

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	María José Azurdia Canel
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	62-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.</p> <p>b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.</p> <p>c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.</p> <p>e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.</p> <p>f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante el -CONAP-.</p> <p>g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos</p>	

relacionados con fines del -CONAP-.

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en 10 expedientes los cuales son, expediente 2022-88210 del proyecto denominado "Construcción de Vivienda en Primer Nivel", expediente 2021-40505 a nombre de "Comercializadora los Cuaches", expediente 2023-032 a nombre de "Condominio la Reserva", expediente 2023-81953 a nombre de "Vivienda Unifamiliar, expediente 2022-96162 a nombre de "Reserva Finca San Rafael", expediente de consumo no comercial DRM-057-2024 a nombre de Israel Chuiquiej Catuc, expediente consumo no comercial DRM-0065-2024 a nombre de Sergio Raúl Tobías Polanco, Cesar Arnulfo Tobías Polanco y Víctor Estuardo Tobías , expediente de consumo no comercial 2067-2024 a nombre de Norma Liliana Veliz Orellana, expediente POA 2024 a nombre de "Reserva Natural Privada Santa Catalina", expediente Informe Final 2023 a nombre de "Reserva Natural Privada Santa Catalina".
- b) Apoyé en el análisis jurídico del Instrumento de Evaluación Ambiental Inicial para el cumplimiento de requisitos legales de acuerdo al Plan Maestro de los expedientes los cuales son: expediente 2022-88210 del proyecto denominado "Construcción de Vivienda en Primer Nivel", expediente 2021-40505 a nombre de "Comercializadora los Cuaches", expediente 2023-032 a nombre de "Condominio la Reserva", expediente 2023-81953 a nombre de "Vivienda Unifamiliar, expediente 2022-96162 a nombre de "Reserva Finca San Rafael".
- c) Apoyé en la elaboración del Dictamen Jurídico del expediente 2022-88210 del proyecto denominado "Construcción de Vivienda en Primer Nivel", expediente 2021-40505 a nombre de "Comercializadora los Cuaches", expediente 2023-032 a nombre de "Condominio la Reserva", expediente 2023-81953 a nombre de "Vivienda Unifamiliar, expediente 2022-96162 a nombre de "Reserva Finca San Rafael", expediente POA 2024 a nombre de "Reserva Natural Privada Santa Catalina", expediente Informe Final 2023 a nombre de "Reserva Natural Privada Santa Catalina".
- d) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales de 3 expedientes de los cuales son: expediente 2022-88210 del proyecto denominado "Construcción de Vivienda en Primer Nivel", expediente 2023-032 a nombre de "Condominio la Reserva", expediente 2023-81953 a nombre de "Vivienda Unifamiliar".

- e) Apoyé en la elaboración del Contrato de plan de Manejo Forestal y Cumplimiento de Recomendaciones y Medidas de Mitigación. del expediente 2022-88210 del proyecto denominado "Construcción de Vivienda en Primer Nivel".
- f) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.
- g) Apoyé en dar respuesta a la solicitud de la Secretaria Ejecutiva para la revisión de 24 expedientes de instrumentos ambientales que cumplieran con los requisitos legales según Formularios de Instrumentos ambientales así también de los revisión de los 24 contratos administrativos de dichos expedientes.
- h) Apoye en participar en la Reunión para homologación y seguimiento de denuncias penales por incendios forestales.

F.


María José Azurdia Canel
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Ing. Agr. José David Illescas Turuy
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

