

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SILVIA BEATRIZ FLORES REYES
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 /
NUMERO DE CONTRATO	5-029-2023 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en los procesos de regularización de cuentas contables de bienes activos del -CONAP-.
- b) Apoyar en el seguimiento y registro de expedientes de donaciones de bienes activos en los sistemas contables gubernamentales.
- c) Apoyar en el análisis y consolidación de expedientes de baja de activos fijos ante las instituciones gubernamentales que intervienen en el proceso.
- d) Apoyar en procesos de análisis y vaciado de información de bienes activos en los sistemas contables gubernamentales.
- e) Apoyar en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas, actividades y reuniones laborales de la Unidad de Inventarios.
- f) Apoyar en la implementación de procesos y flujos de actividades en la Unidad de Inventarios.

- g) Apoyar con la elaboración de informes mensuales sobre el seguimiento y avance de actividades de actualización de inventario institucional.
- h) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por el Director Administrativo.
- i) Apoyar en otras actividades que le asigne "EL CONAP".

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en dar seguimiento a los expedientes de baja de bienes de la sede central y diferentes regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- b) Apoyé en la búsqueda de los bienes en los libros manuales de inventarios del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- c) Apoyé en archivar documentos ingresados al departamento de inventarios.
- d) Apoyé en registrar bienes al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN Web.
- e) Apoyé con la realización de expedientes de baja de las sedes regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- f) Apoyé en la localización de bienes en los libros de inventarios de activos fijos de tarjetas de responsabilidad.
- g) Apoyé en la realización de oficios para dar de baja expedientes de los bienes del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Apoyé en cargar bienes al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN Web.
- i) Apoyé en liberar bienes del consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en el sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- Web.
- j) Apoyé en modificar bienes en el Sistema de Contabilidad Integrada en resguardo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- k) Apoyé en generar el reporte que se traslada a la unidad de acceso a la información pública.
- l) Apoyé en solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles -SIGERBIM- la certificación de propiedad de 3 motocicletas de la regional de Sololá del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- m) Apoyé en realizar la solicitud a la Direccion de la Tecnologia de la Informacón el Dictamen Técnico de 28 bienes de la Regional Las Verapaces categorizados como tecnologia para darle de baja a los mismos.

- n) Apoyé en la Actualización del libro de Inventarios de Activos Fijos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- o) Apoyé en realizar 20 certificaciones de vehículos de solicitudes del departamento de compras.
- p) Apoyé en sacar constancias de los registros de bienes en inventarios para la actualización del libro.
- q) Apoyé en solicitar en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles -SIGERBIM- la baja de 45 bienes destructibles de la regional las Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

F.

LICDA. SILVIA BEATRIZ FLORES REYES
SERVICIOS PROFESIONALES

Vo.Bo.

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

