

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;**
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;**
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;**
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;**
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;**
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;**
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;**
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;**
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;**
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de diciembre del año 2024.**
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de diciembre del año 2024.**
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- del mes de diciembre de 2024.**
- d) Apoyé con participación en reunión de seguimiento con la asesora de género de la GIZ para la coordinación de taller para elaboración de línea base de género. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.**
- e) Apoyé con la grabación de entrevista al subsecretario ejecutivo de CONAP. Fue enviado a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo para su edición y publicación.**
- f) Apoyé con participación en reunión de trabajo de la junta directiva de la CODEVET Petén. Se realizó en las instalaciones de CONAP, San Benito, Petén.**
- g) Apoyé con participación en reunión de seguimiento para la coordinación del foro en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.**
- h) Apoyé con participación en el evento VIII Asamblea Ordinaria de la CODEVET Petén, organizado por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y**

Trata de Personas y Gobernación Departamental de Petén. Se realizó en las instalaciones del Centro de Gobierno en Santa Elena, Flores, Petén.

- i) Apoyé en la coordinación interinstitucional del foro bajo el marco del Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer. Se realizó en el Centro de Gobierno, Santa Elena, Flores, Petén.
- j) Apoyé con el diseño gráfico de material visual para ser utilizado en el foro bajo el marco del Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer.
- k) Apoyé con la documentación del evento "Lanzamiento nacional y convocatoria del primer ciclo de donaciones del proyecto Protección de los Recursos Naturales Selva Maya II (KFW/UICN)". Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén. El material fue enviado a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central.
- l) Apoyé con colocación de visibilidad institucional durante el evento "Lanzamiento nacional y convocatoria del primer ciclo de donaciones del proyecto Protección de los Recursos Naturales Selva Maya II (KFW/UICN)".
- m) Apoyé con participación y colaboración en el desarrollo de la agenda en el taller "Análisis sobre los desafíos de participación e incidencia de las mujeres en la toma de decisiones para el manejo de los sistemas forestales y la organización y planificación de trabajo de campo para la elaboración de la línea de base de género para el componente 2". Fue organizado en conjunto con GIZ Petén. Se llevó a cabo en Flores, Petén.
- n) Apoyé con envío de información para la elaboración de la memoria de labores institucional correspondiente a EDUFOM CONAP Petén.
- o) Apoyé con envío de información para la elaboración de la memoria de labores institucional correspondiente a la Unidad de Género de CONAP Petén.

- p) Apoyé en la gestión de la edición de 08 spot radiales para la prevención de incendios forestales en Radio Nacional Tikal.
- q) Apoyé con el envío de informe del evento "Diálogos por el Patrimonio Natural". Fue enviado a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de CONAP Central.
- r) Apoyé con participación en representación del director regional en la reunión convocada por Gobernación Departamental de Petén para campaña de prevención del Dengue en Petén.
- s) Apoyé con participación en reunión de comunicadores sociales institucionales convocada por Gobernación Departamental de Petén para coordinación de campaña de prevención del Dengue en Petén.
- t) Apoyé con el envío de 06 notas sobre actividades relevantes del CONAP en Petén. Se mandaron a la Unidad de Comunicación Social de CONAP central para la publicación en plataformas digitales institucionales.
- u) Apoyé con la elaboración de 02 esquelas en coordinación con Recursos Humanos de CONAP Petén.
- v) Apoyé con participación en 02 reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Regional de CONAP Petén. Se realizó en CONAP Petén.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ

Director Regional
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrolla en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;**
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;**
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;**
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;**
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;**
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;**
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;**
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;**
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;**
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;**

ACTIVIDADES REALIZADAS

DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

- a) Apoyé en el llenado y envío de cuatro Planes Anuales Mensuales de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondientes de septiembre a diciembre de 2024.**
- b) Apoyé en el llenado y envío de cuatro Planes Anuales Mensuales de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondientes de septiembre a diciembre de 2024.**
- c) Apoyé en el envío de información sobre actividades relevantes realizadas por las diferentes unidades de gestión del CONAP Región Petén de septiembre a diciembre del año 2024 para ser publicadas en las páginas y redes sociales del CONAP a nivel nacional.**
- d) Apoyé en la planificación de actividades en base al calendario ecológico del CONAP de septiembre a diciembre del año 2024.**
- e) Apoyé con coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- de septiembre a diciembre de 2024.**
- f) Apoyé con coordinación y participación en reunión con la GIZ para la coordinación de actividades con enfoque de equidad de género. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.**
- g) Apoyé en la coordinación del taller “Socialización y retroalimentación de la política institucional de participación social para el fortalecimiento de la gobernanza en la gestión de las áreas protegidas y la diversidad biológica” junto a la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales de CONAP Central.**

- h)** Apoyé con la colocación de visibilidad institucional y documentación con fotografía la capacitación "Factores Humanos en el Servicio de Incendios Forestales" - L-180, en coordinación con la Unidad de Incendios Forestales de CONAP Petén. Se realizó en el Parque Nacional Yaxhá, Nakum, Naranjo, Flores, Petén.
- i)** Apoyé con la colocación de visibilidad institucional y documentación a través de fotografía la actividad de apertura de los cursos "Factores Humanos en el Servicio de Incendios Forestales" - L-180, "Sistema de Comando de Incidente" -SCI-100 e "Introducción al Comportamiento del Fuego" -S-190, pertenecientes a la currícula del Grupo Coordinador Nacional Forestal de los Estados Unidos (NWCG por sus siglas en inglés) en coordinación con la Unidad de Incendios Forestales de CONAP Petén. Se llevó a cabo en San Benito, Petén.
- j)** Apoyé con la colocación de visibilidad institucional y documentación a través de fotografía la clausura de los cursos "Factores Humanos en el Servicio de Incendios Forestales" - L-180, "Sistema de Comando de Incidente" -SCI-100 e "Introducción al Comportamiento del Fuego" -S-190, pertenecientes a la currícula del Grupo Coordinador Nacional Forestal de los Estados Unidos (NWCG por sus siglas en inglés) en coordinación con la Unidad de Incendios Forestales de CONAP Petén. Se llevó a cabo en San Benito, Petén.
- k)** Apoyé con participación en el taller "Socialización y retroalimentación de la política institucional de participación social para el fortalecimiento de la gobernanza en la gestión de las áreas protegidas y la diversidad biológica" convocada por la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales de CONAP Central. Se desarrolló en Santa Elena, Flores, Petén.
- l)** Apoyé con documentación con fotografía el taller "Socialización y retroalimentación de la política institucional de participación social para el fortalecimiento de la gobernanza en la gestión de las áreas protegidas y la

diversidad biológica" dirigida a personal técnico del CONAP, instituciones gubernamentales y representantes de organizaciones ambientalistas. Se desarrolló en Santa Elena, Flores, Petén.

- m) Apoyé con documentación con fotografía el taller "Socialización y retroalimentación de la política institucional de participación social para el fortalecimiento de la gobernanza en la gestión de las áreas protegidas y la diversidad biológica" dirigida a líderes y lideresas de la Reserva de la Biosfera Maya. Se desarrolló en Santa Elena, Flores, Petén.
- n) Apoyé con participación y exposición en reunión de comunicadores sociales de Petén, convocada por Comunicación Social de Gobernación Departamental. Fue realizada en Santa Elena, Flores, Petén.
- o) Apoyé con la participación y exposición durante la capacitación del programa de formación guardarrecursos de UNIACEITE. Se realizó en el municipio de El Chal, Petén.
- p) Apoyé en la coordinación de capacitación sobre el CONAP y su importancia en la administración de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica dirigida al personal del hotel Del Patio Tikal. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.
- q) Apoyé con la elaboración de materiales para stand informativo sobre El Día Internacional del Maíz.
- r) Apoyé con participación y colocación de stand informativo sobre El Día Internacional del Maíz durante el 1er. Festival por el Maíz, el cual fue organizado por la municipalidad de San Benito, Petén.
- s) Apoyé con presentación sobre el Día Internacional y Nacional de los Pueblos Indígenas, dirigida a niños de primer a tercer grado primaria del Centro Educativo Petén. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

- t) Apoyé con el envío de 07 notas para ser publicadas en las plataformas digitales del CONAP. Fueron enviadas a la Unidad de Comunicación Social de CONAP Central.
- u) Apoyé con la coordinación de la elaboración del escenario del Día del Guardarrecursos 2024 en coordinación con Servicios Generales de CONAP Petén.
- v) Apoyé con la elaboración de diseño de manta de vinil alusiva al Día del Guardarrecursos 2024 en coordinación con Fundación CALMECAC.
- w) Apoyé con la coordinación de colocación de escenario durante el Acto Ecuménico en conmemoración del Día del Guardarrecursos 2024.
- x) Apoyé con sesión de fotografía a candidatas a "Novia del guardarrecursos" coordinada por Recursos Humanos y con el apoyo de Fundación CALMECAC.
- y) Apoyé con la revisión y análisis de la propuesta de "Política Institucional de Participación Social para el Fortalecimiento de la Gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica", lo cual fue solicitado por la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales de CONAP Central.
- z) Apoyé en la elaboración de informe sobre actividades de educación ambiental durante el año 2023 y 2024, solicitado por el SIGAP del CONAP Petén.
- aa) Apoyé con participación en reunión de seguimiento con la asesora de género de la GIZ para la coordinación de actividades. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

ab)Apoyé con la elaboración del perfil "Capacitación Manual del Guardarrecursos" en conjunto con el equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible".

ac)Apoyé con participación en el taller de Validación de la Política Institucional de Participación Social para el Fortalecimiento de la Gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, el cual fue organizado por la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales de CONAP Central. Se llevó a cabo en Ciudad de Guatemala.

ad)Apoyé con la coordinación de taller de inducción "La importancia del CONAP en la administración de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica" dirigido a estudiantes de diferentes centros educativos que realizan su práctica en el CONAP Región Petén.

ae)Apoyé con participación en caminata en conmemoración del 15 de septiembre, la cual fue organizada por Gobernación Departamental de Petén.

af) Apoyé con charla durante el taller de inducción "La importancia del CONAP en la administración de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica" dirigido a estudiantes de diferentes centros educativos que realizan su práctica en el CONAP Petén. Se realizó en ACOFOP, Santa Elena, Flores, Petén.

ag)Apoyé con la coordinación gira educativa con estudiantes que realizan su práctica en el CONAP Región Petén.

ah)Apoyé con la documentación del evento "Acto Ecuménico" en honor al Día de Guardarrecursos 2024.

ai) Apoyé con la elaboración de cinco videos de candidatas a "Novia del Guardarrecursos" 2024.

aj) Apoyé con participación en reunión convocada por Recursos Humanos para la coordinación de la elaboración del Plan de Capacitaciones de CONAP Petén de octubre 2024 a marzo 2025. Se realizó en las instalaciones de CONAP Petén.

ak) Apoyé con la actualización del POA 2025 en conjunto con el personal técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible. Fue solicitado por el Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos de CONAP Petén.

al) Apoyé con la recopilación y consolidación del listado de capacitaciones a desarrollar de octubre 2024 a marzo 2025 dirigidas al fortalecimiento de capacidades del recurso humano de CONAP Petén.

am) Apoyé con participación y presentación en reunión para dar a conocer las capacitaciones planificadas por las diferentes unidades administrativas y de conservación de octubre 2024 a marzo 2025. Se desarrolló en CONAP Petén.

an) Apoyé con participación en reunión virtual con el grupo de género del Programa Transición Ecológica de Petén. Fue convocada por la FAO.

ao) Apoyé con participación en la actividad "Primer Comité Técnico del Programa Fomentando la Transición Ecológica de Petén" Iniciativa Global Gateway del Equipo Europa. Fue realizado en Santa Elena, Flores, Petén.

ap) Apoyé con el envío de 01 notas para ser publicadas en las plataformas digitales del CONAP. Fueron enviadas a la Unidad de Comunicación Social de CONAP Central.

aq) Apoyé con participación en reunión de seguimiento con la asesora de género de la GIZ para la coordinación de actividades en el mes de noviembre. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

ar) Apoyé con la grabación de clips para vídeo en conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural. Se realizó en coordinación con la asesora de Género de GIZ, en Petén.

as) Apoyé con participación en reunión convocada por la Municipalidad de Flores para la validación de la Política Municipal de Igualdad de Género con Enfoque Interseccional. Se realizó en el salón municipal de Isla de Flores, Petén.

at) Apoyé en la coordinación y ejecución de charla sobre Prevención de Cáncer de Mama, el cual estuvo dirigido a personal femenino de la institución. Se realizó en las instalaciones de CONAP en coordinación con Recursos Humanos y Servicios Generales.

au) Apoyé la elaboración de presentación sobre "El CONAP y su importancia en la administración de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica", para presentar ante estudiantes de la carrera de Educación Ambiental del Centro Universitario de Petén de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

av) Apoyé al Departamento de Administración Financiera en la gestión de campaña de difusión de spot radial para la prevención de incendios forestales.

aw) Apoyé con el envío de 05 notas sobre actividades relevantes del CONAP en Petén. Se mandaron a la Unidad de Comunicación Social de CONAP central para la publicación en plataformas digitales institucionales.

ax) Apoyé con cobertura fotográfica en la reunión del Comité de la Reserva de la Biosfera Maya.

ay) Apoyé con grabación de entrevista a secretario ejecutivo durante la reunión del Comité de la Reserva de la Biosfera Maya.

az) Apoyé con participación como ponente en 1er. foro online con el tema Impacto del Cambio Climático en las Mujeres y la Importancia de su

Participación en la Gestión y Administración de la Diversidad biológica., bajo el marco del III. Intercambio de Luchas Feministas a través de Experiencias y Saberes Guatemala - Vizkaia y el Día Internacional de la Mujer Rural. Se realizó de manera virtual a través de la coordinación de OSCARTE ONG y Sagrada Tierra con el apoyo de Bizkaia-CFB-BFA, OLAZAR SACPUY y Comunidad Terapéutica El Buen Pastor.

ba) Apoyé en la coordinación y gestiones para el desarrollo de la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" en conjunto con la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ) Petén.

bb) Apoyé en la elaboración y envío de convocatoria al personal que participará en la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" en conjunto con la oficina de Recursos Humanos de CONAP Petén.

bc) Apoyé en la coordinación y gestión para el desarrollo del evento "Diálogos por el Patrimonio Natural" en conjunto con la Dirección Regional de CONAP Petén.

bd) Apoyé en la gestión de cotizaciones para la alimentación en el evento "Diálogos por el Patrimonio Natural" en coordinación con el departamento de Administración Financiera de CONAP Petén y la Dirección Regional.

be) Apoyé en la elaboración de invitaciones para el evento "Diálogos por el Patrimonio Natural".

bf) Apoyé con la elaboración del programa del evento "Diálogos por el Patrimonio Natural".

bg) Apoyé en el seguimiento a la convocatoria para el evento "Diálogos por el Patrimonio Natural".

bh) Apoyé con la documentación con fotografía y video del evento de limpieza de playas realizado en los alrededores del lago Petén Itzá bajo el marco de la Mesa Técnica Ambiental de Petén.

bi) Apoyé con participación en reunión de trabajo convocada por la Dirección Regional de CONAP Petén. Se realizó en CONAP Petén.

bj) Apoyé con participación en el evento VII Asamblea Ordinaria CODEVET – Petén, organizado por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y Gobernación Departamental de Petén. Se realizó en las instalaciones de CAPMIR en Santa Elena, Flores, Petén.

bk) Apoyé con la grabación de entrevista al subsecretario ejecutivo de CONAP. Fue enviado a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo para su edición y publicación.

bl) Apoyé con participación en reunión de trabajo de la junta directiva de la CODEVET Petén. Se realizó en las instalaciones de CONAP, San Benito, Petén.

bm) Apoyé con participación en reunión de seguimiento para la coordinación del foro en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

bn) Apoyé con participación en el evento VIII Asamblea Ordinaria de la CODEVET Petén, organizado por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y Gobernación Departamental de Petén. Se realizó en las instalaciones del Centro de Gobierno en Santa Elena, Flores, Petén.

bo) Apoyé en la coordinación interinstitucional del foro bajo el marco del Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer. Se realizó en el Centro de Gobierno, Santa Elena, Flores, Petén.

- bp)** Apoyé con el diseño gráfico de material visual para ser utilizado en el foro bajo el marco del Día Internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer.
- bq)** Apoyé con la documentación del evento "Lanzamiento nacional y convocatoria del primer ciclo de donaciones del proyecto Protección de los Recursos Naturales Selva Maya II (KFW/UICN)". Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén. El material fue enviado a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de CONAP Central.
- br)** Apoyé con colocación de visibilidad institucional durante el evento "Lanzamiento nacional y convocatoria del primer ciclo de donaciones del proyecto Protección de los Recursos Naturales Selva Maya II (KFW/UICN)".
- bs)** Apoyé con participación y colaboración en el desarrollo de la agenda en el taller "Análisis sobre los desafíos de participación e incidencia de las mujeres en la toma de decisiones para el manejo de los sistemas forestales y la organización y planificación de trabajo de campo para la elaboración de la línea de base de género para el componente 2". Fue organizado en conjunto con GIZ Petén. Se llevó a cabo en Flores, Petén.
- bt)** Apoyé con envío de información para la elaboración de la memoria de labores institucional correspondiente a EDUFOM CONAP Petén.
- bu)** Apoyé con envío de información para la elaboración de la memoria de labores institucional correspondiente a la Unidad de Género de CONAP Petén.
- bv)** Apoyé en la gestión de la edición de 08 spot radiales para la prevención de incendios forestales en Radio Nacional Tikal.

bw) Apoyé con el envío de informe del evento "Diálogos por el Patrimonio Natural". Fue enviado a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de CONAP Central.

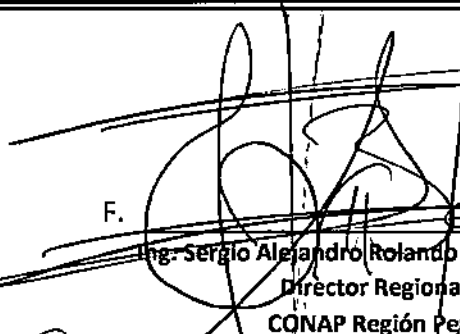
bx) Apoyé con participación en representación del director regional en la reunión convocada por Gobernación Departamental de Petén para campaña de prevención del Dengue en Petén.

by) Apoyé con participación en reunión de comunicadores sociales institucionales convocada por Gobernación Departamental de Petén para coordinación de campaña de prevención del Dengue en Petén.

bz) Apoyé con el envío de 06 notas sobre actividades relevantes del CONAP en Petén. Se mandaron a la Unidad de Comunicación Social de CONAP central para la publicación en plataformas digitales institucionales.


ca) Apoyé con la elaboración de 02 esquelas en coordinación con Recursos Humanos de CONAP Petén.

F. 
Wanda Marfola Ferral Valdez
Servicios Profesionales

F. 
Ing. Sergio Alejandro Rolando Balan González
Director Regional
CONAP Región Petén



DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN


Ing. Gerardo Raiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

