

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Ivan Vladímir Valenzuela Ramos
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	331-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con sus objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos Automotores al -CONAP- conformando los respectivos expedientes para su proceso de legalización.
- b) Apoyar en documentar cada uno los automotores y realizar el trámite correspondiente (reposición de placas, traspasos por medio de donación criterios de oportunidad, expertajes, etc.) para regularizar su estado dentro de los registros del -CONAP-.
- c) Apoyar a obtener los distintivos electrónicos regularizando la propiedad de los vehículos del -CONAP- ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- d) Apoyar, conformando los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.

- e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en asistir a reunión presencial en las instalaciones del Centro Agronómico Tropical De Investigación -CATIE-, con el fin de concretar procesos a seguir sobre asuntos pendientes con los vehículos de 2 y 4 ruedas a nombre de -CATIE-.
- b) Apoye en el seguimiento de oficio 639/2024/FSRA/ah en el cual se envía información y documentación sobre la motocicleta robada, marca YAMAHA, placas M-898CGF.
- c) Apoye en solicitar a Gerente financiero de TRIFINIO Guatemala y de El Salvador, reunión virtual para seguimiento de la regularización de bienes otorgados a el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- d) Apoye en la verificación de vehículos automotores a nombre de otras instituciones ubicados en las instalaciones de la Dirección Regional Metropolitana.
- e) Apoye en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- f) Apoye en la reunión virtual con personal de la Dirección Regional de Peten en seguimiento a las gestiones de traspasos y bajas de vehículos automotores.

F.

Ivan Vladimír Valenzuela Ramos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Ivan Vladimir Valenzuela Ramos
MES QUE INFORMA	DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	331-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con sus objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos Automotores al -CONAP- conformando los respectivos expedientes para su proceso de legalización.
- b) Apoyar en documentar cada uno los automotores y realizar el trámite correspondiente (reposición de placas, traspasos por medio de donación criterios de oportunidad, expertajes, etc.) para regularizar su estado dentro de los registros del -CONAP-.
- c) Apoyar a obtener los distintivos electrónicos regularizando la propiedad de los vehículos del -CONAP- ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- d) Apoyar conformando los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.

- e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en realizar un inventario de las tarjetas de circulación, títulos y certificados de propiedad, de los vehículos que han sido tramitados por el anterior mandatario con representación especial.
- b) Apoye en archivar y ordenar distintivos electrónicos de los vehículos propiedad del Consejo Nacional De Áreas Protegidas -CONAP-.
- c) Apoye a elaborar una base datos de distintivos electrónicos (tarjeta de circulación, placas y certificado de propiedad) de los vehículos que ya se tramitaron y los que aún no se les ha realizado tramite, pertenecientes a el Consejo Nacional De Áreas Protegidas -CONAP-.
- d) Apoye en realizar el oficio No. DA/545/2024/FSRA/ah para solicitar un listado oficial que integre todos los vehículos de 4 y 2 ruedas, de la flotilla al servicio del CONAP, con los datos siguientes: Placas de circulación, marca del vehículo, línea, modelo, numero de chasis, numero de motor, propietario y demás datos relevantes de identificación de vehículo al departamento de transportes, al departamento de Transportes.
- e) Apoye en la numeración, clasificación y revisión de documentos de vehículos como; tarjetas de circulación, certificados de propiedad, títulos de propiedad, actas resolutivas, placas, calcomanías, oficios etc. Que se tramitado pertenecientes y relacionadas a instituciones como; ONSEC, CATIE, UDAF, y FONACON, con respecto a vehículos.
- f) Apoye en solicitar a la dirección de Inventarios, una lista de los vehículos que se darán de baja, que se encuentran en el predio de la regional del -CONAP- en el departamento de Peten.
- g) Apoye en revisar el oficio CD-NPV No.02-2022, con la finalidad de ponerme al tanto de el estado de los vehículos donados por parte de; -ZUM- y -FONACON- para revisar el listado de dichos bienes donados así poder darles seguimiento a futuras diligencias en este expediente.
- h) Apoye en realizar una verificación de bienes activos (Vehículos) que otorgará la Fundación Naturaleza Para La Vida -NVP- en calidad de donación
- i) Apoye en el proceso de verificación de vehículos automotores de 2 y 4 ruedas que se encuentran a nombre del Centro Agronómico Tropical De Investigación

y Enseñanza -CATIE-, para su incorporación a los registros de inventario constitucional.

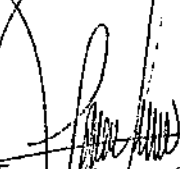
- j) Apoye en la consolidación de información relacionada a las actas de traspasos y propiedad de bienes a nombre de Plan Trifinio a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- k) Apoye en el desarrollo de la reunión virtual con personeros de Plan Trifinio Guatemala y El Salvador en seguimiento a las acciones de regularización de bienes otorgados a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
- l) Apoye en asistir a las instalaciones de la -SAT- a recopilar información sobre nuevos procesos de trabajo de vehículos admitidos por la -SAT- a entidades gubernamentales.
- m) Apoye en la solicitud de distintivos electrónicos de varios vehículos a nombre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- con el propósito de remitirlos a las direcciones regionales para su debido control.
- n) Apoye en la verificación de vehículos automotores a nombre de otras instituciones ubicados en las instalaciones de la Dirección Regional Metropolitana.
- o) Apoye en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- p) Apoye en la reunión virtual con personal de la Dirección Regional de Peten en seguimiento a las gestiones de traspasos y bajas de vehículos automotores.
- q) Apoye en la coordinación de gestiones con la Unidad de Transportes y el Departamento de Inventarios de el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
- r) Apoye en desarrollo de reunión virtual con personal del Instituto Interamericano De Cooperación para la Agricultura -IICA- con el propósito de determinar la documentación que se debe remitir a el -CONAP- para realizar el proceso de traspaso de vehículos.
- s) Apoye en la elaboración de proyecto de oficio para requerir actas de traslado de vehículos automotores y distintivos al Instituto Interamericano De Cooperación para la Agricultura -IICA-

- t) Apoye en asistir a reunión presencial en las instalaciones del Centro Agronómico Tropical De Investigación -CATIE-, con el fin de concretar procesos a seguir sobre asuntos pendientes con los vehículos de 2 y 4 ruedas a nombre de -CATIE-.
- u) Apoye en el seguimiento de oficio 639/2024/FSRA/ah en el cual se envía información y documentación sobre la motocicleta robada, marca YAMAHA, placas M-898CGF.
- v) Apoye en solicitar a Gerente financiero de TRIFINIO Guatemala y de El Salvador, reunión virtual para seguimiento de la regularización de bienes otorgados a el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- w) Apoye en la verificación de vehículos automotores a nombre de otras instituciones ubicados en las instalaciones de la Dirección Regional Metropolitana.
- x) Apoye en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- y) Apoye en la reunión virtual con personal de la Dirección Regional de Peten en seguimiento a las gestiones de traspasos y bajas de vehículos automotores.


F.


Ivan Vladimír Valenzuela Ramos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas




Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

