

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JOSÉ FERNANDO RAMIREZ CATÚN ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	27-029-2025 ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.

b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.

c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la Institución.

d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.

- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el desarrollo de un nuevo sistema de tickets para la Dirección de Tecnologías de la Información.
- b) Apoyé con la implementación de la base de datos para el nuevo sistema de tickets.
- c) Apoyé con el desarrollo del módulo de registro e inicio de sesión para el nuevo sistema de tickets.
- d) Apoyé con el desarrollo del módulo de catálogos, este módulo contiene los submódulos: Tipos de ticket, Unidades Administrativas, Macroprocesos y Procesos.
- e) Apoyé con el desarrollo de un sistema de seguridad para el nuevo sistema de tickets.
- f) Apoyé con el despliegue de un nuevo servidor para poder subir el nuevo sistema de tickets.
- g) Apoyé con la configuración del Proxy Inverso en Nginx para el servidor del nuevo sistema de tickets.
- h) Apoyé con la creación de servicios internos que se ejecutan en el servidor para que el sistema de tickets funcione correctamente.
- i) Apoyé con la definición del "Stack de Desarrollo" para el nuevo sistema de Tickets. Como cliente se definió el Framework de Blazor WASM; como Web Api se usó ASP.NET Core Web API y como base de datos PostgreSQL 17.
- j) Apoyé con revisiones de código de los Epesistas que aún se encuentran desarrollando con nosotros.
- k) Apoyé con desplegar una nueva instancia de WordPress para la nueva página de Turismo.

F.

José Fernando Ramírez Catun  
Servicios Técnicos



Marlon Ernesto Velásquez Pimentel  
Director a.i.  
Dirección de Tecnologías de la Información  
-CONAP-