

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>VICTOR MANUEL OLIVA PONCE</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 /</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>240-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno,
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la revisión y análisis de los instrumentos de apreciación ambiental elaborados por empresas públicas o privadas que desarrollen actualmente o en el futuro actividades comerciales, industriales, turísticas, pesqueras, forestales, agropecuarias, experimentales o de transporte;
- b) Apoyar en la propuesta de dictámenes técnicos relacionados con la valoración de instrumentos ambientales de proyecto ingresados a Planificación, Estudios y Proyectos, de la Dirección Regional Metropolitana;
- c) Apoyar en la valoración en gabinete y en campo del cumplimiento de instrumentos ambientales de proyecto en realización aprobados por el Consejo

Nacional de Áreas Protegidas y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales;


- d) Apoyar en requisa de campo sobre análisis de los proyectos que presentan instrumento de gestión ambiental;**
- e) Apoyar en la difusión de informe técnico de inspección de campo sobre el contenido de los instrumentos de gestión ambiental y recomendaciones al respecto;**
- f) Apoyar en las actividades técnicas conjuntamente con la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en el análisis y valoración del instrumento de gestión ambiental, para los Planes Generales de Manejo;**
- g) Apoyar en el traslado de los expedientes dictaminados al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para el seguimiento correspondiente;**
- h) Apoyar a las actividades técnicas de monitoreo y peritaje de EIA's aprobados;**
- i) Apoyar al en actividades y/o divulgación de los EIA's en Áreas Protegidas; y**
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé con el análisis inicial de cinco (5) expedientes con instrumento ambiental.**
- b) Apoyé con la visita de campo de cinco (5) expedientes con instrumento ambiental.**


- c) Apoyé con la evaluación y redacción de la opinión técnica de cinco (5) expedientes con instrumento ambiental.
- d) Apoyé en el acompañamiento al Director a.i. de la Dirección Regional Metropolitana del CONAP a la reunión del Consejo Consultivo de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux.

F.

  
Victor Manuel Oliva Ponce  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



  
Ing. José David Illescas Turuy  
Director a.i.  
Dirección Regional Metropolitana  
-CONAP-

