

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	154-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.
- b) Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.
- d) Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.
- e) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo platicas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro

de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

f) Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

g) Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.

h) Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.

i) Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.

j) Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.

k) Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

l) Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.

m) Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.

n) Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.

ñ) Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.

o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé en la charla sobre la Prevención de Incendios Forestales en Áreas Protegidas a Representantes del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, Municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.

b) Apoyé en la Capacitación sobre la Prevención de Incendios Forestales y Quema de Rozas Agrícolas Controladas en Áreas Protegidas a Representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, de la Aldea Monterrico, Municipio de Agua Blanca, Departamento de Jutiapa.

- c) Apoyé en la Capacitación sobre la Prevención de Incendios Forestales en áreas Protegidas a Representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, de la Aldea Pino Zapotón, Municipio de San Carlos Alzatate, Departamento de Jalapa.
- d) Apoyé en la Capacitación sobre la Prevención de Incendios Forestales en áreas Protegidas a Representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo - COCODE-, de la Aldea El Pretil, Municipio de Atescatempa, Departamento de Jutiapa.
- e) Apoyé en la organización y capacitación sobre la Importancia de Conservar la Diversidad Biológica a estudiantes del Instituto Nacional Experimental de Educación Básica, Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- f) Apoyé en la organización y capacitación sobre la Importancia de Conservar la Diversidad Biológica a estudiantes del Colegio Vida Nueva, Municipio de Jutiapa, Departamento de Jutiapa.
- g) Apoyé en la organización y conformación de la Mesa Técnica del Canal de Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa.
- h) Apoyé en la Aprobación del Último Borrador del Reglamento del Consejo Ejecutivo Local del Área de Usos Múltiples Hawaii, Departamento de Santa Rosa.
- i) Apoyé en el Taller de Género y Producción Sostenible en coordinación con Fundación Calmecac, a organización de Mujeres del Municipio Asunción Mita, Departamento de Jutiapa

f)

*Karen Michelle Hernández Rojas de González*  
**Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González**  
**Servicios Profesionales**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

*Luis Enrique Martínez Vásquez*  
**Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**

