

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NÚMERO DE -2022 CONTRATO	79-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.**
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.**
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.**
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.**
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.**
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.**
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.**
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.**
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.**
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP).
- b)** Apoyé en la inspección de 5 expedientes OCRET con el fin de conocer la viabilidad de los mismos para su posterior dictamen.
- c)** Apoyé en el análisis y elaboración de 5 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d)** Apoyé en la elaboración de 5 mapas de ubicación de coordenadas de expedientes OCRET con el fin conocer la ubicación de los mismos respecto al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e)** Apoyé en la revisión y archivo de los informes mensuales, planificaciones e informes de patrullajes del personal guardar recursos de CONAP correspondiente al mes de enero, con el fin de conocer las actividades realizadas durante el mes y así también llenar la base de datos mensual.
- f)** Apoyé en brindar información de las funciones que deben realizar cada guardarecurso en el área que monitorean dentro del Parque Nacional Rio Dulce.
- g)** Apoyé en la realización de 4 inspecciones del personal guardarrecursos de la unidad técnica de -CONAP-, para verificar el cumplimiento de las actividades mensuales.

- h) Apoyé en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.
- i) Apoyé en la planificación para la realización de patrullaje interinstitucional en la Reserva de Biosfera "Sierra de las Minas" correspondiente al mes de enero.
- j) Apoyé en la localización de coordenadas y planificación de patrullaje interinstitucional dentro de la Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil para verificar denuncia de Tala de árboles.

F


Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.

