

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | JOSELITO DURIBAL SÁNCHEZ MORENO ✓ |
| MES QUE INFORMA | DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓ |
| NUMERO DE CONTRATO | 21-029-2024 ✓ |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS ✓ |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.

b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.

c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.

d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.

e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el soporte, mantenimiento, configuraciones e instalación de Servidores del Data Center (Rack's) y Periféricos de la Dirección de Tecnologías de la Información de las oficinas Centrales de CONAP durante el mes enero 2024.
- b) Apoyé a los Usuarios de oficinas Centrales y Regionales de CONAP que utilizan el Sistema MGAF, Ventanilla Única, Vida Silvestre-Forestal, RRHH, Solicitudes de Vacaciones, Tesorería, Regencias y aplicaciones diversas en Visual Studio, Crystal Report y SQL Server, creación y reinicios de contraseñas en dichos Sistemas de Información y correcciones de datos generadas por fallas de fluido eléctrico, de los mismos sistemas, virus y/o, fallas de ingresos incorrectos por los usuarios, efectuados durante el mes de enero 2024.
- c) Apoyé en el buen desempeño y funcionamiento de las aplicaciones: SQL Server, Reportería desarrollada en Crystal Reports, y las diferentes aplicaciones que actualmente se encuentran en funcionamiento en la Institución que cuentan con código fuente (MGAF, Solicitudes de Vacaciones, y sus reportes RRHH, Empleados, Tesorería y Emisiones de Informes y Gafetes del Personal de Conap, efectuadas durante el mes de enero 2024.
- d) Apoyé en instalación de aplicaciones Open Source (Libre uso) en Servidores de la Dirección de Tecnologías de la Información durante el mes de enero 2024.
- e) Apoyé en la Importación y exportación de datos de las diferentes Bases de Datos (SQL), solicitados durante el mes de enero 2024.
- f) Apoyé en la Instalación de dispositivos periféricos a personal de las oficinas Centrales de Conap durante el mes de enero 2024.
- g) Apoyé en actividades realizadas por los técnicos del departamento DTEI brindadas a los usuarios de Conap durante el mes de enero 2024.
- h) Apoyé en la Asistencia Remota para los usuarios de las Regionales hacia los accesos del Sistema MGAF, RRHH, Ventanilla Única, Solicitudes de Vacaciones y Regentes durante el mes de enero 2024.
- i) Apoyé en el mantenimiento y soporte al Servidor de Correo Ubuntu-Zimbra, Gestión de buzones de correo de los Usuarios, Liberación de Colas de Correo,

Eliminación de Dominios y Direcciones de Correos maliciosos y desconocidos, restablecimiento de los Servicios y actualizaciones correspondientes al Sistema de Ubuntu y Gestor de Correo Zimbra durante el mes de enero 2024.

- j) Apoyé en la revisión, diagnóstico de unidades de grabación y recuperación de información (USB y Discos Duros SAS/SATA/Unidades de Estado Solido Internos y Externos de Servidores, PC's de Escritorio y Portátiles) de los usuarios de las oficinas Centrales de Conap durante el mes de enero 2024.
- k) Apoyé en el Soporte del sistema de Regentes a usuarios externos a Conap para la realización de sus trámites correspondientes durante el mes de enero 2024.
- l) Apoyé en las atenciones personalizadas de configuraciones, impresión, internet a los usuarios de Conap Central durante el mes de enero 2024.
- m) Apoyé en atenciones a través de comunicaciones telefónicas a usuarios de Regionales para configuraciones de impresión y los reinicios de los Servicios en los Servidores del Data Center durante el mes de enero 2024.
- n) Apoyé en realización de respaldo y restauración de datos de unidades de almacenamiento de usuarios durante el mes de enero 2024.
- o) Apoyé en la creación, modificación y eliminación de usuarios para el acceso a la Red de Conap mediante el Servidor de Active Directory durante el mes de enero 2024.
- p) Apoyé a usuarios de Conap en la verificación y eliminación de Virus en sus unidades de almacenamiento durante el mes de enero 2024.

F.

Joselito Duribal Sánchez Moreno
Servicios Técnicos



Vo.Bo.



Jorge Steve García Muralles
Director
Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP