

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>del 01 al 28 de febrero 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>12-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.


- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración del perfil de actividades para el Día Mundial de la Educación Ambiente.
- b. Apoyé en la elaboración de capítulo de Capacitación, educación ambiental y divulgación, memoria de labores.
- c. Apoyé en la reunión de logística para el Rally sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente, realizado en Parque Ciudad Nueva.
- d. Apoyé en el Rally y charla sobre la importancia de la diversidad biológica metropolitana realizado en el Parque Ciudad Nueva.
- e. Apoyé en la elaboración de invitación para la actividad del Día Mundial de la Educación Ambiente.
- f. Apoyé en la elaboración de contenido para post de redes sociales sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente.
- g. Apoyé en la elaboración de material didáctico para el rally en conmemoración el Día Mundial de la Educación Ambiente, realizado en el Parque Ciudad Nueva.
- h. Apoyé en la capacitación de uso de la plataforma de educación en línea del CONAP a personal del proyecto CATIE, para implementación de taller de Biotecnología
- i. Apoyé en la reunión para implementación del programa EDUCONAP en los departamentos de Izabal y Chiquimula, en cooperación con la cooperativa MICOPE.

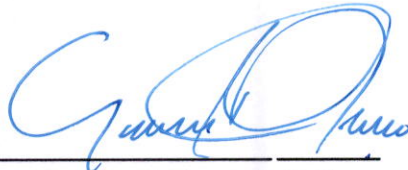
- j. Apoyé en la elaboración de hojas para colorear sobre el Día Mundial de la Educación Ambiente.
- k. Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades 2025 para la implementación del programa EDUCONAP.
- l. Apoyé en la capacitación sobre áreas protegidas, diversidad biológica y educación ambiental, para gestores ambientales de la Municipalidad de Guatemala.
- m. Apoyé en la reunión de coordinación y socialización de diseño gráfico para memoria de labores, realizada en el Centro de Documentación del CONAP.
- n. Apoyé en la elaboración del informe estadístico del Centro de documentación 2do. Semestre 2024 formulario 199B, solicitado por El Instituto Nacional de Estadística -INE-

F.

  
Iliana Lucía Rivera Oliva  
Servicios Profesionales



Vo.Bo.

  
Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -