

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS ✓
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSÉ FERNANDO RAMIREZ CATÚN ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	23-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos/para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.
- b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.
- c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la Institución.
- d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.

- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con el diseño para el módulo de regentes.
- b) Apoyé con el traslado de entidades, modelos y mapeos para el módulo de Planes Estratégicos al nuevo repositorio del sistema SAE CONAP.
- c) Apoyé con el traslado de la base de datos del módulo de Planes Estratégicos para que tengan un buen funcionamiento con el nuevo sistema SAE CONAP.
- d) Apoyé con la migración de servicios (tanto clases como interfaces) del módulo Planes Estratégicos del antiguo repositorio al nuevo repositorio del sistema SAE CONAP.
- e) Apoyé con el traslado de controladores del módulo Planes Estratégicos del antiguo repositorio al nuevo repositorio del sistema SAE CONAP.
- f) Apoyé con mejoras de código para el módulo de Planes Estratégicos; estos cambios fueron aplicados mientras se realizaba el traslado del módulo completo.
- g) Apoyé con un nuevo diseño para el manejo de solicitudes dentro del sistema SAE CONAP, se busca que el sistema de solicitudes contemple todos los servicios que ofrece el CONAP, es decir, que el sistema sea capaz de gestionar todas las solicitudes.
- h) Apoyé con mejoras al frontend para que se tenga una validación más rigurosa de los formularios que se muestran al momento de crear un nuevo usuario externo tanto individual como jurídico.
- i) Apoyé con mantenimiento a las bases de datos que se encuentran en los servidores de pruebas como de desarrollo.
- j) Apoyé con mantenimiento a los servidores de los ambientes de pruebas como de desarrollo.
- k) Apoyé con reuniones fuera del horario de trabajo para resolver dudas que tenían los epeistas como la validación de avances de cada epeista.
- l) Apoyé con documentación para la forma en la que se desplegaron los servidores de pruebas como de desarrollo.

F.

José Fernando Ramírez Catun
Servicios Técnicos



Vo.Bo.



Jorge Steve García Muralles
Director

CONAP Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP