

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICO
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 02 al 31 de enero de 2025
NUMERO DE CONTRATO	141-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,

Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de Planificación de Actividades a realizar durante el 1er. Trimestre del año, con Técnicos de SEDES.
- b) Apoyé en la coordinación y planificación de Celebración del "Día Mundial de los Humedales" con la participación de la UGAM de ciudad Flores.
- c) Apoyé en la Coordinación de Celebración del "35 aniversario de la creación de la Reserva de la Biosfera Maya" (RBM).
- d) Apoyé en la Coordinación y Autorización de la dirección Regional, Jefes y Encargados de los distintos departamentos, la planificación y desarrollo de las distintas comisiones, para la Celebración del "35 aniversario de creación de la Reserva de la Biosfera Maya" (RBM).
- e) Apoyé en la convocatoria para la Coordinación y Restructuración de la Mesa Técnica Ambiental de Petén.
- f) Apoyé en la Coordinación y Planificación de Participación de la Mesa Técnica Ambiental en la Celebración de "35 aniversario de la Creación de la Reserva de la Biosfera Maya (RBM).
- g) Apoyé Emel Diseño del logo tipo del "35 aniversario de la Biosfera Maya (RBM).
- h) Apoyé en Coordinación con Técnicos de CONAP y ONGS, afines, la capacitación a Guarda Recursos de Primer Ingreso, con el apoyo de G y Z para financiamiento, con la Temática contenida en el Manual del Guarda Recursos.
- i) Apoyé con personal Técnico de Vida Silvestre, la presentación de Charlas, "Importancia de la Biodiversidad, Manejo de Desechos Sólidos y Cambio Climático", a Estudiantes del Nivel Primario de Escuela del Área periférica de San Benito.

F.

Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ing. Sergio Alejandro Rolando
Balán González
Director de CONAP-Regional
CONAP, Petén.

