

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2023
NUMERO DE CONTRATO	381-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos, y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.

b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.

- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de septiembre.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de septiembre.
- c) Apoyé con participar en reunión para definir la forma que se dará a conocer los resultados del simposio a las autoridades del Comité organizador del II Simposio Manglares para la Vida 2023.
- d) Apoyé con publicar en la web de la Sala de Prensa de Gobierno el comunicado sobre ¿Cómo iniciaron la declaratoria de los Parques Nacionales?, posteriormente compartí al grupo de prensa de periodistas que cubren la fuente del CONAP.

- e) Apoyé con publicar en el portal web del CONAP el comunicado sobre el cierre de campaña para la prevención de incendios forestales en la selva maya.
- f) Apoyé con redactar la propuesta de comunicado de prensa o postura por atentados contra los guardarrrecursos están siendo objeto de amenazas en los últimos días.
- g) Apoyé con revisar, validar y re compartir 7 post realizados por la Alianza Marino Costera de la que el CONAP es parte, sobre Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico, Día internacional de los Tiburones, Día Internacional del Ecosistema Manglar, Día Mundial de las Aves Playeras, Día Internacional del Manatí, Día Internacional del Buzo y Día Marítimo Mundial.
- h) Apoyé con redactar el comunicado de prensa con periodistas de distintos medios de comunicación, en el el taller "Bienes y Servicios Ecosistémicos de la Reserva de la Biosfera Maya".
- i) Apoyé con sostener 4 reuniones para redactar el perfil e itinerario para que periodistas de Canal 3, del Programa Expedientes documenten el trabajo de los guardarrrecursos en la Reserva de la Biosfera Maya.
- j) Apoyé con seleccionar fotografías de bosque tropical y bosque nuboso, asimismo resumir información sobre ambos bosques, los que compartí a Prensa Libre por solicitud de ellos.
- k) Apoyé con solicitar validación de Secretaría Ejecutiva del CONAP para la atención de entrevista para Prensa Libre sobre Biomas de bosque de montaña y selva de montaña.
- l) Apoyé con coordinar entrevista con la Dirección del SIGAP y la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, para Prensa Libre sobre Biomas de bosque de montaña y selva de montaña.
- m) Apoyé con realizar propuesta de un perfil para el taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- n) Apoyé con confirmar cotizaciones de banners y manta para utilizar en el taller con periodistas de medios de comunicación sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya", con el apoyo de GIZ.
- o) Apoyé con confirmar el servicio de salón y alimentación en el hotel Royal Palace para el taller "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya", con el apoyo de GIZ.


- p) Apoyé con contactar y solicitar apoyo de personal profesional de la Dirección de Desarrollo del SIGAP y Dirección de Conservación y Valoración de la Diversidad Biológica del CONAP, para que ser ponentes de tres temas a desarrollarse en el taller para periodistas sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- q) Apoyé con asistir previamente a las instalaciones del hotel para coordinar la logística de montaje para el taller de periodistas sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- r) Apoyé con convocar a periodistas de distintos medios de comunicación para que participen en el taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- s) Apoyé con realizar listado para el hotel para el uso de parqueo a los periodistas que participaron en el taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya", con el apoyo de GIZ.
- t) Apoyé como maestra de ceremonia del taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- u) Apoyé con atender a periodistas durante el taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- v) Apoyé con gestionar entradas al Parque Nacional Naciones Unidas para periodistas que participaron en el taller sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- w) Apoyé con participar en reunión para revisar presentación del Plan de Comunicación de la Campaña de Control y Conservación del pinabete 2023.
- x) Apoyé con hacer aportes a la presentación del Plan de Comunicación de la Campaña de Control y Conservación del pinabete 2023.
- y) Apoyé con participar en reunión con WCS para conocer los resultados con consultora que diseñó y publicó las artes de la II fase de la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala.
- z) Apoyé con revisar los post realizados por el Programa Selva Maya sobre Servicios Ecosistémicos de la Selva Maya y solicité actualización de diseños por mensajes clave.

- aa) Apoyé con darle seguimiento al pago a proveedor y a enviar artes para la impresión de banners y manta a utilizar durante taller para periodistas sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya".
- ab) Apoyé con revisar verificadores enviados por la empresa consultora que pautó spots radiales en radios locales del departamento de Petén, sobre "Bienes y Servicios de la Reserva de la Biosfera Maya", con apoyo de la Cooperación Alemana GIZ.
- ac) Apoyé con enviar fotografías e información sobre el Quetzal al medio de comunicación Soy502.
- ad) Apoyé con gestionar con la oficina regional Noroccidente del CONAP información sobre ataque de coyotes a personas de la comunidad de Chiantla.
- ae) Apoyé con redactar respuesta para Nuestro Diario con recomendaciones al ver animales silvestres en áreas urbanas y causas de estos aparecimientos de animales silvestres.
- af) Apoyé con participar en reunión con personas del Programa Selva Maya de GIZ que están trabajando en Izabal para la coordinación para la entrega de reconocimientos de EDUCONAP.
- ag) Apoyé con realizar edición de resumen de los logros del Informe del segundo cuatrimestre Rendición de Cuentas 2023, del CONAP para que el Subsecretario Ejecutivo del CONAP realice grabación.
- ah) Apoyé con asesorar y apoyar durante grabación de los logros del Informe del segundo cuatrimestre Rendición de Cuentas 2023, del CONAP, realizado al Subsecretario Ejecutivo del CONAP.
- ai) Apoyé con coordinar entrevista para Canal Antigua con la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP, para la realización de reportaje sobre acciones para contrarrestar el tráfico ilegal de fauna silvestre.
- aj) Apoyé durante grabación de video a Subsecretario Ejecutivo del CONAP sobre el proyecto Consolidación del SIGAP "Compensación por Conservación" en Noroccidente.
- ak) Apoyé durante grabación de video a directora del proyectos del CONAP, sobre el proyecto Consolidación del SIGAP, Life Web KfW.
- al) Apoyé con compartir información sobre el maíz silvestre y fotografías al Diario


de Centroamérica.

- am) Apoyé con editar información y publicar en el portal web del CONAP sobre el Día del Maíz Silvestre y compartí en redes sociales del CONAP.
- an) Apoyé con publicar comunicado de prensa en la Sala de Prensa de Gobierno sobre el Día del Maíz y compartí a periodistas de medios de comunicación.
- ao) Apoyé con realizar tres esquelas y publiqué en las redes sociales: facebook y twitter del CONAP.
- ap) Apoyé con realizar 11 reels para redes sociales del CONAP con imágenes de las oficinas regionales del CONAP.
- aq) Apoyé con revisar 3 guiones para la locución y la realización de video institucional sobre el Día del Maíz.
- ar) Apoyé con redactar guion para locución y uso para video institucional por el Día de los Parques Nacionales.
- as) Apoyé con solicitar la locución de 5 spots el maíz, pago de servicios para ingresar al Monumento Natural Semuc Champey y Día de los Parques Nacionales a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
- at) Apoyé con publicar en el portal web del CONAP y redes sociales del CONAP sobre promoción de mecanismos productivos para beneficiar a organizaciones locales.

F.


Norma Yadira Jof Puac
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

