

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	210-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.

- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de julio.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de julio.
- c) Apoyé con participar en dos reuniones presenciales y dos de forma virtual en seguimiento a la coordinación en temas logísticos y ponencias del II Simposio del ecosistema Manglar que se realizará en el mes de julio.
- d) Apoyé con redactar biografía del CONAP y revisar credenciales de organizaciones participantes del II Simposio del Ecosistema Manglar, y redactar la propuesta de comunicado para medios de comunicación.
- e) Apoyé con redactar comunicado de prensa sobre el Día Mundial de los Océanos.

- f) Apoyé con publicar en Sala de Prensa de Gobierno la nota: "Las Corrientes están cambiando", por el Día Mundial de los Océanos, además compartir por WhatsApp a periodistas de distintos medios de comunicación.
- g) Apoyé con publicar en la página web y redes sociales del CONAP nota sobre "Las Corrientes están cambiando", por el Día Mundial de los Océanos.
- h) Apoyé con redactar comunicado para prensa sobre el Día Mundial de las Tortugas Marinas.
- i) Apoyé con publicar en la Sala de Prensa de Gobierno comunicado para prensa sobre el Día Mundial de las Tortugas Marinas, además compartir por WhatsApp a periodistas de distintos medios de comunicación.
- j) Apoyé con publicar en la página web y redes sociales del CONAP nota del Día Mundial de las Tortugas Marinas.
- k) Apoyé con aportar y validar post realizado por la Alianza Marino Costera sobre la "Gente del Mar", esto fue compartido en las redes sociales del CONAP.
- l) Apoyé con aportar y validar post realizado por la Alianza Marino Costera sobre el "Día internacional sin bolsas de plástico", esto fue compartido en las redes sociales del CONAP.
- m) Apoyé con solicitar a delegados de comunicación y a la Dirección de Asuntos Técnicos Regionales del CONAP, información sobre el Día de la Reforestación Nacional de las áreas protegidas.
- n) Apoyé con redactar nota sobre el Día de la Reforestación Nacional de las áreas protegidas y publicarla en la página web y redes sociales del CONAP.
- o) Apoyé con solicitar a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia la locución de off para video institucional sobre el Día Mundial de las Tortugas Marinas.
- p) Apoyé con redactar 5 guiones de la Selva Maya, enfocados a la importancia de la Reserva de la Biosfera Maya, elementos de conservación, amenazas y trabajo del CONAP junto a socios estratégicos.
- q) Apoyé con coordinar con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y Secretaría Ejecutiva del CONAP la participación del Secretario Ejecutivo Ing. Carlos Martínez, en conferencia de prensa en el Palacio Nacional

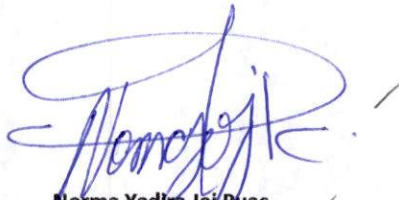
de la Cultura, quien abordó sobre las Concesiones Forestales y el manejo forestal sostenible en la Reserva de la Biosfera Maya.

- r) Apoyé con diligenciar la proyección de la presentación del CONAP coordinar entrevistas y publicar nota en las redes sociales del CONAP la participación del Secretario Ejecutivo del CONAP, Ing. Carlos Martínez, durante conferencia de prensa realizada en el Palacio Nacional de la Cultura, sobre las Concesiones Forestales y el manejo forestal sostenible en la Reserva de la Biosfera Maya.
- s) Apoyé con coordinar con la oficina regional metropolitana del CONAP, entrevista del medio de comunicación TVQ sobre acciones de conservación de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux, trabajo para contrarrestar la tala ilegal e importancia del área protegida.
- t) Apoyé con aportar en la revisión de comunicado de prensa sobre el II Simposio Nacional 2023 Manglares para la vida.
- u) Apoyé con publicar en la Sala de Prensa de Gobierno y grupo de prensa de WhatsApp sobre II Simposio Nacional 2023 Manglares para la vida.
- v) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP nota sobre el II Simposio Nacional 2023 Manglares para la vida.
- w) Apoyé con redactar nota sobre el lanzamiento de la segunda fase de la campaña digital "Conservación Marino - costera en Guatemala".
- x) Apoyé con publicar en la Sala de Prensa de Gobierno y grupo de WhatsApp de prensa el comunicado de prensa sobre el lanzamiento de la segunda fase de la campaña digital "Conservación Marino - costera en Guatemala".
- y) Apoyé con publicar en la web y redes sociales del CONAP sobre el lanzamiento de la segunda fase de la campaña digital "Conservación Marino - costera en Guatemala".
- z) Apoyé con atender 13 solicitudes de información de periodistas de distintos medios de comunicación sobre varios temas relacionados al quehacer institucional.
- aa) Apoyé con redactar nota y publicar en la web y redes sociales del CONAP sobre inauguración de infraestructura del Monumento Natural Semuc Champey – MNSCH-.
- ab) Apoyé con redactar nota y publicar en la web y redes sociales del CONAP sobre

Proyectos que fomentan el trabajo conjunto e intercambio de información de la Mesa Monitoreo Biológico de la Reserva de Biosfera Maya y Áreas del sur de Peten, -MMB-, en el que participaron investigadores de gobierno, academia, organizaciones no gubernamentales e investigadores individuales.

- ac) Apoyé con crear y publicar 148 contenidos, algunos contenidos generados por las oficinas regionales del CONAP, en la fan page de Facebook del CONAP.
- ad) Apoyé con crear y publicar 81 contenidos en la cuenta oficial de Twitter del CONAP.
- ae) Apoyé con crear y publicar 76 contenidos en la cuenta de Instagram del CONAP.
- af) Apoyé con publicar videos, enlaces, post en las redes sociales del CONAP para invitar a la audiencia a participar en el concurso de fotografía y participación en el II Simposio Nacional de Mangle.

F.


Norma Yadira Jol Duac
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

