

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre Completo	IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR
Mes que informa	Septiembre de 2021
Número de Contrato	No. 29-029-2021
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

OBJETO DEL CONTRATO:

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.

- b) Apoyar en proponer actualizaciones a los manuales administrativos según corresponda.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.
- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección Regional.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.

- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, socializando el avance en la Ejecución del Plan Anual Mensual PAM de esta dirección, productos obtenidos por mi persona durante el mes de agosto y determinar las principales actividades que se realizarán en el mes de septiembre.
- b) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de septiembre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.

- c) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de agosto que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- d) Asesoré en charlas de sensibilización dirigido a estudiantes de nivel básico del departamento San Marcos, sobre temas de Turismo y el papel que juega en la Conservación de la Diversidad Biológica.
- e) Asesoré en la logística de capacitación a Personal Guardarecursos de Conap, como de municipalidades del departamento de San Marcos, en el marco de la "Conmemoración del Día Mundial del Turismo"
- f) Asesoré en la logística de Entrevistas con medios de Comunicación masiva (radio, televisión, web) con el objetivo de brindar educación ambiental a la población del departamento de San Marcos sobre la Ley de Áreas Protegidas.
- g) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- h) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reunión de Comisión de Desarrollo Urbano y Rural del

departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, Secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.

- i) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Mesa Técnica de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, con participación de Consejo Municipal, Ministerios, Secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- j) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema TURISMO EN AREAS PROTEGIDAS DE GUATEMALA, para su socialización en actividades organizadas en esta dirección.

F: _____

Irene Virginia Barrios Escobar
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo: _____

Ing. David Samuel Estacuy
Director Regional
CONAP – DRAO-

