

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Manuel Alberto Henry Ruiz
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;
- b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;
- d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;
- e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;

- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.
- b) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis de la Ley del Chicle decreto 23 -2024 del Congreso de la República, realizando un análisis comparativo de la ley anterior y una ruta de trabajo.
- c) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar quincenalmente al Honorable Consejo del CONAP.
- d) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en coordinación con la Secretaría Privada de la Presidencia para establecer enlace con Autoridades Ancestrales del pueblo Ixil en seguimiento al caso de la Reserva de Biosfera Visis Caba.
- e) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la Comisión de Medio Ambiente del Congreso de la República que solicitó apoyo en la construcción de una propuesta de Ley que reforme el decreto 23- 2005 que declara el área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para que se incluya el arrecife Corona Caimán.
- f) Asesore a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la propuesta de Convenio de Cooperación entre la organización Antigua Exotic y el CONAP; para establecer la coordinación en la recepción y cuidado de fauna en condición de rescate.
- g) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la comisión del Instituto Nacional de Bosques y de la FAO que buscaban el aval del Inventario Forestal Nacional de parte del CONAP previo a su presentación del informe nacional.
- h) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a los funcionarios del INDE que pretenden establecer un convenio de cooperación con el CONAP para establecer proyectos Fotovoltaicos en atención a comunidades dentro de áreas protegidas.
- i) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la petición de la parcialidad Sapon de Totonicapan derivado de su inquietud por amenazas al bosque comunitario.
- j) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la propuesta presentada por la organización WCS con relación a los proyectos de restauración en la zona de la ruta a la Colorada en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya.

- k) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la propuesta de base para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno del CONAP presentada por el Consultor.
- l) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración de la ruta para abordar el Reglamento Orgánico Interno y el Plan Estratégico Institucional con el fin de establecer metas de trabajo.
- m) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y elaboración del Informe Presidencial 2024, solicitado por SEGEPLAN para su corte al 30 de noviembre y proyección a diciembre de 2024.

F.


Manuel Alberto Henry Ruiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Igor de la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo CONAP



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALBERTO HENRY RUIZ
MES QUE INFORMA	DEL 03 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-;

- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales;
- b) Apoyar en la logística para las visitas a las Direcciones Regionales;
- c) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales;
- d) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;

- e) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- f) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- g) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva de CONAP y de los pueblos indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- h) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la identificación de los Profesionales que apoyarían a evaluar el Plan Maestro de la Reserva de Biosfera Maya, tercera actualización.
- b) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la definición de los perfiles de los profesionales a contratar en la Dirección Geoespacial, Dirección de Desarrollo del SIGAP y Dirección de la Regional Metropolitana.
- c) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la conformación, coordinación y logística de las reuniones de coordinación estratégica con las Direcciones Regionales, así como con las Direcciones Sustantivas y de Apoyo; las cuales se llevan a cabo de un intervalo de 15 días cada una los lunes con una duración de hora y media (8:00 a 9:30 am).
- d) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva para establecer la agenda a tratar en el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la logística y coordinación de las presentaciones de temas a tratar previo al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas -Pre Consejo-.
- f) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en las coordinaciones con el proyecto Selva Maya que se atiende a través de la organización UICN, a través de comunicaciones que coadyuvan al fortalecimiento de la gestión del CONAP en la Reserva de Biosfera Maya.
- g) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a requerimiento de Diputados del Congreso de la Republica en atención a gestiones a realizarse

en los Departamentos de Jalapa e Izabal.

h) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en establecer la ruta para la recepción y generación de opinión institucional relacionado con el Programa de Reducción de Emisiones que ejecuta el Instituto Nacional de Bosques con el apoyo financiero del Banco Mundial.

i) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la coordinación de la primera sesión del año del Consejo Asesor del área protegida Reserva de Manantiales Cordillera Alux, que se llevó a cabo en el Municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala.

j) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP dando atención a diversas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas a la gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica con el fin de orientar las acciones a tomar.

k) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los Términos de Referencia para identificar los objetivos y actividades a realizar para desarrollar la consultoría relacionada a la actualización de manual de elaboración de Planes Maestros del SIGAP.

l) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en el acercamiento y coordinación con la Dirección de la Oficina de Reservas Territoriales del Estado -OCRET- para establecer agendas de trabajo conjunto y colaborativo.

m) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación, logística y moderación de las reuniones con las Direcciones Regionales, así como con las Direcciones Sustantivas y de Apoyo; las cuales se llevan a cabo de un intervalo de 15 días cada una los lunes con una duración de hora y media (8:00 a 9:30 am).

n) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la atención y seguimiento a la organización "Instituto de Investigación y Desarrollo Maya -IDEMAYA- que a través de un Convenio de Gestión Compartida con el CONAP apoya en la unidad de conservación San José Buena Vista para analizar la posibilidad de renovar el Convenio de Gestión Compartida, que está por vencer.

o) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la atención y seguimiento a la organización Antigua Exotic para establecer el proceso a seguir para establecer la posibilidad de renovar el Convenio de Cooperación entre las dos instituciones.

p) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP participando en las mesas de

trabajo interinstitucional convocadas por la Comisión de Seguridad Nacional para aportar en la elaboración de Agenda Estratégica de Seguridad.

q) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y seguimiento, para el establecimiento de Carta de Entendimiento entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad mercantil BIOSFERA, que tiene como fin implementar acciones de protección, reforestación, conservación, y/o restauración -Ecológica- en la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux que aporta a la recarga hídrica de la Subcuenca del Río Villalobos.

r) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la identificación de los temas a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

s) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en el análisis de la postura del CONAP en el Grupo Estratégico Interinstitucional GEI político para abordar el tema del Programa de Reducción de Emisiones -PRE-.

t) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la atención de los temas relacionados a Conflictividad Agraria en Áreas Protegidas a petición de la Secretaría Privada de la Presidencia.

u) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la revisión y replanteamiento de la agenda a tratar en la gira de intercambio de experiencia para conocer el sistema de producción de las Concesiones Forestales de Peten en la ZUM/RBM por solicitud del Ministerio de Ambiente y la Cancillería de Colombia.

v) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en coordinación con la Dirección Financiera y Unidad de Asuntos Jurídicos la regularización de bienes otorgados en donación a las direcciones regionales de Oriente y Sur Oriente a través del proyecto Trifinio KFW.

w) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración de un diagnóstico del personal profesional que se encuentra a condición crítica salarial.

x) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alternativa.

y) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP participando en reunión convocada por la Secretaría Privada de la Presidencia para atender el caso de

la Finca Chocón Nacional, ubicada en el municipio de Livingston, departamento de Izabal. En la reunión participaron funcionarios de la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Pública y de la Procuraduría General de la Nación. Se discutió la ruta a seguir para regularizar la tenencia de la tierra a las comunidades afectadas por la sentencia.

z) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP participando en el equipo coordinador y de logística para llevar a cabo el taller denominado: "Taller para el Fortalecimiento de vínculos e integración del equipo directivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas", que se llevó a cabo en el municipio de Panajachel, Sololá; los días 8 y 9 de agosto.

aa) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la elección y revisión presentaciones de puntos de agenda a presentar al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

ab) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la reunión que se llevó a cabo para atender al Diputado Benjamín Ipiña, quien solicitaba información relacionada al conflicto suscitado en el lugar conocido como Cruce Dos Aguadas dentro de la Reserva de Biosfera Maya, en el departamento del Peten.

ac) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la reunión que se llevó a cabo con la Dirección de Plan Trifinio, con relación a la atención de la región Trifinio y muy especialmente de la Reserva de Biosfera el Trifinio.

ad) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en atención a la denuncia interpuesta por usurpación en el Parque Nacional Naciones Unidas, en coordinación con la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP con la Dirección Metropolitana del CONAP y con la Fundación Defensores de la Naturaleza.

ae) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en atención de la Facultad de Agronomía de la USAC en la recepción en el CONAP de estudiantes que deben realizar su Ejercicio Profesional Supervisado y Practica Ambiental II, éste último de la carrera de Gestión Ambiental Local, para el ciclo 2024 -2025.

af) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el proceso de análisis y seguimiento al Convenio de Cooperación para el mantenimiento del Centro de Rescate de Reptiles y Vida Silvestre, Antigua Exotic.

ag) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en atención a la elaboración de: "Diagnóstico preciso de la situación de inseguridad en la Reserva Biosfera Maya" liderado por la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.

ah) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alternativa.

ai) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la elaboración de: "Diagnóstico preciso de la situación de inseguridad en la Reserva de Biosfera Maya, Petén", liderado por la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.

aj) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística para la recepción en el CONAP de estudiantes que deben realizar Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Agronomía de la USAC de las carreras de Recursos Naturales Renovables, Gestión Ambiental Local y Sistemas de Producción Agrícola.

ak) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el proceso de análisis y seguimiento al Convenio de Cooperación para el mantenimiento del Centro de Rescate de Reptiles y Vida Silvestre, Antigua Exotic.

al) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a las denuncias por usurpación en el Parque Nacional Naciones Unidas en coordinación con la Fundación Defensores de la Naturaleza y Procuraduría General de la Nación.

am) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración de Agenda del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas y seguimiento de los temas y preparación de presentaciones.

an) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la ruta de trabajo conjunto entre Plan Trifinio y CONAP en atención a la impresión de los Planes Maestros de: Reserva de Biosfera del Trifinio, Volcán Suchitan y Volcán y Laguna de Ipala.

ao) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a petición de la Secretaría Privada de la Presidencia para atender a comunidades ubicadas en el norte de la Sierra de las Minas, en el municipio de El Estor, Izabal; quieren reclaman derechos históricos de posesión de la tierra.

ap) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a solicitud del Diputado Jose Chic, en virtud de un proyecto de desarrollo inmobiliario en la zona 16 del municipio de Guatemala, por existir malestar de vecinos de la comunidad de Santa Rosita por posible afectación en temas de agua.

aq) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP elaborando un listado en

el que se evidenciara las áreas protegidas que por su condición de frontera internacional han recibido recomendaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

ar) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis de cumplimiento de requisitos y procedimientos a expedientes de Instrumentos de Evaluación Ambiental y los Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, suscritos en la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.

as) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis del expediente relacionado a Carta de Entendimiento propuesta para el desarrollo de un proyecto entre la Asociación Chapinísimo en Acción ONG y el CONAP a llevarse a cabo en el Tortugario que administra CONAP en la aldea El Paredón, Sipacate, Escuintla.

at) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis del expediente relacionado a Convenio de Permanencia del caserío Se -Saltul en el municipio del Chal, ubicado en la zona de amortiguamiento del área protegida Refugio de Vida Silvestre Machaquila y Xutilha -Bloque III-

au) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención de mesa de trabajo con la diputada Elena Motta de la Comisión de Trabajo del Congreso de la República en seguimiento a la propuesta de Ley 6086.

av) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención al Diputado Faver Salazar Cordero representante del departamento de Jalapa, en virtud de la incidencia que realiza el diputado en búsqueda de registrar o declarar áreas de conservación en el departamento de Jalapa.

aw) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.

ax) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y seguimiento al proceso de regularización de bienes otorgados por el proyecto de fortalecimiento institucional para la Región Trifinio otorgado por cooperación Alemana a través de KFW y otorgados a las delegaciones regionales de Oriente y Sur Oriente entre los años 2013 a 2016.

ay) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la gestión para la impresión de tres planes maestros a través del apoyo de Plan Trifinio; Plan Maestro de Volcán de Ipala, Plan Maestro de Volcán Suchitan y Plan Maestro de Reserva

de Biosfera El Trifinio.

az) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar quincenalmente al Honorable Consejo de CONAP.

ba) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el seguimiento a los procesos judiciales por invasión en el Parque Nacional Naciones Unidas en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana.

bb) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el acompañamiento de casos de conflictividad agraria dentro de áreas protegidas que se abordan en las mesas de trabajo con la Secretaría Privada de la Presidencia.

bc) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a las "Autoridades Ancestrales" que pretenden participar en la administración del Monumento Natural Semuc Champey en coordinación con el director regional de la Verapaces.

bd) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la contratación de personal para las direcciones sustantivas del CONAP y coordinando con la ONSEC y la dirección de Recursos Humanos del CONAP.

be) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación del seguimiento al instrumento relacionado con el proyecto denominado: "Proyecto de Conservación, Restauración Forestal y Generación de Energía Renovable; Teculután", en acompañamiento a la dirección de Gestión Ambiental del CONAP.

bf) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y seguimiento al informe relacionado con el expediente de la propuesta del quinto Plan Maestro de la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas en acompañamiento a la Dirección de Desarrollo del SIGAP.

bg) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la Diputada Telma Ramírez en seguimiento a los casos de distribución de energía eléctrica en el Departamento de Izabal de instrumentos ambientales propuestos por la empresa Energuate.

bh) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención al caso Sepur Sarco y San Marcos; el cual tiene medidas cautelares por la Comisión Interamericano de Derechos Humanos -CIDH- para la cual la COPADEH desea establecer la Mesa de Reparación Transformadora de Tierra.

bi) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación -PGN- para desarrollar una reunión en la que se trataron las estrategias para atender los casos de denuncias interpuestas por CONAP con las direcciones de Asuntos Jurídicos y Vida Silvestre y Manejo Forestal.

bj) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en acompañamiento de la delegación regional de CONAP Nor Oriente en la elaboración del Plan para atención de la Reserva de Biosfera Visis Caba en el departamento del Quiché.

bk) bAsesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el acompañamiento a los casos que atiende la Secretaría Privada de la Presidencia y que son compromiso con las organizaciones sociales; caso Visis Caba, caso Semuc Champey y caso de la Catarata de Sololá.

bl) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.

bm) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación para llevar a cabo reunión con Autoridades Ancestrales del municipio de Lanquín, Alta Verapaz; relacionado con el monumento natural Semuc Champey. La reunión se llevó a cabo en la ciudad de Cobán.

bn) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP para establecer la ruta de seguimiento al instrumento de Evaluación Ambiental relacionado con el proyecto denominado "Hidro Teculután".

bo) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar quincenalmente al Honorable Consejo de CONAP.

bp) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP participando y dando seguimiento a la convocatoria que realizó la Diputada Telma Ramírez en relación al caso de las comunidades vinculadas a la finca Chocón Nacional, Sierra Santa Cruz del municipio de Livingston, departamento de Izabal; en atención a la sentencia emitida en el año 2014.

bq) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la solicitud de los grupos que ocupan el Parque Nacional Laguna del Tigre, acompañando las reuniones con la Secretaria de Inteligencia Estratégica del Estado, para establecer la estrategia y la ruta para abordar la atención a los

grupos de manera interinstitucional.

br) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la coordinación para el apoyo para la evaluación de expedientes presentados por las municipalidades del departamento de Sololá de instrumentos de evaluación ambiental para proyectos de inversión pública derivado de la ampliación presupuestaria.

bs) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a reunión de alta nivel para tratar el caso de los efectos de disminución de ingresos para los productores de cardamomo a nivel nacional, en donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- expuso la problemática y las posibles soluciones.

bt) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación de la elaboración del Informe Presidencial -CONAP- 2024, el cual se elaboró según las recomendaciones de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y con la colaboración de la dirección sustantivas del CONAP.

bu) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la revisión de la propuesta de la consultoría que contiene la base para dar seguimiento y respuesta al proceso que se lleva con respeto al Reglamento Orgánico Interno -ROI-, en coordinación con la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP, la Unidad de Asuntos Técnicos y la comisión de la Secretaría Ejecutiva responsable de darle seguimiento al proceso.

bv) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en seguimiento al tema de los productos presentados por la organización Balam con respecto a Plan de Manejo de Visitantes del área protegida el Refugio de Vida Silvestre El Pucte y el Plan Maestro del Bloque II del Sur de Peten, con respeto a la calidad de los instrumentos presentados y el seguimiento a los mismos para regularizar la calidad de los mismo.

bw) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.

bx) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis de la Ley del Chicle decreto 23 -2024 del Congreso de la República, realizando un análisis comparativo de la ley anterior y una ruta de trabajo.

by) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar

quincenalmente al Honorable Consejo del CONAP.

bz) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en coordinación con la Secretaría Privada de la Presidencia para establecer enlace con Autoridades Ancestrales del pueblo Ixil en seguimiento al caso de la Reserva de Biosfera Visis Caba.

ca) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la Comisión de Medio Ambiente del Congreso de la República que solicitó apoyo en la construcción de una propuesta de Ley que reforme el decreto 23- 2005 que declara el área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para que se incluya el arrecife Corona Caimán.

cb) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la propuesta de Convenio de Cooperación entre la organización Antigua Exotic y el CONAP; para establecer la coordinación en la recepción y cuidado de fauna en condición de rescate.

cc) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la comisión del Instituto Nacional de Bosques y de la FAO que buscaban el aval del Inventario Forestal Nacional de parte del CONAP previo a su presentación del informe nacional.

cd) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a los funcionarios del INDE que pretenden establecer un convenio de cooperación con el CONAP para establecer proyectos Fotovoltaicos en atención a comunidades dentro de áreas protegidas.

ce) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la petición de la parcialidad Sapon de Totonicapan derivado de su inquietud por amenazas al bosque comunitario.

cf) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la propuesta presentada por la organización WCS con relación a los proyectos de restauración en la zona de la ruta a la Colorada en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya.

cg) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la propuesta de base para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno del CONAP presentada por el Consultor.

ch) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración de la ruta para abordar el Reglamento Orgánico Interno y el Plan Estratégico Institucional

con el fin de establecer metas de trabajo.

ci) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y elaboración del Informe Presidencial 2024, solicitado por SEGEPLAN para su corte al 30 de noviembre y proyección a diciembre de 2024.

F. 
MANUEL ALBERTO HENRY RUIZ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


ING. IGOR DE LA ROCA CUELLAR
Secretario Ejecutivo del CONAP
