

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	45-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica y administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y acompañamiento en la elaboración y actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP-, (planes maestros, planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).

- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposios etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipo y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en el seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en áreas protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas áreas protegidas.
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey a partir del mes de enero 2023 con el llenado de datos del formulario de Consentimiento de vida, ante el Crédito Hipotecario Nacional a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé en realizar 20 requisiciones de personal correspondientes a la contratación de personal 031 para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey durante el primer trimestre 2023.

- c) Apoyé en la revisión y entrega de contratos para personal 031 para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey durante el primer trimestre 2023.
- d) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2023 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- e) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2023 con la apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- f) Apoyé en dar acompañamiento al personal contratado para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2023 con la actualización de datos del formulario "Yo me declaro transparente" ante la Contraloría General de Cuentas.
- g) Apoyé dando acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de enero 2023 al Monumento Natural Semuc Champey para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Apoyé en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de enero 2023, para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- i) Apoyé en el ingreso de datos consignados en formas 63 A2 generados a través de boletas bancarias presentadas en el mes de enero 2023 para ingreso de visitantes y pago de servicios del área protegida Monumento Natural Semuc

Champey para su posterior traslado a la Dirección Administrativa de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- j) Apoyé en la consolidación de datos de formas 63 A2 extendidas durante el mes de enero 2023 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas asignado para uso de la administración del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- k) Apoyé en la elaboración de la estadística de ingresos por visitación al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de enero 2023 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- l) Apoyé con la conformación del expediente para pago de servicio de internet asignado para uso de la Administración del Monumento Natural Semuc Champey correspondiente al periodo de enero a febrero 2023.
- m) Apoyé en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la primera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey a celebrarse durante el mes de enero 2023.
- n) Apoyé en la suscripción del acta de la primera reunión ordinaria de Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey celebrada durante el mes de enero 2023.
- o) Apoyé en la elaboración de liquidación mensual de combustible asignado a la administración del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al periodo de enero 2023.
- p) Apoyé en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual del Monumento Natural Semuc Champey de la Dirección Regional

Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondiente al período del mes de enero 2023.

F. _____

Maricarmen González Mazariegos De Ramírez
Servicios Técnicos

F. _____

Ing. Edgar Leonel Jacinto López
Director a.i. Dirección Regional Verapaces
-CONAP-

