

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Manuel Eduardo Romero Tesucún
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	163-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

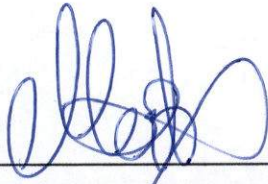
- c) / Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d) / Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e) / Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f) / Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g) / Apoyar en planificar los proceso de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h) / Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i) / Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j) / Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k) / Apoyar brindado el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l) / Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la instalación de lector de lector de UPS en unidad de educación y fomento.
- b) Apoyé con el formateo y posterior instalación de sistema operativo y programas en equipo de cómputo en unidad de manejo forestal.
- c) Apoyé con el formateo y posterior instalación de sistema operativo y programas en equipo de cómputo en unidad de servicios generales.
- d) Apoyé con la revisión del switch en unidad de recursos humanos, se detecto que el ups que suministra energía eléctrica al switch se encontraba dañado por lo que se procedió a conectar al switch directo al tomacorriente.
- e) Apoyé reiniciando contador de almohadillas en impresora Epson L3110 en el Departamento administrativo financiero del conejo nacional de áreas protegidas. /
- f) Apoyé retirando plástico en la ruta de impresión en impresora Epson L575 en unidad de incendios. /
- g) Apoyé realizando mantenimiento externo e interno a impresora Hp 315 en unidad de incendios. /
- h) Apoyé alineando estructura interna de impresora HP 1606 en ventanilla unica, dicha impresora cuenta con daño por un golpe esto provocaba que no cerrara bien la puerta compuerta del tóner por lo que se encontraba bloqueada. /
- i) Apoyé con el formateo y posterior instalación de sistema operativo y programas en equipo de cómputo en ventanilla única. /
- j) Apoyé con la instalación de un cable de red hembra-macho en la unidad de transportes. /
- k) Apoyé instalando cable para suministrar electricidad al switch que proporciona red al área Jurídica del Consejo Nacional de áreas Protegidas. /

- l) Apoyé realizando e instalando cable de red de 10 metros en la unidad de incendios.
- m) Apoyé instalando modulo de memoria Ram a equipo de computo ubicado en ventanilla única.
- n) Apoyé revisando y eliminando residuos de tinta en inyector de impresora Epson que pertenece a Servicios Generales.

F.



Manuel Eduardo Romero Tesucún
Servicios Profesionales

F.



Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP, PETÉN

