

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN DE CUSTODIO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	375-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis, e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en

expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.

g) Apoyar en la atención a usuarios via telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.

h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé y participé en **“Diplomado de Alto Nivel en Biotecnología y Bioseguridad”** el cual se esta desarrollando en el Campus Central de la Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, los días viernes con una duración de tres meses.

b) Apoyé en el análisis y elaboración de Dictamen Jurídico y proyecto de resolución sobre la solicitud de investigación **“Impacto de la Actividad Minera en la biodiversidad y ecosistemas del agua, en el área de afectación del derecho de pueblo xinca en Guatemala”**

c) Apoyé en la redacción del Contrato Administrativo número SE 25-2023, para el cumplimiento, Normas de Operación y Garantías Ambientales del Proyecto **“RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA VOLCÁN ACATENANGO”**, expediente 2021-1688.

d) Apoyé en la elaboración del Dictamen Jurídico, proyecto de resolución y Contrato Administrativo para el proyecto denominado **“PLAN DE MANEJO FORESTAL FINCA 2333, LOTE 284, PROYECTO MACHAQUILÁ”**, expediente No. 2022-84013.


e) Apoyé en el análisis del archivo DRIVE de la FASE 1, del Plan de Trabajo en seguimiento al proceso de elaboración del **“Plan Maestro del área protegida Reserva Natural Privada La Gloria o Vega del Satán”**, esto con atención al Oficio SE 0970/2023/CVML-sbha, así como en una reunión convocada por el asesor.

f) Apoyé en la inscripción de la Reserva Natural Privada **“La Tacita”** en el libro de Inscripciones de Reservas Naturales Privadas -RNP- y Parques Regionales Municipales -PRM- Folio 102.

g) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Jurídico y proyecto de resolución

de la solicitud de “Cancelación del Registro como Reserva Natural Privada Ceibo Mocho Flor de la Pasión”, según expediente administrativo No. 2942.

- h) Apoyé en el análisis y elaboración del Dictamen Jurídico sobre el expediente número 19-2021, que contiene la **ADENDA AL CONVENIO ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS Y LA ASOCIACIÓN DE RESERVAS NATURALES PRIVADAS -ARNPG-**


Yazmín de Jesús Obando Milián
Servicios Técnicos




Licenciada Ada Arely Tello Flores
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP