

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA MARINÉ DE LEÓN TEO
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	87-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiental personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiental.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de las Nororiental del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en

cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas.

- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables.
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre
- ñ) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- o) Otras actividades que asigne la Dirección Regional Nororiente de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré en la elaboración de un (1) Proyecto de dictamen relacionado a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente a) **2017-0803.**


- b) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de siete (7) Plan de Manejo Forestal con fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal **-PINPEP-**. En los cuales se emitió siete (7) dictamen jurídico, siete (7) resolución y siete (7) providencia de los expedientes identificados con los números a) 2022-67074 b) 2022-67077 c) 2022-67081 d)2022-67090 e) 2022-67090 f) 2022-84941 g) 2022-85447 h) 2022-85453.
- c) Asesoré en dar cumplimiento al Oficio No. Noro-DIR 217-2022/IOCE/kdmj de fecha 16 de diciembre de 2022.
- d) Asesoré en el análisis, revisión de requisitos legales de un (1) expediente relacionado No. 2022-68614 **"CONSTRUCCION EDIFICIO PLAZUELA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA"** en el que se emitió un (1) dictamen, una (1) opinión Institucional, contrato administrativo y una (1) providencia.
- e) Asesoré con el Oficio No. UAJ/061/2022 de fecha 20 de diciembre de 2022 en la cual solicitan información de la cantidad de denuncias penales, denuncias administrativas y criterios de oportunidad del año 2022.
- f) Asesoré en análisis, revisión de requisitos legales en expedientes de siete (7) Programa de Fomento al Establecimiento, Recuperación, Restauración, Manejo, Producción y Protección de Bosques en Guatemala **-PROBOSQUE-**. En los cuales se emitieron siete (7) dictámenes jurídicos, siete resoluciones y siete providencias de los expedientes identificados con los números a) 2022-54881, b) 2022-54884, c) 2022-54891 d) 2022-70348 e) 2022-89306 f) 2022-89311 g) 2022-91220.
- g) Asesoré recepción y cumplimiento de lo solicitado mediante Oficio NOROR DIR. 213-2022 Ref. IOCE/kdmj de fecha 06 de diciembre de 2022.

- h) Asesoré en la elaboración de un (1) Proyecto de dictamen relacionado a solicitudes de conceder en arrendamiento lotes de terreno localizados en área de reserva territorial del Estado del siguiente expediente a) 2017-0058.

F.

  
**Licda. Claudia Mariné de León Teo**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

  
**Ing. Agr. MSc. Ivan Cabrera**  
**Director Regional**  
**Región Nororiente**  
**-CONAP-**

