

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	No. 57-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.

- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de MAYO del año fiscal 2024; También se realizó la presentación de productos y actividades alcanzadas en el mes anterior.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de MAYO del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré PARTICIPANDO en la CUARTA sesión del: Diplomado sobre Biotecnología y Bioseguridad, el cual se llevó a cabo en el salón de la Labor Ovalle (ICTA), Quetzaltenango.

- d)** Asesoré reunión de trabajo con el Director Regional Ing. Samuel Estacuy, sobre el tema: Celebración del día mundial de la Diversidad Biológica a celebrarse este próximo 22 de mayo, en donde se plantea poder llevar a cabo una mañana cultural en el Majestuoso Teatro Municipal de Quetzaltenango.
- e)** Asesoré atendiendo requerimiento de la Unidad de Asuntos Técnicos Regional UATR-39-2024/BROS/rs donde solicitaron la entrega nuevamente del organigrama de la Dirección Regional, 2024; se atendió mediante el OFICIO DRAO No. 236-2024.
- f)** Asesoré PARTICIPANDO en la QUINTA sesión del: Diplomado sobre Biotecnología y Bioseguridad, el cual se llevó a cabo en el salón de la Labor Ovalle (ICTA), Quetzaltenango.
- g)** Asesoré participante y apoyando en temas de logística sobre el evento por la conmemoración del día mundial de la Madre Tierra en Totonicapán, elaboré presentación CANVA para presentar tema en la conferencia.
- h)** Asesoré atendiendo a un medio de comunicación TGW, por medio de una entrevista en vivo por la Radio, sobre el tema: Celebración del día de la tierra y su vinculación con el que hacer institucional de CONAP.
- i)** Asesoré generando oficio de solicitud, dirigido al Sr. Alcalde de Quetzaltenango, para poder solicitar el uso del Teatro Municipal de Quetzaltenango, por evento a realizarse.
- j)** Asesoré diseñando 1 adhesivo de 45.5x195 centímetros, para identificar el centro de investigación en la dirección Regional y 1 manta vinílica de 2.75x1.28 centímetros para identificar la Unidad de Conservación Finca Chuipaché, en Quetzaltenango.


- k) Asesoré PARTICIPANDO en la SEXTA sesión del: Diplomado sobre Biotecnología y Bioseguridad, el cual se llevó a cabo en el salón de la Labor Ovalle (ICTA), Quetzaltenango.
- l) Asesoré generando material gráfico "infografía" sobre el tema: Datos importantes sobre las abejas", el cual tiene como objetivo poder informar y educar sobre el importante papel de las abejas en los ecosistemas.

F:


JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
Servicios Profesionales

F:




Ing. Agr. Samuel Estacur
DIRECTOR REGIONAL
ALTIPLANO OCCIDENTAL

