

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	147-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p>	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento a nivel profesional el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas**
- b) Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.**
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.**
- d) Apoyar en el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las áreas protegidas..**
- e) Apoyar activamente en la elaboración de propuestas relacionadas con su expertiz para fuentes cooperantes.**
- f) Apoyar en el seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.**
- g) Apoyar en el seguimiento, en la elaboración del Plan Operativo Anual de las Direcciones Regionales y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.**

- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización del PAM.**
- b) Apoyé en seguimiento a Instrumentos ambientales sobre construcciones dentro de las diferentes áreas protegidas.**
- c) Apoyé en brindar asistencia y seguimiento a solicitud de reserva natural privada dulce nombre en cambio de representantes y cambio de empresa propietaria.**
- d) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional SurOriente.**
- e) Apoyé en la inspección de expedientes para adjudicación de contratos de arrendamiento en las áreas de reserva del Estado en el área protegida Área de usos múltiples Hawái y Reserva Natural Área de Usos Múltiples Monterrico.**
- f) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre expedientes de solicitud de arrendamiento en el área protegida de usos múltiples Hawái y Monterrico.**
- g) Apoyé en la coordinación de actividades educativas con el personal guarda recursos de la Dirección Regional Sur Oriente.**

- h) Apoyé en la coordinación y recepción de verificadores de las Actividades realizadas por las unidades técnicas de la Dirección Regional Sur Oriente.
- i) Apoyé en asistencia a inspección ocular por requerimiento del Ministerio Publico sobre caso de Tala Ilegal por construcción de camaronera en aldea El Cebollito, municipio de Chiquimulilla, Santa Rosa

F. 
FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F. 
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE
