

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ELSA LEONELA MAURICIO ✓
MES QUE INFORMA	JUNIO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	200-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Secretaría Ejecutiva.

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos de la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de actividades en el ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas y la diversidad biológica;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- f) Apoyar al Secretario Ejecutivo en la adopción de Políticas y Estrategias en asuntos laborales, administrativos, legales, asistencia técnica y cualquier otro asunto de importancia;
- g) Apoyar en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emitan por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos

Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones;

- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente administrativo del proceso de Cotización Numero BC-02-2023 para el evento de "ADQUISICIÓN DE CUATRIMOTOS UTV Y CUATRIMOTOS TRACCIÓN 4X4 PARA SER UTILIZADAS POR EL PARQUE NACIONAL YAXHA-NAKUM-NARANJO, DEL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS", identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 20039794.
- b) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente Administrativo Numero 2023-17690. La Licenciada Claudia García de Bonilla, Directora Ejecutiva de la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala -ARNPG-, mediante el cual traslada solicitud realizada por parte del señor Orlando Eulalio Solórzano Barrios, quien actúa en calidad de Representante Legal de la Finca denominada "Finca Venecia" donde manifiesta el interés de iniciar con el proceso de un "Convenio de Gestión Compartida del Área denominada para Protección y Manejo de los Recursos Naturales a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegida y Reserva Natural "Finca Venecia"..
- c) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente Administrativo Numero 2022-96064. La Licenciada Claudia García de Bonilla, Directora Ejecutiva de la Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala -ARNPG-, mediante el cual traslada solicitud realizada por parte de la señora Ana Lorena González Jiménez y el señor Otto Alberto González Jiménez, quienes actúan en calidad de co-propietarios de la Finca denominada "La Trinidad" donde manifiestan el interés de iniciar con el proceso de un "Convenio de Gestión Compartida del Área denominada "Finca La Trinidad" a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Otto Alberto González Jiménez y Ana Lorena González Jiménez.
- d) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud realizada por el Ing. Juan Carlos Mayorga, Director de la Unidad de Planificación de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, respecto a la modificación de metas físicas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, derivado al análisis realizado por Direcciones Regionales a fin de ajustar metas alcanzables por la institución, para un adecuado seguimiento en el proceso de vinculación institucional, con las acciones y los subproductos enmarcados en la red de categorías programáticas

- e) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de los términos de referencia para la contratación de una consultoría para la elaboración del Reglamento Organico Interno, presentados por el Equipo Multidisciplinario nombrado.
- f) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente Administrativo 2022-85633. Acuerdo de Permanencia entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la Aldea Nueva Jerusalén del Municipio de Livingston, departamento de Izabal
- g) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente administrativo de Licitación BL-03-2023 para el evento de "Adquisición de Cupones Canjeables por Combustible para la Flotilla de Vehículos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas"; identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG-19870825.
- h) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente administrativo del proceso de Cotización Numero BC-01-2023 para el evento de "Adquisición de Cupones Canjeables por Combustible para la Flotilla de Vehículos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas", identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 19865139.
- i) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene solicitud de aprobación de diecisiete (17) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director Regional Metropolitana del CONAP.
- j) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Acuerdo de Cooperación a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP- y el Caserío El Ceibo del Municipio de la Libertad, departamento de Petén.
- k) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene solicitud de aprobación de cuatro (04) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director Regional CONAP Nororiente.
- l) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Convenio de Financiación entre la Comunidad Europea y la República de Guatemala para el Programa denominado "Fomentando la Transición Ecológica del Petén" (NDICI LA/2022/44898).

- m) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud a conformar la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- de la Municipalidad de Guatemala.
- n) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Solicitud de No Objeción al Plan Operativo General (2023-2027) del Proyecto Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas Life-Web II. BMZ-No 201265677
- o) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que ingresan a la Secretaría Ejecutiva del CONAP, por parte sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico, otras instituciones y usuarios.
- p) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emiten por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones.

F. 
Elsa Leonela Mauricio
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

