

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 01 al 31 de Octubre 2024
NUMERO DE CONTRATO	305-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y

No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en Coordinación con Mesa Técnica Ambiental, la planificación, para el Desarrollo del Proyecto "Playas Limpias" del Lago Petén, Itzá.
- b) Apoyé en Coordinación con Mesa Técnica Ambiental, la ejecución, del Proyecto "Playas Limpias" de la periférica del Lago Petén, Itzá.
- c) Apoyé en Coordinación con Mesa Técnica Ambiental y Administración del Parque Nacional Ya'ax-ja, la Planificación de eventos de Celebración de Aniversario de Creación del Parque Nacional Ya'ax-ja – Nakum – Naranjo.
- d) Apoyé con Mesa Técnica Ambiental y Administración del Parque Nacional Ya'ax-ja la ejecución de los Programas Elaborados para los Distintos Eventos de Celebración de Aniversario del Parque Ya'ax-ja.
- e) Apoyé en la gestión para financiamiento de Capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso (40 total) con temas establecidos en el Manual del Guarda Recursos.
- f) Apoyé en la elaboración de la agenda de planificación del desarrollo de la capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso.
- g) Apoyé en la gestión de solicitud de apoyo de Agentes de DIPRONA, con temas relacionados a aspectos Ilícitos y Patrullaje combinados.
- h) Apoyé con la Gestión de charlas, Salud Sexual y Reproductivas, dirigidas a Guarda Recursos de 1er. Ingreso, impartida por Técnicos de ONG, Acción para una Vida Saludable "Acción".
- i) Apoyé en la gestión de charlas de Primeros Auxilios, impartida a guarda recursos de la 57. Compañía de Bomberos Voluntarios de San Benito, Petén.

F.

Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ing. Sergio Alejandro Rolando
Balán González
Director de CONAP-Regional
CONAP, Petén.

