

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARÍA MARIANA SARCEÑO HERNÁNDEZ ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	464-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN. ✓

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios técnicos para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios

forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;

- c) Apoyar conjuntamente con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socio-ambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con la participación en reunión con técnicos de WCS Y ZUM CONAP para coordinar actividades correspondientes a prevención de CASERIA ILEGAL en la Unidad de Manejo Uaxactún, ayuda de memoria en conjunto Técnicos-ZUM.
- b) Apoyé con la participación y elaboración de INFORME TECNICO ZUM-RBM No. 157-2023 correspondiente a inspección de campo en la restauración de paisaje de la Unidad de Manejo la Pasadita, San Andrés, Petén.
- c) Apoyé con la participación y elaboración de INFORME TECNICO ZUM-RBM No. 158-2023 correspondiente a visita a la restauración de paisaje en áreas degradadas recuperadas en la Unidad de manejo la Pasadita, con personas de la firma Quemoneh y técnicos de Propeten.
- d) Apoyé con la participación en capacitación de Primeros auxilios inter institucional, desarrollada en salón de reuniones del Parque Nacional Yaxha.
- e) Apoyé con la Participación en reunión de presentación del trabajo de las mujeres Forestales de ACOFOP A CONAP y plataforma de Género en Pro del posicionamiento del modelo concesionario, desarrollada en la Casona del Lago.
- f) Apoyé con la participación en coordinación con técnicos del departamento de Incendios Forestales CONAP, para coordinar actividades en cruce a la colorada y Uaxactún.
- g) Apoyé con la participación en cubrir secretaria del departamento de La Zona de Uso Múltiple, ZUM-CONAP. Y traslado de documentos solicitados. Así mismo apoyé con la participación en actos cívicos del 15 de septiembre.

- h) Apoyé con la elaboración de aval correspondiente a solicitud de ingreso de materiales para mejoras de viviendas en la Cooperativa Carmelita, San Andrés, Petén.
- i) Apoyé con la elaboración de aval correspondiente a solicitud de ingreso de ventas de productos ruta a Cooperativa Carmelita, San Andrés, Petén.
- j) Apoyé con la solicitud para escanear expedientes al Departamento de Vida Silvestre y Manejo Forestal-CONAP.
- k) Apoyé con la participación y coordinación en actividades correspondientes al día del Guarda Recurso.
- l) Apoyé con la elaboración y escaneo de Expedientes de POAS no maderables y maderables de las concesiones y unidades de manejo dentro de la Zona de Uso Múltiple CONAP, correspondientes a solicitudes de información de CONAP central de Guatemala.

F.

María Mariana Sarceño Hernández  
Servicios Técnicos

F.

Walter Mayorga Monterroso  
Jefe a.i. Zona de Uso Múltiple  
Dirección Regional CONAP, Petén

