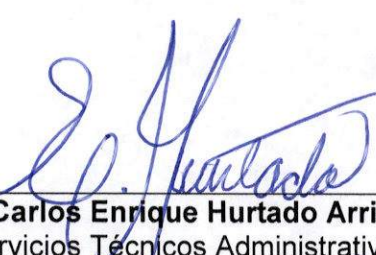


**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	SEPTIEMBRE 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	182-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>TIPO DE SERVICIO</b>	TÉCNICOS
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos automotores al CONAP, la documentación de respaldo para su legalización.</p> <p>b) Apoyar a documentar cada uno de los automotores para el trámite correspondiente.</p> <p>c) Apoyar a obtener las tarjetas de circulación y títulos de propiedad ante la Superintendencia de Administración Tributaria.</p> <p>d) Apoyar en el seguimiento de trámites ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, la desactivación de Automotores propiedad del CONAP, que sean dado de baja ante Bienes del estado del Ministerio de Finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas.</p> <p>e) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por el Director.</p>	

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en que se consiguió tener reunión con el Centro Agronómico Tropical de Investigaciones y Enseñanza –CATIE-, Con el motivo de dar seguimiento a los diferentes expediente de traspaso de 27 Vehículos Donados a Conap.
- b) Apoyé en darle seguimiento al trámite de indemnización de la motocicleta con placas de circulación M-015DHH, Marca Suzuki Modelo 2,014 con el reclamo y ajuste que se le hace al Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- c) Apoyé en juntar los documentos esenciales para el reclamo y ajustes del vehículo O-249BBV solicitados por la aseguradora del Banco Crédito Hipotecario Nacional para devolución del seguro que corresponde a Conap.
- d) Apoyé en el requerimiento que pide la Superintendencia de Administración Tributaria SAT. Respecto a la documentación del vehículo P- 023HMQ del informe de revisión de documentación y datos en el sistema.
- e) Apoyé en llevar los documentos para completar el expediente del vehículo con placas O-38BBJ Para su seguimiento del pago de seguro ante el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- f) Apoyé en ir traer información al Ministerio de Relaciones Exteriores por el vehículo donado por GIZ Cooperación Alemana, Por tener placas Misión Internacional para el seguimiento de traspaso a nombre de Conap.

  
**f. Carlos Enrique Hurtado Arriaga**  
Servicios Técnicos Administrativos  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

  
**Vo. Bo. Lic. Fernando Reyes**  
Director  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

