

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SIOMARA ANAITÉ CALDERON BARILLAS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	200-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con el seguimiento de informes dando una opinión técnica para dar seguimiento luego de la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.
- b) Apoyar con la verificación de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;
- c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;
- d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;
- e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;

- f) Apoyar en el seguimiento de documentos técnicos tales como: términos de referencia, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;
- g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;
- h) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada;
- i) Apoyar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie *Tillandsia xerographica* (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);
- j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;
- k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;
- l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;
- m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables;
- n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 111 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: 154 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Apoyé con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 56 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE: 142 DICTÁMENES.
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* la cantidad de especímenes exportados del mes de diciembre.
- f) Apoyé en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes del mes de diciembre.
- g) Apoyé en la atención de usuarios, por teléfono y correo electrónico, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (10 usuarios).
- h) Apoyé en la segunda reunión virtual sobre la Revisión del Plan Maestro: Discusión sobre la actualización y corrección del Plan Maestro del Parque Nacional Sierra de Lacandón, con el equipo de revisión del Conap y el equipo de coadministración del Parque Nacional Sierra de Lacandón, Fundación Defensores de la Naturaleza (FDN).
- i) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de *Tillandsia spp.* de la empresa La Bendición, en la San Jorge Yumar, L 47 zona 6, Mixco.
- j) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de *Tillandsia spp.* de la empresa Zion Plants, en Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.


- k) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de *Tillandsia spp.* de la empresa Bocels Bromelias, en Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez. /
- l) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de *Tillandsia spp.* de la empresa Brutt Tranding, en la Aldea Sajcavilla, San Juan Sacatepéquez. /
- m) Apoyé en Taller de la Dirección de Recursos Humanos "Planificación estratégica institucional, gestión por procesos, presupuesto por programas y resultados y su vinculación con el direccionamiento estratégico" que se llevó a cabo en el Hotel Royal Palace. /
- n) Apoyé en las reuniones semanales que realiza la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para informar y coordinar las actividades de nuestra competencia. /

F.

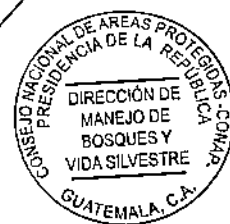


Stomara Analté Calderon Barillas
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Licda. Airam Andrya López Roulet
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SIOMARA ANAITÉ CALDERON BARILLAS
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	200-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar con el seguimiento de informes dando una opinión técnica para dar seguimiento luego de la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.</p> <p>b) Apoyar con la verificación de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;</p> <p>c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;</p> <p>d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;</p> <p>e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;</p>	

- f) Apoyar en el seguimiento de documentos técnicos tales como: términos de referencia, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;
- g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;
- h) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada;
- i) Apoyar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie *Tillandsia xerographica* (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);
- j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;
- k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;
- l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;
- m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables;
- n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 326 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: 520 GUIAS DE TRANSPORTE.

- c) Apoyé con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 353 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE: 520 dictámenes.
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de Tillandsia spp. la cantidad de especímenes exportados de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- f) Apoyé en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes del tercer cuatrimestre del presente año.
- g) Apoyé en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- h) Apoyé en la atención de usuarios, por teléfono, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (64 usuarios) en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- i) Apoyé en el ingreso de los nuevos inventarios que envían las empresas para el control de las especies de Tillandsia para el tercer cuatrimestre del año.
- j) Apoyé en la capacitación de la Dirección de Recursos Humanos llamado "Taller de Actualización de Información Administrativa de la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-" en forma virtual.
- k) Apoyé en la capacitación virtual "Fortalecimiento de Conocimientos sobre Análisis Geoespacial para el Monitoreo en Áreas Protegidas" de la Dirección de Análisis Geoespacial.
- l) Apoyé en el Taller para conocer la Propuesta para la implementación de Criterios Técnicos para el Manejo Integrado de los RFNM y Discusión de otras Normativas apegadas al manejo de vida silvestre llamado "Propuesta de

Criterios y Lineamientos Técnicos para el Manejo Integrado de los Recursos Forestales No Maderables -RFNM- dentro y fuera de áreas protegidas y otras Normativas apegadas al Manejo de Fauna Silvestre, Apicultura y Recursos Hidrobiológicos, Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP" organizado por el Departamento de Vida Silvestre de la Región Petén.

- m) Apoyé en la reunión de la mesa de trabajo COP 16: Marco de seguimiento y Necesidades científicas y técnicas apoyar la implementación del Marco Mundial de Biodiversidad de Kunming-Montreal y monitoreo del marco global de biodiversidad, organizada por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del Consejo Nacional de Áreas Protegida -CONAP-.
- n) Apoyé en la capacitación virtual "Importancia de la Comunicación como eje Transversal para el Logro de los Objetivos Institucionales" de la Unidad de Comunicación
- o) Apoyé en mesa de discusión en relación con las necesidades técnicas, científicas y posiciones de país en las diversas temáticas respecto al Convenio sobre Diversidad Biológica -CDB-, con la finalidad de construir, de manera participativa, posiciones de país para la Conferencia de las Partes 16 del CDB, los temas que abordados: a) Biodiversidad y Cambio Climático y b) Marco de monitoreo del Marco Mundial de Biodiversidad y c) Gestión sostenible de fauna y flora silvestre, convocado por la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica y la Unidad de Cambio Climático del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el Hotel Hilton Garden Inn.
- p) Apoyé en Taller de trabajo que tenía como propósito la "Socialización y validación de la Política Institucional para la Participación Social y el fortalecimiento de la Gobernanza en la Gestión de la Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica", teniendo como objetivo afinar puntos sobre la misma, convocada por la Unidad de Género del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el Hotel Royal Palace.
- q) Apoyé en la elaboración de oficios para informar a las empresas reproductoras de la especie de *Tillandsia xerographica* que presenten sus informes anuales de su producción y manejo de la especie para poder calcular el cupo del año 2025.
- r) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de *Tillandsia* spp. de la empresa Plantex, en Lo de Dieguez, Fraijanes.

- s) Apoyé en la reunión para dar seguimiento a las metas de Contribución Determinadas Nacionalmente -NDC- llevada a cabo en el INAB.
- t) Apoyé en la revisión y el análisis de la propuesta del Plan Maestro para la declaratoria del Parque Nacional Sierra de Lacandón y su manejo como área protegida, con la finalidad de realizar otras y últimas observaciones que no se se consideraron con anterioridad.
- u) Apoyé en la reunión virtual sobre la Revisión del Plan Maestro: Discusión sobre la actualización y corrección del Plan Maestro del Parque Nacional Sierra de Lacandón, con el equipo de revisión del Conap y el equipo de coadministración del Parque Nacional Sierra de Lacandón, Fundación Defensores de la Naturaleza (FDN).
- v) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de Tillandsia spp. de la empresa Tucan Exporter, en San Raymundo, Sacatepéquez.
- w) Apoyé en la solicitud de la Regional Metropolitana de remitir el expediente histórico de la empresa Plantex S.A., donde solicitan cambio de ubicación de dos viveros, y así poder atender el trámite, por del cual se sacó fotocopia y se escaneó para que quede la copia en la DMBVS como respaldo para cualquier consulta.
- x) Apoyé en la segunda reunión virtual sobre la Revisión del Plan Maestro: Discusión sobre la actualización y corrección del Plan Maestro del Parque Nacional Sierra de Lacandón, con el equipo de revisión del Conap y el equipo de coadministración del Parque Nacional Sierra de Lacandón, Fundación Defensores de la Naturaleza (FDN).
- y) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de Tillandsia spp. de la empresa La Bendición, en la San Jorge Yumar, L 47 zona 6, Mixco.
- z) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de Tillandsia spp. de la empresa Zion Plants, en Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.

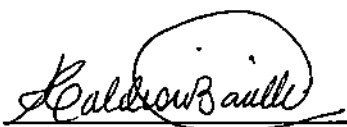
aa) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de Tillandsia spp. de la empresa Bocels Bromelias, en Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez.

ab) Apoyé en la inspección y monitoreo de la granja de reproducción de especímenes de Tillandsia spp. de la empresa Brutt Tranding, en la Aldea Sajcavilla, San Juan Sacatepéquez.

ac) Apoyé en Taller de la Dirección de Recursos Humanos "Planificación estratégica institucional, gestión por procesos, presupuesto por programas y resultados y su vinculación con el direccionamiento estratégico" que se llevó a cabo en el Hotel Royal Palace.


ad) Apoyé en las reuniones semanales que realiza la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para informar y coordinar las actividades de nuestra competencia.


F.



Stomara Anaite Calderon Barillas
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lidia Arriaga Arriaga
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

