

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DOUGLAS ISMAEL ALVAREZ
MES QUE INFORMA	DEL 05 AL 31 DE ENERO DE 2023
NUMERO DE CONTRATO	32-029-2023
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en reunión, análisis y observaciones, en proyecto de Diagnostico de Estudio Técnico de Volcanes, como áreas Protegidas.
- b) Asesoré en la elaboración de dictamen sobre instrumentos ambientales categorías A, B1 y C, y elaboración de proyectos de Contrato Administrativo de Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación, Garantías Ambientales, Cumplimiento del Plan de Manejo y Compromiso de Recuperación.
- c) Asesoré en la elaboración de denuncias administrativas, relacionadas al análisis de proyectos con instrumentos ambientales Correctivos y de diagnostico.

- d) Asesoré en análisis y asesoría jurídica en consultas requeridas por otras Direcciones a la Unidad de Asuntos Jurídicos de CONAP.
- e) Asesoré en reuniones en proceso de Extinción de FONACON.
- f) Asesoré en revisión y análisis de documentación en proceso de prorroga de contratos de concesión.
- g) Asesoré en revisión y análisis de expediente, de recuperación de documentos de expedientes administrativos.


F. **Douglas Ismael Alvarez**
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Licenciada Ada Arcely Tejada Flores
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

