

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	37-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- d) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- e) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- f) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	37-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- d) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- e) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- f) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;


- g) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- h) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- i) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la elaboración y registro de la razón de exclusión en el libro correspondiente del Parque Regional Municipal "Bosque Nuboso La Unión", ubicado en el municipio la Unión departamento de Zacapa a través del cual el señor Domingo Cerín Ramos en su calidad de Representante Legal de la Comunidad Indígena Carí y Agua Fría, solicita la cancelación del registro de la Finca No. 7084, Folio 28 del libro 11, departamento de Zacapa.
- b) Apoyé en el análisis y elaboración de respuesta al expediente trasladado por la Dirección Regional Noroccidente, que contiene los documentos para la donación de bien inmueble otorgada por la Municipalidad de Chiantla del departamento de Huehuetenango, a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de dictamen del expediente DRNOC-78-2024, que contiene la solicitud de la Municipalidad de Santiago Chimaltenango, representada legalmente por el señor Froylan Elías Aguilar Jiménez, la Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.
- d) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente DRNOC-78-2024, que contiene la solicitud de la Municipalidad de Santiago Chimaltenango, representada legalmente por el señor Froylan Elías Aguilar Jiménez, la Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.

- e) Apoyé en la gestión de traslado de la solicitud realizada por la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, relacionada al expediente MP001-2023-16369.
- f) Apoyé en la elaboración y registro de la razón en el libro correspondiente al cambio de representación legal de la ONG "Asociación de Agricultores del Área Protegida Bocas del Polochic", -ASOAPROBODELP-.
- g) Apoyé en la elaboración de respuesta, relativo al tema de elaboración, aprobación y publicación de los manuales de normas y procedimientos.
- h) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema el Convenio de Cooperación CONAP y WWF.
- i) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de dictamen del "Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y World Wildlife Fund, Inc.", el cual propone para hacer un instrumento orientador de colaboración con el CONAP y WWF.
- j) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema "Implementación de la Ley del Chicle".

F.


Yuli Vanesa Hernández Esquivel
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

