

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 al 28 de febrero 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>15-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b) Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por – CONAP-
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para

programas y proyectos de concientización y educación ambiental.

- e) Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f) Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.


### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración de contenido sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental.
- b. Apoyé en la elaboración de la agenda de trabajo para capacitación de docentes en el colegio FIORE.
- c. Apoyé en la elaboración de diapositivas sobre el contexto institucional CONAP.
- d. Apoyé en la elaboración de diplomas para el colegio FIORE.
- e. Apoyé en la elaboración de diapositivas sobre los componentes del programa EDUCONAP.
- f. Apoyé en la integración de datos de las Direcciones Regionales y Sede Central, en relación a la acción de educación, sensibilización y capacitación de la memoria de labores 2022.
- g. Apoyé en la elaboración de memoria de trabajo sobre la presentación del convenio de RANSAR, CITES Y COP 14 del CDB.
- h. Apoyé en la revisión de contenido para publicación el diario de Centro América, sobre el Día de la Educación Ambiental.
- i. Apoyé en la revisión de contenido del libro Salud en Selva Maya, para usuarios alumnos del nivel primario.
- j. Apoyé en la revisión de contenido del manual Salud en Selva Maya, del replicador, para docentes.
- k. Apoyé en la revisión de Biotecnología y sus Aplicaciones.
- l. Apoyé en la informe de cooperación institucional entre El Consejo Nacional de

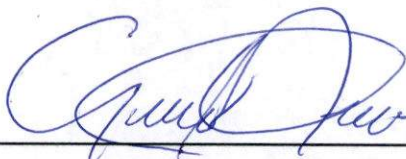
Áreas Protegidas y el Ministerio de Educación del mes de febrero.

- m. Apoyé en el Stand de sensibilización sobre el día de la Educación Ambiental y Día Mundial de los Humedales en la parque Ecológico EMETRA zona 2.
- n. Apoyé en la elaboración de contenido sobre el Día Mundial de los Humedales.
- o. Apoyé en la Capacitación sobre los componentes de del Programa EDUCONAP, en colegio FIORE.

F.

  
Iliana Lucía Rivera Oliva  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.



Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

