

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GLENDIN LORENA ELIAS MORALES /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	211-029-2023 / /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos.</p> <p>b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el</p>	

CONAP.

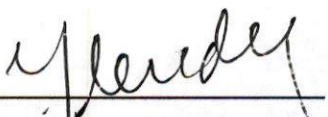
- c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP-.
- d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación Nacional e Internacional periódicamente
- e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual-POA, el Plan Anual Mensual-PAM y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad.
- f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-
- g) Apoyar en la revisión y elaboración de propuestas de instrumentos de cooperación.
- h) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

ACTIVIDADES REALIZADAS

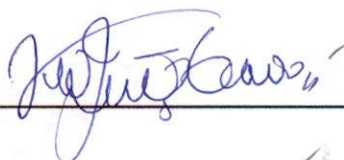
- a) Apoyé en la elaboración del Plan Anual de Metas Plan Anual de Metas -PAM- del mes de Julio 2023.
- b) Apoyé en la elaboración de Oficio 186/2023/MAFG-le para la Unidad de Planificación -CONAP- asunto entrega la Información Plan Anual PAM, mes de Julio 2023.
- c) Apoyé para la base de datos la información del Nuevo embajador de la República de Perú el señor Jorge Alejandro Carvajal.
- d) Apoyé en la entrega de Documentación a la Secretaria Ejecutiva -CONAP- Asunto solicitud de nuevos nombramientos de los representantes del Programa de Transición Ecológica del Petén.
- e) Apoyé para la base de datos la información del nuevo Embajador de la República de la INDIA.
- f) Apoyé en la elaboración OFICIO 183-2023/MAFG-le para la Dirección de Desarrollo SIGAP Dirección Administrativa Financiera Dirección de Recursos Humanos Unidad de Planificación para la emisión de Dictamen sobre la Viabilidad que CONAP Suscriba una Adenda entre CONAP y Ministerio de la Defensa.
- g) Apoyé en el conversatorio de Principio Constitucionales y Legales sobre Conflicto Socio ambientales dirigida por Vanesa Nieto Consultora Legal Internacional de la República de Ecuador.
- h) Apoyé en la elaboración de Providencia UCNI 73-2023/MAFG-le Asunto solicitud a la Unidad de Asuntos Jurídicos -CONAP- de emitir Dictamén sobre la viabilidad de Propuesta Adenda entre CONAP-Ministerio de Defensa.
- i) Apoyé en la elaboración de Providencia UCNI 70-2023/MAFG-le Asunto: solicitud a la Dirección de Desarrollo del SIGAP de emitir Dictamén a la Propuesta Convenio de Cooperación entre CONAP- COPANCHÓRTI.
- j) Apoyé para la base de datos la información de la Multinacional AJE del Estado de Perú en el apoyo de su cooperación en temas de Biodiversidad y Ambiente.

- k) Apoyé en la entrega del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre CONAP y Ministerio de Defensa. Por medio de correo electrónico para la elaboración del Dictamen en Conjunto, a la Dirección de Desarrollo SIGAP, Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Planificación y Dirección de Desarrollo SIGAP.
- l) Apoyé en la entrega de Documentación a la Dirección de Desarrollo SIGAP, Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Planificación Asunto. Firma Rubrica del Dictamen UCNI13-2023 a Propuesta de Adenda del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre -CONAP- Ministerio de la Defensa-.
- m) Apoyé en participar en el Conservatorio de Bosques y Vegetación Conflictos y Modelo de Gestión de la Tenencia de la Tierra, organizado por el Ministerio de Ambiente de la República de Ecuador.
- n) Apoyé en Memoria de labores la información, de los Convenios, a vencer en el periodo 2023

F.


Glendin Lorena Elias Morales
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


LICENCIADA MERLE ALEJANDRA FERNÁNDEZ
Directora
Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

