

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	FERNANDO ANTONIO PRIETO LARA
MES QUE INFORMA	DEL 05 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2023 ✓
NUMERO DE CONTRATO	14-029-2023 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible.
- b) Apoyar y facilitar las gestiones institucionales que organizan y desarrollan las Direcciones Regionales en materia de sensibilización, educación ambiental y capacitación dirigidas a la población guatemalteca.
- c) Apoyar, proponer e implementar actividades y programas de educación ambiental y de fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar en la elaboración y actualización de bases de datos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que promueven acciones en beneficio de la conservación del patrimonio natural.

- e) Apoyar en la elaboración de material didáctico enfocado especialmente al fortalecimiento de la educación ambiental.
- f) Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del CONAP que le sean requeridos.
- g) Apoyar otras actividades asignada por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración del registro mensual del Centro de Documentación.
- b) Apoyé en la revisión física de los documentos en resguardo del Centro de Documentación, siendo 180 documentos debidamente revisados.
- c) Apoyé en la actualización de base de datos.
- d) Apoyé en atención a usuarios internos y externos del Centro de Documentación CONAP Central
- e) Apoyé en la entrega y consulta de publicaciones.

F.   
Fernando Antonio Prieto Lara  
Servicios Técnicos

F.   
Licenciada Lucila Pérez  
Directora a.i. de la Dirección de  
Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-