

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA YAMILETH MEJIA CASTRO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024
NUMERO DE CONTRATO	74-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en planificación y seguimiento de capacitaciones en las diferentes áreas de la regional.
- b) Apoyar en la logística de capacitaciones, incluida la gestión de materiales, asegurar el espacio de capacitación y registrar a los participantes, cuando sea presencial.

- c) / Apoyar en las capacitaciones virtuales en cuanto al perfil de los capacitadores en los diferentes temas.
- d) / Apoyar en actividades informativas y educativas para la población en general.
- e) / Apoyar en seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública requeridas.
- f) / Apoyar en la investigación de las mejores prácticas y métodos de formación innovadores para satisfacer las necesidades de capacitación de los colaboradores de la institución.
- g) / Apoyar en la verificación de requisitos de expedientes ingresados a través de ventanilla única.
- h) / Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- i) / Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- j) / Apoyar en el seguimiento de capacitaciones en diferentes instancias que mantienen relación con la regional.
- k) / Apoyar a dar seguimiento y trámites diversos de la unidad administrativa.
- l) / Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de información específica y actualizada.
- m) / Apoyar a la dirección regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.

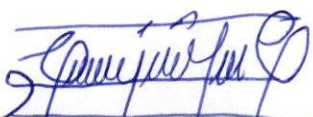
- n) ☒ Apoyar en la elaboración de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- ñ) ☒ Apoyar y acompañar al personal en diversas actividades donde se requiere sensibilizar, capacitar o resolver conflictos.
- o) ☒ Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) ☒ Apoyé en la logística de las capacitaciones, y en registrar a participantes de las diferentes actividades de Educación Ambiental.
- b) ☒ Apoyé en 8 reuniones para planificación de trabajo, en temas de Educación ambiental y equidad de género con el MINEDUC, MARN, FUNDAECO y DIGAM.
- c) ☒ Apoyé en Actividad feria Educativa, en conmemoración del "Día de la Diversidad Biológica" en el polideportivo de Puerto Barrios, dirigida a los diferentes centros educativos del municipio.
- d) ☒ Apoyé en actividad denominada "Limpiemos Nuestro Puerto" en conmemoración al "Día Mundial del Medio Ambiente."
- e) ☒ Apoyé en la realización de un Stand informativo, y diferentes actividades educativas en conmemoración del "Día Mundial de los Océanos" en el Área Protegida, Refugio de Vida Silvestre, Punta de Manabíque.
- f) ☒ Apoyé en actividades en el marco del día de la diversidad biológica, con una feria educativa, dirigida a niños y adolescentes del Área Protegida, Reserva Protectora de Manantiales, Cerro San Gil.

- g) Apoyé en el Marco Día Mundial del Medio Ambiente, en 2 actividades de Educación Ambiental, en la feria patronal del municipio de Puerto Barrios, denominada, "Feria del Mar".
- h) Apoyé en Actividad en conmemoración al "Día Mundial de los Océanos" en el Instituto de Educación Básica de Entre Ríos.
- i) Apoyé en seguimiento a 10 solicitudes de Acceso a la Información Pública requeridas.

F.

  
**Claudia Yamileth Mejía Castro**  
**Servicios Profesionales**

Vo. Bo

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

