

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WILLIAM GIOVANNI ALDANA LEIVA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	271-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Oriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en el seguimiento a las actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.

b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales en temas vinculados a las áreas protegidas.

c) Apoyar en el seguimiento a inspecciones de campo según las necesidades de la Dirección Regional Oriente dentro de sus competencias.

d) Apoyar en la elaboración de las bases de datos sobre estadísticas forestales y de fauna silvestre dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en base a expedientes recibidos.

e) Apoyar en la elaboración y seguimiento de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con tema forestal en áreas protegidas.

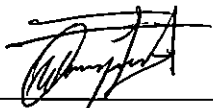
- f) Apoyar con la asistencia y capacitación dirigida a personal de la Dirección Regional Oriente, enfocada a la correcta elaboración de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en el seguimiento a la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a temas relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en el seguimiento a procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables.
- i) Apoyar al personal que presta sus servicios para el -CONAP-, con relación a consultas sobre temas vinculados al quehacer institucional.
- j) Apoyar en la emisión de reportes e informes en los que se definan las líneas de acción tomadas en sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en elaboración de 2 dictámenes Técnicos para la aprobación de solicitudes de Planes de Manejo Forestal ubicado en Jurisdicción Aldea La Espinilla del Municipio de Río Hondo.
- b) Apoyé en 3 Monitoreos de campo de proyectos aprobados vinculados a incentivos forestales, en el municipio de Gualán, departamento de Zacapa, dentro de RBSM.
- c) Apoyé en elaboración de 1 Dictamen Técnicos para la aprobación de Planes de manejo vinculados a incentivos forestales PINPEP ubicados en el municipio de Gualán, en Jurisdicción Aldea Cocalitos.
- d) Apoyé en inspección técnica para la evaluación de Solicitud de Plan de Manejo Forestal, jurisdicción Aldea La Espinilla, Finca el Cedral, municipio de Río Hondo Departamento de Zacapa.
- e) Apoyé en marqueo forestal a Plan de manejo aprobado en finca sin Nombre para realización de Marqueo Forestal, Aldea Jones, municipio de Río Hondo, Zacapa licencia número DRO 009/RBSM-ZA/Río Hondo/2023

- f) Apoyé en elaboración de informe de marcaeo a Plan de manejo aprobado en finca sin Nombre, Aldea Jones, municipio de Río Hondo, Zacapa licencia número DRO 010/RBSM-ZA/Río Hondo/2023 y DRO 009/RBSM-ZA/Río Hondo/2023
- g) Apoyé en elaboración de 1 dictamen técnico para la ampliación de tiempo de aprovechamiento forestal familiar, ubicado en la Aldea El Tabacal, municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa.
- h) Apoyé en elaboración de Credencial de consumo familiar ubicado en la Aldea El Tabacal, municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa.
- i) Apoyé en dictamen técnico de solicitud para ampliación de tiempo de Plan de Manejo Forestal, Aldea Jones, municipio de Río Hondo.
- j) Apoyé en elaboración de planificaciones semanales por medio Drive.
- k) Apoyé en el llenado del Drive PAM, del mes de diciembre.
- l) Apoyé en el llenado de Planificación quincenal por medio Drive.

F.



WILLIAM GIOVANNI ALDANA LEIVA  
Servicios Técnicos

F.



Hugo Leonel Ramirez Gonzalez  
Director a.i. de la Direccion Regional Oriente  
Consejo Nacional de Areas Protegidas



# INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WILLIAM GIOVANNI ALDANA LEIVA
MES QUE INFORMA	DEL 02 SEPTIEMBRE AL 31 DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	271-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Oriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en el seguimiento a las actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.

b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales en temas vinculados a las áreas protegidas.

c) Apoyar en el seguimiento a inspecciones de campo según las necesidades de la Dirección Regional Oriente dentro de sus competencias.

d) Apoyar en la elaboración de las bases de datos sobre estadísticas forestales y de fauna silvestre dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en base a expedientes recibidos.

e) Apoyar en la elaboración y seguimiento de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con tema forestal en áreas protegidas.

- f)** Apoyar con la asistencia y capacitación dirigida a personal de la Dirección Regional Oriente, enfocada a la correcta elaboración de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- g)** Apoyar en el seguimiento a la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a temas relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h)** Apoyar en el seguimiento a procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables.
- i)** Apoyar al personal que presta sus servicios para el -CONAP-, con relación a consultas sobre temas vinculados al quehacer institucional.
- j)** Apoyar en la emisión de reportes e informes en los que se definan las líneas de acción tomadas en sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a)** Apoyé en visita de Campo para la aprobación de proyectos Vinculados a incentivos forestales, PINPEP
- b)** Apoyé en Elaboración de 9 Dictámenes técnicos para la aprobación de proyectos Vinculados a incentivos forestales, PINPEP.
- c)** Apoyé en 4 visitas de Campo para aprobación de solicitud de ampliación de tiempo a planes de Manejo Forestal, Aldea Jones, Municipio de Río Hondo.
- d)** Apoyé en elaboración de 4 dictámenes Técnicos para la aprobación de solicitudes de ampliación de tiempo a Planes de Manejo Forestal ubicado en Jurisdicción Aldea Jones del Municipio de Río Hondo.
- e)** Apoyé en 10 Monitoreos de campo de proyectos aprobados vinculados a incentivos forestales, en el municipio de Gualán, departamento de Zacapa, dentro de RBSM.
- f)** Apoyé en elaboración de 3 Dictamen Técnicos para la aprobación de consumo familiar aldea Tabacal, municipio de Río Hondo y aldea El Arenal, municipio de Gualán, departamento de Zacapa y san Agustín Acasaguastlán, departamento el Progreso.
- g)** Apoyé en 6 marqueos forestales a Planes de manejo aprobado en finca sin Nombre para realización de Marqueo Forestal, Aldea Jones, municipio de Río

Hondo, Zacapa licencia número DRO 010/RBSM-ZA/Río Hondo/2023, DRO 009/RBSM-ZA/Río Hondo/2023

- h) Apoyé en elaboración de 6 informes de marquezos a Planes de manejo aprobado en finca sin Nombre, Aldea Jones, municipio de Río Hondo, Zacapa licencia número DRO 010/RBSM-ZA/Río Hondo/2023 y DRO 009/RBSM-ZA/Río Hondo/2023
- i) Apoyé en acompañamiento técnico para la evacuación de efectividad de manejo EVCASIGAP en Reserva de Biosfera Sierra de las Minas, realizada en Peña del Ángel, las Cabañas, municipio de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.
- j) Apoyé en inspección técnica para la evaluación de 3 Solicitudes de Plan de Manejo Forestal, jurisdicción Aldea La Espinilla, Finca Los Chagüites y finca El Cedral municipio de Río Hondo Departamento de Zacapa.
- k) Apoyé en elaboración de 3 Dictámenes técnicos para la aprobación de un Plan de Manejo Forestal ubicado en Jurisdicción Aldea La Espinilla finca El Chagüite y Finca El Cedral del Municipio de Río Hondo.
- l) Apoyé en Marqueo Forestal en Finca Las Animas Municipio de Teculután, departamento de Zacapa.
- m) Apoyé en taller interinstitucional en mesa Técnica Ambiental de la cuenca del Río Motagua Parte Baja, realizada en Santa Cruz, municipio de Río Hondo.
- n) Apoyé en acompañamiento a unidad administrativa, a CONAP CENTRAL, para adquisición de insumos
- o) Apoyé en elaboración de planificaciones semanales por medio Drive.
- p) Apoyé en el llenado del Drive PAM, del mes de septiembre a diciembre.
- q) Apoyé en el llenado de Planificación quincenal por medio Drive.

F.

WILLIAM GIOVANNI ALDANA LEIVA  
Servicios Técnicos

F.

Hugo Leonel Ramírez González  
Director a.i. de la Dirección Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



Ing. Gerardo Paiz Schwartz  
Secretario Ejecutivo en Funciones  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

