

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HECTOR RENNATO PORRES MOLINA
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	220-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL VERAPACES

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del reglamento orgánico interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección regional Verapaces.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento a expedientes de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección de manejo de bosques y Vida silvestre.

- c) Apoyar a inspección y verificación de cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- d) Apoyar a operativos de protección y vigilancia en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas en coordinación con los demás actores involucrados.
- e) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica de manera presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.
- f) Apoyar a la Dirección Regional en el fortalecimiento a través de capacitaciones al personal guarda recursos.
- g) Apoyar a la Dirección Regional en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guarda recursos
- h) Apoyar en promover la conservación de los recursos naturales en comunidades aledañas y dentro de áreas protegidas.
- i) Apoyar en atención de solicitud por parte del ministerio público sobre hechos ilícitos contra la Biodiversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- j) Apoyar a los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencias culturales y sean acordes al contexto social.
- k) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y mantenimiento comunicación con los demás actores.

- l) Apoyar a la Dirección Regional en la participación en mesas ambientales, agrarias de coadministración y Sistemas de consejo de desarrollo.
- m) Apoyar a la Dirección Regional en cuanto a gestión de Resolución de conflictos socio-ambientales dentro de la dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- n) Apoyar en la Realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia le asigne –CONAP-.

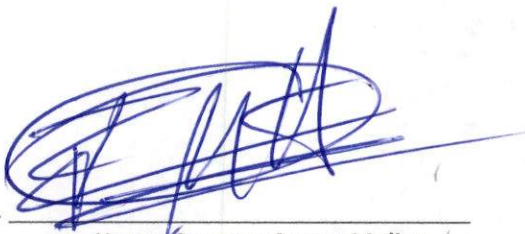
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la redacción de informe técnico No. 61 a solicitud de inspección de embarque cites a la empresa MADEXMA S.A
- b) Apoyé en la redacción de Informe Técnico no. 60-2023 a solicitud de marqueo forestal a licencia FP13-2022.
- c) Apoyé en la redacción de 16 guías de transporte a licencia FP01-2023.
- d) Apoyé en la redacción de 15 guías de transporte a licencia FP05-2023.
- e) Apoyé en la redacción de Dictamen Técnico no. 22-2023 a solicitud de aprobación de plan de manejo a nombre de Luis Klein Hoenes.
- f) Apoyé en la redacción del Dictamen Técnico 23-2023 a virtud de inscripción de plantaciones voluntarias dentro de áreas protegidas a nombre de Enma Urrutia.
- g) Apoyé en la realización de marqueo forestal a la licencia FP11-2022.
- h) Apoyé en la redacción de mapas geográficos a solicitud de Director Regional.

- i) Apoyé en la redacción de Informe Técnico no. 66-2023 sobre marcaeo forestal a licencia FP05-2023.
- j) Apoyé en realización de marcaeo forestal a la licencia FP05-2023.
- k) Apoyé en la redacción de Informe técnico No. 69 a solicitud de 15 guías de trasporte a licencia FP05-2023.
- l) Apoyé en la redacción de Dictamen Técnico No. 24-2023 sobre aprobación de prórroga de tiempo Finca La Constancia.
- m) Apoyé en inspección para la aprobación de nuevo plan de manejo a nombre de Verónica Aguilar Cortez.
- n) Apoyé en la inspección para la aprobación de prórroga de tiempo de la finca caballería 1 a nombre de Silvia Aguilar.
- o) Apoyé en inspección de campo para verificación de compromisos, de finca caballería 2 y 3 a nombre de Silvia Aguilar.
- p) Apoyé en la redacción de informe técnico No. 78 marcaeo forestal a finca FP13-2022.
- q) Apoyé en solicitudes de Ubicación por Municipalidad de San Cristóbal Verapaz.
- r) Apoyé en la redacción de Dictamen técnico No. 26-2023 aprobación de nuevo plan de manejo a nombre de Mildred Morales Urrutia.
- s) Apoyé en la redacción de Dictamen Técnico No.28-2023 con respecto a solicitud de inspección ocular por el Ministerio Publico.
- t) Apoyé en la redacción de 01 guías de transporte a licencia FP14-2022.

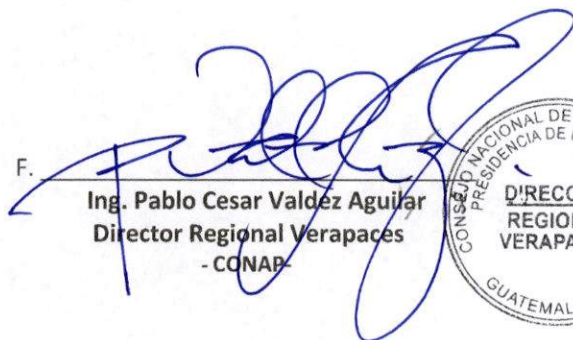
u) Apoyé en solicitudes de Ubicación por Municipalidad de Chisec Alta Verapaz.

F.



Hector Rennato Porres Molina /  
Servicios profesionales.

F.



Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional Verapaces  
- CONAR -

