

**PINFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>421-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.**
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.**
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.**
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.**
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.**
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.**
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.**

- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.**
- b) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.**
- c) Apoyé en localización de coordenadas para la localización de predios de inspección de OCRET.**
- d) Apoyé en la elaboración de 10 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.**
- e) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).**
- f) Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardar recursos de CONAP**


correspondiente al mes de agosto con el fin de conocer las actividades realizadas durante el mes y así también llenar la base de datos mensual.

- g) Apoyé en la realización de 4 inspecciones del personal guardarrecursos de la unidad técnica de -CONAP-, parque Nacional Rio Dulce, para verificar el cumplimiento de las actividades mensuales.
- h) Apoyé en participando en la Mesa Técnica de Restauración de la Sub Cuenca del Rio Bobos en el municipio de morales del departamento de Izabal realizada por la municipalidad y WWF.
- i) Apoyé en la revisión de 6 informes de patrullajes y monitores de Guardarrecursos en la UT de -CONAP-, Puerto Barrios Izabal.
- j) Apoyé en la planificación de patrullaje con el personal de la Unidad Técnica de Rio Dulce el fin de evitar el tráfico ilegal Fauna y Flora Silvestre.
- k) Apoyé en la planificación del monitoreo elaborado por personal de la brigada de Infantería y personal de la Oficina Regional Nororiente.

F

  
**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

Vo. Bo.

  
**Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera**  
**Director Regional**  
**Región Nororiente**  
**-CONAP-**

