

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	María Alejandra Paz Velásquez ✓
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	40-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Unidad de Planificación de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**


a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.

b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigente.

c) Apoyar a las direcciones centrales, regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.

d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.

e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.




- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el –CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en actualizar la información de los tableros respecto al mes de noviembre y diciembre del 2023.
- b) Apoyé en asistir al Conversatorio Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo como herramienta para la prevención de conflictos.
- c) Apoyé en asistir a la Sexta Mesa Técnica de Rendición de Cuentas del Organismo Ejecutivo dirigida a funcionarios públicos que participan en el proceso cuatrimestral de rendición de cuentas.
- d) Apoyé en asistir a la última reunión de "Estandarización de variables ambientales", esta convocatoria fue realizada por el INE.
- e) Apoyé en asistir a la reunión sobre La Política Publica para el desarrollo sostenible turístico de Guatemala, en la cual solicitaron realizar dictamen técnico y jurídico.
- f) Apoyé en la solicitud de la información para la elaboración del informe preliminar y final de rendición de cuentas.
- g) Apoyé en la elaboración del Tercer Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas 2023 en su versión preliminar y final, solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción. Este informe se realiza con logros obtenidos del CONAP de septiembre a diciembre, así como la ejecución financiera del Consejo. Con el fin, de que la población guatemalteca conozca en que se utilizan los fondos de CONAP.

- h) Apoyé en la elaboración de la presentación en formato Power Point del tercer informe de rendición de cuentas, esta presentación contenía: Ejecución presupuestaria y Principales logros institucionales.
- i) Apoyé en la grabación del video institucional para el informe de rendición de cuentas para el segundo cuatrimestre para este año fiscal.

F.

  
**María Alejandra Paz Velásquez**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

  
**Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón**  
**Director**  
**Unidad de Planificación**  
**-CONAP-**

UNIDAD  
DE PLANIFICACIÓN  
CONAP  
SECRETARÍA DE LA FISCALÍA  
BLOQUE 1