

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MIGUEL ANTONIO ARTOLA DÍAZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2023
NUMERO DE CONTRATO	130-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETEN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Peten personas que brindan sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Peten, dentro del Reglamento Orgánico interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la implementación de patrullajes en las áreas de la Zona de Uso Múltiple.
- b) Apoyar en la implementación de operativos de alto impacto dentro de la ZUM.
- c) Apoyar en mantener llenos y actualizados los libros de combustible, alimentación, planes de trabajo de los Centros de Operaciones Interinstitucionales-COI- de la Zona de Uso Múltiple.
- d) Apoyar en las actividades interinstitucionales con las fuerzas de seguridad para la realización de patrullajes en el área de la ZUM.
- e) Apoyar en la elaboración de los planes de trabajo mensuales de los centros de operaciones interinstitucionales ubicados en la ZUM.
- f) Apoyar en capacitar a los guardarecuros de los centros de operaciones en la elaboración de informes, tácticas de patrullajes.
- g) Apoyar en la prevención y control de incendios forestales en la ZUM;

- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su conveniencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación de logística para la implementación de plan de patrullajes dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- b) Apoyé en la elaboración de plan de patrullaje durante el mes de Enero a Marzo, esto con fin de darle cumplimiento a los requerimientos del Juzgado de medio ambiente de Petén.
- c) Apoyé en la revisión y toma de fotografías de los libros de control de Equipos y Alimentos de los diferentes Centros de Operaciones Interinstitucionales ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- d) Apoyé en la elaboración de plan de patrullajes dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- e) Apoyé en la Coordinación de relevo de personal guardarecursos de la ruta a Carmelita Grupo No. 1.
- f) Apoyé en la coordinación de solicitudes de combustibles correspondiente al mes de febrero 2023, para equipos que se utilizan en los diferentes Centros de Operaciones de la Zona de Uso Múltiple.
- g) Apoyé en la Coordinación de entrega de víveres para el personal Guardarecursos grupo No. 1, que entra a cumplir su plan 22.
- h) Apoyé en la coordinación de relevos de personal guardarecursos del Centro de Operaciones Interinstitucionales triangulo candelaria las guacamayas.
- i) Apoyé en la participación de reunión con el personal Guardarecursos de los Centros de Operaciones que se encuentran dentro de la Zona de Uso Múltiple para coordinar diferentes actividades de la temporada de Incendios Forestales.
- j) Apoyé en la coordinación para monitoreo de puntos de calor dentro de la Zona de Uso Múltiple.

- k) Apoyé en la elaboración de planificación de actividades de guarda recursos en los diferentes centros de operaciones ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- l) Apoyé en la elaboración y coordinación de plan de patrullajes en los Centros de Operaciones ubicados dentro de la Zona de Uso Múltiple.

F. 
Servicios Técnicos



F. 
Alan Adalberto Gonzales Díaz
Jefe de la Zona de Uso Múltiple
Dirección Regional, CONAP-PETÉN

INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MIGUEL ANTONIO ARTOLA DIAZ
PERIODO QUE INFORMA	DEL 05 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO
NUMERO DE CONTRATO	130-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brindan sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Peten, dentro del Reglamento Orgánico interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en la implementación de patrullajes en las áreas de la Zona de Uso Múltiple.</p> <p>b) Apoyar en la implementación de operativos de alto impacto dentro de la ZUM.</p> <p>c) Apoyar en mantener llenos y actualizados los libros de combustible, alimentación, planes de trabajo de los Centros de Operaciones Interinstitucionales-COI- de la Zona de Uso Múltiple.</p> <p>d) Apoyar en las actividades interinstitucionales con las fuerzas de seguridad para la realización de patrullajes en el área de la ZUM.</p> <p>e) Apoyar en la elaboración de los planes de trabajo mensuales de los centros de operaciones interinstitucionales ubicados en la ZUM.</p> <p>f) Apoyar en capacitar a los guardarecuros de los centros de operaciones en la elaboración de informes, tácticas de patrullajes.</p>	

- g) Apoyar en la prevención y control de incendios forestales en la ZUM;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su conveniencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO 2023

- a) Apoyé en la elaboración de calendario de planes de ingreso y egresos, de enero a diciembre 2023, del personal guardarecursos de los centros de operaciones ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- b) Apoyé en la coordinación de logística para la implementación de plan de patrullajes dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- c) Apoyé en la elaboración de plan de patrullajes de enero a diciembre 2023 en áreas recuperadas, esto con fin de darle cumplimiento a los requerimientos del Juzgado de medio ambiente de Petén.
- d) Apoyé en la revisión y toma de fotografías de los libros de control de los diferentes Centros de Operaciones Interinstitucionales ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- e) Apoyé en la elaboración de plan de patrullajes de alto impacto dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- f) Apoyé en la Coordinación de relevo de personal guardarecursos de la ruta a Carmelita Grupo No. 2.
- g) Apoyé en la coordinación de solicitudes de combustibles correspondiente al mes de enero 2023, para equipos que se utilizan en los diferentes Centros de Operaciones de la Zona de Uso Múltiple.
- h) Apoyé en la Coordinación de entrega de víveres para el personal Guardarecursos grupo No. 2, que entra a cumplir su plan 22.
- i) Apoyé en la coordinación de relevos de personal guardarecursos del Centro de Operaciones Interinstitucionales triangulo candelaria las guacamayas.
- j) Apoyé en la participación de reunión con el personal Guardarecursos de los Centros de Operaciones que se encuentran dentro de la Zona de Uso Múltiple para coordinar diferentes actividades de control y vigilancia.

- k) Apoyé en la elaboración de planificación de actividades de guarda recursos en los diferentes centros de operaciones ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- l) Apoyé en la elaboración y coordinación de plan de patrullajes en los Centros de Operaciones ubicados dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- m) Apoyé en la participación en taller informativo para jefes y técnicos, para socializar y unificar temas varios relacionados con el personal guardarecursos
- n) Apoyé en la coordinación de logística para la implementación de plan de patrullajes dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- o) Apoyé en la elaboración de plan de patrullaje durante el mes de Enero a Marzo, esto con fin de darle cumplimiento a los requerimientos del Juzgado de medio ambiente de Petén.
- p) Apoyé en la revisión y toma de fotografías de los libros de control de Equipos y Alimentos de los diferentes Centros de Operaciones Interinstitucionales ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- q) Apoyé en la elaboración de plan de patrullajes dentro de la Zona de Uso Múltiple.
- r) Apoyé en la Coordinación de relevo de personal guardarecursos de la ruta a Carmelita Grupo No. 1.
- s) Apoyé en la coordinación de solicitudes de combustibles correspondiente al mes de febrero 2023, para equipos que se utilizan en los diferentes Centros de Operaciones de la Zona de Uso Múltiple.
- t) Apoyé en la Coordinación de entrega de víveres para el personal Guardarecursos grupo No. 1, que entra a cumplir su plan 22.
- u) Apoyé en la coordinación de relevos de personal guardarecursos del Centro de Operaciones Interinstitucionales triangulo candelaria las guacamayas.
- v) Apoyé en la participación de reunión con el personal Guardarecursos de los Centros de Operaciones que se encuentran dentro de la Zona de Uso Múltiple para coordinar diferentes actividades de la temporada de Incendios Forestales.
- w) Apoyé en la coordinación para monitoreo de puntos de calor dentro

de la Zona de Uso Múltiple.

- x) Apoyé en la elaboración de planificación de actividades de guarda recursos en los diferentes centros de operaciones ubicados en la Zona de Uso Múltiple.
- y) Apoyé en la elaboración y coordinación de plan de patrullajes en los Centros de Operaciones ubicados dentro de la Zona de Uso Múltiple.

F.

Servicios Técnicos



F.

Alan Adalberto Gonzales Díaz
Jefe de la Zona de Uso Múltiple
Dirección Regional, CONAP-PETÉN

Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

