

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	13-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar y promover acciones de formación y capacitación dirigidas al sector turístico con énfasis en áreas protegidas.
- b) Apoyar en capacitar a administradores y coadministradores del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar e impulsar y desarrollar actividades de fomento a la valoración de la diversidad biológica, áreas protegidas y turismo sostenible.
- d) Apoyar, participar y promover actividades de educación y sensibilización en coordinación con el Instituto Guatemalteco de Turismo.

- e) Apoyar en aspectos administrativos y elaborar propuesta de proyectos enfocados a la conservación y uso sostenible de la diversidad biológica.
- f) Apoyar, elaborar y mantener actualizada la base de datos de organizaciones relacionadas a formación del recurso humano y servicios turísticos con énfasis en áreas protegidas.
- g) Apoyar y realizar informes y documentos administrativos que sean solicitados por las diferentes direcciones y unidades del CONAP.
- h) Apoyar en efectuar el monitoreo de actividades y asesorar a los enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales.
- i) Apoyar y realizar otras funciones que le sean asignadas, dentro del ámbito de su competencia.

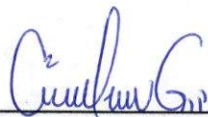
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la realización del PAM del mes de febrero para ser entregado en la Unidad de Planificación del CONAP.
- b) Apoyé en la elaboración de carpetas con verificadores de actividades realizadas durante el mes de febrero 2023.
- c) Apoyé en la elaboración de oficios solicitados por la Directora de Educación para el Desarrollo Sostenible dirigidos a las diferentes Direcciones del CONAP.
- d) Apoyé en la actualización de catálogo de publicaciones institucionales técnicas y educativas realizadas durante el año 2022.
- e) Apoyé en la actualización de carpetas con publicaciones institucionales técnicas y educativas realizadas durante el año 2022.
- f) Apoyé en la elaboración de boletín educativo sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre para socializarlo con enlaces de Educación del CONAP.
- g) Apoyé en la revisión de material educativo sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre.
- h) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día Mundial de la Vida Silvestre a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.
- i) Apoyé en la elaboración de presentación sobre como realizar el informe de gestión ambiental y monitoreo del Programa EDUCONAP, para centros educativos de Morales, Izabal.

- j) Apoyé en la realización de informe técnico sobre las actividades de sensibilización realizada por el Día Mundial de los Humedales por medio de redes sociales.
- k) Apoyé en la creación de documento con fotografías de todas las actividades de capacitación y sensibilización realizadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible y Direcciones Regionales.
- l) Apoyé en la elaboración de portada y contra portada de la memoria de labores 2022 del CONAP.
- m) Apoyé en la elaboración de formato de listado de cotejo para el diagnóstico ambiental participativo del Programa EDUCONAP.
- n) Apoyé en la elaboración de formato para el diagnóstico ambiental participativo del Programa EDUCONAP.
- o) Apoyé en la realización de informe técnico sobre la alianza estratégica realizada entre CONAP y COGUAPLAST.
- p) Apoyé en impartir capacitación sobre la realización de diagnóstico, evaluación y monitoreo del Programa EDUCONAP a docentes de centros educativos de Morales y Los Amates, Izabal.
- q) Apoyé en la reunión con IIDEMAYA, en donde se expusieron acciones realizadas en el año 2022 y acciones a realizar en coordinación con CONAP para el año 2023.
- r) Apoyé en la actualización de base de datos del Centro de Documentación del CONAP, de documentos del 00001 al 01945.
- s) Apoyé en la elaboración de bases para stand educativo para participación en rally ambiental por conmemoración del Día Mundial del Agua.
- t) Apoyé en participar en el Encuentro Trinacional de Educación, en donde se expusieron temas sobre educación ambiental.
- u) Apoyé en la elaboración de programa y agenda para talleres de docentes de Izabal sobre el CONAP y Programa EDUCONAP.
- v) Apoyé en la elaboración de invitación para talleres de docentes de Izabal sobre el CONAP y Programa EDUCONAP.
- w) Apoyé en la coordinación y logística de las sesiones virtuales de los talleres de docentes de Izabal sobre el CONAP y Programa EDUCONAP.
- x) Apoyé en la reunión con el Centro de Educación Ambiental de la Municipalidad de Guatemala para coordinación del Rally Ambiental por el Día Mundial del Agua.

- y) Apoyé en la elaboración de boletín educativo sobre el Día Mundial del Agua para socializarlo con enlaces de Educación del CONAP.
- z) Apoyé en la socialización de documentos educativos y de actividades sobre el Día Mundial del Agua a enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.

F.



CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA
Servicios Profesionales
Colegiado No. 28793

Vo.Bo.



Licda. Ana Luisa de León N.
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- CONAP -

