

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>83-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su

competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé en la inspección de 05 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 05 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de mapa de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación e informe de 09 guardarrecursos correspondiente al mes de enero 2025, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- f) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en la Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil, correspondiente al mes de enero 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.
- g) Apoyé en la coordinación de 1 patrullaje interinstitucional en La carbonera, Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil, correspondiente al mes de enero 2025, estas se encuentran dentro del SIGAP Nororiente.



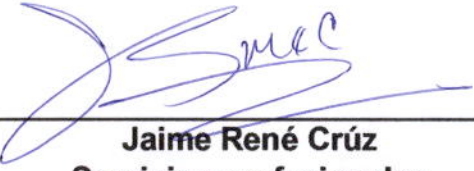
en la coordinación de organizar un  
puesto de control

Corregir orden

- h) Apoyé en la coordinación de <sup>1</sup>organizar puesto de control interinstitucional en Las Pavas San Miguelito en la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil, correspondiente al mes de enero 2025.
- i) Apoyé supervisando <sup>la</sup> planificación e informes y boletas de patrullajes de 09guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizadas (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida, con el objetivo de dar cumplimiento a oficio enviado por auditoría interna, así como también verificar el cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de enero 2025.
- j) Apoyé en la revisión de la sistematización de datos proporcionados por los guardarrecurso del Parque Nacional Rio Dulce y en la Unidad Técnica Punta de Manabique correspondiente al mes de enero 2025.
- k) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes y planificación y boletas de monitoreo de 8 guardarrecursos con el objetivo de dar cumplimiento a oficio enviado por auditoría interna, así como también verificar el cumplimiento de las mismas Planificadas durante el mes de enero 2025.
- l) Apoyé en realizar <sup>el</sup> monitoreo en el Parque Nacional Cuevas del Silvino Con el objetivo de verificar el estado actual y las actividades que se están realizando en el área Protegida.
- m) Apoyé participando en la mesa Técnica de Restauración y manejo de la subcuenca Río Bobos.

- n) Apoyé participando en el taller sobre políticas para la restauración como medida de adaptación realizado a Trávez de la Plataforma Virtual, por Proyecto REFORES.
- o) Apoyé emitiendo dictamen conjunto a unidad Jurídica según oficio emitido por auditoría interna, para convenio con Foro de Justicia Ambiental de Petén.  
*Coordinación de organizar un A puesto*
- p) Apoyé en la coordinación de 1/organizar puesto de control interinstitucional en Refugio de vida Silvestre Bocas Del Polochic, correspondiente al mes de enero 2025.

F

  
**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

  
**Vo. Bo.**

Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

