

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO       | MARIA DENISSE CORDÓN ZUÑIGA       |
| MES QUE INFORMA       | DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 ✓   |
| NUMERO DE CONTRATO    | 11-029-2023 ✓                     |
| SERVICIO DE CONTRATO  | SERVICIOS TÉCNICOS                |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP |

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y los Instrumentos de Gestión del SIGAP en los que se encuentran los específicos para la actividad de visita;
- b) Apoyar la función de establecer las directrices que desarrollen y regulen los procesos relacionados a las actividades turísticas en Áreas Protegidas del SIGAP , de conformidad con el artículo 10 literal f dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del SIGAP.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la consolidación, fortalecimiento y ampliación de la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP para asegurar el levantamiento, análisis y publicación estadística sobre la visitación en áreas protegidas;
- b) Apoyar en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP;

- c) Apoyar en gestionar los procesos de elaboración y monitoreo de planes de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas con potencial turístico dentro del SIGAP;
- d) Apoyar en la elaboración e implementación de estrategias de promoción y mercadeo para los segmentos turísticos que se desarrollan en el SIGAP;
- e) Apoyar en desarrollar y dar seguimiento a mecanismos para la obtención eficaz y eficiente de estadísticas de turismo del SIGAP;
- f) Asesorar en la vinculación del análisis de mercados y en generación de mecanismos administrativos-financieros eficientes;
- g) Apoyar los mecanismos e información relacionada al desarrollo de proyectos con el fin de fortalecer y capacitar en el tema, tanto a nivel de direcciones regionales como de unidades técnicas centrales;
- h) Apoyar en la coordinación y desarrollo de actividades relacionadas con el monitoreo y mitigación de los impactos ocasionados por la actividad de visita en las áreas protegidas;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

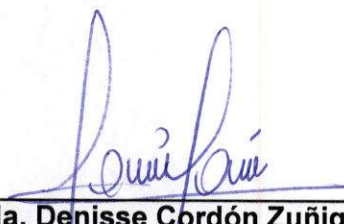
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé realizando la actualización de la página web de turismo <https://turismo-sigap.conap.gob.gt/>;
- b) Apoyé dando seguimiento para el desarrollo del APP de turismo;
- c) Apoyé en la elaboración de la propuesta de los los Términos de Referencia para la elaboración de la nueva guía "Viaje por las áreas protegidas de Guatemala"
- d) Apoyé dando seguimiento a las acciones y coordinación de reuniones con la Unidad de Comunicación Social, RR.PP y Protocolo del CONAP y el INGUAT para la elaboración de la nueva guía "Viaje por las áreas protegidas de Guatemala"
- e) Apoyé en el seguimiento de actividades de visitación mensual, durante el mes, así como la actualización de la base de datos de "Estadística de Visitación Turística" en las áreas protegidas;
- f) Apoyé en la actualización de información Estadística Mensual, del "Compilado 2022 de Datos INE";
- g) Apoyé participando en la reunión y dando seguimiento al Convenio de

Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Registro Unificado de Visitantes en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP–;

- h) Apoyé participando en la reunión de seguimiento al Plan de Gestión y Manejo de Visitantes del Parque Nacional Yaxhá Nakúm Naranjo;
- i) Apoyé participando en la reunión de presentación de Turismo Astronómico al CONAP;
- j) Apoyé participando en el taller del Sistema de Información Cultural del Ministerio de Cultura y Deporte;
- k) Apoyé participando en la capacitación sobre el Normativo de Servicios;
- l) Apoyé en la redacción de correspondencia oficial.

F.

  
**Ma. Denisse Córdón Zuñiga**  
**Servicios Técnicos**  
**Dirección de Desarrollo del SIGAP**

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. M.Sc. Carlos Enrique Godoy Liere  
Director

Dirección de Desarrollo del SIGAP  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

