

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	147-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) ✓ Dotar a la Dirección Regional Surorienté personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) ✓ Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Surorienté, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) ✓ Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Surorienté.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización y llenado del Plan Anual de Metas.
- b) Apoyé en la revisión de los informes de actividades realizadas por los guardarrecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- c) Apoyé en acompañamiento a mesa técnica con personal de CONAP central para discutir acciones sobre la evaluación del cumplimiento de los compromisos de coadministración de ADISO dentro del área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, reunión virtual.
- d) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en la inspección de expedientes previa aprobación a los diferentes instrumentos ambientales dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en el llenado de la base de datos del drive de denuncias de la Dirección Regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.

- h) Apoyé en reunión virtual con representantes de las Direcciones de Unidad de Asuntos Jurídicos, Dirección para el Desarrollo del SIGAP para tratar tema relacionado a expediente Hawaii Torus Resort.
- i) Apoyé en el llenado de base de datos de actividades de manejo forestal con el tema de incendios forestales.
- j) Apoyé en la tabulación y reporte de los visitantes que ingresaron al área protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- k) Apoyé en dos reuniones con la unidad de planificación para tratar temas relacionados al correcto llenado de información de expedientes PRE, modalidad virtual.
- l) Apoyé en reunión con diputados del departamento de Chiquimula para tratar temas relacionados a la extracción de agua de la Laguna de Ipala, con acompañamiento de personal de la unidad de asuntos Jurídicos y Sub secretario Ejecutivo de CONAP.
- m) Apoyé en el seguimiento a requerimientos por el Ministerio Publico sobre denuncia de extracción de agua de la Laguna de Ipala, diligenciando inspección de campo y emisión de informe con personal guardarrecurso del CONAP.
- n) Apoyé en comisión de evaluación de los compromisos de co-administración ADISO-CONAP en el Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, en acompañamiento de personal de las diferentes unidades de CONAP Central.
- o) Apoyé en actividad de reforestación en conmemoración del día nacional de la reforestación de áreas protegidas, dicha actividad se llevo a cabo en Zona de Veda Definitiva Volcán Culma.
- p) Apoyé en trasladar información relacionada a las áreas protegidas del departamento de Jalapa, dicha información fue requerida por el Diputado de Jalapa Faver Salazay y la señora Gobernadora.

q) Apoyé en participar en reunión UTD en el Departamento de Santa Rosa, donde se trataron temas de interés interinstitucional.

F. 
FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martinez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE
