

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL EDUARDO ROMERO TESUCÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	296-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

- c) Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d) Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e) Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f) Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g) Apoyar en planificar los procesos de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h) Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i) Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j) Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k) Apoyar brindado el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé instalando sistema operativo a equipo de computo de unidad CEMEC.



- b) Apoyé realizando instalación de memoria ram a equipo de unidad jurídica. ✓
- c) Apoyé realizando instalación en escritorio de equipo de cómputo de unidad jurídica. ✓
- d) Apoyé con la instalación pila de bios a equipo de cómputo en unidad de parque nacional Yaxha. ✓
- e) Apoyé realizando mantenimiento correctivo a impresora L380 a equipo de cómputo de unidad de laguna del tigre. ✓
- f) Apoyé reiniciando niveles de tinta a impresora multifuncional de tinta continua de unidad de transportes. ✓
- g) Apoyé cambiando tarjeta madre a equipo de cómputo de unidad jurídica. ✓
- h) Apoyé realizando recuperación de archivos dañados en unidad de administrativo. ✓
- i) Apoyé realizando preventivo a 13 equipos de cómputo de unidad de CEMEC. ✓
- j) Apoyé instalando de punto de red en Unidad de transporte para impresora multifuncional. ✓
- k) Apoyé instalando cable de red para equipo de cómputo en unidad de transporte. ✓
- l) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a rack y equipo de red ubicado en área de unidad de recursos humanos. ✓
- m) Apoyé trasladando de manera interna y configurando de fotocopidora Ricoh imf 430 en unidad de almacén. ✓
- n) Apoyé instalando unidad SSD y sistema operativo Windows 11 a 4 equipos de cómputo en unidad de parque nacional laguna del tigre. ✓
- o) Apoyé reparando sensor de papel en impresora Epson L220 de unidad SIGAP. ✓

- p) Apoyé desatascando papel en impresora L380 en recursos humanos. ✓
- q) Apoyé dando mantenimiento a rack y equipo de red ubicado en el segundo nivel del edificio de Conap, Petén. ✓
- r) Apoyé dando mantenimiento a rack y equipo de red ubicado en el tercer nivel del edificio de Conap, Petén. ✓
- s) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 3 equipos de cómputo de unidad de transporte. ✓
- t) Apoyé realizando instalación de sistema operativo a laptop de unidad SEDES. ✓
- u) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 1 equipo de cómputo de unidad de servicios generales. ✓
- v) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 4 equipos de cómputo de unidad jurídica. ✓
- w) Apoyé realizando preventivo a 3 equipos de computo de unidad de recursos humanos. ✓
- x) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 5 equipos de computo a unidad de planificación y desarrollo. ✓
- y) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 2 equipos de cómputo en unidad administrativa. ✓
- z) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 2 equipos de cómputo de ventanilla única. ✓
- aa) Apoyé realizando instalación de sistema operativo a laptop unidad Sedes. ✓
- ab) Apoyé instalando sistema operativo a laptop de unidad CEMEC. ✓
- ac) Apoyé instalando cable de red para fotocopidora ricoh en unidad de almacen. ✓





- ad) Apoyé llenado tanque de tinta en impresora Epson en unidad de Rio Azul.
- ae) Apoyé instalando disco duro y sistema operativo a equipo de Sedes.
- af) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 4 equipos de computo de unidad de manejo forestal.
- ag) Apoyé realizando limpieza y mantenimiento preventivo a impresora Epson l120 unidad de laguna del tigre.
- ah) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 3 equipos de cómputo de unidad ZUM.
- ai) Apoyé realizando mantenimiento preventivo y llenado de tanques de impresora l475 de unidad de recursos humanos.
- aj) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a 3 equipos de computo de unidad de parque nacional Yaxha.
- ak) Apoyé mantenimiento preventivo a 2 equipos de cómputo de unidad de parque nacional rio azul.
- al) Apoyé realizando mantenimiento preventivo y reseteo de almohadillas de impresora Epson L120 de unidad de transporte.

F.



**Manuel Eduardo Romero Tesucún**  
Servicios Profesionales

F.



**Licda. Irene Carolina García Cruz**  
Encargado Administrativo Financiero  
CONAP, PETEN