

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>13-029-2023</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar y promover acciones de formación y capacitación dirigidas al sector turístico con énfasis en áreas protegidas.
- b) Apoyar en capacitar a administradores y coadministradores del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- c) Apoyar e impulsar y desarrollar actividades de fomento a la valoración de la diversidad biológica, áreas protegidas y turismo sostenible.
- d) Apoyar, participar y promover actividades de educación y sensibilización en coordinación con el Instituto Guatemalteco de Turismo.


- e) Apoyar en aspectos administrativos y elaborar propuesta de proyectos enfocados a la conservación y uso sostenible de la diversidad biológica.
- f) Apoyar, elaborar y mantener actualizada la base de datos de organizaciones relacionadas a formación del recurso humano y servicios turísticos con énfasis en áreas protegidas.
- g) Apoyar y realizar informes y documentos administrativos que sean solicitados por las diferentes direcciones y unidades del CONAP.
- h) Apoyar en efectuar el monitoreo de actividades y asesorar a los enlaces de educación ambiental de las Direcciones Regionales.
- i) Apoyar y realizar otras funciones que le sean asignadas, dentro del ámbito de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la realización del PAM del mes de diciembre para ser entregado en la Unidad de Planificación del CONAP.
- b) Apoyé en la elaboración de carpetas con verificadores de actividades realizadas durante el mes de diciembre 2022.
- c) Apoyé en la elaboración de oficios solicitados por la Directora de Educación para el Desarrollo Sostenible dirigidos a las diferentes Direcciones del CONAP.
- d) Apoyé en la revisión de material educativo sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental.
- e) Apoyé en la realización de mural conmemorativo sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- f) Apoyé en la actualización de base de datos con los contactos de enlaces de educación de las Direcciones Regionales del CONAP.
- g) Apoyé en la revisión y realización de correcciones a documentos educativos realizados en EPS sobre educación ambiental, diversidad biológica y flora de Guatemala.
- h) Apoyé en la coordinación de encuentro de salud en la Reserva de la Biosfera Maya.
- i) Apoyé en la elaboración de programación de metas para el Plan Operativo Anual 2023 de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

j) Apoyé en la búsqueda de información y elaboración de boletín educativo sobre el Día Mundial de la Educación Ambiental.

F.

  
CANDY ROXANA GIRÓN CABRERA  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
LICENCIADA LUCILA PEREZ  
Directora a.i. de la Dirección de Educación  
para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-