

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	123-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, Dirección Regional, Petén.
- b) Apoyar en el Análisis de expedientes de planes de manejo maderables y no maderables.

- c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar en la evaluación de informes técnicos.
- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos generados de la evaluación de solicitudes relacionadas con temas atendidos.
- f) Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de las regencias correspondientes a planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución; dictámenes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos.
- g) Apoyar al personal técnico en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable.
- h) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional.
- i) Apoyar a la secretaria de Dirección Regional.
- j) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional.
- k) Apoyar con la logística en las actividades de relevancia de la Dirección Regional.
- l) Apoyar a visitantes y/o usuarios de acuerdo a los motivos que origine sus necesidades.
- m) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP.

- n) Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones.
- o) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos.
- p) Apoyar en la realización de informes mensual de actividades a la Dirección Regional.
- q) Apoyar con canalizar las solicitudes de los usuarios a donde corresponda.
- r) Apoyar en el registro de inscripciones de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- s) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere el CONAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en reunión de programación de actividades con la Jefa a.i. de Asesoría Jurídica.
- b) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Proyecto Arqueológico El Tintal, ONG, San Andrés, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- c) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Iglesia del Nazareno Sur Occidental, Sayaxche, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.

- d) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Operación Iglesia Camino Bíblico El Naranjo Flores, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- e) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Operación Iglesia Camino Bíblico La Blanca, Melchor de Mencos, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- f) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Constructora "EMAYE", Sayaxche, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- g) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Urbanización Los Pinos, Poptún, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- h) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Trituración de Roca para Materiales de Construcción, Poptún, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- i) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Servicio de Aserradero Laborantes del Bosque, Melchor de Mencos, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- j) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Construcción Bernabé Márquez, Sayaxche, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.

- k) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Iglesia del Dios Vivo Columna y Apoyo de Luz, Poptún, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- l) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud del proyecto denominado Operación Iglesia Camino Bíblico Maranatha, El Cruzadero, Melchor de Mencos, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Opinión Institucional y contrato de Medidas de Mitigación.
- m) Apoyé con resolver 44 expedientes de Plan de Raleo de plantación voluntaria para archivo definitivo, donde se emitió Dictamen Resolución y Providencia de traslado al departamento forestal.
- n) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual Forestal 2023 en la Unidad de Manejo Chosquitán, en jurisdicción del municipio de Melchor de Mencos, emitiendo dictamen legal, resolución y providencia de traslado al departamento Forestal.
- o) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual 2023 del Proyecto Vivero y Plantación de Xate (*Chamaedorea* sp), solicitado por el Representante Legal de Centro Maya, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y Providencia de traslado a al departamento de Manejo Forestal.
- p) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de Autorización del Plan Operativo Anual 2023 para el aprovechamiento de semilla de pimienta (*Pimenta dioica*), solicitado por la Unidad de Manejo Uaxactún Flores, Petén, emitiendo Dictamen Legal, Resolución y Providencia de traslado al departamento de Vida Silvestre.
- q) Apoyé con resolver expediente conteniendo solicitud de modificación al Plan General de Manejo de Plantación con respecto a las especies y densidades plantadas a realizarse en la Finca denominada "LOS ARCÁNGELES S.A, emitiendo Resolución y Providencia de traslado para notificar al proponente.

- r) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual Forestal 2023 en la Unidad de Manejo Las Ventanas, en jurisdicción del municipio de Flores y Melchor de Mencos, emitiendo dictamen legal, resolución y providencia de traslado al departamento Forestal.
- s) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Plan de Manejo Forestal bajo la modalidad de Conservación de Diversidad Biológica, emitiendo dictamen legal, resolución y providencia de traslado a la Subregional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, Poptún.
- t) Apoyé con resolver 01 expediente conteniendo solicitud de Plan Operativo Anual Forestal 2023 en la Unidad de Manejo San Bartolo, en jurisdicción del municipio de Melchor de Mencos, emitiendo dictamen legal, resolución y providencia de traslado al departamento Forestal.
- u) Apoyé con emitir 03 opiniones técnicas relacionadas a solicitudes de Planes de Manejo de diferentes usuarios donde incluyen la especie chicozapote.
- v) Apoyé en presentación de Informe Mensual a Jefa a.i. de Asesoría Jurídica.

F.

LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
Servicios Profesionales

F.

Licda. ANGELITA AZUCENA SOZA AGUILAR
Jefa a.i. de Asesoría Jurídica
CONAP, Petén

