

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	209-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de julio, para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día internacional sin bolsas de plástico, Día mundial de la conservación del suelo, Día mundial de la población, Día mundial de la serpiente, Día del Médico Veterinario, Licenciado en Zootecnia y Licenciado en Acuicultura, Día mundial de las ballenas y delfines, Día de la mujer garífuna, Día mundial de la defensa del ecosistema manglar, Día del Juez y de la Jueza, Día de las áreas protegidas privadas, Día mundial del guardaparque.

- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de julio.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de julio.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de julio, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de julio sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de julio.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de julio el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en diseñar dos post con recomendaciones para la protección del Manatí, solicitado por la oficina del Parque Nacional Río Dulce, CONAP.
- j) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de julio 2023 y publicarlo en redes sociales del CONAP.
- k) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila por el fallecimiento del señor Macario Oliva Muralles, alcalde del municipio de San Luis, Petén.
- l) Apoyé en subir a la página oficial del canal de YouTube CONAP los videos: bosques tropicales y Guatemala, Quauhtemallan lugar de muchos árboles.
- m) Apoyé en diseñar y publicar en redes sociales del CONAP, post de: Síguenos en nuestra redes sociales oficiales, CONAP.
- n) Apoyé en rediseñar carpetas de CONAP tamaño oficio y carta para ser impresas para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas


y Protocolo del CONAP.

- o) Apoyé en rediseñar y publicar en redes sociales del CONAP 2 post de los métodos de pago para el ingreso al Monumento Natural Semuc Champey y el Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.**
- p) Apoyé en asistir virtualmente a una reunión para dar seguimiento a la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS que se está publicando en las redes sociales oficiales del CONAP.**
- q) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP 3 videos del Primer Informe, 1er. Cuatrimestre, rendición de cuentas 2023.**
- r) Apoyé en revisar la última versión de los diseños y redacción de los post de la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, que se están publicando en las redes sociales oficiales del CONAP.**
- s) Apoyé en revisar la última versión de 8 reels de la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS que se están publicando en las redes sociales oficiales del CONAP.**
- t) Apoyé en coordinar y dar accesos a las redes sociales oficiales de CONAP a la consultora asignada por WCS para la publicación de los post y reels de la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS, durante los meses de junio y julio.**
- u) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de julio.**
- v) Apoyé en publicar una serie de post en las redes sociales del CONAP, sobre información importante y recomendaciones del cuidado de los Cocodrilos, en el marco del día mundial del cocodrilo.**
- w) Apoyé en diseñar una manta para backpanel del Monumento Natural Semuc Champey, solicitada por la Regional Verapaces del CONAP.**
- x) Apoyé en diseñar 3 artes de banner sobre turismo, diversidad biológica y del área protegida Parque Nacional Laguna Lachuá, solicitada por la Regional Verapaces del CONAP.**
- y) Apoyé en rediseñar y publicar en las redes sociales oficiales del CONAP un post sobre la cuota de conservación de las tortugas marinas en el pacífico**

guatemalteco.

- z) Apoyé en publicar en la TikTok oficial de CONAP 7 videos informativos sobre cómo participar en el II Simposio Nacional, "Manglares para la Vida".
- aa) Apoyé en dar seguimiento y revisión con la consultora asignada por WCS, las publicaciones de los post y reels de la campaña digital Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS.
- ab) Apoyé en participar virtualmente en la capacitación: Institucionalización del enfoque de Género y su vinculación con la Biodiversidad, impartida por la Unidad de Género del CONAP.
- ac) Apoyé en diseñar una manta del tamaño 1\*1 metro sobre prevención de los incendios forestales, solicitada por la regional Noroccidente del CONAP.
- ad) Apoyé en publicar en las redes sociales oficiales del CONAP dos convocatorias para contratación de personal en el área financiera, enviadas por la Dirección de Recursos Humanos del CONAP.
- ae) Apoyé en revisar, ordenar y hacer inventario de los banners publicitarios de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.
- af) Apoyé en participar en el Webinario "El enfoque Una Salud en la Selva Maya: resultados de proyectos piloto en el mayor bosque tropical mesoamericano".
- ag) Apoyé con coordinar la información con la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales, sobre el evento en el marco del Día de la Reforestación Nacional de las áreas protegidas, el total de plantas reforestadas por las direcciones regionales del CONAP.

F.

  
Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
M.A. Licda. Miria Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

