

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JAVIER ENRIQUE GONZALEZ PARRA
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	115-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TECNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del reglamento orgánico interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y Procedimientos que se desarrollan en la dirección regional, petén.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar alimentando la base de datos de Activos Fijos, bienes fungibles que se encuentran de alta dándoles de baja en CONAP, Petén.
- b) Apoyar en el proceso de legalización de Activos Fijos, Bienes fungibles (Donaciones, Comisos, Criterios de Oportunidad).
- c) Apoyar en la realización de inventarios en los Parques Nacionales, puestos de vigilancias y oficinas de CONAP, Petén.
- d) Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de los empleados que tienen equipo bajo su responsabilidad.
- e) Apoyo en la clasificación y acondicionamiento de los bienes resguardados en bodegas.

- f) Apoyar en el traslado de los bienes en mal estado de Parques Nacionales, Puestos de Vigilancia y Oficinas de CONAP, Petén, hacia las bodegas autorizadas para su resguardo.
- g) Apoyar con otras actividades que siendo materia de su competencia se le requiera por parte del CONAP.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en las oficinas de SEDES, CONAP, Petén.
- b) Apoyé en el procedimiento de baja de bienes fungibles en mal estado los cuales entregó el personal de SEDES, CONAP, Petén.
- c) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de SEDES, de CONAP, Petén.
- d) Apoyé en la realización de inventarios y actualización en tarjetas de responsabilidad en las oficinas de ZONA DE AMORTIGUAMIENTO, CONAP, Petén.
- e) Apoyé en la creación de resguardo a nuevo encargado de la ZONA DE AMORTIGUAMIENTO, CONAP, Petén.
- f) Apoyé en la revisión de bienes del estado en el Sistema de Contabilidad Integrada, asignados al personal de la ZONA DE AMORTIGUAMIENTO, CONAP, Petén.
- g) Apoyé en el movimiento en el SICOIN y en control interno de personal que fueron trasladados de puesto funcional en las oficinas de CONAP, Petén.
- h) Apoyé en la actualización de base de datos de control de tarjetas digitales en Inventarios, CONAP, Petén.
- i) Apoyé en el archivo de tarjetas físicas las cuales quedan sin efecto por motivo de actualización y de igual manera archivar las tarjetas físicas actualizadas por Inventarios de CONAP, Petén.
- j) Apoyé en el archivo de boletas varias que se usan para el control interno en Inventarios de CONAP, Petén.

- k) Apoyé en el archivo de documentos de oficios recibidos y oficios emitidos por parte de la unidad de Inventarios, CONAP, Petén.
- l) Apoyé en la corrección de asignación de bienes asignados en diferentes unidades de CONAP, Petén.
- m) Apoyé en la limpieza y ordenamiento en las oficinas de INVENTARIOS, CONAP, Petén.
- n) Apoyé en el ordenamiento en las Bodegas de Inventarios de CONAP, Petén

F.   
Javier Enrique Gonzalez Parra  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.   
  
Lic. Msc Apolinario Cordova *Alvarez*  
DIRECCIÓN REGIONAL  
DIRECTOR REGIONAL P. CONAP-PETÉN  
CONSEJO NACIONAL DE  
CONAP ÁREAS PROTEGIDAS