

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	210-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.

- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de junio.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de junio.
- c) Apoyé con actualizar el calendario ambiental para el mes de junio y proponer productos de comunicación a realizar.
- d) Apoyé con participar en dos reuniones virtuales con representantes de WCS para el seguimiento de la campaña digital Conservación Marino Costera en Guatemala.
- e) Apoyé con participar en reunión presencial para revisar avances del II Simposio del ecosistema manglar que se realizará en el mes de julio, para definir forma de participación de participantes y ponentes.

- f) Apoyé con participar en reunión presencial en instalaciones del Istra de Retalhuleu para conocer los salones donde se realizará el II Simposio Nacional de Mangle 2023, para el protocolo y montaje.
- g) Apoyé con actualizar información sobre las aves migratorias.
- h) Apoyé con actualizar información sobre el Día Internacional del Reciclaje, solicité validación a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP -EDUCONAP-.
- i) Apoyé con coordinar grabación de mensaje por el Día Internacional del Reciclaje con la directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP -EDUCONAP-.
- j) Apoyé con coordinar y orientar grabación de mensaje por especies en peligro de extinción con la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP, para el video institucional en el marco del Día de las Especies en Peligro de extinción.
- k) Apoyé con coordinar y orientar la grabación de mensaje por el Día Internacional de la Diversidad Biológica con personal de la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP, para el video institucional en el marco del Día de la Diversidad Biológica.
- l) Apoyé con redactar, editar y actualizar nota sobre el Día Internacional de la Diversidad Biológica y Día del Árbol y solicitar revisión por parte de la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica del CONAP.
- m) Apoyé con redactar información sobre las tortugas (por el Día Internacional de las Tortugas Marinas).
- n) Apoyé con redactar, editar y actualizar información sobre el Día Mundial del Loro.
- o) Apoyé con brindar apoyo en la cobertura fotográfica, realización de entrevistas y documentación de material para plataformas digitales, durante comisión realizada en La Zona de Veda Definitiva Volcán Santa María, Quetzaltenango, Zona de Veda Definitiva Mirador "Mahermans" Volcán Santiaguito, Quetzaltenango y el Parque Regional Municipal Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.
- p) Apoyé con realizar diseños de post de la primera fase de la campaña "En

armonía con la naturaleza”.

- q) Apoyé con realizar aportes para post realizados por la Alianza Marino Costera, los que fueron compartidos en las redes sociales del CONAP. Día Mundial de los Arrecifes, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Internacional de la lucha contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada.
- r) Apoyé con redactar 5 guiones para spot promocionales del “II Simposio nacional de mangle 2023”.
- s) Apoyé con solicitar a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia la grabación de los 5 guiones para spot promocionales del “II Simposio nacional de mangle 2023”.
- t) Apoyé con participar en reunión virtual para determinar los lineamientos de comunicación para el “II Simposio nacional de mangle 2023” y souvenirs a entregar el día del evento.
- u) Apoyé con participar en reunión para realizar un listado de medios que se podrían invitar para participar en el “II Simposio nacional de mangle 2023”.
- v) Apoyé con participar en reunión presencial del comité organizador del “II Simposio nacional de mangle 2023”, en el que se presentó la propuesta de medios a invitar y lo que se requiere en cuanto a logística y costos.
- w) Apoyé con participar en reunión virtual de la Mesa Trinacional de Comunicación de la selva maya donde se abordó la necesidad de presentar un informe sobre la campaña de incendios forestales y se programó la siguiente reunión presencial de la mesa trinacional de comunicación para el mes de julio del presente año.
- x) Apoyé con realizar una carpeta drive con fotografías y videos del Parque Nacional Grutas de Lanquín, los que trasladé al Director Regional Las Verapaces del CONAP para la presentación durante aniversario del parque.
- y) Apoyé con coordinar y orientar 6 entrevistas con medios de comunicación masiva sobre diferentes temas: Diversidad biológica, abejas, reto naturalista, rescate y traslado de lobo marino.
- z) Apoyé con atender a 23 periodistas de medios de comunicación digital, impreso y radial, quienes solicitaron información sobre distintos temas, entre ellos tortugas marinas, rescate y monitoreo de lobo marino en Champerico, incendios forestales entre otros.

- aa) Apoyé con publicar 6 comunicados en sala de prensa de Gobierno, posteriormente compartí con periodistas de medios de comunicación.
- ab) Apoyé con editar y publicar 15 capsulas de video con diferentes temas, algunos enviados por personal de las oficinas regionales del CONAP y otros los realicé con imagenes grabadas durante documentación en campo.
- ac) Apoyé con el diseño de 5 post para redes sociales del CONAP, sobre diversidad biológica y para que usuarios agreguen a favoritos el Instagram del CONAP.
- ad) Apoyé con crear, editar y publicar 158 notas en la fan page de Facebook del CONAP, con distintos temas y otros enviados por las oficinas regionales del CONAP.
- ae) Apoyé con compartir 92 contenidos afines al que hacer institucional en twitter del CONAP, esto de medios de comunicación y organizaciones afines.
- af) Apoyé con crear, editar y publicar contenidos en instagram del CONAP, algunos compartidos por las oficinas regionales del CONAP.
- ag) Apoyé con crear, editar, publicar y compartir 140 contenidos en twitter del CONAP, algunos enviados por las oficinas regionales del CONAP.
- ah) Apoyé con publicar 9 notas en la Zona de Prensa de la página web del CONAP.
- ai) Apoyé con realizar un en vivo desde el Volcán Santa María dando a conocer la importancia de las áreas protegidas y realizar turismo responsable.
- aj) Apoyé con sistematizar información sobre atención a medios, publicaciones en la web y sala de prensa de gobierno, y otros productos de comunicación realizados durante el mes y realizar una carpeta de verificadores para el reporte del Plan Anual Mensual -PAM- de la Unidad de Comunicación.

F.


Norma Yadira Loj Puac
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

