

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	320-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

dentro del marco legal

p) Asesorar y proporcionar al Director Regional los criterios de acción más convenientes

marco legal que se requieran

de "Abeas Protegidas - COMAP" emitiendo las opiniones y decisiones en

a) Asesorar judicialmente al Director Regional de Gobierno de Desarrollo Social

TERMINOS DE REFERENCIA

procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional de Gobierno

a) Realizar una mayor eficiencia en la realización de los procesos y

apoyando dentro del presupuesto Ordinario interno

p) Realizar apoyo en las actividades administrativas para la Dirección Regional

en el área de servicios institucionales y Plan Operativo Anual

bielacionales individuales en desarrollo, para cumplir con los objetivos planteados

a) Debe a la Dirección Regional de Gobierno de personas que pueden ser servicios

OBJETO DEL CONTRATO

ENTIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL GOBIERNO
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	350-050-2024
FECHA DE INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE COMPLETO	PAOLA ALICIA MARTINEZ MURILLO DE GODOY

PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ABEAS PROTEGIDAS

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros en áreas protegidas.
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier institución o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y proyectos.

e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.

f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.

g) Asesorar a personas y personas que presten sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al deber institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP.

h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que emita el CONAP, con el objeto de que se evite la posible ocurrencia de recursos o de cualquier acción legal contra la institución.

i) Asesorar en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, a las instituciones de Segunda, en operaciones relacionadas con la delimitación, inspección, desarrollo, inspección de hechos delictivos, entre otros en áreas protegidas.

j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, a personas que laboran o presten sus servicios para el CONAP, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2024, correspondiente al mes de octubre.
- b) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la actualización de drive de denuncias penales y administrativas.
- c) Apoyé a la Dirección Regional SurOriente -CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución para procedimientos de registro de vida silvestre (Solicitud de Registro de Regente de Flora No Maderable).
- d) Apoyé al Director Regional Suroriente –CONAP- en la elaboración de dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales en expedientes de proyectos ambientales ingresados durante el presente mes.
- e) Apoyé en la elaboración, redacción e impresión de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales que se otorgan en los diferentes estudios o proyectos a realizarse

dentro de áreas protegidas a cargo de la Dirección Regional Suroriente – CONAP-.

- f) Apoyé a la Dirección Regional SurOriente -CONAP- en darle seguimiento o procuración a las denuncias presentadas en la Plataforma Digital de –CONAP.
- g) Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable correspondiente al mes de octubre.
- h) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- i) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución para procedimientos de registro de vida silvestre.
- j) Asesoré jurídicamente al Director Regional de Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- k) Apoyé al Director Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de resolución en proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos forestales dentro de Área Protegida.
- l) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en elaborar y remitir informe mensual sobre denuncias o querellas presentadas por posibles casos de corrupción, según MEMORANDUM/ALDN/03-2024.

f) Apoyó a la Dirección Regional Suroriental del Consejo Nacional de Área Protegidas -CONAP- en elaborar y remitir informe mensual sobre denuncias que se presentaron por posibles casos de corrupción según

forestales dentro de Área Protegida

h) Apoyó al Director Regional Suroriental del Consejo Nacional de Área Protegidas -CONAP- en la elaboración de dictamen legal y envío de resolución en proyectos forestales vinculados a los programas de manejo de

proyectos de control institucional para incorporar a expedientes COBET.

i) Asesoró jurídicamente al Director Regional de Suroriental en la revisión e inscripción de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y

resolución para procedimientos de registro de vida silvestre.

j) Apoyó a la Dirección Regional Suroriental del Consejo Nacional de Área Protegidas -CONAP- en la elaboración de dictamen legal y proyecto de

medidas emitiendo opiniones legales.

k) Apoyó jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos maderables emitiendo opiniones legales.

correspondiente al mes de octubre.

l) Apoyó en envío de información y registro de operaciones relacionadas con sistemas de vida silvestre y de flora maderable y no maderable

procedimiento a las denuncias presentadas en la Plataforma Digital de CONAP


f) Apoyó a la Dirección Regional Suroriental -CONAP- en dar seguimiento a

CONAP

tanto de forma telefónica como de la Dirección Regional Suroriental

m) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante
oficios de Central -CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional
Suroriente siempre en competencia al ámbito legal.

F. 
Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales

F. 
Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

