

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	Yossy Marbeny Coroy Calderón
MES QUE INFORMA	Septiembre 2021
NÚMERO DE CONTRATO	98-029-2021
SERVICIO	Servicios técnicos en Ventanilla Única
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Petén

OBJETO DEL CONTRATO

A) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

B) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

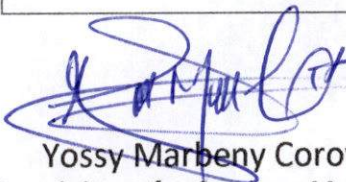
C) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.


TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en atender Planta Telefónica, b) Apoyar en orientar a las personas que se presentan a Ventanilla Única, c) Apoyar en recibir, registrar, clasificar, distribuir los documentos que ingresan a diferentes oficinas, d) Apoyar en elaboración de oficios y providencias y otros documentos necesarios, e) Apoyar en control, registro y entrega de guías y licencias a personas y empresas, f) Apoyar en el traslado de expedientes a diferentes oficinas, g) Apoyar en recepción y registro de documentos varios, solicitudes de guías, licencias de los distintos aprovechamientos forestales y fauna, Expedientes de Estudios de Impacto Ambientales -EIA-, Planes de Incentivos Forestales -PINFOR-, Planes Operativos Anuales -POAS-, Planes Maestros, Planes de Manejo de Xate, Planes de Manejo Consumo Familiar forestal, y otros, h) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados en Ventanilla única, i) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos, j) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados, con fines de ésta la Dirección Regional Petén., k) Apoyar en base de datos de -POA-, -EIA-, -PROBOSQUE-, -PINPEP-, l) Apoyar en el trámite de solicitudes de Acceso a la Información Pública, m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS Septiembre 2021

- a) Apoyé en atención al público mediante llamadas telefónicas donde solicitaron información sobre el trámite para ingresar documentos o solicitudes a diferentes departamentos del CONAP.
- b) Apoyé en el traslado de 30 expedientes a diferentes departamentos de CONAP, siendo estos CEMEC, Asesoría Jurídica, Departamento Forestal.
- c) Apoyé en la Unidad Administrativa en la entrega y clasificación de documentos.
- d) Apoyé presencialmente visitas atenciones y consultas a usuarios relacionados a procesos administrativos en ventanilla Única.
- e) Apoyé en el análisis y revisión de documentos llegados a esta oficina como expedientes de procesos administrativos, solicitudes expedientes y documentos relacionados a esta dirección.
- f) Apoyé en estar presente en el curso de atención al público con mis compañeras de oficina y mis diferentes compañeros de región.
- g) Apoyé en la recepción clasificación y entrega de documentos al público y a diferentes funcionarios.
- h) Apoyé en el registro de diferentes documentos, solicitudes de guías, licencias de distintos aprovechamientos forestales y fauna expedientes de estudio de impacto ambiental planes de incendios forestales y otros delgados a este departamento.
- i) Apoyé con el proceso de consultas presentadas a ventanilla única relacionadas a requisitos legales de expedientes administrativos relacionados a CONAP.
- j) Apoyé en la atención y orientación a diferentes usuarios allegados a esta oficina.


Yossy Marbeny Coroy Calderón
Servicios técnicos en Ventanilla Única


Vo.Bo Lic. Apolinario Cordova Alvarez
Director Regional
CONAP REGION, PETÉN



DIRECCION REGIONAL
CONAP PETEN