

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 /
NUMERO DE CONTRATO	154-029-2024 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.
- d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación y atención a usuarios para trámites de licencia de caza (primera licencia y renovación).
- b) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la DRSO, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- c) Apoyé en recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable del mes de enero.
- f) Apoyé en inspecciones de embarque en el mes de enero en empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- g) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de enero mediante el drive en línea.
- h) Apoyé en atención e informes de inspección a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- i) Apoyé a usuarios en trámite sobre licencias de caza.
- j) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de enero.
- k) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de enero sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- l) Apoyé en monitoreo e inspecciones de flora no maderable, reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre, y licencias de investigación como de colecta.

- m) Apoyé en redacción sobre informes de liberación de fauna silvestre de manera de recepción en la Dirección Regional Suroriente.
- n) Apoyé en la elaboración de informe para el registro de una colección privada de Fauna Silvestre.

f)

SADIA JEANNINA MUÑOZ BARRERA
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

