

# **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	NORMA YADIRA JOJ PUAC /
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 03 DE ENERO AL 31 ENERO DEL 2024 /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	36-029-2024 /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO /

## **OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.

- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de enero.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de enero.
- c) Apoyé con actualizar el calendario ambiental del mes de enero.
- d) Apoyé con participar en la reunión presencial del Comité Institucional para la Atención de emergencia (CIAE), esto en seguimiento a los avances en la coordinación interinstitucional y política de incendios forestales, además se presentó las acciones realizadas por la dirección regional de CONAP Petén, asimismo se dio a conocer la Estructura de coordinación nacional para el manejo integrado del fuego, entre otras acciones que el CONAP realiza a nivel nacional.

- e) Apoyé con gestionar espacio en Nuestro Diario y apoyar durante la realización de entrevista sobre los murciélagos con el Director de la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- f) Apoyé con grabar, editar y publicar en redes sociales del CONAP 8 capsulas de video sobre los murciélagos.
- g) Apoyé con gestionar apoyo para el ingreso al Parque Ecológico Cayalá para documentar murciélagos y realizar fotografías para el CONAP y para Nuestro Diario.
- h) Apoyé con redactar información sobre la Educación Ambiental para el Diario de Centro América.
- i) Apoyé con compartir el calendario ambiental del mes de enero a el Diario de Centro América para proponer temas de cobertura.
- j) Apoyé con redactar y actualizar información sobre la campaña Armonía con la Naturaleza para el Diario de Centro América.
- k) Apoyé con redactar información sobre el turismo en áreas protegidas, para el Diario de Centro América.
- l) Apoyé con seleccionar fotografías de fauna silvestre para el Diario de Centro América.
- m) Apoyé con solicitar diseño de aviso solicitado por la oficina regional del Altiplano Central y posteriormente solicité visto bueno de la Secretaría Ejecutiva del CONAP y publiqué en redes sociales del CONAP.
- n) Apoyé con solicitar información a vida silvestre del CONAP Petén sobre liberación de loros.
- o) Apoyé con publicar comunicado de prensa en la Sala de Prensa de Gobierno y compartí a periodistas de medios de comunicación sobre la campaña Armonía con la Naturaleza.
- p) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP nota sobre la campaña Armonía con la Naturaleza.
- q) Apoyé con solicitar audio de la campaña Armonía con la Naturaleza a veterinaria de la regional de CONAP Petén para Radio Punto.

- r) Apoyé con sintetizar información sobre los murciélagos para la realización de infografía.
- s) Apoyé con coordinar la grabación de video a veterinaria de la regional CONAP Petén sobre la campaña Armonía con la Naturaleza.
- t) Apoyé con solicitar fotografías y grabación de mensaje sobre el Parque Nacional Sierra del Lacandón por su aniversario, el cual publiqué en redes sociales del CONAP.
- u) Apoyé con coordinar entrevista de la Dirección de Manejo Forestal para Tv Azteca sobre la campaña de pinabete.
- v) Apoyé con publicar notas en redes sociales del CONAP sobre la temporada de anidamiento del Quetzal en el Parque Regional Municipal Refugio del Quetzal.
- w) Apoyé con gestionar, redactar y compartir información sobre el avistamiento de un zorro en una colonia residencial en Mixco, esto por solicitud de información de varios medios de comunicación y usuarios en redes sociales.
- x) Apoyé con participar en reunión, redactar y publicar nota sobre el taller realizado por la Unidad de Género del CONAP sobre áreas protegidas y diversidad biológica su contribución al fomento de la cultura de paz, esto en el marco del día internacional de los derechos humanos.
- y) Apoyé con coordinar entrevista con personal de la Dirección del Altiplano Occidental con Prensa Libre para abordar el proyecto de conservación de las Iguanas en la región.
- z) Apoyé con realizar informe de gira de prensa realizado en San Marcos para la Fundación Calmecac.
- aa) Apoyé con realizar monitoreo de medios de la gira de prensa realizada en San Marcos.
- ab) Apoyé con redactar copys y publicar junto con una serie de 8 post en redes sociales sobre la prevención de incendios forestales "Prevenir es conservar" realizados en el marco de la mesa de comunicación de la Selva Maya.
- ac) Apoyé con revisar post de la campaña Armonía con la Naturaleza y solicitar algunos cambios, posteriormente publiqué en las redes sociales del CONAP.
- ad) Apoyé con redactar copys y publicar 10 post en redes sociales del CONAP

sobre turismo en áreas protegidas.

- ae) Apoyé con editar textos y publicar en redes sociales actividades realizadas por las oficinas regionales del CONAP.
- af) Apoyé con realizar esquila solicitada por la Unidad de Punta de Manabique y publiqué en redes sociales del CONAP.
- ag) Apoyé con grabar, editar y publicar 5 capsulas de video sobre bosques de pinabete, plantación y del Refugio del Quetzal en San Marcos.
- ah) Apoyé con redactar y publicar nota en la web y redes sociales del CONAP sobre Distintivos de calidad turística Sello Q Verde para áreas protegidas.
- ai) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP infografía sobre cetáceos que visitan las playas del pacifico de Guatemala.
- aj) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP hoja informativa de Derechos Humanos realizada por la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales.

F.

  
**Licda. Norma Yadira Jój Puac**  
Comunicadora Social  
Colegiado 29209

Vo.Bo.

  
**M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López**  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

