

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	209-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de mayo.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de mayo para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día del trabajo, Día del Bombero Forestal, Día de las madres, Día de las Aves Migratorias, Día Internacional de las familias, Día Internacional del Reciclaje, Día Mundial de las Abejas, Día Internacional de la Biodiversidad, Día del Árbol, Día Mundial de las Tortugas, Día Mundial de la Nutria, Aniversario de los Parques Nacionales de Guatemala, Día de la Constitución, Día Mundial del Loro.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP

sobre Medio Ambiente del mes de mayo.

- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de mayo.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de mayo, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de mayo sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas, turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de mayo.
- h) Apoyé en alimentar durante el mes de mayo el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del CONAP), que sirven para realizar el informe mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- i) Apoyé en diseñar el aviso sobre el cierre de oficinas del CONAP por el descanso de Semana Santa 2023.
- j) Apoyé en diseñar la plantilla de invitación para el evento de entrega de los contratos de prórrogas a las concesiones forestales: Unidad de Manejo Uaxactún, Unidad de Manejo Cruce la Colorada y Unidad de Manejo Paxban, de la Zona de Usos Múltiples, RBM, Petén.
- k) Apoyé en diseñar y publicar en las redes sociales del CONAP la convocatoria para contratar bomberos forestales temporales en la Regional Petén del CONAP.
- l) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de mayo 2023 y publicarlo en redes sociales del CONAP.
- m) Apoyé en diseñar el post sobre el día de la Tierra solicitado por la Alianza Marino Costera de Comunicación.
- n) Apoyé en diseñar el post sobre el día de las aves migratorias solicitado por la

Alianza Marino Costera de Comunicación.

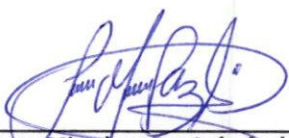
- o) Apoyé en adaptar 2 diseños de afiches sobre incendios forestales solicitados por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.**
- p) Apoyé en diseñar un afiche para la protección de la Guacamaya Roja, solicitado por la oficina del Parque Nacional Río Dulce, CONAP.**
- q) Apoyé en adaptar y publicar en las redes sociales del CONAP, 15 post sobre incendios forestales enviados por el Proyecto Selva Maya, de GIZ de la Cooperación Alemana.**
- r) Apoyé en elaborar la esquila por fallecimiento del señor Joaquín Obrock, Coordinador de la comisión de Plantas Ornamentales de la Asociación Guatemalteca de Exportadores -AGEXPORT-.**
- s) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila por el fallecimiento de Petrona López Zuñiga, Secretaria del Departamento de Vida Silvestre de la Regional Petén, CONAP.**
- t) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila por el fallecimiento de Rebeca Elizabeth Orellana Ayala, Madre del Ingeniero Manuel Alejandro Colindres Orellana, Técnico de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP central.**
- u) Apoyé en publicar material educativo sobre el Día Mundial de la Tierra en las redes sociales del CONAP enviado por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP.**
- v) Apoyé en subir a la página oficial del canal de YouTube CONAP los videos: entrega de los contratos de prórrogas a las concesiones forestales: Unidad de Manejo Uaxactún, Unidad de Manejo Cruce la Colorada y Unidad de Manejo Paxban, Evento Transición Ecológica del Petén, Día Mundial de la Tierra, Día Mundial de los Anfibios, Día Internacional del Tapir.**
- w) Apoyé en asistir a la reunión virtual de coordinación del evento Transición Ecológica del Petén con encargados de Cooperación Internacional de SEGEPLAN.**
- x) Apoyé en diseñar 8 banner de los temas: incendios forestales, turismo SIGAP, Vida Silvestre, Bienvenida, Multilogo, Bosques, Quetzal, Biodiversidad, los cuales serán impresos para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**

- y) Apoyé en diseñar 2 mantas para Back Panel de los temas: Incendios forestales y Turismo SIGAP los cuales serán impresos para uso de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**
- z) Apoyé en adaptar a la imagen de diseño de carpeta el escudo nacional y el nombre (Consejo Nacional de Áreas Protegidas) el cual se usará para solicitar la compra de carpetas de material cuerina para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del CONAP.**
- aa) Apoyé en realizar el informe de Campañas de comunicación publicadas en las redes sociales del CONAP con datos de alcance y reacciones del primer cuatrimestre 2023, solicitado por la Unidad de Planificación del CONAP para incluir en el Informe de Rendición de Cuentas 1er. Cuatrimestre 2023.**
- ab) Apoyé en subir post de las Campañas de comunicación publicadas en redes sociales del CONAP en la carpeta de drive enviada por la Unidad de Planificación del CONAP del primer cuatrimestre del año 2023.**
- ac) Apoyé en la cobertura y protocolo del evento "Transición Ecológica del Petén" realizado en el Hotel Camino Real, El Remate, Petén, donde participó el Secretario Ejecutivo del CONAP y el Sr. Presidente Dr. Alejandro Giammattei.**
- ad) Apoyé en la cobertura para redes sociales en el evento entrega de los contratos de prórrogas a las concesiones forestales: Unidad de Manejo Uaxactún, Unidad de Manejo Cruce la Colorada y Unidad de Manejo Paxban, realizado en las instalaciones de Forescom, San Andrés, Petén, donde participó el Secretario Ejecutivo del CONAP y el Sr. Presidente Dr. Alejandro Giammattei.**
- ae) Apoyé en la cobertura fotográfica, realización de entrevistas y documentación material para plataformas digitales, en las Áreas Protegidas: a) Reserva Natural Privada Loma Linda, Quetzaltenango, b) Área de Protección Especial, Sitio Arqueológico Takalik Abaj, Retalhuleu c) Reserva Natural Privada La Chorrera-Manchon Guamuchal, Retalhuleu.**
- af) Apoyé en la cobertura fotográfica, realización de entrevistas y documentación de material para plataformas digitales en el Parque Regional Municipal, Reserva El Barretal, San Vicente Pacaya.**

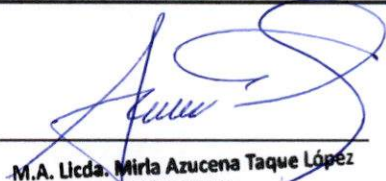
ag) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centro América sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de mayo.

ah) Apoyé en asesorar al Subsecretario Ejecutivo del CONAP, Fernando Palomo para la grabación del video del primer cuatrimestre de Rendición de Cuentas 2023.

F.


Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

