

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR CHAN |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 |
| NUMERO DE CONTRATO | 301-029-2024 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al proceso de promover capacitaciones sobre prevención de incendios forestales dirigidas a técnicos y guardarecursos de -CONAP- Dirección Regional Petén, con énfasis en mejorar sus capacidades de prevención.
- b) Apoyar en actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles educativos comunitarios que se encuentran ubicados en áreas prioritarias de la RBM y APSP.

- c)** Apoyar en las reuniones con los líderes y comunitarios, de las áreas prioritarias definidas, con el objeto de fortalecer y establecer comités de prevención de incendios forestales.
- d)** Apoyar a líderes y alcaldes Auxiliares de las comunidades priorizadas, en los procesos de distribución y monitoreo del uso de las boletas de aviso de quemas agrícolas.
- e)** Apoyar en la organización y capacitación de cuadrillas comunitarias en técnicas de mitigación y combate de incendios forestales, con talleres de Técnicas Básicas y Cursos de Extensión Para la Prevención de Incendios Forestales (CEPIF).
- f)** Apoyar a directores y técnicos de áreas priorizadas, dentro de la RBM y APSP, el mantenimiento de accesos, brechas límites y otras áreas donde sea necesario desarrollar este tipo de actividades.
- g)** Apoyar en actividades de prevención de incendios forestales.
- h)** Apoyar en actividades para la evaluación de áreas afectadas por incendios forestales.
- i)** Apoyar con las reuniones de las comisiones de prevención de Incendios Municipales.
- j)** Apoyar y velar por la imagen de -CONAP- dentro de su área laboral y fuera de ella.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con la CIF-D, para iniciar a planificar la temporada de incendios 2024-2025.
- b) Apoyé con la participación en reuniones de coordinación para la realización del curso S-130 capacitación para combatientes de incendios forestales.
- c) Apoyé con la participación en el taller Formación Especializada en Gestión del Fuego en Guatemala, realizado en el Hotel Camino Real Tikal.
- d) Apoyé con la elaboración de la presentación de los avances de la temporada de incendios 2024-2025.
- e) Apoyé con la gestión y elaboración de 50 playeras con la temática del curso S-130 Combatiente de incendios forestales.
- f) Apoyé con la gestión de 400 playeras para la temporada de incendios 2024-2025 en coordinación con PROPETEN y WWF.
- g) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con ACOFOP para dar seguimiento a actividades de prevención de incendios forestales.

F.

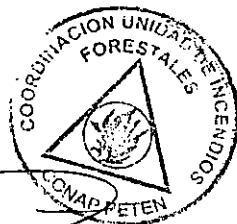


Nissa Jennifer Nayeli Cuellar Chan
Servicios Técnicos

F.



Walter Mayorga Monterroso
Asistente Profesional IV
Unidad para la prevención y el control
de incendios forestales
CONAP, Petén



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR CHAN |
| MES QUE INFORMA | DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| NUMERO DE CONTRATO | 301-029-2024 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al proceso de promover capacitaciones sobre prevención de incendios forestales dirigidas a técnicos y guardarecursos de -CONAP- Dirección Regional Petén, con énfasis en mejorar sus capacidades de prevención.
- b) Apoyar en actividades de sensibilización y educación ambiental dirigidas a estudiantes de los diferentes niveles educativos comunitarios que se encuentran ubicados en áreas prioritarias de la RBM y APSP.

- c) Apoyar en las reuniones con los líderes y comunitarios, de las áreas prioritarias definidas, con el objeto de fortalecer y establecer comités de prevención de incendios forestales.**
- d) Apoyar a líderes y Alcaldes Auxiliares de las comunidades priorizadas, en los procesos de distribución y monitoreo del uso de las boletas de aviso de quemas agrícolas.**
- e) Apoyar en la organización y capacitación de cuadrillas comunitarias en técnicas de mitigación y combate de incendios forestales, con talleres de Técnicas Básicas y Cursos de Extensión Para la Prevención de Incendios Forestales (CEPIF).**
- f) Apoyar a directores y técnicos de áreas priorizadas, dentro de la RBM y APSP, el mantenimiento de accesos, brechas límites y otras áreas donde sea necesario desarrollar este tipo de actividades.**
- g) Apoyar en actividades de prevención de incendios forestales.**
- h) Apoyar en actividades para la evaluación de áreas afectadas por incendios forestales.**
- i) Apoyar con las reuniones de las comisiones de prevención de Incendios Municipales.**
- j) Apoyar y velar por la imagen de -CONAP- dentro de su área laboral y fuera de ella.**
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS


DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

- a) Apoyé en la coordinación y desarrollo del curso L-180 Factores humanos en el servicio de incendios forestales realizado en el Parque Nacional Yaxhá Nakum Naranjo. ✓**
- b) Apoyé en la coordinación y desarrollo del curso L-180 Factores humanos en el servicio de incendios forestales realizado en el Hotel Palacio Maya, San Benito, Petén. ✓**
- c) Apoyé en la coordinación y desarrollo del curso SCI-100 Sistema de Comando de Incidentes dirigido a personal técnico interinstitucional, realizado en el Hotel Palacio Maya, San Benito, Petén. ✓**
- d) Apoyé en la coordinación y desarrollo del curso S-190 Introducción al comportamiento de los incendios forestales, dirigido a personal técnico interinstitucional, realizado en el hotel Palacio Maya, San Benito, Petén. ✓**
- e) Apoyé en la coordinación de un taller de técnicas básicas en conjunto con Asociación Balam, dirigido a comunitarios del Cruce a la Colorada. ✓**
- f) Apoyé en 01 reunión de coordinación con GIZ para la gestión de cursos de la currícula NWCG, para personal técnico y guarda recurso de CONAP. ✓**
- g) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con el oficial Ara de la 57 Compañía de Bomberos Voluntarios, para la gestión del curso de primeros auxilios en su fase II para personal técnico y guarda recurso de CONAP.**

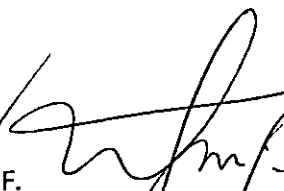
- h) Apoyé con la participación en 01 reunión de la CIF-D, para la coordinación de los acuerdos y compromisos de la temporada de incendios 2024-2025.**
- i) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación para la elaboración del plan de capacitación institucional.**
- j) Apoyé con la participación 02 reuniones de coordinación y gestión para la conmemoración del día del guarda recurso 2024.**
- k) Apoyé con la participación para definir la propuesta de difusión de spots radiales para la temporada de incendios 2024-2025.**
- l) Apoyé en la elaboración de la gestión con GIZ para la compra de equipo y herramientas para la temporada de incendios forestales 2024-2025.**
- m) Apoyé en la participación en 01 reunión de coordinación institucional preparativa para la temporada de incendios 2024-2025.**
- n) Apoyé en la gestión y coordinación del curso S-190 Introducción al comportamiento del fuego, dirigido a personal técnico y guarda recurso de CONAP, realizado en las instalaciones del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.**
- o) Apoyé en la coordinación y participación de un RDA, de las áreas protegidas definidas dentro del Plan Trifinio, en el departamento de Chiquimula.**
- p) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación para presentar el seguimiento al plan de capacitación y gestión de equipo para la temporada de incendios forestales 2024-2025, en las instalaciones de GIZ.**


- q) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación para dar seguimiento a la compra de insumos para los eventos de capacitación en las instalaciones de GIZ.
- r) Apoyé con la participación en 01 taller RPI a nivel departamental, para evaluar la temporada de incendios 2023-2024.
- s) Apoyé en la gestión y coordinación de 01 curso de primeros auxilios fase II, dirigida a personal técnico y guarda recurso de CONAP, en el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- t) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con la Asociación de Comunidades Forestales de Petén –ACOFOP-, para la gestión de recursos logísticos para los eventos de capacitación.
- u) Apoyé en la gestión y en la elaboración de diseños de playeras referente al curso S-190 introducción al comportamiento del fuego, para los participantes.
- v) Apoyé con la participación en 02 reuniones de coordinación con el personal del Servicio Forestal de los Estados Unidos e Instituto Nacional de Bosques, para dar seguimiento a la coordinación de los cursos de la Currícula NWCG.
- w) Apoyé con la gestión y coordinación del curso SI-100 Sistema de Comando de Incidentes, dirigido a personal técnico y guarda recurso de CONAP, realizado en el salón de la Asociación de Comunidades Forestales de Petén.
- x) Apoyé con la participación en reuniones de coordinación para la realización del curso S-130 capacitación para combatientes de incendios forestales.
- y) Apoyé con la participación en el taller Formación Especializada en Gestión del Fuego en Guatemala, realizado en el Hotel Camino Real Tikal.

- z) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con la CIF-D, para iniciar a planificar la campaña de prevención para la temporada de incendios 2024-2025.
- aa) Apoyé con la elaboración de la presentación de los avances de la temporada de incendios 2024-2025.
- ab) Apoyé con la gestión y elaboración de 50 playeras en coordinación con ACOFOP, para el curso S-130 Combatiente de incendios forestales.
- ac) Apoyé con la gestión de 400 playeras para la temporada de incendios 2024-2025 en coordinación con PROPETEN y WWF.
- ad) Apoyé con la participación en 01 reunión de coordinación con ACOFOP para dar seguimiento a actividades de prevención de incendios forestales para la temporada 2024-2025.

F. 
NISSA JENNIFER NAYELI CUELLAR
CHAN

Servicios Técnicos

F. 
Walter Mayorga Monterroso
Asistente Profesional IV
Unidad para la prevención y el control
de incendios forestales
CONAR, Petén


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAR-

