

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL ROLANDO DE LEÓN MORENO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 //
NUMERO DE CONTRATO	127-029-2023 ↗
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del -CONAP- Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en los procesos de manejo forestal de plantaciones, bosque de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, que optan a mecanismos de incentivos forestales.

- c) Apoyar en los procesos de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.**
- d) Apoyar en los procesos de informes técnicos generados por el personal de la sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.**
- e) Apoyar en los procesos técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.**
- f) Apoyar en los procesos de informes de las regencias correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en realización.**
- g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable.**
- h) Apoyar en el desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales.**
- i) Apoyar al personal técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable.**
- j) Apoyar a los encargados de otras secciones del departamento para la agilización de la gestión de los expedientes y actividades atendidas, cuando sea necesario.**
- k) Apoyar a las Direcciones para la agilización de la gestión de los expedientes y actividades atendidas.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis técnico correspondiente a la solicitud de prorroga del aprovechamiento forestal no comercial por mantenimiento de rutas viales, a nombre de SERMAT, ubicado en jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- b) Apoyé en la elaboración de informe técnico correspondiente a prorroga del aprovechamiento forestal no comercial por mantenimiento de rutas viales, a nombre de SERMAT, ubicado en jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- c) Apoyé en análisis técnico del plan de manejo forestal para el establecimiento de sistemas Agroforestales del expediente No. 2022-52372, a nombre de Francisco Pérez Medina / Amanda Isabel Valenzuela Godínez, ubicado en jurisdicción municipal de Melchor de Mencos, Petén.
- d) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico del plan de manejo forestal para el establecimiento de sistemas Agroforestales del expediente No. 2022-52372, a nombre de Francisco Pérez Medina / Amanda Isabel Valenzuela Godínez, ubicado en jurisdicción municipal de Melchor de Mencos, Petén.
- e) Apoyé en análisis técnico del plan de raleo del expediente No. 2023-8384, a nombre de Carlos Anibal Casasola Pineda, ubicado en jurisdicción municipal de San José, Petén.
- f) Apoyé en la elaboración de oficio para requerir enmiendas al plan de raleo del expediente No. 2023-8384, a nombre de Carlos Anibal Casasola Pineda, ubicado en jurisdicción municipal de San José, Petén.
- g) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico del plan de raleo del expediente No. 2023-8384, a nombre de Carlos Anibal Casasola Pineda, ubicado en jurisdicción municipal de San José, Petén.

- h) Apoyé en análisis técnico del plan de manejo forestal con fines de protección del expediente No. 2022-101674, a nombre de Francisca Arévalo Mayen de Avelar, ubicado en jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- i) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico del plan de manejo forestal con fines de protección del expediente No. 2022-101674, a nombre de Francisca Arévalo Mayen de Avelar, ubicado en jurisdicción municipal de Flores, Petén.
- j) Apoyé a 17 usuarios que realizaron gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, Plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar.

F.

MANUEL ROLANDO DE LEÓN MORENO
Servicios Técnicos

F.

ING. SERGIO A. BALAN GONZALEZ
Jefe a.i. de Manejo Forestal
Dirección Regional Petén

