

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PEDRO TOMÁS MEJÍA TOL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023, ✓
NUMERO DE CONTRATO	196-029-2023, ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Tecnología de la Información de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteado s en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Tecnología de la Información, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b) Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c) Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d) Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e) Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.

- f) Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la verificación de equipos de cómputo, realizando pruebas de Disco Duro, pruebas de memoria RAM, pruebas de Batería interna, pruebas de componentes, etc. Para después realizar un dictamen técnico.
- b) Apoyé en la instalación, activación, configuración de programas avanzados en regionales, desde aplicaciones remotas como AnyDesk, TeamViewer. Esto se realiza con el apoyo a usuarios final ya que se realizan configuraciones a nivel de software y hardware y se necesita del usuario final para apoyar en configuraciones básicas. Cabe mencionar que las configuraciones tienen que quedar solucionadas en ese momento, de no ser posible se traslada el equipo a nuestra dirección para ser verificada con más detalle.
- c) Apoyé en el traslado, instalación de equipos ofimáticos en CONAP CENTRAL. Estos se refieren a cambiar de lugar equipos de cómputo, UPSs, Telefonía, etc.
- d) Apoyé en la actualización de la base de datos de los correos institucionales vinculados con el dominio www.gmail.com.
- e) Apoyé en el servicio de la plataforma EXPEDIENTES WEB, realizando cambios de roles para los usuarios, creación de los mismos, reubicación de expedientes y otros tipos de configuraciones para los usuarios
- f) Apoyé en la creación de usuarios, edición, eliminación de usuarios que ya están en la directiva del servidor Active Directory que utilizamos en CONAP. Esto es para llevar el control de accesos de cada usuario para poder logarse en cada equipo de cómputo o de ser necesario usar una misma máquina para distintos usuarios.
- g) Apoyé en el registro de huellas, depuración de usuarios, edición de accesos en software ZKTECO Ver 3.5 para acceso a distintos niveles. Esto se realiza en cada usuario que labora en CONAP CENTRAL, también se realiza para usuarios externos que previamente tengan solicitud mediante oficio para que puedan entrar a las oficinas centrales.

- h) Apoyé en la creación de correos institucionales con el servidor de correo Zimbra. Posteriormente se crearon correos con dominio de Gmail para que se pueda utilizar como gestor de correo electrónico institucional realizando las configuraciones para que puedan ingresar, enviar correos desde este gestor hacia otros dominios.
- i) Apoyé en la configuración de impresoras en RED, ya sea impresoras de gafetes, impresoras multifuncionales, escaners, y otros dispositivos en red para que puedan trabajar de la mejor manera y no dependiendo de una pc.
- j) Apoyé en la importación de correo electrónicos hacia gestor de correo Thunderbird como un inventario del mismo donde los usuarios pudieran consultar cualquier correo. Esto se realizó después de haber realizado un BackUp del correo, en estos casos desde Google TakeOut.
- k) Apoyé en las actualizaciones de S.O(sistemas operativos), actualización de programas, cambios de configuraciones para que el rendimiento de las pcs sea mejor dependiendo el S.O.

F.

Pedro Tomás Mejía Tol
Servicios Técnicos



Jorge Steve Garcia Muralles

Director

Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP

Vo.Bo.