

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	OSMAN MAURICIO MATEO MONTEJO
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	83-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnicamente a la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en presentar informes de materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar a la Dirección Regional Nororiente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.

- c) Apoyar en todo proceso técnico en materia forestal y vida silvestre que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa, de conformidad a lo establecida en nuestra legislación.**
- d) Apoyar en materia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y normativos relacionados a manejo forestal y vida silvestre.**
- e) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con manejo forestal y vida silvestre a instituciones de operaciones relacionadas con la incautación, decomiso y seguimiento de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.**
- f) Apoyar impartiendo talleres y cursos relacionados con temas de índole técnicos dentro de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.**
- g) Apoyar técnicamente en el seguimiento de procesos y proyectos de aprovechamientos de flora maderable y no maderable.**
- h) Apoyar en la elaboración y conformación de expedientes técnicos para la aprobación de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.**
- i) Apoyar en evaluación y seguimiento de Planes Operativos Anuales de planes de manejo de flora y fauna dentro del -SIGAP-.**
- j) Apoyar en la evaluación y monitoreo a colecciones de vida silvestre.**
- k) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de áreas protegidas con el acompañamiento de otros actores.**
- l) Apoyar a la Dirección Regional en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposio, etc.).**

- m) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.**
- n) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con otros actores.**
- ñ) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas dentro de sus competencias.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de planes de manejo forestal de planes operativos anuales para el manejo de flora maderable en Área Protegida, previo a su inspección de campo.**
- b) Apoyé en la inspección de campo para el Monitoreo planes de manejo de flora maderable dentro de Área Protegida, con el objetivo evaluar y coleccionar la información vertida en los informes trimestrales del plan de manejo forestal, con respecto al avance del proyecto, límites del área de aprovechamiento y posibles impactos que podría causar la actividad.**
- c) Apoyé en la revisión de planes de manejo forestal para evaluación de proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos en Área Protegida, previo a su inspección de campo.**
- d) Apoyé en la inspección de campo para evaluación de proyectos forestales vinculados a los programas de incentivos en Área Protegida, con el objetivo evaluar y coleccionar la información vertida en el plan de manejo forestal con respecto al área de emplazamiento del proyecto como el estado actual del inmueble, cobertura arbórea, especies arbóreas presentes, hidrología, reservorios de fauna, tipo de suelo, coordenadas de ubicación del área del**


inmueble, accesos, colindancias, verificación de coordenada de las parcelas, verificación de los datos de las parcelas presentados en el plan de manejo.

- e) Apoyé en la elaboración de dictamen técnico para la aprobación de planes de manejo forestal vinculados a los programas de incentivos forestales, ubicados dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- del Departamento de Izabal, con el objetivo de fomentar el manejo sostenible de los recursos forestales maderables, a través de la atención e implementación de planes de manejo forestal con propietarios de fincas y comunidades reconocidas dentro de las áreas protegidas.
- f) Apoyé en la realización de mapas de ubicación dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- para expedientes vinculados a los programas de incentivos forestales.

F.

  
Osman Mauricio Mateo Montejo  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-



Presidencia de la  
República