

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> ✓
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>202-029-2023</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes

administrativos.


- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

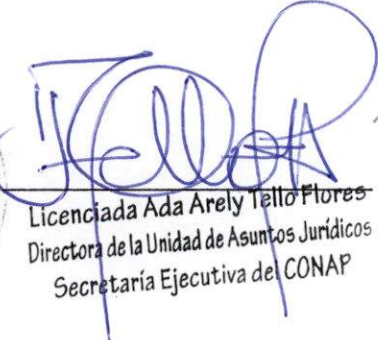
- a) Apoyé en presentar propuesta de Resolución de dos (02) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP y las entidades proponentes.
- b) Apoyé en presentar propuesta de Resolución de cinco (05) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director de la Dirección Regional de Altiplano Occidental Quetzaltenango, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP y las entidades proponentes.
- c) Apoyé en el análisis de propuesta de Acuerdo De Cooperación suscrito entre El Consejo Nacional De Áreas Protegidas **-CONAP-**, La Municipalidad De Dolores Del Departamento De Petén Y Los Habitantes Del Caserio El Naranjito, Asentados Dentro De La Zona De Usos Sostenible Del Complejo III De Petén.
- d) Apoyé en la propuesta de Dictamen Conjunto del Estudio Técnico para el proceso de Categorización de la Zona de Veda Definitiva Volcán Tacaná, elaborado en marco del Proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la cadena Volcánica Central de Guatemala.
- e) Apoyé en a asistir a diferentes reuniones dentro de la institución en los temas referentes a Zona de Veda, Volcán Santo Tomás, Volcán de Ipala.

- f) Apoyé con oficio de incorporación de observaciones dentro Actualización del Plan Maestro del Áreas de Uso Múltiple Volcán de Ipala.
- g) Apoyé con oficio de observaciones dentro de la Propuesta de Actualización del Plan Maestro del Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic.
- h) Apoyé en la propuesta de Dictamen y Resolución de el Diagnostico Ambiental Operaciones en Campo de Industria Chiquibul en Cuenca Salinas , Zona 4 Finca San Roman; Aldea Tierra Blanca, en jurisdicción del Municipio de Sayaxché.
- i) Apoyé en atención al Portal de Denuncias presentadas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- por Usuarios.
- j) Apoyé en recepción y Control de decomisos 2023, correspondiente al mes de Junio.
- k) Apoyé en la Recepción y control de información de Denuncias Penales y Administrativas y Recordatorio correspondientes al mes de Junio.

F.

  
**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**



  
**Licenciada Ada Arely Tello Flores**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**