

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Luis Pedro Peñate Castillo ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 01 al 30 de junio de 2023 ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	266-029-2023 ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Profesionales ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional De Oriente ✓

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

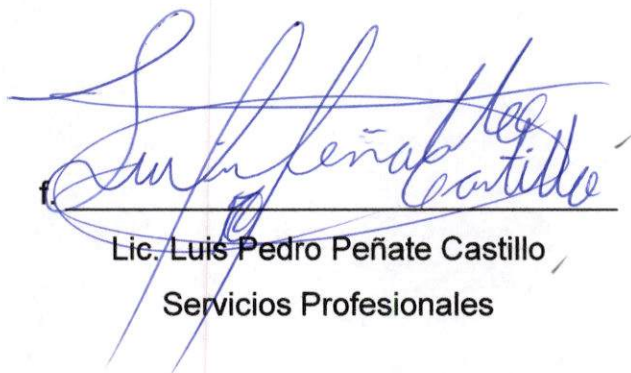
- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Dirección Regional Oriente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran, así como en todo proceso legal que se ventile en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- b) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- c) Asesorar a personas que prestan sus servicios para -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- d) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;


- e) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- f) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- g) Dar acompañamiento a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- h) Asesorar jurídicamente en procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- i) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos y en adecuado manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre en concordancia con el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Asesorar en otras actividades que asigne la Dirección Regional Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Asesoré en la elaboración de providencias, para trasladar diversos expedientes de proyectos, a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a empresas Comercializadoras y Reproductoras de flora silvestre.
- c. Asesoré en la certificación de Hojas Móviles de Registro de Comercializadoras de Flora Silvestre Maderable.
- d. Asesoré en la certificación de Hojas Móviles de Registro de Reproductoras de Flora Silvestre Maderable.
- e. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Incentivos PROBOSQUE.

- f. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Incentivos PINPEP.
- g. Asesoré en la elaboración de Dictámenes Legales y Resoluciones de DRO de expedientes relacionados a Colecciones de Vida Silvestre.
- h. Asesoré en la certificación de hojas móviles de inscripción de Colecciones de Vida Silvestre.
- i. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PINPEP, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- j. Asesoré en la elaboración de oficios para trasladar expedientes PROBOSQUE, a la Unidad de Manejo de Bosque y Vida Silvestre.
- k. Asesoré en la elaboración de Contratos Administrativos dentro de Expedientes de Estudios Ambientales Iniciales.
- l. Asesoré en la inscripción y actualización de Regente Forestal.
- m. Asesoré en el seguimiento a la Elaboración del Plan Maestro del Área Protegida Reserva de Biósfera Trifinio Fraternidad.
- n. Asesoré en la revisión de Contratos de Cumplimiento en Licencias Forestales.

  
f. \_\_\_\_\_  
Lic. Luis Pedro Peñate Castillo  
Servicios Profesionales

  
f. \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. José Antonio Paiz López  
Director Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

