

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JORGE MARIO MEJÍA TAY
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	164-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL COSTA SUR

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Costa Sur personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Costa Sur dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Costa Sur.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento a expedientes técnicos de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Regional Costa Sur.
- b) Apoyar en el monitoreo de planes de manejo de flora y fauna dentro de la Dirección Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la inspección y verificación del cumplimiento de compromisos de recuperación forestal dentro de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de la Regional Costa Sur.
- d) Apoyar en los operativos de protección y vigilancia en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas en conjunto con los demás actores.
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.

- g)** Apoyar en la inscripción de colecciones de fauna Silvestre y dar seguimiento a las actividades de productoras y comercializadoras de flora y fauna de vida silvestre.
- h)** Apoyar técnicamente en materia forestal de gestión para la conservación, uso y acceso de ecosistemas estratégicos a nivel institucional e interinstitucional, según sea requerido.
- i)** Apoyar en el seguimiento de los expedientes ingresados de Vida Silvestre.
- j)** Apoyar a las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y demás recursos no maderables realizando inspecciones, informes y avalúos dentro y fuera de áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a)** Apoyé en el acompañamiento al director regional en el tercer informe de gobierno realizado en el parque central del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- b)** Apoyé al director regional en la audiencia de peritaje para anticipo de prueba y conteo de ramillas de pinabete decomisadas y resguardadas en la Dirección Regional Costa Sur, Retalhuleu.
- c)** Apoyé en la inspección de campo para la identificación de especies, cálculo de volumen y avalúo de madera aserrada decomisada y ubicada en almacén Judicial de Escuintla, Escuintla.
- d)** Apoyé en la reunión con administradores e inspección de unidades de conservación de la tortuga marina "Conservación" y la "Barona" en playa Tulate, Retalhuleu. Con el objetivo de programar reuniones con parlameros del lugar.
- e)** Apoyé en la audiencia y peritaje técnico de la diligencia de reconocimiento judicial y destrucción de la evidencia en calidad de anticipo de prueba y destrucción de tres especímenes de vida silvestre de nombre común iguanas. según expediente MP059-2022-1145.
- f)** Apoyé elaboración de dictamen técnico del expediente 2016-81318 para el registro de colecciones de vida silvestre de la señora Maudilia Floricelda Escobar.
- g)** Apoyé elaboración de dictamen técnico del expediente 2016-103555 para el registro de colecciones de vida silvestre de la señora Servia de Jesús Fajardo.
- h)** Apoyé elaboración de dictamen técnico del expediente 2016-111653 para el registro de colecciones de vida silvestre del señor Brigido Mejía.

- i) Apoyé elaboración de dictamen técnico del expediente 2016-109474 para el registro de colecciones de vida silvestre de la señora Vilma Hernández.
- j) Apoyé elaboración de dictamen técnico del expediente 2016-97567 para el registro de colecciones de vida silvestre del señor Ángel Alfonso Solórzano.
- k) Apoyé en la reunión para la construcción de plan nacional de acción sobre basura marina para Guatemala, realizado en las instalaciones del hotel, Bambú, Mazatenango, Suchitepéquez.
- l) Apoyé en la atención y verificación de denuncia sobre tráfico ilegal y comercio ilegal de vida silvestre en el mercado número 1 del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.
- m) Apoyé en el expertaje solicitado por el juzgado de paz del municipio de Chicacao, Suchitepéquez. Para la verificación de ubicación, especies y volumen de madera en troza y madera aserrada Según proceso penal Sgt No. 10006-202201556.
- n) Apoyé en la visita de campo y acompañamiento técnico para el seguimiento de procesos por el caso asolvamiento de la desembocadura del río Ocosito, Retalhuleu.

F.



Jorge Mario Mejía Tay
Servicios Técnicos



Carlos Alberto Velásquez Solís
Director A.I.