

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	34-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;


- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Asesoré en realización de razón de inscripción de cambio de propietario de Reserva Natural Privada Monserrate.
- b) Asesoré en revisión de 105 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación, Garantías Ambientales, de la Dirección Regional de Petén, para la aprobación de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- c) Asesoré en la elaboración de proyecto de resolución de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, para la aprobación de 105 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación, Garantías Ambientales, de la Dirección Regional de Petén.
- d) Asesoré en elaboración de análisis del expediente de Diagnostico Ambiental Línea de Distribución -RFPMCA- y su plan de manejo forestal.

- e) Asesoré en elaboración de dictamen jurídico dentro del del expediente de Diagnostico Ambiental Línea de Distribución -RFPMCA- y su plan de manejo forestal.
- f) Asesoré en reunión con EEGSA y comisión de CONAP, sobre el tema del expediente de Diagnostico Ambiental Línea de Distribución -RFPMCA- y su plan de manejo forestal.
- g) Asesoré en elaboración de dictamen jurídico dentro del expediente para licencia de investigación.
- h) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución dentro del expediente para licencia de investigación.
- i) Asesoré en elaboración de Proyecto de Resolución de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, para el nombramiento miembros de la instancia de Ética y Probidad del CONAP.
- j) Asesoré en elaboración de Informe de comisión de equipo multidisciplinario, para verificación de información en la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.

F.


Douglas Ismael Alvarez
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

