

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>PAULO CESAR ORTIZ BA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 05 AL 31 DE ENERO DEL 2023</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>44-029-2023</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE PLANIFICACIÓN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**


- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.
- b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) de las regionales y direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes.
- c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional.
- d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones de oficinas centrales, regionales, unidades de apoyo y unidades técnicas.

- e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI.
- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-.
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional.
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por resultados en la Institución.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de 53 archivos Excel (Pam's) utilizados para la elaboración del Informe final de Rendición de Cuentas, de la Comisión contra la Corrupción.
- b) Asesoré en la elaboración del informe Final de Rendición de Cuentas, de la Comisión contra la Corrupción.
- c) Asesoré en el análisis y elaboración del Informe final General de Gobierno de la SEGEPLAN.
- d) Apoyé en la solicitud, recopilación, análisis de información solicitada y proporcionada por las diferentes Direcciones para la elaboración de Estadísticas Ambientales INE 2022.
- e) Asesoré en el informe final de Estadísticas ambientales requerida por el INE.
- f) Apoyé y participe en reuniones varias de la Unidad de Planificación.
- g) Apoyé en la elaboración de oficios y documentos varios.

F.

  
PAULO CESAR ORTIZ BA  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-

UNIDAD  
DE PLANIFICACION  
CONAP  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA