

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Manuel Alberto Henry Ruiz /
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	163-029-2025 /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	SECRETARÍA EJECUTIVA

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;
- b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;
- d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;
- e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;

- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alternativa. En las reuniones se presentaron y discutieron las metas estratégicas para el año 2025.
- b) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP sugiriendo y discutiendo los puntos a tratar en la agenda del Honorable Consejo de CONAP. Así como a la coordinación de la logística en la preparación de las presentaciones de los temas agendados.
- c) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el proceso de análisis de reclutamiento de personal, tanto de personal de nuevo ingreso como en la dignificación de personal que integra la institución.
- d) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la ruta establecida para atender proceso de recuperación de áreas usurpadas en el Peten con la Comisión Nacional de Seguridad.
- e) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP coordinando con la Asesora del Ministerio de Gobernación para la elaboración del Protocolo de Recuperación de Áreas Usurpadas para lo cual se ha convocado a la Mesa de trabajo interinstitucional de crisis socioambiental.
- f) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en apoyo al equipo designado para el análisis del segundo Inventario Nacional Forestal elaborado en coordinación con el Instituto Nacional de Bosques previo a ser validado por el CONAP, para ser presentado a la Secretaría Ejecutiva.
- g) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación con la Facultad de Agronomía de la USAC en la tramitación para que estudiantes en periodo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- realicen sus prácticas en la institución. Se coordinó para que 9 estudiantes realicen dicha práctica, 6 de ellos de nuevo ingreso y 3 que desarrollaran su segundo EPS.
- h) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP atendiendo la convocatoria de la

Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos –COPADEH- relacionados al caso de Laguna Larga, grupo desalojado de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya en el Peten, que lleva medida sustitutiva por la Comisión Interamericana de los Derechos Humanos. El propósito de la reunión era establecer el nivel de cumplimiento de los compromisos adquiridos por el estado de Guatemala.

- i) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la comisión conformada para elaborar la presentación de la condición actual de la Cordillera Alux. El propósito de la presentación es informar a la Ministra de Ambiente sobre los requerimientos legales y técnicos del área protegida para establecer la misma como un área protegida modelo.
- j) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación de la atención de los compromisos adquiridos con las Autoridades Ancestrales de Lanquín en relación al Monumento Natural Semuc Champey. Sobre todo en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación en virtud del proceso judicial que se lleva derivado de la toma del área en el año 2016.
- k) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación de la atención de la mesa INDE –CONAP para el seguimiento a los proyectos de electrificación rural dentro de áreas protegidas, principalmente en los departamentos de Peten, Izabal, y Alta Verapaz; en virtud de los asentamientos humanos a ser beneficiados.
- l) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la solicitud de la Comunidad de Chilasco en virtud de la regularización de la tenencia de la tierra en virtud de la solicitud del diputado por Baja Verapaz Marvin Zepeda y de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- m) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento al tema de los asentamientos humanos del Parque Nacional Laguna Lachua en Cobán Alta Verapaz a solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.

F.

  
**Manuel Alberto Henry Ruiz**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
**Ing. Igor de la Roca Cuéllar**  
**Secretario Ejecutivo CONAP**

