

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	No. 59-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.

- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de MARZO del periodo fiscal 2023; También se realizó la presentación de productos y actividades alcanzadas en el mes anterior.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de MARZO del 2023, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré Diseñando en formato CANVA presentación para estudiantes de la Universidad Landívar, en donde se brindó una charla sobre el quehacer institucional y los delitos ambientales, presentando casos como ejemplos.
- d) Asesoré atendiendo requerimiento No. DISA 046-002-2023 REF. JCDF/all de la Municipalidad de Quetzaltenango, tema: Apertura de la Colección Privada de Vida Silvestre "Zoológico Minerva", en donde la Dirección Regional extendió las consideraciones correspondientes, mediante el Oficio Drao No. 0159/2023/DSEC/jlsm.

- e) Asesoré atendiendo requerimiento de la Unidad de Acceso a la Información Pública mediante Oficio 042/2023/EMEC, en donde se atendieron los siguientes temas: 1. Información si existen acciones implementadas o en proceso de implementación por la Dirección Regional a su cargo, para atender a usuarios en idioma local que acuden a realizar gestiones de diferentes servicios (ventanilla Única, DAGEOS, etc). 2. Información si cuenta con personal, que domine el idioma local de región donde se encuentra ubicada la Dirección Regional a su cargo.
- f) Asesoré redactando notas al departamento de comunicación social y protocolo de –CONAP- Central, informando sobre las actividades más relevantes desarrolladas durante el mes de MARZO.
- g) Asesoré atendiendo requerimiento de Secretaria Ejecutiva, sobre el tema: Seguimiento a compromisos presidenciales, en donde se recabaron verificadores de cada uno de los compromisos adquiridos en el departamento de San Marcos.
- h) Asesoré reunión de trabajo con el Ing. José Mérida / Encargado Mercadeo Centro Comercial Interplaza Xela, con quien se está organizando evento para conmemorar el día mundial del Agua.
- i) Asesoré atendiendo y brindando apoyo a un grupo de 4 estudiantes de la Licenciatura de producción audiovisual y artes cinematográficas de la Universidad Mesoamericana, quienes estarán elaborando y presentando un proyecto para la Dirección Regional.
- j) Asesoré diseñando y armando propuesta para conmemorar el Día Mundial del Agua, para lo cual se está proponiendo un concurso de dibujo a nivel departamental, se presentó imagen del evento, convocatoria y las bases del concurso.
- k) Asesoré diseño y presentación de evento para conmemorar el día mundial de la vida silvestre, se coordinó presencia y participación de un grupo de estudiantes del Colegio Holandés de Quetzaltenango, quienes participaran en una charla de educación ambiental y recorrido en instalaciones del Zoológico Minerva.

- I) Asesoré diseñando e imprimiendo hoja de trabajo (material didáctico) para trabajar en el día mundial de la vida silvestre con estudiantes de segundo grado primaria.


F:


JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS

Servicios Profesionales

F:




Ing. Agr. Samuel Estacura
DIRECTOR REGIONAL
ALTIPLANO OCCIDENTAL

