

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL /</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 03 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024 /</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>32-029-2024 de fecha 03 de enero de 2024 /</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS /</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS /</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;

- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de seis (06) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por la Dirección Regional Nororiente del CONAP, según Providencia UAJ 488/2023.
- b) Apoyé en el análisis del expediente que contiene el evento de licitación de las Otorgamiento en Concesión para el aprovechamiento y manejo de los recursos naturales renovables de la Unidad de Manejo El Lechugal, dentro de la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de Biosfera Maya, Numero de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 20495943, según Dictamen UAJ 02/2024.
- c) Apoyé en elaborar la base de datos del Plan Anual de Metas -PAM- del mes de diciembre del año 2023 de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- d) Apoyé en la elaboración del minuta de Contrato de Concesión para el Aprovechamiento y Manejo de los Recursos Naturales Renovables de la Unidad de Manejo "El Lechugal".
- e) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema de la homologación de procedimientos MARN-CONAP.

- f) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema de "Entendimiento entre la Secretaria y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de la República de Guatemala, para la conservación en materia de conservación de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema de "Conservación especies de paisajes y su hábitat en el este del PNLT y el sur de la UM, La Corona Zona de Uso Múltiple, reserva Biosfera maya. WCS.

F.   
Yuli Vanesa Hernández Esquivel  
Servicios Técnicos



  
Licenciada Ada Arely Tello Flores  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP