

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ
MES QUE INFORMA DE 2024	DEL 01 AL 31 DE MAYO
NUMERO DE CONTRATO	30-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales/para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;</p> <p>b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;</p> <p>c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;</p>	

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en análisis y asesoría jurídica en consultas requeridas por otras Direcciones a la Unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.
- b) Asesoré en reunión para análisis de las modificaciones hechas por el Ministerio de la defensa, a la propuesta de convenio de cooperación.
- c) Asesoré en dos reuniones en la Dirección General de Capitanías de Puertos del Ministerio de la Defensa de Guatemala, para tratar el tema del buque Petromaya, con bandera Panameña y se encuentra encallado en territorio Guatemalteco.
- d) Asesoré en elaboración de informes de las reuniones de la Dirección General de Capitanías de Puertos del Ministerio de la Defensa de Guatemala, para tratar el tema del buque Petromaya, con bandera Panameña a las cuales asistí.

- e) Asesoré en reunión para la elaboración de Código de Ética del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- f) Asesoré en elaboración de dictamen de tres expedientes para primera licencia de Caza.
- g) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución de cinco expedientes para primera licencia de Caza.
- h) Asesoré en reunión para el tema de estudio de impacto ambiental de proyecto HAWAII TOURS RESORT.
- i) Asesoré en participación de dos reuniones en la mesa técnica, para la elaboración de reformas de la ley que regula el PINPEP, en una de las sedes del Congreso de la República.
- j) Asesoré en participación en reunión virtual con Asesores Jurídicos Regionales.
- k) Asesoré en elaboración de Dictamen dentro del expediente del proceso de cotización, para la adquisición de telefonía móvil.
- l) Asesoré en elaboración de propuesta de proyecto de resolución de aprobación de bases de cotización para la adquisición de telefonía móvil.
- m) Asesoré en la elaboración de propuesta de minuta de contrato, dentro del expediente del proceso de cotización, para la adquisición de telefonía móvil.
- n) Asesoré en elaboración de observaciones al Plan Maestro de los Complejos I y II de Petén.


F.
Douglas Ismael Alvarez
Servicios Profesionales



Vo.Bo.


Licenciada Ada Arely Yello Flores
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP