

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	380-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de septiembre.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de septiembre, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Nacional del Quetzal, Día de la Mujer Indígena, Día Internacional de la Conservación del Manatí, Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul, Día del Guardarrecursos, Día de la Independencia, Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, Día Mundial de la Playas, Día Mundial Libre de Automóvil, Día Mundial de los Ríos, Día del Turismo, Día del Bibliotecario.


- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de septiembre.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de septiembre.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de septiembre, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de septiembre sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de septiembre.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de septiembre el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en revisar la entrega final de las carpetas de material cuerina adquiridas para eventos coordinados por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- j) Apoyé en subir al canal oficial del canal de YouTube CONAP los videos: Día Internacional y Nacional de los Pueblos Indígenas, Día Internacional de la Juventud, Día Nacional del Maíz, Día Mundial de los Parques Nacionales.
- k) Apoyé en compartir en las redes sociales oficiales del CONAP un post e historias del Flaar Fest, el cual está siendo coordinado por Flaar Mesoamérica.
- l) Apoyé en diseñar invitación sobre: la celebración del día del Guardarrecursos en la Regional Petén, solicitada por la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP.
- m) Apoyé en diseñar invitación sobre: Taller - desayuno para medios de comunicación "Bienes y servicios ecosistémicos de la Selva Maya".

- n) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video sobre exposición de pinturas alusivas al origen del maíz, evento realizado en el Salón Municipal de San Pedro Pinula, Jalapa.
- o) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video sobre concurso de dibujo en conmemoración al Día Nacional del Maíz, evento realizado en el Salón Municipal de San Pedro Pinula, Jalapa.
- p).Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video sobre la presentación de la Estrategia de conservación del Maíz Silvestre impartida en la Regional Suroriente del CONAP.
- q) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video sobre recorrido en la Granja Experimental del CONSURORI de la USAC con estudiantes de primaria y secundaria de establecimientos educativos de Jalapa, en coordinación entre el CONAP y CATIE.
- r) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video con mensaje de conservación y protección de la flora y fauna de Guatemala.
- s) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP video sobre gastronomía a base de maíz, panadería Dios te ve, San Pedro Pinula, Jalapa.
- t) Apoyé en solicitar a la regional Altiplano Occidental del CONAP mensaje de agradecimiento por el kit de herramientas para la conservación de la abejas meliponas donados por el Servicio Forestal de Estados Unidos.
- u) Apoyé en diseñar 3 mantas vinílicas tamaño 1 por 1 metro sobre prevención de Incendios Forestales, solicitada por la Regional NorOccidente del CONAP.
- v) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP 4 post sobre la temporada de anidación de tortugas marinas.
- w) Apoyé en adaptar el nuevo logo de la red social Twitter al cintillo de redes sociales del CONAP.
- x) Apoyé en crear carpeta drive para ser compartida con fotos y videos de los servicios alimentarios del maíz en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa, compartida vía correo electrónico al proyecto CATIE -CONAP.
- y) Apoyé en realizar un reporte detallado de la pauta publicitaria en *facebook* e *Instagram* oficial del CONAP sobre la campaña digital Conservación marino

costera en Guatemala, entre CONAP y WCS.

- z)** Apoyé en realizar 3 monitoreos de medios escritos en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente.
- aa)** Apoyé en adaptar 14 post de la campaña digital “Bienes y servicios ecosistémicos de la Selva Maya”, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP.
- ab)** Apoyé en participar en reunión virtual de resultados finales con la consultora asignada por WCS, sobre la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP y WCS.
- ac)** Apoyé en diseñar saludo por el 42 aniversario del CECON solicitada por la Subsecretaría ejecutiva del CONAP.
- ad)** Apoyé en diseñar diploma de reconocimiento a guardarrrecursos solicitado por la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- ae)** Apoyé en participar en reunión virtual con GIZ y EDUCONAP para coordinar detalles de agenda del lanzamiento del programa ECOAPRENDE a realizarse en Izabal.
- af)** Apoyé en realizar un resumen de los logros institucionales del CONAP de los años 2020 y 2021, para el Informe de Transición de Gobierno.
- ag)** Apoyé en revisar los portaprecedencias en material acrílico que se usarán en eventos protocolarios futuros por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- ah)** Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de septiembre 2023 y publicarlo en redes sociales oficiales del CONAP.
- ai)** Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de septiembre.
- aj)** Apoyé en revisar mantelería (manteles, sobremanteles y fundas para sillas) que se usarán en eventos protocolarios futuros por la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- ak)** Apoyé en diseñar 4 banners para el Taller - desayuno para medios de comunicación “Bienes y servicios ecosistémicos de la Selva Maya”.

- al) Apoyé en diseñar 1 manta de 2.30 por 2.30 metros para el Taller - desayuno para medios de comunicación "Bienes y servicios ecosistémicos de la Selva Maya".
- am) Apoyé en adaptar 2 post con mensajes de conservación y protección del Quetzal para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP.
- an) Apoyé en participar en la reunión virtual con comunicadores del INAB para acordar actividades de comunicación para la presentación del Plan de Comunicación 2023 de la "Campaña de Control y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2023".
- ao) Apoyé en asistir a la reunión de presentación de resultados de la temporada navideña de pinabete del año 2022 con las entidades que conforman el Consejo Coordinador de la Estrategia Nacional para la Conservación del Pinabete en las instalaciones del INAB, Totonicapán.
- ap) Apoyé en elaborar la esquila de Felipe Santizo Morales, familiar de Geoselin Jufreny Santizo Ajcip, Asistente Secretarial de la Dirección de Tecnologías de la Información -DTEI-, CONAP.
- aq) Apoyé en asesorar, capacitar y revisar productos de diseño y otras actividades realizadas por el practicante de la carrera de diseño asignado a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- ar) Apoyé en editar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP reel sobre el día del Guardarrecursos.
- as) Apoyé en compartir los logos, Gobierno de Guatemala, CONAP a color, CONAP blanco y Guatemala Megadiversa en formato PNG a la Unidad de Cambio Climático del CONAP.
- at) Apoyé en coordinar con la delegada del INGUAT en Petén, la promoción del pago de servicios e ingreso al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja, compartiendo material audiovisual y gráfico institucional

F.   
Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

