

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC /
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DEL 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	381-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.

- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de octubre.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de octubre.
- c) Apoyé con redactar información por el Día Mundial del Turismo.
- d) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP nota sobre el Día Mundial del Turismo.
- e) Apoyé con publicar en la Sala de Prensa de Gobierno y compartí a periodistas de medios de comunicación comunicado sobre el Día Mundial del Turismo.
- f) Apoyé con solicitar el diseño de la plantilla para el comunicado del Consejo del CONAP de la postura por las amenazas que enfrentan los guardarrrecursos,

posteriormente publiqué en la web del CONAP, Sala de Prensa de Gobierno y trasladé a periodistas de medios de comunicación.

- g) Apoyé con publicar en la web del CONAP la columna publicada en el Diario de Centro América sobre Guardianes de la Vida.
- h) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP nota sobre "Bienes y servicios de la Reserva de la Biosfera Maya.
- i) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP nota sobre Guardianes de la Vida.
- j) Apoyé con publicar en la Sala de Prensa de Gobierno y redes sociales del CONAP comunicado sobre Guardianes de la Vida.
- k) Apoyé con realizar informe por taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya", con el apoyo de GIZ, esto para liquidar la actividad con el cooperante, asimismo enviar el listado de notas realizadas por los periodistas.
- l) Apoyé con participar en reunión virtual con los representantes del Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete, para dar seguimiento a la campaña nacional de pinabete 2023.
- m) Apoyé con publicar nota en la web y redes sociales del CONAP sobre promoción de mecanismos productivos para beneficiar a organizaciones locales.
- n) Apoyé con coordinar y dar acompañamiento durante grabación a Director de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP sobre Concesiones Forestales para Canal 3 de Expedientes.
- o) Apoyé con brindar atención a 17 solicitudes de información realizadas por periodistas de medios de comunicación sobre distintos temas institucionales como: consulta por venta de terreno en Champerico, bienes y servicios de la selva maya, Quetzal y su hábitat, humedales, entre otros.
- p) Apoyé con realizar esquela por fallecimiento de María López Rodríguez, además, publiqué en redes sociales del CONAP.
- q) Apoyé con dar cobertura, tomar fotografías, realizar reels y publicar en redes sociales del CONAP sobre celebración del mes patrio en el Jardín Botánico.
- r) Apoyé con participar en capacitación sobre "Conceptos científicos y biológicos" realizado por la Alianza Marino Costera.

- s) Apoyé con solicitar actualización de la campaña "Armonía con la Naturaleza", posteriormente apoyé con revisar los diseños y publicar los 13 post en twitter, facebook e instagram del CONAP.
- t) Apoyé con realizar 131 publicaciones en facebook del CONAP, con información generada en las oficinas regionales y de la Unidad de Comunicación.
- u) Apoyé con realizar 131 publicaciones en twitter 99 del CONAP, con información generada en las oficinas regionales y de la Unidad de Comunicación.
- v) Apoyé con realizar 131 publicaciones en instagram 75 del CONAP, con información generada en las oficinas regionales y de la Unidad de Comunicación.
- w) Apoyé con redactar información de sensibilización sobre incendios forestales solicitados por la Dirección de Asuntos Técnicos del CONAP.
- x) Apoyé con realizar el llenado de información en el documento interno en línea de la Unidad de Comunicación, Relaciones Públicas y Protocolo sobre actividades realizadas, para el traslado del Plan Anual de Metas a la Unidad de Planificación del CONAP.
- y) Apoyé con realizar diseño de diploma para 30 periodistas, gestionar la firma del Secretario Ejecutivo del CONAP y enviarlos por correo.
- z) Apoyé con solicitar información a la Dirección de Desarrollo del SIGAP del CONAP sobre la Reserva de Biosfera Trifinio, esto por solicitud de TV Azteca.
- aa) Apoyé con solicitar información sobre el estado actual del lobo marino que se encuentra en el Centro de Conservación Marina del Zoo la Aurora.
- bb) Apoyé con facilitar logo del CONAP en diferentes formatos a la Dirección de Desarrollo del SIGAP del CONAP.
- cc) Apoyé con realizar las confirmaciones de las cotizaciones con Selva Maya GIZ a través de FCG, para el taller de periodistas, como los banner, salón, alimentación.
- dd) Apoyé con brindar apoyo realizando entrevistas en la inspección de campo del proyecto de monitoreo a expediente CONAP 2019-64112, denominado plantación de palma de aceite fincas San Roman, la comisión se realizó en Petén y tuvo duración de 4 días.
- ee) Apoyé con darle cobertura y realizar entrevistas con el celular durante la inauguración del XII Congreso Forestal Nacional realizado en la Isla de Flores Petén.

ff) Apoyé con realizar publicaciones durante los 4 días que duró el XII Congreso Forestal Nacional realizado en la Isla de Flores Petén.

F.


Norma Yadira Jij Puac
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

