

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 al 30 de JUNIO 2023 ✓ /
NUMERO DE CONTRATO	184-029-2023 ✓ /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por –CONAP–
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.

- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la elaboración del boletín día de la diversidad biológica.
- b. Apoyé en la elaboración del boletín día mundial de la abejas.
- c. Apoyé en la elaboración del boletín día mundial del reciclaje.
- d. Apoyé en la revisión de redacción y estilo del Manual de Desechos Sólidos.
- e. Apoyé en la elaboración de las especificaciones técnicas del kit EDUCONAP para la implementación del programa en el departamento de Petén.
- f. Apoyé en el taller de sensibilización para alumnos de primaria y preprimaria sobre el manejo de desechos sólidos en el colegio Villas del Saber.
- g. Apoyé en la elaboración de material didáctico para el taller de manejo de desechos sólidos.
- h. Apoyé en la elaboración de las sesiones de aprendizaje para la implementación de la Guía EDUCONAP preprimaria.
- i. Apoyé en la elaboración del informe del programa EDUCONAP presentado de secretaria Ejecutiva del CONAP.
- j. Apoyé en el stand informativo sobre el día de las abejas realizado en el Centro de Estudios Conservacionistas -CECON- ubicado en la zona 10 capitalina.
- k. Apoyé en la actividad de Parque Arqueológico Quirigua, como parte del programa EDUCONAP.
- l. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Aztec, del Departamento de Izabal.
- m. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca El Pilar, del Departamento de Izabal.
- n. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Yuma, del Departamento de Izabal.

- o. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Yaqui, del Departamento de Izabal.
- p. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Quirigua, del Departamento de Izabal.
- q. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Chowtan, del Departamento de Izabal.
- r. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Finca Creek, del Departamento de Izabal.
- s. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Escuela Privada Bedoya, del Departamento de Izabal.
- t. Apoyé en el primer Monitoreo y Evaluación Colegio Bilingüe del Monte, del Departamento de Izabal.
- u. Apoyé en el informe técnico sobre el Monitoreo y Evaluación realizado a 10 centros educativos del departamento de Izabal.
- v. Apoyé en la elaboración del informe de avances del convenio de cooperación entre el MINEDUC y CONAP del mes de junio.
- w. Apoyé en la revisión de Ley de Áreas Protegidas y Instrumentos Vinculados.
- x. Apoyé en la planificación del Monitoreo y Evaluación de los centros educativos de Ciudad Peronia.
- y. Apoyé en la coordinación para la entrega de reconocimientos EDUCONAP a cinco centros educativos de ciudad Peronia.
- z. Apoyé en la reunión de coordinación con el proyecto GIZ y la Dirección de Educación para realizara capacitaciones sobre desechos sólidos a docentes de los centros educativos de Izabal.
- aa. Apoyé en la revisión juego sobre Ley de Áreas Protegidas y Instrumentos Vinculados para niños.
- ab. Apoyé en la revisión de juegos de cartas para niños sobre Desechos Sólidos.
- ac. Apoyé en la elaboración de presentación sobre el manejo de desechos sólidos.
- ad. Apoyé en la revisión de la Guía sobre símbolos patrios en peligro de extinción.
- ae. Apoyé en la revisión del juego Chapinizado para niños sobre los símbolos patrios en peligro de extinción.


- af. Apoyé en la catalogación de documentos del Centros de Documentación disponibles para consulta externa e interna.
- ag. Apoyé en la actualización del inventario de documentos de entrega para visitantes del Centro de Documentación.
- ah. Apoyé en la rotulación del inventario de documentos de entrega del Centro de Documentación.

F.


Iliana Lucía Rivera Oliva
Servicios Profesionales



Vo.Bo.


Licda. Ana Luisa de León N.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -