

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Sadia Jeaninna Muñoz Barrera
<b>MES QUE INFORMA</b>	SEPTIEMBRE 2021.
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	62-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Oriente

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Presentación de propuestas técnicas, según diversos temas que le compete conocer, por razón de sus actividades; b) Apoyar en la implementación de actividades de Prevención y Control de Incendios forestales y los Planes de Sanidad Forestal dentro del -SIGAP-; c) Apoyar en las reuniones institucionales e interinstitucionales; d) Apoyar en la elaboración de los informes anuales y los que le sean requeridos en el marco de la implementación de planes de Sanidad Forestal y los Planes de Prevención y Control de Incendios Forestales dentro del -SIGAP-; e) Apoyar en las solicitudes de informes, peritajes o inspecciones oculares requeridos; f) Apoyar en los reportes e informes en los que defina las líneas de acción tomadas en el ejercicio de sus actividades, de acuerdo a la materia de su competencia; g) Apoyar en realizar inspecciones según las necesidades de la Regional dentro de sus competencias; h) Apoyar en el manejo de las bases de datos sobre estadísticas forestales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas; i) Apoyar como técnico forestal de enlace de la Dirección Regional de Oriente; j) Apoyar como contraparte técnica en el diseño, construcción e implementación de sistemas automatizados para la gestión del uso sostenible y acceso a recursos naturales dentro del -SIGAP-; k) Apoyar en la elaboración y actualización de instrumentos sobre directrices y normativos vinculados con la gestión forestal en áreas protegidas; l) Apoyar en el proceso de aprobación y seguimiento e investigación en materia forestal dentro de áreas protegidas; m) Apoyar técnicamente a la Dirección Regional Oriente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia técnica que se requieran; n) Apoyar a la Dirección Regional Oriente proponiendo los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico; ñ) Apoyar a la Dirección Regional Oriente en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o

dependencia administrativa, de conformidad con la ley; o) Apoyar en materia técnica en la elaboración de planes, programas y normativos; p) Apoyar en asuntos técnicos los cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes; q) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al quehacer institucional; r) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con fauna silvestre a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas; s) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo; t) Apoyar técnicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies de fauna silvestre productos y sub-productos no maderables; u) Apoyar en evaluaciones de Estudios de Capacidad de Uso de la Tierra como resultado de solicitudes para cambio de uso de la tierra dentro de áreas protegidas; v) Apoyar a los organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados en gestión de riesgo; w) Apoyar el cumplimiento de los planes de gestión de riesgo, prevención de incendios forestales en su área de trabajo en áreas protegidas; x) Apoyar en los eventos de capacitación y sensibilización para su aprobación; y) Apoyar informando sobre las diferentes acciones y actividades ejecutadas en cada mes de servicio que sea requerido; z) Apoyar en otras actividades asignada por la Dirección Regional Oriente.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en entrega de Planta Forestal a aldea el Cimientito y aldea Tecuiz, San Agustín Acasaguastlan, El Progreso.
- b) Apoyé en Inspección de Campo atendiendo solicitud para Inscripción al programa de Incentivos Forestales –PROBOSQUE- en aldea las Delicias, Tecuiz San Agustín Acasaguastlan, El Progreso.
- c) Apoyé en elaboración de enmiendas de expediente para Inscripción al Programa de Incentivos Forestales – PROBOSQUE-
- d) Apoyé en Revisión y Análisis de un expediente de Incentivos Forestales para pequeños poseedores de tierras con Vocación Forestal –PINPEP- .
- e) Apoyé en participación en Taller Financiero.
- f) Apoyé en Monitoreo de Redes Sociales para verificar Información Relevante y Actividades concernientes a la Dirección Regional Oriente.
- g) Apoyé en llenado de Matriz de Cuadro Quincenal Drive.
- h) Apoyé en llenado de cuadro de actividades semanales.
- i) Apoyé en traslado de información de actividades realizadas en la Dirección Regional Oriente a la unidad de comunicación social de la secretaria ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP.
- j) Apoyé en Traslado de 70 Bandejas de Pílon Forestal (1,680) Pílon de Pino oocarpa de Aldea el Chico, Uzumatlan Zacapa, hacia aldea el Duraznal y Aldea Chanrayo San Agustín Acasaguastlan, El Progreso.

F. \_\_\_\_\_

Sadia Jeaninna Muñoz Barrera  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
Dirección Regional Oriente  
Servicios Técnicos en manejo de Bosques y Vida  
silvestre.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Ing. Christian Eduardo Domínguez Morales  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
Dirección Regional Oriente  
Director Regional

