

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2025
NUMERO DE CONTRATO	42-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y

de interés público.

- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo de medios digitales y enviarlo para el reporte diario en el mes de febrero.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por Messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de febrero.
- c) Apoyé con investigar y redactar texto sobre la eclosión y liberación de tortugas marinas baule ocurrido en tortugario la Varona, Playa Tulate, Retalhuleu.
- d) Apoyé con compartir información y fotografías a la prensa sobre la eclosión y liberación de tortugas marinas baule ocurrido en tortugario la Varona, Playa Tulate, Retalhuleu.
- e) Apoyé con mantener actualizada a la prensa sobre la eclosión y liberación de tortugas marinas baule ocurrido en tortugario la Varona, Playa Tulate, Retalhuleu.
- f) Apoyé con gestionar con la Dirección Regional Suroriente del CONAP información sobre varamiento de cadáver de cetáceo en Aldea Las Mañanitas en Chiquimulilla Santa Rosa.

- g) Apoyé con participar en reunión de coordinación con instituciones gubernamentales, no gubernamentales y sector privado para la realización del III Simposio Nacional del Ecosistema Manglar a realizarse en el mes de julio.
- h) Apoyé con participar en reunión con comunicación de Defensores de la Naturaleza para coordinar el lanzamiento de la campaña de prevención de incendios forestales.
- i) Apoyé con enlazar a la dirección regional Costa Sur del CONAP para proyecto de educación y capacitaciones con pescadores y camaroneras en Manchón Huamuchal, enfocado a aves migratorias.
- j) Apoyé en reunión con Defensores de la Naturaleza para sumarnos a la campaña de desechos de Aparatos Electrónicos y Eléctricos (RAEE), del Proyecto de Residuos eléctricos y electrónicos de Latinoamérica.
- k) Apoyé con redactar columna publicada en el Diario de Centro América sobre el Aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón.
- l) Apoyé con redactar columna publicada en el Diario de Centro América sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental.
- m) Apoyé con redactar columna publicada en el Diario de Centro América sobre Diversidad Biológica esencial para la vida.
- n) Apoyé con realizar monitoreo de 4 temas afines solicitados por la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- o) Apoyé con participar en la reunión para la realización de campaña de prevención e incendios forestales realizada con comunicación de WWF y consultor.
- p) Apoyé con solicitar a encargado de incendios forestales del CONAP la gestión para realizar una quema controlada para documentación de periodistas de medios de comunicación que han solicitado.
- q) Apoyé con participar en dos reuniones con Secretaría Ejecutiva del CONAP para ultimar detalles de cobertura de evento en el Palacio Nacional de la Cultura con la visita del Máximo órgano de UICN.
- r) Apoyé con coordinar el traslado de video de CONAP a DTI, video presentado en la COP16 en Colombia donde se presentó video de Concesiones Forestales

de Petén para ser presentado en reunión de directores del CONAP, además enlistar los avances de la Unidad para ser presentados en la misma.

- s) Apoyé con ir a cotizar en la posible realización de taller desayuno con periodistas sobre Reserva de Biosfera Maya con dos proveedores en zona 1.
- t) Apoyé con solicitar cotización en Hotel Royal para realización de taller con periodistas sobre la Reserva de Biosfera Maya.
- u) Apoyé con solicitar la reservación de salón Nicolás Pelicó para la realización de la conferencia de prensa por el Día Mundial de los Humedales.
- v) Apoyé con realizar agenda para conferencia de prensa sobre el Día Mundial de los Humedales.
- w) Apoyé con redactar comunicado de prensa por el Día Mundial de los Humedales.
- x) Apoyé con redactar notas para todas las publicaciones de la cobertura de las reuniones y visitas realizadas por el Máximo órgano de la UICN.
- y) Apoyé con publicar una serie de post en redes sociales del CONAP sobre la campaña para la prevención de incendios forestales realizada con el apoyo de Gobernación departamental de Petén, "1 minuto por los bosques".
- z) Apoyé con solicitar a la Unidad de Información Pública la iniciativa de ley 6499 en el Congreso de la República de Guatemala.
- aa) Apoyé con enviar invitaciones por correo a invitados para que participen en el evento Alianza Nacional para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ab) Apoyé con realizar llamadas para la confirmación de invitados al evento Alianza Nacional para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ac) Apoyé con realizar las coordinaciones para la cobertura de actividad realizada en el Parque Ecológico en zona 2, por el Día Mundial de la Educación Ambiental.
- ad) Apoyé con editar video sobre la actividad realizada en el Parque Ecológico en zona 2, por el Día Mundial de la Educación Ambiental.

- ae) Apoyé con convocar a la prensa para que puedan asistir a la actividad realizada en el Parque Ecológico en zona 2, por el Día Mundial de la Educación Ambiental.
- af) Apoyé con compartir nota e imágenes a periodistas sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental y publicarlo en la web y redes sociales del CONAP.
- ag) Apoyé con redactar y publicar nota en la web y redes sociales del CONAP sobre el aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón.
- ah) Apoyé con compartir nota e imágenes a periodistas de medios de comunicación sobre el aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón.
- ai) Apoyé con realizar el perfil para desayuno taller desayuno a desarrollarse con periodistas de medios de comunicación sobre la Reserva de Biosfera Maya.
- aj) Apoyé con convocar a periodistas para que participen en taller desayuno sobre la Reserva de Biosfera Maya.
- ak) Apoyé con convocar a periodistas para que participen en la conferencia de prensa realizada en el CONAP sobre el Día Mundial de los Humedales.
- al) Apoyé con convocar a periodistas por el lanzamiento de la Alianza Nacional para la protección del patrimonio natural y cultural del país, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- am) Apoyé con gestionar con GIZ el apoyo para la realización de taller desayuno con periodistas de medios de comunicación sobre la Reserva de Biosfera Maya.
- an) Apoyé con redactar propuesta de discurso para el Secretario Ejecutivo del CONAP para el evento la Alianza Nacional para la protección del patrimonio natural y cultural del país, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ao) Apoyé con la redacción de copys publicados en cada post de la campaña "1 minuto por los bosques" realizado por Gobernación departamental de Petén.
- ap) Apoyé con reajustar itinerario y gestión de un tiempo de alimentación para la realización de la gira de prensa al Monumento Natural Semuc Champey, actualmente se suspendió por temas ajenos al CONAP.
- aq) Apoyé con participar en reunión convocada por comunicación de Unión Europea en el marco de Petén más Sostenible donde Sergio Izquierdo

presentó propuesta de documental que desea trabajar en Petén y busca apoyo en el marco del programa para financiamiento, además se enlistó prioridades de comunicación a trabajar este año.

- ar) Apoyé con gestionar información con el director del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo sobre continuación de lluvias y cierre temporal de acceso al parque, y actualizar constantemente la situación a periodistas de medios de comunicación.
- as) Apoyé con realizar dos esquelas por fallecimiento de familiares de colaboradores de la institución y publicarlas en *Facebook* del CONAP.
- at) Apoyé con participar en reunión con comunicación de Rainforest Alliance para coordinar detalles para la realización de gira periodística al Monumento Natural Semuc Champey.
- au) Apoyé con participar en reunión con Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura par la realización de evento Alianza Nacional para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del país.
- av) Apoyé con realizar un informe sobre campañas de comunicación que se están ejecutando y por ejecutarse coordinados por CONAP junto a socios estratégicos y propios de CONAP, esto a solicitud de Secretaría Ejecutiva.
- aw) Participe en una reunión para coordinación de detalles y objetivos de realización del evento Alianza Nacional para la Conservación del Patrimonio Natural y Cultural del país.
- ax) Apoyé en la atención a periodistas de comunicación que asistieron al evento Alianza Nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del Fuego temporada 2024-2025).
- ay) Apoyé en la cobertura y publicaciones sobre evento con la visita del Máximo órgano Internacional para la Conservación de la Naturaleza, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura, con la participación del presidente de la República de Guatemala.
- az) Apoyé con dirigir la conferencia de prensa realizada en el CONAP sobre el Día Mundial de los Humedales.
- ba) Apoyé con atender a periodistas y coordinar entrevistas con el Secretario Ejecutivo del CONAP durante el evento Alianza Nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del Fuego

temporada 2024-2025).

bb)Apoyé con coordinar entrevista y darle cobertura, con encargado de incendios forestales del CONAP con periodista de Agencia EFE.

bc)Apoyé con coordinar entrevista con educación ambiental para TV Azteca por el Día Mundial de la Educación Ambiental.

bd)Apoyé con atender 55 solicitudes de información realizadas por periodistas de distintos medios de comunicación los temas fueron diversos como: incendios forestales, amenazas al manatí, temporada de avistamiento de cetáceos, fauna rescatada en la ciudad, amenazas a la reserva de biosfera maya, entre otros.

be)Apoyé con compartir piezas de la campaña de prevención de incendios forestales a guardarrrecursos del CONAP asignado en Totonicapán.

bf) Apoyé con atender solicitud del departamento de compras trasladando logotipos institucionales del CONAP.

bg)Apoyé con enviar columna al Diario de Centro América sobre **“Proteger los humedales para nuestro futuro común”**.

bh)Apoyé con orientar a diseñador del INAB para la rotulación de áreas protegidas que coadministran, compartí el manual de señalética del SIGAP.

bi) Apoyé con coordinar la grabación de entrevista con la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales para una capsula en idioma maya por el día internacional de la lengua materna.

bj) Apoyé con coordinar la grabación de una capsula de video a guía de turismo en el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo por el Día del Guía de Turismo.

bk)Apoyé con participar en reunión con empresa NUBE4 quienes presentar una propuesta de plataforma para almacenar información en la nube.

bl) Apoyé con redactar nota de prensa por aniversario del Parque Nacional Tikal.

bm) Apoyé con participar en reunión de la Alianza Marino Costera de la cual el CONAP es parte, reunión para coordinar actividades para los próximos meses.

bn)Apoyé con redactar columna publicada en el Diario de Centro América. .

bo)Apoyé con solicitar cotización al eco hotel Nawal para la realización de gira de prensa en el Monumento Natural Semuc Champey.

bp)Apoyé con participar en reunión de comunicación del programa Petén Más Sostenible.

bq)Apoyé con editar y publicar 65 notas en redes sociales del CONAP generadas por las direcciones regionales del CONAP.

br) Apoyé con enviar a delegados de comunicación del CONAP comunicados de prensa emitidos para compartir de medios de comunicación local.

bs)Apoyé con editar videos y publicar en redes sociales del CONAP sobre varios temas: visitas de UICN en Tikal, Yaxha, liberación de tortugas baule, entre otros.

F.

Lcda. Norma Yadira Jón Puac  
Comunicadora Social  
Colegiado 29209

Vo.Bo.

M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

