

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	AURA PATRICIA CRUZ LÓPEZ
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	192-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) *Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, sobre aspectos de Administración de Personal, así como a las demás dependencias que conforman dicha Institución cuando le sea requerido.*
- b) *Apoyar en la preparación de proyectos de resoluciones, providencias y acuerdos en materia laboral que le sean solicitados.*
- c) *Apoyar en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de CONAP y participar en la elaboración de escritos, providencias y oficios que sean necesarios para la aplicación del régimen disciplinario.*
- d) *Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.*
- e) *Apoyar en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva cuando le sea requerido.*

- f) *Asesorar legalmente a los funcionarios y empleados del CONAP, siempre y cuando se trate de asuntos propios de la Institución.*
- g) *Apoyar y asesora en la atención de adjudicaciones en el Ministerio de Trabajo y Previsión.*
- h) *Apoyar en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.*
- i) *Apoyar y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaría Ejecutiva*
- j) *Apoyar con otras actividades que siendo de su competencia le asigne "EL CONAP".*

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de informe circunstaciado de juicios labores y reinstalaciones, planteados en contra del CONAP.
- b) Apoyé con la elaboración de memorial de informe solicitado por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones en incidente de reinstalación de Renato Estrada Chinchilla.
- c) Apoyé con la elaboración de memorial, del informe presentado por el Equipo multidisciplinario para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno del CONAP, ante el Juzgado Quinto pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- d) Apoyé en la elaboración de memorial de devolución de cedula de notificación de la Municipalidad del Municipio de Mixco.
- e) Apoyé en la elaboración de escrito de Recurso de Apelación en contra de la Sentencia del juicio ordinario laboral promovido por Sergio Ivan Contreras de León ante el Juzgado Primero Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- f) Apoyé en la elaboración de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir YORDI KEVIN RUGERI FRAATZ RAMOS, ante el juzgado Décimo Pluripersonal, Trabajo y Previsión Social.
- g) Apoyé en la elaboración de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir ANGIE MISHIEL ALVARADO PEREZ DE CHINCHILLA, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- h) Apoyé en la elaboración de escrito informando del pago y finiquito de costas judiciales dentro de Juicio Ordinario Laboral promovido por MARVÍN GIOVANNI REYES RODRIGUEZ, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.

- i) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir ILIANA LUCIA RIVERA OLIVA, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- j) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir MONICA IVONNE URBINA GARCÍA, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social
- k) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir JOSELIN NOEMY ORTIZ MANCIO, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social
- l) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de prestaciones laborales y salarios dejados de percibir CRHISTIAN ESTUARDO PINEDA VALENZUELA, ante el juzgado Décimo Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- m) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de costas judiciales dentro de Juicio Ordinario Laboral promovido por JOSE ANTONIO SANTIZO NORIEGA, ante el juzgado Quinto Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- n) Apoyé en la elaboracion de escrito informando del pago y finiquito de costas judiciales dentro de Juicio Ordinario Laboral promovido por OSBERTO ESTUARDO RODRIGUEZ SANTOS, ante el juzgado Tercero Pluripersonal Trabajo y Previsión Social.
- o) Apoyé en casos de incumplimiento de las leyes laborales.
- p) Apoyé en la elaboraciòn de documentando demandas judiciales contra el -CONAP-, para que la Procuraduría General de la Nación, para defender los intereses del Estado de Guatemala.
- q) Apoyé en la proyeccion de pago de demandas laborales e incidentes de reinstalacion.

F.

Aura Patricia Cruz López
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Jaqueline Rosales Mejía
Directora a.i. de Recursos Humanos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

