

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SILVIA BEATRIZ FLORES REYES ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	346-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en los procesos de regularización de cuentas contables de bienes activos del -CONAP-.
- b) Apoyar en el seguimiento y registro de expedientes de donaciones de bienes activos en los sistemas contables gubernamentales.
- c) Apoyar en el análisis y consolidación de expedientes de baja de activos fijos ante las instituciones gubernamentales que intervienen en el proceso.
- d) Apoyar en procesos de análisis y vaciado de información de bienes activos en los sistemas contables gubernamentales.
- e) Apoyar en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas, actividades y reuniones laborales de la Unidad de Inventarios.
- f) Apoyar en la implementación de procesos y flujos de actividades en la Unidad de Inventarios.

- g) Apoyar con la elaboración de informes mensuales sobre el seguimiento y avance de actividades de actualización de inventario institucional.
- h) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por el Director Administrativo.
- i) Apoyar en otras actividades que le asigne "EL CONAP".

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

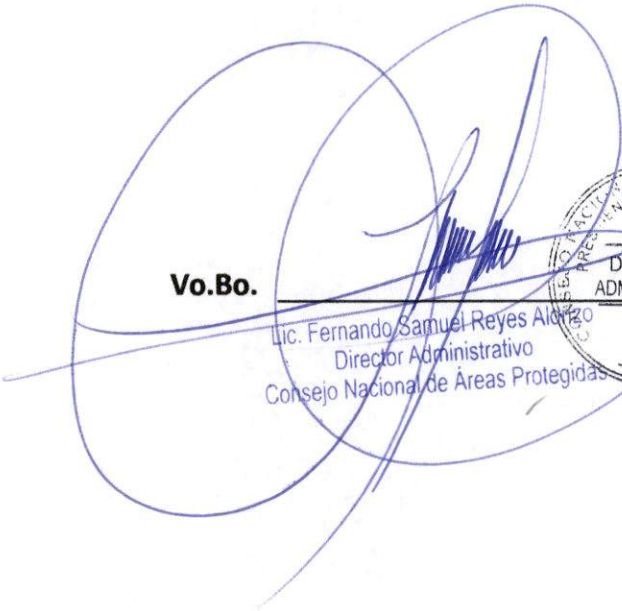
- a) Apoyé en los procesos de regularización de Cuentas Contables de bienes activos del CONAP.
- b) Apoyé en el seguimiento y registro de expedientes de donaciones de bienes activos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Web.
- c) Apoyé en la elaboración de informes mensuales sobre el seguimiento y avance de actividades de actualización de inventario institucional.
- d) Apoyé en la búsqueda de 200 bienes en los libros de activos fijos, para la regularización de las cuentas 1237-1232, del año 2020-2021.
- e) Apoyé en la incorporación de bienes activos en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN Web.
- f) Apoyé en cargar bienes al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN Web.
- g) Apoyé en el análisis y consolidación de expedientes de baja de activos fijos ante las instituciones gubernamentales que intervienen en el proceso.
- h) Apoyé con la realización de expedientes de bienes de baja de las sedes regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- i) Apoyé en el proceso de análisis y vaciado de información de bienes activos en los sistemas contables gubernamentales.
- j) Apoyé en la actualización del libro mayor de bienes adquiridos del mes de enero a la fecha del año 2023 que se encuentran al resguardo del CONAP.
- k) Apoyé en archivar documentos ingresados al departamento de inventarios.
- l) Apoyé en la localización de bienes en los libros de inventarios de activos fijos de tarjetas de responsabilidad.
- m) Apoyé en realizar 25 certificaciones de solicitud de servicios de vehículos al resguardo del CONAP, requeridos por la unidad de compras.
- n) Apoyé en registrar bienes al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN Web.

- o) Apoyé en generar el reporte mensual que se traslada a la unidad de acceso a la información pública.
- p) Apoyé en la realización de oficios para dar de baja expedientes de los bienes activos fijos propiedad del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- q) Apoyé en la búsqueda de los bienes en los libros manuales de inventarios del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- r) Apoyé en la verificación de los bienes del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en los libros manuales.
- s) Apoyé en la regularización de las cuentas 1237-1232 de los bienes que se encuentran al resguardo del CONAP de los años 2020-2021.

F.

  
**LICDA. SILVIA BEATRIZ FLORES REYES**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

**Vo.Bo.**

  
**Lic. Fernando Samuel Reyes Aldrete**  
**Director Administrativo**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**

