

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	209-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

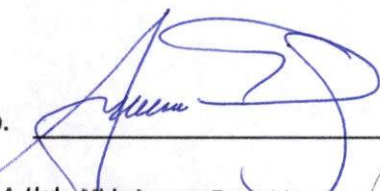
- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de junio.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de junio para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Mundial del Turismo responsable, Día Mundial de la bicicleta, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de los Océanos, Aniversario Refugio Bocas del Polochic, Aniversario Fundación Defensores de la Naturaleza, Día del Ingeniero Agrónomo, Día Mundial de las Tortugas Marinas, Día Mundial de Lucha contra la desertificación, Día del padre, Día del sol, Día del maestro, Día Internacional de los Bosques Tropicales, Día del Ejército, Día de la reforestación nacional de las áreas protegidas.

- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de junio.
- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de junio.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de junio, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social *TikTok* del CONAP, del mes de junio sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de junio.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de junio el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe del Plan Anual Mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en diseñar arte de playera para la protección de la Guacamaya Roja, solicitado por la oficina del Parque Nacional Río Dulce, CONAP.
- j) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de junio 2023 y publicarlo en redes sociales del CONAP.
- k) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila por el fallecimiento de José Cruz, Abuelo de Alan Gonzáles, jefe de la ZUM-RBM CONAP, Petén.
- l) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila por el fallecimiento de Porfirio Muralles, Abuelo del Ingeniero Jorge Steve García Muralles, Director de la Dirección de Tecnologías de la Información, CONAP Central.
- m) Apoyé en elaborar, la esquila por el fallecimiento de Miriam Casasola esposa de Geovanny Guzmán, Técnico de la Subregional, Poptún, Petén.

- n) Apoyé en subir a la página oficial del canal de YouTube CONAP los videos: Día mundial de las Aves Migratorias y Día Mundial de las Abejas.**
- o) Apoyé en convertir 8 artes de banner a formato PDF de los temas: incendios forestales, turismo SIGAP, Vida Silvestre, Bienvenida, Multilogo, Bosques, Quetzal, Biodiversidad, los cuales serán impresos para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**
- p) Apoyé en convertir 2 artes de mantas para Back Panel a formato PDF de los temas: Incendios forestales y Turismo SIGAP los cuales serán impresos para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**
- q) Apoyé en crear una carpeta drive donde se colocaron fotografías de áreas protegidas y diversidad biológica las cuales se usará para diseñar carpetas para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**
- r) Apoyé en asistir virtualmente a dos reuniones para dar seguimiento a la campaña Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS que se publicará en las redes oficiales del CONAP.**
- s) Apoyé en crear una carpeta drive donde se colocaron fotografías de áreas protegidas y diversidad biológica de las áreas marino costeras las cuales se usarán para la campaña Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS que se publicará en las redes oficiales del CONAP.**
- t) Apoyé en revisar 2 veces los diseños y redacción de los post de la campaña Conservación marino costera en Guatemala, que se publicará en las redes oficiales del CONAP.**
- u) Apoyé en revisar 8 reels de la campaña Conservación marino costera en Guatemala, entre CONAP-WCS que se publicará en las redes oficiales del CONAP.**
- v) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de junio.**
- w) Apoyé en enviar a revisión 2 videos elaborados por Defensores de la Naturaleza sobre el tema de usurpación de tierras en la Sierra de Lacandón a la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP.**

- x) Apoyé en redactar y enviar propuesta de texto para video a la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP, sobre el tema de usurpación de áreas protegidas.
- y) Apoyé en solicitar 2 cotizaciones para la compra de carpetas de material cuerina las cuales se usarán para solicitar la compra para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.

F. 
Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

