

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Mes que informa	SEPTIEMBRE del 2,021
Número de Contrato	No. 27-029-2021
Servicio de Contrato	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

OBJETO DEL CONTRATO:

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TERMINOS DE REFERENCIA:

a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;

b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;

c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;

d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;

e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;

f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;

g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de septiembre del 2021.
- b) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de septiembre del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- c) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y Ing. Dieter Mehlbaum y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de SEPTIEMBRE).
- d) Asesoré realizando la entrega del informe quincenal de resultados finales obtenidos en el mes de SEPTIEMBRE (2 informes durante el mes), reportando las diferentes actividades que se desarrollan en la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional Altiplano Occidental.

- e) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día Nacional de los Pueblos Indígenas, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.
- f) Asesoré al Ing. Dieter Mehlbaum, diseñando 1 reconocimiento formato digital, dirigido a los Parlameros del Municipio de la Blanca del departamento de San Marcos.
- g) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día de los Arrecifes de Coral, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.
- h) Asesoré finalizando la conformación del Informe Rendición de Cuentas, también la elaboración del Oficio Drao No. 816 para su entrega correspondiente. (se recaudó información de 7 asesores profesionales)
- i) Asesoré atendiendo Informe Bimensual, solicitado por la Dirección de Auditoría de Conap Central, informando sobre el tema: A) Listado y copia en digital de convenios, cartas de entendimiento (donaciones o de cualquier naturaleza), contratos, acuerdos y otros instrumentos vigentes en la Dirección Regional. Correspondiente a primer semestre del año en curso. Se elaboró el Oficio Drao No.844-2021-JLSM

- j) Asesoré diseñando un portada en tamaño 8x10", sobre el tema: Reservas del Chicabal, dicho arte se envió en formato JPG al Director Regional
- k) Asesoré con la elaboración de los temas estratégicos institucionales, se trasladó la información a las fichas técnicas, se avanzó en 3 de 4 ejes asignados.
- l) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 1 post digital para conmemorar el Día Mundial de los Parques Nacionales, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.
- m) Asesoré coordinando el **primer evento** en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo Agentes de la Policía Nacional Civil Comisaria 42 San Marcos. (se entregó listados físicos ya que la actividad es presencial, se diseñó diploma para cada asistente y la invitación para el evento)
- n) Asesoré coordinando el **segundo evento** en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo 90 estudiantes del Colegio Privado El Mesías, de San Pedro, San Marcos. (diseño de diploma para cada asistente y la invitación para el evento)

- o) Asesoré coordinando el **tercer evento** en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo 85 estudiantes del Colegio Privado San Marcos del departamento de San Marcos. (diseño de diploma para cada asistente y la invitación para el evento)
- p) Asesoré elaborando Diploma de reconocimiento dirigido a la Licda. Mónica García de la Defensoría de la Mujer, delegada del departamento de San Marcos, quien apoyará en la disertación de temas durante las jornadas de educación ambiental.
- q) Asesoré elaborando formato PDF de solicitud dirigido a la Licda. Ana Luisa de León de la Dirección de Educación, solicitando espacio para llevar a cabo 2 eventos digitales, programados por esta Dirección Regional.
- r) Asesoré elaborando informe dirigido para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Conap Central, conformando y trasladando informe sobre avances del segundo trimestre y programación del tercer trimestre, sobre temas estratégicos de la Dirección Regional.
- s) Asesoré elaborando 2 post digitales en conmemoración al Día Nacional del Quetzal, esto de forma conjunta con la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta en San Marcos. (Refugio del Quetzal)

- t) Asesoré elaborando 2 post digitales en conmemoración al Día Nacional del Quetzal, dicho material para ser utilizado en la Dirección Regional (Logo Institucional)

F:



Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

CONAP – DRAO-

VoBo:



Ing. Samuel Estacuy C.

Director Regional

Dirección Regional Altiplano Occidental

CONAP – DRAO-



Ing. Agr. Samuel Estacuy C.
DIRECTOR REGIONAL
ALTIPLANO OCCIDENTAL