

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024
NUMERO DE CONTRATO	149-029-2024
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.
- b) Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.
- d) Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.
- e) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro

- b) asesorar a otras instituciones con la aplicación de temas de índole técnico dentro de áreas o la ejecución de educación para el desarrollo sostenible, incluyendo:
- a) asesorar en capacitaciones de actividades técnicas dentro de áreas técnicas, aplicando los métodos y el material existente en la vida
 - b) asesorar en actividades técnicas para el mejoramiento en el manejo de áreas y de los recursos de las áreas por sí mismas
 - c) asesorar en el mejoramiento de los planes de educación superior y de capacitación correspondientes a las áreas
 - d) asesorar en actividades técnicas para el mejoramiento institucional en general, así como en la ejecución de actividades técnicas

TERMINOS DE REFERENCIA

- El presente contrato tiene como objeto:
- a) asesorar en la ejecución de actividades técnicas dentro de áreas o la ejecución de educación para el desarrollo sostenible, incluyendo:
 - b) asesorar en la ejecución de actividades técnicas dentro de áreas o la ejecución de educación para el desarrollo sostenible, incluyendo:
 - c) asesorar en la ejecución de actividades técnicas dentro de áreas o la ejecución de educación para el desarrollo sostenible, incluyendo:
 - d) asesorar en la ejecución de actividades técnicas dentro de áreas o la ejecución de educación para el desarrollo sostenible, incluyendo:

OBJETO DEL CONTRATO

ENTIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL ZORONIENTE
TÍTULO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO	140-058 3034
FECHA DE FIRMAS	DEL 03 AL 31 DE FEBRERO DE 2024
NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERVYANDES ROJAS DE COMSALES

PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
 INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

f) Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

g) Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.

h) Apoyar y desarrolla materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.

i) Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.

j) Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.

k) Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

l) Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.

m) Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.

n) Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.

ñ) Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.

o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en la organización y capacitación sobre el Día Internacional de la Educación Ambiental a alumnos del Nivel Medio del Colegio San Miguel, Jutiapa, Jutiapa.

b) Apoyé en la organización y capacitación sobre el Día Internacional de la Educación Ambiental a alumnos del Nivel Medio del Colegio Superación, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- c) Apoyé en la organización y capacitación sobre el Día Internacional de la Educación Ambiental a alumnos del Nivel Medio del Colegio Sagrado Corazón, San Pedro Pinula, Jalapa.
- d) Apoyé en la organización y capacitación sobre Técnicas Básicas de Incendios Forestales a comunitarios del Área Protegida Volcán Jumay.
- e) Apoyé en la organización y capacitación sobre el Manual del Guardarrecurso a Guardarrecursos de la Dirección Regional Suroriente de CONAP, Jutiapa, Jutiapa.

f) *Karen Michelle Hernández Rojas de González*
Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

[Signature]
Ago. Luis Enrique Martínez Viquez
DIRECCION REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE
DIRECCION REGIONAL SUR ORIENTE JUTIAPA
CONSEJO REGIONAL DE AREAS PROTEGIDAS
GUATEMALA, S.A.