

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

| | |
|------------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL |
| MES QUE INFORMA | DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 |
| NUMERO DE CONTRATO | 170-029-2021 |
| SERVICIO DE CONTRATO | SERVICIOS PROFESIONALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO |

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales; b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas; c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución; d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación; e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales; f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público; g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa); h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa; i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución; j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional; k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo. l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


a) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.

b) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y

medios de comunicación.

- c) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- d) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas para ser publicados en las redes oficiales del CONAP.
- f) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- g) Apoyé en dar cobertura y asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP sobre los temas abordados en las entrevistas realizadas para distintos videos institucionales y declaraciones a la prensa.
- h) Apoyé en cobertura y protocolo de la entrega de proyectos en las aldeas Chicanuz y Santa María Semuc, Champey, Lanquín, Alta Verapaz.
- i) Apoyé en la producción de material audiovisual en Orquigonia, Monumento Natural Semuc Champey, Parque Nacional Grutas de Lanquín, Parque Nacional Las Victorias para crear productos promocionales que se estarán publicando en las redes sociales del CONAP.
- j) Apoyé en la cobertura, protocolo y alianzas interinstitucionales de la firma de la prórroga de concesiones forestales: Asociación Forestal San Andrés, Petén y Unidad de Manejo las Ventanas donde participó el Secretario Ejecutivo del CONAP, Ing Carlos Martínez.
- k) Apoyé en la gira de campo con producción de material audiovisual que se estará utilizando para la campaña de comunicación de la Reserva de la Biosfera Maya en el Parque Nacional Laguna del Tigre, Petén.
- l) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP.
- m) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP.
- n) Apoyé en la participación de talleres y conferencias virtuales de comunicación y/o planificación referentes a temas que le compete al Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F.


Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

