

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	289-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales,

sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM – de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.

- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo durante aprovechamiento del POA 2023 de la Unidad de Manejo Paxban, Zona de Uso Múltiple de la RBM, San Andrés, Petén.
- b) Apoyé en el control y actualización de la base de datos de 25 expedientes con planes de manejo que optan a mecanismo de incentivos forestales con información general y el área de planes de manejo de: plantación, restauración, protección, sistemas agroforestales, producción, modificación a planes de manejo, raleo de plantaciones voluntarias, opiniones ambientales.
- c) Apoyé en el control y actualización de la base de datos de expedientes de Planes operativos 2022 y 2023 en concesiones comunitarias e industriales.
- d) Apoyé con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM-.
- e) Apoyé en la digitalización y copias para archivo de documentos (boleta de inspección, certificado de inspección, certificado CITES, licencia de exportación) que amparan inspecciones de embarques CITES emitidos por técnicos del departamento de Manejo Forestal del CONAP Región Petén.
- f) Apoyé en la actualización de la base de datos de inspecciones de embarques CITES del departamento de manejo forestal del CONAP Región Petén con información de fecha de inspección, empresa, lugar de inspección, número de

permiso, número de CITES, especie, volumetría autorizada, volumetría inspeccionada, destino e inspectores de embarque.

- g) Apoyé en la elaboración de 01 informe de monitoreo durante aprovechamiento del POA 2023 de la Unidad de Manejo Paxban 2023.
- h) Apoyé en la elaboración de 01 dictamen técnico con solicitud de modificación de plan de manejo de bosque natural de restauración de 4.87 hectáreas, zona de amortiguamiento de la RBM, jurisdicción municipal de San Andrés, Petén.
- i) Apoyé en el control, revisión y corrección de la base de guías de transporte de flora maderable de concesiones forestales del departamento de Manejo Forestal CONAP Petén y en requerir y revisar los informes de transporte de los POAF, 2023 de las Unidades de Manejo de Concesiones Forestales dentro de la RBM.
- j) Apoyé en la elaboración de 01 dictamen técnico con solicitud de modificación de plan de manejo de plantación voluntaria de especie nativa de 2.90 hectáreas, zona de amortiguamiento de la RBM, jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- k) Apoyé con participar en un taller de capacitación "Las Dalbergias, especies CITES de maderas preciosas, y 5 especies semejantes: Caracterización integral y situación actual"
- l) Apoyé en la revisión de informes de transporte 2020-2023 y base de guías de transporte de flora maderable emitidas en plantaciones voluntarias.

F.

LILIAN XIOMARA PEREA CARRERA
Servicios técnicos

F.

ING. SERGIO A. BALAN GONZALEZ
Jefe de Manejo Forestal a.i
Dirección Regional Petén.

