

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HECTOR RENNATO PORRES MOLINA /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	224-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL VERAPACES /

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del reglamento orgánico interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento a expedientes de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección de manejo de bosques y Vida silvestre.

- c) Apoyar a inspección y verificación de cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.**
- d) Apoyar a operativos de protección y vigilancia en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas en coordinación con los demás actores involucrados.**
- e) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica de manera presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.**
- f) Apoyar a la Dirección Regional en el fortalecimiento a través de capacitaciones al personal guarda recursos.**
- g) Apoyar a la Dirección Regional en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos**
- h) Apoyar en promover la conservación de los recursos naturales en comunidades aledañas y dentro de áreas protegidas.**
- i) Apoyar en atención de solicitud por parte del ministerio público sobre hechos ilícitos contra la Biodiversidad Biológica y Áreas Protegidas.**
- j) Apoyar a los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencias culturales y sean acordes al contexto social.**
- k) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y mantenimiento comunicación con los demás actores.**

- l) Apoyar a la Dirección Regional en la participación en mesas ambientales, agrarias de coadministración y Sistemas de consejo de desarrollo.**
- m) Apoyar a la Dirección Regional en cuanto a gestión de Resolución de conflictos socio-ambientales dentro de la dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.**
- n) Apoyar en la Realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia le asigne –CONAP-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

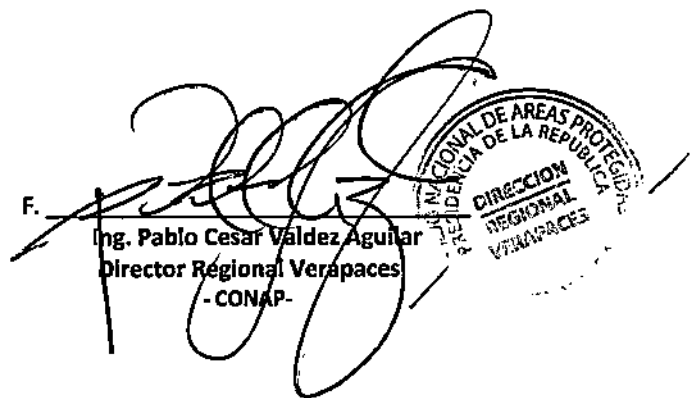
- a) Apoyé en la inspección de campo para aprobación de Plan de Manejo por Bosque Natural a nombre de Victoriano Pineda.**
- b) Apoyé en la redacción de Oficio No. 113/2024 enviando enmienda técnica a regente del PMF a nombre de Victoriano Pineda.**
- c) Apoyé en la redacción de Informe Tecnico No. 185/2024 por solicitud de 13 guías de transporte de la licencia FP-18-2024.**
- d) Apoyé en redacción de oficio No. 100/2024 notificando a usuario Gilberto Lopez las fechas de la póliza de fianza adquirida.**
- e) Apoyé en la redacción de oficio No. 102/2024 notificando a regente forestal por Incumplimiento de entrega de informes trimestrales de avances de actividades de aprovechamiento en licencia FP-03-2024.**
- f) Apoyé en la redacción de oficio No. 97/2024 notificando a regente forestal por Incumplimiento de entrega del segundo informe trimestral de avances de actividades de aprovechamiento FP-09-2024.**


- g) Apoyé en la redacción de Informe Técnico No. 188 por solicitud de 08 guías de transporte de la licencia FP-19-2024.**
- h) Apoyé en la participación de Curso Gis-Drone y Cicatrices del Fuego impartido en la ciudad de Peten, aldea el Remate.**
- i) Apoyé en inspección de campo a Plan de Manejo por plantaciones voluntarias a nombre de Felipe Pineda Escobar.**
- j) Apoyé en la emisión de Dictamen Tecnico No. 198 aprobando Plan de Manejo con fines de Proteccion a nombre de Victoriano Pineda para ingreso al programa de incentivos PROBOSQUE.**
- k) Apoyé en la emisión de Dictamen Tecnico No. 199 aprobando Plan de Manejo con fines de Proteccion a nombre de Victoriano Pineda para ingreso al programa de incentivos PROBOSQUE.**
- l) Apoyé en la redacción de Informe Tecnico No. 195 por solicitud de 21 Guías de transporte de la licencia forestal FP-22-2024.**
- m) Apoyé en la emisión de Dictamen Tecnico No. 202 aprobando el Plan de Manejo por plantación voluntaria a nombre de Felipe Pineda Escobar.**
- n) Apoyé en la redacción de Dictamen Tecnico No. 203 ampliación de caso del Ministerio Publico, por solicitud de PGN.**
- o) Apoyé en la redacción de Informe Tecnico No. 197 por solicitud de 10 guías de transporte de la licencia forestal FP-11-2024.**
- p) Apoyé en la redacción de Informe Tecnico No. 198 por solicitud de 06 guías de transporte de la licencia forestal FP-21-2024.**

q) Apoyé en la redacción de Dictamen Técnico No. II-RF-92-2024 por solicitud de renovación de vigencia como Regente en Áreas Protegidas del Ing. Christian Campos Wellman.

r) Apoyé en la redacción de Dictamen Técnico No. II-RF-219-2024 por solicitud de Inscripción como Regente en Áreas Protegidas del Ing. Byron Leal Quej.


F. **Hector Rennato Porres Molina**
Servicios profesionales.


F. **Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar**
Director Regional Verapaces
- CONAP -



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HECTOR RENNATO PORRES MOLINA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	224-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del reglamento orgánico interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento a expedientes de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección de manejo de bosques y Vida silvestre.

- c) Apoyar a inspección y verificación de cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.**
- d) Apoyar a operativos de protección y vigilancia en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas en coordinación con los demás actores involucrados.**
- e) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica de manera presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.**
- f) Apoyar a la Dirección Regional en el fortalecimiento a través de capacitaciones al personal guarda recursos.**
- g) Apoyar a la Dirección Regional en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos**
- h) Apoyar en promover la conservación de los recursos naturales en comunidades aledañas y dentro de áreas protegidas.**
- i) Apoyar en atención de solicitud por parte del ministerio público sobre hechos ilícitos contra la Biodiversidad Biológica y Áreas Protegidas.**
- j) Apoyar a los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencias culturales y sean acordes al contexto social.**
- k) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y mantenimiento comunicación con los demás actores.**

- l) Apoyar a la Dirección Regional en la participación en mesas ambientales, agrarias de coadministración y Sistemas de consejo de desarrollo.**
- m) Apoyar a la Dirección Regional en cuanto a gestión de Resolución de conflictos socio-ambientales dentro de la dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.**
- n) Apoyar en la Realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia le asigne –CONAP-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en redacción de 02 Licencias Forestales con Fines comerciales por solicitud de prórroga de tiempo.**
- b) Apoyé en redacción de 02 Licencias Forestales con Fines comerciales por turnos de corta.**
- c) Apoyé en redacción de 02 Dictámenes Técnicos por aprobaciones de turnos de corta a planes de manejo forestal con fines comerciales.**
- d) Apoyé en redacción de 02 Dictámenes Técnicos por aprobaciones de planes de manejo forestal con fines comerciales por Bosque Natural.**
- e) Apoyé en la Inscripción/Renovación de Licencias de Regentes Forestales inscritos en CONAP**
- f) Apoyé la emisión de 03 Dictámenes Técnicos para aprobación de Planes de Manejo con fines Comerciales**
- g) Apoyé en 03 inspecciones oculares solicitadas por el MP.**

- h) Apoyé en redacción de 04 Informes Técnicos de monitoreos de Compromisos forestales.**
- i) Apoyé en la redacción de 03 Dictámenes Técnicos por solicitud del Ministerio Publico.**
- j) Apoyé en redacción de 05 Dictámenes Técnicos para aval para ingreso al programa de incentivos PROBOSQUES.**
- k) Apoyé en la redacción de 02 Dictámenes Técnicos por aprobación de planes de manejo de diferentes turnos de corta manejo forestal de distintos usuarios.**
- l) Apoyé en la redacción de memoria de labores solicitada por el departamento del SIGAP de la regional.**
- m) Apoyé en 01 inspección a Embarque CITES a la Industria Forestal Madexma S.A. redactando el Informe Tecnico No. 170 dando el resultado de dicha inspección.**
- n) Apoyé en la emisión de 01 Dictamen Tecnico Jurídico aprobando el expediente vinculado al programa REDD+ del INAB.**
- o) Apoyé en la emisión de 02 Dictamen Tecnico Jurídico por enmiendas técnicas solicitadas por el INAB del expediente vinculado al programa REDD+.**
- p) Apoyé en la redacción de 145 Guías de Transporte de Flora Maderable.**
- q) Apoyé en la participación de taller sobre GIS, DRONE Y Cicatrices del Fuego impartido en la ciudad de Peten, Aldea el Remate.**

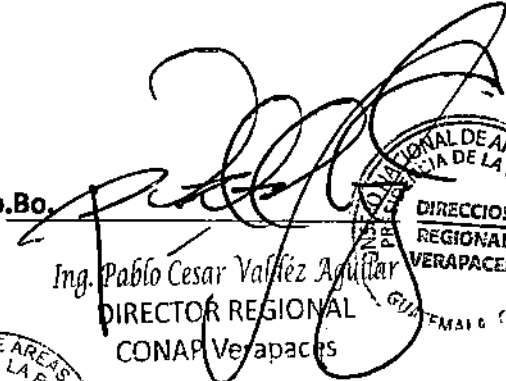
r) Apoyé en 01 Debate oral solicitado por el Juzgado de Primera instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente.


s) Apoyé en 02 inspecciones de campo por marquezos forestales.

t) Apoyé en la redacción de 10 Informes Técnicos por solicitudes de Guías de Transporte.


F.
Héctor Rennato Porras Molina
Servicios Profesionales en Manejo de bosques y Vida Silvestre

Vo.Bo.


Ing. Pablo Cesar Vallée Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAR Verapaces


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

