

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |   |
|-----------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO       | MANUEL ALEJANDRO COLINDRES ORELLANA             |
| MES QUE INFORMA       | DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023 //                |
| NUMERO DE CONTRATO    | 190-029-2023 //                                 |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS TÉCNICOS                              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE |

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en el seguimiento de la implementación de actividades de Prevención de Incendios Forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales según sea requerido.
- c) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos por el Ministerio Público.

- e) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f) Apoyar como técnico forestal de enlace con las Direcciones Regionales del -CONAP- en la Costa Sur, Sur Oriente y en la Dirección Regional Metropolitana.
- g) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-.
- h) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas.
- i) Apoyar con la asistencia técnica y capacitación dirigida a técnicos regionales del -CONAP- en el análisis de planes de manejo forestal, con base a la experiencia y lineamientos establecidos en el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas.
- j) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas.
- k) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el seguimiento de la elaboración de un Dictamen de Extracción No Perjudicial, en seguimiento a la solicitud de la empresa "LOGMA", de la población de Caoba (*Swietenia macrophylla* King) ubicada en el PLAN DE MANEJO FORESTAL CON FINES DE PRODUCCIÓN de la finca LA MORENITA, aldea Adelita, Livingston, Izabal.
- b) Apoyé en la elaboración de dictámenes de extracción no perjudicial en seguimiento a expedientes de solicitud que se vinculan a la emisión de Permisos CITES de exportación de especies forestales incluidas en CITES.
- c) Apoyé en el seguimiento de la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal en seguimiento al expediente de la solicitud No. 15693 de la entidad "Logística de Madera, S.A." para la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).

- d) Apoyé en la elaboración del Dictamen de Adquisición Legal en seguimiento al expediente de la solicitud No. 15697 de la entidad "Centro de Maderas de Guatemala" para la emisión de un Permiso CITES de exportación para madera aserrada de Caoba (*Swietenia macrophylla* King).
- e) Apoyé en la elaboración de dictámenes de adquisición legal en seguimiento a expedientes de solicitud para la emisión de Permisos CITES de exportación de especies forestales incluidas en CITES.
- f) Apoyé en el seguimiento de la respuesta de la solicitud de BAREN COMERCIAL, S.A. con respecto al valor intrínseco de la madera.
- g) Apoyé en el seguimiento de la respuesta de la solicitud de GIBOR, S.A. con respecto al valor intrínseco de la madera.
- h) Apoyé en impartir una capacitación denominada por el Instituto Nacional de Bosques -INAB- como "*Procedimientos para la gestión del registro de empresa comercializadora de flora maderable en CONAP, proceso de exportación e importación de partes o derivados de especies reguladas por las CITES y listado CITES*", dirigida a empresarios de la industria primaria y secundaria de las Verapaces e Ixcán que comercializan productos forestales o deseen ingresar a nuevos mercados.
- i) Apoyé en el seguimiento y respuesta de la carta de solicitud con número de referencia "DR/TC/RST/20223/GT" de la Jefa de la Unidad Científica de la Secretaría de la CITES.
- j) Apoyé en asesorar a usuarios externos sobre los requisitos para el comercio internacional de flora maderable incluida en los apéndices de la CITES.
- k) Apoyé en el seguimiento y respuesta de las consultas realizadas por FORESCOM con respecto a un Permiso CITES de exportación.
- l) Apoyé en el seguimiento y respuesta de una consulta realizada por las autoridades CITES de España con respecto a un Permiso CITES de exportación.

F.   
Manuel Alejandro Colindres Orellana  
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

  
Ing. Juan Abel Sandoval Yat  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP