

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Samuel Camey Curruchich
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	12-029-2023
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionadas con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad, convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y coordinar con Direcciones Regionales, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades;
- c) Apoyar en la realización del Análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país;
- d) Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión

Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo a la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e) Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- f) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g) Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- h) Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica;
- i) Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j) Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k) Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan y proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios;
- l) Apoyar al despacho y dependencias del -CONAP- en asuntos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- m) Realizar actividades de supervisión y asesoría en el manejo de áreas protegidas en campo, a solicitud de la dirección;
- n) Apoyar en el logro de los objetivos del PEI en lo relacionado con la Dirección de Desarrollo del SIGAP;
- ñ) Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en el seguimiento a la solicitud de la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación-FUNDAECO- y la Cooperativa Carmelita para la firma de un Convenio de Gestión Compartida con el CONAP en relación a la Unidad de




Manejo El Lechugal ubicada en la RBM, en coordinación con la Dirección Regional de Petén.

- b) Apoyé en el seguimiento a la solicitud del representante legal de la Reserva Natural Privada Altamira para la modificación de la extensión del área protegida, en coordinación con el representante legal.
- c) Apoyé en el seguimiento a la solicitud del representante legal de la Reserva Natural Privada Las Nubes para la actualización de la extensión del área protegida, en coordinación con el representante legal.
- d) Apoyé en seguimiento a la Memoria de Labores 2022, según los temas de la Dirección de Desarrollo del SIGAP.
- e) Apoyé en seguimiento de la Revisión y análisis del Plan Maestro del Parque Regional Municipal Zunil
- f) Apoyé en seguimiento de la revisión ya análisis del Plan Maestro del Parque Regional Municipal de Quetzaltenango.
- g) Apoyé en seguimiento al Expediente 2022-96597 que contiene la solicitud de la señora Karin Rocío de León Serrano para la firma de un Convenio de Gestión Compartida en relación al área denominada "Finca El Vergel", ubicada en el departamento de San Marcos.
- h) Apoyé en seguimiento al Expediente 2022-96063 que contiene la solicitud del señor Francisco Romero Chávez para la firma de un Convenio de Gestión Compartida en relación al área denominada "El Rancho de los tres Hermanos", ubicada en el departamento de San Marcos.
- i) Apoyé en seguimiento al Expediente 2022-96068 que contiene la solicitud del señor Wanerges Romero para la firma de un Convenio de Gestión Compartida en relación al área denominada "El Rancho de Don Francisco Romero", ubicada en el departamento de San Marcos.
- j) Apoyé al seguimiento y análisis al Plan Operativo Anual 2023 del área protegida "**Parque Regional Municipal San Juan Ostuncalco**", ubicado en el municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango.

F.

  
**Samuel Camey Curruchich**  
Servicios Profesional

Vo.Bo.

  
**Lic. Milton R. Cabrera**  
Director a.i.  
Dirección de Desarrollo del SIGAP

