

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO ✓
MES QUE INFORMA	01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	483-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL, PETEN ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional de Petén de personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en actividades de asuntos técnicos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en la articulación y realización de los planes de las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en diferentes unidades de la Dirección Regional Petén para el cumplimiento y aplicación de las disposiciones asociadas con la gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, así como la conservación y el manejo sostenible de la diversidad biológica.
- c) Apoyar en actividades del -SIGAP- de la Dirección Regional Petén en el monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo de las unidades de conservación y parques de las áreas protegidas de Petén.


- d) Apoyar en actividades de monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes maestros, planes operativos anuales de las diferentes unidades de la Dirección Regional.
- e) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial que le sean asignadas, en las diferentes áreas protegidas del Departamento de Petén.
- f) Apoyar en actividades de ordenamiento territorial de los polígonos comunitarios debidamente reconocidos en las diferentes áreas protegidas.
- g) Apoyar en actividades relacionadas al ordenamiento territorial con los responsables de las diferentes unidades de conservación y el centro de monitoreo y evaluación.
- h) Apoyar en actividades para el establecimiento de polígonos comunitarios que estén en proceso de convenios o acuerdos de permanencia dentro de áreas protegidas.
- i) Apoyar en las actividades que le sean designadas por las autoridades superiores del CONAP Región Petén, en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión y actualización del listado general de áreas protegidas para el Departamento de Petén, con el objetivo de proveer de datos precisos sobre las áreas establecidas dentro de SIGAP en las categorías de manejo existentes.
- b) Apoyé en la revisión y corrección de la tercera actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del sureste del Petén, atendiendo los requerimientos de DDSIGAP en ciudad de Guatemala para que continúe con su trámite administrativo correspondiente.
- c) Apoyé en la revisión y corrección de la tercera actualización del Plan Maestro de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sureste del Petén, atendiendo los requerimientos planteados por DDSIGAP en ciudad de Guatemala para que continúe con su trámite administrativo correspondiente.

- d) Apoyé en el seguimiento a la elaboración de propuesta administrativa y financiera de cobro por ingreso para el sitio El Mirador, San Andrés, Petén.
- e) Apoyé en una segunda reunión de coordinación y seguimiento con la Dirección de Parque Nacional Mirador Rio Azul para entrega y revisión de propuesta administrativa y financiera para el cobro por ingreso para el sitio El Mirador, San Andrés, Petén.
- f) Apoyé en el seguimiento a la primera reunión de coordinación con los representantes regionales de IDAEH y CECON en Petén para análisis de las áreas protegidas de SIGAP y mecanismos de intercambio de información en áreas protegidas coadministradas.
- g) Apoyé en el procesamiento de los datos recibidos por parte de los coadministradores de área protegidas de SIGAP en Petén (IDAEH y CECON) así como su socialización.
- h) Apoyé en la elaboración del inventario de documentos sobre las diferentes áreas protegidas que se encuentran en el archivo de SIGAP-Petén que refiere la información y documentación sobre las mismas como fuente de consulta y referencia.

F.


Erick Manuel Ponciano Alvarado
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Lic. Msc Apolinario Córdova



DIRECCIÓN REGIONAL
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
CONAP-PETÉN

