

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	157-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP-.
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros en áreas protegidas.
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

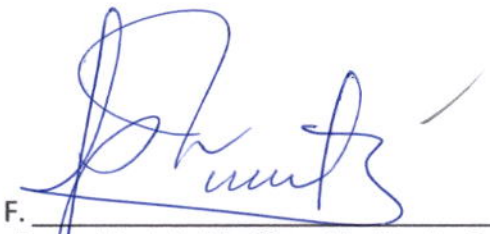
- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2025, correspondiente al mes de enero.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas.
- c) Apoyé en el análisis de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo tramite y así mismo; en la elaboración de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales.
- d) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente –CONAP- capacitando al personal de reciente ingreso a la Dirección Regional, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional del CONAP.

- e) Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Rozas Agrícolas en Área Protegida.
- f) Apoyé en la actualización de información en base de datos en línea sobre expedientes OCRET e Instrumentos Ambientales de la Dirección Regional Suroriente –CONAP-.
- g) Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable correspondiente al mes de enero.
- h) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- i) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución para procedimientos de registro de vida silvestre.
- j) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- k) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución en proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos forestales dentro de Área Protegida.
- l) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en darle seguimiento o procuración a las denuncias presentadas en la Plataforma Digital de –CONAP-.

m) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de Central -CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.


F. _____
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales


F. _____
Agr. Luis Enrique Martínez Waznel
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

