

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DAAVID ABRAHAM CONTRERAS TREJO
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	196-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la organización en conjunto con el Director de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre y facilitar las reuniones interinstitucionales en materia de la implementación del Plan Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- b) Apoyar en reuniones interinstitucionales, según sea requerido, en el marco del Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal.
- c) Apoyar con la elaboración de planes para la implementación de las actividades institucionales inherentes al Plan Institucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en la elaboración de informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación del Plan interinstitucional y del Plan Institucional

para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Áreas Protegidas.


- e) Apoyar con las solicitudes de peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.
- f) Apoyar en la evaluación de planes de manejo forestal, según sea requerido.
- g) Apoyar en el manejo de la base de datos estadística en materia forestal que sean requeridas.
- h) Apoyar en la asistencia técnica y capacitación para la implementación del Inventario Forestal Nacional.
- i) Apoyar en la actividad de técnico forestal en conjunto con las Direcciones Regionales del -CONAP- en Oriente, Verapaces, Nororiente y Suroriente.
- j) Apoyar técnicamente en materia forestal de gestión para la conservación, uso y acceso de ecosistemas estratégicos a nivel institucional e interinstitucional, según sea requerido.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de embarques, según sea requerido.
- l) Apoyar en el seguimiento e implementación de la Estrategia Nacional de Salud y Sanidad Forestal.
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la intervención de la Mesa Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala ilegal en Guatemala, y su reunión mensual para el mes de Octubre.
- b) Apoyé en la presentación del informe de incendios forestales para la temporada 2023-2024 de incendios forestales a nivel nacional.
- c) Apoyé en las reuniones de trabajo del documento, Estrategia Nacional del Ecosistema Manglar y Ecosistemas Asociados con personal del Instituto Nacional de Bosques para el mes de octubre.
- d) Apoyé en las reuniones de los proyectos EUROCLIMA+.

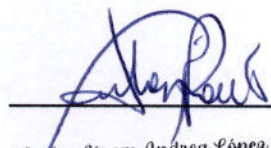
- e) Apoyé en la coordinación de acciones para la prevención, control y liquidación de incendios forestales dentro de la temporada 2024 - 2025 dentro de áreas protegidas, para el mes de octubre.
- f) Apoyé en el seguimiento a la estrategia de Salud y Sanidad Forestal para Guatemala.
- g) Apoyé en la presentación del Plan Institucional de incendios forestales dentro de áreas protegidas para la temporada 2024-2025.

F.


Daavid Abraham Contreras Trejo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.




Lidia Airam Andrea López Roulet
Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

