

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	320-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. /
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno. /
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente. /

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.**
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.**
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.**
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.**
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros en áreas protegidas.**
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

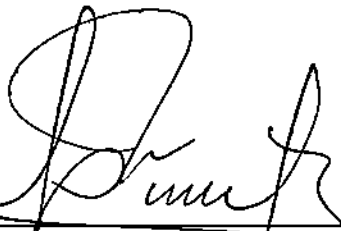
- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2024, correspondiente al mes de diciembre.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas.
- c) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en realizar acciones de seguimiento a la capacitación de nuevos lineamientos sobre el Reglamento de Control y Seguimiento Ambiental -RECSA- para los instrumentos ambientales que ingresan a CONAP.
- d) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en realizar acciones de seguimiento para actualizar planes de Manejo de Tortugarios.
- e) Apoyé al Director Regional Suroriente –CONAP- en la elaboración de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales ingresados durante el presente mes.

- f) Apoyé en la elaboración, redacción e impresión de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales que se otorgan en los diferentes estudios o proyectos a realizarse dentro de áreas protegidas a cargo de la Dirección Regional Suroriente – CONAP-.
- g) Apoyé a la Dirección Regional SurOriente -CONAP- en darle seguimiento o procuración a las denuncias presentadas en la Plataforma Digital de –CONAP-.
- h) Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable correspondiente al mes de diciembre.
- i) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- j) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución para procedimientos de registro de vida silvestre.
- k) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- l) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- participando en acciones de seguimiento a la feria comercial de Pinabete en la Región Suroriente, temporada navideña 2024, en el lanzamiento participo el Instituto Nacional de Bosques INAB y CONAP, Finca El Refugio, Aldea Soledad Grande, Mataquescuintla, Jalapa.

- m) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en elaborar y remitir informe mensual sobre denuncias o querellas presentadas por posibles / casos de corrupción, según MEMORANDUM/ALDN/03-2024.
- n) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- participando en reunión para recibir proyecto de Ampliación y Mejoramiento de Servicios Sanitarios en Área Protegida Volcán y Laguna de Ipala.
- o) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central –CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.

F. 
**Paola Virginia Martínez Murillo de
Godoy
Servicios Profesionales**


**Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director a.i.
CONAP SURORIENTE**


INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	320-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.**
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.**
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.**
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.**
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las áreas protegidas.**
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración y emisión de dictámenes legales y proyectos de resolución en proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos forestales dentro de Área Protegida.
- b) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en elaborar y remitir informe mensual sobre denuncias o querellas presentadas por posibles casos de corrupción, según MEMORANDUM/ALDN/03-2024.
- c) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2024, correspondiente del 02/09/2024 al 31/12/2024.
- d) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo tramite y así mismo; en la elaboración

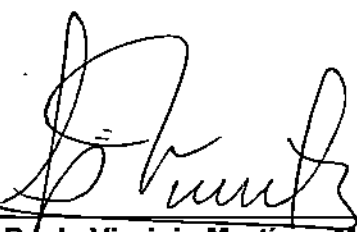
de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales del 02 de septiembre al 31 diciembre 2024.


- e) Apoyé al Director Regional de la Dirección Regional Suroriente de –CONAP- en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración, redacción y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2024.
- f) Apoyé en la elaboración, redacción e impresión de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales que se celebran en los diferentes estudios o proyectos a realizarse dentro de áreas protegidas a cargo de la Dirección Regional Suroriente – CONAP-, en los meses de septiembre a diciembre 2024.
- g) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en emitir dictamen legal, proyecto de resolución y registro para procedimientos de Vida Silvestre (Investigadores e Investigaciones).
- h) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- actualizando el archivo en línea o drive sobre información acerca de dictámenes legales y opiniones institucionales que conforman expedientes OCRET e Instrumentos Ambientales del 02/09/2024 al 31/12/2024.
- i) Apoyé al Director Regional Suroriente –CONAP- en informar sobre los Decomisos del 02/09/2024 al 31/12/2024 y en la elaboración del registro en el libro correspondiente.

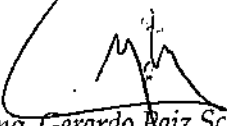
- j) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en darle seguimiento o procuración a las denuncias penales presentadas con motivo de incendios forestales dentro de Área Protegida en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- k) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en aplicar acciones de seguimiento al Taller “Procedimientos y flujograma del trámite de los Instrumentos Ambientales” que ingresan a la Dirección Regional.
- l) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales ingresados por el Sistema Electrónico para la Administración de Procesos de Proyectos de Consejos de Desarrollo SIPROCODE.
- m) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictámenes legales y proyectos de resolución de Colecciones de Fauna Silvestre; así como la inscripción en los libros correspondientes de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.
- n) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente en la procuración de denuncias presentadas en la Plataforma Digital del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. derivadas de hechos ilícitos contra la diversidad biológica y SIGAP del 02/09/2024 al 31/12/2024.

- o) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución para procedimientos de Vida Silvestre (Solicitud de Registro de Regente de Flora No Maderable).
- p) Apoyé participando en reunión con el objetivo de analizar el trabajo de coadministración que realiza la Asociación para el Desarrollo Integral Sostenible de Oriente ADISO en el Área Protegida del Volcán y Laguna de Ipala.
- q) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en realizar acciones de seguimiento a la capacitación de nuevos lineamientos sobre el Reglamento de Control y Seguimiento Ambiental –RECSA- para instrumentales ambientales que ingresan a CONAP.
- r) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- en la redacción y emisión de propuestas de opiniones legales que son parte de los expedientes dentro del área de Manejo Forestal como lo son aprovechamiento de Consumo Forestal Familiar y Roza Agrícola del 02/09/2024 al 31/12/2024.
- s) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en realizar acciones de seguimiento para actualizar planes de Manejo de Tortugarios.
- t) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- participando en acciones de seguimiento a la feria comercial de Pinabete en la Región Suroriente, temporada navideña 2024, en Finca El Refugio, Aldea Soledad Grande, Mataquescuintla, Jalapa.
- u) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- participando en reunión para recibir proyecto de Ampliación y Mejoramiento de Servicios Sanitarios en Área Protegida Volcán y Laguna de Ipala.

v) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central de -CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- siempre en competencia al ámbito legal correspondiente del 02/09/2024 al 31/12/2024.

F. 
**Paola Virginia Martinez Murillo de
Godoy**
Servicios Profesionales

F. 
Ing. Agro. José Antonio Paiz López
Director a.i.
CONAP SURORIENTE


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

