

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	250-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

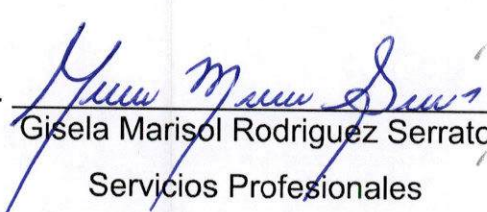
- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución, en **03 expedientes** administrativos, para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales PINPEP y PROBOSQUE, identificados como: Expediente No. 2023-23455 a nombre de Ruth Noemi Tiul Ac de Caal. Expediente No. 2023-23456 a nombre de Baltazar Caal. Expediente No. 2023-23457 a nombre de Sara Aracely Rivera Eguizabal.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, para emitir opinión institucional en **07 expedientes** administrativos de solicitud para arrendamiento de lotes de terreno en área de reserva territorial del Estado, dentro de Área Protegida, identificados como: Expediente No. 2020-21181 a nombre de Maria Alejandra Castro García de Ramírez. Expediente 2020-6609 a nombre de Maria Imelda Ramírez Martinez de Tavico. Expediente No. 2013-87727 a nombre de David Josue Fajardo Barillas. Expediente No. 2019-103459 a nombre de Diego Andrew Aceituno Veliz. Expediente 2016-95785 a nombre de la entidad CAPTAIN JHON, S.A. Expediente No. 2020-21188 a nombre de la entidad BACKPAKERS, S.A. Expediente No. 2022-81461 a nombre de la entidad TARO, S.A.

c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en **10 expedientes** administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. 2023-32020 consistente en EAI Categoría "C" denominado "Mejoramiento calle aldea San Felipe de Lara, Livingston, Izabal". Expediente No. 2021-85991 consistente en "DABI B2" del proyecto denominado "Carga y descarga de contenedores, carga en general y graneles sólidos en muelle comercial". Expediente No. 2022-89326 consistente en categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de un local". Expediente No. 2022-80743 consistente en categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de Vivienda Unifamiliar". Expediente No. 2023-382 consistente en categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de Vivienda Familiar". Expediente No. 2022-78903 consistente en categoría de Registro del proyecto denominado "Construcción de Muro de Contención Barrientos" Expediente No. 2022-94172, consistente en categoría "EAI C " del proyecto denominado "Bodega de Almacenamiento Quala Beverages Technology S.A. moduo E-7 y modulo E-8 sector 1, manzana C, predio Fiscal ZOLIC, edificio E Puerto Barrios, Izabal". Expediente No. 2023-6273 consistente en categoría de Registro del proyecto denominado "Farmacia Paty". Expediente No. 2023-37844 consistente en categoría "EAI B2 " del proyecto denominado "Mejoramiento Puente Vehicular aldea Las Pacayas, Livingston, Izabal". Expediente No. 2023-38324 consistente en categoría "EAI C " del proyecto denominado "Mejoramiento calle aldea Chinebal El Estor, Izabal".

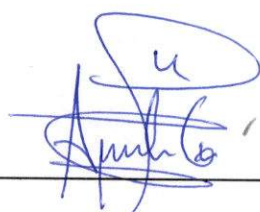
d) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión de requisitos legales de **03 solicitudes** para aprovechamiento forestal no comercial, Credencial Para Consumo Forestal Familiar, identificadas como: Expediente No. 2023-40753 a nombre de Matilde Hernández Ramos de Reyes. Expediente No. 2023-40767 a nombre de Francisco Caal Duarte. y Expediente No. 2023-40770 a nombre de Tomas Chol Chum.

- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en expediente No. 2014-83190 para autorización de prorroga de Licencia de Aprovechamiento Forestal a favor de la entidad Agropecuaria Caucho, Sociedad Anónima.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de proyecto de Resolución en expediente No. 2018-26453 para autorización de Plan de Manejo de Plantación de Xate cola de Pescado a nombre de la entidad VISTALAGUNA, S.A.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en la interposición de **05 denuncias** en materia penal identificada como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 11/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 12/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 14/2023; Memorial de denuncia DIR-NORO No. 15/2023 y Memorial de denuncia DIR-NORO No. 16/2023.
- h) Asesoré a la Dirección Regional en la interposición de **01 denuncia** en materia administrativa identificada como: Memorial de denuncia DIR-NORO No. 13/2023.
- i) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Resolución en **1 expediente** de Plan de Manejo Forestal con Fines de Saneamiento, identificados como: Expediente No. 2023-24809 a nombre de Adin Gudiel Leonardo Garnica, así mismo en la suscripción de Contrato de Cumplimiento de Plan de Manejo de Saneamiento y Medidas de Mitigación Ambiental.

F.

  
Gisela Marisol Rodríguez Serrato  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

  
Lic. Andrés Caal Chalib  
Director Regional a.i.  
Región Nororient  
-CONAP-

