

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

| | |
|------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO | GUSTAVO ADOLFO SALVATIERRA CORDÓN. |
| MES QUE INFORMA | Septiembre de 2021. |
| NUMERO DE CONTRATO | 92-029-2021. |
| SERVICIO CONTRATADO | Servicios Profesionales para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Departamento de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- |
| OBJETO CONTRATO | a. Dotar a la Dirección Regional de Peten personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno. c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén. |

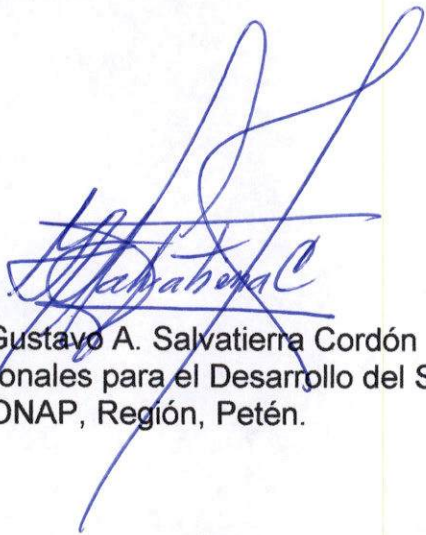
TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar y servir de enlace ante otras instancias gubernamentales y no gubernamentales en aspectos referentes al manejo y uso público del patrimonio cultural y desarrollo turístico del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- en Petén. b) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en los aspectos de conservación, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo. c) Apoyar en recopilar, almacenar información y presentar informes sobre los diferentes aspectos de manejo de las diferentes unidades de conservación de Petén. d) Apoyar la organización y logística de eventos a desarrollarse por la Dirección Regional de Peten. e) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en la redacción y presentación de propuestas a ser financiadas ante instituciones nacionales e internacionales referentes al manejo y administración de recursos culturales y servicios eco turísticos en áreas protegidas. f) Apoyar para generar una base de datos con las características de los visitantes en las áreas protegidas. g) Apoyar con revisar, evaluar además de apoyar en los estudios relacionados al desarrollo de la actividad turística y uso responsable del servicio ambiental (ecoturismo). h) Apoyar en instaurar el Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas (COTURAP) a nivel de Petén y colaborar en sus actividades. i) Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos en los ámbitos de servicios, facilidades, actividades y atractivos turísticos en el SIGAP de Petén. j) Apoyar participando en la revisión de documentos e instrumentos de planificación (planes maestros, POA's, etc.) en programas relacionados al uso público y manejo turístico del patrimonio cultural localizado en áreas protegidas en el Departamento de Petén. k) Apoyar en la revisión y dictamen de Fichas Técnicas para la declaratoria de Áreas Protegidas (Reservas Naturales Privadas y Parques Regionales Municipales). l) Apoyar en los procesos de identificación y concesión de servicios turísticos dentro de áreas protegidas y corredores biológicos de Petén. m) Apoyar en la participación de proyectos para el desarrollo del ecoturismo en las áreas protegidas de Petén. n) Apoyar a los encargados de Uso Público de las diferentes unidades de conservación de Petén. ñ) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en el seguimiento de las reuniones con las mesas de coadministradores y de directores de parques nacionales de Petén. o) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en la revisión de los documentos de planes maestros, para apoyar en la emisión de dictamen o correcciones. p) Apoyar en participar en los procesos de formulación y actualización de planes maestros y planes de uso público. q) Apoyar en participar en las diferentes mesas de diálogo comunitario sobre el tema de turismo. r) Apoyar en el ordenamiento territorial de las diferentes comunidades que se encuentran dentro de las unidades de conservación. s) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del SIGAP o la Dirección Regional de Petén. t) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé y participé en los Webinarios de Capacitación sobre Cambio Climático y el manejo de los incendios en las Reservas de Biosfera y los Geoparques Mundiales de la UNESCO.
- b. Apoyé a los representantes de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas - DDSIGAP- ante la UNESCO en la elaboración del Informe Técnico Conjunto sobre el Proyecto Estrategia de Excelencia MaB-AECID-UNESCO-Reserva de la Biosfera Maya.
- c. Apoyé y participé en la reunión técnica para el análisis y discusión de la situación de las condiciones actuales de los sitios arqueológicos Ceibal, Aguateca y Dos Pilas ubicados en los Complejos I y II de las áreas protegidas del suroeste de Petén.
- d. Apoyé al Subdirector Subregional de Sayaxché, en la atención y seguimiento de la solicitud presentada por el señor Alcalde municipal de Sayaxché, sobre la situación de las comunidades de Santa Marta y Flor de la Selva; que se encuentran ubicadas en las Reservas Naturales Privadas Doña Chanita Flor de la Pasión y La Cumbre Flor de la Pasión.
- e. Apoyé al Equipo de planificación en la revisión y análisis del Informe Técnico y Financiero de Avance, correspondiente al periodo del 24 de junio al 30 de agosto de 2021; del proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén.
- f. Apoyé y participé en las reuniones del Equipo Técnico de Planificación, para la revisión, análisis y discusión del formato para las bases de licitación para la contratación del servicio para la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes para el Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo.
- g. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica y del Centro de Monitoreo y Evaluación –CEMEC- en el análisis de la situación de los predios ubicados en la colindancia suroeste del polígono del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.
- h. Apoyé en mejorar los enlaces y la coordinación de actividades con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- i. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- j. Apoyé en la atención y seguimiento del expediente de solicitud de declaratoria del Parque Regional Municipal Mirador Tres Lagos, para el proceso de inscripción ante el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- k. Apoyé y participe en las reuniones del equipo planificador, designado para la atención y seguimiento del documento borrador de la propuesta de actualización del Plan Maestro de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sur este de Peten.

- l. Apoyé con la recepción y traslado de las boletas del Registro Unificado de Visitantes –RUV-, presentadas por los administradores de los Parques Nacionales Mirador Río Azul –PNMRA- y Yaxha Nakúm Naranjo a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP-.
- m. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación del Instrumento de Gestión y Planificación Plan Operativo Anual -POA-, correspondientes al Parque Nacional Mirador Río Azul, así como su respectivo Dictamen de Aprobación.



Ing. Agr. Gustavo A. Salvatierra Cordón
Servicios Profesionales para el Desarrollo del SIGAP
CONAP, Región, Petén.



Vo. Bo.
Lic. Msc. Apolinario Córdova Álvarez.
Director Regional
CONAP, Región, Petén.