

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR</b> /  |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025</b> / |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>153-029-2025</b> /                  |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> /       |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>   |

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.


### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en organización de material didáctico para atender requerimientos de la Municipalidad de Moyuta con relación a la Zona de Veda Definitiva Volcán Moyuta.



- h) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- i) Apoyé en el análisis del listado taxativo del MARN sobre acciones realizadas en CONAP que podrían ser incluidas en el mismo.

F.   
**FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.   
**Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**  
