

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	380-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de octubre.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de octubre, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día del niño, Día Mundial del Hábitat, Día Mundial de los Animales, 33 aniversario de la Reserva de Biosfera Sierra de las Minas, Día de la Niña, Día Internacional para la reducción de los desastres naturales, Día Mundial de las Aves Migratorias, Día Internacional de la Mujer Rural, Día Mundial de la Alimentación, Día de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y del Caribe, Día de la Protección a la Naturaleza, Día de la Concientización de los reptiles, Día Internacional Contra el Cambio Climático, Día Mundial de las Ciudades.

- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de octubre.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de octubre.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de octubre, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de octubre sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de octubre.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de octubre el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en subir al canal oficial del canal de YouTube del CONAP los videos: Centro de Documentación CONAP, Rendición de Cuentas segundo cuatrimestre 2023 CONAP, Resumen 1 Rendición de Cuentas segundo cuatrimestre 2023 CONAP, Resumen 2 Rendición de Cuentas segundo cuatrimestre 2023 CONAP, visita las áreas protegidas con responsabilidad.
- j) Apoyé en compartir en las redes sociales oficiales del CONAP un video sobre los Guardianes de la Naturaleza, solicitado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.
- k) Apoyé en diseñar invitación del evento "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023"
- l) Apoyé en coordinar con comunicación social del CECON la edición y publicación en las redes sociales oficiales del CONAP el video del Biotopo del Quetzal para la Conservación Mario Dary Rivera.

- m) Apoyé en crear un drive con 46 fotos de vida silvestre para la Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala, solicitado por la Dirección de Desarrollo del SIGAP.
- n) Apoyé en asistir a la reunión presencial con personal de Cooperación y Comunicación de FUNDESEM para darles a conocer la metodología de informar los proyectos que ellos realizan en las redes sociales oficiales del CONAP, compartiendo el manual de marca y logotipos del CONAP para futuras publicaciones.
- o) Apoyé en solicitar fotografías del evento entrega oficial de las carpetas institucionales y la plataforma de Transición 2023 al presidente electo 2024 Bernardo Arévalo, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
- p) Apoyé en elaborar la esquila de Georgina Alonzo Enriquez, hermana de Bacilio Alonzo Enriquez, Guardarrecurso asignado a la Sub Regional de Salamá, CONAP.
- q) Apoyé en realizar 1 monitoreo de medios escritos en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente en el mes de octubre.
- r) Apoyé en revisar la entrega y calidad de producto de 12 sillas de plástico, 4 tableros y 2 toldos que se usarán en eventos protocolarios futuros por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- s) Apoyé en enviar por correo electrónico fotografías de tortuga parlama y editable del post del manatí a comunicación de FUNDESEM.
- t) Apoyé en diseñar 2 banners con recomendaciones del Manatí, solicitada por la Oficina Técnica del Parque Nacional Río Dulce, de la Regional Nororiente del CONAP.
- u) Apoyé en actualizar el cintillo de logotipos institucionales con los miembros que conforman el Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete .
- v) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP 3 post sobre los símbolos patrios, solicitado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.

- w) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de octubre 2023 y publicarlo en redes sociales oficiales del CONAP.
- x) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de octubre.
- y) Apoyé en trasladar estadística de los últimos 90, 60 y 28 días de las redes sociales oficial del CONAP, la cual servirá para que la Epesista de la carrera de Diseño Gráfico de la USAC, asignada a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP pueda trabajar su proyecto de diseño.
- z) Apoyé en asistir personalmente a la capacitación "Manejo de términos Biológicos y Científicos para los Comunicadores de la Alianza Marino Costera en las instalaciones de FUNDAECO.
- aa) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP, 1 post sobre el día Marítimo Mundial.
- ab) Apoyé en diseñar y publicar en redes sociales oficiales del CONAP, el aviso sobre el cierre de playas que se realizó el 6 de octubre, para la recolecta de huevos de tortuga marina, solicitado por la Dirección Regional Suroriente del CONAP.
- ac) Apoyé en dar acceso como anunciante a las redes sociales Facebook e Instagram del CONAP a la Fundación Calmecac para el pago de pauta para la campaña de comunicación "En Armonía con la naturaleza".
- ad) Apoyé en enviar los enlaces de las publicaciones realizadas en las redes sociales Facebook e Instagram del CONAP a la Fundación Calmecac sobre la campaña de comunicación "En Armonía con la naturaleza" para ser pautadas.
- ae) Apoyé en asesorar, capacitar y revisar productos de diseño y otras actividades realizadas por el practicante de la carrera de diseño gráfico asignado a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo en el mes de Octubre.
- af) Apoyé en asistir presencialmente a la reunión de trabajo para establecer la "Estrategia de Divulgación de la Política Marítima Nacional 2023-2043 en el marco de la II Reunión Extraordinaria de CONAMAR en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional.

- ag) Apoyé en asistir presencialmente al evento "Presentación Pública del Segundo Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas 2023 en el Palacio de la Cultura.
- ah) Apoyé en solicitar fotografías del evento "Presentación Pública del Segundo Informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas 2023 a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para posteriormente ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP.
- ai) Apoyé en compartir 3 videos sobre el Segundo Cuatrimestre de Rendición de Cuentas 2023 del CONAP en las redes sociales oficiales del CONAP.
- aj) Apoyé en adaptar en la plantilla enviada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción con datos y fotografía del logro más importante del Segundo Cuatrimestre 2023 de Rendición de Cuentas del CONAP.
- ak) Apoyé en diseñar post sobre el Día Mundial de los Animales con el cintillo de la Alianza Marino Costera.
- al) Apoyé en realizar las estadísticas de alcance y reacciones en las redes sociales oficiales del CONAP sobre la campaña "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- am) Apoyé en gestionar apoyo para la compra de alimentación y alquiler de mobiliario y equipo para el evento "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023" con Fundación CALMECAC.
- an) Apoyé en colocar en una plantilla el comunicado que el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas aprobó en el tema de apoyo a los guardarrecursos del país.

F.   
Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.   
M.A. Licda. Mirlla Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

