

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CLAUDIA YAMILETH MEJIA CASTRO</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 al 28 DE FEBRERO DE 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>74-029-2023</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en planificación y seguimiento de capacitaciones en las diferentes áreas de la regional.
- b) Apoyar en la logística de capacitaciones, incluida la gestión de materiales, asegurar el espacio de capacitación y registrar a los participantes, cuando sea presencial.

- m) Apoyar a la dirección regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.**
- n) Apoyar en la elaboración de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.**
- ñ) Apoyar y acompañar al personal en diversas actividades donde se requiere sensibilizar, capacitar o resolver conflictos.**
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en planificación y seguimiento de capacitaciones en las diferentes áreas de la regional.
- b) Apoyé en la logística de las capacitaciones, y en registrar a los participantes
- c) Apoyé en charla de Educación Ambiental dirigida a niños de Aldea el Quetzalito, del Área Protegida "Refugio de Vida Silvestre Punta Manabíque".
- d) Apoyé en stand informativo y charla de Educación Ambiental, dirigida a niños de aldea Las Vegas, del Área Protegida "Refugio de Vida Silvestre, Punta de Manabíque".
- e) Apoyé en charla de Educación Ambiental con enfoque de Género, dirigida a mujeres de Aldea las Vegas y Aldea Quetzalito, del Refugio de vida Silvestre Punta de Manabíque.
- f) Apoyé en actividades en conmemoración al Día Mundial de la Educación Ambiental dirigida a quinientos niños del colegio Luterano Cristo el Salvador, en el municipio de Puerto Barrios.
- g) Apoyé en actividad de Educación Ambiental dirigida a Jóvenes de la "Reserva Protectora de Manantiales, Cerro San Gil", en coordinación con la Municipalidad de Puerto Barrios, en conmemoración al "Día Mundial de la Educación del Educación Ambiental".
- h) Apoye en planificación de actividades en conjunto con la oficina de la niñez de la municipalidad de Puerto Barrios, para impartir Educación Ambiental, dirigida a las diferentes escuelas, priorizando las que se encuentran ubicadas en las Área Protegidas

- i) Apoyé en seguimiento a las solicitudes de Acceso a la Información Pública requeridas.
- j) Apoyé en la investigación y logística de las mejores prácticas y métodos de formación para satisfacer las necesidades de capacitación de los colaboradores de la institución.
- k) Apoyé en el seguimiento de capacitaciones en diferentes instancias que mantienen relación con la Dirección regional.
- l) Apoyé en acompañar al personal en diversas actividades y visitas de campo.

F.

  
**Claudia Yamileth Mejía Castro**  
**Servicios Profesionales**

Vo. Bo.

  
**Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera**  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-

