

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ROSA ESTELA LÓPEZ CERÍN DE FIGUEROA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>99-029-2023/</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar dando seguimiento a nivel técnico en relación al desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas.
- b) Apoyar dando seguimiento a los productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c) Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- d) Apoyar en la realización y seguimiento correspondiente para el cumplimiento de los planes Operativos Anuales de las Áreas protegidas.

- e) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para fuentes cooperantes.
- f) Apoyar dando seguimiento interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional Oriente y sus aliados estratégicos.
- g) Apoyar en la realización del Plan Operativo Anual de la Dirección Regional Oriente y velar que se cumplan los objetivos y resultados planificados.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de diez (10) respuestas a titulaciones supletorias.
- b) Apoyé en charla sobre el medio ambiente en niño dormido, cabañas, Zacapa.
- c) Apoyé en recolección de información emitida de forma semanal y mensual por guardarecursos asignados a la DRO.
- d) Apoyé en la elaboración de tres (03) dictamen técnico para registro de colección de vida silvestre.
- e) Apoyé en la revisión de expedientes de estudio de impacto ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el ministerio de ambiente y recursos naturales -MARN- en el departamento de Zacapa.
- f) Apoyé en participación de reuniones informativas mensuales con guardarecursos asignados a la DRO.
- g) Apoyé en organización de compañeros técnicos y guardarecursos para la prevención de incendios en RBSM.
- h) Apoyé al personal para el comunicado de la realización de actividades de charlas ambientales.

- i) Apoyé en inspección a Planes de manejo, de incentivos forestales PINPEP, para su aprobación realizado en Gualán, Zacapa.
- j) Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales.
- k) Apoyé en el llenado del PAM

F.   
ROSA ESTELA LÓPEZ CERÍN DE FIGUEROA  
Servicios Técnicos

F.   
**Hugo Leonel Ramírez González**  
Director a.i. de la Dirección Regional Oriente  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

