


INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

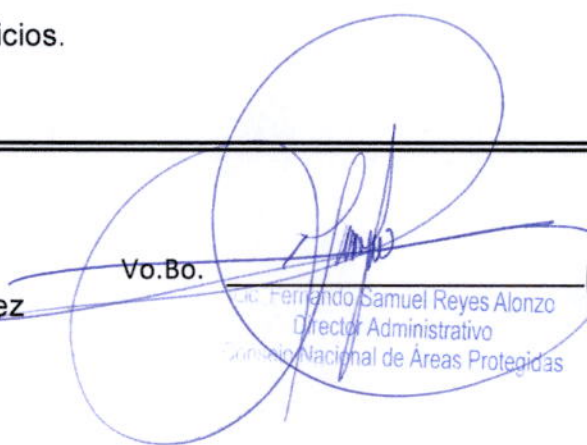
NOMBRE COMPLETO	ADRIANA ABIGAIL MAZARIEGOS DIEGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	185-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Administrativa, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar recibiendo correspondencia que arribe la institución.</p> <p>b) Apoyar atendiendo personalmente a las por vía telefónica a las personas internas y externas a la institución proporcionando información para la cual está autorizada.</p> <p style="text-align: center;"><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p>a) Apoyé recibiendo correspondencia remitida por las Direcciones Regionales del -CONAP- y otras Instituciones Externas.</p> <p>b) Apoyé en trasladar la correspondencia a las unidades administrativas del -CONAP-.</p>	

- c) Apoyé personalmente atendiendo a usuarios externos que requerían información referente a la institución.
- d) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas realizadas por usuarios externos.
- e) Apoyé atendiendo a personal interno de la institución en el ingreso de correspondencia y remitirla a las Direcciones Regionales del -CONAP-.
- f) Apoyé en el registro de 200 oficios.

F.


Adriana Abigail Mazariegos Dieguez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


F. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

