

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Julio Fernando Cruz Corzo
MES QUE INFORMA	Septiembre del 2021
NUMERO DE CONTRATO	11-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	Servicios Profesionales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

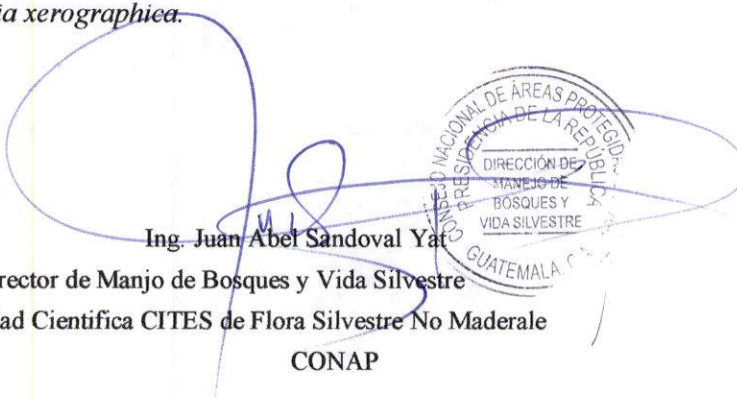
TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Sede Central, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar y proponer al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro de marco técnico.
- c) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- g) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- i) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización de (41) CERTIFICADOS CITES PARA EXPORTACIONES de flora silvestre no maderable, entre ellas: *Tillandsia harrisii*, *Tillandsia xerographica*, *Beaucarnea guatemalensis*.
- b) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización de (5) PERMISOS DE EXPORTACION NO CITES de flora silvestre no maderable entre ellas: híbridos del género *Phalaenopsis*.
- c) Asesoré con la elaboración de dictámen, para la autorización de (1) PERMISO DE IMPORTACION NO CITES de flora silvestre no maderable entre ellas: híbridos del género *Phalaenopsis*.
- d) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización (42) GUIAS DE TRANSPORTE para el traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: *Tillandsia harrisii*, *Tillandsia xerographica*, *Beaucarnea guatemalensis*, especies de la familia Orchidaceae, híbridos de *Phalaenopsis*.
- e) Asesoré con la atención a usuarios de empresa autorizadas por del CONAP, en cuanto al aprovechamiento de flora silvestre no maderable (exportaciones/importaciones) 57 USUARIOS.
- f) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en informar a la empresa Plantas Ilimitadas, que era necesario en sus solicitudes de exportación presentar nueva factura de compra debido que la que habían presentado no contaba con fecha de compra-venta.
- g) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en proporcionar información a Técnico de Flora Silvestre en asuntos relacionados con inventarios de pony, *Beaucarnea guatemalensis*.
- h) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en la elaboración de oficios para las empresas que reproducen y comercializan *Tillandsia xerographica*, y requerir inventarios para que puedan optar a Cupo de Exportación de la especie *Tillandsia xerographica*, para el año 2022.
- i) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en elaboración de oficio para la Dirección Regional las Verapaces relacionado con el expediente, Plan de Manejo e Inventario de la empresa CHE'SIB'IK, en relación a las solicitudes de 10,000 esquejes de *Vanilla planifolia*.
- j) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en informarle sobre aspectos relacionados con las especies vegetales que se encuentran reproduciendo la empresa VITA FARM.
- k) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en informar a la empresa Zión Plants lo relacionado con el inventario de *Tillandsia xerographica*.

Ing. Agr. 
Julio Fernando Cruz Orzo
Servicios Profesionales


Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manjo de Bosques y Vida Silvestre
Autoridad Científica CITES de Flora Silvestre No Maderale
CONAP

