

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICO
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 03 al 31 de Enero 2024
NUMERO DE CONTRATO	127-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.**
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.**
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.**
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.**
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.**
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.**

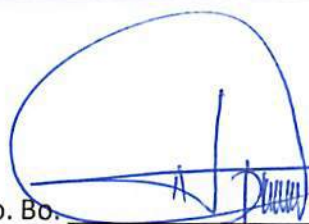
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la Coordinación para la planificación y calendarización de perifoneo de sensibilización en la prevención de Incendios Forestales en áreas de la ZUM, por medio de la unidad móvil en coordinación con personal de esa Unidad de Conservación.
- b) Apoyé en la coordinación para la planificación y calendarización de perifoneo de sensibilización en la prevención de Incendios Forestales en áreas de la ZAM, por medio de la unidad móvil en coordinación con personal de esa Unidad de Conservación.
- c) Apoyé en la coordinación para la planificación y calendarización de perifoneo de sensibilización en las comunidades adyacentes al Parque Nacional Yaxhá-Nakúm- Naranjo, Flores, Petén.
- d) Apoyé en la Coordinación para la planificación y calendarización de perifoneo de sensibilización en las comunidades dentro del Parque Nacional Sierra del Lacandón, con personal técnico de Fundación Defensores de la Naturaleza.
- e) Apoyé en la Coordinación de reunión con personal técnico de Fundación Defensores de la Naturaleza, para dar seguimiento al programa EDUCONAP en escuelas dentro del parque.
- f) Apoyé con participación en reunión del equipo técnico de la Sección de Educación Para el Desarrollo Sostenible –SEDES- para la planificación de actividades de Sensibilización y Educación Ambiental dentro de la Reserva de la Biosfera Maya.

F.


Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


Lic. Apolinario Córdova Álvarez
Director Regional Petén

