

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
<b>MES QUE INFORMA</b>	septiembre de 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	127-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Regional Sur Oriente de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Sur Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Sur Oriente.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**("Según Términos estipulados en Contrato Administrativo")**

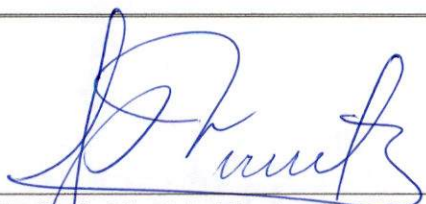
- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.
- c) Asesor al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesora al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.

- f) Asesorar al Director regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia de Guatemala.
- g) Asesorar al personal y personas que prestan su servicio en -CONAP-; respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; mantener registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia o de cualquier acción legal contra la institución.
- i) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- j) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.
- k) Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos modelables y sub-productos no moderarles.
- l) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- m) Apoyar en el registro de inscripciones de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimiento de vida silvestre.
- n) Otras actividades que asignen la Dirección Regional Sur Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé al Director Regional de la Dirección Regional Sur Oriente de CONAP en la revisión e inspección de requisitos legales en expedientes de Primera Solicitud, Prorroga y Cesión de Derechos de Arrendamiento en Áreas Protegidas Jurisdicción que cubre la Regional y en la respectiva elaboración, redacción y emisión de propuesta de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.
- b) Apoyé al Director Regional de Sur-Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en la elaboración, redacción y emisión de los diferentes proyectos de resoluciones y dictámenes legales que se emiten para expedientes de vida silvestre específicamente en registro de colecciones privadas de fauna silvestre.
- c) Apoyé al Director Regional de Sur-Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en la elaboración, redacción y emisión de Ampliación y Modificación de Inventario en dictamen legal y proyecto de resolución sobre especies de Vida Silvestre.
- d) Apoyé en la elaboración de dictámenes técnico legal y proyectos de resoluciones en atención a solicitudes de registro de Parladeros o Colectores de Huevos de Tortuga Parlame.
- e) Apoyé en la elaboración de dictámenes legales y proyectos de resoluciones al Director Regional de Sur Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en los programas de Incentivos para pequeños poseedores de tierras de vocación forestal o agroforestal PINPEP.
- f) Apoyé proporcionando asesoría legal y acompañamiento al Director Regional Sur Oriente de CONAP en reuniones virtuales de seguimiento a las acciones acordadas en las reuniones ordinarias del Consejo Ejecutivo Local del Área de Usos Múltiples Hawaii.
- g) Apoyé en el análisis de expedientes de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal y si cumple con los requisitos formales y vigentes para su respectivo trámite.

- h) Apoyé en la elaboración, redacción e impresión de diferentes dictámenes legales y propuestas de opiniones institucionales, además de la elaboración de los contratos administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales que se celebran en los diferentes estudios o proyectos a realizarse dentro de áreas protegidas a cargo de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP-.
- i) Apoyé en la realización de acciones dentro de los procesos de debida diligencia dándole seguimiento a denuncias que han llegado a conocimiento de la Dirección Regional Sur Oriente de CONAP que suscitan dentro del perímetro de Áreas Protegidas, poniendo en conocimiento del Ministerio Público de la comisión de posibles ilícitos contra los recursos de flora y fauna en los Departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.
- j) Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligenciadas desde Asuntos Jurídicos de la Dirección Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de áreas Protegidas, con respecto al Plan de Actividades Mensuales 2021.
- k) Apoyé a la Dirección Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de áreas Protegidas –CONAP- al recibir capacitación presencial sobre Actualizaciones del Normativo de Investigaciones e Investigadores de la Diversidad Biológica y aplicación en solicitudes.
- l) Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de central de CONAP o bien a requerimiento del Director Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- siempre en competencia al ámbito legal.
- m) Apoyé al Director Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de áreas Protegidas –CONAP- en actualizar base de datos en línea sobre expedientes OCRET trabajados e Instrumentos ambientales trabajados en Asuntos Jurídicos de la Dirección Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de áreas Protegidas –CONAP-.



Licda. Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy  
Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos  
Dirección Regional Sur Oriente CONAP



Vo.Bo.  
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez  
Director Regional  
Dirección Regional Sur Oriente CONAP

