

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BYRON AJCOT TÓC ✓
MES QUE INFORMA	DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2024 ✓
NUMERO DE CONTRATO	54-029-2024 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Dirección Regional Altiplano Central en todo lo relacionado a materia ambiental, laboral, materia penal, dando el acompañamiento respectivo en temas de denuncias interpuestas en contra de personas que hayan cometido ilícitos ya sea dentro de áreas protegidas o contra la diversidad biológica dentro de área que comprende y que es jurisdicción de la Dirección Regional Altiplano Central.
- b) Asesorar en todo el marco legal en cuanto a criterios de oportunidad, emitiendo opinión y dictámenes previendo cualquier tipo de reparos que puedan ser interpuestos contra las resoluciones emitidas en favor de la Dirección Regional Altiplano Central.
- c) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-.

- d) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de eventos de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP- con el fin de que se eviten reparos o acciones legales contra la institución.**
- e) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" y leyes conexas a las instituciones de seguridad, en operativos enfocados a identificar delitos de deforestación, incautación de ilícitos dentro de las Áreas Protegidas.**
- f) f) Apoyar jurídicamente en el seguimiento a los procesos y proyectos de aprovechamientos forestales de productos maderables y sub productos no maderables.**
- g) g) Apoyar en otras actividades que le asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal y Contrato Administrativo de Instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, Instrumentos EAI con categoría C, C+PGA, B2.**
- b) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal, Denuncia Administrativa y Contrato Administrativo de instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, instrumentos de Categoría DABI, y CR, FACR.**
- c) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central, en el análisis, elaboración de Dictamen Legal, Resolución y Contrato de Cumplimiento de Compromisos Ambientales sobre expedientes de Planes de Manejo Forestal Comercial, ingresado a la Oficina de la Dirección Regional.**
- d) Apoyé en el análisis jurídico de nuevos expedientes de Planes de Manejo Comercial, ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.**
- e) Asesoré en la realización de Dictamen Jurídico y Proyecto de Resolución para la Aprobación y/o Actualización de instrumentos de Gestión del SIGAP.**

- f) Apoyé en la Recepción y Actualización de la base de datos del Plan Anual de Metas (PAM), de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de Enero del año 2024.
- g) Asesoré en el análisis de la Ley de Áreas Protegidas al Director Regional, para la aplicación del normativo en casos concretos con expedientes ingresados a la regional, instrumentos ambientales y su pertinencia en las áreas protegidas.
- h) Asesoré al Director Regional en relación a expedientes de Instrumentos Ambientales Categoría EAI, FACR, DABI, ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- i) Asesoré al Director Regional en relación a expedientes por Planes de Manejo Comercial y Plantaciones Voluntarias ingresados a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central.

F. _____

BYRON ACOT TÓC
Servicios Profesionales

F. _____

Vo.Bo. Ing. Luis Eliezer Peralta Sáenz.
Director Regional
Altiplano Central.

