

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ANA LUCIA OLIVA ROJAS
MES QUE INFORMA	SEPTIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	184-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Primera actividad:

Apoyé en la elaboración de los expedientes correspondientes a la tramitación de los Mandatos Especiales Judiciales con Representación de los profesionales que actualmente prestan servicios a la institución ante la Procuraduría General de la Nación.

B. Segunda actividad:

Apoyé en la revisión y análisis de expedientes referentes a Proyectos de Evaluación Ambiental Inicial.

C. Tercera actividad:

Apoyé en la elaboración de dictámenes y resoluciones referentes a la aprobación de Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales.

D. Cuarta actividad:

Apoyé en la atención de usuarios vía telefónica, en temas relacionados a CONAP


E. Quinta actividad:

Apoyé en el análisis respecto a las posibles modificaciones del Normativo para El Manejo, Control y Organización de Expedientes que actualmente se utiliza en la institución.

F.


Ana Lucía Oliva Rojas
Unidad de Asuntos Jurídicos
SECONAP

Vo.Bo.


Licda. Nancy Carolina Funes de León de Araya
Subdirectora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

