

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023</b> ✓
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>202-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.

- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) .Apoyé en realizar la anotación en el libro de hojas móviles, para inscripción en el libro especial de Registro de Organizaciones No Gubernamentales, solicitud presentada por el señor **ANGEL GABRIEL VALLE TERCERO**, quien actúa en calidad de Presidente de la Junta Directiva y Representante Legal de **"ACONAHUE ONG"**.
- b) Apoyé en presentar Propuesta de Dictamen Jurídico y Resolución del expediente No.C-510, del Señor: **MARCO DIONISIO ZALDAÑA MORALES**, solicita Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de Caza.
- c) Apoyé en el análisis de propuesta de **CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN -MAGA- Y EL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-** para coordinar el Otorgamiento de licencias de Pesca Artesanal y subsistencia dentro de Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyé en el análisis de propuesta de **ACUERDO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-, LA MUNICIPALIDAD DE LA LIBERTAD, PETÉN Y LOS HABITANTES DEL CASERÍO EL CEIBO, ASENTADOS DENTRO DE LA ZONA DE USOS MÚLTIPLES -ZUM- DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA MAYA.**
- e) Apoyé en asistir a diferentes reuniones dentro de la institución en los temas referentes a Zona de Veda, Volcán Santo Tomás; Volcán Tacaná, Volcán de Ipala.

- f) Apoyé en la propuesta de Dictamen y Resolución de investigador KNUT EISERMANN, solicita Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada "Inventario de especies de árboles y de lianas en la Finca El Pilar, Cerro El Cucurucho, depto. Sacatepéquez", Expediente Administrativo No. 2022-94541.
- g) Apoyé en atención al Portal de Denuncias presentadas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- por Usuarios.
- h) Apoyé en recepción y Control de decomisos 2023, correspondiente al mes de mayo.

F.

**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**



Vo.Bo.

**Licenciada Ada Arely Tello Flores**  
**Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos**  
**Secretaría Ejecutiva del CONAP**