

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO       | VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE |
| MES QUE INFORMA       | DEL 05 AL 31 DE JULIO DE 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO    | 336-029-2023                  |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS PROFESIONALES       |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE |

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.

c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de

Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.

l) Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.

m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.

n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre

ñ) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.

o) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

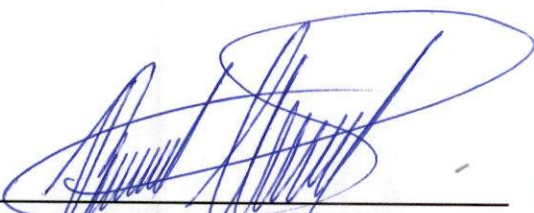
a) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de dos (2) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-. identificados con los números a) 2022-43246 b) 2023-27.

b) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2021-32108 de “**SOLICITUD DE REGISTRO DE**


INVESTIGADORES CON PERSONERÍA JURÍDICA Y SOLICITUD DE LICENCIA INVESTIGACIÓN PARA INVESTIGADORES NACIONALES PRESENTADO POR LA ENTIDAD FUNDACIÓN PARA EL ECODESARROLLO Y CONSERVACIÓN FUNDAECO, PARA QUE AUTORICE EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CARACTERIZACIÓN DE LA ZONA DE AGREGACIÓN DE DESOVE DE PECES EN EL SISTEMA ARRECIGAL CORONA CAIMÁN ” en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) resolución Administrativa.

- c) Asesoré en dos expedientes de actualización de Representante Legal y cambio de profesional Regente el expediente 4249 de la entidad “NATURACEITES, SOCIEDAD ANONIMA”. Y expediente CF-02-2008 de la entidad Reproductora y Comercializadora de Fauna “EL ARCA TERRENAL, SOCIEDAD ANONIMA” en las que se emitió un (1) dictamen, una (1) resolución Administrativa.
- d) Asesoré en un expediente de Diagnostico de Estudio de Impacto Ambiental de Actividades de Bajo Impacto, del expediente 2019-11681 “Cultivo de Hule Finca San Silvestre”, en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión institucional y un (1) contrato administrativo.

F.

  
Victor Ricardo Herrarte Conde  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Juan Cabrera  
Director Regional Nor Oriente  
- CONAP -

