

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | GLENDIN LORENA ELIAS MORALES |
| MES QUE INFORMA | DEL 02 AL 31 DE MAYO 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO | 211-029-2023 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL |

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos.
- b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP.
- c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP-.

- d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación Nacional e Internacional periódicamente.
- e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual-POA, el Plan Anual Mensual-PAM y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad.
- f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-
- g) Apoyar en la revisión y elaboración de propuestas de instrumentos de cooperación.
- h) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración del Plan Anual de Metas Plan Anual de Metas -PAM- del mes de MAYO 2023.
- b) Apoyé en la elaboración de Oficio 140/2023/MAFG-le para la Unidad de Planificación -CONAP- asunto entrega la Información Plan Anual PAM, mes de Mayo 2023
- c) Apoyé para la base de datos la información del representante de CARE-en Guatemala.
- d) Apoyé para la base de datos la información de Programas de Cooperación de MERCY-CORPS en Guatemala
- e) Apoyé para la base de datos la información del representante de país de OXFAM en Guatemala.
- f) Apoyé en la elaboración de Carta de Apoyo para FUNDAECO
- g) Apoyé en la investigación del mapeo de cooperantes a nivel Nacional sus líneas de acción de Cooperación de Cruz Roja Guatemalteca.

- h) Apoyé en la Investigación del mapeo de cooperantes a nivel nacional sus lineas de acción de cooperación de producción Más Limpia.
- i) Apoyé en la Investigación del mapeo de cooperantes a nivel nacional sus lineas de acción de cooperación de la Cámara de Comercio.
- j) Apoyé en la elaboración de Adenda del Convenio Marco de Cooperación entre ARCAS-CONAP.
- k) Apoyé en la elaboración del Convenio Marco de Cooperación entre CONAP Y la Fundación para la Conservación de los Recursos Naturales y Ambiente Guatemala FCG.
- l) Apoyé en la elaboración OFICIO 134/2023/MAFG-le dirigida a ala Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Peten Asunto Convocar una reunión revisión Carta de Entendimiento.
- m) Apoyé en solicitar salón de Documentación asunto: socializar adenda del Convenio Marco de Cooperación Entre CONAP y Ministerio de la Defensa.
- n) Apoyé en la entrega Oficio UCNI145/2023MAFG-mf asunto Convocatoria reunión para revisión de propuesta de Adenda del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional y Ministerio de defensa a las Unidades de Asuntos Jurídicos Unidad de Planificación Unidad de Administración Financiera,Dirección de SIGAP, Dirección administrativa Dirección de Recursos Humanos .

F. _____

Glendin Lorena Elias Morales
Servicios Profesionales

Vo.Bo. _____

LICENCIADA MERLE ALEJANDRA FERNÁNDEZ
Directora
Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

