

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES /
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	No. 234-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL /

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; /

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno; /

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental. /

TÉRMINOS DE REFERENCIA /

a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.

b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré CUATRO REUNIONES con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental y del Proyecto Consolidación del SIGAP LIFE WEB II, en donde a inicio de semana se tratan temas de relevancia y se coordinan las actividades y usos de vehículos en las semanas.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré reportando durante el mes de DICIEMBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.

- d) Asesoré apoyando en temas de logística, protocolo, imagen y medios de comunicación para el desarrollo la rueda de prensa por el LANZAMIENTO OFICIAL de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2024”, en Quetzaltenango.**
- e) Asesoré elaborando un diseño en formato JPG, sobre una portada para presentar el Plan 2024 – CAMPAÑA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PINABETE.**
- f) Asesoré apoyando en temas de logística, imagen institucional y reportar nota a comunicación sobre el evento: Lanzamiento de la 13va. Feria de Pinabete en Quetzaltenango.**
- g) Asesoré apoyando en la actividad de colocación de Marchamos en la plantación de Sr. Rolando Pretzantzin en Rancho de Teja, Totonicapán.**
- h) Asesoré atendiendo el Oficio Drao No. 894-2024/SRPV/iism por el cuadrede 12 raciones frías utilizadas con el personal guardarrecursos de esta Dirección Regional, como respaldo se dio respuesta con el Oficio Drao No. 899-2024/JLSM.**
- i) Asesoré atendiendo el llenado de la Memoria de Labores correspondiente al periodo de enero a noviembre del año en curso, sobre logros y resultados alcanzados por la Unidad de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.**
- j) Asesoré nombramiento de Director Regional para ser la encargada de solicitar y unificar la MEMORIA DE LABORES para la Dirección Regional, recibiendo los informes y respectivos verificadores de asesores, técnicos, profesionales y personal administrativo de esta Dirección Regional.**

k) Asesoré apoyando en temas de coordinación, logísticas y enalce con medios de comunicación por operativos que se llevarán a cabo en diversos mercados de Quetzaltenango, esto con el objetivo de tener presencia institucional y verificar la venta legal de pinabete y otras especies navideñas asociadas, esto como seguimiento al tema de sensibilización y capacitación llevadas a cabo con anterioridad.

F:

Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Servicios Profesionales

F:

Samy Rubyl Palacios Villatoro
Director Regional a.i.
Dirección Regional Altiplano Occidental



INFORME FINAL
SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	No. 234-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; ✓
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno; ✓
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental. ✓

TÉRMINOS DE REFERENCIA ✓

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización,

capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.

- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- b) Asesoré reportando durante el mes de SEPTIEMBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- c) Asesoré reunión de trabajo con el técnico forestal de la Municipalidad de Cantel, Técnico Juan Carlos Díaz y mi persona de la Dirección Regional, en donde se verifico y se realizó una visita de campo al áreas propuesta para llevar a cabo una reforestación con una participación de 1,000 personas, previo a esto se coordinó el desarrolló de ahoyados con el apoyo del equipo guardarrecursos de la Dirección Regional.

- d) Asesoré la entrega y acondicionamiento de 500 especies de Pino y Ciprés común los cuales se utilizaron en el día 1 de Reforestación con el Colegio Dr. Rodolfo Robles de Quetzaltenango, la entrega de árboles fue gracias a las coordinaciones con el vivero forestal de la municipalidad de Cantel.
- e) Asesoré coordinando y llevando a cabo una Reforestación con estudiantes de nivel Diversificado del Colegio Dr. Rodolfo Robles de Quetzaltenango, (500 estudiantes en 2 jornadas de trabajo) reforestando 0.5 hectáreas en el Bosque Municipal de Cantel, conocido como Llanos de Urbina, especies reforestadas: pino y ciprés común. Participantes, personal administrativo y estudiantes del Colegio, guardarrecursos municipalidad de Cantel y personal de la Dirección Regional.
- f) Asesoré la entrega y acondicionamiento de 500 especies de Pino y Ciprés común los cuales se utilizaron en el día 2 de Reforestación con el Colegio Dr. Rodolfo Robles de Quetzaltenango, la entrega de árboles fue gracias a las coordinaciones con el vivero forestal de la municipalidad de Cantel.
- g) Asesoré coordinando y llevando a cabo una Reforestación con estudiantes de nivel básico del Colegio Dr. Rodolfo Robles de Quetzaltenango, (500 estudiantes en 2 jornadas de trabajo) reforestando 0.5 hectáreas en el Bosque Municipal de Cantel, conocido como Llanos de Urbina, especies reforestadas: pino y ciprés común. Participantes, personal administrativo y estudiantes del Colegio, guardarrecursos municipalidad de Cantel y personal de la Dirección Regional.
- h) Asesoré desarrollando una jornada de educación ambiental con niños de 4-6 años de edad en la Escuela Oficial Rural Mixta de nivel pre-primario Lucas T. Cojulum del municipio de Quetzaltenango, tema de la charla: Los animales silvestres no son mascotas, día 1 se trabajó con 3 secciones. Durante el evento se implementaron juegos y actividades especiales

finalizando con la entrega de máscaras de papel sobre animales silvestres.

- i) Asesoré desarrollando un jornada de educación ambiental con niños de 4-6 años de edad en la Escuela Oficial Rural Mixta de nivel pre-primario Lucas T. Cojulum del municipio de Quetzaltenango, tema de la charla: Los animales silvestres no son mascotas, día 2 se trabajó con 2 secciones. Durante el evento se implementaron juegos y actividades especiales finalizando con la entrega de máscaras de papel sobre animales silvestres.
- j) Asesoré implementando una charla de educación ambiental a 1,000 estudiantes de nivel básico y diversificado del Colegio Dr. Rodolfo Robles de Quetzaltenango en donde se abordaron temas sobre: el quehacer institucional utilizando una presentación canva y también el tema: beneficios de reforestar y pasos para lograr una reforestación exitosa, esto previo a desarrollar una reforestación masiva en el bosque municipal de Cantel Quetzaltenango, con ello preparamos a los estudiantes para que el día de la reforestación se avance y se finalice el proceso con éxito.
- k) Asesoré atendiendo nombramiento por Dirección Regional, mediante el Oficio Drao No. 647-2024/SRPV/epbe en donde se me solicita atender requerimiento del Licenciado Benjamín Ruperto Orozco Godínez, Juez de Paz del Juzgado Primero de Paz, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, departamento de San Marcos, según nomenclatura SGT 12039-2024-00678 Of. 2°, en donde se requiere que los sindicatos: CRISTOBAL RIGOBERTO MIRANDA PÉREZ (CELULAR 4861-8817) Y ALEJANDO MARIANO GÓMEZ MIRANDA (CELULAR 4862-5939), a quienes se les aplicó CRITERIO DE OPORTUNIDAD y como regla o abstención se les impuso que deben recibir un curso de concientización ambiental impartido por esta entidad, en atención a lo anterior, se informa: que los mismos no se presentaron el día y hora, tal cual fueron citados para poder llevar a cabo dicho evento, ambos fueron contactados por los números telefónicos que proporcionaron y confirmaron su participación, lamentablemente no se presentaron.

- l)** Asesoré atendiendo nombramiento por Dirección Regional, Oficio Drao No. 679-2024 en donde se solicitó el llenado de una DRIVE sobre reforestaciones realizadas en el periodo fiscal 2024.
- m)** Asesoré elaborando una infografía la cual se envió a todos los estudiantes previo a participar en reforestación masiva, el mismo contenía recomendaciones e indicaciones a considerar.
- n)** Asesoré atendiendo nombramiento Drao. 654/2024/SRPV/epbe, en donde se nombró que mi persona revisara y aplicara aportes al documento en formato Word del borrador de la Política de participación social y fortalecimiento de la gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica.
- o)** Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de OCTUBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- p)** Asesoré reportando durante el mes de OCTUBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- q)** Asesoré atendiendo nombramiento de parte de Dirección Regional, en donde la Unidad de Pueblos indígenas y la Unidad de Género, llevó a cabo un día de trabajo para la socialización de la Política de participación social y fortalecimiento de la gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, en donde de participo plena y efectivamente.
- r)** Asesoré en la elaboración de agenda de trabajo para el desarrollo de una mañana de capacitación dirigida al personal guardarrecursos de la Dirección Regional, en donde se desarrollo el tema: "El Rol Fundamental

de los Guardarrecursos en la Protección del Patrimonio Natural", adicional se realizó la premiación correspondiente al periodo 2024.

- s) Asesoré elaboración una propuesta de invitación digital para llevar a cabo una capacitación y celebración del día del guardarrecursos 2024, en formato digital JPG.
- t) Asesoré elaborando una infografía en formato PNG, en donde se dan a conocer datos importantes, equipo y recomendaciones para poder participar en una reforestación de Mangle.
- u) Asesoré apoyando en inspección de campo llevada a cabo en el Parque Nacional el Baúl, como seguimiento a un caso pendiente de "Compromiso de reforestación" en un área privada, durante la inspección se hizo un recorrido en el área evaluando varios aspectos a considerar.
- v) Asesoré agregando modificaciones al POA 2025 de la Unidad de Educación ambiental.
- w) Asesoré participando en capacitación virtual "Teams" Importancia de la comunicación como eje transversal para el logro de los objetivos institucionales, llevado a cabo por la Unidad de Protocolo y comunicación de Conap Central.
- x) Asesoré revisando y dando aportes a unos diseños en calidad de propuesta, para unos banners institucionales, los mismos fueron enviados oportunamente.
- y) Asesoré CUATRO REUNIONES con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental y del Proyecto Consolidación del SIGAP LIFE WEB II, en donde a inicio de semana se tratan temas de relevancia y se coordinan las actividades y usos de vehículos en las semanas.

z) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.

aa) Asesoré reportando durante el mes de NOVIEMBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.

ab) Asesoré en la propuesta, coordinación y desarrollo de una mañana de capacitación como parte de las acciones encaminadas al fortalecimiento de capacidades y alianzas inter institucionales y previo al Lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete Temporada 2024; La Dirección Regional Altiplano Occidental llevó a cabo una mañana de #CAPACITACIÓN dirigida a los siguientes actores: Agentes de la División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA- de la PNC, Agentes de la Policía Nacional Civil Distrito Occidente, Agentes de la División de Seguridad Turística -DISETUR-, Agentes Policía Municipal de Tránsito, Departamento de Abastos y Administración de Mercados de la Municipalidad de Quetzaltenango, representantes de la Gremial de Transporte Extraurbano de Pasajeros Región Occidente, personal administrativo, técnico, profesional y Guardarrecursos de esta Dirección Regional. Se abordaron temas como las Líneas de Acción de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete; características, distribución y desafíos de conservación; Legalidad; tráfico y operación táctica; y fortalecimiento del uso sostenible de la especie. El principal objetivo de esta capacitación fue fortalecer el conocimiento sobre la importancia ecológica, económica y cultural del pinabete, así como las amenazas que enfrenta y las estrategias de conservación implementadas a nivel nacional. Total de participantes: 80

ac) Asesoré elaboración una propuesta de invitación digital para llevar a cabo una capacitación denominada "Fortalecimiento de capacidades y Alianzas Estratégicas para la implementación de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2024", en formato digital JPG.

ad) Asesoré desarrollando tema en capacitación, en donde se abordaron las 5 líneas de acción de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete, capacitación dirigida a 80 personas.

ae) Asesoré apoyando en temas de logística, protocolo, imagen y medios de comunicación para el desarrollo del Diálogo por el Patrimonio Natural 2024, llevado a cabo en Quetzaltenango.

af) Asesoré elaborando comunicado para los diferentes medios de comunicación con información relevante sobre el evento de: Diálogos por el Patrimonio Natural 2024, para Quetzaltenango.

ag) Asesoré elaborando invitación en formato digital para el Lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada 2024, la cual se llevará a cabo en el departamento de Quetzaltenango en el Salón de Honor de la Municipalidad.

ah) Asesoré elaborando comunicado para los diferentes medios de comunicación con información relevante del Lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada 2024.

ai) Asesoré la elaboración de material, fotografías y guiones para atender entrevistas y capsulas informativas para dar a conocer el Lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete en el Altiplano Occidental de Guatemala 2024.

aj) Asesoré CUATRO REUNIONES con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental y del Proyecto Consolidación del SIGAP LIFE WEB II, en donde a inicio de semana se tratan temas de relevancia y se coordinan las actividades y usos de vehículos en las semanas.

ak) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.

al) Asesoré reportando durante el mes de DICIEMBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.

am) Asesoré apoyando en temas de logística, protocolo, imagen y medios de comunicación para el desarrollo la rueda de prensa por el LANZAMIENTO OFICIAL de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2024", en Quetzaltenango.

an) Asesoré elaborando un diseño en formato JPG, sobre una portada para presentar el Plan 2024 – CAMPAÑA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DEL PINABETE.

ao) Asesoré apoyando en temas de logística, imagen institucional y reportar nota a comunicación sobre el evento: Lanzamiento de la 13va. Feria de Pinabete en Quetzaltenango.

ap) Asesoré apoyando en la actividad de colocación de Marchamos en la plantación de Sr. Rolando Pretzantzin en Rancho de Teja, Totonicapán.

aq) Asesoré atendiendo el Oficio Drao No. 894-2024/SRPV/iism por el cuadro de 12 raciones frías utilizadas con el personal guardarrecursos de esta Dirección

Regional, como respaldo se dio respuesta con el Oficio Drao No. 899-2024/JLSM.

ar) Asesoré atendiendo el llenado de la Memoria de Labores correspondiente al periodo de enero a noviembre del año en curso, sobre logros y resultados alcanzados por la Unidad de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.

as) Asesoré nombramiento de Director Regional para ser la encargada de solicitar y unificar la MEMORIA DE LABORES para la Dirección Regional, recibiendo los informes y respectivos verificadores de asesores, técnicos, profesionales y personal administrativo de esta Dirección Regional.

at) Asesoré apoyando en temas de coordinación, logísticas y enlace con medios de comunicación por operativos que se llevarán a cabo en diversos mercados de Quetzaltenango, esto con el objetivo de tener presencia institucional y verificar la venta legal de pinabete y otras especies navideñas asociadas, esto como seguimiento al tema de sensibilización y capacitación llevadas a cabo con anterioridad.

F:

JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
Servicios Profesionales

F:

Samy Rubyl Palacios Villatoro
Director Regional a.i
Dirección Regional Altiplano Occidental



Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-