

# **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>76-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales/individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.**
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.**
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.**
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.**
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.**
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.**
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.**

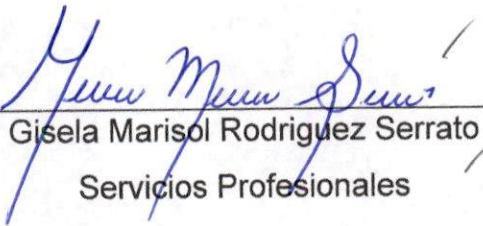
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de **01 expediente** administrativo identificado como DRNO-021-2024, emitiendo Dictamen Jurídico y Proyecto de Resolución para autorización de Licencia de Investigación y Colecta del proyecto denominado "Composición específica de los peces óseos y elasmobranquios de profundidad" a nombre de la investigadora Ana Cristina Hernández Solís.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **01 denuncia** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, identificada como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 13/2024.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis de requisitos legales en **03 expedientes** de solicitud para autorización de Credencial para Consumo forestal Familiar identificado como: DRNO-051-2024 a nombre de Edgar Leonel Quileb Yaxcal; DRNO-052-2024 a nombre de Santa Teresita Pérez Vásquez de Ochoa y DRNO-056-2024 a nombre de Lázaro Humberto Ramos Chachagua.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, Proyecto de Resolución y Contrato Administrativo en **1 Expediente** identificado con el No. 2022-101158 a nombre de la entidad Forestadora, Sociedad Anónima, para la ejecución del POA 1 del Plan de Manejo Forestal denominado "Manejo forestal sostenible de plantaciones voluntarias en finca Rustica ubicada en aldea Las Palmas, municipio de Los Amates, departamento de Izabal".
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y emisión de Dictamen Jurídico y Proyecto de Resolución para resolver **02 expedientes** administrativos para ingresar a Incentivos Forestales identificados como: DRNO-019-2024 a nombre de Juan Shol Cucul y DRNO-018-2024 a nombre de Jenifer Maribel Cholom Cristobal.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **04 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. 2022-35583 a nombre de la entidad denominada Kyoto Investments, S.A. Expediente No. DRNO- 050-2024 a nombre de la entidad Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal. Expediente No. DRNO-053-2024 a nombre de la entidad Municipalidad de Puerto Barrios, departamento de Izabal. y Expediente No. 2021-96256 a nombre de la entidad denominada Breña, S.A.

F.

  
Gisela Marisol Rodríguez Serrato  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

