

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LUIS ROBERTO GUZMÁN MONTERROSO
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	153-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.</p> <p>b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.</p> <p>c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.</p>	

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación vía telefónica y video llamada a usuarios que iniciaron el trámite de registro de colección privada de fauna silvestre ante la Dirección Regional Sur Oriente –DRSO- CONAP, para su registro.
- b) Apoyé en Inspecciones Virtuales sobre Colecciones de Fauna Silvestre en llenado de boleta de inspección en el mes de enero.
- c) Apoyé en actualización de drive sobre procedimientos de Vida Silvestre de la Dirección Regional Suroriente.
- d) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la DRSO, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- e) Apoyé en recepción y reubicación de especímenes por decomisos en la regional Sur Oriente.
- f) Apoyé en rescates y reubicación de especímenes de fauna silvestre en la regional Sur Oriente.
- g) Apoyé en la planificación y coordinación para Inspecciones de embarque en reproductora y comercializadora de flora no maderable del mes de enero.
- h) Apoyé en inspecciones de embarque en el mes de enero en empresa reproductora y comercializadora de flora no maderable.
- i) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de enero mediante el drive en línea.
- j) Apoyé en atención e informes de inspección a usuarios en trámites para guías de transporte de vida silvestre en la DRSO.
- k) Apoyé a usuarios en trámite sobre licencias de caza.
- l) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre por requerimientos de tráfico ilegal, del mes de enero.

- m) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de enero sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- n) Apoyé en monitoreo e inspecciones de flora no maderable, reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre, y licencias de investigación como de colecta.
- o) Apoyé en redacción sobre informes de liberación de fauna silvestre de manera de recepción en la Dirección Regional Suroriente.

f) _____



Luis Roberto Guzmán Monterroso
Servicios Técnicos

Vo. Bo. _____

Ag. Luis Enrique Martínez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

