

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	ELSA LEONELA MAURICIO
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	29-029-2023
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	SECRETARÍA EJECUTIVA

**OBJETO**

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Secretaría Ejecutiva.

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos de la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de actividades en el ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas y la diversidad biológica;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- f) Apoyar al Secretario Ejecutivo en la adopción de Políticas y Estrategias en asuntos laborales, administrativos, legales, asistencia técnica y cualquier otro asunto de importancia;

- g) Apoyar en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emitan por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene "Memorándum de Entendimiento entre el Gobierno de la República de Guatemala y el Gobierno de la República de El Salvador para la creación del grupo de alto nivel de seguridad".
- b) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene "Convenio de Cooperación entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, FMVZ-USAC", que tiene como objeto desarrollar y fortalecer relaciones de cooperación, académica, investigación y coordinación interinstitucional, así como el intercambio entre las partes de experiencias, conocimiento y servicios entre investigadores, docentes y estudiantes a través de programas de capacitación e investigación y del Ejercicio Profesional Supervisado de la FMVZ-USAC.
- c) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene Registro de Donación mediante Anexo 1 realizada por el señor Aníbal Rolando Méndez López, consistente en una motocicleta Placa MO-816BHW para uso en la Dirección Regional Sur Oriente del CONAP.
- d) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de lo informado por la Unidad de Auditoría Interna del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, remite Informe Ejecutivo del resultado obtenido del arqueo de Fondos Rotativos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, al 30 de noviembre de los Fondos Rotativos: Especial Donación KFW-CONAP-, Especial Privativo y Fondo Rotativo Institucional CONAP.
- e) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente Administrativo 2022-80959. El señor Oscar Eben Ezer Hernández López, en su calidad de Presidente y Representante Legal de la entidad "Asociación Forestal Integral Cruce a la Colorada", ingresa solicitud de Prórroga del plazo de Contrato de Concesión, para

el Aprovechamiento Integral de los Recursos Naturales de la Unidad de Manejo Cruce a la Colorada.

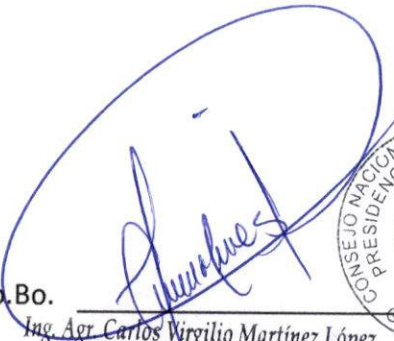
- f) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene solicitud de aprobación de un (01) Contrato Administrativo para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscrito por el Director de la Dirección Regional de Altiplano Occidental -DRAO- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Expediente No. 2019-102618. La Dirección de Caminos del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de su Representante Legal, presenta el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto: "Mejoramiento Carretera RD PET 12, de Tramo: Las Cruces-Puesto Fronterizo Bethel, Petén", ubicado en el municipio de Las Cruces del Departamento de Petén, solicitando evaluar la factibilidad técnica y legal de desarrollar este proyecto dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- h) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente administrativo de Cotización BC-13-2022, para el evento de "Adquisición de herramientas menores y fertilizantes para desarrollo de actividades agroforestales para familias de aldea Chicanuz municipio de San Agustín Lánquin, Alta Verapaz", identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 17983797.
- i) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene solicitud de aprobación de veintiún (21) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director de la Dirección Regional de Altiplano Central -DRAC- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- j) Apoyé en la revisión y diligenciamiento a la solicitud presentada por el Teniente Coronel de Infantería DEM. (J) Bernabé Salvador de León, Secretario Específico de la Junta Directiva del Instituto de Previsión Militar, remite para el trámite que corresponda, la certificación de la Resolución Número SJDac-214-2022 de fecha 27 de diciembre de 2022, mediante la cual la Junta Directiva, autorizó a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, el arrendamiento de los niveles 5, 6, 7 y 9 del Edificio IPM.
- k) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente que contiene solicitud de aprobación de cuarenta (40) Contratos administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por el Director de la Dirección Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas"

- l) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que ingresan a la Secretaría Ejecutiva del CONAP, por parte sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico, otras instituciones y usuarios.
- m) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emiten por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones.

F.

  
Elsa Leonela Mauricio  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

