

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR</b> /
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>317-029-2023</b> /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a)** Apoyar a los diferentes puestos de inspección en el tema de prevención y vigilancia de las áreas protegidas del suroriente apoyando a las diferentes unidades, en la realización de respectivos patrullajes de campo y logística en conjunto con las fuerzas de seguridad.
- b)** Apoyar en el monitoreo de las áreas recuperadas dentro de las Área Protegidas.
- c)** Apoyar en el tema de protección de los recursos naturales, así como de las programaciones semanales para la realización de operativos y patrullajes de prevención y vigilancia en las áreas protegidas.
- d)** Apoyar en la definición de áreas críticas, acciones estratégicas y logística, para contrarrestar las actividades ilícitas dentro de áreas protegidas y carretera.
- e)** Apoyar en la instalación de puestos de vigilancia móviles en áreas estratégicas, para evitar la pérdida, extracción y el transporte de flora y fauna silvestre, así como, vestigios arqueológicos.
- f)** Apoyar en el seguimiento de actividades de protección en conjunto con municipalidades, líderes comunitarios, organizaciones a fines y coadministradores de Áreas Protegidas de las áreas protegidas.
- g)** Apoyar en la identificación, gestión y capacitación del personal guardarecursos de los diferentes Centro de Operaciones de las áreas protegidas en el tema de protección de los recursos naturales de Áreas Protegidas.

- h)** Apoyar en la gestión de los recursos necesarios para el funcionamiento del área Interinstitucional asignada y velar por el buen uso y funcionamiento del equipo que se le sea asignado.
- i)** Apoyar en la prevención y liquidación de los incendios forestales que puedan ocurrir dentro de las áreas protegidas.
- j)** Apoyar en mantener comunicación efectiva con alcaldes auxiliares, maestros y comunitarios cercanos a su área de responsabilidad, en temas de prevención y cuidado de las áreas protegidas.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante, en el ámbito de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a)** Apoyé en la participación de reunión virtual en mesa técnica para tratar el tema de actualización del tarifario de ingreso a El Área de usos múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- b)** Apoyé en la revisión de las solicitudes de Convenios de Gestión Compartida entre el CONAP y las fincas San Antonio, Erhco Park, Finca La Esmeralda, Finca Dulce Nombre y Finca El Paraíso con la unidad del SIGAP.
- c)** Apoyé en la participación del Consejo Ejecutivo Local del área de usos múltiples Hawái para tratar temas sobre los arrendamientos de OCRET, la aprobación de consumos familiares en los bosques de Mangle.
- d)** Apoyé en planificación para realizar patrullajes rutinarios y puestos de control y vigilancia por casería y tala ilegal en áreas protegidas del área sur oriente

en conjunto con DIPRONA y el Ejército de Guatemala.

- e) Apoyé en reunión con la Asociación de Pescadores del Parque Laguna El Pino para tratar temas de actividades permitidas dentro del área protegida y seguimiento a la iniciativa de un nuevo Estudio Técnico.
- f) Apoyé en la participación de la capacitación al nuevo personal guarda recursos de la Regional Sur Oriente, en la actualización de nuevas herramientas digitales como la aplicación Avenza, que ayudara a la recolección de mayor información sobre los patrullajes que se realizan en las diferentes áreas protegidas de la regional.
- g) Apoyé en la participación para el fortalecimiento de la unidad de Marino costero de la dirección regional de sur oriente.
- h) Apoyé en la inspección de solicitudes de contratos de arrendamiento de OCRET en el área de usos múltiples El Hawáii.
- i) Apoyé en el reconocimiento de áreas marino costeras para planificación y ejecución de recorridos rutinarios y puestos de control móviles en puntos estratégicos para contrarrestar el tráfico ilegal de las diferentes especies de flora y fauna que se encuentran amenazadas y en peligro de extinción.
- j) Apoyé en la coordinación de recorrido y evaluación de trabajos para la prevención de incendios en el volcán Culma para dar cumplimiento al plan operativo para atender los incendios forestales en la temporada 2023.
- k) Apoyé en la participación para el fortalecimiento de la unidad de Manejo forestal de la dirección regional de sur oriente.
- l) Apoyé en el fortalecimiento de los planes maestros del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.

m) Apoyé en el fortalecimiento al SIGAP por medio de la actualización del PAM.

n) Apoyé en participación de reunión virtual con directivos de ARCAS y Personal de CONAP para tratar avances sobre requerimientos de los COCODES tratados en el Consejo Ejecutivo Local del AUM Hawaii.

F.

**FREDY RODOLFO MELGAR AGUILAR**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
**DIRECCION REGIONAL SURORIENTE**

F.

**Agr. LUIS Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**

