

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JORGE MAURICIO WARREN ESMENJAUD
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	254-029-2023
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.

b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.

- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la inspección de campo de Instrumentos Ambientales en Categoría CR, C, B2, B1 y A, proyectos de inversión privada, con el objetivo de evaluar si la información incluida dentro del Instrumento Ambiental presentado es concordante con las condiciones del área de construcción, operación y/o

abandono del proyecto (estado actual del inmueble, cobertura arbórea, especies arbóreas presentes, hidrología, reservorios de fauna, tipo de suelo, coordenadas de ubicación, accesos, colindancias, servicios, etc.) para la evaluación de posibles impactos negativos causado a los componentes ambientales y diversidad biológica dentro de las unidades de gestión del SIGAP del Departamento de Izabal.

- b)** Apoyé en el análisis técnico y elaboración de Informe Técnico de Instrumentos Ambientales en categoría A y B1 de inversión privada, ubicados dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- del Departamento de Izabal, con el objetivo de analizar si las actividades vertidas dentro del instrumentos son compatibles con los usos previstos de la unidad de gestión que se trate, esto a solicitud de la Dirección de Gestión Ambiental del CONAP y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.
- c)** Apoyé en el planteamiento de medidas de mitigación con el objetivo de prevenir, evitar, corregir o enmendar impactos negativos a los componentes ambientales y diversidad biológica que puedan darse por la construcción y operación de proyectos de inversión pública o privados.
- d)** Apoyé en la ubicación de coordenadas de Instrumentos Ambientales, requeridos para su análisis y corroboración de información cartográfica, análisis elaborado con información geo referencial colectada durante la visita de campo e información vertida en el Instrumento Ambiental, esto con el objetivo de tener certeza de la unidad de gestión y zonificación donde operan o se construirán dichos proyectos. Para la ubicación y corroboración de coordenadas auxiliado del software en versión libre Q'gis e información de capas del SIGAP.
- e)** Apoyé en la elaboración de informes técnicos Instrumentos Ambientales de proyectos considerados como especies exóticas (palma de aceite, hule, etc.) ubicados fuera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, esto a solicitud del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- con el objetivo de conocer las medidas de mitigación que se deben de plantear por el

establecimiento u operación de proyectos de esta índole con respecto al tema de biodiversidad biológica dentro de las unidades de gestión del SIGAP.

- f) Apoyé en el llenado y actualización de la base de datos EIA'S unificada en formato drive solicitada por la Dirección de Gestión Ambiental de la secretaria del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- g) Apoyé en la elaboración del reporte mensual del cumplimiento de las acciones programadas dentro de la Programación Anual Mensual -PAM- de la Dirección Regional Nororiente, con el objetivo de cumplir con el reporte de ejecución del mes correspondiente.
- h) Apoyé en la solicitud de OPINION INSTITUCIONAL sobre Instrumentos Ambientales en áreas protegidas otorgadas por el CONAP en administración Fundamentado en Acta de Consejo Numero veinte guiones dos mil quince de fecha veintiocho de agosto de dos mil quince, la cual, en su punto sexto, Resolución 04 "A-20-2015, textualmente dice: RESUELVE: I. Se instruye que en los expedientes de instrumentos ambientales cuyos proyectos vayan a desarrollarse en áreas protegidas otorgadas por el CONAP en coadministración o en aquellas áreas protegidas que por mandado legal sean administradas por cualquier entidad diferente al CONAP, se recabe por escrito la opinión de la entidad que la tiene a su cargo previamente a elevar al Consejo el expediente correspondiente.

F.

**Jorge Mauricio Warren Esmenjaud**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

**Lic. Andrés Caal Chalib**  
**Director Regional a.i**  
**CONAP NORORIENTE**

