

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BRAULIO EFRAIN VALIENTE CASTRO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	326-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la resolución de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación y/o actualización de Instrumentos de Gestión del SIGAP;
- c) Apoyar con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP;

- d) Apoyar en el análisis de información geográfica y elaboración de mapas;**
- e) Apoyar en la inspección de campo para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- f) Apoyar promoviendo la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- g) Apoyar dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- h) Apoyar en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey;**
- i) Apoyar en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial;**
- j) Apoyar en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- k) Apoyar en la entrega de proyectos comunitarios en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- l) Apoyar en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos;**
- m) Apoyar promoviendo la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- n) Apoyar atendiendo las solicitudes realizadas por el Ministerio Público relacionados con hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;**
- o) Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- p) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.**

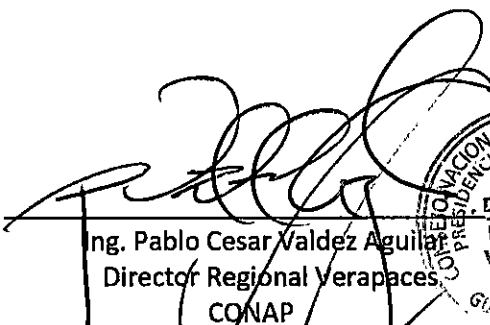
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé al encargado del área protegida del Monumento Natural Semuc Champey en la coordinación de actividades con el personal guarda recursos.
- b) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de remozamiento de senderos en conjunto con personal guardar recursos.
- c) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- d) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de cierre de actividades por recomendaciones de auditoria del Sello Q Verde en conjunto con personal técnico y personal guarda recursos.
- e) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el ordenamiento del área protegida para la conservación y protección de la flora y fauna.
- f) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la verificación del manejo del área protegida, atención al turista en Semuc Champey y al control de cobro de taquia.
- g) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- h) Apoyé al encargado en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey.

- i) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guarda recursos.
- j) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el traslado de útiles de oficina y de recibos 63A, de CONAP Central al Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyé al Director Regional de CONAP Verapaces en el desarrollo de la Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del Monumento Natural de Semuc Champey.
- l) Apoyé en rescate de ave (búho) en el área de las Cuevas de Lanquín, Alta Verapaz y traslado a CONAP Verapaces en el Parque Nacional Las Victorias.
- m) Apoyé en realizar diferentes actividades técnicas y administrativas, asignadas por el Director Regional de CONAP Las Verapaces.
- n) Apoyé en la entrega del proyecto comunitario de "Tinacos" en el Monumento Natural Semuc Champey para la comunidad de Santa María Semuc Champey.
- o) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- p) Apoyé al encargado en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey.
- q) Apoyé en la recepción de documentación del personal temporal guarda recursos del Monumento Natural de Semuc Champey.

r) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guarda recursos.

F.   
Braulio Efrain Valiente Castro  
Servicios Técnicos

F.   
Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional Verapaces,  
CONAP



## INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BRAULIO EFRAIN VALIENTE CASTRO
MES QUE INFORMA	DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	326-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la resolución de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación y/o actualización de Instrumentos de Gestión del SIGAP;
- c) Apoyar con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP;

- d) Apoyar en el análisis de información geográfica y elaboración de mapas;**
- e) Apoyar en la inspección de campo para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- f) Apoyar promoviendo la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- g) Apoyar dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- h) Apoyar en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey;**
- i) Apoyar en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial;**
- j) Apoyar en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- k) Apoyar en la entrega de proyectos comunitarios en el Monumento Natural Semuc Champey;**
- l) Apoyar en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos;**
- m) Apoyar promoviendo la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;**
- n) Apoyar atendiendo las solicitudes realizadas por el Ministerio Público relacionados con hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;**
- o) Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey;**
- p) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

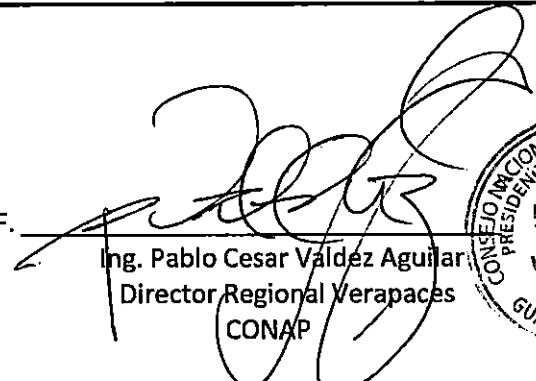
- a) Apoyé al encargado del área protegida del Monumento Natural Semuc Champey en la coordinación de actividades con el personal guarda recursos.
- b) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de remozamiento de senderos en conjunto con personal guardar recursos.
- c) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- d) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de cierre de actividades por recomendaciones de auditoria del Sello Q Verde en conjunto con personal técnico y personal guarda recursos.
- e) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el ordenamiento del área protegida para la conservación y protección de la flora y fauna.
- f) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la verificación del manejo del área protegida, atención al turista en Semuc Champey y al control de cobro de taquia.
- g) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- h) Apoyé al encargado en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey.




- i) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guarda recursos.
- j) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el traslado de útiles de oficina y de recibos 63A, de CONAP Central al Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyé al Director Regional de CONAP Verapaces en el desarrollo de la Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del Monumento Natural de Semuc Champey.
- l) Apoyé en rescate de ave (búho) en el área de las Cuevas de Lanquín, Alta Verapaz y traslado a CONAP Verapaces en el Parque Nacional Las Victorias.
- m) Apoyé en realizar diferentes actividades técnicas y administrativas, asignadas por el Director Regional de CONAP Las Verapaces.
- n) Apoyé en la entrega del proyecto comunitario de "Tinacos" en el Monumento Natural Semuc Champey para la comunidad de Santa María Semuc Champey.
- o) Apoyé en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos del Monumento Natural Semuc Champey.
- p) Apoyé al encargado en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey.
- q) Apoyé en la recepción de documentación del personal temporal guarda recursos del Monumento Natural de Semuc Champey.

r) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guarda recursos.

F.   
Braulio Efrain Valiente Castro  
Servicios Técnicos

F.   
Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional Verapaces  
CONAP



  
Ing. Gerardo Patz Schwartz  
Secretario Ejecutivo en Funciones  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

