

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	38-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.

- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el monitoreo de medios digitales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente publicados por medios oficiales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, durante el mes de febrero.
- b) Apoyé en el diseño y adaptación de materiales visuales del calendario ambiental del mes de febrero para ser publicados en las redes sociales oficiales del CONAP, con los temas: Día Mundial de los Humedales, Aniversario de la Reserva de la Biosfera Maya, Decreto de la Ley de Áreas Protegidas, Día de la Monja Blanca, Aniversario del CONAP, Día de la Marimba, Día Internacional de las Lenguas Maternas, Día Internacional del Guía de Turismo, Día del Biólogo, Día de Patrimonio Cultural de la Nación.
- c) Apoyé en el diseño de portadas para *Facebook* y *Twitter* oficial del CONAP sobre Medio Ambiente del mes de febrero.


- d) Apoyé en la publicación de historias (para *Instagram* y *Facebook*) en las redes sociales oficiales del CONAP del mes de febrero.
- e) Apoyé en la difusión y creación de reels en la red social *Instagram* del CONAP del mes de febrero, con temas de diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de videos para la red social TikTok del CONAP, del mes de febrero sobre diversidad biológica, fauna silvestre, medio ambiente, áreas protegidas.
- g) Apoyé en compartir en redes sociales del CONAP enlaces de la página oficial del canal de YouTube CONAP de videos publicados, los fines de semana del mes de febrero.
- h) Apoyé en subir a la página oficial del canal de YouTube CONAP el video: Día mundial de los Humedales, Rendición de cuentas tercer cuatrimestre 2022, Resumen de Rendición de cuentas tercer cuatrimestre 2022, 33 Aniversario de la Reserva de la Biosfera Maya.
- i) Apoyé en realizar un listado de abreviaturas con su significado solicitado por la Unidad de Planificación del CONAP para la Memoria de Labores del CONAP 2022 en lo que compete a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- j) Apoyé en alimentar durante el mes de febrero el archivo en línea de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo con las actividades que realicé (Diseño de Post, publicaciones en redes sociales, Coberturas de eventos y total de publicaciones realizado en las redes sociales oficiales del CONAP) durante el mes de febrero, que sirven para realizar el informe mensual (PAM) que se le envía a la Unidad de Planificación del CONAP.
- k) Apoyé en adaptar y hacer cambios a diseños elaborados por Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Diseño Gráfico sobre el tema Humedales.
- l) Apoyé en diseñar un post sobre turismo en áreas protegidas del mes de febrero 2023 y publicarlo en redes sociales del CONAP.
- m) Apoyé en diseñar el aviso de habilitación del PBX 1547 del CONAP.

- n) Apoyé en elaborar la esquila de Zuly Mileidi Sincal Chrix, familiar de la Licenciada Marina Leticia López, Directora de la Unidad de Género del CONAP.
- o) Apoyé en elaborar la esquila de Cristian Ahmed Grijalva, esposo de Sophia Valladares, Secretaria de la Dirección Regional Suroriente del CONAP, publicada en *Facebook* y *Twitter* del CONAP.
- p) Apoyé en elaborar la esquila del Expresidente de la República Álvaro Colom Caballeros, publicada en *facebook* y *Twitter* del CONAP.
- q) Apoyé en revisar 2 banderas con el logo de CONAP para apoyo protocolario de la Unidad de Comunicación Social y Protocolo del CONAP, adquiridas por el proyecto KFW.
- r) Apoyé en revisar los banners de incendios forestales para ser distribuidos a las Direcciones Regionales del CONAP: Altiplano Central, Altiplano Occidental y Noroccidente.
- s) Apoyé en coordinar con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y el Secretario Ejecutivo del CONAP el traslado y asistencia de representantes de la Cooperativa Carmelita al evento presentación del Informe General de la República en el Palacio Nacional de la Cultura.
- t) Apoyé en solicitar imágenes de actividades de Educación Ambiental a las regionales y subregionales del CONAP, para ser adaptadas a post informativos en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP.
- u) Apoyé en adaptar 5 artes para historias de incendios forestales para ser publicados en las historias de las redes sociales oficiales del CONAP.
- v) Apoyé en adaptar 2 videos de incendios forestales en formato vertical para ser publicadas en formato reel en las redes sociales oficiales del CONAP.
- w) Apoyé en adaptar 1 video del tema Humedales en formato vertical para ser publicadas en formato reel en las redes sociales oficiales del CONAP.
- x) Apoyé en convertir a formato JPG, noticias del medio escrito Diario de Centroamérica sobre temas que competen al CONAP para ser publicadas en las redes sociales oficiales del CONAP.

- y) Apoyé en asistir a la primera reunión del Comité Institucional para la Atención de Emergencias (CIAE) para la temporada de incendios forestales 2022-2023 en áreas protegidas.
- z) Apoyé en asistir y toma de fotografías del evento presentación de resultados del programa Clima, Naturaleza y Comunidades en Guatemala donde participó en la mesa principal el Secretario Ejecutivo del CONAP, Ing. Carlos Martínez.
- aa) Apoyé en asistir a la primera reunión del Plan Anual de Metas 2023 convocada por la Unidad de Planificación del CONAP.
- ab) Apoyé en diseñar tarjeta de agradecimiento colocada a calendarios CONAP 2023 que se le enviaron a periodistas de medios de comunicación que apoyan al CONAP en dar cobertura referentes a temas que competen al que hacer de la institución.
- ac) Apoyé en adaptar el logo de Gobierno y CONAP a requerimiento de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con nuevos lineamientos año 2023.
- ad) Apoyé en adaptar el diseño de los acrílicos con el logo de Gobierno y CONAP a requerimiento de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con nuevos lineamientos año 2023.
- ae) Apoyé en adaptar el diseño de esquelos con el logo de Gobierno y CONAP a requerimiento de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con nuevos lineamientos año 2023.
- af) Apoyé en adaptar 34 formatos (17 tamaño carta y 17 tamaño oficio en formato word y formato JPG) el diseño de hojas membretas con el logo de Gobierno y CONAP a requerimiento de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia con nuevos lineamientos año 2023.


Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Miria Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

