

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2025
NUMERO DE CONTRATO	45-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;

- d) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis y actualización de información referente a los temas del Proceso de Actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI-, Proceso de Actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-, Proceso de Planificación Institucional Anual y el Proceso de Recopilación de Información a Solicitud Externa en el Ámbito de la Planificación Institucional, para el desarrollo del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- b) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los mandatos legales del que hacer institucional, utilizando los criterios metodológicos, el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.
- c) Apoyé en el proceso de análisis de los Planes Operativos Anuales POA's de las Direcciones Regionales para la formulación y programación de metas físicas 2025 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR- para el desarrollo de la formulación de políticas, planes y proyectos de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.

- d) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de la planificación institucional con el acompañamiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para determinar rutas de análisis y mejoramiento de instrumentos institucionales.
- e) Apoyé en el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión -SIGES- referente a los Planes Operativos Anuales -POA's- de las Direcciones Regionales y Planta Central para la formulación y reprogramación de metas físicas 2025 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR-,


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____


Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

