

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA YAMILETH MEJIA CASTRO
MES QUE INFORMA	DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	246-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en planificación y seguimiento de capacitaciones en las diferentes áreas de la regional.
- b) Apoyar en la logística de capacitaciones, incluida la gestión de materiales, asegurar el espacio de capacitación y registrar a los participantes, cuando sea presencial.

- c) Apoyar en las capacitaciones virtuales en cuanto al perfil de los capacitadores en los diferentes temas.
- d) Apoyar en actividades informativas y educativas para la población en general.
- e) Apoyar en seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública requeridas.
- f) Apoyar en la investigación de las mejores prácticas y métodos de formación innovadores para satisfacer las necesidades de capacitación de los colaboradores de la institución.
- g) Apoyar en la verificación de requisitos de expedientes ingresados a través de ventanilla única.
- h) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- i) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- j) Apoyar en el seguimiento de capacitaciones en diferentes instancias que mantienen relación con la regional.
- k) Apoyar a dar seguimiento y trámites diversos de la unidad administrativa.
- l) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de información específica y actualizada.
- m) Apoyar a la dirección regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.

- n) Apoyar en la elaboración de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- ñ) Apoyar y acompañar al personal en diversas actividades donde se requiere sensibilizar, capacitar o resolver conflictos.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

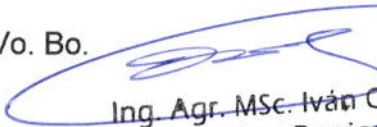
- a) Apoyé en planificación y seguimiento de dos talleres de capacitación en las Áreas Protegidas, Cerro San Gil y Área de uso Múltiple Río Sarstún. ✓
- b) Apoyé en la logística de las capacitaciones y en registrar a los participantes de dos talleres. ✓
- c) Apoyé en cinco diferentes reuniones de planificación de trabajo y coordinación de actividades. ✓
- d) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, agendas, correos, encomiendas entre otros, como parte de las actividades administrativas de la Dirección Regional Nororiente. ✓
- e) Apoyé en Taller de Educación Ambiental, en el Área Protegida Cerro San Gil, en Aldea "Sarita" dirigida a niños del nivel primario. ✓
- f) Apoyé en taller de Educación Ambiental en el Área de Uso Múltiple Río Sarstún, dirigido a niños del nivel primario. ✓
- g) Apoyé en la planificación del foro Diálogos por el patrimonio Natural de Izabal.

- h) Apoyé en la elaboración de convocatorias y ayudas de memorias de las diferentes reuniones de coordinación semanal de la Dirección Regional.
- i) Apoyé en actividad de Sensibilización, a través de un recorrido en el área de usos múltiple Rio Sarstún, en conmemoración al "Ecosistema Manglar".
- j) Apoyé en seguimiento a cinco solicitudes de Acceso a la Información Pública requeridas.
- k) Apoyé en el seguimiento de capacitaciones interinstitucionales entre ellas: MARN, MINEDUC, DIGAM y FUNDAECO que mantienen relación con la Dirección regional.

F.


Claudia Yamileth Mejía Castro
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



Presidencia de la
República