

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FERNANDO ANTONIO PRIETO LARA
MES QUE INFORMA	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	14-029-2023/
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible.
- b) Apoyar y facilitar las gestiones institucionales que organizan y desarrollan las Direcciones Regionales en materia de sensibilización, educación ambiental y capacitación dirigidas a la población guatemalteca.
- c) Apoyar, proponer e implementar actividades y programas de educación ambiental y de fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar en la elaboración y actualización de bases de datos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que promueven acciones en beneficio de la conservación del patrimonio natural.
- e) Apoyar en la elaboración de material didáctico enfocado especialmente al


fortalecimiento de la educación ambiental.

- f) Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del CONAP que le sean requeridos.
- g) Apoyar otras actividades asignada por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en atención a usuarios internos y externos del Centro de Documentación CONAP Central.
- b) Apoyé en la actualización en la base de datos los libros del 001 al 01945.
- c) Apoyé en la entrega y consulta de publicaciones.
- d) Apoyé en el control mensual para uso del salón del Centro de Documentación.
- e) Apoyé en la elaboración del registro mensual del Centro de Documentación.
- f) Apoyé en el taller de Sistema de Información Cultural –SIC- y el CONAP.

F.   
Fernando Antonio Prieto Lara  
Servicios Técnicos

F.   
Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -

