

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ |
| MES QUE INFORMA | DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO | 290-029-2023 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, Dirección Regional, Petén.
- b) Apoyar en el Análisis de expedientes de planes de manejo maderables y no maderables.

- c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.**
- d) Apoyar en la evaluación de informes técnicos.**
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos generados de la evaluación de solicitudes relacionadas con temas atendidos.**
- f) Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de las regencias correspondientes a planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución; dictámenes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.**
- g) Apoyar al personal técnico en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el optimo manejo del recurso maderable.**
- h) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional.**
- i) Apoyar a la secretaria de Dirección Regional.**
- j) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional.**
- k) Apoyar con la logística en las actividades de relevancia de la Dirección Regional.**
- l) Apoyar a visitantes y/o usuarios de acuerdo a los motivos que origine sus necesidades.**
- m) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP.**

- n) Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones.
- o) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos.
- p) Apoyar en la realización de informes mensual de actividades a la Dirección Regional.
- q) Apoyar con canalizar las solicitudes de los usuarios a donde corresponda.
- r) Apoyar en el registro de inscripciones de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- s) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere el CONAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión de programación de actividades con el jefe de Asesoría Jurídica.
- b) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Mejoramiento Calle Los Josefinos, Las Cruces, departamento de Petén, emitiendo contrato de Medidas de Mitigación.
- c) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Huertos Familiares empresa Campesina, caserío San Antonio La Libertad, departamento de Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.

- d) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Materiales de construcción Pisos, La Libertad, departamento de Petén, emitiendo contrato de Medidas de Mitigación.
- e) Apoyé con resolver expediente del proyecto denominado Mejoramiento Calle, y Avenidas Barrio Nuevo San José, San José, Petén, emitiendo Dictamen Legal y contrato de Medidas de Mitigación.
- f) Apoyé con resolver expediente, del proyecto denominado Tienda de Conveniencia Super 24, Sayaxché, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- g) Apoyé con resolver 1 expediente de Plan de Raleo de plantación voluntaria para archivo definitivo, donde se emitió Dictamen Resolución y Providencia de traslado al departamento forestal.
- h) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Prórroga de Licencia de Plan Operativo Anual Forestal 2022 en la Unidad de Manejo Yaloch, emitiendo dictamen legal, resolución y providencia de traslado al departamento Forestal.
- i) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Registro de Regente en Áreas Protegidas, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y Providencia de traslado al departamento de Manejo Forestal.
- j) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Arrendamiento OCRET, emitiendo dictamen legal y providencia de traslado a la oficina de OCRET, Petén.
- k) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual Xate 2023 Finca Los Cedros, jurisdicción de Poptún, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y providencia de traslado al departamento de Vida Silvestre para notificar al proponente.
- l) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual Xate 2023 Rancho Los Peña, jurisdicción de La Libertad, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y providencia de traslado al departamento de Vida Silvestre para notificar al proponente.

- m) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Plan de Manejo Bosques Coníferos, emitiendo dictamen legal, y providencia de traslado al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para resolución de medidas de mitigación.
- n) Apoyé con resolver expediente presentado por el Representante Legal de la Unidad de Manejo Custosel, emitiendo Opinión Técnica respecto aprovechamiento de Madera incluyendo la especie Chicozapote.
- o) Apoyé en presentación de Informe Mensual a Jefe de Asesoría Jurídica.

F.

LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
Servicios Profesionales



F.

Lic. JUAN JOSÉ BERGES LIMA
Jefe. de Asesoría Jurídica
CONAP, Petén