

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YAZMIN DE JESUS OBANDO MILIAN DE CUSTODIO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>205-029-2023</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b> ✓

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- c) Apoyar en la realización de las actividades del ámbito legal del CONAP.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en

expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-

h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé y participe en la reunión para la **revisión y discusión de las observaciones realizadas por CONAP al documento del Plan Maestro del Área de Uso Múltiple Río Sarstún**, previo a el Taller II.

b) Apoyé y participé en el Taller II sobre la **“Revisión y discusión del Plan Maestro del Área de Uso Múltiple Río Sarstún”**, con el objeto de revisar y discutir el componente operativo: 1 Objetivos Estratégicos y 2 Estrategias, el cual se llevo a cabo en Puerto Barrios Izabal, CONVOCATORIA DDSIGAOP 28-2023/CEGL-halg.

c) Apoyé y participé en la reunión convocada por la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, con el objeto de analizar la propuesta de Carta de Entendimiento entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y de los Recursos Naturales -UICN- Oficio UICN 170-2023/MAGG-mb.

d) Apoyé en el análisis y seguimiento de la Resolución número 02-24-2020, emitida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas en su sesión número 24-2020, en la cual se realizó un Dictamen Conjunto con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP.

e) Apoyé en el análisis de la propuesta de Carta de Entendimiento entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y de los Recursos Naturales -UICN-.

f) Apoyé en el análisis y emisión de Dictamen Jurídico del expediente No. C-517, el cual contiene la solicitud del señor Luis Wilmer Vasquez Fuentes, para su inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y emisión de Primera Licencia de Caza deportiva y autorización de caza.

- g) Apoyé en la elaboración del proyecto de resolución de un Contrato Administrativo para el Cumplimiento, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscrito por la Dirección Regional Costa Sur .

F

Yazmin de Jesús Obando Milián  
Servicios Técnicos



Licenciada Ada Arely Tello Flores  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP