

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	EMANUEL ANTONIO HERNÁNDEZ LÓPEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	153-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus servicios técnicos para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a los diferentes puestos de inspección en el tema de prevención y vigilancia de las áreas protegidas del suroriente apoyando a las diferentes Unidades, en la realización de respectivos patrullajes de campo y logística en conjunto con las fuerzas de seguridad.

b) Apoyar en el monitoreo de las áreas recuperadas dentro de las Área Protegidas.

- c) Apoyar en el tema de protección de los recursos naturales, así como de las programaciones semanales para la realización de operativos y patrullajes de prevención y vigilancia en las áreas protegidas.
- d) Apoyar en la definición de áreas críticas, acciones estratégicas y logística, para contrarrestar las actividades ilícitas dentro de áreas protegidas y carretera.
- e) Apoyar en la instalación de puestos de vigilancia móviles en áreas estratégicas, para evitar la pérdida, extracción y el transporte de flora y fauna silvestre, así como, vestigios arqueológicos.
- f) Apoyar en el seguimiento de actividades de protección en conjunto con municipalidades, líderes comunitarios, organizaciones afines y coadministradores de Áreas Protegidas de las áreas protegidas.
- g) Apoyar en la identificación, gestión y capacitación del personal guarda recursos de los diferentes Centro de Operaciones de las áreas protegidas en el tema de protección de los recursos naturales de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la gestión de los recursos necesarios para el funcionamiento del área Interinstitucional asignada y velar por el por el buen uso y funcionamiento del equipo que se le sea asignado.
- i) Apoyar en la prevención y liquidación de los incendios forestales que puedan ocurrir dentro de las áreas protegidas.
- j) Apoyar en mantener comunicación efectiva con alcaldes auxiliares, maestros y comunitarios cercanos a su área de responsabilidad, en temas de prevención y cuidado de las áreas protegidas
- k) apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante, en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la gestión de patrullajes y puestos de control y vigilancia interinstitucional CONAP-DIPRONA en el volcán y área protegida las víboras para contrarrestar actos ilícitos que atenten contra la biodiversidad biológica.
- b) Apoyé en el traslado de información a encargado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas a control y vigilancia correspondiente al mes de mayo del presente año.
- c) Apoyé en la ejecución de puesto de control en carretera ruta a Chiquimulilla, en acompañamiento con personal de la División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA-, para control y combate de tráfico ilegal de vida silvestre.
- d) Apoyé en la ejecución de patrullaje dentro de zona acuática y área protegida en el municipio de Monterrico departamento de Taxisco Santa Rosa en acompañamiento de personal de la División de Protección a la Naturaleza – DIPRONA-, para combatir la tala ilegal de mangle.
- e) Apoyé en asesoría y seguimiento a personal guarda recurso en la germinación de semilla forestal para determinar fecha de trasplante a pilones preparados dentro de vivero forestal ubicado en las instalaciones de la Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa.
- f) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a OCRET que envía por correspondencia de Oficinas Centrales de CONAP.
- g) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a solicitud de constancia provisional de Roza Agrícola que se ejecutan dentro de Área Protegida.

- h) Apoyé en la revisión de expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a solicitud de credencial de Aprovechamiento No Comercial (Consumo Familiar) que se ejecutan dentro de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en dar respuesta a requerimientos y solicitudes enviados por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público que son trasladados a esta Dirección Regional por parte de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP, Central.
- j) Apoyé en la elaboración de Opinión Legal digital a expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a solicitud de constancia provisional de Roza Agrícola que se ejecutan dentro de Área Protegida.
- k) Apoyé en la elaboración de Opinión Legal digital de expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a credencial de Aprovechamiento No Comercial (Consumo Familiar) que se ejecutan dentro de Áreas Protegidas.
- l) Apoyé en la elaboración de dictámenes digital a expedientes que ingresan a la Dirección Regional Sur Oriente relacionados a OCRET que envía por correspondencia de Oficinas Centrales de CONAP.

F.

Emanuel Antonio Hernández López
Servicios Técnicos

F.

Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

