

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	KAREN MICHELLE HERNÁNDEZ ROJAS DE GONZÁLEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	152-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar material para el fortalecimiento institucional en diferentes establecimientos educativos.
- b) Apoyar en la realización de los planes de educación ambiental y capacitación dentro de las áreas protegidas.
- c) Apoyar desarrollando materiales para fortalecimiento en el manejo de fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la vida.
- d) Apoyar en capacitaciones de actividades forestales dentro de áreas protegidas.
- e) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.

- f)** Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.
- g)** Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo gráfico digital.
- h)** Apoyar y desarrolla materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- i)** Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- j)** Apoyar en la elaboración de publicaciones desarrolladas por -CONAP-.
- k)** Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- l)** Apoyar en actividades de sensibilización y capacitación en temas de diversidad biológica y áreas protegidas.
- m)** Apoyar en la consolidación y traslado de informes de actividades de sensibilización y capacitación de la Dirección Regional.
- n)** Apoyar en las campañas y proyectos educativos y capacitación orientados a la conservación de la diversidad biológica y áreas protegidas.
- ñ)** Apoyar en el seguimiento a propuestas para fuentes cooperantes relacionados a proyectos de sensibilización y capacitación.
- o)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a)** Apoyé en la Organización y capacitación sobre la conservación y protección de la Diversidad Biológica, a Consejos Comunitarios de Desarrollo de las Aldeas La Lagunita y Nueva Esperanza del Cantón Nueva Esperanza, Jutiapa.
- b)** Apoyé en la Organización y Capacitación sobre la Conservación y protección del área protegida, a Consejos Comunitarios de Desarrollo del Área de Usos Múltiples Hawaii, Chiquimulilla, Santa Rosa.
- c)** Apoyé en la organización y capacitación sobre la conservación y protección de la Diversidad Biológica a Consejos Comunitarios de Desarrollo del Área de Usos Múltiples Monterrico, Taxisco, Santa Rosa.

- d) Apoyé en la Organización y capacitación del Diplomado sobre la conservación y protección del área protegida, a representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y organizaciones civiles de Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- e) Apoyé en la organización y capacitación sobre la conservación y protección de la Diversidad Biológica a miembros del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Jerez, Jutiapa.
- f) Apoyé en la organización y capacitación sobre la conservación y protección del área protegida a vecinos de la comunidad, Encino Gacho, Jutiapa.
- g) Apoyé en la organización y capacitación sobre la Conservación y protección de la Diversidad Biológica a representantes de la Comunidad Xinka, Jutiapa.
- h) Apoyé en la organización y capacitación sobre el Manual del Guardarrecurso a los guardarrecursos de la Dirección Regional Suroriente, Jutiapa, Jutiapa.
- i) Apoyé en la organización y capacitación sobre El Manejo de Incendios Forestales, a vecinos de la comunidad Encino Gacho, Jutiapa.
- j) Apoyé en la realización de Dictamen Conjunto, Resolución y Providencia del Registro de Colecciones de Fauna Silvestre, actividad delegada por el Director de la Dirección Regional Sur-Oriente de CONAP.

f)

  
**Licda. MA. Karen Michelle Hernández Rojas de González**  
**Servicios Profesionales**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez**  
**DIRECTOR REGIONAL CONAP**  
**SUR ORIENTE**

