

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN /
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	210-029-2024 /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TECNICOS /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS /

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis, e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé y participé en la reunión para la presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional de Guatemala, presentado por el Instituto Nacional de Bosques con el propósito de presentar los resultados obtenidos y formalizar la entrega de datos.
- b) Apoyé y participé en las reuniones con los Órganos Sustantivos del CONAP convocada por el Equipo Multidisciplinario para el seguimiento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con base al Decreto 5-2021.
- c) Apoyé y participé en la reunión con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, en seguimiento a la conformación del expediente con la propuesta de un Acuerdo Gubernativo que contenga los requisitos y trámites administrativos del CONAP.
- d) Apoyé y participé en la reunión de trabajo con el objeto de contextualizar acerca del proceso de Dictamen Conjunto para el Programa de Paisajes Resilientes y Biodiversos del Norte de Mesoamérica, para que CONAP emita la NO OBJECCION para que se realicen las actividades en territorio guatemalteco.
- e) Apoyé en la redacción del Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscrito entre CONAP y la entidad mercantil PETROMARINE DE CENTROAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- f) Apoyé en la elaboración de la providencia de traslado para el Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscrito entre CONAP y la entidad mercantil PETROMARINE DE CENTROAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA.


- g) Apoyé en el análisis del expediente y elaboración del Dictamen sobre la solicitud de actualización y modificación de la Reserva Natural Privada las Vegas en el SIGAP, solicitud presentada por Carlos Federico Barrios Jiménez, representante legal de la entidad BARRIOS VIVIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA.
- h) Apoyé en el análisis del expediente y elaboración de providencia de traslado del expediente de actualización y modificación de la Reserva Natural Privada las Vegas en el SIGAP, solicitud presentada por Carlos Federico Barrios Jiménez, representante legal de la entidad BARRIOS VIVIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA.

F

Yazmín de Jesús Obando Milián  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP



**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>210-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis, e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>210-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a)** Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a)** Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b)** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c)** Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d)** Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;

- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, por medio de Oficio UAJ No. 226/2024 en la cual se solicita la participación en la reunión para conformar el Comité Gestor Local de la Reserva de Biosfera Trifinio, a llevarse a cabo en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- b) Apoyé en la reunión convocada por la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional del CONAP, sobre la suscripción de un Convenio Marco de Cooperación entre la entidad Mercantil Reforestadora de Palmas de El Petén y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé y participé en la reunión para la elaboración de Informe final del CONAP dirigido a la Comisión Presidencial del Gobierno Abierto y Electrónico, con el fin de actualizar los procedimientos internos, y simplificar los requisitos y tramites, en atención a la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021
- d) Apoyé y participe en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, por medio de Convocatoria DDSIGAP 044-2024/LMOC-MRCB en seguimiento a la evaluación del Convenio de Coadministración del área Protegida de Uso Múltiple Volcán y Laguna de Ipala, ubicada en el departamento de Chiquimula.
- e) Apoye en la elaboración del Dictamen Técnico Legal del expediente que contiene la solicitud de la Fundación para el Eco Desarrollo y la Conservación FUNDAECO y la Cooperativa Carmelita, sobre la viabilidad de suscribir un Convenio de Gestión Compartida en la Unidad de Manejo El Lechugal, dentro de la Reserva de Biosfera Maya.

- f) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Conjunto Técnico Legal con la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de CONAP sobre la viabilidad de que el CONAP forme parte de la "Alianza Internacional de Grandes Felinos (IBCA, por sus siglas en inglés)", y poder oficializarlo por la vía diplomática.
- g) Apoyé y analicé la consulta realizada por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, sobre la nota emitida por la Comercializadora y Reproductora Jutiapa S.A. en relación con guías de transporte.
- h) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional por medio de Oficio UCNI 411-2024/MAFG en la cual se solicita la participación en la reunión evacuar dudas administrativas del proyecto a implementar en el parque Nacional Sipacate Naranja por la **Asociación Chapinisimos ONG**.
- i) Apoyé en la reunión convocada por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, para dar seguimiento a la solicitud del alcalde Municipal de Agua Blanca, Jutiapa, relacionada con su interés en la coadministración del **Área Protegida Volcán y Laguna de Ipala** Oficio DDSIGAP 0586-2024/LMOC-mrcb.
- j) Apoyé y participé en la mesa de discusión en relación con el tema "**Protocolo de Cartagena**", que será abordado en la próxima conferencia de las Partes del Convenio sobre Diversidad Biológica, Oficio DVCB 0261-2024.
- k) Apoyé en la elaboración del Dictamen Legal del expediente que contiene **Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Reforestadora de Palmas de El Petén y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas**.
- l) Apoyé en la elaboración de providencia de traslado del expediente que contiene **Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Reforestadora de Palmas de El Petén y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas**.
- m) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Conjunto Técnico Legal con la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de CONAP sobre la viabilidad de suscribir **Carta de Entendimiento entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Asociación Chapinisimos en Acción**

ONG.

- n) Apoyé y analicé el expediente CONAP No. 9103, que contiene el proyecto **"Patio de Almacenamiento, Operación de descarga y transporte de a Empresa Portuaria Santo Tomás de Castilla a Patio de Almacenamiento de Productos a Granel en Santo Tomas, Puerto Barrios, Izabal"** a emitir dictamen legal para determinar la viabilidad de suscribir el contrato para finalizar el procedimiento en el CONAP.
- o) Apoyé y analicé el expediente que contiene la solicitud de suscribir un **Convenio de Gestión Compartida en finca la Esmeralda**, presentada por el señor Raymundo Labin Segura, al cual se hicieron ampliaciones en conjunto con la Dirección de Desarrollo del SIGAP.
- p) Apoyé y elaboré oficio UAJ No. 252/2024, dirigido a la Dirección de Tecnologías d la Información, en seguimiento al proceso de elaboración de proyecto **del Acuerdo Gubernativo para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de CONAP**, en cumplimiento al Decreto 5-2021.
- q) Apoyé, analicé y realicé un informe conjunto con la Dirección de Desarrollo del SIGAP e Informe Ejecutivo en conjunto con la Unidad de Cambio Climático, en respuesta a la consulta realizada por el **diputado Rodrigo Antonio Pellecer Rodríguez**, presidente de la Comisión de Transparencia y Probidad del Congreso de la República, trasladada a esta Unidad por medio de Providencia SE 1562/2024/IAERC-sbha.
- r) Apoyé y analicé el expediente que contiene solicitud del Investigador Daniel Ariano Sánchez con registro de Investigador IJ-DRP-001-2024 y colaboradores, para la autorización de Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada **"Caracterización y Monitoreo Nacional de Biodiversidad"**, el cual se requirieron ampliaciones legales por medio de oficio.
- s) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional por medio de Oficio UCNI 67-2024/MAFG/gjsa en la cual se solicita la participación en la reunión para analizar la propuesta del Gobierno de Colombia sobre un Acuerdo Internacional para la Promoción de la Minería para la Vida, siendo un acuerdo multilateral e internacional.
- t) Apoyé y participé en la reunión convocada por la DDSIGAP para la revisión y



análisis de la Propuesta de Actualización del Plan Maestro Sierra de Lacandón.

- u) Apoyé en el análisis de la Propuesta de Actualización del Plan Maestro Sierra de Lacandón, realizando las observaciones en el archivo DRIVE compartido por la DDSIGAP
- v) Apoyé en el análisis de procedimientos y diligenciamiento de la propuesta de Rediseños para la Simplificación de Requisitos y Trámite Administrativos solicitados por el Equipo Multidisciplinario para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, a la cual se le hicieron varias correcciones y sugerencias.
- w) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales del proyecto denominado PLANTA INNOVA GAS NATURAL, presentado por la entidad INNOVA ENERGY, S.A.
- x) Apoyé en la elaboración de la Providencia de traslado del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales del proyecto denominado PLANTA INNOVA GAS NATURAL, presentado por la entidad INNOVA ENERGY, S.A.
- y) Apoyé en el análisis y diligenciamiento del expediente que contiene el PLAN DE MANEJO POR CAMBIO DE USO DEL SUELO "Trazo de la Línea Sololá-Billantes de los Municipios de San José Chacaya y Sololá" ya que la Dirección Regional Altiplano Central por medio de Oficio Interno AJ 13/2024/LEPS/BAT/sart solicita que sea elevado el expediente para que sea conocido por el Honorable Consejo.
- z) Apoyé en análisis del expediente que contiene Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Reforestadora de Palmas de El Petén y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, ya que se solicitó a la Dirección de Gestión Ambiental el cumplimiento de las medidas de mitigación del Contrato Administrativo SE 15-2021.
- aa) Apoyé en el análisis y diligenciamiento de la solicitud realizada por el Ing. Agr. Jacobo Bolvito Ramos, Director de Acceso a la Tierra del Fondo de Tierras existe alguna limitación legal para vender la finca número 1613, folio 9, Libro 14 de Petén conocida como Finca El Ramonal II, municipio

de Flores, departamento de Petén.

- ab)** Apoyé y participé en la reunión para la presentación del Segundo Inventario Forestal Nacional de Guatemala, presentado por el Instituto Nacional de Bosques con el propósito de presentar los resultados obtenidos y formalizar la entrega de datos
- ac)** Apoyé y participé en las reuniones con los Órganos Sustantivos del CONAP convocada por el Equipo Multidisciplinario para el seguimiento de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, con base al Decreto 5-2021.
- ad)** Apoyé y participé en la reunión con la Comisión de Gobierno Abierto y Electrónico, en seguimiento a la conformación del expediente con la propuesta de un Acuerdo Gubernativo que contenga los requisitos y trámites administrativos del CONAP.
- ae)** Apoyé y participé en la reunión de trabajo con el objeto de contextualizar acerca del proceso de Dictamen Conjunto para el Programa de Paisajes Resilientes y Biodiversos del Norte de Mesoamérica, para que CONAP emita la NO OBJECION para que se realicen las actividades en territorio guatemalteco.
- af)** Apoyé en la redacción del Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscrito entre CONAP y la entidad mercantil PETROMARINE DE CENTROAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA
- ag)** Apoyé en la elaboración de la providencia de traslado para el Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscrito entre CONAP y la entidad mercantil PETROMARINE DE CENTROAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA
- ah)** Apoyé en la actualización y modificación de la Reserva Natural Privada las Vegas en el SIGAP, solicitud presentada por Carlos Federico Barrios Jiménez, representante legal de la entidad BARRIOS VIVIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA.
- ai)** Apoyé en el análisis del expediente y elaboración de providencia de

traslado del expediente de actualización y modificación de la Reserva Natural Privada las Vegas en el SIGAP, solicitud presentada por Carlos Federico Barrios Jiménez, representante legal de la entidad BARRIOS VIVIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA.

- aj) Apoyé en la realización de la razón respectiva en el libro de registro sobre la actualización y modificación de la Reserva Natural Privada las Vegas en el SIGAP, solicitud presentada por Carlos Federico Barrios Jiménez, representante legal de la entidad BARRIOS VIVIENDAS, SOCIEDAD ANONIMA

F.

Yazmín de Jesús Obando Milián  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Giron  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP



Ing. Gerardo Palz Schwartz  
Secretario Ejecutivo en Funciones  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAR-

