

**NFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	145-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

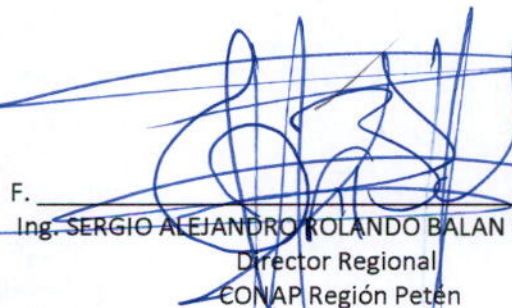
- d) Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;
- e) Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;
- f) Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;
- g) Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;
- h) Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;
- i) Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;
- j) Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;
- k) Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;
- l) Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de enero del año 2025.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de enero del año 2025.
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- del mes de enero de 2025.
- d) Apoyé con participación en reunión de coordinación de talleres con grupos focales con la asesora de Género de GIZ Petén. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.
- e) Apoyé con la elaboración de 02 esquelas por el fallecimiento de familiares de personal de CONAP Petén en coordinación con Recursos Humanos.
- f) Apoyé con la elaboración y envío para publicación de 02 notas sobre actividades relevantes en CONAP Petén. Se envió a la Unidad de Comunicación Social de CONAP Central.
- g) Apoyé con la gestión administrativa de equipo para la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de CONAP Petén en coordinación con el Departamento de Administración Financiera.
- h) Apoyé con participación en reunión de coordinación del Día Mundial de los Humedales. Participó el personal de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible. Se realizó en las instalaciones de CONAP Petén.

- i) Apoyé con participación en reunión de coordinación de evento en conmemoración del Día Mundial de los Humedales bajo el marco de la Mesa Técnica Ambiental de Petén. Se realizó en las instalaciones del CONAP Petén.
- j) Apoyé con reunión de seguimiento de la capacitación Manual del Guardarrecursos, con participación de GIZ y el equipo de SEDES de CONAP Petén. Se realizó en las instalaciones de la GIZ, Santa Elena, Flores, Petén.
- k) Apoyé con la gestión y distribución de spot radial para la prevención de incendios forestales.
- l) Apoyé con la revisión de la campaña de prevención de incendios forestales en coordinación con la Unidad de Incendios Forestales de CONAP Petén.
- m) Apoyé con participación en el taller de lineamientos a receptores de financiamiento, el cual fue convocado por GIZ. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.

F. 
WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F. 
Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZALEZ
Director Regional
CONAP Región Petén

