

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Luis Pedro Peñate Castillo
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de diciembre de 2024
NUMERO DE CONTRATO	268-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	Servicios Profesionales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional De Oriente

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Dirección Regional Oriente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran, así como en todo proceso legal que se ventile en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- b) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- c) Asesorar a personas que prestan sus servicios para -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- d) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;

- e) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- f) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- g) Dar acompañamiento a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- h) Asesorar jurídicamente en procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- i) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos y en adecuado manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre en concordancia con el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Asesorar en otras actividades que asigne la Dirección Regional Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesoré en la elaboración de providencias, para trasladar diversos expedientes de proyectos, a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PROBOSQUE.
- c. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PINPEP.
- d. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Colecciones de Vida Silvestre.
- e. Asesoré en la certificación de hojas móviles de inscripción de Colecciones de Vida Silvestre.
- f. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PINPEP, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.

- g. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PROBOSQUE, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- h. Asesoré en la revisión de Contratos de Cumplimiento en Licencias Forestales.
- i. Asesoré sobre el diligenciamiento e interposición de denuncia por posible extracción de Jade, en la Reserva de Biósfera Sierra de las Minas.
- j. Asesoré en la elaboración de oficios dirigidos a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre de la DRO, en relación a información referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- k. Asesoré en la actualización de expedientes referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- l. Asesoré en el diligenciamiento de denuncias en relación a Incendios Forestales, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.
- m. Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos ubicados dentro del SIGAP.
- n. Asesoré en la elaboración de Contratos Administrativos de Cumplimiento en relación a Instrumentos Ambientales de proyectos dentro del SIGAP.
- o. Asesoré en la emisión de oficios sobre solicitudes de Consumos Familiares.

f. 
Lic. Luis Pedro Peñate Castillo
Servicios Profesionales

f. 
Hugo Leonel Ramírez González
Director a.i. de la Dirección Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Luis Pedro Peñate Castillo
MES QUE INFORMA	Del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024
NUMERO DE CONTRATO	268-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	Servicios Profesionales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional De Oriente

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Dirección Regional Oriente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran, así como en todo proceso legal que se ventile en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- b) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- c) Asesorar a personas que prestan sus servicios para -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- d) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;

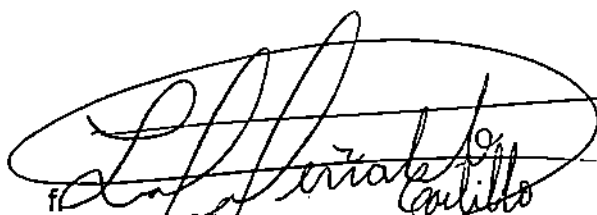
- e) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- f) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- g) Dar acompañamiento a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- h) Asesorar jurídicamente en procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- i) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos y en adecuado manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre en concordancia con el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Asesorar en otras actividades que asigne la Dirección Regional Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesoré en la elaboración de providencias, para trasladar diversos expedientes de proyectos, a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a empresas Comercializadoras y Reproductoras de flora silvestre.
- c. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PROBOSQUE.
- d. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PINPEP.
- e. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Colecciones de Vida Silvestre.

- f. Asesoré en la certificación de hojas móviles de inscripción de Colecciones de Vida Silvestre.
- g. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PINPEP, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- h. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PROBOSQUE, a la Unidad e Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- i. Asesoré en la revisión de Contratos de Cumplimiento en Licencias Forestales.
- j. Asesoré sobre el diligenciamiento e interposición de denuncia por posible extracción de Jade, en la Reserva de Biósfera Sierra de las Minas.
- k. Asesoré en la elaboración de oficios dirigidos a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre de la DRO, en relación a información referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- l. Asesoré en la elaboración de Contratos Administrativos dentro de Expedientes de Estudios Ambientales Iniciales.
- m. Asesoré en el seguimiento a la Elaboración del Plan Maestro del Área Protegida Reserva de Biósfera Trifinio Fraternidad.
- n. Asesoré en la actualización de expedientes referente a Licencias de Aprovechamiento Forestal.
- o. Asesoré en la elaboración de Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PRE.
- p. Asesoré en las reuniones relacionadas al ETAC de la Reserva de Biósfera Sierra de las Minas, con la Unidad de Manejo de Bosque y la Unidad del SIGAP de la DRO-CONAP.
- q. Asesoré en el diligenciamiento de denuncias en relación a Incendios Forestales, ante la Fiscalía de Ambiente de Zacapa.
- r. Asesoré en diligenciamiento ante el Registro de Información Catastral.
- s. Asesoré en el diligenciamiento de documentación relacionada con procesos Ordinarios ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Zacapa.
- t. Asesoré en el diligenciamiento de documentación relacionada con Juicios Ordinarios ante la Procuraduría General de la Nación, del departamento de Zacapa.
- u. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Técnico Legales de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PRE.
- v. Asesoré en la elaboración de Resoluciones de la DRO, sobre expedientes relacionados a Incentivos PRE.
- w. Asesoré en las reuniones relacionadas al ETAC de la Reserva de Biósfera Sierra de las Minas, con la Unidad de Manejo de Bosque y la Unidad del SIGAP de la DRO-CONAP.
- x. Asesoré en reuniones virtuales con la Unidad de Vida Silvestre de CONAP Central, para el seguimiento del registro de Colecciones de Vida Silvestre.
- y. Asesoré en la impresión de licencias Forestales.

z. Asesoré en la participación de Capacitación de Datos Abiertos, para instituciones gubernamentales, impartida por el Ministerio de Gobernación.


f. **Lic. Luis Pedro Peñate Castillo**
Servicios Profesionales


f. **Hugo Leonel Ramirez Gonzalez**
Director a.i. de la Direccion Regional Oriente
Consejo Nacional de Areas Protegidas





Ing. Gerardo Paiz Schwartz
Secretario Ejecutivo en Funciones
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-

