

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	María Alejandra Paz Velásquez ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	386-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Planificación de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.

b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigente.

c) Apoyar a las direcciones centrales, regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.

d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.

e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.



- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el –CONAP-.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en asistir a la séptima reunión coordinada por CONAMIGUA sobre la Mesa Multisectorial para la atención a las causas de la Migración Irregular, el objetivo de esta reunión fue identificar las principales instituciones que realizan actividades directas e indirectas que se relacionen con la migración.
- b) Apoyé en asistir a la Quinta Mesa Técnica de Rendición de Cuentas, el objetivo de esta reunión fue establecer los lineamientos para la elaboración del informe, presentación y video de rendición de cuentas para el segundo cuatrimestre de este año fiscal.
- c) Apoyé en la elaboración de ayudas de memoria de las reuniones asistidas.
- d) Apoyé en la solicitud de la información financiera y logros institucionales de las distintas unidades y direcciones del CONAP.
- e) Apoyé en la elaboración del informe de rendición de cuentas para este segundo cuatrimestre, este informe contenía: Presentación, Principales funciones y objetivos, Ejecución presupuestaria, Principales logros institucionales, Consolidado de logros y Conclusiones.
- f) Apoyé en la elaboración de la presentación de rendición de cuentas para este segundo cuatrimestre, esta presentación contenía: Ejecución presupuestaria y Principales logros institucionales.
- g) Apoyé en la grabación del video institucional para el informe de rendición de cuentas para el segundo cuatrimestre para este año fiscal.
- h) Apoyé en la solicitud de la información para actualizar los tableros electrónicos de rendición de cuentas.



- i) Apoyé en cargar la información a la pagina web de CONAP, referente al tema de rendición de cuentas para el segundo cuatrimestre de este año fiscal, así como los tableros.

F.


María Alejandra Paz Velásquez
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

UNIDAD
DE PLANIFICACION
CONAP
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA