

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES** ✓  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>LUIS ROBERTO GUZMÁN MONTERROSO</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>150-029-2024</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b> ✓
<b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b>	
<p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p>	
<b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b>	
<p>a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.</p> <p>b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.</p> <p>c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.</p> <p>e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.</p>	

- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en actualización de drive sobre procedimientos de Vida Silvestre de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la Región Suroriente, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- c) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos y rescates en la Regional Suroriente.
- d) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable y fauna silvestre del mes de mayo.
- e) Apoyé en inspección de embarque CITES en el mes de mayo en empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- f) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de mayo mediante el drive en línea.
- g) Apoyé a usuarios sobre tramite de renovación y primeras licencias de caza en la DRSO.
- h) Apoyé en trámite de registro de licencias de investigación y colecta.
- i) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de mayo
- j) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de mayo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre y no maderable de la región Suroriente.
- k) Apoyé en monitoreo e inspecciones de reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre y fauna no maderable.
- l) Apoyé en redacción sobre informes de liberación, resguardo de fauna silvestre de manera de recepción en la Dirección Regional Suroriente.

- m) Apoyé en mesa técnica realizada por COAPED-MAGA sobre diferentes temas agrícolas, climáticos del mes de mayo.
- n) Apoyé en reunión institucional de la CODESAN del mes de mayo Gobernación Departamental de Jutiapa, Jutiapa.
- o) Apoyé monitoreo de cocodrilos en el canal de Chiquimulilla específicamente en la Barra del Jiote, pasaco Jutiapa, con la organización de Cocodrileros de Guatemala, Guarda recursos del área de CONAP, fincas privadas, y personal técnico de la Regional Suroriente Jutiapa.
- p) Apoyé en reunión Virtual para coordinación de inspección sobre instrumento ambiental en Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- q) Apoyé en inspección de campo sobre instrumento ambiental de Hawaii Resort acompañado de comisión de CONAP Central y Dirección Regional Suroriente en Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- r) Apoyé en reunión con gurda recursos del área protegida Volcán Suchitan, Santa Catarina Mita, Jutiapa, sobre temas de Vida silvestre.
- s) Apoyé en reunión virtual sobre temas de colecciones para fortalecer y organizar de mejor manera este tema en la unidad de Vida Silvestre.
- t) Apoyé en reunión interinstitucional sobre temas de monitoreo de Áreas protegidas del municipio de Atescatempa, Jutiapa.
- u) Apoyé en reunión virtual sobre el tema de Reducción de Emisiones coordinado por la unidad de planificación de la secretaria ejecutiva del CONAP.

f)

**Luis Roberto Guzmán Monterroso**  
**Servicios Técnicos**

Vo. Bo.

**Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**



CONAP GUATEMALA C.A.