

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JORGE MAURICIO WARREN ESMENJAUD
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	253-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la inspección de campo de Instrumentos Ambientales en Categoría CR, C, B2, B1 y A, de proyectos de inversión pública y privada, incluidos, instrumentos ambientales de proyectos considerados como especies exóticas (palma de aceite, hule, etc.) ubicados fuera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, con el objetivo de evaluar si la información incluida dentro del Instrumento Ambiental presentado es concordante con las condiciones del área de construcción, operación y/o abandono del proyecto (estado actual del inmueble, cobertura arbórea, especies

arbóreas presentes, hidrología, reservorios de fauna, tipo de suelo, coordenadas de ubicación, accesos, colindancias, servicios, etc.) para la evaluación de posibles impactos negativos causado a los componentes ambientales y diversidad biológica dentro de las unidades de gestión del SIGAP del Departamento de Izabal.

- b) Apoyé en el análisis técnico y elaboración de Dictamen Técnico e Informe Técnico correspondiente, de Instrumentos Ambientales ubicados dentro y fuera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.
- c) Apoyé en el planteamiento de medidas de mitigación y recomendaciones en instrumentos ambientales en Categoría CR, C y B2, dentro y fuera del SIGAP, de inversión pública y privada, con el objetivo de prevenir, evitar, corregir o enmendar impactos negativos a los sistemas ambientales y diversidad biológica que puedan darse por la construcción, operación y abandono de dichos proyectos o actividades.
- d) Asesoré en la ubicación de coordenadas de Instrumentos Ambientales, requerida para su análisis y corroboración de información cartográfica, análisis elaborado con información geo referencial colectada durante la visita de campo y verificación de la información vertida en el Instrumento Ambiental, esto con el objetivo de tener certeza de la ubicación de la actividad, de la unidad de gestión y zonificación del SIGAP donde se desarrollan o desarrollarían las actividades de los proyectos en cuestión. Para la ubicación y corroboración de coordenadas auxiliado del software en versión libre Q'gis e información de capas del SIGAP.
- e) Asesoré en la elaboración del reporte mensual de las actividades planificadas en la Planificación Anual Mensual -PAM- de la Dirección Regional Nororiente, con el objetivo de cumplir con el reporte de ejecución correspondiente, dicho reporte elaborado en la plataforma Drive proporcionada por el Departamento de Planificación.
- f) Asesoré en la solicitud de OPINION INSTITUCIONAL sobre Instrumentos Ambientales en áreas protegidas otorgadas por el CONAP en administración Fundamentado en Acta de Consejo Numero veinte guiones dos mil quince de fecha veintiocho de agosto de dos mil quince, la cual, en su punto sexto, Resolución 04 "A-20-2015, textualmente dice: RESUELVE: I. Se instruye que en los expedientes de instrumentos ambientales cuyos proyectos vayan a desarrollarse en áreas

protegidas otorgadas por el CONAP en coadministración o en aquellas áreas protegidas que por mandado legal sean administradas por cualquier entidad diferente al CONAP, se recabe por escrito la opinión de la entidad que la tiene a su cargo previamente a elevar al Consejo el expediente correspondiente.

F.

Jorge Mauricio Warren Esmenjaud
Servicios Profesionales

V6.Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JORGE MAURICIO WARREN ESMENJAUD
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	253-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

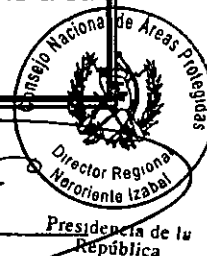
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la inspección de campo de treinta (30) Instrumentos Ambientales en Categoría CR, C, B2, B1 y A, de proyectos de inversión pública y privada, incluidos, instrumentos ambientales de proyectos considerados como especies exóticas (palma de aceite, hule, etc.) ubicados fuera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, con el objetivo de evaluar si la información incluida dentro del Instrumento Ambiental presentado es concordante con las condiciones del área de construcción, operación y/o abandono del proyecto (estado actual del inmueble,

cobertura arbórea, especies arbóreas presentes, hidrología, reservorios de fauna, tipo de suelo, coordenadas de ubicación, accesos, colindancias, servicios, etc.) para la evaluación de posibles impactos negativos causado a los componentes ambientales y diversidad biológica dentro de las unidades de gestión del SIGAP del Departamento de Izabal.

- b) Apoye en el análisis técnico, elaboración de Dictamen Técnico y Informe Técnico correspondiente, de treinta (30) Instrumentos Ambientales ubicados dentro y fuera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP.
- c) Apoyé en el planteamiento de medidas de mitigación y recomendaciones en treinta (30) instrumentos ambientales en Categoría CR, C y B2, dentro y fuera del SIGAP, de inversión pública y privada, con el objetivo de prevenir, evitar, corregir o enmendar impactos negativos a los sistemas ambientales y diversidad biológica que puedan darse por la construcción, operación y abandono de dichos proyectos o actividades.
- d) Asesoré en la ubicación de coordenadas de treinta (30) Instrumentos Ambientales, requerida para su análisis y corroboración de información cartográfica, análisis elaborado con información geo referencial colectada durante la visita de campo y verificación de la información vertida en el Instrumento Ambiental, esto con el objetivo de tener certeza de la ubicación de la actividad, de la unidad de gestión y zonificación del SIGAP donde se desarrollan o desarrollaran las actividades de los proyectos en cuestión. Para la ubicación y corroboración de coordenadas auxiliado del software en versión libre Q'gis e información de capas del SIGAP.
- e) Asesoré en la elaboración del reporte mensual de las actividades planificadas en la Planificación Anual Mensual -PAM- de la Dirección Regional Nororiente periodo comprendido de septiembre a diciembre, con el objetivo de cumplir con el reporte de ejecución correspondiente en dicho periodo, dicho reporte elaborado en la plataforma Driver proporcionada por el Departamento de Planificación.
- f) Asesoré en la solicitud de OPINION INSTITUCIONAL sobre Instrumentos Ambientales en áreas protegidas otorgadas por el CONAP en administración Fundamentado en Acta de Consejo Numero veinte guiones dos mil quince de fecha veintiocho de agosto de dos mil quince, la cual, en su punto sexto, Resolución 04 "A-20-2015, textualmente dice: RESUELVE: I. Se instruye que en los expedientes de

instrumentos ambientales cuyos proyectos vayan a desarrollarse en áreas protegidas otorgadas por el CONAP en coadministración o en aquellas áreas protegidas que por mandato legal sean administradas por cualquier entidad diferente al CONAP, se recabe por escrito la opinión de la entidad que la tiene a su cargo previamente a elevar al Consejo el expediente correspondiente.



F.

Jorge Mauricio Warren Esmenjaud
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

Ing. Gerardo Paiz Schwabatz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

