

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Kenia Yecenia Santos Santos
PERÍODO QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	160-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS\
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

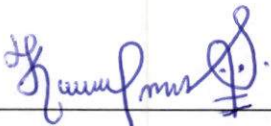
- a) Asesorar jurídicamente y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- b) Asesorar al Director Regional en cualquier situación que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- c) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos

- d) Asesorar al Director Regionales en asuntos laborales, administrativos, y técnicos sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes**
- e) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Justicia en Guatemala**
- f) Asesorar al personal que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales, vinculados al que hacer institucional**
- g) Apoyar manteniendo un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–**
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo con los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de fauna silvestre y el manual de procedimientos de Vida silvestre**
- i) Otras actividades que le asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesore en revisión y firma de dictamen jurídico de Exp. 2022-91014 “CASA LUNA”. Revisión y firma de dictamen de Exp. 2022-82966. Revisión y firma de dictamen, revisión de contrato y firma de providencia del expediente 2022-80673. Revisión y firma de resolución y dictamen del expediente 2022-94894. “Mejoramiento de calle de escuela aldea El Manzanillo”. Revisión y firma de contrato 2022-49208, “Instalación de Extensión de línea de distribución de Energía Eléctrica de baja tensión.” Revisión de contrato de expediente 86995 instrumentos ambientales en el período del 01 al 28 de febrero.**
- b) Asesore en solicitud de Inscripción de registro de técnico profesional regente, elaborando dictamen, resolución y formato de inscripción. Exp. 2022-98196. Asesore en revisión de dictamen legal y providencia de expediente 6677. Del 01 al 28 de febrero de 2023.**

c) Firmas de las providencias de consumos de los expedientes, 2023-8975, 2023-8514, 2023-8106, 2022-77893, 2023-5503, 2023-4130. Del 01 al 28 de febrero.

F. 

Kenia Yecenia Santos Santos
Servicios Profesionales



Vo.Bo.




Ing. José David Illescas Turuy
Director a.i.
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-