

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	317-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p>	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a los diferentes puestos de inspección en el tema de prevención y vigilancia de las áreas protegidas del suroriente apoyando a las diferentes unidades, en la realización de respectivos patrullajes de campo y logística en conjunto con las fuerzas de seguridad.
- b) Apoyar en el monitoreo de las áreas recuperadas dentro de las Área Protegidas.
- c) Apoyar en el tema de protección de los recursos naturales, así como de las programaciones semanales para la realización de operativos y patrullajes de prevención y vigilancia en las áreas protegidas.
- d) Apoyar en la definición de áreas críticas, acciones estratégicas y logística, para contrarrestar las actividades ilícitas dentro de áreas protegidas y carretera.
- e) Apoyar en la instalación de puestos de vigilancia móviles en áreas estratégicas, para evitar la pérdida, extracción y el transporte de flora y fauna silvestre, así como, vestigios arqueológicos.
- f) Apoyar en el seguimiento de actividades de protección en conjunto con municipalidades, líderes comunitarios, organizaciones a fines y coadministradores de Áreas Protegidas de las áreas protegidas.
- g) Apoyar en la identificación, gestión y capacitación del personal guardarecursos de los diferentes Centro de Operaciones de las áreas protegidas en el tema de protección de los recursos naturales de Áreas Protegidas.

- h)** Apoyar en la gestión de los recursos necesarios para el funcionamiento del área Interinstitucional asignada y velar por el buen uso y funcionamiento del equipo que se le sea asignado.
- i)** Apoyar en la prevención y liquidación de los incendios forestales que puedan ocurrir dentro de las áreas protegidas.
- j)** Apoyar en mantener comunicación efectiva con alcaldes auxiliares, maestros y comunitarios cercanos a su área de responsabilidad, en temas de prevención y cuidado de las áreas protegidas.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante, en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en planificación para realizar patrullajes rutinarios y puestos de control y vigilancia por casería y tala ilegal en áreas protegidas del área sur oriente en conjunto con DIPRONA y el Ejército de Guatemala.
- b)** Apoyé en la participación de la capacitación al nuevo personal guarda recursos de la Regional Sur Oriente, en la actualización de nuevas herramientas digitales como la aplicación Avenza, que ayudara a la recolección de mayor información sobre los patrullajes que se realizan en las diferentes áreas protegidas de la regional.
- c)** Apoyé en la participación para el fortalecimiento de la unidad de Marino costero de la dirección regional de sur oriente.

- d)** Apoyé en la inspección de solicitudes de contratos de arrendamiento de OCRET en el área de usos múltiples El Hawáii.
- e)** Apoyé en el reconocimiento de áreas marino costeras para planificación y ejecución de recorridos rutinarios y puestos de control móviles en puntos estratégicos para contrarrestar el tráfico ilegal de las diferentes especies de flora y fauna que se encuentran amenazadas y en peligro de extinción.
- f)** Apoyé en la coordinación de recorrido y evaluación de trabajos para la prevención de incendios en el volcán Culma para dar cumplimiento al plan operativo para atender los incendios forestales en la temporada 2023.
- g)** Apoyé en la participación para el fortalecimiento de la unidad de Manejo forestal de la dirección regional de sur oriente.
- h)** Apoyé en el fortalecimiento de los planes maestros del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- i)** Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización del PAM.
- j)** Apoyé en participación de reunión virtual con directivos de ARCAS y Personal de CONAP para tratar avances sobre requerimientos de los COCODES tratados en el Consejo Ejecutivo Local del AUM Hawaii.
- k)** Apoyé en la actividad de conmemoración del día nacional de las áreas protegidas realizando reforestación en el volcán Culma.
- l)** Apoyé en inspección a Instrumentos ambientales sobre proyectos de construcción en el área de usos múltiples Hawaii y en la Reserva Natural y de usos múltiples Monterrico.

m) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnicos sobre los instrumentos ambientales ingresados a la Dirección Regional SurOriente.

F.

FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F.

Ag. Luis Enrique Martínez Viquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

