

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

NOMBRE COMPLETO	Karla Yesenia López Díaz De Hernández
MES QUE INFORMA	Septiembre del 2021
NÚMERO DE CONTRATO	115-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Asesoría Jurídica

Objeto del Contrato

a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

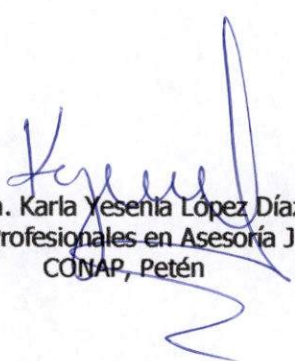
Términos de Referencia

a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del –CONAP- Dirección Regional Petén; b) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, que optan a mecanismos de incentivos forestales; c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén; d) Apoyar en el seguimiento a la verificación de informes e informes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos; e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. f) Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de la regencias correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución; g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable; h) Apoyar en la participación del desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambiente que se desarrollen para proyectos forestales; i) Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable; j) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional; k) Apoyar a la secretaría de la Dirección Regional; l) Apoyar en la elaboración de los POA`S, de la Dirección Regional; m) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional, n) Apoyar con la logística en las actividades de relevancia de la Regional; ñ) Apoyar al personal interno en el seguimiento de actividades en ausencia del Director Regional en oficinas; o) Apoyar a visitante y/o usuarios de acuerdo a los motivos que originen sus actividades; p) Apoyar a los Directores, Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de Sección al traslado de expedientes, para el logro de los fines del –CONAP- Dirección Regional Petén; q) Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones; r) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos; s) Apoyar en la realización de informe mensual de actividades a la Dirección Regional; t) Apoyar con canalizar las solicitudes de los usuarios a donde corresponda; u) Apoyar en el seguimiento de resolución de problemas que surjan en ausencia del Director Regional; v) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; w) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere –CONAP-.

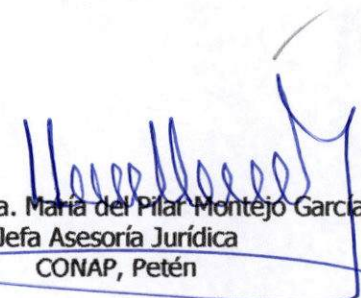
ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE DEL 2021

- a) Apoyé en la elaboración y presentación de 03 denuncias penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público por delitos cometidos dentro de áreas protegidas.
- b) Apoyé en la procuración de procesos penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público.
- c) Apoyé en cuestiones legales a los Técnicos del Parque Nacional Laguna del Tigre, con temas relacionados a las actividades que se realizan en dicho parque con asentamientos humanos que tienen regulada su permanencia en el lugar.
- d) Apoyé en la revisión de documentos para verificar si cumplen con los requisitos legales de expedientes que ingresan a Asesoría Jurídica de esta regional.
- e) Apoyé en la elaboración de 06 dictámenes para la aprobación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado.
- f) Apoyé en la elaboración de Dictamen para la aprobación de Registro de Investigadores Individuales Nacionales.
- g) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes para la modificación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado.
- h) Apoyé en la elaboración de 03 dictámenes para la Aprobación del desarrollo de Proyectos contenidos en Instrumentos Ambientales.
- i) Apoyé en la elaboración de dictamen para la aprobación del Permiso Especial de Aprovechamiento de árboles con alto potencial de causar daños a infraestructura en el Parque Nacional Yaxhá Nakum y Naranjo, Reserva de Biosfera Maya.
- j) Apoyé en la elaboración de dictamen para la autorización del registro como investigador de vida silvestre y de la licencia de investigación "Evaluación del Impacto del Manejo Forestal Comunitario sobre la biodiversidad en la Reserva de la Biosfera Maya" a realizarse en la Unidad de Manejo Carmelita, Cruce a la Colorada y la Colorada, Zona de Uso Múltiple, Reserva de Biosfera Maya.
- k) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes para la aprobación de arrendamiento de un lote de terreno en Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, ubicado en Aldea Jobompiche, municipio de San José, Departamento de Petén.
- l) Apoyé en la elaboración de 03 Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales de proyectos realizados en Áreas Protegidas.
- m) Apoyé en la elaboración de 06 Resoluciones para la aprobación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado.
- n) Apoyé en la elaboración de Resolución para la aprobación de Registro de Investigadores Individuales Nacionales.

- o) Apoyé en la elaboración de 02 Resoluciones para la modificación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado.
- p) Apoyé en la elaboración de 03 Opiniones Institucionales para la Aprobación del desarrollo de Proyectos contenidos en Instrumentos Ambientales.
- q) Apoyé en la elaboración de resolución para la aprobación del Permiso Especial de Aprovechamiento de árboles con alto potencial de causar daños a infraestructura en el Parque Nacional Yaxhá Nakum y Naranjo, Reserva de Biosfera Maya.
- r) Apoyé en la elaboración de resolución para la autorización del registro como investigador de vida silvestre y de la licencia de investigación "Evaluación del Impacto del Manejo Forestal Comunitario sobre la biodiversidad en la Reserva de la Biosfera Maya" a realizarse en la Unidad de Manejo Carmelita, Cruce a la Colorada y la Colorada, Zona de Uso Múltiple, Reserva de Biosfera Maya.
- s) Apoyé en la elaboración de 17 Providencias de traslado de expedientes a las distintas unidades y/o departamentos de esta Sede Regional.


Licda. Karla Yesenia López Díaz
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica
CONAP, Petén




Vo.Bo. Licda. María del Pilar Montejo García
Jefa Asesoría Jurídica
CONAP, Petén