

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 /</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>182-029-2023 /</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES /</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar y promover acciones de formación y capacitación dirigidas al sector turístico con énfasis en áreas protegidas.
- b) Apoyar en capacitar a administradores y coadministradores del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar e impulsar y desarrollar actividades de fomento a la valoración de la diversidad biológica, áreas protegidas y turismo sostenible.
- d) Apoyar, participar y promover actividades de educación y sensibilización en coordinación con el Instituto Guatemalteco de Turismo.
- e) Apoyar en aspectos administrativos y elaborar propuesta de proyectos enfocados a la conservación y uso sostenible de la diversidad biológica.

- f) Apoyar, elaborar y mantener actualizada la base de datos de organizaciones relacionadas a formación del recurso humano y servicios turísticos con énfasis en áreas protegidas.
- g) Apoyar y realizar informes y documentos administrativos que sean solicitados por las diferentes direcciones y unidades del CONAP.
- h) Apoyar en efectuar el monitoreo de actividades y asesorar a los enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales.
- i) Apoyar y realizar otras funciones que le sean asignadas, dentro del ámbito de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la realización del PAM del mes de abril para ser entregado en la Unidad de Planificación del CONAP.
- b) Apoyé en la elaboración de carpetas con verificadores de actividades realizadas durante el mes de abril 2023.
- c) Apoyé en la elaboración de oficios solicitados por la Directora de Educación para el Desarrollo Sostenible dirigidos a las diferentes Direcciones del CONAP.
- d) Apoyé en la elaboración de boletín educativo e informativo sobre el Día Mundial de la Diversidad Biológica.
- e) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día Mundial de la Diversidad Biológica a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.
- f) Apoyé en la realización de informe técnico sobre las actividades de sensibilización realizada por el Día Mundial de la Diversidad Biológica por medio de redes sociales.
- g) Apoyé en la elaboración de boletín educativo e informativo sobre el Día Mundial de las Abejas.
- h) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día Mundial de las Abejas a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.
- i) Apoyé en la realización de informe técnico sobre las actividades de sensibilización realizada por el Día Mundial de las Abejas por medio de redes sociales.
- j) Apoyé en la elaboración de boletín educativo e informativo sobre el Día del Árbol.

- k) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día del Árbol a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.
- l) Apoyé en la realización de informe técnico sobre las actividades de sensibilización realizada por el Día del Árbol por medio de redes sociales.
- m) Apoyé en la realización de diploma para los participantes del curso de generación de Geo-PDF y su uso en AVENZA MAPS.
- n) Apoyé en la revisión de contenido sobre Aurorita Tecolote Bajeño para hoja educativa para niños.
- o) Apoyé en la revisión de lineamientos gráficos de la propuesta de rotulación para el sitio El Naranjo del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo.
- p) Apoyé en la realización de informe técnico sobre la actividad de fauna silvestre nocturna del área Metropolitana realizada en el Parque Ecológico Lomas de Pamplona.
- q) Apoyé en la elaboración de 57 diplomas para docentes que participaron en el taller de implementación del programa EDUCONAP en el departamento de Petén.
- r) Apoyé en la elaboración de 38 diplomas para docentes que participaron en el taller de implementación del programa EDUCONAP en el departamento de Izabal.
- s) Apoyé en la revisión de contenido y diagramación de folleto educativo sobre símbolos patrios de Guatemala.
- t) Apoyé en la búsqueda, elaboración de contenido y fotografías sobre el jaguar.
- u) Apoyé en la elaboración de juego de memoria infantil digital sobre el Día de la Tierra.
- v) Apoyé en la elaboración de diseño para playera para el Día de la Reforestación Nacional de Áreas Protegidas, solicitado por la Subregional de Poptún Petén
- w) Apoyé en la revisión de contenido de la Tucaneta Esperalda para hoja de colorear.
- x) Apoyé en reunión de coordinación del Reto Naturalista gt 2023 en conjunto con la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica.
- y) Apoyé en la elaboración del curso aprendizaje del lenguaje de programación Javascript enfocado en la herramienta Google Earth Engine.
- z) Apoyé en la elaboración de portadas para el plan operativo anual 2024 y el plan operativo multianual 2024-2028 para la Unidad de Planificación.

- aa) Apoyé en brindar inducción a personal de educación ambiental de la Dirección Regional Altiplano Occidental, sobre la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible y el programa EDUCONAP.
- ab) Apoyé en el diseño de logos para el Día Nacional de la Reforestación en Áreas Protegidas para la Dirección Subregional Poptún.
- ac) Apoyé en participación con stand educativo sobre vida silvestre, actividades de educación ambiental para niños en Eco-Feria, realizada en Parque Ecológico La Asunción.
- ad) Apoyé en reunión con docentes de los centros educativos de Ciudad Peronia para realización de cronograma de visitas para monitoreos y evaluación del plan de acción del programa EDUCONAP.
- ae) Apoyé en participación de reunión con personal de Fundación Defensores de la Naturaleza, para dar a conocer programa EDUCONAP.
- af) Apoyé en la elaboración de boletín educativo e informativo sobre el Día Mundial del Reciclaje.
- ag) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día Mundial del Reciclaje a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.

F.



**CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA**

**Servicios Profesionales  
Colegiado No. 28793**

Vo.Bo.



**Licda. Ana Luisa de León N.**  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -

