

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	273-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.

- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

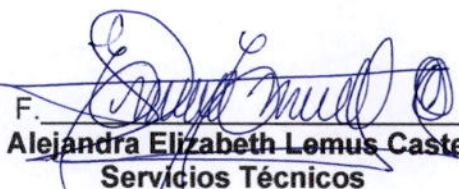
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica que requieren información sobre procedimientos y requisitos legales relacionados a planes de Manejo Forestal, vinculados a planes con fines de protección, plantación y producción, aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
- b) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 425-2024, resolución no. 344-2024 y providencia no. 711-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 2020-49683, a nombre de Forestal Chaklum.
- c) Apoyé en la redacción de 01 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales no. 220-2024 el cual pertenece al expediente no. Central-123-2024, proyecto denominado "Ocultun 2".
- d) Apoyé en la redacción y análisis de 04 providencias con número 634-2024, 640-2024, 674-2024 y 713-2024, las cuales fueron a favor de expedientes de requisitos de consumos familiares.
- e) Apoyé en la redacción y presentación de 01 denuncia no. 118-2024, la cual presenta el delito de Atentado y Usurpación en el municipio de Sayaxché.

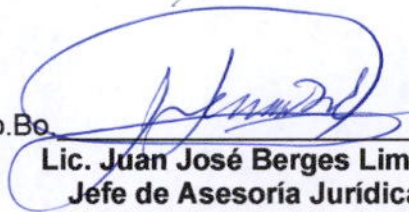


- f) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 398-2024, resolución no. 325-2024 y providencia no. 679-2024, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-345-2024, a favor de Centro Maya el cual es un POA de Xate.
- g) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 431-2024, y providencia no. 720-2024, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-368-2024, a favor de Innova Energy, S.A., el cual es un Plan de Manejo por Cambio de Uso de Suelo.
- h) Apoyé en la redacción de 01 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, no. DRP-218-2024, el cual pertenece al expediente no. DRP-350-2024, el cual se emitió a favor de la Municipalidad de Las Cruces, Petén.
- i) Apoyé en la redacción de 03 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, no. 201-2024, 200-2024 y 211-2024, los cuales pertenecen a los expedientes no. DRP-296-2024, DRP-297-2024 y DRP-298-2024 los cuales se emitieron a favor de la Municipalidad de San Andrés, Petén.
- j) Apoyé en la redacción de 01 contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, no. DRP-217-2024, el cual pertenece al expediente no. DRP-348-2024, el cual se emitió a favor de la Municipalidad de San José, Petén.
- k) Apoyé en el análisis de redacción de 02 dictámenes no. 430-2024 y 396-2024, providencia no. 719-2024 y 677-2024, los cuales fueron emitidos a favor de OCRET para arrendamiento.
- l) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 377-2024, resolución no. 314-2024 y providencia no. 630-2024, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-SRP-57-2024, a nombre de Wilson de Jesús Rojas Pérez.
- m) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 382-2024, Opinión institucional no. 128-2024 y contrato no. 198-2024, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-083-2024, a nombre de proyecto denominado "IXHUACUT".
- n) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen no. 397-2024, resolución no. 324-2024 y providencia no. 678-2024, los cuales pertenecen al expediente no. 211-2024.

- o) Apoyé en la redacción y análisis de 05 providencias con número 592-2024, 638-2024, 639-2024, 675-2024 y 709-2024, las cuales fueron a favor de expedientes de requisitos de los diferentes planes de manejo que maneja esta institución
- p) Apoyé en la redacción de 01 contrato de SIPROCODE no. 207-2024, a favor de la Municipalidad de Sayaxché, Petén.
- q) Apoyé en la recepción de 12 expedientes.
- r) Apoyé en el traslado de 19 expedientes a las diferentes oficinas de la institución.
- s) Apoyé en el escaneo de 19 resoluciones, providencias, dictámenes y opiniones, los cuales pertenecen a los diferentes expedientes que se trasladaron a las diferentes oficinas de esta institución

F.   
**Alejandra Elizabeth Lomus Castellanos**  
Servicios Técnicos

Vo.Bo

  
**Lic. Juan José Berges Lima**  
Jefe de Asesoría Jurídica  
CONAP, Región VIII, Petén





- 1) Aprobé en el traslado de 18 expedientes a las diferentes oficinas de la institución.
- 2) Aprobé en el traslado de 12 expedientes.
- 3) Aprobé en la redacción de 01 convenio de SIBROCODE no 207-2024 a favor de la Municipalidad de Sayaxché, Peten.
- 4) Aprobé en la redacción y análisis de 06 documentos con número de 2024-2024, 2024-2024, 2024-2024 y 2024-2024, las cuales fueron a favor de los diferentes departamentos de trabajo que maneja esta institución.



Comandante en Jefe de la Policía Nacional Civil  
 Lic. Juan José Reyes Lima  
 Jefe de Asesoría Jurídica  
 CONAP, Región VII, Peten

Alcaldesa Municipal de Sayaxché, Peten  
 Lic. María Elena Castellanos  
 Secretaria Técnica