

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |
| NUMERO DE CONTRATO | 209-029-2024 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en análisis y respuesta a solicitud de la Dirección Regional Verapaces del CONAP, relacionada a la ampliación del plazo de la vigencia de un plan de manejo.
- b) Asesoré en análisis y respuesta a solicitud de Asociación Guatemalteca de Exportadores AGEXPORT, en cuanto al cobro de Inspecciones según el Libro Tarifario de CONAP.
- c) Asesoré en respuesta a solicitud de la Unidad de Asuntos Técnicos de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, en cuanto al Código de Ética y Probidad del CONAP.


- d) Asesoré en análisis de dos expedientes de licencia de investigación. ✓
- e) Asesoré en la elaboración de dictamen y de proyecto de resolución, para la aprobación de dos licencias de investigación. ✓
- f) Asesoré en reunión con subsecretaria ejecutiva del CONAP. ✓
- g) Asesoré en la tercera reunión en el Ministerio de la Defensa Nacional, con relación al tema del seguimiento de la Postura del Estado de Guatemala relativo a la canasta de medidas para la implementación de la Estrategia de la Organización Marítima Internacional (OMI) 2023. ✓
- h) Asesoré en elaboración de informe de los acuerdos alcanzados de la tercera reunión en el Ministerio de la Defensa Nacional, con relación al tema de "Postura del Estado de Guatemala relativo a la canasta de medidas para la implementación de la Estrategia de la Organización Marítima Internacional (OMI) 2023. ✓
- i) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución para la aprobación de 78 Contratos Administrativos de Medidas de Mitigación suscritos por la Dirección Regional de Petén del CONAP. ✓
- j) Asesoré en la respuesta a solicitud de la Dirección Regional de Altiplano Occidental de CONAP, relacionada con aprobación de un Plan de Manejo Forestal. ✓
- k) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución para la designación de miembros de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, en la Instancia de Ética y Probidad del CONAP. ✓
- l) Asesoré en análisis de dos expedientes de solicitudes de Licencias de Caza. ✓
- m) Asesoré en análisis de iniciativa de Ley 6446, que solicito Diputada del Congreso de la República. ✓
- n) Asesoré en la elaboración de dictamen y proyecto de resolución de autorización de Licencia de Caza. ✓
- o) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución para aprobación de lo actuado de la junta de Cotización, dentro del expediente que contiene proceso de cotización de Tinacos. ✓

- p) Asesoré en tres reuniones para analizar un convenio de Gestión Compartida en el Cerro Santa Cruz, entre CONAP y cuatro comunidades. ✓
- q) Asesoré en elaboración de razón de inscripción, de cancelación de la Reserva Natural Privada "Las Nubes". ✓

F. 

Douglas Ismael Alvarez
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

