

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024
NUMERO DE CONTRATO	218-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;

UNIDAD
DE
PLANIFICACIÓN
CONAP
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- d) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los mandatos legales del que hacer institucional, utilizando los criterios metodológicos, el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.
- b) Apoyé en el proceso de análisis de los Planes Operativos Anuales POA's de las Direcciones Regionales para la formulación y programación de metas físicas 2025 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultado -GpR- para el desarrollo de la formulación de políticas, planes y proyectos de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- c) Apoyé en el procedimiento de recopilar y analizar información del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, según los temas estratégicos para la elaboración del Informe Presidencial 2024, basados en el instructivo para presentación de información institucional de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- d) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de las fichas de indicadores determinando la ruta de análisis, mejora de la información para la actualización de datos solicitados por el Instituto Nacional de Estadística -INE- y la Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística (OCSE).

UNIDAD
19
CONAP
PLANIFICACION
SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA
DE GUATEMALA

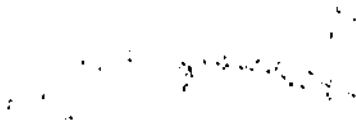
- e) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de los indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo, determinando la ruta de análisis, mejora de la información para la actualización de datos solicitados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bo


Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-





INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024
NUMERO DE CONTRATO	161-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;
- d) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la formulación de la actualización al Plan Estratégico Institucional -PEI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, según los lineamientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), para definir las líneas estratégicas de mediano y largo plazo para alcanzar los resultados, objetivos y metas institucionales, orientados al fortalecimiento del cumplimiento de los resultados, utilizando los criterios metodológicos el análisis cualitativo y cuantitativo de acuerdo a la metodología de Gestión por Resultados -GpR-.
- b) Apoyé en el proceso de análisis de los Planes Operativos Anuales POA's de las Direcciones Regionales para la formulación y programación de metas físicas 2025 en la planificación institucional con base a la implementación de la metodología del Presupuesto por Resultados -PpR- y Gestión por Resultados -GpR- para el desarrollo de la formulación de políticas, planes y proyectos de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- c) Apoyé en la participación en la mesa de la Formulación de la Política Pública de Turismo Sostenible de Guatemala, para determinar la participación, acciones, acuerdos, normativas y estrategias institucionales respecto al cumplimiento de los objetivos de competencia del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- d) Apoyé en dar respuesta de información referente a la ejecución de metas físicas de los años 2022-2023 y 2024, de las Direcciones Regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, solicitada por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- e) Apoyé en la recopilación y análisis de información solicitada referente a la Herramienta de Consulta del Sector Público de la V Revisión Nacional Voluntaria de los Objetivos de Desarrollo Sostenible según la priorización objetivo y la vinculación de competencia institucional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.

UNIDAD
CONAP
AUTENTICACION
PRESIDENTE
REPUBLICA
GUATEMALA

- f) Apoyé en el análisis de la información recibida referente al porcentaje de avance, situación actual y resultados obtenidos en el seguimiento en relación con los temas priorizados en la Agenda Estratégica del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- g) Apoyé en el análisis de información para el desarrollo del Manual de Procedimientos para determinar los procesos y procedimientos de los documentos que son competencia de la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- h) Apoyé en el procedimiento de recopilar y analizar información del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, según los temas estratégicos para la elaboración del Informe Presidencial 2024, basados en el instructivo para presentación de información institucional de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- i) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de los indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo, determinando la ruta de análisis, mejora de la información para la actualización de datos solicitados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- j) Apoyé en el análisis de información para el seguimiento de las fichas de indicadores determinando la ruta de análisis, mejora de la información para la actualización de datos solicitados por el Instituto Nacional de Estadística -INE- y la Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística (OCSE).



Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

UNIDAD
CONAP
PLANIFICACION

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA


Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

