

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DIEGO ANTONIO SILVA SANTIZO
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NÚMERO DE CONTRATO	37-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la toma de fotografías para documentar actividades, eventos y reuniones del -CONAP-;
- b) Apoyar en la edición y envío de fotografías para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución;
- c) Apoyar en la clasificación y archivo de material fotográfico de la institución;
- d) Apoyar en la toma de video para documentar actividades, eventos y reuniones del -CONAP-;

- e) Apoyar en la edición y producción y envío de videos para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución;
- f) Apoyar en el archivo de material de video de la institución;
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de materiales audiovisuales de campañas de divulgación mediáticas (comunicación externa e interna);
- h) Apoyar en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo en aspectos de comunicación, relaciones públicas y protocolo;
- i) Apoyar a las Unidades Administrativas del CONAP en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

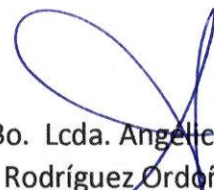
- a) Apoyé en el mantenimiento y backup de la carpeta Drive de la Unidad de comunicación del CONAP, en el mes de diciembre.
- b) Apoyé con subir los videos realizados en el mes de enero al canal de Youtube del CONAP.
- c) Apoyé con la toma de fotografías y videos en el evento de Entrega de distintivos de calidad turística del INGUAT en Ciudad Cayalá.
- d) Apoyé con la edición de fotografías del evento de Entrega de distintivos de calidad turística del INGUAT en Ciudad Cayalá.
- e) Apoyé con la edición del video de entrega de distintivo de calidad y sostenibilidad turística sello Q verde por el Mounumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyé con la adaptación de los spot radiales de prevención de incendios para radio y para publicar los videos en las redes sociales del CONAP.
- g) Apoyé con la edición del video de Orquigonía con la entrevista de Winter para publicar en las redes sociales del CONAP.

- h) Apoyé con la edición del video de SIGAP en Petén para publicar en redes sociales del CONAP.
- i) Apoyé con la edición del video de Defensores de la Naturaleza en Sierra de las Minas para publicar en las redes sociales del CONAP.
- j) Apoyé con la edición del video "diálogo intercultural iberoMAB de los pueblos indígenas" para publicar en las redes sociales del CONAP.
- k) Apoyé con la edición del video por el día de "la educación ambiental" para publicar en redes sociales del CONAP.

F.



**Diego Antonio Silva**  
Servicios Técnicos



**Vo.Bo. Lcda. Angelica Miroslava**  
**Rodríguez Ordoñez.**  
Directora a.i.