

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	María Alejandra Paz Velásquez ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	40-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ✓

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Planificación de personas que brinden sus Servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.

b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigente.

c) Apoyar a las direcciones centrales, regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.

d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.

e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.



- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el –CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en actualizar la información de los tableros respecto al mes de abril del 2024.
- b) Apoyé en asistir a la tercera reunión de CONAMIGUA sobre la Mesa Multisectorial para la atención a las causas de la Migración Irregular. El objetivo de esta reunión fue dar a conocer el Plan de trabajo de CONAMIGUA para disminuir la migración.
- c) Apoyé en participar todos los martes del mes de marzo al segundo modulo del curso DAE-INE, impartido por el departamento de Análisis Estadístico del INE. El cual tuvo como objetivo capacitar a los enlaces de cada una de las instituciones que participa en las OCSE de ambiente.
- d) Apoyé en gestionar y organizar el correcto llenado de las fichas técnicas respecto a las Prioridades Nacionales de Desarrollo según los Objetivos de desarrollo sostenible: Objetivo 14 y 15. En total se gestiono el llenado de 15 fichas técnica sobre efectividad de manejo de áreas protegidas, sitios claves, gestión forestal, especies exóticas, tasa de deforestación, proporción de superficies protegidas.
- e) Apoyé en la compilación de la información referente a estadísticas ambientales solicitadas por el INE según su Decreto Ley 3-85. Las estadísticas ambientales compiladas de enero a abril del 2024 fueron: capacitaciones referentes a temas ambientales, visitas a áreas protegidas, exportación e importaciones de fauna y flora maderable y no maderable incluida en CITES y no CITES.
- f) Apoyé en participar en la reunión de las Oficinas Coordinadoras Sectoriales de Estadística -OCSE- de ambiente organizada por el INE, la cual tuvo como objetivo: presentar el Plan de Trabajo y realizar un diagnóstico de información en materia estadística para identificar las necesidades de la fuente.

- g) Apoyé en la revisión del instrumento evaluación ambiental inicial y plan de gestión ambiental para el proyecto Hawaii Tours Resort y como la evaluación de campo al área donde se piensa construir dicho proyecto.
- h) Apoyé en aspectos administrativos como elaboración de oficios y recibimiento de documentación de la Unidad de Planificación.

F.


María Alejandra Paz Velásquez
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Juan Carlos Mayorga
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

UNIDAD
DE PLANIFICACION
CONAP
REPUBLICA DE GUATEMALA