

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	41-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de febrero.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de febrero, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día mundial de los humedales, 35 aniversario de la Reserva de Biosfera Maya, Aniversario del Decreto 4-89 Ley de Áreas Protegidas, Día de la Monja Blanca, Día de la Mujer y la niña en la ciencia, 36 Aniversario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Día del Cariño, Día de la Marimba, Día Internacional de las Leguas Maternas, Día Internacional del Guía de turismo, Día del Biólogo, Día del Patrimonio Cultural.

- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook*, y *X oficial* del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de febrero.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de febrero.
- e) Apoyé en la publicación de videos realizados por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo en las redes sociales oficiales del CONAP (*Instagram*, *X*, *Facebook* y *TikTok*) en el mes de febrero.
- f) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de febrero, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente y áreas protegidas.
- g) Apoyé en la elaboración de videos para la red social *TikTok* del CONAP, del mes de febrero sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente y áreas protegidas.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de febrero el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en publicar en el canal oficial del canal de YouTube del CONAP en el mes de febrero los videos: ¿Cómo convivir con cocodrilos?; Resultados y posiciones de Guatemala en la COP16; el 99% de los incendios forestales son provocados por el hombre; Alianza Nacional para la Protección y Restauración del Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala; Educación ambiental, una herramienta poderosa para formar Conciencia; Plan Trifinio Guatemala y CONAP uniendo esfuerzos contra los incendios forestales; 35 Aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón; Humedales, un tesoro que debemos cuidar; Día Mundial de los Humedales, UICN; Visita de la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza a la Reserva de Biosfera Maya; UICN le da la bienvenida al CONAP; CONAP ahora es miembro de la UICN; 35 aniversario de la Reserva de Biosfera Maya; Valoremos y conservemos el bosque más grande de Mesoamérica, la Reserva de Biosfera Maya.
- j) Apoyé en publicar en el canal oficial de YouTube del CONAP 5 short: De noviembre a abril de cada año se tiene mayor avistamiento de cetáceos; Alto a los incendios forestales; Provocar incendios forestales es un delito penado

por la ley; ¿Quieres visitar el Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo?; 35 Aniversario de creación del Parque Nacional Sierra del Lacandón.

- k) Apoyé en solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP un enlace con código QR para asistencia de invitados al evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- l) Apoyé en redactar 27 oficios para invitar a Embajadores acreditados en Guatemala, Agencias de Cooperación Nacional e Internacional y autoridades del Consejo del CONAP para invitarlos al evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- m) Apoyé en actualizar base de datos con números de teléfono, correo electrónico y nombre de los Embajadores de otros países acreditados en Guatemala.
- n) Apoyé en imprimir 40 invitaciones y 40 sobres del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- o) Apoyé en adaptar logotipo "Sin incendios forestales hay más vida" en formato PNG para ser enviado a proveedor para impresión de libretas, pines, lapiceros y bolsas ecológicas.
- p) Apoyé en enviar 10 correos electrónicos a Directores del CONAP con invitación al evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- q) Apoyé en enviar 7 correos electrónicos a base de datos enviada por la Dirección Regional Suroriente para el evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- r) Apoyé en crear una carpeta drive con post informativos de la campaña de prevención de los incendios forestales temporada 2024-2025 del CONAP, para ser enviada a las Direcciones Regionales del CONAP.
- s) Apoyé en solicitar una cotización de alimentación y montaje para el evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).

- t) Apoyé en diseñar la invitación para los medios de comunicación para el evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- u) Apoyé en asistir a reunión con el personal de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura para organizar la logística del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- v) Apoyé en realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de invitados al evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- w) Apoyé en republicar en la red social Facebook del CONAP la entrega de 4 libras de semilla de Zea luxurians que el CUNSORORI- USAC hizo a la municipalidad de San Manuel Chaparrón, solicitado por CATIE Guatemala.
- x) Apoyé en revisar material impreso, pines, lapiceros y bolsas ecológicas con el logo de CONAP y Sin incendios forestales hay más vida al proveedor ALDUPRINT en el almacén de CONAP, Central.
- y) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) 5 post sobre incendios forestales en áreas protegidas.
- z) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook, Instagram y X*) 5 post sobre el programa EDUCONAP y educación ambiental solicitado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.
- aa) Apoyé en asistir a reunión con el personal de Protocolo del Palacio Nacional de la Cultura, Ministerio de Ambiente para organizar la logística del evento: Coctel Internacional para la Conservación de la Naturaleza.
- ab) Apoyé en armar 130 bolsas ecológicas con libretas, lapiceros y pines para ser entregados a los invitados del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).
- ac) Apoyé en solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información del

CONAP una imagen con código QR para que los invitados al evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025), pudieran descargar material informativo.

**ad)** Apoyé en diseñar imagen con código QR para que los invitados del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025), pudieran descargar material informativo.

**ae)** Apoyé en realizar un documento con el inventario de mobiliario, equipo y listado de personas del staff y protocolo para ser enviado a la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia -SAAS- para ingreso al Palacio Nacional de la Cultura en el evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).

**af)** Apoyé en editar dirección y número telefónico a las hojas membretadas tamaño oficio y carta de la Dirección Regional Nororiente del CONAP, solicitado por dicha dirección.

**ag)** Apoyé en diseñar la invitación para medios de comunicación de la conferencia de prensa: "Proteger los Humedales para un futuro común".

**ah)** Apoyé en diseñar la invitación para el Taller - Desayuno dirigido a medios de comunicación: 35 aniversario de la Reserva de Biosfera Maya.

**ai)** Apoyé en el protocolo del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).

**aj)** Apoyé en la grabación y publicación de material audiovisual formato vertical para las redes sociales oficiales del CONAP (*Facebook e Instagram*) del evento: Alianza nacional para la protección y restauración del patrimonio natural y cultural de Guatemala (Gestión del manejo del fuego, temporada 2024-2025).

**ak)** Apoyé en realizar y editar una entrevista al Sr. Francisco Morales, Alcalde Municipal de Dolores, Petén sobre el trabajo que realizan en conjunto con el CONAP.

**al)** Apoyé en solicitar una cotización de alimentación para la conferencia de prensa: "Proteger los Humedales para un futuro común".

- am)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: Diversidad biológica esencial para la vida y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- an)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: Programa Educonap y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- ao)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: 35 aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- ap)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: Proteger los Humedales para nuestro futuro común y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- aq)** Apoyé en convertir de formato PDF a JPG la columna de prensa del Diario de Centro América: Reserva de Biosfera Maya, el pulmón de Guatemala y el mundo y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP (X y Facebook).
- ar)** Apoyé en asistir a una reunión presencial con la Secretaría Ejecutiva del CONAP para coordinar el protocolo y logística del evento: Coctel Internacional para la Conservación de la Naturaleza.
- as)** Apoyé en rediseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X), convocatoria de empleo en todas la Direcciones Regionales del CONAP, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- at)** Apoyé en rediseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X), convocatoria de empleo en la Dirección Regional Petén del CONAP, solicitado por la misma Dirección Regional.
- au)** Apoyé en rediseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X), convocatoria de empleo para Técnico en Pueblos Indígenas y Comunidades Locales del CONAP, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- av)** Apoyé en actualizar el post con la nueva dirección y teléfono de la Dirección Regional Nororiente y solicitar a la Dirección de Tecnologías de la Información del CONAP para ser actualizado en la página web del CONAP.

- aw)** Apoyé en diseñar 2 precedencias para la conferencia de prensa "Proteger los Humedales para un futuro común".
- ax)** Apoyé en el montaje de la conferencia de prensa: "Proteger los Humedales para un futuro común".
- ay)** Apoyé en transmitir en vivo en la red social TikTok oficial del CONAP, la conferencia de prensa: "Proteger los Humedales para un futuro común".
- az)** Apoyé en el protocolo del evento: Coctel Internacional para la Conservación de la Naturaleza, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ba)** Apoyé en la cobertura audiovisual formato vertical para redes sociales del evento: Coctel Internacional para la Conservación de la Naturaleza, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura.
- bb)** Apoyé en el montaje y llenado de listados de asistencia en el Taller-Desayuno: 35 aniversario de la Reserva de Biosfera Maya.
- bc)** Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP (Facebook, Instagram y X) 11 post de la campaña 35 aniversario de la Reserva de Biosfera Maya.
- bd)** Apoyé en asistir a una reunión presencial con la empresa NUBE4 quienes presentaron la propuesta de contratación de una nube de almacenamiento para material audiovisual y documentos de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas del CONAP.
- be)** Apoyé en asistir a una reunión presencial con la Directora de Comunicación de la Fundación Defensores de la Naturaleza, donde se abordó la Campaña de Comunicación de Prevención de Incendios Forestales, la cual se trabajó en conjunto con el CONAP.
- bf)** Apoyé en crear una carpeta Drive con todos los diseños e invitaciones diseñados por la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas del CONAP del mes de enero para el backup de la misma unidad.
- bg)** Apoyé en elaborar una esquela y publicar en *Facebook* y *X* oficial del CONAP por el fallecimiento de la señora Flora Hilda Ventura, solicitada por la Dirección Regional Oriente del CONAP.
- bh)** Apoyé en elaborar una esquela y publicar en *Facebook* y *X* oficial del



CONAP por el fallecimiento del señor Rolando Leonel Chaluleu Pacheco, solicitada por la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas protegidas del CONAP.

- bi) Apoyé en diseñar y enviar a la Dirección Administrativa del CONAP, los íconos de las redes sociales del CONAP y la página web en formato: PNG, JPG y PSD.
- bj) Apoyé en compartir logotipo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas a la Dirección de Recursos Humanos para ser utilizada en la sublimación de trofeos solicitado por el proveedor Munditrofeos de Guatemala.
- bk) Apoyé en participar en la elección del ganador del concurso de la imagen conmemorativa por el 36 aniversario del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, realizado por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.

F.

Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

