

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 /
NÚMERO DE CONTRATO	252-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.

- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.**
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.**
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.**
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.**
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.**
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.**
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.**

- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).**
- b) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.**
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.**
- d) Apoyé en la elaboración de 10 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.**
- e) Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardar recursos de CONAP correspondiente al mes de abril, con el fin de conocer las actividades realizadas durante el mes y así también llenar la base de datos mensual.**

- f) Apoyé en la realización de 2 inspecciones del personal guardarrecursos de la unidad técnica de -CONAP-, parque Nacional Rio Dulce, para verificar el cumplimiento de las actividades mensuales.
- g) Apoyé en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- h) Apoyé en la planificación para la realización de patrullaje interinstitucional en la Reserva de Biosfera "Sierra de las Minas" correspondiente al mes de abril.
- i) Apoyé en la revisión de 5 informes de patrullajes y monitores de Guardarrecursos en la UT de -CONAP-, Puerto Barrios Izabal.
- j) Apoyé en realizar reunión con gaurdarrecursos de la Unidad Técnica Punta de Manabique, con el objetivo de planificar actividades correspondientes al me de mayo, así como también la revisión de todos los informes realizados.
- k) Apoyé en la planificación de puesto de control móvil en Modesto Méndez, junto a Diprona y el Ejercito con el fin de evitar tanto el tráfico ilegal Fauna y Flora Silvestre.

F 
Jaime René Cruz
Servicios profesionales

F 
Lic. Andrés Caal Chalib
Director Regional a.i
CONAP NORORIENTE

