

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	34-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;</p> <p>b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;</p> <p>c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;</p>	

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en revisión y análisis de un expediente de contrato administrativo de arrendamiento.
- b) Asesoré en elaboración de dictamen, proyecto de resolución y elaboración de minuta de un contrato de arrendamiento.
- c) Asesoré en revisión y análisis de cuatro expedientes de Acta administrativa de contrato de arrendamiento.
- d) Asesoré en elaboración de dictamen, proyecto de resolución y elaboración de minuta de acta administrativa de con trato de arrendamiento.
- e) Asesoré en análisis y oficio de respuesta de solicitud del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en cuanto solicitar a OCRET, la revisión y análisis de rescisión de contrato de arrendamiento.

- f) Asesoré en revisión y análisis de expediente que contiene Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Asesoré en elaboración de dictamen dentro del expediente que contiene Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Asesoré en reunión con Director de la Unidad del Fondo Nacional Para la Conservación y la Directora de la Unidad de Administración Financiera, para brindar asesoría en cuanto a solicitud de devolución al Fondo Común del Ministerio de finanzas Públicas, de fondos provisionados por el CHN del FONACON.
- i) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, con relación a la solicitud de la Unidad de Bienestar Animal, en cuanto convenio para trasladar el porcentaje de ley de lo recaudado por multas, de los ejercicios fiscales del 2019 al 2022.
- j) Asesoré en análisis y aportes en informe con relación a evacuar Diligencias para mejor resolver, emitidas por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en las que solicita pronunciamiento del CONAP.

F. 
Douglas Ismael Alvarez
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

