

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | BEBERLYN ABIGAIL GARCÍA NUFIO |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 06 DE MARZO DE 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO | 86-029-2023 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE |

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Nororiente.

b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Nororiente.

c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Nororiente.

- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Nororiente, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Nororiente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Nororiente.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Nororiente.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de tres (3) providencias para el traslado de oficios para la verificación de fines relacionados a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado de los siguientes expedientes: **a) 2021-0800, b)2021-1441, c)2020-0016.**
- b) Apoyé en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2022-79003 **“PLANTACIÓN DE PALMA FINCA MACHACAS”** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, un (1) contrato administrativo y una (1) providencia.
- c) Apoyé en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de un (1) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de

Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. identificados con los números **a) 2023-2711**.

- d) Apoyé en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2018-77527 **“OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN PLAYA BLANCA IZB008”** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, un (1) contrato administrativo y una (1) providencia.
- e) Apoyé en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2018-40098 **“OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN MEDIA LUNA CODIGUA IZB242”** en el que se emitió un ((1) contrato administrativo y una (1) providencia.
- f) Apoyé en dar cumplimiento con lo solicitado por la Unidad de Asuntos Jurídicos Conap-Nororiente en compartir mediante Drive la información de Denuncias Penal y Administrativas.
- g) Apoyé en complementar información de actividades realizadas en el formato PAM-Nororiente.
- h) Apoye en los registros sesenta y nueve (69) y setenta (70) para inscripción en el Libro para Registro de ingresos y salidas de Depósitos de bienes objeto de la Comisión de Delitos y Faltas relacionadas con la diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en el faccionamiento de un memorial relacionado a denuncias por ilícitos ambientales presentados ante la Fiscalía de ambiente del Departamento de Izabal identificado con números de denuncias **a) 003-2023**.
- j) Apoyé en el faccionamiento del oficio de contestación del Oficio OD-IDA-036-2022/HEWZ/nmgf de fecha 02 de febrero del presente año, en la cual se solicita a la Dirección Regional del CONAP NORORIENTE, Información de los litigios en trámite, posibles litigios o procesos judiciales.

- k) Apoyé en el faccionamiento del Oficio No. UAJ/25/2023 en el cual se traslada a la Unidad de Asuntos Jurídicos CONAP Central copia simple de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operaciones y garantías ambientales.
- l) Apoye en la reunión según Convocatoria UP 011-2023/JCMCh-jech vía Zoom referente a la información de denuncias realizadas a nivel institucional.

F.

Beberlyn Abigail García Nufio
Servicios Técnicos

Vb.Bo.

Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-



Presidencia de la
República

INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|-----------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | BEVERLYN ABIGAIL GARCÍA NUFIO |
| MES QUE INFORMA | DEL 05 DE ENERO AL 06 DE MARZO DE 2023 |
| NUMERO DE CONTRATO | 86-029-2023 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS TÉCNICOS |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE |

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Nororiente.

b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Nororiente.

- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Nororiente.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Nororiente, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Nororiente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Nororiente.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Nororiente.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de seis (6) proyecto de dictamen relacionado a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente a) **9240**, b) **2018-0753**, c) **2017-0803**, d) **2019-0058**, e) **2019-0645**, f) **2016-0087**
- b) Apoyé en el análisis, revisión de requisitos legales de cinco (5) expediente relacionado a) No. 2022-65403 **“MEJORAMIENTO PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO CANCHA DE FUTBOL SINTETICA PARQUE BELGA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA, PUERTO BARRIOS, IZABAL”** , b) No. 2022-68614 **“CONSTRUCCION EDIFICIO PLAZUELA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS**

DE CASTILLA”, c) No. 2022-79003 “PLANTACIÓN DE PALMA FINCA MACHACAS”, d) No. 2018-77527 “OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN PLAYA BLANCA IZB008”, e) No. 2018-40098 “OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN MEDIA LUNA CODIGUA IZB242” en los que se emitieron un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, un (1) contrato administrativo y una (1) providencia en cada uno de los expedientes

- c) Apoyé en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de siete (7) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal -PINPEP-. En el cual se emitió siete (7) dictámenes jurídicos, siete resoluciones y siete providencias de los expedientes identificados con los números a) 2022-38452 b) 2022-38458 c) 2022-51438 d) 2022-51441 e) 2022-51448 f) 2022-51454 g) 2022-51456.**
- d) Apoyé en análisis, revisión de requisitos legales de siete (7) expediente para ingresar Programa de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala -PROBOSQUE-. Identificados con el número: a) 2020-74907 b) 2021-84275 c) 2021-84279 d) 2021-89807 e) 2021-89818 f) 2021-92445 g) 2022-46366.**
- e) Apoyé en dar cumplimiento con Oficio No. UAJ/59/2022 de fecha 05 de diciembre de 2022.**
- f) Apoyé en complementar información de actividades realizadas en el formato PAM-Nororiente en los meses enero, febrero y marzo.**
- g) Apoyé en dar cumplimiento con Oficio No. UAJ/60/2022 de fecha 20 de diciembre de 2022.**
- h) Apoyé en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de siete (4) Planes de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra**

de Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. identificados con los números **a) 2023-515 b) 2023-521 c) 2023-525 d) 2023-513.**

- i) Apoyé en dar cumplimiento con lo solicitado por la Unidad de Asuntos Jurídicos Conap-Nororiente en compartir mediante Drive la información de Denuncias Penal y Administrativas.
- j) Apoyé en complementar información de actividades realizadas en el formato PAM-Nororiente.
- k) Apoyé en recepción de la notificación identificada con número 18002-374767 del expediente 18002-2007-01234 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del Departamento de Izabal.
- l) Apoyé en cumplimiento de la solicitud de cambio de Mandatario Especial con Representación de los expedientes identificados con número: a) 2019-58667, b) 2019-68666.
- m) Apoyé en el análisis, revisión de requisitos legales de una credencial de Aprovechamiento Forestal no comercial del expediente 2023-1543, con numero de providencia 002/2023.
- n) Apoyé en el faccionamiento de cuatro memorial relacionado a denuncias por ilícitos ambientales presentados ante la Fiscalía de ambiente del Departamento de Izabal identificado con números de denuncias **a) 001-2023, b) 002-2023, c)003-2023**
- o) Apoyé en el análisis y redacción de dos oficios dirigidos a la Unidad de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- para que se establezcan los fines en los dictámenes técnicos trasladados a la Unidad de Asuntos Jurídicos Conap-Nororiente.

- p) Apoyé en recepción y contestación al Oficio UAJ10/2023AT de fecha 16 de enero de 2023.
- q) Apoyé en la elaboración de tres (3) providencias para el traslado de oficios para la verificación de fines relacionados a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado de los siguientes expedientes: **a) 2021-0800, b)2021-1441, c)2020-0016.**
- r) Apoyé en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de un (1) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. identificados con los números **a) 2023-2711.**
- s) Apoyé en los registros sesenta y nueve (69) y setenta (70) para inscripción en el Libro para Registro de ingresos y salidas de Depósitos de bienes objeto de la Comisión de Delitos y Faltas relacionadas con la diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- t) Apoyé en el faccionamiento del oficio de contestación del Oficio OD-IDAI-036-2022/HEWZ/nmgI de fecha 02 de febrero del presente año, en la cual se solicita a la Dirección Regional del CONAP NORORIENTE, Información de los litigios en trámite, posibles litigios o procesos judiciales.
- u) Apoyé en el faccionamiento del Oficio No. UAJ/25/2023 en el cual se traslada a la Unidad de Asuntos Jurídicos CONAP Central copia simple de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operaciones y garantías ambientales.

v) Apoye en la reunión según Convocatoria UP 011-2023/JCMCh-jech vía Zoom referente a la información de denuncias realizadas a nivel institucional.

F.

Beberlyn Abigail García Nufio
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiental
-CONAP-



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

