

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JORGE MARIO MUÑOZ JUÁREZ /
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	7-029-2024 /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas --SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el seguimiento de la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, Direcciones Regionales, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades con actividades que le sean asignadas para su asistencia;
- c) Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país;
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas

naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica;
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan y proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios;
- l) Apoyar al despacho y dependencias del -CONAP- en asuntos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- m) Realizar el seguimiento de actividades para dar recomendaciones en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la dirección;
- n) apoyar en el logro de los objetivos del PEI en lo relacionado con la Dirección de Desarrollo del SIGAP.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades recomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

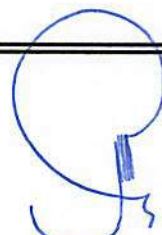
#### **ACTIVIDADES REALIZADA:**

- a) Apoyé en la revisión de la propuesta de plan de gestión y manejo de visitantes del área protegida Refugio de Vida Silvestre el Pucte durante el mes de enero;
- b) Apoyé en la recepción de documentación y la asignación correspondiente al personal de la DDSIGAP durante el mes de enero;
- c) Apoyé en el seguimiento para el uso de los plásticos proyecto interno del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- 2024 durante el mes de enero;

- d) Apoyé en el seguimiento de inscripción de una Reserva Natural Privada ubicada en el departamento de Guastatoya durante el mes de enero;
- e) Apoyé en el seguimiento de cambio de nombre y representante legal de una Reserva Natural Privada ubicada en el municipio de Chicacao, departamento de Suchitepequez, durante el mes de enero;
- f) Apoyé en la solicitud de información de acuerdo gubernativo 319-97, copia de Plan Maestro Naciones Unidas, copia de acuerdo gubernativo 26 de mayo de 1955 y copia de decreto presidencial del 6 de julio de 1921;
- g) Apoyé en la solicitud de traslado de información a la Unidad de Asuntos Jurídicos la copia digital de reglamentos aprobados y que se encuentran vigentes los cuales sean liderados por cada dirección;
- h) Apoyé en la solicitud de la Unidad de Planificación la cual solicito apoyo en el Proceso de rendición de cuentas por el ejercicio fiscal del año correspondiente, solicitado por la Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-;
- i) Apoyé en el seguimiento del Plan Operativo Anual - POA- 2024 correspondiente al Parque Nacional Sierra del Lacandon.

  
F. \_\_\_\_\_  
**JORGE MARIO MUÑOZ JUAREZ**  
Servicios Técnicos

  
CONAP Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Agr. José David Illescas Turuy**  
**Director a.i.**  
Dirección de Desarrollo del SIGAP  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-