

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	86-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE /

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

- c) / Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) / Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) / Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) / Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) / Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) / Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-.
- i) / Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) / Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- k) / Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus

servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.

l) Apoyar jurídicamente los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.

m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.

ñ) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Asesoré en un expediente de Diagnostico de Estudio de Impacto Ambiental de Actividades de Bajo Impacto, expedientes a) 2022-7854 se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión institucional y un (1) contrato administrativo del expediente.

b) Asesoré en análisis y elaboración de dictámenes, opiniones institucionales, contratos administrativos y providencias en dos (02) expedientes de evaluación ambiental inicial -EAI-. identificados con los números a) DRNO-66-2024, b) DRNO-68-2024.

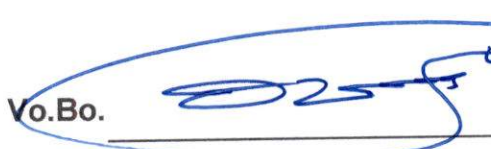
c) Asesoré en análisis y elaboración de dictámenes, opiniones institucionales, contratos administrativos y providencias en dos (02) expedientes de formulario de actividades correctivas para registro -FACR-. identificados con los números a) 2023-8805, b) 2023-8818.

- d) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (01) expediente de Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa PROBOSQUE expediente relacionado con número: a) DRNO No. 177/2024, se emitió una providencia. ✓
- e) Asesoré en el análisis de cinco "SOLICITUDES DE LICENCIA DE REGISTRO DE INVESTIGACIONES Y LICENCIAS DE COLECTAS" en los expedientes relacionados a) CENTRAL-032-2024, b) CENTRAL-033-2024, c) CENTRAL-065-2024, d) VUCENTRAL 2024-25, y e) VUCENTRAL 2024-25. En los que se emitió dictamen, resolución Administrativa y providencia. ✓
- f) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (01) expediente relacionado con número: a) DRNO-062-2024 de "Plan de Manejo correspondiente al expediente del Programa de Reducción de Emisiones - PRE- del proyecto iniciativa REDD+ en la modalidad de "Mecanismo de Compensación por servicios ecosistémicos asociados a los bosques" - MCSEABs-, en los que se emitió dictamen conjunto técnico-jurídico, resolución y providencia. ✓
- g) Asesoré y auxilié en elaboración de cuatro (04) denuncias penales ante la Fiscalía del Medio Ambiente de Izabal, según informes técnicos formándose los expedientes de Denuncia a) 18/2024; b) 19/2024; c) 20/2024; y d) 21/2024. ✓

F.

  
Victor Ricardo Herrarte Conde  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

