

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CHRYSTEL SUZETH GUADALUPE TORRES PINEDA, .
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	262-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a las actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales en temas vinculados a las áreas protegidas.
- c) Apoyar en el seguimiento a inspecciones de campo según las necesidades de la Dirección Regional Oriente dentro de sus competencias.
- d) Apoyar en la elaboración de las bases de datos sobre estadísticas forestales y de fauna silvestre dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en base a expedientes recibidos.
- e) Apoyar en la elaboración y seguimiento de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con tema forestal en áreas protegidas.

- f) Apoyar con la asistencia y capacitación dirigida a personal de la Dirección Regional Oriente, enfocada a la correcta elaboración de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en el seguimiento a la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a temas relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en el seguimiento a procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables.
- i) Apoyar al personal que presta sus servicios para el -CONAP-, con relación a consultas sobre temas vinculados al quehacer institucional.
- j) Apoyar en la emisión de reportes e informes en los que se definan las líneas de acción tomadas en sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de cuarenta (40) dictámenes técnicos para registro de colecciones de fauna silvestre.
- b) Apoyé en participar en una (01) reunión de la Dirección Regional Oriente para dar un informe verbal acerca de las actividades realizadas durante la semana.
- c) Apoyé en participar en una (01) capacitación de principales cambios derivados de las Reformas RECSA por medio de la plataforma Microsoft Teams.
- d) Apoyé en participar en Reuniones Institucionales dentro de la Dirección Regional Oriente.
- e) Apoyé en la elaboración de veinticinco (25) Hojas Móviles de Fauna Silvestre.

- f) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio con el objeto de informar los procesos de decomisos según los establecido en la **Resolución 03-04-2012** de fecha 01 de febrero de 2012 según artículo 7.
- g) Apoyé en participar en un (01) taller sobre Buenas Prácticas de Manejo y Coexistencia con Fauna Silvestre llevado a cabo en el Centro de Rescate y Rehabilitación de Vida Silvestre ARCAS, Petén.
- h) Apoyé en el llenado y justificado del PAM.

F.



CHRYSTEL SUZETH G. TORRES PINEDA
Servicios Técnicos

F.



Hugo Leonel Ramirez Gonzalez
Director a.i. de la Direccion Regional Oriente
Consejo Nacional de Areas Protegidas



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CHRYSTEL SUZETH GUADALUPE TORRES PINEDA
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	262-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a las actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales en temas vinculados a las áreas protegidas.
- c) Apoyar en el seguimiento a inspecciones de campo según las necesidades de la Dirección Regional Oriente dentro de sus competencias.
- d) Apoyar en la elaboración de las bases de datos sobre estadísticas forestales y de fauna silvestre dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en base a expedientes recibidos.
- e) Apoyar en la elaboración y seguimiento de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con tema forestal en áreas protegidas.

- f) Apoyar con la asistencia y capacitación dirigida a personal de la Dirección Regional Oriente, enfocada a la correcta elaboración de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en el seguimiento a la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a temas relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en el seguimiento a procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables.
- i) Apoyar al personal que presta sus servicios para el -CONAP-, con relación a consultas sobre temas vinculados al quehacer institucional.
- j) Apoyar en la emisión de reportes e informes en los que se definan las líneas de acción tomadas en sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de sesenta y un (61) hojas móviles de colecciones de fauna silvestre.
- b) Apoyé en participar en un taller de Importancia de la comunicación como eje transversal para el logro de los objetivos institucionales.
- c) Apoyé en la elaboración de una Providencia No. 003-2024 CONAP - MBVS/colecciones/csgtp para el traslado de cincuenta y siete (57) expedientes de colecciones privadas de fauna silvestre.
- d) Apoyé en una inspección en Corporación Recinos S.A en Aldea Lela Obraje, municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- e) Apoyé en participar en una reunión en Gobernación de municipio de Chiquimula y departamento de Chiquimula.

- f) Apoyé en participar en Reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de Zacapa, departamento de Zacapa.
- g) Apoyé en la elaboración de ciento cincuenta y nueve (159) dictámenes técnicos para registro de colecciones de fauna silvestre.
- h) Apoyé en participar en un taller de Importancia de la comunicación como eje transversal para el logro de los objetivos institucionales a través de la plataforma de Microsoft Teams.
- i) Apoyé en participar en una (01) capacitación sobre las Buenas Prácticas de acceso a la Información Pública a través de la plataforma Microsoft Teams.
- j) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio No. **002-2024 CONAP-DRO/JAPL/csgtp /bfsv** para informar sobre asuntos relacionados a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- k) Apoyé en acompañar a una inspección realizada en Zoológico Cueva de las Minas, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.
- l) Apoyé en participar en Reuniones Institucionales dentro de la Dirección Regional Oriente.
- m) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio No. **13-2024 DRO/SVS/bfsv/csgtp** para dar respuesta a la cedula de audiencia auditoria de cumplimiento a la Dirección Regional Oriente Zacapa.
- n) Apoyé en participar en el Dialogo por el Patrimonio Natural del tema: Aportes de la Diversidad Biológica a la Sociedad Guatemalteca en la Región Oriente llevada a cabo en Salón del Restaurante, Hotel Pasabien, Aldea Santa Cruz, Rio Hondo, Zacapa.
- o) Apoyé en participar en una (01) reunión de la Dirección Regional Oriente para dar un informe verbal acerca de las actividades realizadas durante la semana.
- p) Apoyé en participar en una (01) capacitación de Protegiendo el Futuro – Estrategias de Ciberseguridad a través de la plataforma Microsoft Teams.
- q) Apoyé en participar en Reuniones Institucionales dentro de la Dirección Regional Oriente.
- r) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio del requerimiento contenido en el Oficio **DMBVS-05031-2024 ref. AALR** para darle seguimiento al tema de las colecciones de cuyos expedientes ingresaron a CONAP en el periodo

denominado "de gracia", en el cual se diera lectura a la Resolución 02-12-2020.

- s) Apoyé en participar en una (01) capacitación de principales cambios derivados de las Reformas RECSA por medio de la plataforma Microsoft Teams.
- t) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio con el objeto de informar los procesos de decomisos según los establecido en la **Resolución 03-04-2012** de fecha 01 de febrero de 2012 según artículo 7.
- u) Apoyé en participar en un (01) taller sobre Buenas Prácticas de Manejo y Coexistencia con Fauna Silvestre llevado a cabo en el Centro de Rescate y Rehabilitación de Vida Silvestre ARCAS, Petén.
- v) Apoyé en el llenado y justificado del PAM.


F.


CHRYSTEL SUZETH G. TORRES PINEDA
Servicios Técnicos

F.


Hugo Leone Ramirez Gonzalez
Directora de la Dirección Regional de Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas




Ing. Gerardo Faiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

