

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	257-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus

servicios para el –CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.

l) Apoyar jurídicamente los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.

m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.

ñ) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré en dos expedientes de Diagnósticos de Estudio de Impacto Ambiental de Actividades de Bajo Impacto, expedientes a) 2023-73389, b) DRNO-016-2024 y se emitió dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia, por cada uno de los expedientes.

b) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia en un (01) expediente de formulario de actividad correctiva para registro -FACR-. identificado con los números a) DRNO-006-2023.

c) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen Jurídico, Resolución y providencia en un (01) expediente de Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificado con número a) 2023-539.

- d) Asesoré y auxilié en elaboración de una (01) denuncia penal ante la Fiscalía del Medio Ambiente de Izabal, según informe técnico formándose el expediente de Denuncia a) 79-2024.
- e) Asesoré y auxilié en elaboración de tres (03) tres expedientes de revisión de requisitos de Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales PINPEP y PROBOSQUE identificados con número a) DRNO-148-2024, b) DRNO-157-2024, y c) DRNO-155-2024.

F.

Victor Ricardo Herrarte Conde
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	257-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

8.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

10.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.

m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.

ñ) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, Resolución y providencia en dieciocho (18) expedientes de Registro de Colección Privada, identificados con los números a) 2016-39731, b) 2016-27269, c) 2016-40732, d) 2018-76415, e) 2018-85388, f) 2018-86855, g) 2016-40967, h) 2016-39324, i) 2016-52792, j) 2016-53977, k) 2016-54740, l) 2016-55274, m) 2018-39324, n) 2016-37547, ñ) 2016-39866, o) 2016-39869, p) 2016-39879, q) 2019-3241.

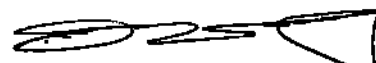

b) Asesoré y auxilié en elaboración de cinco (05) denuncias penales ante la Fiscalía del Medio Ambiente de Izabal, según informes técnicos formándose los expedientes de Denuncia a) 58/2024; b) 59/2024; c) 62/2024, d) 66/2024, e) 79-2024.


c) Asesoré en análisis, elaboración de dictamen, resolución y providencia, en nueve (09) expedientes de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales PROBOSQUE, identificados con los números a) DRNO-091-2024; b) DRNO-121-2024 y c) 2022-91220, d) DRNO-121-2024; e) 2019-3241, f) 2020-921, g) 2020-74923, h) 2022-3241, i) DRNO-155-2024. emitiéndose dictamen, resolución y providencia por cada uno.

d) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales, en seis (06) expedientes de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-, identificados con números a) DRNO-101-2024; b) DRNO-101-2024, c) 2023-529 d) 2023-539. e) DRNO-148-2024, f) DRNO-157-2024 en los que se elaboraron Dictamen, resolución y providencia en cada uno.

- e) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia en cinco (05) expedientes de formularios de actividades correctivas para registro -FACR-. identificado con el número a) 2023-46640, b) 2023-58361, c) 2023-62376, d) 2023-29419, e) DRNO-006-2023.
- f) Asesoré en dos expedientes de Diagnósticos de Estudio de Impacto Ambiental de Actividades de Bajo Impacto, expedientes a) 2023-77648, b) DRNO-04-2024 c) 2023-73389, d) DRNO-016-2024 y se emitió dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia, por cada uno de los expedientes.
- g) Asesoré en análisis, elaboración de un dictamen Jurídico, Resolución y providencia en un (01) expediente de Licencia de Aprovechamiento, identificado con el número a) DRNO-090-2024.
- h) Asesoré en análisis y elaboración de un dictamen, opinión institucional, contrato administrativo y providencia en un (01) expediente de evaluación ambiental inicial -EAI-, identificado con el número a) **2023-58361**.

F. 
Victor Ricardo Herrarte Conde
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
CONAP-

Presidencia de la
República


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-
