

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSÉ FERNANDO RAMIREZ CATÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	204-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

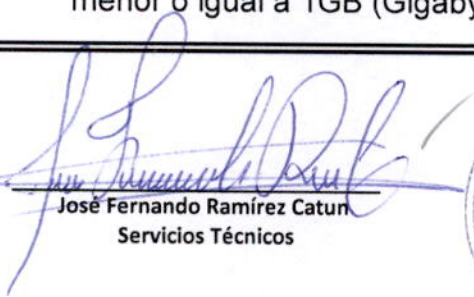
- a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.
- b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.
- c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la Institución.
- d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.

- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé con la migración del módulo de denuncias al nuevo repositorio del sistema SAE CONAP; esta migración conlleva migrar el Cliente, el Web API y las entidades (tablas) de la base de datos.
- b) Apoyé con el despliegue de las nuevas actualizaciones del sistema SAE CONAP; el despliegue actualizó los archivos del Cliente, los archivos del Web API y la base de datos que se encuentra en PostgreSQL.
- c) Apoyé con la creación de un usuario interno para el uso del sistema de tickets que se usa dentro de la DTEI.
- d) Apoyé con la creación de nuevos módulos para sistema de Blazor, se crearon los siguientes módulos: Catálogo de departamentos, Catálogo de Municipios, Catálogo de Grupos Lingüísticos, Catálogo de Grupos Étnicos, Catálogo de Sedes, Catálogo de Sub-sedes, Catálogo de Jurisdicciones y Catálogo de Unidades Administrativas.
- e) Apoyé con reuniones a epesistas fuera del horario laboral. Se resolvieron dudas y correcciones código.
- f) Apoyé con mantenimientos a las máquinas virtuales dónde se encuentran desplegados el sistema SAE CONAP (son dos máquinas virtuales, entorno de desarrollo y entorno de producción).
- g) Apoyé con revisiones a la página principal del CONAP como la página del SIP.
- h) Apoyé con la instalación de nuevos plugins para el manejo de un historial dentro de las páginas del CONAP y SIP. Estos plugins fueron instalados del WordPress.
- i) Apoyé con revisiones a las máquinas virtuales de la página del CONAP como la página del SIP.
- j) Apoyé con la solución al problema con la página del SIP, no permitía subir archivos pesados. Ahora la página permite subir archivos que tengan un peso menor o igual a 1GB (Gigabyte).

F.


José Fernando Ramírez Catur
Servicios Técnicos



Vo.Bo.


Marlon Ernesto Velásquez Pimentel
Director a.i.
Dirección de Tecnologías de la Información