

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	SEPTIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	120-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS EN SISTEMATIZACIÓN FORESTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	MANEJO FORESTAL / DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN –CONAP-

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la atención de usuarios que requieran información sobre gestiones de Manejo Forestal de la Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en la atención de solicitudes de información forestal para procesos penales y de la unidad de acceso a la información del CONAP.
- c) Apoyar la atención de solicitudes emanadas por órganos jurídicos acerca de casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- e) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de certificados CITES.
- f) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de ingresos a fondos privativos del CONAP por conceptos de pagos por actividades forestales en Áreas Protegidas de Petén.
- g) Apoyar en la administrar, actualización y realización de informes de la base de datos de licencias comerciales y no comerciales autorizadas por la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en el seguimiento y actualización de la base de datos de la red de Parcelas Permanentes de Medición -PPM's- en bosque natural latifoliado y sus archivos físicos.
- i) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de bienes objeto de comisos por ilícitos en Petén.
- j) Apoyar en la realización de inspecciones de embarque para entrega de certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.


k) Apoyar en la administración de las formas de credenciales, licencias de aprovechamiento forestal maderables, guías de transporte de vida silvestre maderable, certificados y marchamos CITES para su asignación a los técnicos forestales encargados de la emisión de estos.

l) Apoyar en la emisión de las licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable y credenciales de aprovechamientos forestales (consumos familiares, árboles con potencial de daño, mantenimiento de rutas viales y permisos especiales) dentro de Áreas Protegidas, a partir de la revisión de los expedientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la entrega de resoluciones de planes de manejo
- b) Apoyé en providenciar 44 expedientes a los diferentes departamento y subregionales de CONAP, Petén
- c) Apoyé en actualización de base de datos 63-A2
- d) Apoyé en recepción de enmiendas, oficios, providencias, memos, solicitudes, oficios MP
- e) Apoyé en revisión, actualización y corrección de base de datos de Decomisos
- f) Apoyé en el llenado de formularios de consumos familiares, especiales y revisión de papelería y foliado
- g) Apoyé en la entrega de 500 Guías de transporte
- h) Apoyé en la entrega de 8 Licencias forestales de Tripan, 02 Credenciales de consumo familiar y 01 Consumo especial
- i) Apoyé en recepción y revisión de 11 nuevos expedientes
- j) Apoyé en la actualización de libro de expedientes
- k) Apoyé en la elaboración de 18 órdenes de pago para licencias de forestales y guías de transporte para TRIPAN (2020-73085, 2020-73053, 2020-64350, 2020-74817, 2020-52987, 2020-58171, 2020-53999, 2019-59346) y 02 de Finca Privada (2019-49250)
- l) Apoyé en elaboración de órdenes de pago respecto a credenciales de consumo familiar
- m) Apoyé en la atención a usuarios que realizan gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar y especiales, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
- n) Apoyé en la atención a usuarios vía telefónica (Celular personal) que requieren información sobre gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de

- aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
- o) Apoyé en la ubicación de expedientes de las diferentes gestiones en Manejo Forestal, vinculados a planes de manejo con fines de protección, plantación y producción, credenciales de aprovechamiento forestal de consumo familiar y especial, manejo de bosques y aprovechamiento sostenible, POAS, planes de raleo, etc.
 - p) Apoyé en archivar expedientes
 - q) Apoyé en la actualización de libro de control de formas de licencias y credenciales
 - r) Apoyé en elaboración de 01 Certificación de 08 archivos de comisos requerido por el Ministerio Público a través de la Fiscalía de Delitos Administrativos a Través del Proceso MP 007-2020-14912 (AUX) de fecha 02 de agosto del año 2021, adjuntando a este la copia fiel de las actas de entrega de cada carpeta judicial
 - s) Apoyé en el arreglo y sellado de 490 Guías de transporte de vida silvestre forestal maderable
 - t) Apoyé en la administración de certificados y marchamos CITES para su asignación a los técnicos forestales encargados de la emisión de estos.
 - u) Apoyé en gestionar playeras para bicentenario
 - v) Apoyé en la revisión de copia de pagos con pagos ingresados en base de datos de pagos 63-A2 y cálculo de cantidad monetaria y cantidad numérica de licencias, credenciales y guías de transporte
 - w) Apoyé en la recepción y conteo con su respectivo conocimiento de guías e informes de transporte entregadas por TRIPAN
 - x) Apoyé en la elaboración de base de datos de guías de TRIPAN.


Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos en
Sistematización Forestal

C.c. Archivo

Vr.Bo.


Ing. Sergio Alejandro Balan G.
Jefe de Manejo Forestal a.i.
CONAP, Región VIII, Petén.

