

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS/ PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PEDRO TOMÁS MEJÍA TOL /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	22-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN /

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) ✓ Apoyé con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b) ✓ Apoyé en la verificación de equipos de cómputo, realizando pruebas de Disco Duro, pruebas de memoria RAM, pruebas de Batería interna, pruebas de componentes, etc. Para después realizar un dictamen técnico.
- c) ✓ Apoyé en instalaciones de impresoras en red y por usuarios que lo solicitaron.
- d) ✓ Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 11.0, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo.
- e) ✓ Apoyé en el registro de huellas para acceso a distintos niveles.
- f) ✓ Apoyé en la creación de usuario en Active Directory, edición de usuarios, depuración, etc.
- g) ✓ Apoyé en la reparación de dispositivos como cargadores, monitores placas motherBoard y otros dispositivos con problemas físicos.
- h) ✓ Apoyé en la configuración de equipos de cómputo en regionales que fueron trasladados a nuestra dirección para apoyarlos.
- i) ✓ Apoyé en conectar varios equipos en RED de distintas oficinas en CONAP CENTRAL y metropolitana.
- j) ✓ Apoyé en la revisión de discos duros, diagnóstico y reparación, posteriormente realizar la instalación en los equipos de computo y realizar las configuraciones necesarias para poder quedar correctamente.
- k) ✓ Apoyé en la administración de la plataforma Expedientes Web, ya que actualmente presenta errores del sistema, pero se realizo ediciones de roles para ver como funcionaba ya con los cambios. Cabe mencionar que los usuarios están utilizando servicios de otras plataformas ya sea documentos en la nube, pero se están realizando cambios para ver como seguir con esta plataforma.

- l) Apoyé en realizar las validaciones para hacer valer las garantías de algunos equipos de computo con problemas físicos, ya sea de CONAP central y de las regionales.
- m) Apoyé en la configuración de los equipos para cambiar el nombre y revisar los paquetes de office 365, ya sea las aplicaciones que corresponden al uso de usuario de conap central y regionales.

F.

Pedro Tomás Mejía Tol  
Servicios Técnicos



Vo.Bo



Jorge Steve García Muralles  
Director  
Dirección de Tecnologías de la Información  
CONAP