

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	No. 402-029-2023 ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.

- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de NOVIEMBRE del periodo fiscal 2023; También se realizó la presentación de productos y actividades alcanzadas en el mes anterior.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de NOVIEMBRE del 2023, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré a la Unidad de Género como enlace de la Dirección Regional, atendiendo reuniones del manera virtual para coordinar el desarrollo del taller presencial, por la situación actual del país no se llevó a cabo el evento de forma presencial.

- d) Asesoré elaborando propuesta de actividades y eventos de educación ambiental para la campaña de protección y conservación del Pinabete, temporada 2023.**
- e) Asesoré elaborando imagen institucional para lanzamiento de la campaña de protección y conservación del Pinabete temporada 2023, se entregó a Dirección Regional para su autorización y/o cambios.**
- f) Asesoré elaborando material gráfico sobre el que hacer institucional, el material fue utilizado con personal de la Municipalidad de Malacatán, San Marcos.**
- g) Asesoré elaborando solicitud dirigida a la Municipalidad de Quetzaltenango, en donde se solicita autorización para ser uso del Salón de Honor para realizar el lanzamiento oficial de la Campaña de Pinabete 2023.**
- h) Asesoré elaborando cotizaciones a diferentes proveedores (servicio de catering) para realizar el lanzamiento oficial de la campaña de pinabete 2023 en Quetzaltenango.**
- i) Asesoré elaborando material gráfico (presentación, video y documental) con información de relevancia dirigido a personal de la División de Protección a la Naturaleza DIPRONA de la Policía Nacional Civil, dicho evento busca capacitar y dotar de información de interés, previo al lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete 2023.**
- j) Asesoré solicitando y realizando el llenado de la segunda entrega de informe Memoria de Labores periodo (octubre – noviembre), de todos los asesores profesionales y técnicos y administrativos, para realizar el llenado de 1 libro Word y 7 archivos Excel.**

k) Asesoré entregando el segundo informe Memoria de Labores periodo (octubre – noviembre), de la unidad de educación para el desarrollo sostenible de la Dirección Regional Altiplano Occidental.

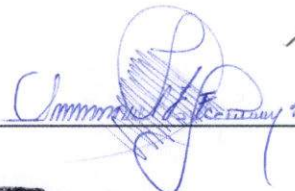
F:

  
**JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS**

Servicios Profesionales

F:



  
**Ing. Agr. Samuel Estacur**  
**DIRECTOR REGIONAL**  
**ALTIPLANO OCCIDENTAL**

