

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	SERGIO DAVID VAQUEZ PAIZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	212-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TECNICOS REGIONALES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales;
- c) Apoyar en la logística para las visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales;


- e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva de CONAP y de los pueblos indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé participando en reunión realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, quienes presiden el Comité de Cuencas, en seguimiento a las Mesas Técnicas de Cuencas, se conoció el Plan de Manejo de la Subcuenca de la Laguna de Calderas.
- b) Apoyé participando en reunión para el seguimiento de la actualización del Manual de Operaciones y Funciones -MOF-.
- c) Apoyé participando en reunión en Sub-Secretaría Ejecutiva, con la participación de la UDAI, DMBYVS, UAJ Y AUTR, con la finalidad de tratar el tema de los Hallazgos de la auditoría realizada en la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- d) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico a las bases de Cotización para la adquisición de Cuatrimotos, que se utilizarán en el Parque Nacional Yaxhá – Nakún – Naranjo, ubicado en la Dirección Regional Petén.

- e) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico para la aprobación de 25 Contratos Administrativos de Instrumentos Ambientales, conteniendo las medidas de mitigación de los proyectos correspondientes a los contratos antes mencionados.
- f) Apoyé participando en reuniones de coordinación todos los lunes de cada mes, con Directores Centrales y Regionales.
- g) Apoyé participando en reunión realizada con el propósito de dar seguimiento a los expedientes para el registro de Colecciones de Fauna de Vida Silvestre, asignados a las Direcciones Regionales.

F.


SERGIO-DAVID VASQUEZ PAIZ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. MSc. Byron Rafael Orellana Sandoval
Director
Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

