

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ALVARO FRANCISCO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	243-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NOROCCIDENTE ✓

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Noroccidente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Noroccidente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Noroccidente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnicamente al Director de la Dirección Regional de Noroccidente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones informes y dictámenes en materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y proyectos.
- c) Apoyar al Director Regional en asuntos técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- d) Apoyar en las actividades de sensibilización impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- e) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales plantaciones forestales y demás recursos no maderables realizando inspecciones, informes dentro de las áreas protegidas.
- f) Apoyar como enlace en las municipalidades y comunidades, para manejo, protección, conservación de las áreas protegidas.
- g) Apoyar en el desarrollo de propuestas de reservas privadas parques nacionales, regionales o comunales, a ser declaradas como áreas protegidas.
- h) Apoyar en las inspecciones y dictámenes de vida silvestre.
- i) Apoyar en las inspecciones en fronteras de la Regional Noroccidente.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en la realización de cuatro inspecciones a colecciones privadas de Vida Silvestre fauna, ubicadas en diferentes zonas, del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, estas inspecciones se realizan con fundamento en el normativo para el manejo de colecciones.


- b) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en recolección de basuras dentro del Parque Regional Municipal Reserva de Manantiales, ubicado en el municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, esta actividad se realizó con el apoyo de personal Guarda Recursos de la Dirección Regional Noroccidente, en la cual se fija el objetivo de mantener el área en condiciones agradables y aptas para recibir visitantes.**
- c) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en actividad de Reforestación la cual se realizó en conjunto con personal Guardarrecursos del regional noroccidente, personal que conforma la mesa de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales –COFETARN-, del municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.**
- d) Apoyé a Vida Silvestre de la Dirección Regional Noroccidente en elaboración de cuatro Informes Técnicos y sus debidas Providencias internas, posterior a inspecciones realizadas a colecciones privadas de vida silvestre fauna, ubicadas en diferentes zonas del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.**
- e) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en monitoreo de vivero forestal ubicado en el Parque Regional Municipal Reserva de Manantiales del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, esta actividad se realizó con objetivo de brindar asesoramiento a encargados del mismo para mejorar técnicas de manejo.**
- f) Apoyé al Director Regional de la Dirección Regional Noroccidente en traslado de documentación y diferentes gestiones realizadas en las instalaciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-Central, ubicado en la 5ª. Avenida 6-06, Zona 1, Edificio IPM. Guatemala, de igual manera se recogió vehículo institucional posterior a su respectivo servicio de mantenimiento.**

- g) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en diseño y gestión de rótulos elaborados en mantas vinílicas, con los siguientes temas "Mantengamos Las Áreas Protegidas Libres de Desechos Sólidos", "No contamines este ambiente", de igual manera se agregaron algunas imágenes de ambientes naturales para motivación a la población a mantener el área limpia.
- h) Apoyé a la Dirección Regional Noroccidente en atención a usuarios interesados en obtener información con respecto al registro ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, de especímenes Vida Silvestre de Guatemala, así como sus categorías dependiendo su extinción y multas o sanciones que se cometen al traficar ilegalmente con los mismos.
- i) Apoyé en la elaboración de informes varios de acuerdo a las actividades referentes a los términos de referencia del puesto de enlace municipal de la Dirección Regional Noroccidente.

F.


Alvaro Francisco Martínez Rodríguez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Enrique Filemon Mérida Castillo
Director Regional Noroccidente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

