

# **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>109-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCION REGIONAL PETÉN.</b>

## **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales,

desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

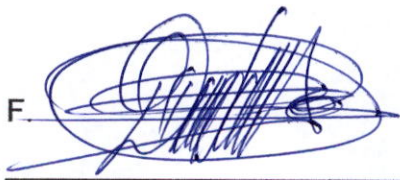
- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en analizar y hacer observaciones al Expediente Asentamiento Humano, Paso Caballos, Parque Nacional Laguna del Tigre, San Andrés, Petén
- b) Apoyé en coordinar y asesorar la implementación de las observaciones generales y específicas, al producto final del documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté, al equipo técnico de la entidad que implementó el documento, BALAM.

- c) Apoyé en la coordinación con la organización La Mano del Mono, la logística y participación de un intercambio de experiencias turísticas comunitarias, entre comunidades de Guatemala y México, para finales de febrero y principios de marzo.
- d) Apoyé en el diseño y análisis del POA, de la Unidad del SIGAP. CONAP, PETÉN, en consenso con el encargado del área y el técnico asesor.
- e) Apoyé en la coordinación de actividades de turismo en el SIGAP, a nivel interinstitucional.
- f) Apoyé en remitir boletas del Registro Unificado de Visitantes -RUV-, debidamente rellenas del Parque Nacional Mirador Río Azul y del Parque Nacional Yaxhá Nakun Naranjo, a la dirección del SIGAP, Guatemala; así como a recordarles para continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.
- g) Apoyé en la redacción de diferentes oficios con fines de gestión, de envíos, de entregas, entre otros sobre las actividades de las boletas RUV, de información de turistas visitando áreas protegidas.
- h) Apoyé en reuniones interinstitucionales, para el seguimiento funcional de la mesa técnica de turismo comunitario departamental, con las entidades de ACOFOP, INGUAT e Interconexión.
- i) Apoyé en el análisis del historial, en la actualización del Plan de Manejo de los Complejos I y II.
- j) Apoyé en rediseñar la ficha de análisis de infraestructura turística en las áreas protegidas, como fortalecimiento a los EVASIGAP a las áreas protegidas.
- k) Apoyé en las reuniones con personal del proyecto La Mano del Mono, ACOFOP e INGUAT, sobre el fortalecimiento a comunidades con potencial turístico en Petén.

- l) Apoyé en las reuniones, para el fortalecimiento de las Normativas en el PGMV del PNYNN.
- m) Apoyé en reuniones de establecimiento de brechas de limpieza, del asentamiento de Paso Caballos, con respecto a la frontera con entidades comunitarias de manejo forestales.
- n) Apoyé en la revisión y análisis del oficio 33, en el que se describe los temas a cumplir en los Planes Operativos Anuales -POA-, aún faltantes para su entrega a esta unidad del SIGAP.
- o) Apoyé en desarrollar el informe de actividades, correspondientes al mes de febrero del 2025.
- p) Apoyé en la elaboración de las actividades actividades meta de acuerdo con la programación anual mensual PAM, realizada durante el presente mes, del departamento del SIGAP.

F. 

**Douglas Javier Mejía García**  
Servicios Profesionales

  
Vo.Bo.

**Ing. For. Sergio Alejandro Román**  
Balan González  
Director Regional  
CONAP, PETÉN

