

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Ivan Vladimir Valenzuela Ramos ✓
MES QUE INFORMA	DEL 2 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	3-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con sus objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos Automotores al -CONAP- conformando los respectivos expedientes para su proceso de legalización.
- b) Apoyar en documentar cada uno los automotores y realizar el trámite correspondiente (reposición de placas, traspasos por medio de donación criterios de oportunidad, expertajes, etc.) para regularizar su estado dentro de los registros del -CONAP-.
- c) Apoyar a obtener los distintivos electrónicos regularizando la propiedad de los vehículos del -CONAP- ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- d) Apoyar conformando los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.


- e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en realizar un inventario de expedientes de pagos a proveedores de servicios básicos en el área de servicios generales.
- b) Apoye en actualizar base de datos de los informes y reportes de pagos a proveedores de servicios básicos en el área de servicios generales.
- c) Apoye a elaborar expedientes de servicios básicos en el área de servicios generales.
- d) Apoye en el desarrollo de la reunión virtual con personeros de Fundación Naturaleza Para La Vida -FNPV- en la cual ellos solicitaron información sobre los vehículos que están bajo su guarda.
- e) Apoye en asistir a reunión presencial como representante de la Dirección Administrativa para la elaboración del Plan Anual De Metas -PAM-.
- f) Apoye en coordinar con los jefes de las diferentes áreas administrativas para la consolidación del Manual de Normas y Procedimientos de la dirección Administrativa del Consejo Nacional De áreas Protegidas -CONAP-.
- g) Apoye en la codificación de procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la dirección Administrativa del Consejo Nacional De áreas Protegidas -CONAP-.
- h) Apoye en la verificación de vehículos automotores a nombre de otras instituciones ubicados en las instalaciones de la Dirección Regional Metropolitana.
- i) Apoye en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- j) Apoye en el área de Servicios Generales en elaborar documento de despacho de insumos al personal de mantenimiento.
- k) Apoye en la reunión virtual con personal de la Dirección Regional de Peten en seguimiento a las gestiones de traspasos y bajas de vehículos automotores.

- l) Apoye en la coordinación de gestiones con la Unidad de Transportes y el Departamento de Inventarios de el Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-
- m) Apoye en desarrollo de reunión virtual con personal del Instituto Interamericano De Cooperación para la Agricultura -IICA- con el propósito de determinar la documentación que se debe remitir a el -CONAP- para realizar el proceso de traspaso de vehículos.
- n) Apoye en la elaboración de proyecto de oficio para requerir actas de traslado de vehículos automotores y distintivos al Instituto Interamericano De Cooperación para la Agricultura -IICA-

F.


Ivan Vladimir Valenzuela Ramos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

