

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL ✓
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	35-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de enero.
- b) Apoyé en realizar 4 monitoreos de medios de comunicación impresos con temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de enero.
- c) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de enero, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Bienvenido 2024, Día Mundial del Biólogo, Día Mundial de la Educación Ambiental, Día Mundial por la Reducción de Emisiones de CO2, Día del Ingeniero, Aniversario de Sierra del

Lacandón.

- d) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook*, *X* y *Youtube* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de enero.
- e) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de enero.
- f) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de enero, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente y áreas protegidas.
- g) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de enero sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- h) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de enero.
- i) Apoyé en alimentar durante el mes de enero el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- j) Apoyé en subir al canal oficial del canal de YouTube del CONAP en el mes de enero los videos: Bomberos forestales Plan de Gestión del Fuego 2023-2024, Denuncia Pinabete, Esfuerzos institucionales bomberos forestales.
- k) Apoyé en subir al canal oficial del canal de YouTube del CONAP los 2 shorts: Nuestro año 2023 fue maravilloso, importancia de los Murciélagos.
- l) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de enero.
- m) Apoyé en adaptar logotipo y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP 6 afiches informativos sobre el tema: Tortugas Marinas que visitan Guatemala.

- n) Apoyé en asistir virtualmente al taller "Áreas Protegidas y Diversidad Biológica, su contribución para el Fomento de una Cultura de Paz" impartido por la Unidad de Género del CONAP.
- o) Apoyé en realizar cambios finales en el informe de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP, solicitado por la Unidad de Planificación del CONAP.
- p) Apoyé en alimentar la carpeta Drive enviada por la Unidad de Planificación del CONAP con fotografías que se relacionen con el seguimiento del informe final de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP, que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP.
- q) Apoyé en alimentar la carpeta Drive enviada por la Unidad de Planificación del CONAP con un archivo de word con tablas dinámicas con resultados de metas alcanzadas que se relacionan con el informe final de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP, que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP.
- r) Apoyé en elaborar y publicar en *Facebook* y *X* oficial del CONAP la esquela por el fallecimiento del señor Carlos Enrique Coy, Guardarrecursos del INAB asignado al Parque Nacional Laguna Lachuá.
- s) Apoyé en hacer cambio al diseño infografía "Guacamaya" y publicarla en las redes sociales oficiales del CONAP.
- t) Apoyé en realizar resumen del tercer informe cuatrimestral de rendición de cuentas enviado por la Unidad de Planificación del CONAP.
- u) Apoyé en rediseñar trifoliar sobre incendios forestales a 7 post publicados en las redes sociales oficiales del CONAP.
- v) Apoyé en rediseñar 10 post sobre incendios forestales publicados en las redes sociales oficiales del CONAP.
- w) Apoyé en rediseñar 5 post formato historias sobre incendios forestales publicadas en Facebook e Instagram del CONAP.
- x) Apoyé en diseñar el aviso de cambio de dirección de la Regional Altiplano Central del CONAP.

y) Apoyé en la cobertura y publicación en redes sociales oficiales del CONAP el evento "presentación del Tercer Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas 2023".

F.

Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

