

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 ✓ |
| NUMERO DE CONTRATO | 387-029-2023 ✓ |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.

- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

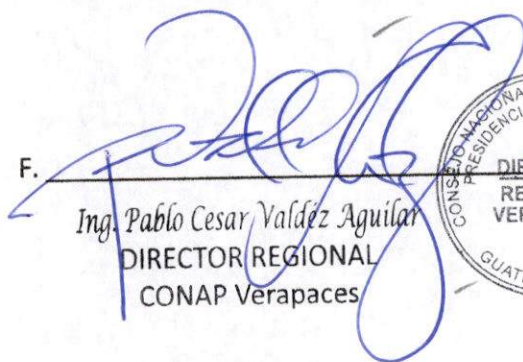
- a) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de octubre 2023 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de octubre 2023 al Monumento Natural Semuc Champey

para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- c) Apoyé con el ingreso de datos generales del personal Guarda Recursos y Operativo propuesto para laborar durante el cuarto trimestre del 2023 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- d) Apoyé en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de septiembre 2023, para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé en el ingreso de datos consignados en formas 63 A2 generados a través de boletas bancarias presentadas en el mes de septiembre 2023 para ingreso de visitantes y pago de servicios del área protegida Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- f) Apoyé en la consolidación de datos de formas 63 A2 extendidas durante el mes de septiembre 2023 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas asignado para uso de la administración del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de septiembre 2023 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- h) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de agosto - septiembre 2023.

- i) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey a celebrarse durante el mes de septiembre 2023.
- j) Apoyé en la suscripción del acta de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de septiembre 2023.
- k) Apoyé con la conformación de expediente para pago por servicios de alimentación de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey, para su posterior envío a la Dirección Administrativa del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- l) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de septiembre 2023.

F. 
Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F. 
Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAP Verapaces

