

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	199-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. /
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno. /
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre. /

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal que corresponde al análisis realizado del expediente de la solicitud No. 15830 de la entidad "Centro de Maderas de Guatemala", a través del cual solicita la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).
- b) Apoyé al director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y a la Autoridad Administrativa CITES en el seguimiento de la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal que corresponde al análisis realizado del expediente de la solicitud No. 15832 de la entidad "Compañía Agroforestal S.A.", a través del cual solicita la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).


Manuel Alejandro Collindres Orellana
Servicios Profesionales

Vo.Bo.




Elicta Airam Andaka López Roudet
Directora i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	199-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

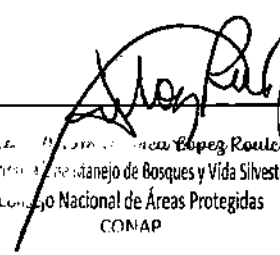
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.


- w) Apoyé al Equipo Multidisciplinario para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del CONAP con aportes sobre los servicios que brinda al CONAP a usuarios externos.
- x) Apoyé en atender consultas de información de autoridades de países.
- y) Apoyé en la inauguración de la feria del pinabete en el mercado de artesanías.
- z) Apoyé en temas de coordinación con la Superintendencia de Administración Tributaria.


Manuel Alejandro Colindres Orellana
Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____


Gerardo Patz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP




Ing. Gerardo Patz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

