

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	No. 234-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de OCTUBRE del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- b) Asesoré reportando durante el mes de OCTUBRE: las actividades y/o eventos más relevantes en el grupo de Delegados de Comunicación, todo con fotografías y una descripción de la nota a informar, para las redes sociales y páginas oficiales de CONAP.
- c) Asesoré atendiendo nombramiento de parte de Dirección Regional, en donde la Unidad de Pueblos indígenas y la Unidad de Género, llevó a cabo un día de trabajo para la socialización de la Política de participación social

y fortalecimiento de la gobernanza en la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, en donde de participo plena y efectivamente.

- d) Asesoré en la elaboración de agenda de trabajo para el desarrollo de una mañana de capacitación dirigida al personal guardarrecursos de la Dirección Regional, en donde se desarrollo el tema: "El Rol Fundamental de los Guardarrecursos en la Protección del Patrimonio Natural", adicional se realizó la premiación correspondiente al periodo 2024.
- e) Asesoré elaboración una propuesta de invitación digital para llevar a cabo una capacitación y celebración del día del guardarrecursos 2024, en formato digital JPG.
- f) Asesoré elaborando una infografía en formato PNG, en donde se dan a conocer datos importantes, equipo y recomendaciones para poder participar en una reforestación de Mangle.
- g) Asesoré apoyando en inspección de campo llevada a cabo en el Parque Nacional el Baúl, como seguimiento a un caso pendiente de "Compromiso de reforestación" en un área privada, durante la inspección se hizo un recorrido en el área evaluando varios aspectos a considerar.
- h) Asesoré agregando modificaciones al POA 2025 de la Unidad de Educación ambiental.
- i) Asesoré participando en capacitación virtual "Teams" Importancia de la comunicación como eje transversal para el logro de los objetivos institucionales, llevado a cabo por la Unidad de Protocolo y comunicación de Conap Central.

j) Asesoré revisando y dando aportes a unos diseños en calidad de propuesta, para unos banners institucionales, los mismos fueron enviados oportunamente.

F:

Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Servicios Profesionales

F:

Samy Rubyl Palacios Villatoro
Director Regional a.i
Direccion Regional Altiplano Occidental

