

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	OSMAN ANIBAL LÓPEZ MILIAN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	216-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión.
- b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP.
- c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP-. Involucradas en los procesos de gestión en cooperación nacional e internacional otorgada al -CONAP-:
- d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente.

- e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA-, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad.
- f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-
- g) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.
- h) Apoyar en el análisis de la normativa legal nacional vigente aplicable en los documentos de cooperación nacional e internacional.
- i) Asesorar jurídicamente a la Directora de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional emitiendo y analizando opiniones, dictámenes de competencia de esta Unidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión.
- b) Apoyé en la creación y actualización de la base de datos que alimenta el Sistema de Cooperación Nacional e Internacional con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre los instrumentos.
- c) Apoyé con otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del CONAP involucradas en procesos de gestión en cooperación nacional e internacional.
- d) Apoyé en la elaboración del informe del Plan Anual Mensual PAM.
- e) Apoyé en seguimiento a la revisión y elaboración de borrador Carta de Entendimiento entre Chapinisimos ONG y CONAP.

- f) Apoyé en seguimiento al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Bosques -INAB- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- por el uso de instalaciones y pago de servicios en el Parque Nacional Las Victorias donde actualmente funcionan las oficinas de la Dirección Regional Verapaces
- g) Apoyé y participe de Reunión de Directores por, por temas de interés o de conocimiento ya que se debía tener certeza en cuanto a los temas pendientes, de los cuales no se consultó nada relevante a esta Unidad.
- h) Apoyé en la gestión de impresión y firma del Informe Conjunto de la Minería, Colombia.
- i) Apoyé en evacuación del Expediente Parque Regional Municipal Joya Grande, Proyecto KFW.
- j) Apoyé en gestión de firma del Expediente Parque Regional Municipal Joya Grande, se dio seguimiento y por llamada correo electrónico y de forma personal con, Silvia Sub-Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos, quedando pendiente de firma.
- k) Apoyé en atención al usuario por llamada con el representante legal de la ONG, Chapinisimos, quien solicito, que se le informara a detalle sobre la tardanza de su solicitud, Carta de Entendimiento.
- l) Apoyé en las observaciones Técnicas y seguimiento de la Carta de Entendimiento, Chapinisimos ONG.
- m) Apoyé en trabajo conjunto en relación con las observaciones que el Licenciado Milton, de DDSIGAP, realizo al instrumento Carta de Entendimiento.
- n) Apoyé en atención al usuario por llamada, realizada por el Representante Legal de Chapinisimos ONG, en seguimiento de su Carta de Entendimiento.
- o) Apoyé en incorporaciones de los aportes de la Dirección Administrativa y la Dirección Regional Costa sur al Dictamen Conjunto de Carta de Entendimiento entre Chapinisimos ONG y CONAP.
- p) Apoyé en compartir la versión, con las observaciones realizadas al Representante Legal de Chapinisimos ONG, para que valide la propuesta.

- q) Apoyé en el seguimiento con la Unidad de Administración Financiera, llamando y haciendo el recordatorio por el Correo electrónico ya que no se tiene respuesta por que se justificaron indicando que por cierre de mes no se podía avanzar.
- r) Apoyé en la asistencia a la reunión con el Secretario Ejecutivo, en el Despacho donde se solicitó que se pudiera Contar con la Diapositiva para el tema de grandes felinos a presentar en Consejo.
- s) Apoyé en el ejercicio de Presente en el pre-consejo el cual fue cambiado de horario en dos oportunidades el cual se desarrollaría con el acompañamiento del Sub-Secretario. (Secretario en Funciones).
- t) Apoyé en la modificación a la Diapositiva propuesta de la Licenciada Merle, ya que la misma quedaba muy amplia y se buscaba algo más específico por lo que se volvió a hacer.
- u) Apoyé en la presentación en Consejo donde se Expuso la propuesta de Acuerdo para la Creación de la Alianza de Grandes Felinos, propuesto por la República de la India, despertando el interés de suscribir dicho acuerdo, destacando la aprobación de este.
- v) Apoyé en atención a usuario por llamada del Representante Legal de ACCODESA quien solicita información a detalle de las actividades desarrolladas en la institución con relación a los trámites administrativos que se ha desarrollado para responder a la solicitud de suscribir el Convenio de Cooperación.

F. 
OSMAN ANIBAL LOPEZ MILIAN
Servicios Profesionales

Vo.Bo


Alejandra Fernández Gamarró, M.Sc.
Directora
Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

