

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Manuel Eduardo Romero Tesucún ✓
MES QUE INFORMA	DEL 22 AL 31 DE MAYO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	163-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN. ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) ✓ Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) ✓ Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) ✓ Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) ✓ Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) ✓ Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

- c) / Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d) / Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e) / Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f) / Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g) / Apoyar en planificar los proceso de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h) / Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i) / Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j) / Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k) / Apoyar brindado el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l) / Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé instalando cables de red en unidad de transporte además de ordenar dichos cables en oficina de la unidad.
- b) Apoyé con instalación de impresora en unidad de transporte.
- c) Apoyé con la instalación de cámara web para realización de una reunión en Microsoft Teams en unidad de recursos humanos.
- d) Apoyé con la instalación de una impresora en red en unidad forestal.
- e) Apoyé con instalación de pila de BIOS en equipo de cómputo en unidad de transportes.
- f) Apoyé con la realización de mantenimiento correctivo y preventivo a equipo de cómputo en unidad de transportes.
- g) Apoyé con limpieza externa de dos laptops en unidad ZUM.
- h) Apoyé con la revisión y configurar conexión de dos UPS en unidad de planificación y desarrollo.
- i) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a equipo de computo que pertenece a ventanilla única.

F.



Manuel Eduardo Romero Tesucún
Servicios Profesionales

F.



Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP, PETÉN