

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2024
NUMERO DE CONTRATO	161-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;
- d) Apoyar al Director de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como


UNIDAD
DE PLANIFICACIÓN
CONAP
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA

en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;

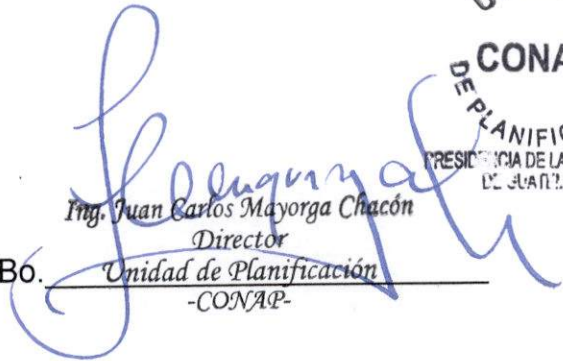
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el seguimiento de las gestiones para la elaboración del Ante-Proyecto de Presupuesto 2025 según los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Presupuesto -DTP-, del Ministerio de Finanzas Públicas.
- b) Apoyé en la vinculación y socialización de una matriz de vinculación con la Red Programática y Políticas Públicas abordando temas de Diversidad Biológica, Cambio Climático, Asentamientos Humanos en Áreas Protegidas Legalmente Declaradas e Incendios Forestales, en las distintas Direcciones y Unidades del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- c) Apoyé en el seguimiento de la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- de las metas institucionales programadas para el ejercicio fiscal 2025 para el desarrollo de la red programática institucional.
- d) Apoyé en el seguimiento, revisión y análisis para la programación la ejecución de metas 2025 de la Red Programática del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos

Vo.Bó.


Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

