

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>373-029-2023, de fecha 25 de agosto de 2023.</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b> ✓

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.


- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

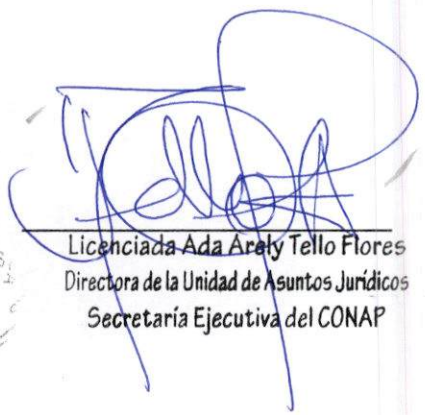
- a) Apoyé en presentar propuesta de resolución de aprobación de 14 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé en presentar Proyecto de Acuerdo de Permanencia suscrito entre los coadministradores del Parque Nacional Laguna Lachúa Cobán Alta Verapaz y las personas con trabajadores ubicados en el Polígono denominado Mansión del Norte.
- c) Apoyé en presentar Proyecto de Dictamen Conjunto y Propuesta de CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE NACIONAL MIRADOR - RÍO AZUL.
- d) Apoyé en análisis y revisión de Adenda Número Uno al Convenio de Cooperación - Compensación a Conservación entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Municipalidad de Nentón, Huehuetenango en Beneficio de la Asociación Prodefensa de las Tierras de los Pueblos de Nentón - Pronentierras-; en el Marco del Programa de Compensación a Conservación del Proyecto "Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas Life Web".
- e) Apoyé en presentar oficio con observaciones emitidas a la propuesta del Plan Maestro del Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic.
- f) Apoyé en análisis y seguimiento a la solicitud de la Embajadora Directora General de Relaciones Internacionales Multilaterales y Económicas para la gestión de posibles inscripciones de Guatemala para Nominar sitios que sean reconocidos como Reservas de Biósfera en el Programa Reserva de Biósfera del Sector de Ciencias Naturales y Exactas **UNESCO**.

- g) Apoyé en presentar oficio con observaciones al Plan Maestro del Área de Usos Múltiples Volcán de Ipala Segunda Actualización.
- h) Apoyé en atención al Portal de Denuncias presentadas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- por Usuarios.
- i) Apoyé en recepción y Control de Denuncias 2023 correspondiente al mes de octubre.

F.

  
**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**



  
**Licenciada Ada Araly Tello Flores**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**