

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO ✓
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	80-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

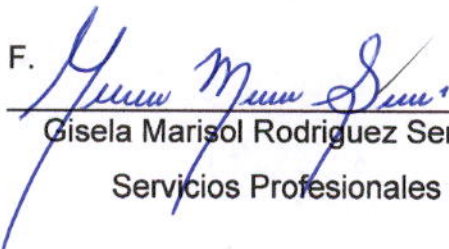
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, para emitir opinión institucional en **03 expedientes** administrativos de solicitud para arrendamiento de lote de terreno en área de reserva territorial del Estado, dentro de Área Protegida, identificados como: Expediente No. 2023-31682 a nombre de Nora Margot Melchor Pérez de Morales. Expediente No. 2023-29867 a nombre de Magda Violeta Mendizabal Lara de Schwendener. Expediente No. 2023-26842 a nombre de Adelma Beronica Sánchez Grijalba y Edgar Manrique Flores Sánchez.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **01 expediente** administrativo de Instrumento Ambiental identificado como: Expediente No. DRNO-037-2024 de la actividad denominada "Locales Comerciales y Apartamentos" a solicitud del señor Emilio Antonio Martínez Morales.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo para autorización de renovación de vigencia de Profesional Regente Forestal en Áreas Protegidas, solicitud identificada con el número de expediente DRNO-180-2024 a nombre de Eduardo Fernando Palomo Barrios.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, proyecto de Resolución y Contrato Administrativo, en **01 expediente** administrativo para autorización de Plan Operativo Anual número 5 del Plan de Manejo para el Aprovechamiento, Comercialización y Recuperación Sostenible para la especie Guano (*Sabal guatemalensis*) identificado como: Expediente No. 2019-85705 a nombre de la entidad denominada Shilo, Sociedad Anónima quien actúa a través de su Representante Legal señor Vicktor Moasyr Chavarria Perez.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **05 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. DRNO-153-2024 a nombre de Gladis Patricia López Ramírez. Expediente No. DRNO-156-2024 a nombre de Bayron Martin Ramos López. Expediente No. 2018-56041 a nombre de Pedro Quin Tox. Expediente No. 2018-56654 a nombre de Marlen Estela Xol Choc. Expediente No. DRNO-122-2024 a nombre de Otoniel de Jesús Ramos.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororient
-CONAP-

