

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>323-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>e) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.</p> <p>b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.</p> <p>c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.</p>	

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en actualización de drive sobre procedimientos de Vida Silvestre de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la DRSO, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- c) Apoyé en recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- d) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- e) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable del mes de mayo.
- f) Apoyé en inspecciones de embarque en el mes de mayo en empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- g) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de mayo mediante el drive en línea.
- h) Apoyé en atención e informes de inspección a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- i) Apoyé en el lavado de instrumentos de vida silvestre para la buena recepción de especímenes.
- j) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de mayo.
- k) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de mayo sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.

- l) Apoyé en redacción sobre informes de liberación de fauna silvestre de recepción en la Dirección Regional Suroriente.
- m) Apoyé en el trámite de cambio de regente de la reproductora y comercializadora Ter laak Americas, S.A.
- n) Apoyé en la realización de oficio sobre cambio de regente de reproductora y comercializadora de Flora no Maderable de la Dirección Regional sur Oriente.
- o) Apoyé en impartir la capacitación sobre Licencia de caza en el Municipio de Santa Catarina Mita.

f)

  
**SADIA JEANINNA MUÑOZ BARRERA**  
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

  
Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE

