

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	249-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.**
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.**
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.**
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.**
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.**
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.**
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.**

m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

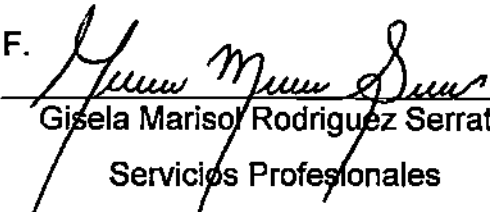
ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y resolución de solicitudes para registro de colecciones de Fauna Silvestre en **04 expedientes** administrativos identificados como: Expediente No. 2016-41056 a nombre de Silvia Maritza Marroquín Ramos De De León. Expediente No. 2016-40743 a nombre de Francisco Javier Linares Rivas. Expediente No. 2016-40764 a nombre de Oscar Humberto Espino Sagastume. Expediente No. 2016-28031 a nombre de Melvin Humberto López Salguero.

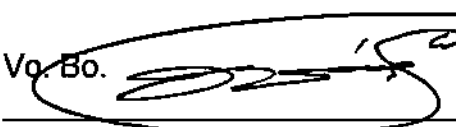
b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **04 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. DRNO-039-2024 de la actividad denominada "Mona's". Expediente No. DRNO-048-2023 de la actividad denominada "Centro de Servicios Raquel". Expediente No. DRNO-138-2024 a solicitud del proponente Margarito Lemus Flores de la actividad denominada "Olimpia Gym". Expediente No. DRNO-136-2024 a solicitud de la entidad proponente Inversiones Cordfer, Sociedad Anónima a través de su Administrador Único y Representante Legal Jeferson Oswaldo Cordón Linares de la actividad denominada "Hielo Express".

- c) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **01 denuncia** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, identificada como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 77/2024. ✓
- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y Contrato Administrativo, en **01 expediente** administrativo para autorización de Plan Operativo Anual Rodal número 1 del Plan de Manejo Forestal de Bosque Latifoliado con Fines comercial y suscripción de Contrato para el cumplimiento de Plan de Manejo, compromisos adquiridos y Medidas de mitigación identificado como: Expediente No. 2019-42944 a nombre de la entidad denominada JIJONA, SOCIEDAD ANONIMA. ✓
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **03 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. DRNO-139-2024 a nombre de Rosa Marisol Miranda Ramírez. Expediente No. DRNO-147-2024 a nombre de Marvin Ernesto García López. Expediente No. DRNO-146-2024 a nombre de Oswaldo Aníbal Avalos Salvador. ✓

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



Presidencia de la
República

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	249-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.**
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.**
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.**
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.**
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.**
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.**
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.**
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.**

- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y resolución de solicitudes para registro de colecciones de Fauna Silvestre en **32 expedientes** administrativos identificados como: Expediente No. DRNO-105-2024 a nombre de Vilma Graciela Max. Expediente No. 2016-27792 a nombre de Yolanda Isabel Ponce Cruz. Expediente No. 2016-37565 a nombre de Sara Adalinda Díaz Peña. Expediente No. 2016-37410 a nombre de Norma Aracely Rodríguez Morales de Acevedo. Expediente No. 2016-35522 a nombre de Prudencio Gutiérrez Salguero. Expediente No. 2016-39900 a nombre de Erick Abelino Oliva Morales. Expediente No. 2016-40007 a nombre de Fernando Aníbal Arriola Nájera. Expediente No. 2016-39895 a nombre de Verónica Estela Morales de la Rosa. Expediente No. 2016-27792 a nombre de Yolanda Isabel Ponce Cruz. Expediente No. 2026-27823 a nombre de María Eusebia Casasola Salguero de Cárdenas. Expediente No. 2016-40496 a nombre de Irma Beltrán Rivera de Salazar. Expediente No. 2016-41076 a nombre de Mayra Asucely Barrera Guillen. Expediente No. 2016-40821 a nombre de Elena de Dolores Ramírez Ochoa. Expediente No. 2016-28168 a nombre de Cinthya Hannelthe Franco Arias. Expediente No. 2018-86077 a nombre de Dolores Edelmira Interiano. Expediente No. 2018-15174 a nombre de Irma Elizabeth Rivera Córdón. Expediente No. 2018-16977 a nombre de Miriam Aracely Pérez Gómez. Expediente No. 2026-52680 a nombre de Humberto Escobar Esteban. Expediente No. 2016-53935 a nombre de Milvia Maribel Mata Hernández. Expediente No. 2016-54853 a nombre de Olga Nineth Alonzo Pérez De Pérez. Expediente No. 2016-55190 a nombre de Ericka Sucel Aldana Cruz. Expediente No. 2016-55250 a nombre de Miguel Anotnio sosa Arreaza. Expediente No. 2016-55256 a nombre de Judelia Nájera Gregorio. Expediente

No. 2016-15228 a nombre de Cándida Portillo Agustín. Expediente No. 2016-55641 a nombre de Sergio Alejandro Aquino Aguirre. Expediente No. 2016-54849 a nombre de María Alicia Sandoval Rodríguez. Expediente No. 2016-52578 a nombre de Claudia Maritza Chacón Girón De Sarceño. Expediente No. 2016-39911 a nombre de Rubila Jordán De Alvarado. Expediente No. 2016-41056 a nombre de Silvia Maritza Marroquín Ramos De De León. Expediente No. 2016-40743 a nombre de Francisco Javier Linares Rivas. Expediente No. 2016-40764 a nombre de Oscar Humberto Espino Sagastume. Expediente No. 2016-28031 a nombre de Melvin Humberto López Salguero.

- b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y emisión de Contrato Administrativo en **01 expediente** administrativo para autorización de Prorroga de Plan de Manejo Forestal comercial, identificado como: Expediente No. 2023-53252 a nombre de Agropecuaria La Gloria, S.A. a través de su Administrador Único y Representante Legal Nilson Robinson Salguero Rodríguez.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y emisión de Contrato Administrativo en **01 expediente** administrativo para autorización de Modificación de Plan de Manejo Forestal comercial, identificado como: Expediente No. 2022-101158 a nombre de la entidad denominada FORESTADORA, S.A.
- d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **07 solicitudes** para autorización de aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificada como Expediente No. DRNO-117-2024 a nombre de Eustaquio Ochoa López. Expediente No. DRNO-118-2024 a nombre de Santa Teresita Pérez Vásquez de Ochoa y Expediente No. DRNO-128-2024 a nombre de José Antonio Rivera Díaz. Expediente No. DRNO-129-2024 a nombre de Marco Tulio Miranda Ramos. Expediente No. DRNO-130-2024 a nombre de José María Morales Vargas y Expediente No. DRNO-132-2024 a nombre de Milvia Nineth Sarmiento Alfaro. Expediente No. DRNO-151-2024 a nombre de Jilmer Ronaldo Chub García.

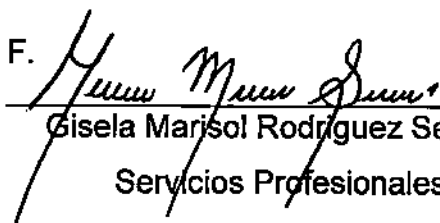
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, y proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo para autorización de terminación y cierre de actividades de aprovechamiento del Plan de Manejo de guano (*Sabal guatemalensis*) RC-005-2013" y Renuncia al ejercicio de la Regencia del Técnico Profesional Regente a cargo, identificado como: Expediente No. 2019-28625 a nombre de la entidad denominada Agropecuaria La Gloria, S.A.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, y proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo para autorización de Prorroga de Plan Operativo Anual al Rodal número 3 del Plan de Manejo Forestal comercial identificado como: Expediente No. NORO 444-2014 a nombre de la entidad denominada AGROPECUARIA CAUCHO, SOCIEDAD ANONIMA.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de la redacción de memoriales para la interposición de **07 denuncias** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, identificadas como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 64/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 67/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 69/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 71/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 73/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 75/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 77/2024.
- h) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **16 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. DRNO-115-2024 a solicitud de Genaro Ico Cholom en su calidad de alcalde municipal del municipio de El Estor, departamento de Izabal. Expediente No. 2023-22048 a solicitud de Maynor Guillermo Morales Pérez. Expediente No. 2023-49570 a solicitud de Marcia Beatriz Henríquez. Expediente No. 2023-73357 a solicitud de Verónica Yaneth Román Barillas. Expediente No. 2023-68392 a solicitud de Fredy Adalberto Moreno Flores. Expediente No. 2023-11192 a solicitud de Rigoberto Paiz Vargas. Expediente No. 2023-71167 a solicitud de la proponente Jeniffer Leticia Valdez Aguilar del proyecto denominado "Construcción de mi Vivienda". Expediente No. DRNO-087-2024 a solicitud del

proponente Toribio de Jesús Mazariegos Méndez del proyecto denominado "Farmacia Mazariegos". Expediente No. 2023-52794 a solicitud del proponente Rafael Aguilar Contreras del proyecto denominado "Aires de Izabal". Expediente No. DRNO-010-2024 de la actividad denominada "Tienda Los Linares". Expediente No. DRNO-012-2024 de la actividad denominada "Remodelación de Vivienda". Expediente No. DRNO-011-2024 a solicitud del proponente Margarito Lemus Flores de la actividad denominada "Construcción de Tapial". Expediente No. DRNO-039-2024 de la actividad denominada "Mona's". Expediente No. DRNO-048-2023 de la actividad denominada "Centro de Servicios Raquel". Expediente No. DRNO-138-2024 a solicitud del proponente Margarito Lemus Flores de la actividad denominada "Olimpia Gym". Expediente No. DRNO-136-2024 a solicitud de la entidad proponente Inversiones Cordfer, Sociedad Anónima a través de su Administrador Único y Representante Legal Jeferson Oswaldo Cordón Linares de la actividad denominada "Hielo Express".

- i) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **05 denuncias en materia administrativa** ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación de Izabal, identificadas como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 68/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 70/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 72/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 74/2024. Memorial de denuncia DIR-NORO No. 76/2024.
- j) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **06 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. 2022-90401 a nombre de la María Tiul Rax de Ac. Expediente No. 2020-74895 a nombre de la Sergio Francisco Alburez Pérez. Expediente No. DRNO-119-2024 a nombre de la entidad denominada HIDRONORTE, S.A. Expediente No. DRNO-139-2024 a nombre de Rosa Marisol Miranda Ramírez. Expediente No. DRNO-147-2024 a nombre de Marvin Ernesto García López. Expediente No. DRNO-146-2024 a nombre de Oswaldo Aníbal Avalos Salvador.

k) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y Contrato Administrativo, en **01 expediente** administrativo para autorización de Plan Operativo Anual Rodal número 1 de Plan de Manejo Forestal de Bosque Latifoliado con Fines comercial y suscripción de Contrato para el cumplimiento de Plan de Manejo, compromisos adquiridos y Medidas de mitigación identificado como: Expediente No. 2019-42944 a nombre de la entidad denominada JIJONA, SOCIEDAD ANONIMA.


F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo. 

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-




Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



1. The first part of the paper is devoted to a discussion of the general principles of the theory of the structure of the human brain. It is shown that the brain is a complex system of interconnected parts, each of which has its own function. The author discusses the role of the different parts of the brain in the process of thinking and memory.