

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NÚMERO DE CONTRATO	277-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL INFORME

Informar de las actividades realizadas sobre la situación de la prestación de actividades turísticas en la visitación en las áreas protegidas del departamento, determinadas según los Términos de Referencia, según contrato administrativo y otras que se dieron según necesidades emergentes y urgentes.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;
- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la

prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.

- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reunión en la municipalidad de Las Cruces, sobre la estrategia de generación de fondos por ingresos de visitantes al RVS EL PUCTÈ, participando en ella, el director regional CONAP, Petén, el sub director sub regional de Sayaxché, el representante de turismo de la municipalidad de Las Cruces y el representante de FUNDESEN, en Petén
- b) Apoyé en la participación personal del Taller y presentación sobre el evento del Observatorio de turismo sostenible, implementado por el INGUAT, en la isla de Flores.
- c) Apoyé, recibiendo la capacitación sobre buenas prácticas de acceso a la información pública, implementada por el CONAP, Guatemala, transmitida en línea.
- d) Apoyé en el desarrollo de la etapa de campo, de la EVASIGAP, implementada al biotopo Cerro Cahuí, participando los técnicos asesores del SIGAP Petén, dirección administrativa y guarda recursos del Biotopo del Cerro Cahuí
- e) Apoyé en las reuniones, de seguimiento, sobre normativo para visitantes y prestadores de servicios turísticos en el PNYNN, de manera virtual. Participando en ella, personal del SIGAP, Guatemala, directivos y administradores del IDAEH, personal del departamento legal de CONAP, Petén; así como el director del Parque.
- f) Apoyé en la reunión con los directores de Parques Nacionales y Biotopos, para concatenar los POAs de sus áreas, para fortalecimiento de los mismos, I

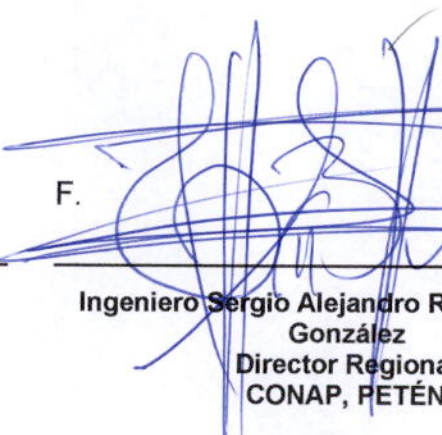
cual se implementó en instalaciones del CONAP, en conjunto con el equipo de SIGAP, Petén

- g) Apoyé en el taller presencial, del proyecto de turismo comunitario, de la entidad, La Mano del Mono, la cual se dio en las instalaciones del CUDEP, en la que participaron las comunidades que están bajo el apoyo del ACOFOP, la entidad de ACOFOP, el CUDEP, INGUAT, Swiss Contac, entre otras.
- h) Apoyé en el Taller presencial del proyecto de turismo comunitario La Mano del Mono, el cual se implementó en el centro de visitantes de Yaxhá, participando en ella, La Mano del Mono, INGUAT, CONAP, IDAEH, Swiss Contac, y todas las organizaciones comunitarias, que pertenecen a ASODESTI.
- i) Apoyé a desarrollar la fase de gabinete de la EVA-SIGAP, al Parque Nacional Yaxhá – Nakum – Naranjo, evaluándose el desarrollo de las entidades que, en forma conjunta, velan por el área protegida, como lo son el CONAP, IDAEH, COE, implementada al PNYNN, en la que participaron el jefe encargado del SIGAP, Petén, los asesores técnicos del SIGAP-Petén, el director del PNYNN, el director del IDAEH en el Área Protegida.
- j) Apoyé participando en representación del CONAP, en la presentación del proyecto de Observatorio de Turismo Sostenible, presentado por el INGUAT Guatemala y Petén el cual consistió en los avances, objetivos del mismo, así como los espacios en entes gubernamentales y los retos por asumir en adelante, en el evento participaron entes gubernamentales, no gubernamentales, así como de la iniciativa privada.
- k) Apoyé desarrollando el oficio, en respuesta al oficio de recibido de parte de la administración del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo, sobre la cantidad de 20,000 boletas RUV; así como a recordarles para continuar con la presentación de las estadísticas de ingresos por visitación del área protegida.
- l) Apoyé en remitir el envío de boletas RUV al SIGAP Guatemala del PNMRA a través de oficio, las cuales, se fueron debidamente rellenas, provenientes del Parque Nacional Mirador Río Azul, a la dirección del SIGAP, Guatemala.
- m) Apoyé en hacer las observaciones al oficio de licencia de servicios turísticos en áreas protegidas de Laborantes del Bosque, para trabajar turismo en su área bajo Unidad de Manejo, presentados para su aprobación.

- n) Apoyé en analizar las observaciones generales y específicas, dadas por SIGAP, Guatemala, al producto final del documento de Plan de Gestión de Manejo de Visitantes para el Refugio de Vida Silvestre El Pucté.
- o) Apoyé en la socialización de la importancia y el proceso, para la gestión de la implementación de las boletas RUV, a la administración y personal de campo del Biotopo del Cerro Cahuí.
- p) Apoyé en el diseño de una hoja de control de boletas RUV, con SIGAP Guatemala y cada una de las áreas protegidas que las implementen.
- q) Apoyé en programar las actividades del técnico asesor de actividades de turismo en áreas protegidas y se enviaron a SIGAP, Guatemala, para su análisis y aprobación de las mismas.
- r) Apoyé en el memorándum de las actividades implementadas en las que se representó como técnico asesor de la implementación de actividades turísticas en áreas protegidas, del CONAP.
- s) Apoyé en la participación de la consultoría de la implementación de una nueva ruta turística que conecta desde la comunidad de Uaxactún, con el sitio arqueológico de El Mirador, propuesto por ACOFOP y con la participación del INGUAT, la OMYC de Uaxactún, el IDAEH y grupos organizados de la comunidad.
- t) Apoyé en enviar el informe de actividades para incluir en el PAM, al encargado del SIGAP, Petén.
- u) Apoyé en el desarrollo del informe mensual, de actividades implementadas dentro del cargo, como asesor del turismo en áreas protegidas del SIGAP

F. 

Douglas Javier Mejía García
Servicios Profesionales

F. 

Ingeniero Sergio Alejandro Rolando Balan
González
Director Regional
CONAP, PETÉN

