

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	PAULO CESAR ORTIZ BA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	168-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLANIFICACIÓN

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.;
- b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes;
- c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional;
- d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones oficinas centrales regionales unidades de apoyo y unidades técnicas;

- e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI;
- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-;
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional;
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la institución;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de oficios y correos electrónicos de seguimiento en actividades varias dirigidos al personal Institucional para cumplir con la entrega de insumos en seguimiento a metas anuales Institucionales.
- c) Apoyé en el seguimiento a información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística INE 2020.
- d) Apoyé en la elaboración, búsqueda y análisis de información a requerimiento de oficio de Auditoria (no. 52-2021).
- e) Apoyé en la búsqueda de información, análisis, generación de tabla resumen sobre, Visitantes a AP en la reactivación económica, Nidos artificiales en el Refugio del Quetzal (Estrategia del Quetzal), Nidos de Guacamaya Roja en la RBM y Rescate de fauna silvestre a nivel nacional.
- g) Apoyé en el análisis de Estrategia y Plan de prevención y reducción de tala ilegal en AP, vinculado al PAM.
- h) Apoyé en una propuesta de base de datos Excel para el vaciado de información de la Estrategia de prevención y reducción de tala ilegal en AP para el reporte de actividades a desarrollar.

F. \_\_\_\_\_

Paulo Cesar Ortiz Ba.  
Servicios Profesionales

UNIDAD  
CONAP  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA