

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	209-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en análisis y elaboración de documento de respuesta a solicitud de la Dirección Regional Altiplano Central, relacionada a la aprobación de Plan de Manejo, como caso especial y no previsto en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- b) Asesoré en análisis y seguimiento a denuncia penal, que el Ministerio Público resolvió desestimar.
- c) Asesoré en elaboración de certificación de folios del Libro para Inscripción de Reservas Naturales Privadas -RNP- y Parques Regionales Municipales -PRP, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- d) Asesoré en elaboración Contrato Administrativo, dentro del expediente que contiene proceso de cotización de Tinacos.

- e) Asesoré en la elaboración de dictamen conjunto para convenio de cooperación con ACODESA.
- f) Asesoré en reunión en modalidad virtual para la elaboración del Normativo Interno Para los Visitantes y Prestadores de Servicios del Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.
- g) Asesoré en aportes en archivo compartido por el Ministerio de la Defensa Nacional, en seguimiento al tema de la Postura del Estado de Guatemala relativo a la canasta de medidas para la implementación de la Estrategia de la Organización Marítima Internacional (OMI) 2023.
- h) Asesoré en procuración de reposición de expediente de proceso de amparo.
- i) Asesoré en dos reuniones con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -DDSIGAP-, para el análisis de la Guía Metodológica para Integrar el Enfoque de Género con Pertinencia Cultural en la Formulación y Actualización de Planes Maestros para Áreas Protegidas de Guatemala.
- j) Asesoré en elaboración de dictamen conjunto con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -DDSIGAP-, sobre la Guía Metodológica para Integrar el Enfoque de Género con Pertinencia Cultural en la Formulación y Actualización de Planes Maestros para Áreas Protegidas de Guatemala.

F.

Douglas Ismael Alvarez
Servicios Profesionales



Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP