

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CHRYSTEL SUZETH GUADALUPE TORRES PINEDA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	262-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a las actividades de Prevención de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales en temas vinculados a las áreas protegidas.
- c) Apoyar en el seguimiento a inspecciones de campo según las necesidades de la Dirección Regional Oriente dentro de sus competencias.
- d) Apoyar en la elaboración de las bases de datos sobre estadísticas forestales y de fauna silvestre dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en base a expedientes recibidos.
- e) Apoyar en la elaboración y seguimiento de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con tema forestal en áreas protegidas.

- f) Apoyar con la asistencia y capacitación dirigida a personal de la Dirección Regional Oriente, enfocada a la correcta elaboración de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en el seguimiento a la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a temas relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en el seguimiento a procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables.
- i) Apoyar al personal que presta sus servicios para el -CONAP-, con relación a consultas sobre temas vinculados al quehacer institucional.
- j) Apoyar en la emisión de reportes e informes en los que se definan las líneas de acción tomadas en sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en participar en un taller de Importancia de la comunicación como eje transversal para el logro de los objetivos institucionales a través de la plataforma de Microsoft Teams.
- b) Apoyé en la elaboración de treinta (30) dictámenes técnicos para registro de colecciones de fauna silvestre.
- c) Apoyé en participar en una (01) capacitación sobre las Buenas Prácticas de acceso a la Información Pública a través de la plataforma Microsoft Teams.
- d) Apoyé en la elaboración de un (01) oficio No. **002-2024 CONAP-DRO/JAPL/csgtp /bfsv** para informar sobre asuntos relacionados a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- e) Apoyé en acompañar a una inspección realizada en Zoológico Cueva de las Minas, municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.



f) Apoyé en participar en Reuniones Institucionales dentro de la Dirección Regional Oriente.

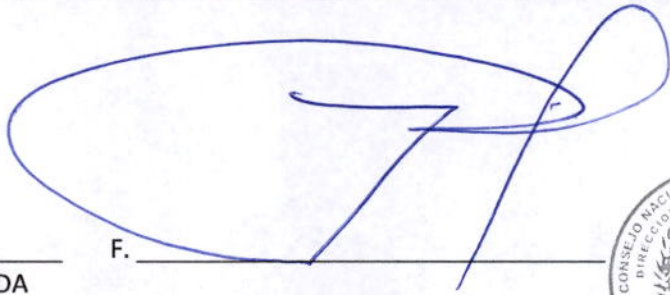
g) Apoyé en el llenado y justificado del PAM.

F.



CHRYSTEL SUZETH G. TORRES PINEDA  
Servicios Técnicos

F.



Ing. Agr. José Antonio Paiz López  
Director Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

