

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ PARRA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	115-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u>	
<p>a) Dotar a la dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del reglamento orgánico interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y Procedimientos que se desarrollan en la dirección regional, petén.</p>	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar alimentando la base de datos de Activos Fijos, bienes fungibles que se encuentran de alta dándoles de baja en CONAP, Petén.</p> <p>b) Apoyar en el proceso de legalización de Activos Fijos, Bienes fungibles (Donaciones, Comisos, Criterios de Oportunidad).</p> <p>c) Apoyar en la realización de inventarios en los Parques Nacionales, puestos de vigilancias y oficinas de CONAP, Petén.</p> <p>d) Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de los empleados que tienen equipo bajo su responsabilidad.</p> <p>e) Apoyo en la clasificación y acondicionamiento de los bienes resguardados en bodegas.</p>	


- f) Apoyar en el traslado de los bienes en mal estado de Parques Nacionales, Puestos de Vigilancia y Oficinas de CONAP, Petén, hacia las bodegas autorizadas para su resguardo.
- g) Apoyar con otras actividades que siendo materia de su competencia se le requiera por parte del CONAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en las oficinas de ADMINISTRATIVO FINANCIERO, CONAP, Petén.
- b) Apoyé en el traspaso de asignación de equipo cargado en tarjeta de responsabilidad en ADMINISTRATIVO FINANCIERO, CONAP, Petén.
- c) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de ADMINISTRATIVO FINANCIERO, de CONAP, Petén.
- d) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en oficinas de DIRECCIÓN REGIONAL, CONAP, Petén.
- e) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de DIRECCIÓN REGIONAL, CONAP, Petén.
- f) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en oficinas de INFORMÁTICA, CONAP, Petén.
- g) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en oficinas de VIDA SILVESTRE, CONAP, Petén.
- h) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de VIDA SILVESTRE, de CONAP, Petén.
- i) Apoyé en el traspaso de asignación de equipo cargado en tarjeta de responsabilidad en VIDA SILVESTRE, CONAP, Petén.
- j) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en oficinas de RECURSOS HUMANOS, CONAP, Petén.

- k) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de RECURSOS HUMANOS, de CONAP, Petén.
- l) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en oficinas de ASESORÍA JURÍDICA, CONAP, Petén.
- m) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de ASESORÍA JURÍDICA, de CONAP, Petén.
- n) Apoyé en la limpieza y ordenamiento en las oficinas de INVENTARIOS, CONAP, Petén.
- o) Apoyé en el ordenamiento en las Bodegas de Inventarios de CONAP, Petén

F.


Javier Enrique Gonzalez Parra
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP, Petén

