

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>ROSA ESTELA LÓPEZ CERÍN DE FIGUEROA</b> |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024</b>       |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>98-029-2024</b>                         |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>                  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE</b>          |

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar dando seguimiento a nivel técnico en relación al desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas.
- b) Apoyar dando seguimiento a los productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

- d) Apoyar en la realización y seguimiento correspondiente para el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las Áreas protegidas.
- e) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar dando seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional Oriente y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en la realización del Plan Operativo Anual de la Dirección Regional Oriente y velar que se cumplan los objetivos y resultados planificados.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la recepción de solicitudes de respuesta a 10 titulaciones supletorias.
- b) Apoyé en la elaboración de 10 respuestas a titulaciones supletorias.
- c) Apoyé en el ingreso a la base de datos de 09 expedientes MINFIN.
- d) Apoyé en la revisión de expedientes de estudio de impacto ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el ministerio de ambiente y recursos naturales -MARN- en el departamento de Chiquimula.
- e) Apoyé en la realización y seguimiento para el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de Reserva Biosfera triffinio fraternidad.
- f) Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales.
- g) Apoyé en la actualización de actividades de guardarecursos temporada 2024.

h) Apoyé en la elaboración de un dictamen técnico para registro de colección de vida silvestre.

i) Apoyé en inspección a Planes de manejo, de incentivos forestales PINPEP, para su aprobación realizado en Aldea Jones Rio Hondo, Zacapa.

F.

ROSA ESTELA LÓPEZ CERÍN DE FIGUEROA  
Servicios Técnicos

F.

Ing. Agr. José Antonio Paiz López  
Director Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

