

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	154-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE ✓

OBJETO DEL CONTRATO

a) ✓ Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) ✓ Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) ✓ Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) ✓ Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.

b) ✓ Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.

c) ✓ Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.

d) ✓ Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- b) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable del mes de junio.
- d) Apoyé en inspecciones de embarque en el mes de junio a empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- e) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de junio mediante el drive en línea.
- f) Apoyé en atención e informes de inspección a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- g) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de junio.
- h) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de junio sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- i) Apoyé en monitoreo e inspecciones de flora no maderable, reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre, y licencias de investigación como de colecta.
- j) Apoyé en la redacción sobre informes de especímenes de liberación de fauna silvestre que fueron recepcionados en la Dirección Regional Suroriente.
- k) Apoyé en 1 inspección rutinaria a colección Privada de Fauna Silvestre, ubicada en Finca la Danta Moyuta Jutiapa.

- l) Apoyé en el lavado de equipo el cual se utiliza para la recepción de especímenes de Vida Silvestre.
- m) Apoyé en la elaboración de un informe técnico respecto a (1) Decomiso sobre 2 Loros Nuca Amarilla con número de caso MP430-2024-260, entregado a Fiscalía Municipal de Chiquimulilla Santa Rosa.
- n) Apoyé en la elaboración de un informe de reevaluación del numeral 1.1.2 de informe rendido de fecha 31 de enero de 2024 con numero de caso M003-2020-319, entregado a Agencia Fiscal de la Fiscalía de Delitos contra en Ambiente Zacapa.
- o) Apoyé en la recepción y traslado de 2 especímenes, Caimanes, en conjunto con WCS y Cocodrileros de Guatemala mismos que fueron reubicados en Auto Safari Chapín.
- p) Apoyé en la reunión virtual sobre el tema de colecciones privadas de fauna Silvestre en plataforma virtual Teams.
- q) Apoyé en la inspección de colecciones privadas de Fauna Silvestre que ingresaron periodo de gracia a través de video llamadas vía whatsapp.
- r) Apoyé en impartir una capacitación a personal nuevo del Centro de Conservación marina sobre Vida Silvestre, y trámites que deben gestionar ante la Dirección Regional Suroriente de Conap, como Guías de transporte.
- s) Apoyé en la participación en un puesto de control en carretera Iztapa, Escuintla.

f)

SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

