

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ
MES QUE INFORMA	1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
NUMERO DE CONTRATO	182-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.

b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.

c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.

d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.

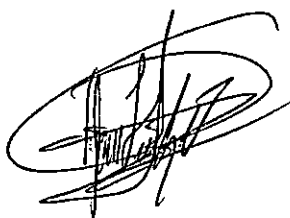
e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la revisión de computadoras con problemas en hardware ya sea con los adaptadores de red inalámbrica, ethernet, discos duros, memorias RAM, pruebas de batería interna, prueba de componentes, etc. En cuanto al Software se revisó aspectos de rendimiento con los servicios del sistema y aplicaciones instaladas. /
- b) Apoyé en la configuración de los equipos para cambiar el nombre y revisar los paquetes de office 365, ya sea las aplicaciones que corresponden al uso de usuario de CONAP CENTRAL y regionales. /
- c) Apoyé en la redacción de dictámenes técnicos, informes, oficios después de las revisiones, diagnósticos de equipos de cómputo, servidores, softwares etc. Esto para CONAP CENTRAL y Regionales. /
- d) Apoyé en la instalación de paquetes de software para impresoras en RED, impresoras de Gafetes en RED, impresoras compartidas, escáner en SMB, FTP, escáner compartido, etc. Instalaciones de impresoras locales para computadoras y laptops. /
- e) Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 11.0, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo. También se realizó cambios en la consola de este para las políticas para cada usuario de CONAP CENTRAL. /
- f) Apoyé en el registro de huellas Zk Teco para acceso a distintos niveles, creando accesos a los usuarios dependiendo para que nivel tendrá acceso.
- g) Apoyé en la creación de usuario en Active Directory, edición de usuarios, depuración, etc. También se agregaron políticas a algunos usuarios para que tengan acceso de Administrador y poder realizar alguna modificación del lado del usuario final. /
- h) Apoyé en la reparación de dispositivos como cargadores, monitores placas motherboard y otros dispositivos con problemas físicos.

- i) Apoyé en la configuración de equipos de cómputo en regionales que fueron trasladados a nuestra dirección para apoyarlos.
- j) Apoyé en conectar varios equipos en RED de distintas oficinas en CONAP CENTRAL y metropolitana.
- k) Apoyé en realizar creación de usuarios en Active Directory.
- l) Apoyé en monitoreo de circuito de video vigilancia.
- m) Apoyé en cableado estructurado de red en diferentes áreas de CONAP.
- n) Apoyé en la recepción de equipo nuevo y revisión en edificio IPM.
- o) Apoyé en la revisión de discos duros, diagnóstico y reparación, posteriormente realizar la instalación en los equipos de cómputo y realizar las configuraciones necesarias para poder quedar correctamente.
- p) Apoyé en realizar las validaciones de garantías de algunos equipos de cómputo con problemas físicos, ya sea de CONAP central y de las regionales.
- q) Apoyé en configuración y asignación de equipo de nuevo ingreso.



F. Jorge Luis Samayoa Dominguez
Servicios Técnicos



Marion Ernesto Velázquez Pineda
Director a.i.
Dirección de Tecnología de la Información
-CONAP-

INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024
NUMERO DE CONTRATO	182-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Apoyé en la configuración de los equipos para cambiar el nombre y revisar los paquetes de office 365, ya sea las aplicaciones que corresponden al uso de usuario de CONAP CENTRAL y regionales.
- B) Apoyé en la redacción de dictámenes técnicos, informes, oficios después de las revisiones, diagnósticos de equipos de cómputo, softwares etc. Esto para CONAP CENTRAL y Regionales.
- C) Apoyé con la revisión de computadoras con problemas en hardware ya sea con los adaptadores de red inalámbrica, ethernet, discos duros, memorias RAM, pruebas de batería interna, prueba de componentes, etc. En cuanto al Software se revisó aspectos de rendimiento con los servicios del sistema y aplicaciones instaladas
- D) Apoyé en la instalación de paquetes de software para impresoras en RED, impresoras de Gafetes en RED, impresoras compartidas, escáner en SMB, FTP, escáner compartido, etc. Instalaciones de impresoras locales para computadoras y laptops.
- E) Apoyé en las actualizaciones de los Equipos de las oficinas de las instalaciones de CONAP Central (Software).
- F) Apoyé en la creación y reinicios de contraseñas en los diversos Sistemas de Información de las aplicaciones de CONAP.
- G) Apoyé en la limpieza de datos y archivos en las unidades de almacenamiento de los servidores y evitar su total saturación.
- H) Apoyé en la Instalación de dispositivos periféricos a personal de las oficinas Centrales de CONAP.
- I) Apoyé en la Asistencia Remota para los usuarios de las Regionales hacia los accesos de los Sistemas de Información de la Institución.
- J) Apoyé en la instalación de buzones de correo Outlook para personal de CONAP Central y Regionales.

- K) Apoyé en las atenciones personalizadas de configuraciones, aplicaciones, impresión, internet.
- L) Apoyé en atenciones a través de comunicaciones telefónicas, correo, whatsapp a usuarios de Regionales para problemas en impresión y los restablecimientos de contraseñas de office 365.
- M) Apoyé a usuarios de CONAP en la verificación y eliminación de Virus en sus unidades de almacenamiento fijo y externo.
- N) Apoyé en la creación, modificación y eliminación de usuarios para el acceso a la Red de CONAP mediante el Servidor de Active Directory.
- O) Apoyé en las instalaciones de Sistema Operativo y actualizaciones a Sistemas Windows 11 y software de aplicaciones para equipos nuevos de CONAP Central y Regionales.
- P) Apoyé en reparaciones efectuadas a cpu's de equipos de CONAP Central y Regionales.
- Q) Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 11.0, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo. También se realizó cambios en la consola de este para las políticas para cada usuario de CONAP CENTRAL.
- R) Apoyé en el registro de huellas Zk Teco para acceso a distintos niveles, creando accesos a los usuarios dependiendo para que nivel tendrá acceso.
- S) Apoyé en la creación de usuario en Active Directory, edición de usuarios, depuración, etc. También se agregaron políticas a algunos usuarios para que tengan acceso de Administrador y poder realizar alguna modificación del lado del usuario final.
- T) Apoyé en la reparación de dispositivos como cargadores, monitores placas motherboard y otros dispositivos con problemas físicos.
- U) Apoyé en la configuración de equipos de cómputo en regionales que fueron trasladados a nuestra dirección para apoyarlos.

V) Apoyé en conectar varios equipos en RED de distintas oficinas en CONAP CENTRAL y metropolitana.

W) Apoyé en realizar creación de usuarios en Active Directory.

X) Apoyé en monitoreo de circuito de video vigilancia.

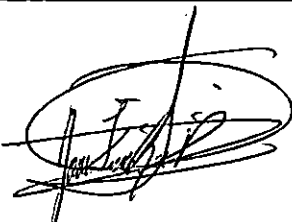
Y) Apoyé en cableado estructurado de red en diferentes áreas de CONAP.

Z) Apoyé en la recepción de equipo nuevo y revisión en edificio IPM.


AA) Apoyé en la revisión de discos duros, diagnóstico y reparación, posteriormente realizar la instalación en los equipos de cómputo y realizar las configuraciones necesarias para poder quedar correctamente.

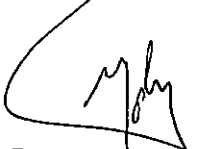
AB) Apoyé en realizar las validaciones de garantías de algunos equipos de cómputo con problemas físicos, ya sea de CONAP central y de las regionales.

AC) Apoyé en configuración y asignación de equipo de nuevo ingreso.


F. Jorge Luis Samayoa Dominguez
Servicios Técnicos




Marlon Ernesto Velazquez Escobar
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-


Ing. Gerardo Ruiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-
