

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	EDIN FERNANDO ESTRADA CASTRO ✓
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	43-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES ✓

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Nacionales, Regionales o Comunales a ser declaradas como áreas protegidas.
- b) Apoyar en el seguimiento de la planificación de las áreas protegidas del -SIGAP- en la Región, fomentando la mejora continua de forma incluyente participativa y persistente en la Región.

- c) Apoyar como enlace en las municipalidades y comunidades para el manejo protección conservación y seguimiento de las áreas protegidas.
- d) Apoyar con información de la Dirección Regional para la elaboración de la memoria de labores.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos consolidados de la Dirección Regional del avance de realización de los planes y programas.
- f) Apoyar con el análisis de gabinete de campo y realizar informes técnicos en materia ambiental.
- g) Apoyar en la sensibilización a la sociedad sobre la conservación y el uso sostenible de la Diversidad Biológica
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en dar respuesta a solicitud de información realizada por la Dirección de Gestión ambiental de CONAP Central, en relación a listado de expedientes con coadministradores de las áreas protegidas y si se ha solicitado apoyo a los mismos.
- b) Apoyé en dar respuesta a solicitud de información realizada por la Dirección de Gestión ambiental de CONAP Central, en relación a listado de expedientes a través de SIPROCODE y si se ha solicitado apoyo a los coadministradores y/o administradores de las áreas protegidas.

- c) Apoyé en realizar solicitud de entrega de informes intermedios de ejecución de planes operativos anuales 2023, a propietarios administradores y coadministradores de áreas protegidas del -SIGAP-, de la Región de las Verapaces.
- d) Apoyé en realizar solicitud de entrega de informes finales de ejecución de planes operativos anuales 2023, a propietarios administradores y coadministradores de áreas protegidas del -SIGAP-, de la Región de las Verapaces.
- e) Apoyé en realizar solicitud de entrega de planes operativos anuales -POAS- 2023, a propietarios administradores y coadministradores de áreas protegidas del -SIGAP-, de la Región de las Verapaces.
- f) Apoyé en realizar traslado de personal de CONAP Central hacia el Monumento Natural Semuc Champey, así como coordinación y realización diferentes actividades en conjunto.
- g) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades administrativas y técnicas en conjunto con el personal guardarrecursos del área protegida
- h) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en participar en reunión mensual de Consejo Directivo de Monumento, con el objetivo de dar charla técnica sobre procedimientos, formatos y requisitos para la presentación y elaboración de instrumentos ambientales de proyectos dentro de áreas protegidas
- i) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar charla técnica sobre procedimientos, formatos y requisitos para la presentación y elaboración de instrumentos ambientales de proyectos dentro de áreas protegidas, dirigido a habitantes de la Comunidad de Chicanuz.

- j) Apoyé en hacer recopilación de información para realizar tercer informe de actividades de la Memoria de Labores 2023, de la Dirección Regional Verapaces, correspondiente al periodo de octubre a diciembre del 2023.
- k) Apoyé en realizar tercer informe de actividades de la Memoria de Labores 2023, de la Dirección Regional Verapaces, correspondiente al mes de diciembre del 2023.
- l) Apoyé en socializar el plan anual de Metas -PAM- 2024, al personal técnico, administrativo, operativo y jurídico de la Dirección Regional Verapaces.
- m) Apoyé en realizar informe mensual de ejecución del Plan Anual de Metas -PAM- de la Dirección Regional de CONAP Las Verapaces correspondiente al mes de enero del 2024.
- n) Apoyé en participar en reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, correspondiente al mes de enero del 2024 convocado por la municipalidad de Cobán, A.V.
- o) Apoyé en realizar diferentes actividades asignadas por el Director Regional de CONAP Las Verapaces.
- p) Apoyé en atención a usuarios de la Asociación Altaverapacense de Orquideología que requirieron información sobre diferentes categorías de manejo de áreas protegidas del SIGAP.

F.

Edin Fernando Estrada Castro  
Servicios Técnicos

F.

Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional Verapaces  
CONAP

