

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BYRON AJCOT TÓC
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	54-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Dirección Regional Altiplano Central en todo lo relacionado a materia ambiental, laboral, materia penal, dando el acompañamiento respectivo en temas de denuncias interpuestas en contra de personas que hayan cometido ilícitos ya sea dentro de áreas protegidas o contra la diversidad biológica dentro de área que comprende y que es jurisdicción de la Dirección Regional Altiplano Central.

b) Asesorar en todo el marco legal en cuanto a criterios de oportunidad, emitiendo opinión y dictámenes previendo cualquier tipo de reparos que puedan ser interpuestos contra las resoluciones emitidas en favor de la Dirección Regional Altiplano Central.

c) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del "CONAP".

- d) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de eventos de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP- con el fin de que se eviten reparos o acciones legales contra la institución.
- e) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" y leyes conexas a las instituciones de seguridad, en operativos enfocados a identificar delitos de deforestación, incautación de ilícitos dentro de las Áreas Protegidas.
- f) Apoyar jurídicamente en el seguimiento a los procesos y proyectos de aprovechamientos forestales de productos maderables y sub productos no maderables.
- g) Apoyar en otras actividades que le asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reunión programada en la Municipalidad de Tecpan Guatemala, conjuntamente con personal de CONAP-CENTRAL, la Dirección de Asuntos Técnicos Regionales, Departamento Jurídico, Departamento del SIGAP, Personal del Consejo Municipal de Tecpán, La Asociación CEDIG, esto con la finalidad de darle seguimiento a la aprobación del Plan Maestro del Astillero Municipal de Tecpán Chimaltenango.
- b) Apoyé en la Reunión de seguimiento del Plan Maestro del Parque Regional Municipal Chuiraxamoló de Santa Clara La Laguna, realizado en las Instalaciones del Parque Regional Municipal de Chuaraxamoló, de Santa Clara La Laguna, Sololá.
- c) Apoyé en la Reunión de Conformación de la Mesa Regional de Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida de Áreas Protegidas y Áreas Naturales de Importancia Para Conservación de la Diversidad Biológica, Región Altiplano Central de CONAP, realizada en el Municipio de Santiago Atitlán, Sololá.
- d) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal y Contrato Administrativo de Instrumentos Ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, Instrumentos EAI con categoría C, C+PGA, B2.

- e) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal, Denuncia Administrativa y Contrato Administrativo de instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, instrumentos de Categoría DABI, y CR, FACR.
- f) Apoyé en la Recepción y Actualización de la base de datos del Plan Anual de Metas (PAM), de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de mayo del año 2024.
- g) Apoyé en el Análisis de expedientes sobre Instrumentos Ambientales de categoría C, B2, C+PGA, CR. FACR, ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- h) Apoyé en acompañamiento a Procesos Judiciales y Carpetas Judiciales ante el Ministerio Público y Organismo Judicial al Director Regional Altiplano Central, en *seguimiento a procesos de denuncias por hechos ilícitos contra la naturaleza y talas ilícitas.*
- i) Apoyé en la reunión virtual, dirigida por la Unidad de Ordenamiento Territorial de la Dirección de Desarrollo del SIGAP de la Central, con el Tema de la Política de Asentamientos Humanos, impartido por personal de CONAP-CENTRAL.
- j) Apoyé en la reunión virtual, dirigida por la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Central, con el Tema Las Denuncias Requeridas por parte del Ministerio Público y Organismo Judicial, impartido por personal de CONAP-CENTRAL.
- k) Apoyé en la elaboración del Dictamen Legal del Expediente No. 2874, de la Desinscripción de Área Protegida de la Finca "EL RINCON", la cual se encuentra inmersa dentro de la Finca el Retiro, aprobada mediante Resolución No. 59/2001 de la Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, el 28 de junio del año dos mil uno.

F.

BYRON AJCOT TÓC
Servicios Profesionales

F.

Vo.Bo. Ing. Luis Eliezer Peralta Sáenz.
Director Regional
Altiplano Central.

