

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JOSÉ FERNANDO RAMIREZ CATÚN
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023 ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	197-029-2023 ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.

b) Apoyar en el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.

c) Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la Institución.

d) Apoyar a los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.

- e) Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y bases de datos del -CONAP-.
- f) Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g) Otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con capacitaciones para nuevos epesistas que se unirán al desarrollo del proyecto SAE.
- b) Apoyé con despliegues de nuevas actualizaciones del proyecto SAE.
- c) Apoyé con reuniones para ver avances de los epesistas que están desarrollando junto conmigo para el proyecto SAE.
- d) Apoyé con mejoras para el sistema de archivos, para tener un mejor control de los datos, un mejor rendimiento y tener un mejor control de las relaciones entre las tablas que requieran guardar un archivo para el proyecto SAE.
- e) Apoyé con la continuación del módulo de Solicitud de Ubicación, obtener solicitudes en función de una SEDE, asignar solicitudes pagadas a un técnico, generar dictámenes para las solicitudes, dar respuestas a los dictámenes, subidas de archivos (mapa) adjunto al dictamen, generar el dictamen como un archivo PDF y generar un código QR para la validación del archivo.
- f) Apoyé con cambios al módulo de áreas protegidas, corrección de relaciones entre tipos de categorías de manejos y tipos de áreas protegidas, cambios en el flujo de los métodos HTTP, cambios de mapeos y cambios de lógica de negocio.
- g) Apoyé con correcciones de código para mejorar el rendimiento de la página web.
- h) Apoyé con capacitaciones a epesistas para implementar los nuevos cambios que se han hecho en los módulos.

F.

José Fernando Ramírez Catún  
Servicios Técnicos



Jorge Steve García Muralles  
Director  
Dirección de Tecnologías de la Información  
CONAP