

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Cecilia Mariné Ticún Cabrera
MES QUE INFORMA	DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	173-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Desarrollo de procesos administrativos de adquisiciones de forma ágil y eficiente que permitan proveer servicios materiales y bienes de las unidades solicitadas de la entidad.

b) Implementaciones de procesos administrativos que permiten el cumplimiento con la normativa aplicable las operaciones financieras de la institución.

c) Agitación de actividades y monitoreo constante de las operaciones desarrolladas en los procesos de adquisiciones.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar el procesos de de materiales suministros y bienes, así mismo de los documentos contables y administrativa que debe entregar a los proveedores.

b) Apoyar apoyar en la Dirección Administrativa en la conformación de expediente que cumplan los documentación requerida que respalde su viabilidad para sus aceptación dentro de sus procesos de adquisición descuerdo a las leyes, reglamentos y normas aplicables.

- c) Apoyar en el seguimiento en documentación de soporte de los requerimientos de las unidades solicitantes de oficinas centrales y direcciones regionales en las modalidades de compra directa por oferta electrónica.
- d) Apoyar en el área de Compras en el enlace de los departamentos de la Unidad Administrativa Financiera -UDAF- y de la Dirección Administrativa, con el propósito de otorgar seguimiento a los procesos de adquisiciones.
- e) Apoyar en el archivo de expedientes de adquisición durante diferentes fases del procesos correspondientes a la Unida de Compras.
- f) Apoyar en la recopilación y consolidación de información para la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por parte de auditoria interna de - CONAP-.
- g) Apoyar en relación de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la recepción de expediente de las distintas unidades administrativas del CONAP, del 2 al 31 de mayo 2023
- b) Apoyé en llevar el control de la base de datos interno, ingresando solicitudes de compra y actualizar estatus de cada una de ellas, del 2 al 31 de mayo 2023

- c) Apoyé en el archivo de documentos pertenecientes al departamento de compras, del 2 al 31 de mayo 2023
- d) Apoyé llevar el debido control de las suscripciones institucional verificando fecha de vencimiento, altas y bajas de los servicios, del 1 al 31 de mayo 2023
- e) Apoyé en remisión de facturas para tramite de razonamiento, del 2 al 31 de mayo 2023
- f) Apoyé en traslado de documentación de la Unidad de Almacén para ingreso de (1H), del 2 al 31 de mayo 2023
- g) Apoyé en el traslado de documentación de la Unidad de Inventario para ingreso de bienes al inventario institucional en el Sistema Integrado de Ministración Financiera y certificación de bienes, del 2 al 31 de mayo 2023
- h) Apoyé a completar expedientes de pago, del 2 al 31 de mayo 2023
- i) Apoyé en el tramite de rengloneo, visado, compromiso y devengado a la Unidad Administrativa Financiera, del 2 al 31 de mayo 2023
- j) Apoyé en el envío de compromiso y devengado, del 2 al 31 de mayo 2023
- k) Apoyé en el envío de orden de compra a proveedores, del 2 al 31 de mayo 2023
- l) Apoyé en la notificación al departamento de transportes las ordenes de compra, del 2 al 31 de mayo 2023
- m) Apoyé en recepción, con atención a personal interno y personas externas, del 2 al 31 de mayo 2023.

- n) Apoyé en la realización de Ordenes de Compra en Sistema Integral Informático SIGES, del 2 al 31 de mayo 2023
- o) Apoyé en la verificación de documentos contables y publicar en el portal Guatecompras, del 2 al 31 de mayo 2023.
- p) Apoyé en la en la realización de preordenes y consolidaciones de expedientes en el sistema de -SIGES-,
- q) del 2 al 31 de mayo 2023

F   
Cecilia Mariné Ticún Cabarera  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lic. Fernando Samuel Reyes Alenzón  
Director Administrativo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

