

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	David Eladio Vargas Nisthal
MES QUE INFORMA	Septiembre, del año 2021
NÚMERO DE CONTRATO	149-029-2021
TIPO DE SERVICIO	Servicios Técnicos en Planificación Institucional
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación –UP–

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de CONAP con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del CONAP a nivel nacional y regional;
- Apoyar a la Dirección de la unidad en los procesos de consulta y elaboración de informes para la secretaría y subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de CONAP;
- Apoyar en la capacitación a colaboradores del CONAP, relacionada con su ámbito de trabajo;
- Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- Otras actividades que asigne el Director de acuerdo a la materia de su competencia.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyé en el análisis de los insumos ingresados por las diferentes regionales y Unidades de Gestión, para consolidar el POA.
- B. Apoyé en el análisis de los insumos ingresados por las diferentes regionales y Unidades de Gestión, para consolidar el POA.
- C. Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación.
- D. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual, para su presentación la Secretaría de Planificación y programación Económica –SEGEPLAN-.
- E. Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
- F. Apoyé en la producción y sistematización de cuadros estadísticos, que colaboraron en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- G. Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.



David Eladio Vargas Nisthal
Servicios Técnicos en planificación Institucional



Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-