

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO  
NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS.**

<b>Nombre completo</b>	Regina Carolina Morgan Santillano
<b>Mes que informa</b>	Del 01 al 30 de septiembre 2021
<b>Número de contrato</b>	172-029-2021 de fecha 02 de Junio de 2021
<b>Ubicación o Unidad Administrativa</b>	Dirección Regional Metropolitana.
<b>Servicio contratado</b>	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
<b>Servicio contratado</b>	Servicios Profesionales

**OBJETO DEL CONTRATO:** a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual, b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana,

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**(Según contrato administrativo)**

- A. Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- B. Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana;
- C. Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- D. Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- E. Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana,
- F. relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos; Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- G. Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- H. Apoyar en la realización de otras

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**A. Actividad realizada:**

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-74087.

**B. Actividad realizada:**

Asesoré en Análisis jurídico del Expediente No. 2020-34858

**C. Actividad realizada:**

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-24803

**D. Actividad realizada:**

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. . 2020-74087.

**E. Actividad realizada:**

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2018-31524 y 2021-12965.

**F. Actividad realizada:**

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-12965. .

**G. Actividad realizada:**

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-24803,.

**H. Actividad realizada:**

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-50457,.

**I. Actividad realizada:**

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-74087.

**J. Actividad realizada:**

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No2020-34858.

**K. Actividad realizada:**

Asesoré en análisis jurídico del expediente No. 2020-24803.

**L. Actividad realizada**

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-27256.

**M. Actividad realizada:**

N. Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2020-74087.


**O. Actividad realizada:**

Asesoré en seguimiento a denuncias

**P. Actividad realizada:**

Asesoré en la Inscripción de Regentes

Atentamente.

  
M.s.c. Regina Carolina Morgan Santillano  
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica.  
Dirección Regional Metropolitana.

Vo Bo



Ing. Agr. Jaime José Barba Cabrera  
Director  
Dirección Regional Metropolitana

