

**INFORME MENSUAL SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	TERESA NOEMI GALINDO LORENZO DE GONZALEZ
MES QUE INFORMA	SEPTIEMBRE 2021
NUMERO DE CONTRATO	30-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS JURIDICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL COSTA SUR

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Costa Sur personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Costa Sur, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Costa Sur.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Costa Sur, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional;
- h) Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- j) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- l) Apoyar jurídicamente en el seguimiento a los procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- m) Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- n) Apoyar en otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a). Asesoré jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Costa Sur, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requirieron.
- b). Apoyé en ingreso de Información a Excel de decomisos nuevos.
- c). Apoyé en Faccionar Denuncia de Tala de Mangle en Aldea el Chico.
- d). Apoyé en análisis de expediente número 2016-106590.
- e). Apoyé en Redacción de previo en expediente número 2016-106590.
- f). Apoyé en revisión y análisis de expedientes de decomisos de años anteriores a 2021.
- g). Asesoré en revisión y actualización de archivo Excel que contiene denuncias 2021.
- h). Apoyé en revisión de expediente para Ingreso categoría CR.
- i). Apoyé en revisión y análisis de expedientes de decomisos 2021 para respuesta a requerimiento de Información Pública.
- j). Apoyé en coordinación con el Ministerio Público nueva fecha de diligencia testimonial.
- k). Asesoré en creación de archivo Excel para respuesta a información Pública sobre decomisos 2021
- l). Asesoré al director regional en diligencia ante el Ministerio Público.
- m). Apoyé en recopilación de denuncias recibidas en la dirección regional.
- n). Apoyé en creación de archivo Excel de denuncias recibidas para respuesta a requerimiento en información pública.

F.

Teresa Noemí Galindo Lorenzo de Gonzalez
Dirección Regional Costa Sur
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
EN ASUNTOS JURIDICOS
CONAP



Vo.Bo.

Ing. Agro. Jose David Barillas
Dirección Regional Costa-Sur
CONAP