

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	SEPTIEMBRE DE 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	130-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	CONAP VERAPACES.

**OBJETO DE CONTRATACIÓN**

a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una Mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-. d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas durante el mes de septiembre 2021.
- b) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de septiembre 2,021 al Monumento Natural Semuc Champey.
- c) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de septiembre 2,021 al Monumento Natural Semuc Champey.
- d) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey con el llenado de matriz de datos del personal Guarda Recursos y operativo ingresado para laborar durante el cuarto trimestre en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano.
- e) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional en el ordenamiento de papelería y digitalización de la misma para conformación de expediente de pago del proyecto Tinacos para almacenamiento de agua en viviendas de la Aldea Chicanuz, Municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz.
- f) Apoyé ~~a~~ la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional en el ordenamiento de papelería y digitalización de la misma para conformación de expediente de pago del proyecto Tinacos para almacenamiento de agua en viviendas de la Aldea Santa María Semuc Champey, Municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz.
- g) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la elaboración de la estadística de ingresos por visitación durante el mes de septiembre para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

- h) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 03 requisiciones de insumos, correspondientes a las primeras tres entregas de raciones calientes para consumo en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey.
- i) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la consolidación de datos de formas 63 A2 extendidas durante el mes de septiembre 2021 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- j) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo a celebrarse durante el mes de septiembre 2021.
- k) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la suscripción del acta de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo a celebrada durante el mes de septiembre 2021.
- l) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual correspondiente al período del mes de septiembre 2021.

F.   
Maricarmen González Mazariegos de Ramírez  
Servicios Técnicos.

Vo.Bo. 

Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAP Verapaces

