

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ADRIANA ABIGAIL MAZARIEGOS DIEGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 ENERO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	157-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar recibiendo la correspondencia que arribe la institución.

b) Apoyar en atender llamadas que ingresan por medio de planta telefónica.

c) Apoyar atendiendo personalmente por vía telefónica a las personas internas y externas a la institución proporcionando información para la cual está autorizada.

d) Apoyar en el registro de ingreso y egreso de correspondencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé en el registro de ingreso y egreso de correspondencia.

- b) Apoyé en brindar información personalmente a los usuarios externos que necesitaban información referente a la institución.
- c) Apoyé atendiendo vía telefónica al personal interno y externo a la institución.
- d) Apoyé en el registro de 30 oficios.
- e) Apoyé en enviar correspondencia a direcciones regionales.

F.   
Adriana Abigail Mazariegos Dieguez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo  
Director Administrativo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

