

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	294-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales,

sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c)** Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d)** Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e)** Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f)** Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g)** Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h)** Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.

- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de Plan Operativo Anual 2025 de la Unidad la Colorada El Molino, Zona de Uso Múltiple de la RBM, jurisdicción municipal de San Andrés, Petén.
- b) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- correspondiente al mes de noviembre del 2024.
- c) Apoyé en la elaboración de 01 oficio del Plan Anual de Metas -PAM- correspondiente al mes de noviembre del 2024 dirigido al departamento de Planificación del CONAP Petén.
- d) Apoyé en la elaboración de mapa general de proyectos PRE aprobados por la Dirección Regional de Petén.
- e) Apoyé en la atención de 15 usuarios que consultan sobre trámites que se realizan en el departamento de manejo forestal tales como requisitos para la presentación de planes de manejo, consumos familiares, estado actual de expedientes, enmiendas.

- f) Apoyé en la actualización de la base de datos de inspecciones de embarque CITES del departamento de Manejo Forestal del CONAP Petén y actualización de la página web del CONAP con información de 08 inspecciones de embarque CITES con en el ingreso de datos de (código de contenedor, código de marchamo de la empresa, placas de la rastra, marchamo de CONAP, hora de salida del contenedor) y carga de fotografías y documentos (boleta de inspección, certificado de inspección, certificado CITES, licencia de exportación).
- g) Apoyé en la revisión del Informe Final de aprovechamiento del AAA 2023 de la Unidad de Manejo La Colorada El Molino Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya jurisdicción municipal de San Andrés, Petén.
- h) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes de actualización de regente forestal en áreas protegidas y en la elaboración de 02 constancias de regente forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyé en la actualización del libro de control de formas de licencias de aprovechamiento comercial y formas de credenciales de aprovechamiento no comercial.
- j) Apoyé en la elaboración de 03 credenciales de aprovechamiento forestal para consumo familiar y permiso especial en Zona de Uso Múltiple de la RBM y Parque Nacional Yaxhá, jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- k) Apoyé en la elaboración de 02 licencias de aprovechamiento forestal en plantaciones voluntarias ubicadas en la Zona de Amortiguamiento de la RBM, jurisdicción municipal de La Libertad, Petén.
- l) Apoyé en dar respuesta a lo solicitado en Oficio SE- 2249/2024/GPS-mrc de la secretaria ejecutiva del CONAP respecto a información de cada uno de los expedientes PRE (Número, Tipo de Proyecto PRE, Titular administrativo, Area (ha), Area protegida y zonificación, Municipio y departamento, Modalidad PRE.

- m) Apoyé en Taller de evaluación y diagnóstico con CEMEC y Departamento Forestal de CONAP impartido por el personal del Programa Selva Maya y de la Iniciativa Global Gateway del Equipo Europa en Petén -TEI-.
- n) Apoyé en el Taller de trabajo Institucional para la actualización y formulación de instrumentos regulatorios y normatividad forestal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (Manual para la administración forestal en áreas protegidas, normativo de sanciones a concesiones forestales y normativo de regentes en áreas protegidas).
- o) Apoyé en capacitación de Reformas al Reglamento de evaluación, control y seguimiento ambiental -RECSA- acuerdo gubernativo número 137-2016 del Presidente de la República, impartido por personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- p) Apoyé en la consolidación de la base de expedientes vinculados a incentivos forestales resueltos en el departamento de Manejo Forestal del CONAP Petén.
- q) Apoyé en la consolidación de la base de guías de transporte de diferentes fincas privadas con plantaciones voluntarias en la Dirección Regional de Petén.

F. 

Lilian Xiomara Peréa Carrera
Servicios técnicos

F. 

Ing. Erick Francisco Chuvá Morales
Jefe de Manejo Forestal
Dirección Regional Petén.

