

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	PAOLA VIRGINIA MARTÍNEZ MURILLO DE GODOY
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	155-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.

- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.**
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.**
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos o técnicos, para el seguimiento de cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.**
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.**
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP– respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional, mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del –CONAP–.**
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el –CONAP–, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.**
- i) Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las áreas protegidas.**
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.**

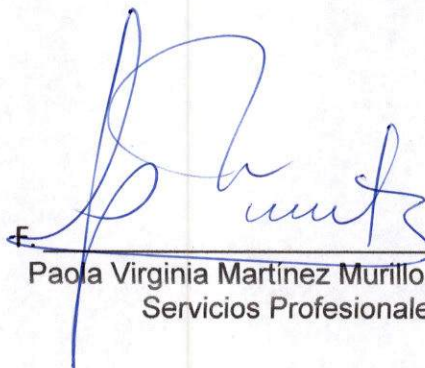
- k) Apoyar jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- l) Apoyar en la inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimientos de vida silvestre.
- m) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Suroriente de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé al Director Regional como parte del Equipo Planificador en darle seguimiento al segundo componente del Plan de Trabajo de la Consultoría de Actualización del Plan Maestro del Área de Uso Múltiple Laguna de Ipala en el marco del "Proyecto Protección Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad" que está ejecutando la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, revisando documentos y participando en reuniones sobre el tema en el mes de enero.
- b) Apoyé en la inscripción que se lleva a cabo en el libro de hojas móviles de la Contraloría General de Cuentas sobre expedientes de Parlameros o Colectores de Huevos de Tortuga Parlama para su respectivo registro, correspondiente al mes de enero.
- c) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de áreas Protegidas, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2023, correspondiente al mes de enero.

- d) Apoyé en el análisis de expedientes de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo trámite en el mes de enero.
- e) Apoyé al Director Regional como parte del Equipo Planificador en darle seguimiento al segundo componente del Plan de Trabajo de la Consultoría de Actualización del Plan Maestro del Parque Regional y Área Natural Recreativa Volcán Suchitán, en el marco del "Proyecto Protección Reserva de Biosfera Transfronteriza Trifinio Fraternidad" que está ejecutando la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, revisando documentos y participando en reuniones sobre el tema en el mes de enero.
- f) Asesoré jurídicamente al Director Regional Suroriente en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración y emisión de dictamen legal y propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET en el mes de enero.
- g) Apoyé a la Dirección Regional Suroriente actualizando el archivo en línea o drive sobre información acerca de dictámenes legales y opiniones institucionales que conforman expedientes OCRET.
- h) Apoyé en la redacción de propuesta de opiniones legales que son parte de los expedientes dentro del área de Manejo Forestal, como lo son rozas agrícolas ingresadas en el mes de enero en la Dirección Regional Suroriente.
- i) Apoyé en el registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre y de flora maderable y no maderable en el mes de enero en la Dirección Regional Suroriente.

- j) Apoyé jurídicamente en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables en el mes de enero.
- k) Apoyé impartiendo pláticas sobre la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a personas de recién ingreso que prestan sus servicios para la Dirección Regional Suroriente de –CONAP-.
- l) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de central –CONAP- o bien a requerimiento del Director Regional Suroriente siempre en competencia al ámbito legal correspondiente al mes de enero.


Paola Virginia Martinez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales


Agr. Luis Enrique Martinez Vásquez
DIRECTOR REGIONAL CONAP
SUR ORIENTE

