

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DAVID ELADIO VARGAS NISTHAL ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	385-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la realización de actividades para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico del -CONAP-, con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional;



- d) Apoyar a la Dirección de la Unidad de Planificación en los procesos de consulta y elaboración de informes para la Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- b) Apoyé en el estudio prueba de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- c) Apoyé en el levantamiento de información para elaborar la sistematización de la información necesaria para elaborar la herramienta de Planificación.
- d) Apoyé en la corrección de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- e) Apoyé en la corrección de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
- f) Apoyé en el estudio de la sistematización y correlación de los datos obtenidos para poder elaborar una herramienta que ayudé al proceso de planificación





- g) Apoyé en el análisis de los cuadros estadísticos, para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA-.
- h) Apoyé en la elaboración de información para entregar a el Ministerio de Finanzas Públicas, específicamente a la Dirección Técnica del presupuesto.
- i) Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación, la cual se someterá a consideración para ser distribuida en las diferentes Centros de Costo y Unidades de Gestión.



David Eladio Vargas Nisthal  
Servicios Técnicos



Vo.Bo.



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-