

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FREDY ARMANDO CRUZ OLIVA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	198-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, Sede Central, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar y proponer al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro de marco técnico.
- c) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Apoyar al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para la toma dar

recomendaciones en cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- f) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- g) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- i) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos subproductos no maderables.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 116 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Asesoré con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: 105 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Asesoré con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 128 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Asesoré con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE: 152 dictámenes.

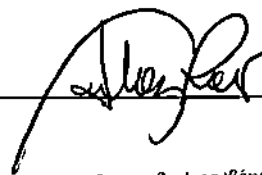
- e) Asesoré en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de Tillandsia spp. la cantidad de especímenes exportados del mes de diciembre.
- f) Asesoré en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes del mes de diciembre.
- g) Asesoré en la inspección y monitoreo a empresa reproductora y comercializadora del género Tillandsia spp.
- h) Asesoré en la atención de usuarios, por teléfono y correo electrónico, aclarando información sobre temas de flora y fauna y procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (9 usuarios).
- i) Asesoré en el ingreso de los inventarios en una base de datos de drive con datos que presentan las empresas reproductoras de Tillandsias.
- j) Asesoré en la elaboración para renovación de licencias de caza.

F.



Fredy Armando Cruz Oliva  
Servicios profesionales

Vo.Bo.



Licda. Airam Andrea López Roulet  
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FREDY ARMANDO CRUZ OLIVA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>198-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, Sede Central, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar y proponer al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro de marco técnico.
- c) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Apoyar al director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para la toma dar



recomendaciones en cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- f) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- g) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- i) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos subproductos no maderables.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

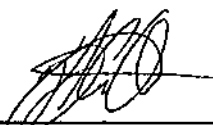
#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 214 PERMISOS DE EXPORTACION. ✓
- b) Asesoré con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: 321 GUIAS DE TRANSPORTE. ✓
- c) Asesoré con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 236 PERMISOS DE EXPORTACION CITES. ✓
- d) Asesoré con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE: 368 dictámenes.

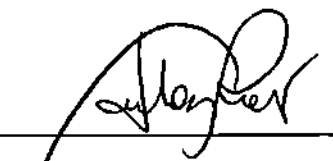


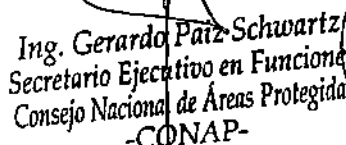
- e) Asesoré en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de Tillandsia spp. la cantidad de especímenes exportados del mes de septiembre a diciembre.
- f) Asesoré en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes del mes de septiembre a diciembre.
- g) Asesoré en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios en el mes de septiembre a diciembre.
- h) Asesoré en la inspección y monitoreo a empresa reproductora y comercializadora del género Tillandsia spp.
- i) Asesoré en la elaboración de dictámenes técnicos relacionados a colecciones a fauna silvestre del mes de septiembre a diciembre.
- j) Asesoré en el ingreso de los inventarios en una base de datos de drive con datos que presentan las empresas reproductoras de Tillandsias del mes de septiembre a diciembre.
- k) Asesoré en la elaboración para renovación de licencias de caza como también para primeras licencias del mes de septiembre a diciembre.

F.

  
Freddy Armando Cruz Oliva  
Servicios profesionales

Vo.Bo.

  
Licda. Airam Andrea López Roulet  
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

  
Ing. Gerardo Patz Schwartz  
Secretario Ejecutivo en Función  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-





Handwritten text at the bottom of the page, likely a signature or date, appearing as "1891" and "1892".