

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	05 al 31 de enero del 2023
NUMERO DE CONTRATO	102-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención de solicitudes de información forestal para procesos penales y de la unidad de acceso a la información del CONAP; y solicitudes emanadas por órganos jurídicos acerca de casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- b) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable y la

administración, actualización y generación de informes de la base de datos de certificados CITES.

- c) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de ingresos a fondos privativos del CONAP por conceptos de pagos por actividades forestales en Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar en administrar, actualización y realización de informes de la base de datos de licencias comerciales y no comerciales autorizadas por la Dirección Regional Petén.
- e) Apoyar en el seguimiento y actualización de la base de datos de la red de Parcelas Permanentes de Medición –PPM’s- en bosque natural latifoliado y sus archivos físicos.
- f) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de bienes objetos de comisos por ilícitos en Petén.
- g) Apoyar en la realización de inspecciones de embarque para entrega de certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora de Silvestres –CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- h) Apoyar en la administración de las formas de credenciales, licencias de aprovechamiento forestal maderable, guías de transporte de vida silvestre maderable, certificados y marchamos CITES para su asignación a los técnicos forestales encargados de la emisión de estos.
- i) Apoyar en la emisión de licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable y credenciales de aprovechamientos forestales (consumos familiares, árboles con potencial de daño, mantenimiento de rutas viales y permisos especiales) dentro de Áreas Protegidas, a partir de la revisión de los expedientes.

- j) Apoyaren la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la atención a usuarios que requieren información sobre gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
- b) Apoyé en la actualización de 36 pagos a la base de datos de los fondos privados del CONAP.
- c) Apoyé en entrega de 01 decomisos de producto forestal y vehículos.
- d) Apoyé en la revisión de 05 informes de transportes de Tripan
- e) Apoyé en la elaboración de 01 oficios en respuesta al Ministerio Público.
- f) Apoyé en la recepción de 11 oficios de enmiendas de los diferentes planes de manejo.
- g) Apoyé en archivar 09 expedientes de los diferentes planes de manejo.
- h) Apoyé en la elaboración de 11 licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable.
- i) Apoyé en la recepción de 16 expedientes de los diferentes departamentos del CONAP, región Petén
- j) Apoyé en el arreglo, sellado y resguardo de 750 guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.

- k) Apoyé en inspección de campo de revisión de raleo de 6 expedientes de Tripan.
- l) Apoyé en la inspección y emisión de embarques –CITES- en el aserradero de Baren Comercial, San Andrés, Petén.
- m) Apoyé en la realización de 01 credencial de consumo forestal familiar.
- n) Apoyé en la realización de 04 prórrogas de tiempo.

F.

Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

F.

Ing. Sergio Alejandro Balan Gonzalez
Jefe a.i. Departamento de Manejo Forestal
CONAP, Región Petén

