

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | BLANCA ELENA RODRÍGUEZ LÉMUS DE MEDRANO |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO | 487-029-2023 / |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE |

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en realizar evaluaciones, inspecciones e informes técnicos sobre proyectos de planes de manejo forestales con fines comerciales y no comerciales (consumo familiar) dentro de Áreas Protegidas.

b) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y de más recursos maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro de Áreas Protegidas.

- c) Apoyar en el monitoreo de compromisos de recuperación de las actividades forestales dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en actividades con las instituciones de administración de justicia (MP, OJ) vinculadas a flora maderable.
- e) Apoyar en actividades de análisis y revisión de planes de manejo vinculados a incentivos forestales.
- f) Apoyar en el análisis e inscripción y actualizar el Registro de Regente Forestales en sus modalidades de técnicos y profesionales.
- g) Apoyar en los embarques CITES de flora maderable.
- h) Apoyar en la actualización de la base de datos forestales (garantías entre otros).
- i) Apoyar a los viveros forestales.
- j) Apoyar en la prevención y monitoreo de plagas y enfermedades forestales.
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos de Manejo Forestal correspondiente al mes de noviembre del presente año.
- b) Apoyé en análisis y emisión de opinión respecto a documento final denominado "Actualización del Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas" con el fin de brindar aportes para ser presentado ante Secretaria Ejecutiva, solicitado por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP.

- c) Apoyé en patrullaje de control y vigilancia en el área de caminos Jutiapa, con el objetivo de contrarrestar tráfico ilegal de flora maderable y así evitar actividades ilícitas en estas áreas.**
- d) Apoyé en acompañamiento para darle mantenimiento a la brecha corta fuegos en Zona de veda definitiva del volcán CULMA**
- e) Apoyé en dar respuesta a requerimientos y solicitudes enviados por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público sobre temas forestales y que son trasladados a esta Dirección Regional por denuncias de parte de la unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.**
- f) Apoyé en la elaboración de Informe de actividades relevantes de la Dirección Regional Sur Oriente del mes de noviembre dirigido a Gobernación del departamento de Jutiapa.**
- g) Apoyé en monitoreo en zona de veda definitiva del Volcan Culma, posterior a mantenimiento y limpieza de la misma.**
- h) Apoyé en conferencia de prensa para el lanzamiento de la campaña de control y conservación del pinabete en el parque ecológico ciudad nueva.**
- i) Apoyé en capacitación impartida a personal de control y vigilancia, sobre manejo forestal y vida silvestre.**
- j) Apoyé en darle mantenimientos al vivero forestal de Ipala, en la cual se hizo aplicación de insecticidas y fungicidas para evitar plagas y enfermedades en la planta.**
- k) Apoyé en la elaboración y planificación del plan de control y vigilancia en prevención y control del tráfico ilegal del pinabete.**

- l) Apoyé en actividades relacionadas con el tema forestal y vida silvestre, en el festival de la tortuga marina en el area protegida de Monte Rico.
- m) Apoyé en implementación de puestos de control móvil en carretera en las entradas principales del municipio de Jutiapa con el objetivo de verificar documentos de transporte de flora maderable.
- n) Apoyé en elaboración de memoria de labores de la Dirección Regional Sur Oriente Jutiapa.
- o) Apoyé en la emisión de credenciales para realizar aprovechamiento de consumo forestal en volcán y laguna de Ipala.

F. _____

Blanca Elena Rodríguez Lémus de Medrano
Servicios Técnicos

F. _____

Agr. Luis Enrique Martínez Visquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

DIRECCION REGIONAL SUR ORIENTE JUTIAPA
CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS
CONAP
CONAP GUATEMALA C.A.