

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSELITO DURIBAL SÁNCHEZ MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	205-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.

b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.

c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.

d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.

e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el soporte, mantenimiento, configuraciones e instalación de Servidores del Data Center (Rack's) y Periféricos de la Dirección de Tecnologías de la Información de las oficinas Centrales de CONAP durante el mes de diciembre 2024.
- b) Apoyé a los Usuarios de oficinas Centrales y Regionales de CONAP que utilizan el Sistema MGAF, Ventanilla Única, Vida Silvestre-Forestal, RRHH, Solicitudes de Vacaciones, Tesorería, Regencias y aplicaciones diversas en Visual Studio, Crystal Report y SQL Server, creación y reinicios de contraseñas en dichos Sistemas de Información y correcciones de datos generadas por fallas de fluido eléctrico, de los mismos sistemas, virus y/o, fallas de ingresos incorrectos por los usuarios, efectuados durante el mes de diciembre 2024.
- c) Apoyé en el buen desempeño y funcionamiento de las aplicaciones: SQL Server, actualización de reportería desarrollada en Crystal Reports, y las diferentes aplicaciones que actualmente se encuentran en funcionamiento en la Institución que cuentan con código fuente (MGAF, Solicitudes de Vacaciones, y sus reportes RRHH, Empleados, Tesorería y Emisiones de Informes y Gafetes del Personal de Conap, efectuadas durante el mes de diciembre 2024.
- d) Apoyé en instalación de aplicaciones Open Source (Libre uso) en Servidores de la Dirección de Tecnologías de la Información durante el mes de diciembre 2024.
- e) Apoyé en la Importación y exportación de datos de las diferentes Bases de Datos (SQL), solicitados durante el mes de diciembre 2024.
- f) Apoyé en la Instalación de dispositivos periféricos a personal de las oficinas Centrales de Conap durante el mes de diciembre 2024.
- g) Apoyé en actividades realizadas por los técnicos del departamento DTEI brindadas a los usuarios de Conap durante el mes de diciembre 2024.
- h) Apoyé en la Asistencia Remota para los usuarios de las Regionales hacia los accesos del Sistema MGAF, RRHH, Ventanilla Única, Cites, Solicitudes de Vacaciones y Regentes durante el mes de diciembre 2024.

- i) Apoyé en la revisión, diagnóstico de unidades de grabación y recuperación de información (USB y Discos Duros SAS/SATA/Unidades de Estado Solido Internos y Externos de Servidores, PC's de Escritorio y Portátiles) de los usuarios de las oficinas Centrales de Conap durante el mes de diciembre 2024.
- j) Apoyé en el Soporte del sistema de Regentes a usuarios externos a Conap para la realización de sus trámites correspondientes durante el mes de diciembre 2024.
- k) Apoyé en las atenciones personalizadas de configuraciones, impresión, internet a los usuarios de Conap Central durante el mes de diciembre 2024.
- l) Apoyé en atenciones a través de comunicaciones telefónicas a usuarios de Regionales para configuraciones de impresión y los reinicios de los Servicios en los Servidores del Data Center durante el mes de diciembre 2024.
- m) Apoyé en realización de respaldo y restauración de datos de unidades de almacenamiento de usuarios durante el mes de diciembre 2024.
- n) Apoyé en la creación, modificación y eliminación de usuarios para el acceso a la Red de Conap mediante el Servidor de Active Directory durante el mes de diciembre 2024.
- o) Apoyé a usuarios de Conap en la verificación y eliminación de Virus en sus unidades de almacenamiento durante el mes de diciembre 2024.

F.

Joselito Duribal Sánchez Moreno
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ernesto Velázquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSELITO DURIBAL SÁNCHEZ MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024
NUMERO DE CONTRATO	205-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el Soporte, Mantenimiento, Actualización a los equipos de Servidores Rack1, Rack2, Servidores independientes, Módulos de Switch's del Data Center, Configuraciones e Instalación de Sistemas Operativos en Servidores del Data Center y Periféricos de la Dirección de Tecnologías de la Información de las oficinas Centrales de CONAP.
- b) Apoyé en las actualizaciones de los Equipos de las oficinas de las instalaciones de Conap Central (Software).
- c) Apoyé en la realización de copia de respaldo (espejo) de discos duros de tecnología SAS y SATA de los servidores a unidades de respaldo en PC's y unidades de discos externos.
- d) Apoyé a los Usuarios de oficinas Centrales y Regionales de CONAP para la utilización y acceso correcto de los Sistemas MGAF, Ventanilla Única, Forestal, RRHH, Solicitudes de Vacaciones, así como su buen funcionamiento.
- e) Apoyé en los cambios requeridos en los Sistemas que cuentan con código fuente parcialmente como MGAF, RRHH, Ventanilla Única, etc y las aplicaciones diversas desarrolladas en Visual Studio, Gestor de Reportes Crystal Report y Gestor de Base de Datos SQL Server.
- f) Apoyé en la creación y reinicios de contraseñas en los diversos Sistemas de Información de las aplicaciones de CONAP.
- g) Apoyé en las correcciones de datos generadas por fallas de fluido eléctrico, de los mismos sistemas, virus y/o, fallas de ingresos incorrectos por los usuarios.
- h) Apoyé en realizaciones de reinicios de los Servicios brindados por los Servidores, específicamente a las aplicaciones del Portal de CONAP-Sistemas Anteriores.
- i) Apoyé en las realizaciones de Backup's de respaldo diario, semanal y mensual de las bases de datos de los diferentes Servidores, además de las aplicaciones de desarrollo en código fuente y código compilado.
- j) Apoyé en la limpieza de datos y archivos en las unidades de almacenamiento de los servidores y evitar su total saturación.

- k) Apoyé en instalación de sistemas operativos y aplicaciones con licencia en Servidores de la Dirección de Tecnologías de la Información. /
- l) Apoyé en la Importación y Exportación de datos de las diferentes Bases de Datos (SQL) a Excel, PDF, ASCII, etc. /
- m) Apoyé en la Instalación de dispositivos periféricos a personal de las oficinas Centrales de Conap. /
- n) Apoyé en la Asistencia Remota para los usuarios de las Regionales hacia los accesos de los Sistemas de Información de la Institución. /
- o) Apoyé en la instalación de buzones de correo Outlook para personal de Conap Central y Regionales. /
- p) Apoyé en la revisión, diagnóstico de unidades de grabación y recuperación de información (USB y Discos Duros SAS/SATA/Unidades de Estado Solido Internos y Externos de Servidores, PC's de Escritorio y Portátiles) de los usuarios de las oficinas Centrales de Conap. /
- q) Apoyé en las atenciones personalizadas de configuraciones, aplicaciones, impresión, internet y a las actividades realizadas por los técnicos del departamento DTEI brindadas a los usuarios de Conap. /
- r) Apoyé en atenciones a través de comunicaciones telefónicas, correo, whatsapp a usuarios de Regionales para problemas en impresión y los restablecimientos de servicios. /
- s) Apoyé a usuarios de Conap en la verificación y eliminación de Virus en sus unidades de almacenamiento fijo y externo. /
- t) Apoyé en la creación, modificación y eliminación de usuarios para el acceso a la Red de Conap mediante el Servidor de Active Directory. /
- u) Apoyé en la generación de Reportes de Empleados, Vacaciones y datos específicos desde las Bases de Datos de Recursos Humanos. /
- v) Apoyé en las instalaciones de Sistema Operativo y actualizaciones a Sistemas Windows 11 y software de aplicaciones para equipos nuevos de Conap Central y Regionales. /
- w) Apoyé en las configuraciones i/o actualizaciones es del Servidor de DNS's. /

x) Apoye en reparaciones efectuadas a cpu's de equipos de Conap Central y Regionales.

F.

Joselito Duribal Sánchez-Moreno
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Mirion Ernesto Velásquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-



Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-