

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Helen Adriana Larios Guerrero
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 01 al 31 de diciembre de 2024
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	190-029-2024
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Gestión Turística, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas), entre otros;

b) Apoyar en el mantenimiento, actualización y alimentación de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Sistema Nacional de Información sobre Diversidad Biológica de Guatemala;

c) Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Direcciones Regionales, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales;

# INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Helen Adriana Larios Guerrero
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	190-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Gestión Turística, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas), entre otros;
- b) Apoyar en el mantenimiento, actualización y alimentación de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Sistema Nacional de Información sobre Diversidad Biológica de Guatemala;
- c) Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Direcciones Regionales, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales;

- d) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- e) Apoyar en la revisión, actualización e implementación del Sistema de Evaluación y Monitoreo del SIGAP -EVASIGAP y otros instrumentos de planificación del SIGAP;
- f) Apoyar en la identificación de otras medidas eficaces de conservación basadas en áreas, que sean de importancia para la conservación de la diversidad biológica, servicios ecosistémicos y ecosistemas estratégicos en Guatemala;
- g) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;
- h) Apoyar en la realización de actividades de asesoría en el manejo de áreas protegidas en campo a solicitud de la Dirección;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la realización de la Evaluación de Efectividad de Manejo (EVASIGAP) de la Reserva de la Biosfera Sierra de las Minas. Coordinación, realización de talleres participativos y procesamiento y traslado de resultados oficiales.
- b) Apoyé en la realización de la Evaluación de Efectividad de Manejo del Parque Nacional Río Dulce. Coordinación, realización de talleres participativos y procesamiento y traslado de resultados oficiales.
- c) Apoyé en el proceso de revisión y análisis de la Primera Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Laguna Lachuá.
- d) Apoyé en la revisión del Informe Final de Ejecución del Plan Operativo 2023 del Parque Nacional Río Dulce, ubicado en el departamento de Izabal.
- e) Apoyé en la reunión de trabajo para el seguimiento al proceso de revisión y análisis del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Sierra de las Minas.

- f) Apoyé en el proceso de revisión y análisis de la propuesta del Plan Maestro de la Reserva Natural Privada Chelemhá. En este proceso se revisaron los mapas en conjunto con DAGEOS y se trasladaron nuevamente observaciones.
- g) Apoyé a la Dirección Regional Nororiente y Dirección Regional Verapaces en resolver consultas de expedientes respecto a revisión y análisis de Planes Maestros, suscripción de convenios de gestión compartida y coordinación de evaluaciones de efectividad de manejo.
- h) Apoyé en el proceso de vinculación de los POA's de las Áreas Protegidas al Plan Operativo Anual Institucional y Planificación estratégica del CONAP, específicamente en dar respuesta a lo solicitado por Secretaría Ejecutiva respecto a iniciar gestiones para lograr la vinculación de los Planes Operativos Anuales de las Áreas Protegidas al presupuesto de Ingreso y Egresos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP) para que la Unidad de Planificación los incluya en el Plan Operativo Anual Institucional.
- i) Apoyé en el seguimiento a la solicitud de la suscripción de un convenio de gestión compartida entre el CONAP, FUNDAECO y Cooperativa Carmelita. Se realizó una reunión con el equipo técnico-legal y se elaboró un dictamen conjunto para emitir opinión respecto a la viabilidad de dicho convenio.
- j) Apoyé en participar en la capacitación que realizó la dirección de tecnología de la información sobre la base de datos del SIGAP.
- k) Apoyé en la sistematización de procesos para el registro de áreas protegidas (DAGEOS y SIGAP). Asistencia a reuniones de coordinación, y revisión y análisis de la base de Datos del SIGAP.
- l) Apoyé en el proceso de revisión y aportes de avances respecto a las actividades planteadas en el Plan Acción Nacional de Cambio Climático. Acompañamiento en dos reuniones y revisión de la matriz.
- m) Apoyé en la Reunión de trabajo respecto al Monumento Natural SEMUC CHAMPEY entre CONAP y el diputado Toledo.
- n) Apoyé en la reunión de trabajo respecto a la utilización de naturalist, específicamente delimitación de polígonos en áreas protegidas
- o) Apoyé en asistencia técnica para inscripción de áreas protegidas a usuarios.
- p) Apoyé en el seguimiento al proceso de revisión y aprobación del Plan Maestro de la Reserva Natural Privada Monserrate. Emisión de observaciones y reunión para la resolución de las mismas en conjunto CONAP y ARNPG.

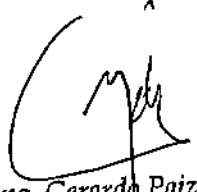
- q) Apoyé en el proceso de coordinación para la Actualización del Plan Maestro de la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- r) Apoyé en la identificación de los avances en las metas del 2024 de las zonas marino-costeras para las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional.
- s) Apoyé en la realización del Taller para la elaboración de la Agenda Institucional Marino Costera del SIGAP. Coordinación del evento y elaboración del documento.
- t) Apoyé en la elaboración, coordinación y revisión de las fichas técnicas correspondientes a las Prioridades Nacionales de Desarrollo.
- u) Apoyé en el seguimiento al análisis de viabilidad de la solicitud de las comunidades Sahilá, Sebilá, San José Buena Vista y Centro II del municipio de Livingston para la Suscripción de un Convenio de Gestión Compartida en la Finca 92, folio 162 del Libro 1 de Izabal, ubicada dentro de la Zona de Protección Especial Sierra de Santa Cruz, departamento de Izaba.
- v) Apoyé en dar respuesta a la solicitud de la Unidad de Planificación respecto a información relacionada con las zonas marino-costeras.
- w) Apoyé en dar respuesta a la solicitud de la Diputada Sandra Yanet Milián respecto a información relacionada con el Parque Nacional Laguna Lachuá.
- x) Apoyé en dar respuesta a la solicitud de información sobre el historial legal en cuanto a su certeza jurídica y geográfica, en la que se refleje zonificación y plan maestro del Área de Uso Múltiple Río Sarstún.
- y) Apoyé en el Curso DataGeo el cual fue realizado en marco del proyecto Conservación de la Biodiversidad de Guatemala, financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID, por sus siglas en inglés).
- z) Apoyé en la elaboración, coordinación y revisión de las fichas técnicas correspondientes a las Prioridades Nacionales de Desarrollo. Específicamente la ficha E4P8M2 superficie de Sitios Ramsar.
- aa) Apoyé en dar seguimiento y respuesta a la solicitud de rectificación del polígono de la Reserva Natural Privada Cerro Verde.
- ab) Apoyé en responder a la Unidad de Asunto Técnicos respecto a los Instrumentos de Gestión y sus Resoluciones desarrollado en el zoológico la Aurora de Guatemala.

- ac) Apoyé en la realización del evento denominado Diálogos por el Patrimonio Natural: Turismo Sostenible en el SIGAP, Retos y Oportunidades.
- ad) Apoyé en la revisión del Informe de Avances de Ejecución del Plan Operativo 2024 del Parque Nacional Río Dulce.
- ae) Apoyé en la realización de la Evaluación de Efectividad de Manejo del Refugio de Vida Silvestre Bocas del Pochic. Coordinación y procesamiento y traslado de resultados oficiales.
- af) Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual 2025 del Parque Regional Municipal Montaña Chiclerá.
- ag) Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual 2025 del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- ah) Apoyé en la revisión del Informes de medio término del Plan Operativo Anual 2024 del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.

  
**Helen Adriana Larios Guerrero**  
Servicios Profesionales

**Vo.Bo**   
**Licda. Lucila Siomara Pérez López**  
Directora a.i.  
Dirección de Desarrollo del SIGAP  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



  
**Ing. Gerardo Paiz Schwartz**  
Secretario Ejecutivo en Funciones  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

