

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Manuel Alberto Henry Ruiz
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;</p> <p>b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;</p> <p>c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;</p> <p>d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;</p> <p>e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;</p>	

- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.
- b) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación para llevar a cabo reunión con Autoridades Ancestrales del municipio de Lanquín, Alta Verapaz; relacionado con el monumento natural Semuc Champey. La reunión se llevó a cabo en la ciudad de Cobán.
- c) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP para establecer la ruta de seguimiento al instrumento de Evaluación Ambiental relacionado con el proyecto denominado "Hidro Teculután".
- d) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar quincenalmente al Honorable Consejo de CONAP.
- e) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP participando y dando seguimiento a la convocatoria que realizó la Diputada Telma Ramírez en relación al caso de las comunidades vinculadas a la finca Chocón Nacional, Sierra Santa Cruz del municipio de Livingston, departamento de Izabal; en atención a la sentencia emitida en el año 2014.
- f) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a la solicitud de los grupos que ocupan el Parque Nacional Laguna del Tigre, acompañando las reuniones con la Secretaria de Inteligencia Estratégica del Estado, para establecer la estrategia y la ruta para abordar la atención a los grupos de manera interinstitucional.
- g) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la coordinación para el apoyo para la evaluación de expedientes presentados por las municipalidades del departamento de Sololá de instrumentos de evaluación ambiental para proyectos de inversión pública derivado de la ampliación presupuestaria.
- h) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a reunión de alta nivel para tratar el caso de los efectos de disminución de ingresos para los productores de cardamomo a nivel nacional, en donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- expuso la problemática y las posibles soluciones.
- i) Apoyé a la Secretaria Ejecutiva del CONAP en la coordinación de la elaboración del Informe Presidencial -CONAP- 2024, el cual se elaboró según las recomendaciones de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y con la colaboración de la dirección sustantivas del CONAP.

- j) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la revisión de la propuesta de la consultoría que contiene la base para dar seguimiento y respuesta al proceso que se lleva con respecto al Reglamento Orgánico Interno –ROI-, en coordinación con la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP, la Unidad de Asuntos Técnicos y la comisión de la Secretaría Ejecutiva responsable de darle seguimiento al proceso.
- k) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en seguimiento al tema de los productos presentados por la organización Balam con respecto a Plan de Manejo de Visitantes del área protegida el Refugio de Vida Silvestre El Pucte y el Plan Maestro del Bloque II del Sur de Peten, con respecto a la calidad de los instrumentos presentados y el seguimiento a los mismos para regularizar la calidad de los mismo.

F.



Manuel Alberto Henry Ruiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Ing. Igor de la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo CONAP

MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

