

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Cecilia Mariné Ticún Cabrera
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	345-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Desarrollo de procesos administrativos de adquisiciones de forma ágil y eficiente que permitan proveer servicios materiales y bienes de las unidades solicitadas de la entidad.
- b) Implementaciones de procesos administrativos que permiten el cumplimiento con la normativa aplicable las operaciones financieras de la institución.
- c) Agitación de actividades y monitoreo constante de las operaciones desarrolladas en los procesos de adquisiciones.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar el procesos de de materiales suministros y bienes, así mismo de los documentos contables y administrativa que debe entregar a los proveedores.
- b) Apoyar apoyar en la Dirección Administrativa en la conformación de expediente que cumplan los documentación requerida que respalde su viabilidad para sus aceptación dentro de sus procesos de adquisición descuerdo a las leyes, reglamentos y normas aplicables.

- c) Apoyar en el seguimiento en documentación de soporte de los requerimientos de las unidades solicitantes de oficinas centrales y direcciones regionales en las modalidades de compra directa por oferta electrónica.
- d) Apoyar en el área de Compras en el enlace de los departamentos de la Unidad Administrativa Financiera -UDAF- y de la Dirección Administrativa, con el propósito de otorgar seguimiento a los procesos de adquisiciones.
- e) Apoyar en el archivo de expedientes de adquisición durante diferentes fases del procesos correspondientes a la Unida de Compras.
- f) Apoyar en la recopilación y consolidación de información para la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por parte de auditoria interna de -CONAP-.
- g) Apoyar en relación de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

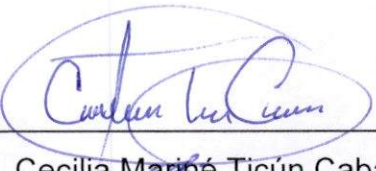
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la recepción de expediente de las distintas unidades administrativas del CONAP, del 1 al 31 de octubre 2023.
- b) Apoyé en llevar el control de la base de datos interno, ingresando solicitudes de compra y actualizar estatus de cada una de ellas, del 1 al 31 de octubre 2023.

- c) Apoyé en el archivo de documentos pertenecientes al departamento de compras, del 1 al 31 de octubre 2023.
- d) Apoyé llevar el debido control de las suscripciones institucional verificando fecha de vencimiento, altas y bajas de los servicios, del 1 al 31 de octubre 2023.
- e) Apoyé en remisión de facturas para tramite de razonamiento, del 1 al 31 de octubre 2023.
- f) Apoyé en traslado de documentación de la Unidad de Almacén para ingreso de (1H), del 1 al 31 de octubre 2023.
- g) Apoyé en el traslado de documentación de la Unidad de Inventario para ingreso de bienes al inventario institucional en el Sistema Integrado de Ministración Financiera y certificación de bienes, del 1 al 31 de octubre 2023.
- h) Apoyé a completar expedientes de pago, del 1 al 31 de octubre 2023.
- i) Apoyé en el tramite de rengloneo, visado, compromiso y devengado a la Unidad Administrativa Financiera, del 1 al 31 de octubre 2023.
- j) Apoyé en el envío de compromiso y devengado, del 1 al 31 de octubre 2023.
- k) Apoyé en el envío de orden de compra a proveedores, realizado bajo la modalidad e oferta electrónica, del 1 al 31 de octubre 2023.
- l) Apoyé en la en la realización de preordenes y consolidaciones de expedientes en el sistema de -SIGES-, 1 al 31 de octubre 2023.

- m) Apoyé en la realización de Ordenes de Compra en Sistema Integral Informático SIGES, del 1 al 31 de octubre 2023..
- n) Apoyé en el traslado de ordenes de compra a la unidad de trasportes, del 1 al 31 de octubre 2023.
- o) Apoyé en la verificación de documentos contables y publicar en el portal Guatecompras, del 1 al 31 de octubre 2023.
- p) Apoye en la recepción de adquisición de producto, del 1 al 31 de octubre 2023.

F

  
Cecilia Mariné Ticún Cabarera  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo  
Director Administrativo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

