

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DAVID ELADIO VARGAS NISTHAL
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 12 DE ENERO 2024
NUMERO DE CONTRATO	39-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;

- d) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- b) Apoyé en el estudio prueba de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- c) Apoyé en la elaboración de información para entregar a el Ministerio de Finanzas Públicas, específicamente a la Dirección Técnica del presupuesto.
- d) Apoyé en el levantamiento de información para elaborar la sistematización de la información necesaria para elaborar la herramienta de Planificación.
- e) Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación, la cual se someterá a consideración para ser distribuida en las diferentes Centros de Costo y Unidades de Gestión.
- f) Apoyé en la corrección de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- g) Apoyé en el estudio de la sistematización y correlación de los datos obtenidos para poder elaborar una herramienta que ayude al proceso de planificación

19

- h) Apoyé en el análisis de los cuadros estadísticos, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA-.
- i) Apoyé en la corrección de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.



David Eladio Vargas Nisthal  
Servicios Técnicos

Vo.Bó.



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-

UNIDAD DE PLANIFICACION  
CONAP  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA