

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARMEN MAGALI LÓPEZ ROMERO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 /</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>31-029-2023 /</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS /</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos, personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de **-CONAP-**.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil administrativa y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del **-CONAP-**.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del **-CONAP-**.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del **-CONAP-** para el buen manejo de las Áreas Protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del **-CONAP-**, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en

expedientes de procesos administrativos presentados ante **-CONAP-**.

- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del **-CONAP-**.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el **-CONAP-**.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé Presentar Propuesta de Dictamen Jurídico y Resolución del expediente No. 4828, que corresponde a la cancelación de la Reserva Natural Privada **"Biotopín"**.
- b) Apoyé Presentar Propuesta de Dictamen Jurídico y Resolución del expediente No.505, 488 y 497, en los cuales se solicita emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- c) Apoyé Presentar Contrato Administrativo a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas del expediente No. **2021-47999**, de la solicitud de **"Actualización del Plan General de Manejo Integrado de la Unidad de Manejo "Río Chanchich"**, ubicada en el interior de la Zona de Uso Múltiple, de la Reserva de la Biosfera Maya, Jurisdicción municipal de Melchor de Mencos de departamento de Petén.
- d) Apoyé en presentar Dictamen Jurídico y Resolución del expediente No. 2021-74517 del proyecto denominado **"MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (FASE II SECTOR III) CASERÍO LAS MINAS, SAN JOSÉ CHACAYA, SOLOLÁ"**, ubicado en en el Sector III Caserío las Minas, municipio de San José Chacayá.
- e) Apoyé en presentar propuesta de Resolución de treinta y cuatro (34) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP y las entidades proponentes.
- f) Apoyé en Presentar Dictamen y Propuesta de Contrato del Plan de Manejo de los expedientes 41386 y 44934 de los proyectos denominados, **"Mejoramiento de camino Rural Cantón Xolcaja, Sector I, Nahuala Sololá"** y Construcción de locales comerciales y Vivienda ubicados en el lugar denominado Chocalquix

**“Mejoramiento de camino Rural Cantón Xolcaja, Sector I, Nahuala Sololá” y Construcción de locales comerciales y Vivienda ubicados en el lugar denominado Chocalquix Barrio la Esperanza, Cantón Chuchexic.**

- g) Apoyé en atención al Portal de Denuncias presentadas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- por Usuarios.
- h) Apoyé en recepción y Control de decomisos 2023, correspondiente al mes de Marzo.

F.   
**Carmen Magali López Romero**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.   
  
Licenciada Ada Arísty Tello Flores  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP