

Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas  
de Guatemala  
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to.  
Nivel  
PBX: 2322-3000  
Email: info@cmvz.org.gt  
Guatemala, C.A.

**Transacción**

**No. 6886548035756019204060**

**Recibo**

**No. 7039**

**Resolución**  
**No. Gerencia-002-2021**

**Serie "WEB-"**  
**VT-10-2021"**

**Recibí de:** María Alejandra Paz Velásquez  
**Colegiado:** María Alejandra Paz Velásquez

**Fecha y Hora:**  
2023-07-06 08:53:25  
**No. Colegiado:** 2016

Detalle Venta de Timbres		
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 100.00		
	<b>Total:</b>	<b>Q.100.00</b>

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

g|TOFHSJ|3r5b2lzdN4N|3XUVaRtEFB66LMKSCENK8Rb0oNpsKoEqSAFxf1E2dTcsz6D3BtoOePG2mE1FAOhZAJGz+d5EZNcdRC/BbLHR7j6Y+ljx+7WjHBFekm6L2Akh2zz4KK9inyL6Tts8d1FugtzbszdTFSHRwko8PsM+sMfd1UY8TVTgDE7Ivy7XXGcV18jll39Y0BAotwg==



# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	María Alejandra Paz Velásquez
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE JULIO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	332-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Unidad de Planificación de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.</p> <p>b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigente.</p> <p>c) Apoyar a las direcciones centrales, regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.</p> <p>d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.</p> <p>e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.</p>	

- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el –CONAP-.

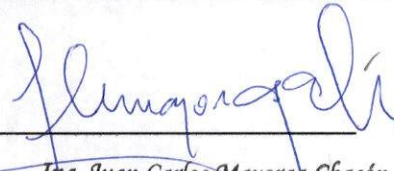
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la lectura y revisión del Plan Estratégico Institucional –PEI-.
- b) Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual -POA- del CONAP.
- c) Apoyé en el ingreso de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-.
- d) Apoyé en la revisión de información institucional como los informes presidenciales, informes de rendición de cuentas de meses anteriores.
- e) Apoyé en la revisión de anteproyecto institucional.

F.

  
**María Alejandra Paz Velásquez**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

  
**Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón**  
**Director**  
**Unidad de Planificación**  
**-CONAP-**

**UNIDAD DE PLANIFICACION**  
**CONAP**  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA