

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	102-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANEJO FORESTAL CONAP PETÉN
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Peten.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar en la atención de solicitudes de información forestal para procesos penales y de la unidad de acceso a la información del CONAP; y solicitudes emanadas por órganos jurídicos acerca de casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.</p> <p>b) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable, y la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de certificados CITES.</p> <p>c) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de ingresos a fondos privativos del CONAP por conceptos de pagos por actividades forestales en Áreas Protegidas de Petén.</p>	

- d) Apoyar en la administrar, actualización y realización de informes de la base de datos de licencias comerciales y no comerciales autorizadas por la Dirección Regional Petén.**
- e) Apoyar en el seguimiento y actualización de la base de datos de la red de Parcelas Permanentes de Medición -PPM's- en bosque natural latifoliado y sus archivos físicos.**
- f) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de bienes objeto de comisos por ilícitos en Petén.**
- g) Apoyar en la realización de inspecciones de embarque para entrega de certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.**
- h) Apoyar en la administración de las formas de credenciales, licencias de aprovechamiento forestal maderables, guías de transporte de vida silvestre maderable, certificados y marchamos CITES para su asignación a los técnicos forestales encargados de la emisión de estos.**
- i) Apoyar en la emisión de las licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable y credenciales de aprovechamientos forestales (consumos familiares, árboles con potencial de daño, mantenimiento de rutas viales y permisos especiales) dentro de Áreas Protegidas, a partir de la revisión de los expedientes.**
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica (Celular personal) que requieren información sobre gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.**
- b) Apoyé en la ubicación de expedientes de las diferentes gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y**

producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.

- c) Apoyé en la elaboración de 02 oficios en respuesta al Ministerio Público.
- d) Apoyé en 01 inspección y emisión de embarques CITES de AGROTROPIC, Las Cruces, Petén.
- e) Apoyé en providencias 15 expedientes de los diferentes planes de manejo de gestiones en Manejo Forestal.
- f) Apoyé en actualizar la base de datos de pagos del mes de enero del año 2024.
- g) Apoyé en la revisión de 05 informes de transportes de TRIPAN.
- h) Apoyé en la realización y revisión de 01 expedientes de consumo familiar forestal.
- i) Apoyé en la realización de 04 Licencias de aprovechamiento comercial de Flora Silvestre maderable.
- j) Apoyé en actualizar la base de datos de decomisos.
- k) Apoyé en actualización del libro de Licencias forestales.
- l) Apoyé en actualización del libro de Credenciales de consumo forestal familiar.
- m) Apoyé en la administración de 320 Guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- n) Apoyé en la realización de 01 actualizaciones de regentes forestales.

F.

Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Sergio Alejandro R. Balan González
Jefe a.i. Departamento de Manejo Forestal
CONAP, Región VIII, Petén

