

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	No. 63-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

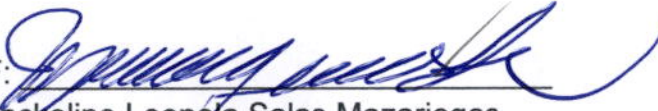
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que, dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré REUNIONES con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental y del Proyecto Consolidación del SIGAP LIFE WEB II, en donde a inicio de semana se tratan temas de relevancia y se coordinan las actividades y usos de vehículos durante el mes de enero.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de ENERO del 2025, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré reportando durante el mes de ENERO: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.



- d) Asesoré atendiendo el llenado de la Memoria de Labores correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024, sobre logros y resultados alcanzados por la Unidad de Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- e) Asesoré consolidando el último corte de la Memoria de Labores 2024, correspondiente al último mes (DICIEMBRE), el cual reporta los logros alcanzados, con sus respectivos verificadores, del personal administrativo, técnico y profesional de la Dirección Regional.
- f) Asesoré elaborando y agregando el apartado de Educación, Sensibilización y atención a medio de comunicación del Plan 2024 – CAMPAÑA NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL PINABETE, implementado en la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- g) Asesoré actualizando el PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, para la Dirección Regional Altiplano Occidental en este periodo fiscal 2025.

F:   
Jackeline Leonela Salas Mazariegos  
Servicios Profesionales

F:   
Ing. Dieter Mehlbaum  
Director Regional a.i  
Dirección Regional Altiplano Occidental

