

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ELSA LEONELA MAURICIO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>MAYO DE 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>200-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>

### **OBJETO**

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Secretaría Ejecutiva.

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos de la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de actividades en el ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas y la diversidad biológica;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- f) Apoyar al Secretario Ejecutivo en la adopción de Políticas y Estrategias en asuntos laborales, administrativos, legales, asistencia técnica y cualquier otro asunto de importancia;
- g) Apoyar en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emitan por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos

Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones;

- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente para el registro de donación realizada por parte de la Municipalidad de Livingston, consistente en servicio de mantenimiento menor para el vehículo placas 0-275BBV asignado a la Dirección Regional CONAP Nororiente.
- b) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene solicitud de aprobación de veintidós (22) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director Regional Altiplano Central.
- c) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente administrativo de Licitación BL-02-2023 para el evento de "Adquisición de vehículo tipo pick up doble cabina para el Monumento Natural Semuc Champey, vehículo tipo bus con capacidad de 30 pasajeros para el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo, adquiridos con fondos propios por concepto de ingreso de visitantes y 3 vehículos tipo camioneta 4X4 para el Proyecto Consolidación del SIGAP Life - Web", identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 19596413
- d) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud del señor Andreas Lehnhoff, Director de WWF Guatemala/Mesoamérica, manifiesta el interés de renovar y enmendar el Convenio de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y World Wildlife Fund, Inc. -WWF-
- e) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Acuerdo de Permanencia suscrito entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Aldea Nueva Jerusalén del Municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- f) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Propuesta de Manual Operativo del Proyecto Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas Life-Web II
- g) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Propuesta de Iniciativa de Ley para declarar como área protegida el "Área de Uso Múltiple

Marino-Costera Tiquisate-Tecoate" (AUMMCTT), ubicada en el departamento de Escuintla.

- h) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Propuesta de Iniciativa de Ley para declarar como área protegida el "Área de Uso Múltiple Volcán Acatenango", ubicada en los municipios de Acatenango y San Pedro Yepocapa del departamento de Chimaltenango; San Juan Alotenango y San Miguel Dueñas del departamento de Sacatepéquez.
- i) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Propuesta de Iniciativa de Ley para declarar como área protegida el "Área de Uso Múltiple Volcán de Fuego", ubicado en los municipios de San Pedro Yepocapa en el departamento de Chimaltenango, San Juan Alotenango en el departamento de Sacatepéquez, Siquinalá y Escuintla del departamento de Escuintla.
- j) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente administrativo de Licitación BL-01-2023 para el evento de Adquisición de Productos Alimenticios para el Personal Guarda Recursos y Personal para La Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, identificado con el Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG-19106890.
- k) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Propuesta de delimitación geográfica de la Unidad El Lechugal para el otorgamiento como Concesión para el Aprovechamiento y Manejo de Recursos Naturales Renovables.
- l) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente que contiene Informe Anual de Control Interno 2022, la Matriz de Evaluación de Riesgos, el Mapa de Riesgos, el Plan de Trabajo de la Evaluación de Riesgos y la Matriz de continuidad en Evaluación de Riesgos, correspondiente a la Matriz de Evaluación de Riesgos 2021-2022, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en el marco del cumplimiento del Acuerdo Número A-028-2021, emitido por la Contraloría General de Cuentas, mediante el cual se aprueba el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, vigente a partir del 01 de enero de 2022
- m) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que ingresan a la Secretaría Ejecutiva del CONAP, por parte sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico, otras instituciones y usuarios.
- n) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emiten por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos Sustantivos

Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones.

F.

  
Elsa Leonela Mauricio  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

