

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	419-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.**
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.**
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.**
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.**
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.**
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.**
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.**
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.**

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.

ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **01 expediente** administrativo, para registro de Investigador Individual Nacional, identificado como: Expediente No. 2023-55547 a nombre de Gustavo Adolfo García García.

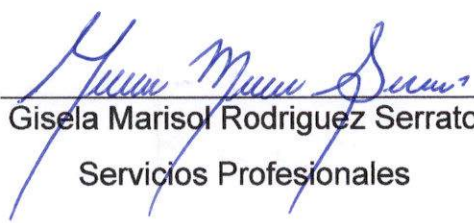
b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **02 solicitudes** para aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificada como: Expediente No. 2023-59006 a nombre de Salvador Barahona Salguero. Expediente No. 2023-59011 a nombre de José Maria Morales Vargas.

c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **01 expediente** administrativos de Instrumento Ambiental, identificado como: Expediente No. 2023-44142 consistente en Diagnostico Ambiental de Bajo Impacto -DABI- categoría "B2" del proyecto denominado "Clínica Veterinaria Salud Animal".


d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de la redacción de memoriales para la interposición de **02 denuncias** en materia penal identificadas como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 25/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 26/2023.

- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de proyecto de Resolución para la autorización de Plan de Manejo Forestal con Fines de aprovechamiento comercial de bosque latifoliado del proyecto denominado "Plan de manejo forestal de producción dos, para finca Jackeline y Margarita, municipio de Livingston, departamento de Izabal", identificado como: Expediente No. 2019-42944 a nombre de la entidad Inmobiliaria Jijona, S.A.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de requisitos legales en **02 expedientes** consistentes en Planes de Manejo Forestal en bosque natural para saneamiento, identificados como: Expediente No. 2023-60007 a nombre de Mario Oliver Hernandez. Expediente No. 2023-62370 a nombre de la entidad Maderas El Alto, S.A.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y análisis de requisitos legales en **04 expedientes** administrativos consistentes en Planes de Manejo Forestal para ingresar a Incentivos Forestales ante el INAB identificados como: Expediente No. 2023-65592 a nombre de Salvador Antonio Ramírez. Expediente No. 2023-655950 a nombre de Bertila Pérez López de Antonio. Expediente No. 2023-65598 a nombre de Lester Morataya. Expediente No. 2023-65600 a nombre de Eulalio Gutierrez.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiental
-CONAP-

