

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSÉ PABLO ROLDÁN CUELLAR
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	63-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios de acuerdo a su expertiz, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas.
- Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades con actividades que le sean asignadas para su asistencia.

- c) Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país.**
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala.**
- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.**
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos.**
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos.**
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica.**
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país.**
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas.**
- k) Realizar el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la Dirección Regional Metropolitana.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Regional Metropolitana.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en acompañamiento a capacitaciones a personal de los CODEDES en tema de Incendios Forestales.
- b) Apoyé inspecciones de campo de las Áreas Protegidas de IDEMAYA.
- c) Apoyé en reunión técnica con la Municipalidad de Santa Catalina Barahona, donde solicitan el asesoramiento de SIGAP.
- d) Apoyé en inspecciones de campo de Áreas Protegidas en Sacatepéquez y Guatemala por tala ilegal.
- e) Apoyé en el seguimiento de la Creación y Elaboración del Plan Operativo Anual POA, se realizó las coordinaciones con las municipales de San Lucas y San Lucas.
- f) Apoyé en la elaboración de informes de campo y expedientes.

F.


José Pablo Roldan Cuellar
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.sc Ing. Jimmy Navarro
Director
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

