

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	152-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.

b) Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.

c) Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.

d) Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.

e) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo platicas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

- f)** Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.
- g)** Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.
- h)** Apoyar y desarrolla materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- i)** Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- j)** Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.
- k)** Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- l)** Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.
- m)** Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.
- n)** Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.
- ñ)** Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.
- o)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en la Organización y capacitación sobre Vida Silvestre a comunitarios del Municipio de Santa Catarina Mita, Jutiapa.

- b)** Apoyé en la Organización y Capacitación sobre la Participación de la Mujer en la Conservación y Protección de la Diversidad Biológica a grupo de mujeres de la Oficina Municipal de Mujer de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- c)** Apoyé en la organización y capacitación sobre la Conservación y Protección de la Diversidad Biológica a Consejos Comunitarios de Desarrollo del Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.
- d)** Apoyé en la Organización y capacitación sobre la Participación de la Mujer en la Conservación y Protección de la Diversidad Biológica a organizaciones de mujeres de la Oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad de Jalapa, Jalapa.
- e)** Apoyé en la organización y capacitación sobre Licencia de Caza a Comunitarios de la Barra del Jiote, Pasaco, Jutiapa.
- f)** Apoyé en la organización y capacitación sobre Licencia de Caza a Comunitarios de la Barra del Jiote, Moyuta, Jutiapa.
- g)** Apoyé en la Organización y capacitación sobre la Participación de la Mujer en la Conservación y Protección de la Diversidad Biológica a comunitarias de la Aldea Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- h)** Apoyé en la organización y capacitación sobre Licencia de Caza a Comunitarios de Monterrico, Taxisco, Santa Rosa.
- i)** Apoyé en la Organización y capacitación sobre la Participación de la Mujer en la Conservación y Protección de la Diversidad Biológica a comunitarias de la Aldea Monterrico, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- j)** Apoyé en la organización y capacitación sobre el Manual del Guardarrecurso a los guardarrecursos de la Dirección Regional Suroriente, Jutiapa, Jutiapa.
- k)** Apoyé en la organización y capacitación sobre la Conservación y Protección de la especie Abrotonia Campbelli a Maestros del Sector Oficial del área del Jumay, Jalapa, Jalapa.
- l)** Apoyé en la organización y capacitación sobre la Conservación y Protección del Pinabete y Manejo Forestal a Maestros del Sector Oficial y Privado del área Montaña de Xalapan, Jalapa, Jalapa.
- m)** Apoyé en la organización y capacitación sobre Manejo de Incendios Forestales a comunitarios del Sector Tihual, Jutiapa, Jutiapa.

n) Apoyé en la realización de Dictamen Conjunto, Resolución y Providencia del Registro de Colecciones de Fauna Silvestre, actividad delegada por el Director de la Dirección Regional Sur-Oriente de CONAP.

V. Karen Michelle Hernández

f) Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González
Servicios Profesionales

Vo. Bo. _____

[Handwritten signature]

Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

