

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	154-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.

b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.

c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.

d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la DRSO, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- b) Apoyé en recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable del mes de mayo.
- e) Apoyé en inspecciones de embarque en el mes de mayo a empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- f) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de mayo mediante el drive en línea.
- g) Apoyé en atención e informes de inspección a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- h) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de mayo.
- i) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de mayo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- j) Apoyé en monitoreo e inspecciones de flora no maderable, reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre, y licencias de investigación como de colecta.
- k) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de liberación de fauna silvestre en calidad de recepción en la Dirección Regional Suroriente.

- l) Apoyé en 1 inspección rutinaria a colección Privada de Fauna Silvestre, ubicada en Aldea las Flores, El Progreso Jutiapa.
- m) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- n) Apoyé en la recepción y traslado para resguardo de 1 decomiso (5 pericas Guayaberas) entregadas por DIPRONA.
- o) Apoyé en la elaboración de un informe técnico respecto a Decomiso No.MP-332-2024-803, entregado a Fiscalía de Distrito de Santa Rosa.
- p) Apoyé en el llenado del Drive en línea sobre procedimientos de Vida Silvestre.
- q) Apoyé en la redacción de oficio en el cual solicitaban información sobre un decomiso de tres cotorros frente blanca del año 2021.
- r) Apoyé en la reunión virtual sobre el tema de colecciones de fauna en plataforma virtual Teams.
- s) Apoyé en la reunión de coordinación en referencia al reporte PAM en plataforma virtual Teams.
- t) Apoyé a la unidad de Educación Ambiental en la capacitación sobre la Importancia de Conservar y Proteger el Bosque y el Agua a los Concejos Municipales de San Manuel Chaparrón, San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque y Oficinas Municipales de Gestión Ambiental y la Organización Civil Custodios del Bosque y Pastoral Ambiental del Municipio de San Luis Jilotepeque.

f)


SADIA JEANNINNA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL COM
SUR ORIENTE



CONAR GUATEMALA C.A.