

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VAQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	212-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS REGIONALES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales;
- c) Apoyar en la logística para las visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales;

- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva de CONAP y de los pueblos indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión realizada para la coordinación de los expedientes que se gestionan a través de la Plataforma SIPROCODE, que administra la Secretaría Ejecutiva de la Presidencia.
- b) Apoyé participando en reunión realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, quienes presiden el Comité de Cuencas.
- c) Apoyé participando en la revisión y corrección de la información enviada por las direcciones regionales para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-.
- d) Apoyé participando en la coordinación de apoyo para la atención de expedientes de Proyectos de Inversión, que han ingresado en la Dirección Regional Altiplano Central, y que se tiene como fecha límite de recepción el 15 de noviembre en los Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDE-.
- e) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico a las bases de Licitación para la adquisición de 4 Pick Ups, por parte del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life

Web II, los que se utilizarán en las Direcciones Regionales del Altiplano Central y Altiplano Occidental.

- f) Apoyé participando en reunión de coordinación para la elaboración del informe presidencial, que el CONAP debe remitir a SEGEPLAN. .
- g) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales y Regionales.

F.


SERGIO DAVID VASQUEZ PAIZ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. MSc. Byron Rafael Orellana Sandoval
Director
Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

