

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	295-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización os procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas.
- b) Apoyar en el Analisis de expedientes de planes de manejo maderables y no maderables.
- c) Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de las regencias correspondientes a planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución, dictámenes técnicos generados de la evaluaón a solicitudes relacionados con los temas atendidos.
- d) Apoyar al Director Regional en suscripción de opiniones técnicas para el manejo adecuado del árbol de Chicozapote y extracción de resina.

- e) Apoyar al fomento de la actividad chiclera mediante regulaciones y ejecución de planes que busquen asegurar la sostenibilidad ambiental, social, económica y laboral.
- f) Apoyar y velar por el uso correcto del patrimonio del CONACHI.
- g) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de informes mensuales de actividades a la Dirección Regional.
- i) Apoyar en el Registro de inscripciones de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión de programación de actividades semanales con el jefe de Asesoría Jurídica.
- b) Apoyé con resolver 04 expedientes conteniendo solicitud de Modificación al Plan de Manejo Forestal con fines de protección emitiendo Dictamen legal, Resolución para archivo del expediente y Providencia de traslado a la Subregional de CONAP, Poptún.
- c) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Aprovechamiento Tipo Especial a realizarse en el Parque Nacional el Rosario emitiendo Dictamen legal, Resolución y Providencia de traslado a la Subregional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas Sayaxché, Petén.
- d) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Liberación de Fauna Silvestre emitiendo Dictamen legal, Resolución y Providencia de traslado al departamento de Vida Silvestre para su trámite correspondiente.

- e) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Derivación de Fauna Silvestre emitiendo Dictamen legal, Resolución y Providencia de traslado al departamento de Vida Silvestre para su trámite correspondiente.
- f) Apoyé con resolver 04 expedientes conteniendo solicitud de Plan de Manejo de diferentes modalidades, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y Providencia de traslado para ser notificar al interesado.
- g) Apoyé en resolver 01 expediente a solicitud de la Municipalidad de La Libertad, Petén conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Mejoramiento Escuela Primaria cabecera Municipal La Libertad, Petén", emitiendo Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.
- h) Apoyé en resolver 01 expediente a solicitud de la Municipalidad de Las Cruces, Petén conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Ampliación Escuela Primaria, Las Cruces Petén", emitiendo Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.
- i) Apoyé en resolver 01 expediente a solicitud de la Municipalidad de San José, Petén conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Ampliación Escuela Primaria Barrio El Porvenir, San José, Petén", emitiendo Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.
- j) Apoyé en resolver 01 expediente a solicitud de la Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cabecera Municipal", emitiendo Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.
- k) Apoyé en resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Proyecto denominado "Plantación Palma Africana, Sayaxche, Petén", emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.
- l) Apoyé en resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Proyecto denominado "Lotificación Linda Vista, San Diego La Libertad, Petén", emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y Contrato de Cumplimiento de Medidas de Mitigación.

- m) Apoyé en resolver 01 expediente conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Ferromax la Libertad, Petén", emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y Contrato de Medidas de Mitigación.
- n) Apoyé en resolver 01 expediente conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Reparación de Techos de casas de descanso, sitio arqueológico Uaxactún, Petén", emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y Contrato de Medidas de Mitigación.
- o) Apoyé en resolver 01 expediente conteniendo solicitud del Proyecto denominado "Auto Hotel éxtasis, Sayaxché, Petén", emitiendo Dictamen y Opinión Institucional Improcedente por inconsistencias en el expediente.
- p) Apoyé en audiencia presencial a solicitud del Ministerio Publico en cuanto a destrucción de vehículos decomisados 17036-2020-00021.
- q) Apoyé en presentación de Informe Mensual a jefe de Asesoría Jurídica.

F. 
LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
Servicios Profesionales

F. 
Lic. JUAN JOSÉ BERGES LIMA
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Petén

