

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	47-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES ✓

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en realizar 20 requisiciones de personal correspondientes a la contratación de personal 031 para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey durante el primer trimestre 2025.
- b) Apoyé en la revisión y entrega de contratos para personal 031 para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey durante el primer trimestre 2025.
- c) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey a partir del mes de enero 2025 con el llenado de datos del formulario de Consentimiento de vida, ante el Crédito Hipotecario Nacional a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.



- d) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2025 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- e) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2025 con la apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- f) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2025 con la actualización de datos del formulario "Yo me declaro transparente" ante la Contraloría General de Cuentas.
- g) Apoyé con la elaboración de 01 dictamen técnico-jurídico para factibilidad de ejecución de proyecto comunitario para ejecutarse con el 30% de los ingresos con destino a mejoramiento a la calidad de vida de las comunidades aledañas al área protegida propuesto por la comunidad de Caserío Santa María Semuc Champey, del municipio de Lanquín, Alta Verapaz en seguimiento a adquisición de pilas para contribuir al mejoramiento de calidad de vida de las familias del Caserío Santa María Semuc Champey.
- h) Apoyé en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de enero 2025, para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en la consolidación de datos de formas 63 A2 extendidas durante el mes de enero 2025 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas asignado para uso de la administración del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- j) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de enero 2025 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- k) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de diciembre 2024 – enero 2025.
- l) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la primera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey a celebrarse durante el mes de enero 2025.
- m) Apoyé en la suscripción del acta de la primera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de enero 2025.
- n) Apoyé en la elaboración de listados de beneficiarios del Caserío Santa María Semuc Champey, del municipio de Lanquín, Alta Verapaz, para recepción de proyectos de adquisición de pilas.
- o) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de enero 2025.

F.   
Maricarmen González Mazariegos De Ramírez  
Servicios Técnicos

F.   
Ing. Edgar Leonel Jacinto López  
Director Regional a.i.  
CONAP Verapaces

