

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	210-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar a las Unidades Administrativas del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con realizar el monitoreo diario de medios digitales y enviarlo para el reporte diario, durante el mes de mayo.
- b) Apoyé con dar respuesta a usuarios que hicieron consultas y escribieron por messenger de la fan page de *Facebook* del CONAP, durante el mes de mayo.
- c) Apoyé con actualizar el calendario ambiental para el mes de mayo y proponer productos de comunicación a realizar.
- d) Apoyé con participar en reunión con WCS para revisar los mensajes para la campaña digital Conservación Marino Costera en Guatemala.
- e) Apoyé con definir orden de importancia de los mensajes para la campaña

digital Conservación Marino Costera en Guatemala.

- f) Apoyé con participar en 2 reuniones virtuales para definir productos de comunicación para la campaña de expectativa del Simposio del Ecosistema manglar que se realizará en el mes de julio junto a otras instituciones de gobierno y otros actores.
- g) Apoyé con participar en una reunión presencial con las instituciones involucradas para revisar avances del Simposio del ecosistema manglar que se realizará en el mes de julio.
- h) Apoyé con redactar comunicado de prensa para el evento de entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén.
- i) Apoyé con redactar propuesta de cita del Secretario Ejecutivo del CONAP para el comunicado de prensa del evento: Transición Ecológica de Petén, realizado en Petén.
- j) Apoyé con contactar a invitados para confirmación de asistencia al evento: Entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén.
- k) Apoyé con redactar nota sobre beneficiarios de las Concesiones forestales para el Diario de Centro América.
- l) Apoyé con redactar información sobre el proyecto "Compensación por Conservación" implementado en Huehuetenango con el apoyo de KFW, para el Canal de Gobierno.
- m) Apoyé con coordinar con la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP -EDUCONAP- entrevista por el Día Mundial del Planeta para Emisoras Unidas.
- n) Apoyé con gestionar información por el Día Mundial del CONAP con la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP -EDUCONAP-.
- o) Apoyé con participar en reunión con la Dirección de Valoración de la Diversidad Biológica del CONAP para el Reto Naturalista en la ciudad, se coordinó publicaciones en redes sociales del CONAP y la transmisión a través del Canal de Youtube y redes sociales del CONAP.

- p) Apoyé con gestionar información con la dirección de Recursos Humanos del CONAP sobre las contrataciones de bomberos forestales para liquidación de incendios en Petén, esto para Emisoras Unidas.
- q) Apoyé con gestionar información sobre charlas de educación enfocado a la prevención de incendios forestales en Petén, para el diseño de post para redes sociales con el apoyo del Programa Selva Maya.
- r) Apoyé con redactar información sobre los servicios ecosistémicos y especies emblemáticas de la Reserva de la Biosfera Maya, para el diseño de post para redes sociales, con el apoyo del Programa Selva Maya.
- s) Apoyé durante la grabación de la entrada de video para la presentación de logros institucionales del Informe de Rendición de Cuentas, del primer cuatrimestre 2023, al Subsecretario Ejecutivo del CONAP Ing. Fernando Palomo, también se revisó información.
- t) Apoyé con coordinar entrevista con la Regional Metropolitana del CONAP para el medio Quorum sobre la Reserva Protectora Cordillera Alux.
- u) Apoyé con participar en reunión de la mesa de comunicación de la Alianza Marino Costera para la revisión del plan de trabajo para el presente año.
- v) Apoyé con redactar información para Guatemala.com sobre recomendaciones al observar animales silvestres, para contrarrestar el tráfico y comercio ilegal.
- w) Apoyé con grabar audio sobre información por el Día del Bombero Forestal, brindado por el técnico de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, para Emisoras Unidas
- x) Apoyé con entrevistar a beneficiarios de las Concesiones Forestales en Petén, después del evento de la entrega de prórrogas realizadas en FORESCOM.
- y) Apoyé con coordinar 9 entrevistas para medios de comunicación por incendios forestales y el nacimiento del primer pichón de Quetzal en el Parque Regional Municipal San Rafael Pie de la Cuesta.
- z) Apoyé con compartir cuatro comunicados de prensa a periodistas de medios de comunicación y subirlo a la web del CONAP y Sala de prensa de Gobierno, sobre: Gobierno de Guatemala y la Unión Europea presentan el

programa de Transición Ecológica en Petén y el evento de Entrega de Prórroga de contrato de concesiones para el aprovechamiento y manejo integral de los recursos naturales, Día Internacional de la Tierra y Reserva Natural Privada Chelemhá.

- aa) Apoyé con actualizar invitación para el evento: Entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén, con la participación del Sr. Presidente de la República Dr. Alejandro Giammattei y el Secretario Ejecutivo del CONAP.
- ab) Apoyé con gestionar la grabación de dos cápsulas de video para promocionar el Parque Nacional Yaxha- Nakum- Naranjo y el Monumento Natural Semuc Champey durante semana santa.
- ac) Apoyé con redactar guión sobre el día de la tierra y solicité grabación en la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
- ad) Apoyé con redactar guión y solicitar la grabación en la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para la realización de video institucional para el evento Transición Ecológica de Petén.
- ae) Apoyé con redactar guión y solicitar la grabación en la Secretaría de Comunicación de la Presidencia, para la realización de video institucional sobre Entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén.
- af) Apoyé con redactar guión y solicitar la grabación en la Secretaría de Comunicación de la Presidencia para la realización de video institucional sobre el Día Mundial de los Anfibios.
- ag) Apoyé con redacar guión y solicitar la grabación en la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para la realización de video institucional enfocado a la prevención del tráfico ilegal de fauna silvestre.
- ah) Apoyé con estar en constante comunicación con la Dirección Regional Costa Sur del CONAP para conocer los detalles de monitoreo y traslado de lobo marino que salió a descansar a la playa, posteriormente fue trasladado para atención médica al Centro de Conservación Marina en Taxisco.
- ai) Apoyé con atender solicitud de periodistas de medios de comunicación sobre el avistamiento, monitoreo y traslado de lobo marino a Centro de

Rescate de Conservación Marina.


- aj) Apoyé con redactar información sobre lobo marino y solicitar validación a Secretaría Ejecutiva del CONAP y publicar en redes sociales y página web del CONAP.
- ak) Apoyé con apoyar durante actividades de logística en FORESCOM para la realización de evento: Entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén.
- al) Apoyé como maestra de ceremonia durante evento: Entrega de Contratos de Prórrogas de Concesiones Forestales a Unidades de Manejo de la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya, Petén. Con la participación del Sr. Presidente de la República Dr. Alejandro Giammattei y el Secretario Ejecutivo del CONAP.
- am) Apoyé con compartir en las redes sociales del CONAP contenidos afines a la institución de páginas digitales.
- an) Apoyé con editar y publicar en *Facebook* del CONAP 175 notas generadas por las direcciones regionales del CONAP, y otros contenidos que generé enfocados al trabajo institucional, para la divulgación y sensibilización sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas.
- ao) Apoyé con editar y publicar en *Twitter* del CONAP 125 notas generadas por las direcciones regionales del CONAP y otros contenidos que generé enfocados al trabajo institucional, para la divulgación y sensibilización sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas.
- ap) Apoyé con editar y publicar en *Instagram* del CONAP 65 notas generadas por las direcciones regionales del CONAP, y otros contenidos que generé enfocados al trabajo institucional, para la divulgación y sensibilización sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas.
- aq) Apoyé con editar y publicar en la web del CONAP 6 notas generadas de temas del calendario ambiental.
- ar) Apoyé con redactar nota sobre la Reserva Natural Privada Chelemhá Lodge y compartí a periodistas de medios de comunicación.
- as) Apoyé con realizar entrevistas, tomar fotografías y video con el celular, contenido para redes sociales durante documentación realizada en la

Reserva Natural Privada Chelemhá, Orquigonía y Coutry delight en las Verapaces.

at) Apoyé con editar videos (reel) del trabajo del CONAP, avistamiento de fauna entre otros enviados por personal del Parque Nacional Río Dulce, redacté notas y publiqué en las redes sociales del CONAP.


Norma Yadira Joj Puac
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

