

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDA

NOMBRE COMPLETO	JULIAN ALONSO SERRATO RODRÍGUEZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	82-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

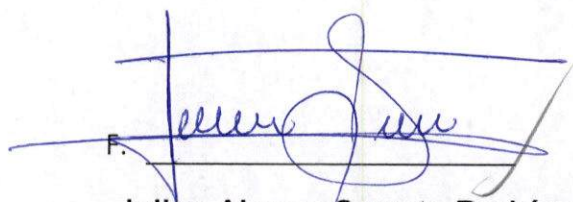
- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollo eco turístico dentro de las áreas protegidas
- c) Apoyar a promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de áreas protegidas.

- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-
- e) Apoyar a los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencias culturales y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención y control de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de control y vigilancia en los diferentes puestos de control dentro y fuera de áreas protegidas en coordinación con los demás actores.
- h) Apoyar y Colaborar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de productos maderables, no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en la Realización de Patrullajes.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias al ente correspondiente en materia de ilícitos ambientales en materia de su expertíz.
- k) Apoyar en la presentación de informes y planificación mensual a la Dirección Regional.
- l) Apoyar y colaborar con otros requerimientos relacionados con el contrato que le requiera el CONAP.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en una reunión con fuerza de seguridad con el objetivo de planificar operativos de control y vigilancia en el mes de febrero dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- b) Apoyé en la planificación del plan de operativos de control y vigilancia correspondiente al mes de febrero con el objetivo de coordinar acciones de control y vigilancia dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- c) Apoyé en la realización de tres puestos de control vehicular interinstitucional durante el mes de febrero con el objetivo de hacer presencia interinstitucional y contrarrestar el tráfico de flora y fauna en coordinación con fuerzas de seguridad, dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- d) Apoyé en la realización de cinco operativos de Control y Vigilancia marítimos y terrestres durante el mes de febrero, en coordinación con fuerzas de seguridad tales como la División para la Protección de la Naturaleza -DIPRONA-, Policía Nacional Civil -PNC- y, Brigada de Infantería de Marina -BIM-, y con el objetivo de mantener la gobernabilidad y realizar presencia Interinstitucional dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- e) Apoyé en la elaboración de ocho convocatorias de coordinación interinstitucional para la realización de operativos de control y vigilancia que se realizaron en el mes de febrero dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- f) Apoyé en la elaboración de ocho informes técnicos de los operativos de control y vigilancia que se realizaron en el mes de febrero con el objetivo de contextualizar las actividades dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.

- g) Apoyé en la digitación de la base de datos de los operativos de control y vigilancia que se realizaron durante el mes de febrero en el área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- h) Apoyé en la elaboración de ocho mapas de ubicación de los operativos de control y vigilancia realizados en el mes de febrero con el apoyo del Sistema de Información Geográfica -SIG-.
- i) Apoyé en el monitoreo de las camas germinadoras de la Unidad Técnica Punta de Manabique con el objetivo de mantener el crecimiento de las plántulas.
- j) Apoyé en la elaboración de dos Credenciales de Consumo Familiar Forestal -CCFF-, durante el mes de febrero de los requerimientos solicitados por los comunitarios del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.
- k) Apoyé en la digitación de la base de datos de las Credenciales de Consumo Familiar Forestal -CCFF- que se realizaron durante el mes de febrero dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique -RVSPM-.


F. **Julian Alonso Serrato Rodríguez**
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-

