

NFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	309-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén;

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en promover la organización comunitaria y participación social con equidad y pertinencia cultural en la gestión de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en promover el registro de información desagregado por género pueblos y etario, en la administración de los recursos naturales y áreas protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de políticas, planes, programas y estrategias de desarrollo institucional y sectorial con enfoque de género;

- d)** Apoyar la implementación de la Estrategia de Género con Pertinencia Cultural del -CONAP-;
- e)** Apoyar en reuniones con instituciones municipales, locales y de la sociedad civil para cumplir con los compromisos derivados de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2,008-2,023;
- f)** Apoyar a la Dirección Regional a garantizar la divulgación de los temas de género y derechos humanos implícitos en áreas protegidas;
- g)** Apoyar en las acciones de extensión, divulgación y concientización para orientar a los grupos sociales que conviven dentro de las Concesiones Forestales con población residente;
- h)** Apoyar en sensibilizar en los centros de educación primaria, básico, diversificado y universitario en temas educativos ambientales en la RBM, en todo Petén;
- i)** Apoyar en el seguimiento de proyectos educativos ambientales;
- j)** Apoyar en el seguimiento de los procesos de socialización de Sistemas de Alertas Temprana para la prevención de incendios forestales;
- k)** Apoyar en actividades interinstitucionales de celebración del calendario ecológico ambiental;
- l)** Apoyar en fomentar el uso sostenible e integral de los recursos naturales y áreas aledañas a las áreas protegidas;
- m)** Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-;

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- b) Apoyé en el llenado y envío del Plan Anual Mensual de la Unidad de Género de la Dirección Regional de CONAP Petén correspondiente al mes de noviembre del año 2024.
- c) Apoyé en la coordinación y participación en reunión de trabajo del equipo técnico de la Sección de Educación para el Desarrollo Sostenible –SEDES- del mes de noviembre de 2024.
- d) Apoyé con participación en reunión de seguimiento con la asesora de género de la GIZ para la coordinación de actividades en el mes de noviembre. Se realizó en Santa Elena, Flores, Petén.
- e) Apoyé con la grabación de clips para video en conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural. Se realizó en coordinación con la asesora de Género de GIZ, en Petén.
- f) Apoyé con participación en reunión convocada por la Municipalidad de Flores para la validación de la Política Municipal de Igualdad de Género con Enfoque Interseccional. Se realizó en el salón municipal de Isla de Flores, Petén.
- g) Apoyé en la coordinación y ejecución de charla sobre Prevención de Cáncer de Mama, el cual estuvo dirigido a personal femenino de la institución. Se realizó en las instalaciones de CONAP en coordinación con Recursos Humanos y Servicios Generales.

- h)** Apoyé la elaboración de presentación sobre "El CONAP y su importancia en la administración de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica", para presentar ante estudiantes de la carrera de Educación Ambiental del Centro Universitario de Petén de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- i)** Apoyé al Departamento de Administración Financiera en la gestión de campaña de difusión de spot radial para la prevención de incendios forestales.
- j)** Apoyé con el envío de 05 notas sobre actividades relevantes del CONAP en Petén. Se mandaron a la Unidad de Comunicación Social de CONAP central para la publicación en plataformas digitales institucionales.
- k)** Apoyé con cobertura fotográfica en la reunión del Comité de la Reserva de la Biosfera Maya.
- l)** Apoyé con grabación de entrevista a secretario ejecutivo durante la reunión del Comité de la Reserva de la Biosfera Maya.
- m)** Apoyé con participación como ponente el en 1er. foro online con el tema Impacto del Cambio Climático en las Mujeres y la Importancia de su Participación en la Gestión y Administración de la Diversidad biológica., bajo el marco del III. Intercambio de Luchas Feministas a través de Experiencias y Saberes Guatemala - Vizkaia y el Día Internacional de la Mujer Rural. Se realizó de manera virtual a través de la coordinación de OSCARTE ONG y Sagrada Tierra con el apoyo de Bizkaia-CFB-BFA, OLAZAR SACPUY y Comunidad Terapéutica El Buen Pastor.
- n)** Apoyé en la coordinación y gestiones para el desarrollo de la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" en conjunto con la Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ) Petén.

- o) Apoyé en la elaboración y envío de convocatoria al personal que participará en la capacitación "Uso del Manual del Guardarrecursos" en conjunto con la oficina de Recursos Humanos de CONAP Petén.
- p) Apoyé en la coordinación y gestión para el desarrollo del evento "Diálogos por el Patrimonio Natural" en conjunto con la Dirección Regional de CONAP Petén.
- q) Apoyé en la gestión de cotizaciones para la alimentación en el evento "Diálogos por el Patrimonio Natural" en coordinación con el departamento de Administración Financiera de CONAP Petén y la Dirección Regional.
- r) Apoyé en la elaboración de invitaciones, programa y seguimiento de convocatoria para el evento "Diálogos por el Patrimonio Natural".
- s) Apoyé con la documentación con fotografía y video del evento de limpieza de playas realizado en los alrededores del lago Petén Itzá bajo el marco de la Mesa Técnica Ambiental de Petén.
- t) Apoyé con participación en reunión de trabajo convocada por la Dirección Regional de CONAP Petén. Se realizó en CONAP Petén.
- u) Apoyé con participación en el evento VII Asamblea Ordinaria CODEVET – Petén, organizado por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y Gobernación Departamental de Petén. Se realizó en las instalaciones de CAPMIR en Santa Elena, Flores, Petén.

F.

WANDA MARIOLA FERRAL VALDEZ
Servicios Profesionales

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén

