

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA MARINÉ DE LEÓN TEO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 06 DE MARZO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	87-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.</p> <p>b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.</p>	

- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.

- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre
- ñ) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- o) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la elaboración de tres (3) providencias de traslado de oficios de requerimiento de fines relacionados a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente a) 2020-0142, b)2021-0026, y c)2021-0374.

- b) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2022-65403 **“MEJORAMIENTO PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO CANCHA DE FUTBOL SINTETICA PARQUE BELGA Y EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA, PUERTO BARRIOS, IZABAL”** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, contrato administrativo y una (1) providencia.
- c) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2019-68666 **“OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN ALDEA LA ESMERALDA VIP IZB004”** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, contrato administrativo y una (1) providencia.
- d) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado CF-02-2008 de la entidad **El Arca Terrenal S.A.** para actualización de Representante Legal y Cambio de Profesional Regente en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) resolución, y una (1) providencia.
- e) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado solicitud para Registro para personas individuales dedicadas a la producción apícola dentro de Área Protegidas. un (1) dictamen en conjunto con la unidad de Vida Silvestre, y una (1) providencia.
- f) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2022-93160 **“ESTACIÓN DE SERVICIO AGUA BLANCA II”** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, contrato administrativo y una (1) providencia.
- g) Asesoré en el análisis, faccionamiento del oficio No. UAJ/20/20223 en el cual se solicita información del expediente 2022-27902.

- h) Asesoré en el análisis, y faccionamiento del Oficio No. UAJ/25/2023 en el cual se traslada a la Unidad de Asuntos Jurídicos CONAP Central copia simple de los Planes de Manejo.
- i) Apoyé en el faccionamiento de un memorial relacionado a denuncias por ilícitos ambientales presentados ante la Fiscalía de ambiente del Departamento de Izabal identificado con números de denuncias a) 004-2023.
- j) Apoye en la reunión según Convocatoria UP 011-2023/JCMCh-jech vía Zoom referente a la información de denuncias realizadas a nivel institucional.
- k) Asesoré en la reunión mediante **Convocatoria UAJ 004/ AATF/yvhe** para el seguimiento a la Actualización del Normativo para el Manejo.

F.

Licda. Claudia Mariné de León Teo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA MARINÉ DE LEÓN TEO
MES QUE INFORMA	DEL 05 DE ENERO AL 06 DE MARZO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	87-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.</p> <p>b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.</p>	

- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.

- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre
- ñ) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- o) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la elaboración de siete (7) Proyecto de dictamen relacionado a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente a) 2017-0803, b) 2015-80586, c) 2021-52209, d) 2015-59203, e) 2016-95706, f) 01-0280, g) 2017-0058

- b) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de ocho (8) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. En los cuales se emitió ocho (8) dictamen jurídico, ocho (8) resolución y ocho (8) providencia de los expedientes identificados con los números **a) 2022-67074 b) 2022-67077 c) 2022-67081 d)2022-67090 e) 2022-67090 f) 2022-84941 g) 2022-85447 h) 2022-85453.**
- c) Asesoré en dar cumplimiento al Oficio No. Noro-DIR 217-2022/IOCE/kdmj de fecha 16 de diciembre de 2022.
- d) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de cinco (5) expediente relacionado a) No. 2022-68614 **“CONSTRUCCION EDIFICIO PLAZUELA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA”**, b) No. 2022-27905 de **“SOLICITUD DE REGISTRO PARA PERSONAS INDIVIDUALES O JURIDICAS QUE SE DEDICAN A LA COMERCIALIZACION DE FLORA MADERABLE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL”**, c) No. 2022-65403 **“MEJORAMIENTO PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO CANCHA DE FUTBOL SINTETICA PARQUE BELGA Y EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA, PUERTO BARRIOS, IZABAL”**, d) No. 2019-68666 **“OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN ALDEA LA ESMERALDA VIP IZB004”**, e) No. 2022-93160 **“ESTACIÓN DE SERVICIO AGUA BLANCA II”** en el que se emitió cinco (5) dictámenes, cinco (5) opiniones Institucional, cinco (5) contratos administrativos y cinco (5) providencias.
- e) Asesoré con el Oficio No. UAJ/061/2022 de fecha 20 de diciembre de 2022 en la cual solicitan información de la cantidad de denuncias penales, denuncias administrativas y criterios de oportunidad del año 2022.

- f) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de siete (7) Programa de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala **-PROBOSQUE-**. En los cuales se emitieron siete (7) dictámenes jurídicos, siete resoluciones y siete providencias de los expedientes identificados con los números **a) 2022-54881, b) 2022-54884, c) 2022-54891 d) 2022-70348 e) 2022-89306 f) 2022-89311 g) 2022-91220.**
- g) Asesoré recepción y cumplimiento de lo solicitado mediante Oficio NOROR DIR. 213-2022 Ref. IOCE/kdmj de fecha 06 de diciembre de 2022.
- h) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de tres (3) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. identificados con los números **a) 2023-529 b) 2023-527 c) 2023-526.**
- i) Asesoré en recepción de la notificación No. 18016-376393 del expediente 18016-2016-00416 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del Departamento de Izabal.
- j) Asesoré en la recepción de cambio de Mandatario Especial Administrativo con Representación de los expedientes 2018-77527 "Operación de Celda de Transmisión Playa Blanca, IZB008" , 2018-41525 "Operación de Celda de Transmisión Machaquitas Chiclero IZB331" y 2018-40098 "Operación de Celda de Transmisión Media Luna Codigua, IZB242.
- k) Asesoré análisis y redacción del oficio 019/2023 en la cual se solicita información a la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Departamento de Izabal información concerniente a las denuncias interpuestas en el periodo de 2022 a la presente fecha.

- l) Asesoré en el faccionamiento de un memorial relacionado a denuncias por ilícitos ambientales presentados ante la Fiscalía de ambiente del Departamento de Izabal identificado con número de denuncia: **a) 003-2023, b) 004-2023**

- m) Asesoré en el análisis y redacción de tres oficios dirigidos a la Unidad de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- para que se establezcan los fines en los dictámenes técnicos trasladados a la Unidad de Asuntos Jurídicos Conap-Nororiente.

- n) Asesoré en el análisis jurídico del expediente identificado con numero 2019-54645 denominado "Segunda actualización del Plan Maestro del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic.

- o) Asesoré en la recepción de la providencia No. 02-2021 trasladada el 24 de enero de 2023 identificada como DCL/DDPA/ALL/orsh de denuncia No. 580-2021.


- p) Asesoré en recepción y seguimiento a oficio PGN 525-2022/Exp 18002-2015-0033.

- q) Asesoré en la elaboración de tres (3) providencias de traslado de oficios de requerimiento de fines relacionados a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente **a) 2020-0142, b)2021-0026, y c)2021-0374.**

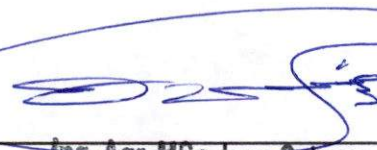
- r) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado CF-02-2008 de la entidad **El Arca Terrenal S.A.** para actualización de Representante Legal y Cambio de Profesional Regente en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) resolución, y una (1) providencia.

- s) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado solicitud para Registro para personas individuales dedicadas a la producción apícola dentro de Área Protegidas. un (1) dictamen en conjunto con la unidad de Vida Silvestre, y una (1) providencia.
- t) Asesoré en el análisis, faccionamiento del oficio No. UAJ/20/20223 en el cual se solicita información del expediente 2022-27902.
- u) Asesoré en el análisis, y faccionamiento del Oficio No. UAJ/25/2023 en el cual se traslada a la Unidad de Asuntos Jurídicos CONAP Central copia simple de los Planes de Manejo.
- v) Apoye en la reunión según Convocatoria UP 011-2023/JCMCh-jech vía Zoom referente a la información de denuncias realizadas a nivel institucional.
- w) Asesoré en la reunión mediante **Convocatoria UAJ 004/ AATF/yvhe** para el seguimiento a la Actualización del Normativo para el Manejo.

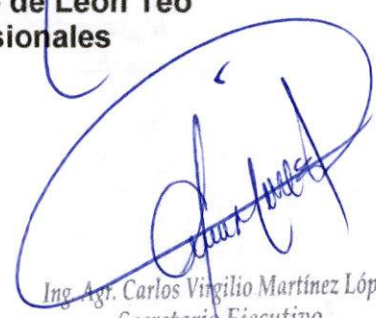
F.


Licda. Claudia Mariné de León Teo
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-




Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

