

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

Nombre Completo:	Leidy Karina Rosales Suárez
Mes que informa:	Septiembre 2021
Número de Contrato:	117-029-2021 De fecha 08 de Enero del 2021
Servicio Contratado:	Servicios Técnico para el desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP-(Parque Nacional Mirador Río Azul).
Unidad Administrativa:	Parque Nacional Mirador Río Azul.

Objeto del Contrato

- A) Dotar a la dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- B) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del reglamento orgánico interno.
- C) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional, Petén.


Términos de Referencia

- A) Apoyar en la realización y actualización de la planificación anual de actividades de uso público del –PNMRA-
- B) Apoyar en la ejecución de actividades, contemplados en la planificación anual correspondiente al programa de uso público.
- C) Apoyar en actividades de coordinación y asistencia técnica a grupos organizados o comunitarios, intrainstitucionales e interinstitucionales, en temas relacionados a visitación turística y uso público dentro del –PNMRA-
- D) Apoyar en actividades de sensibilización y sensibilización ambiental así como la socialización del Plan de Uso Público del –PNMRA-, a la población en general ubicados en los accesos principales del Parque Carmelita y Uaxactún.
- E) Apoyar en la recepción de solicitud de Reserva para visitas turística en el –PNMRA-, presentadas por las agencias de viajes y/o operadoras turísticas.
- F) Apoyar en la entrega, recepción, sistematización y reporte de boletas Únicas de Registro de Visitantes, por visitas turísticas en el –PNMRA-
- G) Apoyar en la creación y actualización del registro de guías de turismo que realizan actividades dentro del –PNMRA-
- H) Apoyar en las gestiones pertinentes de logística y relación interinstitucional a efecto de contar con los recursos básicos para el desarrollo de relevos de personal, patrullajes y/u operativos control y vigilancia, incendios forestales, etc.
- I) Apoyar en el proceso de mantener actualizadas las Base de Datos sobre las diferentes actividades de control y vigilancia y Uso Público.
- J) Apoyar en actividades secretariales, administrativas y/o logísticas, para el funcionamiento de la oficina administrativa del –PNMRA-, cuando el personal asignado no lo pueda realizar por goce de vacaciones, permisos o suspensiones.
- K) Apoyar en la entrega de informes de las actividades realizadas, así como entrega informes periódicos o mensuales según contrato administrativo de la jefatura del –PNMRA- y recursos humanos.
- L) Apoyar en la atención de usuarios que presentan solicitudes de actividades dentro del –PNMRA-
- M) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.


Actividades realizadas

- A. Apoyé en la elaboración de providencia No. 14-2021 dirigida al señor Walter Mayorga Monterroso para la entrega del POA- temporada de incendios 2021-2022.
- B. Apoyé en la elaboración de convocatoria No. 09-2021 a reunión ordinaria del Parque Nacional Mirador-Río Azul, Biotopo Naachtun-Dos Lagunas.
- C. Apoyé al jefe del Parque en la redacción de Oficio No.126-2021 dirigido a Alan Gonzales, jefe de zona de usos múltiples (ZUM).
- D. Apoyé en la recepción, análisis y redacción de 18 Autorización de Visitación turística (AVIS) al P.N.M.R.A, para el ingreso de 69 turistas que visitaran el Parque Nacional Mirador Río Azul.
- E. Apoyé en actividades de logística del Parque Nacional Mirador Río Azul como: archivar y trasladar documentos a otras unidades de conservación correspondientes al mes septiembre del año en curso.
- F. Apoyé en enviarle vía correo formulario de reserva al señor Florián Mazariegos de la Asociación 4*4
- G. Apoyé en las planificaciones e informes semanales de actividades del Parque Nacional Mirador Río Azul correspondientes al mes de septiembre.
- H. Apoyé en mantener actualizada la base de datos de consolidado de reservas de ingreso de visitantes al PNMRA.
- I. Apoyé al jefe del Parque en reunión virtual del comité administrador del PNMRA y BPNDL, para tratar temática de análisis y aprobación de la propuesta del reglamento del comité.

F):


Leidy Karina Rosales Suárez.
Servicios Técnico para el desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas
SIGAP- (Parque Nacional Mirador Río Azul).

Vo. Bo. (F):


Ing. Basilio Silvestre López
Jefe Parque Nacional Mirador Río Azul
CONAP, Petén

