

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 /
NÚMERO DE CONTRATO	277-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN. /
<div style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></div> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.</p>	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;
- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;

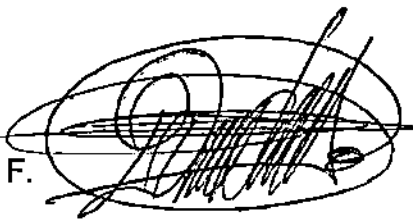
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

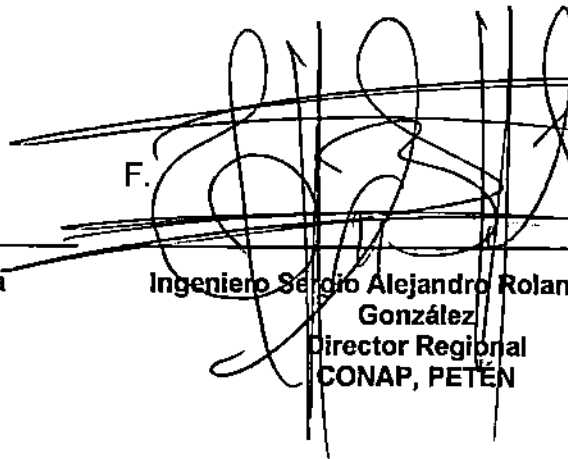
- a) Apoyé en analizar las observaciones generales y específicas, dadas por SIGAP, Guatemala, al producto final del documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté.
- b) Apoyé en el análisis de las herramientas de manejo de actividades turísticas en las áreas protegidas, diseñados por el SIGAP.
- c) Apoyé en el diseño de la presentación en power point, sobre las herramientas de aplicación para turismo en áreas protegidas del SIGAP.
- d) Apoyé en el desarrollo de la Memoria de Labores de la Asesoría Técnica en Turismo en Áreas Protegidas del SIGAP, Petén.
- e) Apoyé en el envío de encomiendas de RUV llenas a SIGAP, CONAP, Guatemala.
- f) Apoyé en realizar las observaciones de mejoras a las Plantillas de EVASIGAP, del Parque Nacional Mirador Río Azul y del Biotopo Naachtun Dos Lagunas.
- g) Apoyé en la reunión virtual, sobre los avances y logros alcanzados en el taller implementado con las comunidades con potencial turístico, de parte del proyecto, La Mano del Mono.

- h) Apoyé participando en la capacitación, gestionada por el departamento de Recursos Humanos del CONAP, Petén, sobre el tema de Estrés.
- i) Apoyé en la gestión de la logística del evento de capacitación de POA's y su vinculación con Planes Maestros, Institucional y presupuestario.
- j) Apoyé en la gestión de la logística de las etapas de campo y gabinete de los eventos de EVASIGAP para la RBM, para sus fases de campo y gabinete.
- k) Apoyé en reuniones, en conjunto con el personal de INGUAT, ACOFOP, Entrelazando, para el seguimiento funcional de la mesa técnica de turismo comunitario departamental.
- l) Apoyé en remitir boletas del Registro Unificado de Visitantes -RUV-, debidamente rellenas del Parque Nacional Mirador Río Azul y del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo, a la dirección del SIGAP, Guatemala; así como a recordarles para continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.
- m) Apoyé en las reuniones, para el fortalecimiento de las Normativas en el PGMV del PNYNN.
- n) Apoyé en el seguimiento a las recomendaciones e indicaciones, en la implementación de un proyecto de rotulación, para el sitio arqueológico San Clemente, como producto de seminario a estudiantes de bachillerato de la comunidad de Ixlú, Flores, Petén
- o) Apoyé en proponer las recomendaciones e indicaciones, en la implementación de la rotulación, para la comisión de turismo de la comunidad de Carmelita, San Andrés, Petén.
- p) Apoyé en la reunión del equipo de SIGAP, Guatemala y Petén, sobre la metodología de implementación de la EVASIGAP en sus etapas de campo y gabinete, para la RBM.
- q) Apoyé en la implementación del taller del manejo de herramientas de turismo en áreas protegidas del SIGAP, Guatemala y Petén.

- r) Apoyé en desarrollar el informe de actividades, correspondientes al mes de diciembre del 2024.
- s) Apoyé en desarrollar el informe de actividades finales, correspondientes al período del 02 de septiembre al 31 de diciembre del 2024.
- t) Apoyé en elevar las actividades a incluir en el POM, para el mes de diciembre del 2024.

F. 

Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

F. 

Ingeniero Sergio Alejandro Rolando Balan
González
Director Regional
CONAP, PETÉN



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE CONTRATO	277-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios

forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

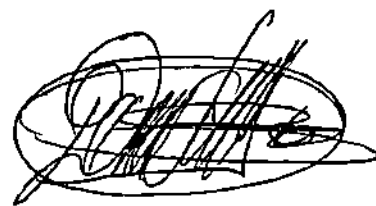
- a) Apoyé a través de visitas al campo, en la revisión periódica del estado de las áreas protegidas y sus zonas de uso público de: Parque Nacional Sierra del Lacandón, Parque Nacional Mirador Río Azul, Parque Nacional Yaxhá – Nakum – Naranjo, Biotopo del Cerro Cahuí, Biotopo Naachtun Dos Lagunas, Cuevas de Actún Can, sitio arqueológico de Aguateca, sitio arqueológico El Ceibal, Area Protegida Petexbatún, para generar informes e indicadores de comparación a mediano y largo plazo, como fase del proceso de las respectivas EVASIGAP.
- b) Apoyé a través de las fases de gabinete en la revisión de los ámbitos establecidos en la herramienta de EVASIGAP, de las áreas protegidas de: Parque Nacional Sierra del Lacandón, Parque Nacional Mirador Río Azul, Parque Nacional Yaxhá – Nakum – Naranjo, Biotopo del Cerro Cahuí, Biotopo Naachtun Dos Lagunas, para generar informes e indicadores de comparación a mediano y largo plazo, como fases de EVASIGAP.
- c) Apoyé a través de las fases de campo y de gabinete en la visita a las áreas protegidas programadas dentro de la Reserva de la Biosfera Maya; así como la logística para la implementación de ambas fases como la gestión de vehículos, combustible, alimentación, salones de eventos, listado de participantes según evento, entre otro, como parte de la EVASIGAP-RBM.
- d) Apoyé en el seguimiento y monitoreo de los ingresos de visitantes en el SIGAP y sus respectivos efectos económicos, a través de las boletas del Registro Unificado de Visitantes – RUV-.
- e) Apoyé a través de la coordinación con otras entidades que trabajan turismo en áreas protegidas, promover la diversificación de los servicios turísticos dentro de áreas protegidas, la conformación de la mesa de turismo comunitario, comercialización turística para comunidades del departamento de Petén, con los entes siguientes: INGUAT, el CUDEP, ACOFOP, proyecto La Mano del Mono.
- f) Apoyé en el seguimiento de la implementación del Plan de Uso Público en las diferentes unidades de conservación, que cuentan con el instrumento en

mención como Carmelita, Uaxactún y el seguimiento para la autorización del PGMV de El Pucté, Las Cruces.

- g) Apoyé en la redacción de diferentes oficios con fines de gestión, de envíos, de entregas, entre otros sobre las actividades de las boletas RUV, de información de turistas visitando áreas protegidas, de recomendaciones a la solicitud de licencia de servicios turísticos de Árbol Verde.
- h) Apoyé en el análisis de las herramientas de manejo de actividades turísticas en las áreas protegidas, diseñados por el SIGAP.
- i) Apoyé en la propuesta de temas de capacitación a impartir de parte del SIGAP, en el fortalecimiento de los Guarda recursos que quiere conformar la empresa UniPalma, Sayaxché,
- j) Apoyé en la capacitación sobre Diseño de productos Turísticos, brindada por el INGUAT, en coordinación con el INTECAP, dirigida a Comités de Turismo Comunitario, empresas turísticas, academia, entre otros beneficiarios.
- k) Apoyé en las reuniones sobre el seguimiento en el cumplimiento de los POA's de las direcciones de las Áreas protegidas de Parques y Biotopos de la RBM, en instalaciones del CONAP, en conjunto con el equipo de SIGAP, Petén
- l) Apoyé de forma presencial y a través de una reunión de forma virtual, con la coordinadora del proyecto La Mano del Mono, que funciona con fondos de la GIZ, sobre fortalecimientos a 12 grupos comunitarios que implementan actividades de turismo, en áreas protegidas y los resultados alcanzados en esta fase.
- m) Apoyé participando en representación del CONAP, en las presentaciones del proyecto de Observatorio de Turismo Sostenible, presentado por el INGUAT Guatemala y Petén el cual consistió en los avances, objetivos del mismo, así como los espacios en entes gubernamentales y los retos por asumir en adelante, en el evento participaron entes gubernamentales, no gubernamentales, así como de la iniciativa privada.
- n) Apoyé a través de la participación en diferentes reuniones virtuales, para el fortalecimiento de las Normativas en el PGMV del PNYNN.

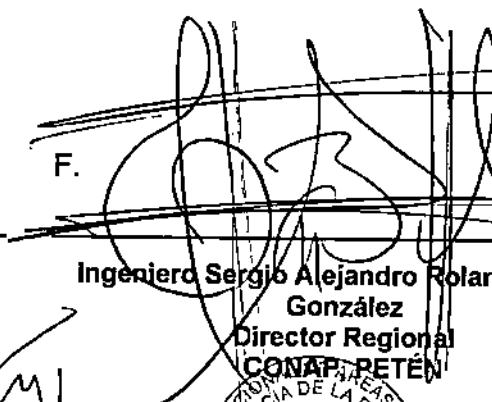
- o) Apoyé en representación del CONAP-SIGAP, en el proyecto de cooperación de la Unión Europea, Reverdeciendo Petén, dado en el hotel, La Casona del Lago.
- p) Apoyé en las coordinaciones de apoyo en el desarrollo de actividades de turismo en la comunidad de Uaxactún con el personal de Swiss Contac
- q) Apoyé en las diversas reuniones del equipo de SIGAP, Guatemala y Petén, sobre la metodología de implementación de las EVASIGAP y sobre la logística de participación de estas evaluaciones al área del PNMRA – BNDL.
- r) Apoyé en la logística e implementación del taller sobre manejo de las herramientas de turismo en áreas protegidas del SIGAP, en las instalaciones de Defensores de la Naturaleza, en coordinación con el equipo técnico del SIGAP, Guatemala.
- s) Apoyé en la elaboración de informes mensuales, final y de POM, de las actividades realizadas como técnico asesor de turismo en áreas protegidas del SIGAP-CONAP-Petén.

F.



Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

F.



**Ingeniero Sergio Alejandro Rolando Balan
González**
Director Regional
CONAP-PETÉN



Ing. Gerardo Patz Schwarz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

