

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS** ✓  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>01 AL 31 DE MAYO DE 2024</b> ✓✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>29-029-2024</b> ✓✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b> ✓
<p><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos/para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de <b>-CONAP-</b>.</p> <p>b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del <b>-CONAP-</b>.</p> <p>c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del <b>-CONAP-</b>.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del <b>-CONAP-</b> para el buen manejo de las Áreas Protegidas.</p> <p>e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del <b>-CONAP-</b>, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.</p>	

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en Presentar Propuesta de Dictamen Jurídico del expediente de Caza número 547 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- b. Apoyé en presentar propuesta de Resolución del expediente de caza número 547 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- c. Apoyé en Presentar Propuesta de Dictamen Jurídico del expediente de Caza número 553 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- d. Apoyé en presentar propuesta de Resolución del expediente de caza número 553 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- e. Apoyé en Presentar Propuesta de Dictamen Jurídico del expediente de Caza número 557 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- f. Apoyé en presentar propuesta de Resolución del expediente de caza número 557 en el cual se solicita la emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- g. Apoyé en actualización de información en el libro Registro de Organizaciones no gubernamentales conservacionistas de la Asociación Civil "Foro de Justicia Ambiental de Petén".

- h. Apoyé en diferentes reuniones de trabajo dentro de la institución en el tema relacionado a la Política de Asentamientos Humanos en Áreas Protegidas Legalmente Declaradas Resolución del Consejo Nacional de Áreas Protegidas número 01-27-2019.
- i. Apoyé en diferentes reuniones de trabajo dentro de la institución y en el municipio de Tecpán del departamento de Chimaltenango relacionado al tema del **“Plan Maestro Parque Regional Municipal Astillero Municipal de Tecpán Guatemala”**.
- j. Apoyé en reuniones de trabajo dentro de la institución en el tema relacionado a la propuesta de la Primera Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Laguna Lachuá.
- k. Apoyé en la verificación del llenado de drive de denuncias penales y administrativas de las Direcciones Regionales.
- l. Apoyé a usuarios en recepciones de denuncias contra la diversidad biológica.

F.

**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**



**Licenciada Ada Arely Tello Flores**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**