

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAULO CESAR ORTIZ BA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023
NUMERO DE CONTRATO	44-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.
- b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes.
- c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.
- d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.

- e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.
- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la revisión de archivos Excel (Pam's) utilizados para la elaboración de una base de datos que será utilizada para la elaboración de los Informes de Rendición de Cuentas, de la Comisión contra la Corrupción.
- b) Apoyé en la elaboración del informe Final de Rendición de Cuentas, de la Comisión contra la Corrupción.
- c) Apoyé en la actualización de la información que será utilizada para la elaboración del Informe final General de Gobierno de la SEGEPLAN.
- d) Apoyé en la actualización de la información para la elaboración de Estadísticas Ambientales INE 2023.
- e) Apoyé y participe en reuniones varias de la Unidad de Planificación.
- f) Apoyé en la elaboración de oficios y documentos varios.

F.

PAULO CESAR ORTIZ BA
Servicios Profesionales



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-