

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>30-029-2024</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

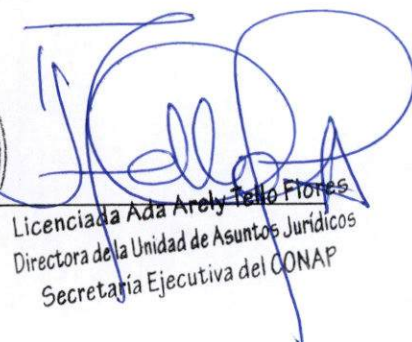
- a) Asesoré en análisis y asesoría jurídica en consultas requeridas por otras Direcciones a la Unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.
- b) Asesoré en dos reuniones en la Dirección General de Capitanías de Puertos del Ministerio de la Defensa de Guatemala, para tratar el tema del buque Petromaya, con bandera Panameña y se encuentra encallado en territorio Guatemalteco.
- c) Asesoré en elaboración de informes de las reuniones de la Dirección General de Capitanías de Puertos del Ministerio de la Defensa de Guatemala, para tratar el tema del buque Petromaya, con bandera Panameña a las cuales asistí.
- d) Asesoré en reunión para la elaboración de Código de Ética del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- e) Asesoré en comisión para la inspección en campo el tema de estudio de impacto ambiental de proyecto HAWAII TOURS RESORT.
- f) Asesoré en elaboración de informe de la visita de campo realizada a la ubicación del estudio de impacto ambiental de proyecto HAWAII TOURS RESORT.
- g) Asesoré en elaboración de proyecto de resolución de un expediente para primera licencia de Caza.
- h) Asesoré en participación de reunión del equipo asesor para la revisión de la propuesta de actualización del Plan Maestro del Complejo I y II de Petén.
- i) Asesoré en la revisión y elaboración de dictamen jurídico, para la aprobación de la propuesta de Plan Maestro de un Parque Regional Municipal.
- j) Asesoré en la elaboración de la propuesta de proyecto de Resolución de aprobación de Plan Maestro de un Parque Regional Municipal.
- k) Asesoré en reunión para la discusión de un convenio de Cooperación.
- l) Asesoré en revisión, análisis y elaboración de dictamen jurídico, en un expediente para la cancelación de Reserva Natural Privada.
- m) Asesoré en la elaboración de la propuesta de proyecto de resolución para la cancelación de una Reserva Natural Privada.
- n) Asesoré en el análisis a solicitud de determinar sobre las calidades de asociaciones no gubernamentales, para recibir donaciones extranjeras.
- o) Asesoré en el análisis del expediente para la extinción del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- p) Asesoré para la elaboración del dictamen jurídico en el proceso de extinción del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- q) Asesoré para la elaboración de la propuesta de acuerdo gubernativo en el proceso de extinción del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.

- r) Asesoré para la elaboración de la minuta de escritura pública para la delegación de representante legal en el proceso de extinción del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- s) Asesoré en la elaboración de minuta de escritura pública para la extinción del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- t) Asesoré en análisis y elaboración de dictamen jurídico, sobre el tema de incorporación de procedimientos para la administración, asignación y uso de vehículos institucionales al Manual de Procedimientos Administrativos del CONAP.
- u) Asesoré en la realización de razón de modificación de inscripción de una Asociación no Gubernamental Conservacionista.
- v) Asesoré en la elaboración de propuesta de proyecto de Resolución aprobación de 39 contratos administrativos de la Dirección Regional Altiplano Central del CONAP.

F.   
**Douglas Ismael Álvarez**  
**Servicios Profesionales**



  
**Licenciada Ada Arely Tello Flores**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**