

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>37-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;

- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- b) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- c) Apoyé en la elaboración de proyecto de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- d) Apoyé en la elaboración de ampliación de análisis del expediente "Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y World Wildlife Fund, Inc."
- e) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

- f) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- g) Apoyé en la elaboración de proyecto de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- h) Apoyé en el seguimiento de proyecto de solicitud de aprobación de cien (100) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en la revisión y análisis del expediente de Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada "Taxonomía de la Herpetofauna de Guatemala: Escrutinio Molecular y Morfológico de Nueva Generación y Formación de Taxónomos vía Cooperación Inter-Institucional" expediente administrativo CENTRAL-277-2024.
- j) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente de Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada "Taxonomía de la Herpetofauna de Guatemala: Escrutinio Molecular y Morfológico de Nueva Generación y Formación de Taxónomos vía Cooperación Inter-Institucional" expediente administrativo CENTRAL-277-2024.
- k) Apoyé en seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "determinar la viabilidad legal de que esta institución pueda efectuar algún cobro a los usuarios externos por concepto de emisión de opinión institucional".
- l) Apoyé en la revisión y seguimiento del tema Planificación para la formulación del Plan Anual (POA) 2025.
- m) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema "Implementación de la Ley del Chicle".

F.

  
Yuli Vanesa Hernández Esquivel  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

