

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	No. 57-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.

- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de ENERO del año fiscal 2024; También se realizó la presentación de productos y actividades alcanzadas en el mes anterior.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de ENERO del 2024, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré en la elaboración del plan de trabajo 2024 de la Unidad de Educación para el desarrollo sostenible, el cual contempla programa de educación ambiental y la implementación del Calendario Ambiental.

- d) Asesoré elaborando informe final sobre la campaña de protección y conservación del Pinabete, temporada 2023, dando a conocer los resultados obtenidos, desarrollada en el departamento de Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán Informe entregado a Dirección Regional.
- e) Asesoré atendiendo dudas y entregando verificadores sobre la última entrega del informe de memoria de labores, en donde se reportó lo elaborado por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- f) Asesoré diagramando propuesta del Calendario ambiental, periodo fiscal 2024, el cual fue entregado a Dirección Regional, para su revisión y autorización correspondiente.
- g) Asesoré elaborando material educativo en el marco del día de la Educación Ambiental, celebrado en el mes de enero 2024.


F:


JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS

Servicios Profesionales

F:




Ing. Agr. Samuel Estacura
DIRECTOR REGIONAL
ALTIPLANO OCCIDENTAL

