

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DEL 2023
NUMERO DE CONTRATO	No. 59-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO OCCIDENTAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala.
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica.

- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental.
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión.
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de enero del periodo fiscal 2023; También se realizó la presentación de productos y actividades alcanzadas en el mes anterior.
- b) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de ENERO del 2023, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré en la formulación y entrega del informe sobre la implementación "Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, Temporada Navideña 2022" dando a conocer los resultados obtenidos, desarrollada en el departamento de Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán.
- d) Asesoré en la elaboración del informe de memoria de labores, correspondiente a la última entrega, en donde se reportó lo elaborado por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

- e) Asesoré en la recolección, unificación y entrega oportuna del TERCERO Y ULTIMO informe de la memoria de labores, del personal técnico, administrativo y profesional de la Dirección Regional, realizando la entrega de 1 informe cuantitativo y 1 cualitativo, todos con sus verificadores, como respaldo.
- f) Asesoré formulando propuesta 2023 / implementación del Calendario Ambiental para la Dirección Regional Altiplano Occidental.

F:


JACKELINE LEONELA SALAS MAZARIEGOS

Servicios Profesionales

F:




Ing. Agr. Samuel Estacuy L.
DIRECTOR REGIONAL
CONAP ALTIPLANO OCCIDENTAL

