

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b> /
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025</b> /
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>83-029-2025</b> /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b> /

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.**
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.**
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.**
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.**
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.**
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.**
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.**
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su**

competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de mapa de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin de conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 09 guardarrecurso correspondiente al mes de febrero 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- f) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en la Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil, correspondiente al mes de febrero 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- g) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en la Rio Polochic, correspondiente al mes de febrero 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.

- h) Apoyé Revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 09 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizadas (Avenza-Maps), para realizar sus tracks al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de las mismas Planificadas durante el me febrero 2025.**
- i) Apoyé en la revisión de la sistematización de datos proporcionados por los guardarrecurso del Parque Nacional Rio Dulce y en la Unidad Técnica Punta de Manabique correspondiente al mes de febrero 2025.**
- j) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo de 8 guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de febrero 2025.**
- k) Apoyé en realizar de monitoreo en el Parque Nacional Cuevas del Silvino Con el objetivo de verificar el estado actual y las actividades que se están realizando en el área Protegida.**
- l) Apoyé participando en la mesa Técnica de Restauración y manejo de la sub cuenca Rio Bobos, capacitación de brigadas de prevención de incendios.**
- m) Apoyé participando en el taller de capacitación sobre Prevención de Incendios Forestales de 53 guardarrecursos los cuales se encuentran distribuidos dentro de las áreas protegidas del SIGAP- en Izabal.**
- n) Apoyé en la verificación y elaboración de prueba, la misma se utilizará para evaluar a los nuevos aspirantes a guardarrecursos en la Región Nororiente.**
- ñ) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en la Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil, correspondiente al mes de**


febrero 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.

- o) Apoyé en la coordinación un puesto de control interinstitucional en Refugio de vida Silvestre Bocas Del Polochic, correspondiente al mes de febrero 2025.
- p) Apoyé participando en COMUDE de Morales Izabal.
- q) Apoyé en la Planificación de Evaluación de Efectividad de Manejo en la Reserva Hídrica y Forestal Sierra Caral.

F

  
\_\_\_\_\_  
**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

