

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	321-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.

b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.

c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.

d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual del mes de diciembre mediante el drive en línea.
- d) Apoyé en atención, y realización de informes a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- e) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal.
- f) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo.
- g) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de fauna silvestre que fueron recepcionados, y que fueron liberados en la Dirección Regional Suroriente.
- h) Apoyé en realizar inspecciones vía telefónica para el registro de colección Privada de Fauna Silvestre que ingresaron en el periodo de gracia.
- i) Apoyé en la redacción de dictámenes técnico conjunto legal sobre inspecciones para el registro de colecciones privadas de Fauna Silvestre que ingresaron en el periodo de gracia.
- j) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- k) Apoyé en la inspección de colecciones privadas de Fauna Silvestre que ingresaron periodo de gracia a través de video llamadas vía WhatsApp.

- l) Apoyé en la campaña de control y conservación del pinabete (*Abies guatemalensis*) por temporada navideña, Finca el Refugio, Aldea Soledad Grande, Mataquescuintla Jalapa.
- m) Apoyé en una (1) inspección de embarque de flora no maderable de Izote (*Yucca guatemalensis*) a comercializadora Corporación Bonanza S.A San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- n) Apoyé en la elaboración de informe sobre inspección de embarque a comercializadora Corporación Bonanza S.A. San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- o) Apoyé en una inspección de embarque de flora no maderable de Vainilla (*Vanilla planifolia*) a reproductora y comercializadora Producciones Innovadoras Lucien S.A en Km 151 Aldea La Recta Monjas Jalapa.
- p) Apoyé en la elaboración de informe sobre inspección de embarque a reproductora y comercializadora Producciones Innovadoras Lucien S.A. Km 151 Aldea La Recta Monjas Jalapa.
- q) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.
- r) Apoyé en el Taller de Buenas Prácticas de Manejo y coexistencia con Fauna Silvestre.
- s) Apoyé en reunión de coordinación con el objetivo de presentar el Plan Anual de Metas de 2025 por medio de plataforma virtual teams.
- t) Apoyé en la atención y revisión de documentación al Centro de Conservación Marina AGHN para la elaboración de 1 Guía de Transporte para la movilización de 4 (cuatro) Pecarí de Labios Blancos (*Tayyasu pecary*).

f)

SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo



Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director a.i.

CONAP SURORIENTE

CONAP GUATEMALA C.A.

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	321-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.

- d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.
- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual del mes de septiembre, octubre, noviembre y diciembre mediante el drive en línea.
- d) Apoyé en atención, y realización de informes a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- e) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal.
- f) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo.
- g) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de fauna silvestre que fueron recepcionados, y que fueron liberados en la Dirección Regional Suroriente.
- h) Apoyé en realizar inspecciones vía telefónica para el registro de colección Privada de Fauna Silvestre que ingresaron en el período de gracia en los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

- i) Apoyé en la redacción de dictámenes técnico conjunto legal sobre inspecciones para el registro de colecciones privadas de Fauna Silvestre que ingresaron en el periodo de gracia.
- j) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- k) Apoyé en la inspección de colecciones privadas de Fauna Silvestre que ingresaron en el periodo de gracia a través de video llamadas vía WhatsApp en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- l) Apoyé en la Capacitación Virtual sobre "La importancia de la Protección y Conservación de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, a Maestros del Sector Oficial del Municipio de Jutiapa".
- m) Apoyé en la atención y revisión de documentación al Centro de Conservación Marina AGHN para la elaboración de 1 Guía de Transporte para la movilización de un Mono Araña (*Ateles geoffroyi*).
- n) Apoyé en la atención y revisión de documentación al Centro de Conservación Marina AGHN para la elaboración de 1 Guía de Transporte para la movilización de un Cotorro Frente Blanca (*Amazona albifrons*).
- o) Apoyé en la recepción, revisión y dictamen de un expediente de solicitud para registro de Técnico Profesional Regente para Granjas de Reproducción y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre en modalidad de Flora no maderable.
- p) Apoyé en 01 inspección de embarque a comercializadora Corporación Bonanza S.A. San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- q) Apoyé en el festival Conservación Cultural y Ambiental, en Área Protegida Parque Nacional Laguna del Pino, Barberena Santa Rosa.
- r) Apoyé en atención y elaboración de informe técnico presentado al secretario ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas-CONAP- sobre denuncia del avistamiento de cuatro tigres en jurisdicción de Aldea Azulco Municipio de Jalpatagua, y en el Municipio de Conguago y Moyuta departamento De Jutiapa.
- s) Apoyé en el Taller Política Institucional para la Participación Social y el Fortalecimiento de la Gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica 2025-2035.
- t) Apoyé en la participación en el Curso Datageo, el cual es parte del Proyecto "Conservación de la Biodiversidad de Guatemala".

- u) Apoyé en la recepción, revisión y dictamen de una solicitud para cambio de Técnico Profesional Regente para Granjas de Reproducción y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre en modalidad de Flora no maderable para la reproductora y comercializadora Producciones Innovadoras Lucien Guatemala S.A.
- v) Apoyé en la elaboración de informe sobre inspección de embarque a comercializadora Corporación Bonanza S.A. San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- w) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.
- x) Apoyé en la actividad realizada sobre monitoreo y trabajo de campo sobre avistamiento de caimanes en finca ganadera del chapetón Chiquimulilla Santa Rosa.
- y) Apoyé en la campaña de control y conservación del pinabete (*Abies guatemalensis*) por temporada navideña, Finca el Refugio, Aldea Soledad Grande, Mataquescuintla Jalapa.
- z) Apoyé en una (1) inspección de embarque de flora no maderable de Izote (*Yucca guatemalensis*) a comercializadora Corporación Bonanza S.A San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- aa) Apoyé en la elaboración de informe sobre inspección de embarque a comercializadora Corporación Bonanza S.A. San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- ab) Apoyé en una inspección de embarque de flora no maderable de Vainilla (*Vanilla planifolia*) a reproductora y comercializadora Producciones Innovadoras Lucien S.A en Km 151 Aldea La Recta Monjas Jalapa.
- ac) Apoyé en la elaboración de informe sobre inspección de embarque a reproductora y comercializadora Producciones Innovadoras Lucien S.A. Km 151 Aldea La Recta Monjas Jalapa.
- ad) Apoyé en la redacción de oficios, actividad delegada por el director regional de la Dirección Regional Suroriente.
- ae) Apoyé en el Taller de Buenas Prácticas de Manejo y coexistencia con Fauna Silvestre.
- af) Apoyé en reunión de coordinación con el objetivo de presentar el Plan Anual de Metas de 2025 por medio de plataforma virtual teams.

ag) Apoyé en la atención y revisión de documentación al Centro de Conservación Marina AGHN para la elaboración de 1 Guía de Transporte para la movilización de 4 (cuatro) Pecarí de Labios Blancos (Tayyasu pecary).

f)



SADIA JEANNINA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Ing. Agr. José Antonio Paiz López
Director a.i.

CONAP SUR ORIENTE




Ing. Gerardo Raiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-

