

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	38-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de marzo.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de marzo para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Mundial de la Vida Silvestre, Día Internacional de la Mujer, Día de la Ceiba, Día Internacional Acción por los Ríos, Día Internacional de los Bosques, Día Mundial del Agua, Día Mundial del Clima.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de marzo.

- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de marzo.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de marzo, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de marzo sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de marzo.
- h) Apoyé en subir a la página oficial del canal de YouTube CONAP los videos: Día Nacional de la Monja Blanca, entrevista Monja Blanca (Orquigonia), Decreto de la Ley de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en alimentar durante el mes de marzo el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizado en las redes sociales oficiales del CONAP) durante el mes de febrero, que sirven para realizar el informe mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- j) Apoyé en adaptar, hacer cambios y publicar en redes sociales del CONAP, de 16 diseños ilustrados de la campaña de control y prevención de incendios forestales elaborados por el Programa Selva Maya de GIZ.
- k) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de marzo 2023 y publicarlo en redes sociales del CONAP.
- l) Apoyé en diseñar el aviso de recomendaciones solicitado por la Regional Nororiente del CONAP.
- m) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila de la señora Teresa vda. De Velásquez, familiar de la Patricia Velásquez, asignada en Ventanilla Única, de la Unidad de Asuntos Técnicos, CONAP central.

- n) Apoyé en elaborar y publicar en redes sociales del CONAP, la esquila del Ingeniero Gustavo Adolfo Salvatierra Cordón, Encargado de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, Regional Petén.
- o) Apoyé en diseñar post de felicitaciones al Instituto Nacional de Bosques por su 26 aniversario.
- p) Apoyé en adaptar diseño de invitación, para la actividad de expedición marina en el Pacífico guatemalteco, actividad coordinada por WCS y CONAP.
- q) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centroamérica sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP durante el mes de marzo.
- r) Apoyé en asistir a la reunión solicitada por la Dirección de Manejo de Bosques del CONAP para coordinar información para publicar en redes sociales en relación a consultas de usuarios sobre aprovechamiento forestal de consumo familiar.
- s) Apoyé en adaptar 34 formatos (17 tamaño carta y 17 tamaño oficio en formato word y formato JPG) el diseño de hojas membretas con el logotipo de Gobierno (Dr. Alejandro Giammatei) y CONAP a requerimiento de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con nuevos lineamientos girados a las dependencias de gobierno en el mes de febrero 2023.
- t) Apoyé en publicar 12 post en la redes oficiales del CONAP, sobre la campaña de prevención y control de incendios forestales elaborados por Gobernación departamental de Petén.
- u) Apoyé en diseñar manta para prevenir la extracción de arena, madera y otros productos de vida silvestre sin licencia en el área protegida Parque Regional Municipal La Vieja Catarina, solicitado por la Regional Altiplano Noroccidental del CONAP.
- v) Apoyé en asistir a la reunión virtual con personal de MARFUND para acordar la publicación de post campaña de comunicación de ¿qué es el Sistema Arrecifal Mesoamericano? en las redes sociales del CONAP.
- w) Apoyé en realizar propuesta de calendarización para publicar en redes sociales del CONAP para la campaña de comunicación ¿qué es el Sistema Arrecifal Mesoamericano?

- x) Apoyé en publicar en las redes sociales del CONAP, 3 videos de prevención y control de incendios forestales elaborados por la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas del CONAP.
- y) Apoyé en elaborar respuesta a través de informe sobre las acciones a la fecha, que ha realizado la Unidad de Comunicación del CONAP, en cuanto al cumplimiento al Artículo 21, del Código de Ética del CONAP.
- z) Apoyé en actualizar el diseño de banner digital del portal web del CONAP, sobre denuncia responsable.
- aa) Apoyé en documentar las publicaciones realizadas en redes sociales del CONAP, sobre el pago de ingreso al Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo y Monumento Natural Semuc Champey, para informe solicitado por el Equipo Multidisciplinario Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos del CONAP.

F. 
Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Miria Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

