

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	273-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.

- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

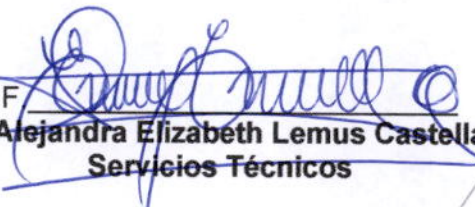
- a) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica que requieren información sobre procedimientos y requisitos legales relacionados a planes de Manejo Forestal, vinculados a planes con fines de protección, plantación y producción, aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
- b) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 489-2024, resolución no. 383-2024 y providencia no. 865-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2021-58496, a nombre de Sofía Caal Quib.
- c) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 491-2024, resolución no. 385-2024 y providencia no. 867-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2021-58412, a nombre de Ana Carolina Pop Pacay.
- d) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 490-2024, resolución no. 384-2024 y providencia no. 866-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2021-58532, a nombre de Ana Choc Cal.
- e) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencias con número 821-2024, la cual fue a favor de expedientes de requisitos de consumos familiares.

- f) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 462-2024, resolución no. 365-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 1496-2024, a nombre de José Arturo Olivares Najera.
- g) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 426-2024, resolución no. 345-2024 y providencia no. 712-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2021-58496, a nombre de Sofía Caal Quib.
- h) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 447-2024, resolución no. 357-2024 y providencia no. 779-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 224-2024, a nombre de Hanz Estuardo Juárez Rosales.
- i) Apoyé en la redacción de 01 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales no. 230-2024 el cual pertenece al expediente no. DRP-117-2024, proyecto denominado "AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA CASERÍO POZO AZUL, LA LIBERTAD, PETÉN".
- j) Apoyé en la redacción de 01 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales no. 250-2024 el cual pertenece al expediente no. DRP-430-2024, proyecto denominado "MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO LOS ÁNGELES, LA LIBERTAD, PETÉN".
- k) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 480-2024, resolución no. 378-2024 y providencia no. 884-2024, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-SRP-038-2024, a favor de la señora Ana Carina Espinoza Soza.
- l) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 484-2024, resolución no. 382-2024 y providencia no. 852-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2017-101050, a favor de Custodio de la Selva Sociedad Civil.
- m) Apoyé en la redacción de 01 dictamen no. 446-2024, opinión institucional no. 148-2024 y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales no. 229-2024 el cual pertenece al expediente no. DRP-12-2024, proyecto denominado "BOCA DEL MONTE PETÉN".
- n) Apoyé en la redacción y análisis de 10 providencias con número 741-2024, 742-2024, 743-2024, 744-2024, 745-2024, 841-2024, 842-2024, 876-2024, 877-2024 y 878-2024, las cuales fueron a favor de expedientes de requisitos de los diferentes planes de manejo que maneja esta institución.

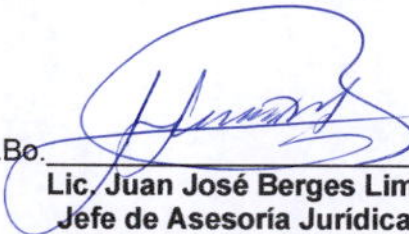
o) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 492-2024, resolución no. 3876-2024 y providencia no. 868-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2021-58535, a favor de la señora Sofía Pop Pacay

p) Apoyé en la recepción de 10 expedientes.

q) Apoyé en el traslado de 09 expedientes a las diferentes oficinas de la institución.

F 
Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII, Petén

