

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GI SELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	77-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo, para emitir opinión institucional en 03 expedientes administrativos de Instrumentos Ambientales, identificados como: Expediente No. 2023-1555, consistente en categoría "EAI B2" del proyecto denominado "Ampliación de sistema de tratamiento de aguas residuales interior recinto portuario EMPORNAC " . Expediente No. 2022-96246, consistente en categoría "DABI B2" del proyecto denominado "Campamento sede CODICO Rosul " . Y; Expediente No. 2023-1554, consistente en categoría "EAI B2 " del proyecto denominado "Ampliación de sistema de tratamiento y distribución de agua potable, Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla".
- b) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución para autorización de Inscripción de Registro como Regente Forestal dentro de Areas Protegidas en la categoría de Profesional del expediente No. RRAP-00000493 a solicitud de la Inga. Iris Guadalupe Rodriguez Amador.


c) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, para emitir opinión institucional en 10 expedientes administrativos de solicitud para arrendamiento de lotes de terreno en área de reserva territorial del Estado, dentro de Área Protegida, identificados como: Expediente No. 2018-32501 a nombre de Maderas Selectas, S.A. Expediente No. 2021-37912 a nombre de Luis Fernando de León García. Expediente 2019-71410 a nombre de Ineldo Filadelfo Turcios Reyes. Expediente No. 2019-47529 a nombre de Sara Cecilia Galdamez Sosa. Expediente No. 2020-21171 a nombre de Abel José Ramírez y Ramírez. Expediente 2018-0837 a nombre de HW GLOBAL, S.A. Expediente No. 2018-0838 a nombre de Manejo Integral de Desechos Sólidos de Guatemala, S.A. Expediente No. 2019-0043 a nombre de Carlos Eduardo Wyld de Nes. Expediente 2018-0839 a nombre de Vistas de San Mateo de Antigua, S.A. Y; Expediente No. 2019-0215 a nombre de Francisco Lisandro Gordillo Monterroso.

d) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico en expediente No. 2023-12001 de Plan de Manejo Forestal y Plan Operativo, incluido dentro del Instrumento Ambiental del Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental -EAI- Categoría "A" del proyecto denominado "TERMINAL AMATIQUE", ubicado en el lugar denominado Pichilingo, municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal .

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

