

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VAQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	212-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS REGIONALES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales;
- c) Apoyar en la logística para las visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales;


- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva de CONAP y de los pueblos indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

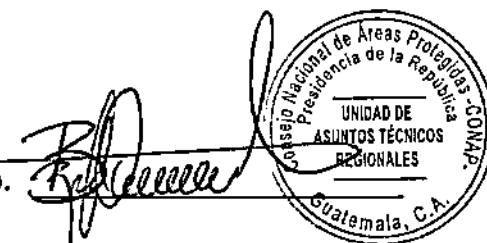
- a) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales.
- b) Apoyé participando en Taller de Capacitación sobre el uso de la Plataforma de Datos Abiertos, que administra el Ministerio de Gobernación, la que se llevo a cabo en las instalaciones del Ministerio.
- c) Apoyé participando en la revisión y corrección de la información enviada por las direcciones regionales para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-.
- d) Apoyé participando en análisis, discusión y elaboración de informe sobre la determinación de la comisión de delitos, de acuerdo al informe de la Unidad de Auditoria del CONAP, a la auditoría practicada a la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyé participando en reunión en el Fondo de Solidaridad Social, en seguimiento y acompañamiento a la Dirección Regional Petén, por la implementación de un Proyecto Carretero en el Parque Nacional Yaxha – Nakún – Naranjo.

- f) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Regionales.
- g) Apoyé participando en la coordinación de reunión sobre las modificaciones al RECSA, que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, efectuó a dicha herramienta.

F.


SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. MSc. Byron Rafael Oreilana Sandoval
Director
Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VAQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	212-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS REGIONALES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-;

- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales;
- b) Apoyar en la logística para las visitas a las Direcciones Regionales;
- c) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales;

- d) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- e) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- f) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- g) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva de CONAP y de los pueblos indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- h) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé participando en reunión realizada con el propósito de darle seguimiento a la solicitud de la entidad Foro de Justicia, para la prórroga del convenio de coordinación que se suscribió entre el CONAP y el Foro de Justicia. /
- b) Apoyé participando en visita que se realizó al municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, con el propósito de evaluar el área que dicha municipalidad pretende declarar como área protegida. /
- c) Apoyé participando en el taller de integración realizado y dirigido para el equipo directivo del CONAP, el cual se realizó en la Dirección Regional del Altiplano Central. /
- d) Apoyé participando en reunión realizada para dar a conocer la Gestión por Resultados, con el propósito de la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-, que fue facilitado por la SEGEPLAN y el comité técnico nombrado para la coordinación de la actualización del PEI. /
- e) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico para las bases de Cotización, para la adquisición de Tinacos y Pilas, que se otorgarán a la comunidad de Santa María Champey, del municipio de San Agustín Lanquín, departamento de Alta Verapaz, como parte del cumplimiento del artículo 12 de la Ley que declara como Área Protegida al Monumento Natural Semuc Champey. /

- f) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales y Regionales. ✓
- g) Apoyé participando en visita de inspección de campo en coordinación con la Dirección de Gestión Ambiental, a los proyectos de: Selina Sociedad Anónima identificado con el número de expediente CONAP 106-2024 y La Torre identificada con el número de expediente CONAP 2017-41023. Y verificar medidas de mitigación. ✓
- h) Apoyé participando en reunión realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, quienes presiden el Comité de Cuencas, en seguimiento a las Mesas Técnicas de Cuencas, se conoció el Plan de Manejo de la Subcuenca de la Laguna de Calderas. ✓
- i) Apoyé participando en reunión para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-. ✓
- j) Apoyé participando en reunión en Sub-Secretaría Ejecutiva, con la participación de la UDAI, DMBYVS, UAJ Y AUTR, con la finalidad de tratar el tema de los Hallazgos de la auditoría realizada en la Dirección Regional Altiplano Occidental. ✓
- k) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico a las bases de Cotización para la adquisición de Cuatrimotos, que se utilizarán en el Parque Nacional Yaxhá – Nakún – Naranjo, ubicado en la Dirección Regional Petén. ✓
- l) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico para la aprobación de 25 Contratos Administrativos de Instrumentos Ambientales, conteniendo las medidas de mitigación de los proyectos correspondientes a los contratos antes mencionados. ✓
- m) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales y Regionales. ✓
- n) Apoyé participando en reunión realizada con el propósito de dar seguimiento a los expedientes para el registro de Colecciones de Fauna de Vida Silvestre, asignados a las Direcciones Regionales. ✓
- o) Apoyé en reunión realizada para la coordinación de los expedientes que se gestionan a través de la Plataforma SIPROCODE, que administra la Secretaría Ejecutiva de la Presidencia. ✓
- p) Apoyé participando en reunión realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, quienes presiden el Comité de Cuencas. ✓

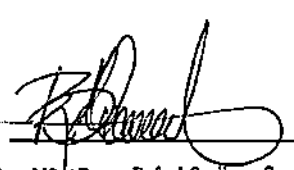
- q) Apoyé participando en la revisión y corrección de la información enviada por las direcciones regionales para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-.
- r) Apoyé participando en la coordinación de apoyo para la atención de expedientes de Proyectos de Inversión, que han ingresado en la Dirección Regional Altiplano Central, y que se tiene como fecha límite de recepción el 15 de noviembre en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.
- s) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico a las bases de Licitación para la adquisición de 4 Pick Ups, por parte del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II, los que se utilizarán en las Direcciones Regionales del Altiplano Central y Altiplano Occidental.
- t) Apoyé participando en reunión de coordinación para la elaboración del informe presidencial, que el CONAP debe remitir a SEGEPLAN. .
- u) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales y Regionales.
- v) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales.
- w) Apoyé participando en Taller de Capacitación sobre el uso de la Plataforma de Datos Abiertos, que administra el Ministerio de Gobernación, la que se llevo a cabo en las instalaciones del Ministerio.
- x) Apoyé participando en la revisión y corrección de la información enviada por las direcciones regionales para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-.
- y) Apoyé participando en análisis, discusión y elaboración de informe sobre la determinación de la comisión de delitos, de acuerdo al informe de la Unidad de Auditoria del CONAP, a la auditoría practicada a la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- z) Apoyé participando en reunión en el Fondo de Solidaridad Social, en seguimiento y acompañamiento a la Dirección Regional Petén, por la implementación de un Proyecto Carretero en el Parque Nacional Yaxha – Nakún – Naranjo.
- aa) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Regionales.

ab) Apoyé participando en la coordinación de reunión sobre las modificaciones al RECSA, que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, efectuó a dicha herramienta.


F.


SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. MSc. Byron Rafael Orellana Sandoval
Director
Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
Consejo Nacional de Áreas Protegidas




Ing. Gerardo Paiz Schwach
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

