

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAIME RENÉ CRÚZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>79-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).
- b) Apoyé en la inspección de 10 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de 10 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardar recursos de CONAP correspondiente al mes de FEBERO, con el fin de conocer las actividades realizadas durante el mes y así también llenar la base de datos mensual.
- f) Apoyé en la elaboración de Plan Estratégico para realizar Patrullajes y Monitoreos.
- g) Apoyé en la realización de 2 inspecciones del personal guardarrecursos de la unidad técnica de -CONAP-, para verificar el cumplimiento de las actividades mensuales.

- h) Apoyé en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- i) Apoyé en la planificación para la realización de patrullaje interinstitucional en la Reserva de Biosfera "Sierra de las Minas" correspondiente al mes de febrero.
- j) Apoyé en la revisión de informes de patrullajes y monitores de Guardarrecursos en la UT de -CONAP-, Puerto Barrios Izabal.

F

**Jaime René Cruz**  
**Servicios profesionales**

**Vo. Bo.**

**Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera**  
**Director Regional**  
**Región Nororiente**  
**-CONAP-**

