

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 al 31 DE MARZO 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>15-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por – CONAP-
- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos

para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.

e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.

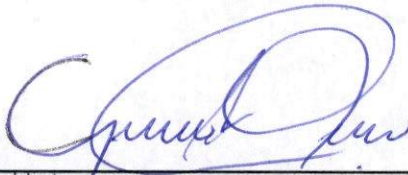
f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en el stand del día de la Educación Ambiental y los Humedales, realizado en el parque de Emetra zona 2.
- b. Apoyé en la elaboración de la base de datos de actividades de educación ambiental y sensibilización solicitada por la Unidad de Pueblos Indígenas.
- c. Apoyé en la elaboración de contenido del día Mundial de los Humedales.
- d. Apoyé en la ampliación y revisión del calendario ambiental del programa EDUCONAP.
- e. Apoyé en la coordinación de cursos de educación ambiental con el IIDEMAYA.
- f. Apoyé en la elaboración del informe mensual de cooperación institucional entre MIEDUC Y CONAP.
- g. Apoyé en la revisión de contenido de la campaña de divulgación “Conservación Marino Costera”.
- h. Apoyé en la elaboración de contenido para hoja de colorear Orquídea (Lycaste virginales forma alba).
- i. Apoyé en la actualización de la base de datos de libros físicos del Centro de Documentación del registros 00001 al 01945.
- j. Apoyé en la elaboración de la agenda y presentaciones del taller sobre monitoreo y evaluación del programa EDUCONAP en Izabal.
- k. Apoyé en la coordinación el proyecto Salud en Selva Maya.
- l. Apoyé en la coordinación de la capacitación del programa Sistema de Información Cultural, realizado en el Centro de Documentación.

- m. Apoyé en el taller de capacitación del Monitoreo y Evaluación en las escuelas del Bananeras del Monte, realizado en Izabal.
- n. Apoyé en el taller de capacitación sobre el programa CINFOR, realizado en INAB zona 13.
- o. Apoyé en la coordinación para el evento la hora del planeta.
- p. Apoyé en la Socialización de documentos de sensibilización, día mundial de los humedades y día de la educación ambiental en los centros educativos de Peronia.

F.   
Iliana Lucía Rivera Oliva  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.   
Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP

