

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JENNYFER DE LOS ANGELES AMBROSIO PÉREZ
MES QUE INFORMA	del 01 al 31 de diciembre 2024
NUMERO DE CONTRATO	332-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas del Conap.
- b. Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.
- c. Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo fotográfico digital.

- d. Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- e. Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- f. Apoyar la elaboración de publicaciones desarrolladas por Conap.
- g. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Conap.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé con la elaboración de invitación del II Encuentro de Jóvenes de la Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, desarrollado en el marco del Programa sobre el Hombre y la Biosfera -MAB- de UNESCO para SIGAP
- b. Apoyé con la elaboración del diploma del II Encuentro de Jóvenes de la Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, desarrollado en el marco del Programa sobre el Hombre y la Biosfera -MAB- de UNESCO para SIGAP
- c. Apoyé con la elaboración de propuesta de línea gráfica para la Memoria de Labores 2024
- d. Apoyé con la elaboración de Fondos para el Foro de Pinabete para la Dirección de Comunicación
- e. Apoyé con la elaboración de Fondos para el Foro de Financiamiento y Presupuesto para el Resguardo del Patrimonio Natural del País.
- f. Apoyé con la organización del Foro de Financiamiento y Presupuesto para el resguardo del Patrimonio Natural del País.
- g. Apoyé con la elaboración de portada para el programa del Foro de Modelos de Gestión compartida en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- h. Apoyé con la elaboración de portada para el programa del Foro de Modelos de Gestión compartida y Participación Social en el Sistema Guatemalteco de

Áreas Protegidas en Petén.

- i. Apoyé con la actualización de la Guía de Implementación del Programa Educación para la Conservación de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica -EDUCONAP-
- j. Apoyé con la organización del Foro de Modelos de Gestión compartica en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- k. Apoyé con la elaboración de tres propuestas de línea gráfica para las publicaciones técnicas.
- l. Apoyé con los cambios solicitados para la propuesta seleccionada de línea gráfica para la publicaciones técnicas.
- m. Apoyé con la elaboración de un diploma de Educando para la Conservación de las "Áreas Protegidas y Diversidad Biológica"

F.

Jennyfer de los Angeles Ambrosio Pérez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Licda. Ana Luisa de León N.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JENNYFER DE LOS ANGELES AMBROSIO PÉREZ
MES QUE INFORMA	del 16 de octubre al 31 de diciembre 2024
NUMERO DE CONTRATO	332-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas del Conap.
- b. Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.
- c. Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo fotográfico digital.


- d. Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- e. Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- f. Apoyar la elaboración de publicaciones desarrolladas por Conap.
- g. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Conap.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la elaboración de la portada del programa para el foro de Conservación y gestión del Patrimonio Natural de Izabal. ✓
- b. Apoyé con la organización en día del evento del foro Diálogos por el Patrimonio Natural. ✓
- c. Apoyé con la elaboración de diseño de un gafete para el foro de Conservación y gestión del Patrimonio Natural de Izabal. ✓
- d. Apoyé con la elaboración de diseño de un llavero para el foro de Conservación y gestión del Patrimonio Natural de Izabal. ✓
- e. Apoyé en la elaboración de diseño de una carpeta carta para el foro de Conservación y gestión del Patrimonio Natural de Izabal. ✓
- f. Apoyé con la actualización de información en el libro de colorear de El quetzal y su hábitat. ✓
- g. Apoyé con la actualización de información de la Guía de conservación del Quetzal y su hábitat en Guatemala. ✓
- h. Apoyé con la actualización de información del Calendario Ambiental. ✓
- i. Apoyé con la actualización de información del folleto de Guatemala Megadiversa. ✓
- j. Apoyé con la elaboración de un Calendario de actividades para Comunicaciones. ✓

- k. Apoyé con la elaboración de la portada de la invitación para el foro de Turismo sostenible en el SIGAP, retos y oportunidades.
- l. Apoyé con la elaboración de la portada del programa para el foro de Turismo sostenible en el SIGAP, retos y oportunidades.
- m. Apoyé con la elaboración de propuestas para la portada de Análisis de la superficie afectada por incendios en la República de Guatemala durante el periodo de enero a mayo 2024.
- n. Apoyé en la elaboración de propuestas de diseño de línea gráfica para publicaciones Técnicas Institucionales.
- o. Apoyé en la elaboración de portada para el foro de Financiamiento y Presupuesto para el Resguardo del Patrimonio Natural del País.
- p. Apoyé en la elaboración de portada para la invitación de Modelos de gestión compartida y participación social en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en Petén.
- q. Apoyé con la elaboración de invitación del II Encuentro de Jóvenes de la Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, desarrollado en el marco del Programa sobre el Hombre y la Biosfera -MAB- de UNESCO para SIGAP
- r. Apoyé con la elaboración del diploma del II Encuentro de Jóvenes de la Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad, desarrollado en el marco del Programa sobre el Hombre y la Biosfera -MAB- de UNESCO para SIGAP
- s. Apoyé con la elaboración de propuesta de línea gráfica para la Memoria de Labores 2024
- t. Apoyé con la elaboración de Fondos para el Foro de Pinabete para la Dirección de Comunicación
- u. Apoyé con la elaboración de Fondos para el Foro de Financiamiento y Presupuesto para el Resguardo del Patrimonio Natural del País.
- v. Apoyé con la organización del Foro de Financiamiento y Presupuesto para el resguardo del Patrimonio Natural del País.


- w. Apoyé con la elaboración de portada para el programa del Foro de Modelos de Gestión compartida en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- x. Apoyé con la elaboración de portada para el programa del Foro de Modelos de Gestión compartida y Participación Social en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en Petén.
- y. Apoyé con la actualización de la Guía de Implementación del Programa Educación para la Conservación de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica -EDUCONAP-
- z. Apoyé con la organización del Foro de Modelos de Gestión compartida en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- aa. Apoyé con la elaboración de tres propuestas de línea gráfica para las publicaciones técnicas.
- ab. Apoyé con los cambios solicitados para la propuesta seleccionada de línea gráfica para las publicaciones técnicas.
- ac. Apoyé con la elaboración de un diploma de Educando para la Conservación de las "Áreas Protegidas y Diversidad Biológica"

F. 
 Jennyfer de los Angeles Ambrosio Pérez
 Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Licda. Ana Luisa de León N
 Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo S.
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 - CONAP -




 Ing. Gerardo Paiz Schwartz
 Secretario Ejecutivo en Funciones
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 -CONAP-



