

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>252-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las

comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.


### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé elaborando 10 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 11 guardarrecursos correspondiente al mes de diciembre con el fin de conocer las actividades realizadas.
- f) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en Área de Uso Múltiple Rio Sarstún, correspondiente al mes de diciembre, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- g) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en La carbonera, Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil, correspondiente al mes de diciembre, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- h) Apoyé en la coordinación de 1 organizar puesto de control interinstitucional en Reserva Protectora de Manantiales Cerro Sa Gil, correspondiente al mes de diciembre.
- i) Apoyé supervisando a Planificación, informes y boletas de patrullajes de 8

- j) guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizadas (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida, con el objetivo de dar cumplimiento a oficio enviado por auditoría interna, así como también verificar el cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de diciembre.
- k) Apoyé en la revisión de la sistematización de datos proporcionados por los guardarrecursos en el Parque Nacional Rio Dulce y en la Unidad Técnica Punta de Manabique.
- l) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes y planificación y boletas de monitoreo de 8 guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento a oficio enviado por auditoría interna, así como también verificar el cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de diciembre.
- m) Apoyé participando en la mesa Técnica de Restauración y manejo de la subcuenca Rio Bobos.
- n) Apoyé participando en el taller sobre políticas para la restauración como medida de adaptación realizado en Santo Tomas de Castilla por Proyecto REFORES.
- o) Apoyé emitiendo dictamen conjunto a unidad Jurídica según oficio emitido por auditoría interna, para convenio con Foro de Justicia Ambiental de Petén.

F

  
**Jaime René Cruz**  
Servicios profesionales

Vo. Bo.   
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
CONAP-



## **INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>252-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.

- b)** Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.
- c)** Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d)** Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e)** Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f)** Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g)** Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h)** Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i)** Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.

- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).
- b) Apoyé en la inspección de 40 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 40 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de 40 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- e) Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardarrecursos de CONAP correspondiente al mes de septiembre, al mes de diciembre 2024, con el fin de conocer las actividades realizadas durante estos meses y así también verificar que se sistematice la información obtenida.
- f) Apoyé en la participación de la Mesa Técnica Restauración y Manejo de la sub cuenca de Rio Bobos, en el departamento de Izabal realizada por WWF.
- g) Apoyé en la realización de inspecciones del personal guardarrecursos para verificar el cumplimiento de las actividades realizadas durante los meses de septiembre a diciembre 2024.
- h) Apoyé en brindar información de las funciones que deben realizar cada guardarecurso en el área que monitorean y patrullan dentro del Parque Nacional Rio Dulce.
- i) Apoyé en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- j) Apoyé en la planificación para la realización de patrullaje interinstitucional en la Reserva de Biosfera "Sierra de las Minas" de septiembre a diciembre 2024.
- k) Apoyé en la localización de coordenadas y planificación de patrullaje interinstitucional dentro de la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil para verificar ilícitos encontrados por guardarrecursos.



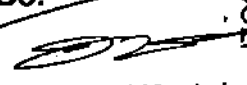
- l)** Apoyé en la localización de coordenadas y planificación de patrullaje interinstitucional dentro de la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil para verificar denuncia de Tala de árboles. /
- m)** Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique implementando nueva herramienta de trabajo (GPS LOGGER) con el objetivo
- n)** de Fortalecer las actividades que realizan los 8 guardarrecursos de -CONAP-, así como también verificar el cumplimiento de las actividades Planificadas mensualmente dando cumplimiento a oficio enviado por auditoría interna.
- o)** Apoyé participando en participando en el taller sobre políticas para la restauración como medida de adaptación realizado en Santo Tomas de Castilla por Proyecto REFORES. /
- p)** Apoyé participando en participando en el taller sobre políticas para la restauración como medida de adaptación realizado en Antigua Guatemala por Proyecto REFORES. /
- q)** Apoyé emitiendo dictamen conjunto a unidad Jurídica según oficio emitido por auditoría interna, para convenio con Foro de Justicia Ambiental de Petén.
- r)** Apoyé Evaluando Indicadores y Verificadores de Efectividad de Manejo para el Areas Protegidas Parque Nacional Rio Dulce. /
- s)** Apoyé en coordinación de la Evaluación de Efectividad de Manejo del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic. /


- t) Apoyé revisando la sistematización de la información brindada por los guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce y de la Unidad Técnica Punta de ManaPPbique.

F

  
**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

Vo. Bo.

  
**Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera**  
**Director Regional**  
**Región Nororiental**  
**-CONAP-**

  
**Ing. Gerardo Paiz Schwartz**  
**Secretario Ejecutivo en Funciones**  
**Consejo Nacional de Areas Protegidas**  
**-CONAP-**

