

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	BLANCA ELENA RODRÍGUEZ LÉMUS
MES QUE INFORMA	DEL 02 ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	152-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en realizar evaluaciones, inspecciones e informes técnicos sobre proyectos de planes de manejo forestales con fines comerciales y no comerciales (consumo familiar) dentro de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y de más recursos maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro de Áreas Protegidas.

- c) Apoyar en el monitoreo de compromisos de recuperación de las actividades forestales dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en actividades con las instituciones de administración de justicia (MP, OJ) vinculadas a flora maderable.
- e) Apoyar en actividades de análisis y revisión de planes de manejo vinculados a incentivos forestales.
- f) Apoyar en el análisis e inscripción y actualizar el Registro de Regente Forestales en sus modalidades de técnicos y profesionales.
- g) Apoyar en los embarques CITES de flora maderable.
- h) Apoyar en la actualización de la base de datos forestales (garantías entre otros).
- i) Apoyar a los viveros forestales.
- j) Apoyar en la prevención y monitoreo de plagas y enfermedades forestales.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos de Manejo Forestal correspondiente al mes de enero del presente año.
- b) Apoyé en participar en reunión de COMUSAN la cual se llevó a cabo en el salón de usos múltiples del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa para tratar temas de tala ilegal ubicada en la Zona de Veda Definitiva Volcán Moyuta.

- c) Apoyé en inventario y verificación de herramienta para combate de incendios forestales con el fin de establecer el estado de fuerza para su utilización en el inicio de temporada de incendios 2025.
- d) Apoyé en acompañamiento y orientación técnica a personal guardarecursos de la Dirección Regional Sur Oriente, para coordinar recorridos dentro de áreas protegidas y áreas estratégicas para la recolección de semillas de especies forestales nativas para dar continuidad a la producción en el vivero forestal de la Dirección Regional Sur Oriente Jutiapa.
- e) Apoyé en asesoría y seguimiento a personal guardarecursos en el mantenimiento de plantas de la especie Pino y germinación de semilla para continuar con la producción y manejo del vivero forestal que se encuentra en las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en acompañamiento y organización para establecer planificación semanal para atención a vivero forestal de la Dirección Regional Sur Oriente y mantenimiento de Brecha Corta Fuego en el Área Protegida Volcán Culma ubicado en el departamento y municipio de Jutiapa.
- g) Apoyé en taller de Técnicas Básicas para el combate de Incendios Forestales en Finca Floricultura Jalapa, con el fin de contrarrestar los mismos.
- h) Apoyé en asesoría y seguimiento a personal guardarecursos en el mantenimiento de plantas para continuar con la producción y manejo del vivero forestal que se encuentra en el área del Volcán y Laguna de Ipala.
- i) Apoyé en la emisión de constancia de Roza Agrícola en el Volcán Suchitan y Volcán y Laguna de Ipala.
- j) Apoyé en acompañamiento y asesoría en el vivero forestal de mangle que se está trabajando en conjunto con ARCAS Hawaii ubicado en aldea Hawaii Chiquimulilla Santa Rosa.

- k) Apoyé en dar respuesta a requerimientos y solicitudes enviados por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público sobre temas forestales y que son trasladados a esta Dirección Regional por denuncias de parte de la unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.
- l) Apoyé en evaluación del listado taxativo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para evaluar actividades que podrían ser incluidas en el mismo.
- m) Apoyé en el acarreo de tierra para el llenado de bolsas del vivero forestal de la Dirección Regional Sur Oriente en conjunto con personal guardarecursos.
- n) Apoyé en la elaboración de informe técnico en atención a denuncia 21012-2024-00809/Sria del Juzgado de Paz de San Pedro Pinula Jalapa, ubicada en Barberena Santa Rosa por el motivo de tala ilegal de árboles.
- o) Apoyé en la emisión de credenciales para realizar aprovechamiento de consumo forestal familiar en el mes de diciembre, en las Áreas Protegidas de AUM Volcán y Laguna de Ipala y Zona de Veda Definitiva Volcán Jumay.
- p) Apoyé durante el mes de enero en las actividades que me fueron asignadas por parte del contratante, con el objetivo de brindar un buen servicio a los usuarios de diferentes solicitudes de la región Sur Oriente.
- q) Apoyé en orientación y capacitación sobre manejo forestal en las oficinas de la Dirección Regional Sur Oriente a personal de nuevo ingreso.

F. 
Blanca Elena Rodríguez Lémus
Servicios Técnicos


F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Viquez
DIRECCIÓN REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE