

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	116-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos/para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales,

sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.**
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.**
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.**
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.**
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.**
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.**

- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.**
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión y corrección de la base de guías de transporte en POAS 2024 de las diferentes unidades de manejo de concesiones forestales comunitarias e industriales de la ZUM-RBM.**
- b) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- correspondiente al mes de junio del 2024.**
- c) Apoyé en la elaboración de 01 oficio del Plan Anual de Metas -PAM- correspondiente al mes de junio del 2024 dirigido al departamento de Planificación del CONAP Petén.**
- d) Apoyé en el ingreso de datos a base de expedientes PRE en los formatos establecidos por el departamento de Manejo Forestal del CONAP Central en carpeta compartida de Estadísticas Forestales.**
- e) Apoyé en la sistematización y resguardo de dictámenes, resoluciones y shapes solicitados en carpeta compartida de Estadísticas Forestales de expedientes PRE del CONAP Central a través de Oficio No. UCC 87-2024 Ref. MLBR/alp.**

- f) Apoyé en la actualización de datos de Planes de Manejo con fines comerciales del departamento de Manejo Forestal CONAP Petén en los formatos requeridos por CONAP Central a la base en línea como parte de Estadísticas Forestales de Planes de Manejo en sus diferentes modalidades del CONAP, solicitado a través de Memorandum No. DMBVS-06-2024.**
- g) Apoyé en la reorganización e inventario de expedientes trasladados a la nueva bodega de expedientes del departamento de Manejo Forestal del CONAP Petén.**
- h) Apoyé en la atención de 15 usuarios que consultan sobre trámites que se realizan en el departamento de manejo forestal tales como requisitos para la presentación de planes de manejo, consumos familiares, estado actual de expedientes, enmiendas.**
- i) Apoyé en la actualización de la base de datos de inspecciones de embarque CITES del departamento de Manejo Forestal del CONAP Petén y actualización de la página web del CONAP con información de 06 inspecciones de embarque CITES con en el ingreso de datos de (código de contenedor, código de marchamo de la empresa, placas de la rastra, marchamo de CONAP, hora de salida del contenedor) y carga de fotografías y documentos (boleta de inspección, certificado de inspección, certificado CITES, licencia de exportación).**
- j) Apoyé en la elaboración de 01 oficio de consulta al departamento del CEMEC para que determine dentro de que Unidad de Manejo se encuentran árboles solicitados para aprovechamiento tipo especial para construcción de guardianía de agentes de vigilancia del DEMOPRE.**
- k) Apoyé en la emisión de 07 guías de transporte de flora maderable del Plan Operativo 2024 de la Unidad de Manejo Uaxactún, jurisdicción municipal de Flores, Zona de Uso Múltiple de la RBM.**

- l) Apoyé en el control de saldos y actualización de la base de guías de transporte de flora maderable con datos de guías de la Unidad de Manejo Uaxactún, jurisdicción municipal de Flores, Zona de Uso Múltiple de la RBM.**


Lilian Xiomara Peréa Carrera
Servicios técnicos


Ing. Sergio Alejandro Rolando Balarín González
Director Regional
Dirección Regional Petén.


DIRECCIÓN REGIONAL
CONAP-PETÉN