

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS** ✓  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>BRAULIO EFRAIN VALIENTE CASTRO</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>46-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES</b> ✓

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la resolución de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación y/o actualización de Instrumentos de Gestión del SIGAP;
- c) Apoyar con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP;

- d) Apoyar en el análisis de información geográfica y elaboración de mapas;**
- e) Apoyar en la inspección de campo para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- f) Apoyar promoviendo la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- g) Apoyar dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- h) Apoyar en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey;**
- i) Apoyar en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial;**
- j) Apoyar en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- k) Apoyar en la entrega de proyectos comunitarios en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- l) Apoyar en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guardarecursos;**
- m) Apoyar promoviendo la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- n) Apoyar atendiendo las solicitudes realizadas por el Ministerio Público relacionados con hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;**
- o) Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- p) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la coordinación de actividades durante el mes de febrero, con el personal guardarecursos.
- b) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el área protegida.
- c) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el monitoreo de las actividades planificadas durante el mes de febrero por el personal guardarecursos del área protegida.
- d) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guardarrecursos durante el mes de febrero.
- e) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el traslado de combustible (gasolina regular y diésel) para la bomba de agua y el generador eléctrico, durante el mes de febrero.
- f) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de remozamiento del sendero de descenso del mirador al sumidero de Semuc Champey en conjunto con personal guardarrecursos, durante el mes de febrero.
- g) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de febrero, en la realización de depósitos bancario por ingresos al área protegida de Semuc Champey y traslado de recibos 63A a oficina Regional de CONAP Verapaces.

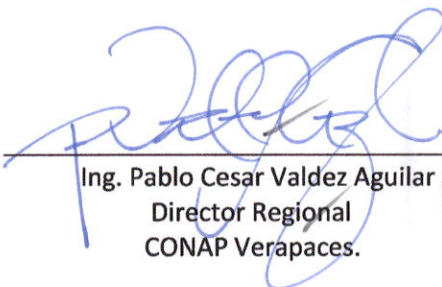
- h) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP en el área de intervención.
- i) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de febrero.
- j) Apoyé en realizar diferentes actividades técnicas y administrativas, asignadas por el Director Regional de CONAP Las Verapaces, durante el mes de febrero.
- k) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey, acción que se trató en la Mesa Ambiental de Lanquín, Alta Verapaz.
- l) Apoyé en la realización de reunión del Sub Secretario Ejecutivo de CONAP y el Consejo Directivo de Semuc Champey como parte de mis competencias.
- m) Apoyé en la realización de reunión del Sub Secretario Ejecutivo de CONAP y Representantes de Autoridades Ancestrales de las 4 comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey como parte de mis competencias.

F.



Braulio Efraín Valiente Castro  
Servicios Técnicos

F.



Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional  
CONAP Verapaces.

