

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA</b>  |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023</b> |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>1-029-2023</b>                      |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>              |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>        |

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos automotores al CONAP, Conformados los respectivos expedientes para su proceso de legalización.

b) Apoyar en documentar cada uno de los automotores y realizar el trámite correspondiente (Reposición de placas, traspasos por medio de donaciones, criterios de oportunidad, expertajes etc.) para regularizar su estado dentro los registros del – CONAP-.

c) Apoyar en obtener los distintivos electrónicos regularizados a la propiedad de los vehículos del CONAP ante la Superintendencia de Administración Tributaria.


- d) Apoyar en conformado los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del estado del Ministerio de finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas.
- e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Director.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé a la unidad de asuntos jurídicos de CONAP- a llevar el Mandato ESPECIAL CON REPRESENTACION a la Escribanía de Gobierno del Ministerio de Gobernación para el registro de firmas y su debida autorización.
- b) Apoyé en ir a la agencia de la Superintendencia de Administración Tributaria SAT- en el centro comercial Prima ubicada en la zona 7 de la capital, Para realizar las consultas de los diferentes tramites para realizar con el nuevo Mandato.
- c) Apoyé en principiari las gestiones para realizar los tramites de traspaso de los vehículos automotores que están a nombre de ACERCMIENTO AL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA- IICA- con la finalidad de realizar el traspaso de los vehículos que están al servicio de el CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEJIDAS – CONAP.
- d) Apoyé en reanudar el proceso de los tres vehículos tipo motocicleta las cuales fueron donadas por Autoridades para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE, Y se habló con el director de la Regional de Sololá para ver como se puede obtener un acercamiento con el director ejecutivo de la institución que esta donando a CONAP.
- e) Apoyé en escanear los expedientes de los vehículos tipo pick-up placas O-38BBJ y O-249BBV que sufrieron siniestro, Ya que la unidad de trasportes lo solicito para ser entregarlos a la Contraloría General de Cuentas para su revisión.

- f) Apoyé en llamar a la regional de Peten y se habló con la Lic. Carolina García Cruz Encargada Administrativa Financiera para preguntar en qué estado están los vehículos que están a nombre de CENTRO AGRONOMOICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA -CATIE- los cuales se encuentran en uso del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

F.

  
**CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Vo.Bo.

  
Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo  
Director Administrativo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

