

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Pedro Tomas Mejía Tol.
MES QUE INFORMA	Septiembre 2021.
NÚMERO DE CONTRATO	20-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Soporte Informático.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Tecnologías de la Información.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el director de Tecnologías de la Información.
- b. Apoyar el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.
- c. Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.
- d. Apoyar en los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.
- e. Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y base de datos del -CONAP-.
- f. Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- g. Apoyar otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reparación de equipos con problemas a nivel de software, realizando instalaciones, reinstalaciones, actualizaciones, reparaciones etc. Esto con la finalidad de que el usuario tenga al 100% los programas en las pcs. Esto se realizó a nivel central y nivel regional. Cabe mencionar que también se realizaron instalaciones de softwares con licencia original para equipos nuevos en el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoyé en la configuración de equipos hacia impresoras en RED, e impresoras compartidas en CONAP CENTRAL y regionales, Para esto se realizan configuración para cada usuario, como el de creación de usuario, configuración de escáner a Carpeta (SMB), a correo electrónico (cualquier dominio), configuración de impresión a bandeja BYPASS para hojas especiales, y otra configuración dependiendo que tipo de impresiones realizadas por el usuario final en CONAP.
- c) Apoyé en la verificación de correo electrónico, para usuario nuevos o para usuario con problemas de autenticación. También la creación de correos desde la consola y la configuración del mismo hacia un correo de domino Gmail.com. Se realizaron también exportaciones de correo, drive, fotos y otros archivos hacia Thunderbird (Software) y poderlos visualizarlos desde el equipo local.
- d) Apoyé en reparación de impresoras con problemas con el reconocimiento de cartuchos, problemas en los cabezales y otros problemas que afectan el uso de estos equipos ofimáticos en CONAP CENTRAL.
- e) Apoyé en la inicialización de equipos nuevos, realizando las configuraciones de actualización del sistema operativo, configuración en red para enlazarlo en servidor Active directory, instalación de programas básicos y si es necesario de programas especiales, dependiendo el usuario final. También para estos equipos se realizaron pruebas de Disco duro ya que por el sistema operativo el disco duro se satura, por lo que se le realiza las pruebas correspondientes para dejarlo correctamente.
- f) Apoyé en el traslado e instalación de equipos de cómputo para diferentes usuarios de CONAP CENTRAL. Esto se realiza cambiando todo el equipo físicamente. así como también el cambio de configuraciones dependiendo el lugar de traslado.
- g) Apoyé en la instalación de cable de RED a Tvs de las oficinas centrales de CONAP.
- h) Apoyé en la Asesoría a usuarios para dar soporte de equipos, diagnósticos, capacitaciones vía telefónica.
- i) Apoyé en dar servicios técnicos a usuarios de diferentes regionales de CONAP, con problemas en sus equipos, instalación de programas, actualización de softwares como antivirus y otros problemas en sus redes.
- j) Apoyé a los usuarios de CONAP en general para la administración y la edición de usuarios en la plataforma expedientes WEB (MINFIN), también en agregar roles, consultas, estados Etc. Estos se hacen para llevar el control de expedientes que entran desde la ventanilla única de CONAP.
- k) Apoyé en la verificación de Discos Duros, ya que por el uso presentan problemas a nivel físico, por lo que se realizan las pruebas con algún software y ver si se puede reparar de alguna manera.

- l) Apoyé en realizar cambios desde consola de Antivirus NOD32, para equipos de usuarios finales con algún problema en el uso de su equipo. También se realizaron actualizaciones del mismo y dejando las maquinas nuevas directivas hacia la consola.
- m) Apoyé en la configuración de carpetas compartidas para manejo de información entre usuarios a través de la red Interna. También se configuro varias carpetas online con Google Drive para usuarios que utilizan los servicios en la Nube.
- n) Apoyé en cambio de componentes (condensadores, capacitores, switchs) esto en dispositivos que presentaron algún tipo de error y que se logro verificar el problema y con el cambio a nivel electrónico quedaron funcionando correctamente.
- o) Apoyé en la realización de informes, dictámenes, hojas de préstamo, notas de salida. Esto para llevar el control a nivel administrativo de lo que se realiza en la dirección de los equipos que entran por algún tipo de servicio.

F. _____

Pedro Tomas Mejía Tol
Servicios Técnicos en Soporte Informático.



Jorge Steve García Muralles

Director

Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP