

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Manuel Alberto Henry Ruiz
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 03 AL 30 DE JUNIO DE 2024
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	172-029-2024
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	SECRETARÍA EJECUTIVA

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en las actividades técnicas vinculadas a la gestión del -SIGAP- y de la diversidad biológica de Guatemala;
- b) Realizar diagnóstico de la gestión técnica de las Direcciones Regionales del -CONAP-;
- c) Apoyar al Secretario Ejecutivo del -CONAP- en la orientación de los órganos sustantivos y de apoyo técnico en las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en el país;
- d) Apoyar en los mecanismos que propicien la mejora continua y la sistematización de procedimientos que permitan hacer más eficiente el funcionamiento de los órganos sustantivos y de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;
- e) Apoyar a los órganos sustantivos y órganos de apoyo técnico a lo interno del -CONAP-;

- f) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP- en temas relacionados con actividades de alto impacto y propuestas de alto impacto al -SIGAP- o a la diversidad biológica del país.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

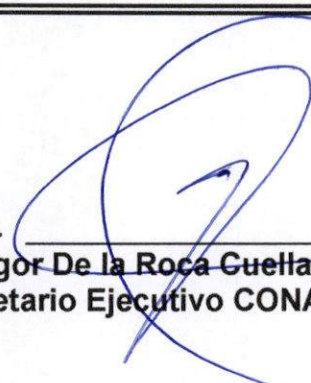
- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la identificación de los Profesionales que apoyarían a evaluar el Plan Maestro de la Reserva de Biosfera Maya, tercera actualización.
- b) / Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la definición de los perfiles de los profesionales a contratar en la Dirección Geoespacial, Dirección de Desarrollo del SIGAP y Dirección de la Regional Metropolitana.
- c) / Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en la conformación, coordinación y logística de las reuniones de coordinación estratégica con las Direcciones Regionales, así como con las Direcciones Sustantivas y de Apoyo; las cuales se llevan a cabo de un intervalo de 15 días cada una los lunes con una duración de hora y media (8:00 a 9:30 am).
- d) / Asesoré a la Secretaría Ejecutiva para establecer la agenda a tratar en el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- e) / Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la logística y coordinación de las presentaciones de temas a tratar previo al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas -Pre Consejo-
- f) / Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en las coordinaciones con el proyecto Selva Maya que se atiende a través de la organización UICN, a través de comunicaciones que coadyuvan al fortalecimiento de la gestión del CONAP en la Reserva de Biosfera Maya.
- g) / Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en seguimiento a requerimiento de Diputados del Congreso de la Republica en atención a gestiones a realizarse en los Departamentos de Jalapa e Izabal.
- h) / Asesoré a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en establecer la ruta para la recepción y generación de opinión institucional relacionado con el Programa de Reducción de Emisiones que ejecuta el Instituto Nacional de Bosques con el apoyo financiero del Banco Mundial.

- i) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la coordinación de la primera sesión del año del Consejo Asesor del área protegida Reserva de Manantiales Cordillera Alux, que se llevó a cabo en el Municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala.
- j) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP dando atención a diversas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas a la gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica con el fin de orientar las acciones a tomar.
- k) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los Términos de Referencia para identificar los objetivos y actividades a realizar para desarrollar la consultoría relacionada a la actualización de manual de elaboración de Planes Maestros del SIGAP.
- l) Asesoré a la Secretaría Ejecutiva en el acercamiento y coordinación con la Dirección de la Oficina de Reservas Territoriales del Estado -OCRET- para establecer agendas de trabajo conjunto y colaborativo.

F.

  
**Manuel Alberto Henry Ruiz**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
**Ing. Igor De la Roca Cuellar**  
**Secretario Ejecutivo CONAP**

