

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	137-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.**
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental así como en labores de comunicación y logística.**
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.**
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.**
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.**
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la primera convocaría de reunión de la Mesa Técnica Ambiental de Petén, para coordinar y planificar, las Actividades Ambientales a desarrollar el 1er. Trimestre del año 2023.
- b) Apoyé en la primera convocatoria de reunión con Directores de Conservación y Unidades de la ZUM y ZAM, para planificar acciones de Sensibilización en la Prevención de Incendios Forestales durante la Época de quemas agrícolas, por medio de perifoneo con la unidad de SEDES.
- c) Apoyé en la coordinación de elaboración y grabación de spot para perifoneo en la Sensibilización de Incendios Forestales, en las distintas comunidades dentro y fuera de la RBM, esto se hará con la Unidad Vehicular de SEDES.
- d) Apoyé en la Coordinación, Planificación de Visitas a las distintas comunidades dentro y fuera de la RBM, Realizando Perifoneo en la Prevención de Incendios Forestales, durante la Época de Quemias Agrícolas dentro y fuera de la RBM.

F.

Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Lic. Apolinario Córdova Álvarez
Director Regional
Petén

