

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Manuel Alberto Henry Ruiz
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;
- b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;
- d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;
- e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;



- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.

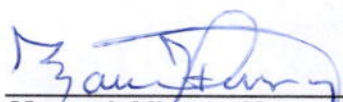
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y logística de reuniones de directores regionales y directores de áreas sustantivas y unidades de apoyo cada lunes de forma alterna.
- b) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y seguimiento al proceso de regularización de bienes otorgados por el proyecto de fortalecimiento institucional para la Región Trifinio otorgado por cooperación Alemana a través de KFW y otorgados a las delegaciones regionales de Oriente y Sur Oriente entre los años 2013 a 2016.
- c) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la gestión para la impresión de tres planes maestros a través del apoyo de Plan Trifinio; Plan Maestro de Volcán de Ipala, Plan Maestro de Volcán Suchitan y Plan Maestro de Reserva de Biosfera El Trifinio.
- d) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la elaboración y preparación de presentaciones de puntos a tratar en la agenda a presentar quincenalmente al Honorable Consejo de CONAP.
- e) Apoye a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el seguimiento a los procesos judiciales por invasión en el Parque Nacional Naciones Unidas en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana.
- f) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el acompañamiento de casos de conflictividad agraria dentro de áreas protegidas que se abordan en las mesas de trabajo con la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a las "Autoridades Ancestrales" que pretenden participar en la administración del Monumento Natural Semuc Champey en coordinación con el director regional de la Verapaces.
- h) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la contratación de personal para las direcciones sustantivas del CONAP y coordinando con la ONSEC y la dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- i) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación del seguimiento al instrumento relacionado con el proyecto denominado: "Proyecto de Conservación, Restauración Forestal y Generación de Energía Renovable; Teculután", en acompañamiento a la dirección de Gestión Ambiental del CONAP.
- j) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación y seguimiento al informe relacionado con el expediente de la propuesta del quinto Plan Maestro de la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas en acompañamiento a la Dirección de Desarrollo del SIGAP.

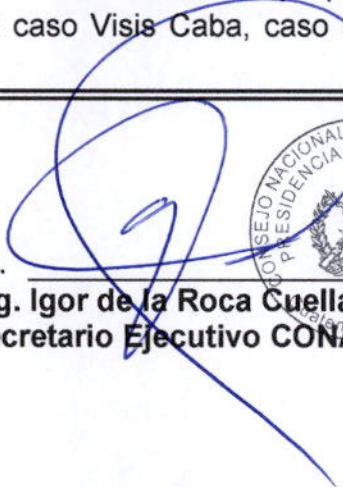


- k) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención a la Diputada Telma Ramírez en seguimiento a los casos de distribución de energía eléctrica en el Departamento de Izabal de instrumentos ambientales propuestos por la empresa Energuate.
- l) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en atención al caso Sepur Sarco y San Marcos; el cual tiene medidas cautelares por la Comisión Interamericano de Derechos Humanos -CIDH- para la cual la COPADEH desea establecer la Mesa de Reparación Transformadora de Tierra.
- m) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación -PGN- para desarrollar una reunión en la que se trataron las estrategias para atender los casos de denuncias interpuestas por CONAP con las direcciones de Asuntos Jurídicos y Vida Silvestre y Manejo Forestal.
- n) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en acompañamiento de la delegación regional de CONAP Nor Oriente en la elaboración del Plan para atención de la Reserva de Biosfera Visis Caba en el departamento del Quiché.
- o) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el acompañamiento a los casos que atiende la Secretaría Privada de la Presidencia y que son compromiso con las organizaciones sociales; caso Visis Caba, caso Semuc Champey y caso de la Catarata de Sololá.

F.

  
**Manuel Alberto Henry Ruiz**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
**Ing. Igor de la Roca Cuellar**  
**Secretario Ejecutivo CONAP**

