

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	419-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo platicas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

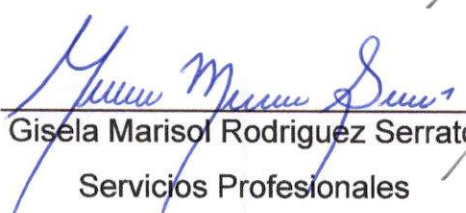
a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **03 denuncias** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, identificadas como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 32/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 34/2023; y Memorial de denuncia DIR-NORO No. 37/2023.

b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **02 expedientes** administrativos de Instrumento Ambiental, identificado como: Expediente No. 2023-48364 consistente en Evaluación Ambiental Inicial -EAI- categoría "B2" del proyecto denominado "Suministro de agua planta cadenas"; Expediente No. 2023-77629 consistente en Evaluación Ambiental Inicial -EAI- categoría "B2" del proyecto denominado "Terminales del Norte Fase 2".

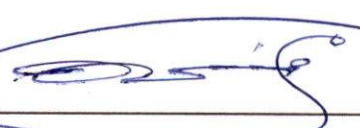
c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico para emitir opinión institucional en **01 expediente** administrativo, de arrendamiento en área de reserva del Estado dentro de área protegida, identificado como: Expediente No. 2023-71224 a nombre de Edwin Waldemar Lopez Cabrera.

- d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memoriales para la interposición de **02 denuncias** en materia administrativa ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, identificadas como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 35/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 38/2023.
- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **02 expedientes** administrativos para la autorización de Plan de Manejo Forestal para ingresar a incentivos forestales ante el INAB, identificados como: Expediente No. 2023-542 a nombre de Rosario Xol Tiul; y Expediente No. 2023-78040 a nombre de la entidad Maderas el Alto, Sociedad Anónima a través de su Mandatario Especial con Representación Legal Ángel Humberto Díaz Molina.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



Presidencia de la
República