

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	76-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.**
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.**
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.**
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.**
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.**
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo platicas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.**
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.**

m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, para emitir opinión institucional en **09 expedientes** administrativos de solicitud para arrendamiento de lote de terreno en área de reserva territorial del Estado, dentro de Área Protegida, identificados como: Expediente No. 2022-85105 a nombre de Martha Alicia Xo Chub. Expediente No. 2022-78073 a nombre de la entidad Corporación Fátima, S.A. Expediente No. 2022-62647 a nombre de la entidad Brisas Del Pombal, S.A. Expediente No. 2022-59883 a nombre de Maria Lourdes Gudiel Vanegas. Expediente No. 2023-31677 a nombre de Alida Judith Arrivillaga Arana. Expediente No. 2023-27466 a nombre de Florentina Interiano Colindres. Expediente No. 2023-28002 a nombre de Hilda del Rocio de Paz. Expediente No. 2023-27999 a nombre de Ingrid Marlen Rodas Landaverri. Expediente No. CENTRAL 002-2023 a nombre de Carlos Enrique Franco Arzúa.


b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, Proyecto de Resolución y Contrato Administrativo en **1 expediente** para modificación de aprovechamiento dentro del Plan de Manejo Forestal con Fines de aprovechamiento comercial para cambio de uso de la tierra identificado como: Expediente No. 2023-12001 a nombre de la entidad HW GLOBAL, SOCIEDAD ANONIMA.

- c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **04 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. 2023-32816 a nombre de Paola Michael Torres Ramírez. Expediente No. 2023-32915 a nombre de Mario Israel López Chacon. Expediente No. 2023-32810 a nombre de Darwin Alexander Lara Esteban. Expediente No. 2023-32811 a nombre de Ana Margoth Martinez Cortez.
- d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **04 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. DRNO-009-2023 consistente en EAI categoría "C" del proyecto denominado "Adquisición de Sistemas Fotovoltaicos para Comunidades Aisladas del Sistema Nacional Interconectado SNI, Caserío La Angostura, Municipio de Livingston, Departamento de Izabal". Expediente No. 2021-63860 consistente en Categoría de Registro actividad denominada "Construcción de Muro Perimetral". Expediente No. 2022-27727 consistente en Categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de Local". Expediente No. 2022-36626 consistente en Categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de Local y Vivienda".

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

