

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	1-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos automotores al CONAP, Conformados los respectivos expedientes para su proceso de legalización.
- b) Apoyar en documentar cada uno de los automotores y realizar el trámite correspondiente (Reposición de placas, traspasos por medio de donaciones, criterios de oportunidad, expertajes etc.) para regularizar su estado dentro los registros del – CONAP-.
- c) Apoyar en obtener los distintivos electrónicos regularizados a la propiedad de los vehículos del CONAP ante la Superintendencia de Administración Tributaria.

- d) Apoyar en conformado los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del estado del Ministerio de finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Director.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en ir al Ministerio de Gobernación a la Unidad de Escribanía de Cámara y de Gobierno y Sección de Tierras, A preguntar sobre el Mandato si ya esta firmado para poderlo traer a la Unidad de Asuntos Jurídicos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- b) Apoyé en llevar el Mandato de Poder Especial Con Representación al Organismo Judicial, ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS REGISTRO ELECTRONICO DE PODERES para ser autorizado con las firmas correspondientes y ser utilizado para la representación en las diferentes gestiones que manda el Mandato que sean necesarias para el Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- c) Apoyé en ir al Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE-, A consultar si tienen en su archivo de vehículos los títulos originales de las Motocicletas con numero de placa MO-17BFP y MO-18BPF Modelo 2,006 Marca Honda, Los cuales piden como requisito en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- para el traspaso a nombre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- d) Apoyé en hacer las consultas en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en la agencia de Galerías Prima zona 7 de la capital, Por el Vehículo Tipo Motocicleta placa MO-604BTR Marca Honda Modelo 2007 de los pagos que se deben realizar para el traspaso a nombre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- e) Apoyé en ir a la Regional de Altiplano Central Sololá y con las Autoridades para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -

AMSCLAE-, A traer papelería e información sobre los vehículos tipo Motocicleta que dieron en donación y consultar sobre los títulos de propiedad de las motocicletas en que proceso se encuentran, para la realización del traspaso a nombre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

- f) Apoyé en hacer el oficio para la Unidad Financiera solicitar información sobre el proceso de caja chica, Para dar información cuando se pueden realizar los pagos de Traspaso, Honorarios y Impuesto de Circulación de Vehículos a la Superintendencia de Administración Tributaria- SAT-.

F.


CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo.Bo.


Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

