

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	147-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales / Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas**
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.**
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.**
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..**
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.**
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.**
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.**

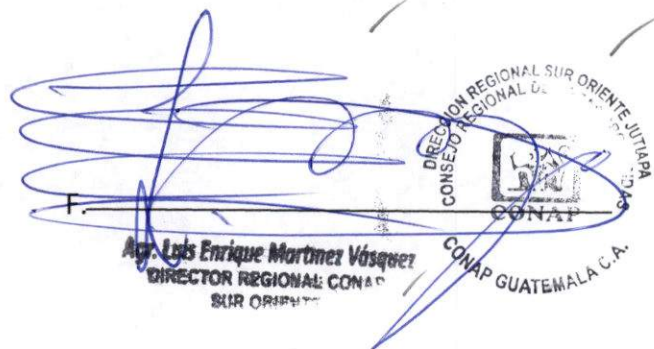
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en acompañamiento a mesa técnica con personal de CONAP central para discutir acciones sobre la evaluación del cumplimiento de los compromisos de coadministración de ADISO dentro del área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- d) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.

- h) Apoyé en dos reuniones virtuales con representantes de las Direcciones de Unidad de Asuntos Jurídicos, Dirección para el Desarrollo del SIGAP para tratar tema relacionado a expediente Hawaii Torus Resort.
- i) Apoyé en el llenado de base de datos de actividades de manejo forestal con el tema de incendios forestales.
- j) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- k) Apoyé en dos reuniones con la unidad de planificación para tratar temas relacionados al correcto llenado del PAM, modalidad virtual.

F. 
FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE
DIRECCION REGIONAL SUR ORIENTE JUTIPA
CONSEJO REGIONAL DE
CONAP
CONAP GUATEMALA C.A.