

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	33-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en presentar Dictamen Conjunto de Centro de Rescate de "Antigua Exótica".
- b) Apoyé en presentar la propuesta de Convenio de "Antigua Exótica".
- c) Apoyé en presentar análisis de la propuesta de la cláusula Quinta de Convenio de Cooperación de ARCAS.
- d) Apoyé en revisión de la propuesta de Dictamen Conjunto del Convenio Nuevo entre CONAP y ARCAS.
- e) Apoyé en el análisis y revisión de la propuesta del Convenio Nuevo entre CONAP Y ARCAS.
- f) Apoyé en el análisis del Oficio de respuesta No. 10-2025 referente al análisis de comparecencia del Alcalde Municipal del Chal en el Convenio de Asentamientos Humanos entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en presentar propuesta de resolución de aprobación de seis (06) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, proveniente de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Apoyé en Propuesta de Acta Administrativa, arrendamiento de Bien Inmueble para el Funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- i) Apoyé en presentar Dictamen y propuesta de Resolución de arrendamiento de Bien Inmueble para el Funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente.

- j) Apoyé en presentar propuesta de Declaración Jurada del Secretario Ejecutivo para realizar el arrendamiento de Bien Inmueble para el Funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- k) Apoyé con proyecto de Resolución que aprueba modificación de la Resolución de la Reserva Natural María del Mar.
- l) Apoyé con Dictamen Legal de Reserva Natural Privada el BEJUCAL.
- m) Apoyé con presentar propuesta de Resolución del expediente de Caza número 572 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- n) Apoyé con propuesta de Resolución Legal de Reserva Natural Privada el BEJUCAL.
- o) Apoyé en la verificación del llenado de drive de denuncias penales y administrativas de las Direcciones Regionales.
- p) Apoyé a usuarios en recepciones de denuncias contra la diversidad biológica.

F.

Carmen Magali López Romero
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

