

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	380-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de noviembre.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de noviembre, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Mundial de la Ecología, Día Internacional de las Reservas de la Biosfera, Declaratoria de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, Declaratoria del Parque Nacional Yaxha- Nakum -Naranja, Día del Garífuna, Día Internacional del Jaguar, Día del Periodista, Día del Forjador Ambiental.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de noviembre.

- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de noviembre.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de noviembre, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de noviembre sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas, campaña de protección del pinabete.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de noviembre.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de noviembre el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en subir al canal oficial del canal de YouTube del CONAP los videos: Aves Migratorias y Campaña de la Estrategia Nacional de Control y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2023.
- j) Apoyé con la edición y adaptación de la convocatoria de prensa para el evento: Lanzamiento de la Campaña de la Estrategia Nacional de Control y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2023.
- k) Apoyé en rediseñar 9 post informativos sobre la "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023"
- l) Apoyé en coordinar con comunicación social del CECON la cobertura de entrevistas sobre los temas: El Quetzal, Áreas protegidas a cargo de CECON y otros temas.
- m) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de noviembre 2023 y publicarlo en redes sociales oficiales del CONAP.

- n) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de noviembre.
- o) Apoyé en adaptar en la plantilla enviada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción con datos y fotografía de 3 logros del Segundo Cuatrimestre 2023 de Rendición de Cuentas del CONAP.
- p) Apoyé en diseñar rótulo de la Oficina de Transición de Gobierno 2023-2024 solicitada por la Secretaria Ejecutiva del CONAP.
- q) Apoyé en gestionar la toma de fotografía tamaño cédula para el Subsecretario Ejecutivo del CONAP, Ingeniero Fernando Palomo.
- r) Apoyé en rediseñar 3 post informativos sobre los temas: ¿Qué es el CONAP?, Cómo se integra el Honorable Consejo del CONAP y la Misión y Visión del CONAP, para publicación a través de la Alianza Marino Costera.
- s) Apoyé en compartir historias y en vivos sobre el Flaar Fest en el Facebook e Instagram oficial del CONAP, evento organizado por Flaar Mesoamérica.
- t) Apoyé en realizar e imprimir las precedencias de los integrantes de la mesa principal para el evento Lanzamiento de la "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023".
- u) Apoyé en cobertura para redes sociales y protocolo del evento Lanzamiento de la "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023", realizada en el Parque Ecológico Ciudad Nueva, zona 2, Guatemala.
- v) Apoyé en realizar el primer informe de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo del CONAP que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP hasta el mes de septiembre del año 2023, solicitado por la Unidad de Planificación del CONAP.
- w) Apoyé en alimentar la carpeta Drive enviada por la Unidad de Planificación del CONAP con fotografías que se relacionen con el primer informe de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo del CONAP hasta el mes de septiembre del año 2023, que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP.

- x) Apoyé en alimentar la carpeta Drive enviada por la Unidad de Planificación del CONAP con un archivo de word con tablas dinámicas con resultados de metas alcanzadas que se relacionan con el primer informe de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP hasta el mes de septiembre del año 2023, que servirá para la memoria de labores 2023 del CONAP.
- y) Apoyé en elaborar y publicar en *facebook* y *twitter* oficial del CONAP la esquila del Ingeniero Forestal, Paulo César Ortiz Ba, quien laboró en la Unidad de Planificación del CONAP Central.
- z) Apoyé en diseñar 2 post de Turismo Sigap y de SNIBGT con código QR en idioma español e inglés, solicitado por la Unidad de Cambio Climático del CONAP.
- aa) Apoyé con la adaptación de logotipo del CONAP en alta resolución a diseños de carpetas para impresión, así como la resolución de dudas a proveedor encargado de la impresión.
- ab) Apoyé en la confirmación con la Fundación Calmecac con la alimentación para el evento Lanzamiento de la "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023", así como la adaptación de cintillo del Proyecto Altiplano Resiliente para las agendas.
- ac) Apoyé con la publicación en redes sociales y edición de convocatorias para la contratación de personal para el Proyecto Consolidación del SIGAP, Life WEB -KfW-


F. Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Lleda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

