

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARIA DENISSE CORDÓN ZUÑIGA
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	11-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y los Instrumentos de Gestión del SIGAP en los que se encuentran los específicos para la actividad de visita;
- b) Apoyar la función de establecer las directrices que desarrollen y regulen los procesos relacionados a las actividades turísticas en Áreas Protegidas del SIGAP , de conformidad con el artículo 10 literal f dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del SIGAP.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la consolidación, fortalecimiento y ampliación de la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP para asegurar el levantamiento, análisis y publicación estadística sobre la visitación en áreas protegidas;
- b) Apoyar en el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP;

- c) Apoyar en gestionar los procesos de elaboración y monitoreo de planes de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas con potencial turístico dentro del SIGAP;
- d) Apoyar en la elaboración e implementación de estrategias de promoción y mercadeo para los segmentos turísticos que se desarrollan en el SIGAP;
- e) Apoyar en desarrollar y dar seguimiento a mecanismos para la obtención eficaz y eficiente de estadísticas de turismo del SIGAP;
- f) Asesorar en la vinculación del análisis de mercados y en generación de mecanismos administrativos-financieros eficientes;
- g) Apoyar los mecanismos e información relacionada al desarrollo de proyectos con el fin de fortalecer y capacitar en el tema, tanto a nivel de direcciones regionales como de unidades técnicas centrales;
- h) Apoyar en la coordinación y desarrollo de actividades relacionadas con el monitoreo y mitigación de los impactos ocasionados por la actividad de visita en las áreas protegidas;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé realizando la actualización de la página web de turismo [https://turismo-sigap.conap.gob.gt/](https://turismo-sigap.conap.gob.gt/;);
- b) Apoyé dando seguimiento para el desarrollo del APP de turismo;
- c) Apoyé en la elaboración de la propuesta de proyecto denominado "Desarrollo de un plan de marketing estratégico para las áreas protegidas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-", para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-;
- d) Apoyé en el seguimiento de actividades de visitación mensual, durante el mes, así como la actualización de la base de datos de "Estadística de Visitación Turística" en las áreas protegidas;
- e) Apoyé con el seguimiento al envío de las boletas -RUV-
- f) Apoyé en la actualización de información Estadística Mensual, del "Compilado 2022 de Datos INE";
- g) Apoyé entregando informes consolidados de las direcciones regionales en relación con los Diagnósticos de Infraestructura;

h) Apoyé en la redacción de correspondencia oficial.

F.


Ma. Denisse Cordón Zuñiga
Servicios Técnicos
Dirección de Desarrollo del SIGAP

Vo.Bo.


Lic. Milton R. Cabrera
Director a.i.
Dirección de Desarrollo del SIGAP
