|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Q - |
| Texto  Descripción generada automáticamente con confianza baja   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  | Dibujo con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media   |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-** | | | | | | | | |
| **5ta. Avenida 6-06 Zona 1** | | | | | | | | |
| **HORARIO DE ATENCIÓN: de 8:00 a 16:30** | | | | | | | | |
| **TELÉFONO: 1547** | | | | | | | | |
| **DIRECTOR: Marco Antonio Muñoz** | | | | | | | | |
| **FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 de marzo de 2024** | | | | | | | | |
| **CORRESPONDE AL MES DE: Febrero de 2024** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO** | **FECHA SALIDA** | **FECHA RETORNO** | **RENGLÓN** | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO** | **DESTINO** | **OBJETIVO DEL VIAJE** | **LOGROS ALCANZADOS** | **COSTO DE BOLETO AEREO** | **COSTO** |
| VIÁTICO INTERNACIONAL | ----------------- | ----------------- |  | ----------------- | ----------------- | ----------------- |  | ----------------- | ---------------- |
| **Sin movimiento** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIÁTICO NACIONAL | 15/01/2024 | 17/01/2024 | 011 | MARLIN ALEJANDRA GEORGE PORTILLO | PETÉN | REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE MANEJO FORESTAL DEL PARQUE MIRADOR RÍO AZUL A PRESENTAR ANTE EL PRE | VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS, IDENTIFICACIÓN DEL POLÍGONO DEL ÁREA PARA EL PROYECTO. | ----------------- | Q. 994.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 15/01/2024 | 17/01/2024 | 011 | MÓNICA LUCÍA BARILLAS RODAS | PETÉN | REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE MANEJO FORESTAL DEL PARQUE MIRADOR RÍO AZUL A PRESENTAR ANTE EL PRE | VERIFICACIÓN DE LOS FORMATOS, COORDINACIÓN CON LA INGA. MARLIN GEORGE PARA LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, REUNIÓN CON FUNDAECO. | ----------------- | Q. 964.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 30/01/2024 | 2/02/2024 | 022 | MARVIN OSWALDO HERNÁNDEZ MONTERROSO | PETÉN | REALIZAR ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL CONAP PETÉN | REDACCIÓN DE ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DEL LIC. APOLINARIO CÓRDOVA QUIEN HACE ENTREGA DEL CARGO DE DIRECTOR AL SEÑOR HENNER REYES, SE PROCEDIÓ A LA FIRMA DEL ACTA EN PRESENCIA DE LOS INVOLUCRADOS. | ----------------- | Q. 1,225.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 30/01/2024 | 2/02/2024 | 022 | EDGAR OBDULIO CAPPA ROSALES | PETÉN | REALIZAR ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL CONAP PETÉN | REDACCIÓN DE ACTA DE ENTREGA DE PUESTO DEL LIC. APOLINARIO CÓRDOVA QUIEN HACE ENTREGA DEL CARGO DE DIRECTOR AL SEÑOR HENNER REYES, SE PROCEDIÓ A LA FIRMA DEL ACTA EN PRESENCIA DE LOS INVOLUCRADOS. | ----------------- | Q. 1,155.00 |
| RECONOCIMIENTO DE GASTOS | 30/01/2024 | 2/02/2024 | 029 | JOSELITO DURIBAL SANCHEZ MORENO | PETÉN | REALIZAR BACKUP E INSTALACIÓN DE OFFICE 365 | SE LOGRÓ INTALAR EL OFFICE 365 EN LAS MAQUINAS DESIGNADAS Y SE HIZO EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN DE LAS COMPUTADORAS POR MEDIO DEL BACKUP. | ----------------- | Q. 1,255.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 31/01/2024 | 31/01/2024 | 021 | IRENE CAROLINA GARCÍA CRUZ | GUATEMALA | RECEPCIÓN Y TRASLADO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE DE CONAP CENTRAL HACIA PETÉN. | RECEPCIÓN Y TRASLADO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE DE CONAP CENTRAL HACIA PETÉN. | ----------------- | Q. 146.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 6/02/2024 | 9/02/2024 | 022 | HARRY ERICK WAIGHT ZETINA | PETÉN | ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA EN TOMA DE PUESTO DE LA LICDA. ROSA MARIA DEL CARMEN CHAN GUZMÁN EN CONAP PETÉN. | ARQUEO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE, ANALISIS DE INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS ENCARGADOS PARA LA TOMA DE CARGO. | ----------------- | Q. 1,424.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 6/02/2024 | 9/02/2024 | 022 | EDGAR OBDULIO CAPPA ROSALES | PETÉN | ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA EN TOMA DE PUESTO DE LA LICDA. ROSA MARIA DEL CARMEN CHAN GUZMÁN EN CONAP PETÉN. | ARQUEO DE FORMULARIOS 1-HY BRAZALETES-TICKETS DELM PARQUE DE YAXHÁ, ANALISIS DE INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS ENCARGADOS PARA LA TOMA DE CARGO, ELABORACIÓN Y FIRMA DE ACTA. | ----------------- | Q. 1,349.00 |
| VIÁTICO NACIONAL | 8/02/2024 | 10/02/2024 | 022 | ROSA MARÍA DEL CARMEN CHAN GUZMAN | GUATEMALA | ASISTIR A DIFERENTES REUNIONES EN LAS OFICINAS DE CONAP CENTRAL. | INTERACCIÓN Y COORDINACIÓN CON COOPERANTES QUE TIENEN PRESENCIA EN PETÉN, GESTIONES REALIZADAS A NIVEL INTERNO DEL CONAP PARA AGILIZAR PROCESOS. | ----------------- | Q. 572.00 |
| RECONOCIMIENTO DE GASTOS | 10/02/2024 | 11/02/2024 | 029 | SOFÍA ALEJANDRA AGUILAR JOCOL | SOLOLÁ | REALIZAR INSPECCIÓN TÉCNICA DE CAMPO A PROYECTOS | SE OBTUVIERON INSUMOS Y COORDENADAS DEL ÁREA Y EL ESTADO ACTUAL DE LOS PROYECTOS. COORDINACIÓN CON PERSONAL PARA EXPLICAR EL PROCESO DE LOS EXPEDIENTES. | ----------------- | Q. 416.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Los viáticos y reconocimientos de gastos correspondientes al mes de enero 2024 fueron cancelados en el transcurso del mes de febrero de 2024. | | | | | | | | | |
| \* Durante el mes de febrero de 2024 no se registró movimiento de Viáticos Internacionales. | | | | | | | | | |
| \* Durante el mes de febrero de 2024 no se registró movimiento de Reconocimientos de Gastos Internacionales. | | | | | | | | | |