

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	AURA PATRICIA CRUZ LÓPEZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL 2024 ✓
NÚMERO DE CONTRATO	18-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, sobre aspectos de Administración de Personal, así como a las demás dependencias que conforman dicha Institución cuando le sea requerido.

b) Apoyar en la preparación de proyectos de resoluciones, providencias y acuerdos en materia laboral que le sean solicitados.

c) Apoyar en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de CONAP y participar en la elaboración de escritos, providencias y oficios que sean necesarios para la aplicación del régimen disciplinario.

d) Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.

- e) Apoyar en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva cuando le sea requerido.**
- f) Asesorar legalmente a los funcionarios y empleados del CONAP, siempre y cuando se trate de asuntos propios de la Institución.**
- g) Apoyar y asesora en la atención de adjudicaciones en el Ministerio de Trabajo y Previsión.**
- h) Apoyar en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.**
- i) Apoyar y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaría Ejecutiva**
- j) Apoyar con otras actividades que siendo de su competencia le asigne "EL CONAP".**
- k) Apoyar en la emisión de dictámenes y opiniones de conformidad con la ley, a fin de defender los intereses del -CONAP-.**
- l) Apoyar documentando demandas judiciales contra el -CONAP-, para que la Procuraduría General de la Nación pueda defender los intereses del Estado de Guatemala.**
- m) Apoyar en acciones administrativas y judiciales en defensa de los intereses del -CONAP-.**
- n) Apoyar en la elaboración de un registro cronológico y detallado de las acciones llevadas a cabo, relacionadas con demandas judiciales en contra del -CONAP-.**
- o) Apoyar en la elaboración de memoriales para contestar audiencias, apertura de prueba, vista en los amparos e inconstitucionalidades en las que el -CONAP- comparece como autoridad impugnada o como tercero interesado.**
- p) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de un registro cronológico y detallado de las acciones llevadas a cabo, relacionadas con demandas judiciales en contra del -CONAP-.
- b) Apoyé en la elaboración informes a la Procuraduría General de la Nación en relación a demandas laborales para defender los intereses del Estado de Guatemala.
- c) Apoyé en casos de incumplimiento de las leyes laborales.
- d) Apoyé en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.
- e) Apoyé en la procuración de los procesos en los Juzgados Laborales.
- f) Apoyé y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaría Ejecutiva.
- g) Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.
- h) Apoyar en la emisión de dictámenes y opiniones de conformidad con la ley, a fin de defender los intereses del -CONAP-.

F.

Aura Patricia Cruz López
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Licda. Jacqueline Roxana Rosales Mejía
Directora a.i. de Recursos Humanos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

