

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS

Presentado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Carlos Eduardo Martínez Salazar
<b>MES QUE INFORMA</b>	Diciembre de 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	23-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en asesoría para la Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –DVCDB–

## OBJETO DEL CONTRATO

- A) Dotar a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- B) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- C) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A) Apoyo en las reuniones de comité de directivo, talleres, conferencias y otras reuniones de trabajo;
- B) Llevar el archivo de todos los documentos de la cooperación, a través del establecimiento de archivos físicos y electrónicos;
- C) Apoyar en la elaboración de los informes trimestrales, bianuales, finales, y otros, requeridos dentro de la implementación de la cooperación;
- D) Apoyar en los trámites requeridos para la contratación de consultores y servicios que se llevará a cabo dentro de la cooperación;
- E) Llevar el archivo de toda la documentación que respalde el apoyo de la agencia administradora de fondos al CONAP.
- F) Otras actividades, relacionadas con la asistencia administrativa a la cooperación.
- G) Apoyar en las gestiones con entidades de gobierno, fuentes de gobiernos, fuentes privadas y cooperación internacional, para el logro de financiamiento de proyectos estratégicos del – CONAP– y de la estrategia nacional de Diversidad Biológica.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- b) Apoyé y participé en el foro que la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas llevo a cabo mediante plataforma zoom denominado “Promoción de Derechos Humanos y la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica”.
- c) Apoyé y participé en la capacitación que impartió la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, denominada “Convención CITES: Aplicación en Guatemala”, impartida por Licda. Mygdalia García.
- d) Apoyé en actualizar la base de datos del Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas –ICTA-, llevando a cabo la sistematización de más de 200 boletas registradas con información colectada de Zea Mays a nivel nacional.
- e) Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para mantener la base de datos actualizada.
- f) Apoyé al Coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”, en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.
- g) Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

h) Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

F. \_\_\_\_\_

**Carlos Eduardo Martínez Salazar**  
**Servicios Técnicos en asesoría para la**  
**Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**José Luis Echeverría Tello, M.Sc.**  
Director  
Dirección de Valoración y  
Conservación de la Diversidad Biológica



# INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS

Presentado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Carlos Eduardo Martínez Salazar
<b>MES QUE INFORMA</b>	Dél 08 de enero al 31 de Diciembre de 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	23-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en asesoría para la Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica
<b>ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –DVCDB–

## OBJETO DEL CONTRATO

- A) Dotar a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- B) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- C) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A) Apoyo en las reuniones de comité de directivo, talleres, conferencias y otras reuniones de trabajo;
- B) Llevar el archivo de todos los documentos de la cooperación, a través del establecimiento de archivos físicos y electrónicos;
- C) Apoyar en la elaboración de los informes trimestrales, bianuales, finales, y otros, requeridos dentro de la implementación de la cooperación;
- D) Apoyar en los trámites requeridos para la contratación de consultores y servicios que se llevará a cabo dentro de la cooperación;
- E) Llevar el archivo de toda la documentación que respalde el apoyo de la agencia administradora de fondos al CONAP.
- F) Otras actividades, relacionadas con la asistencia administrativa a la cooperación.
- G) Apoyar en las gestiones con entidades de gobierno, fuentes de gobiernos, fuentes privadas y cooperación internacional, para el logro de financiamiento de proyectos estratégicos del –CONAP– y de la estrategia nacional de Diversidad Biológica.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en el manejo del sistema contable de PNUMA, conocido como ANUBIS;
- b. Apoyé en seguimiento a los reportes trimestrales y semestrales que deben elaborarse dentro de la cooperación de bioseguridad.
- c. Apoyé en la convocatoria y realización de la tercera reunión del comité directivo de la cooperación en bioseguridad.
- d. Apoyé a las acciones de distribución del calendario dentro de CONAP y otras instituciones y personas relacionadas con la conservación y uso sostenible de la agro-biodiversidad.
- e. Apoyé en otras actividades de apoyo administrativo al coordinador y la cooperación.
- f. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de investigaciones, para que la información se encuentre actualizada.
- g. Apoyé dándole seguimiento al trámite de donación a CONAP del calendario 2021.
- h. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- i. Apoyé en participando en el taller de utilización del sistema contable de PNUMA denominado ANUBIS;
- j. Apoyé en la preparación de la segunda reunión del comité directivo de la cooperación.
- k. Apoyé en seguimiento a los reportes trimestrales y semestrales que deben elaborarse dentro de la cooperación de bioseguridad.
- l. Apoyé al seguimiento de los acuerdos y reportes resultantes de la segunda reunión del comité directivo.
- m. Apoyé en participar en la segunda reunión del comité directivo de la cooperación.
- n. Apoyé en reporte de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en ANUBIS.
- o. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de investigaciones, para que la información se encuentre actualizada.
- p. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de

capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala;

q. Apoyé al Director Nacional de la Cooperación en actividades técnicas y administrativas requeridas para la implementación de la Cooperación.

r. Apoyé en la finalización de la distribución de calendarios 2021 elaborados mediante la colaboración CONAP-CATIE.

s. Apoyé en dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en la última reunión del comité directivo de la cooperación.

t. Apoyé colaborando en la elaboración del informe trimestral de gastos y proyección de gastos para los siguientes seis meses.

u. Apoyé en dar seguimiento a las actividades de los consultores contratados al momento por la cooperación.

v. Apoyé al Coordinador de la Cooperación en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

w. Apoyé en seguimiento a los reportes trimestrales y semestrales que deben elaborarse dentro de la cooperación de bioseguridad.

x. Apoyé en reporte de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en ANUBIS.

y. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala;

z. Apoyé Revisión diaria del contenido de ANUBIS.

aa. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –DVCDB–.

bb. Apoyé en el desarrollo del informe de gastos trimestrales y proyección de gastos para el siguiente semestre;

cc. Apoyé en la revisión diaria de ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes.

dd. Apoyé en dar seguimiento a las actividades de los consultores contratados al momento por la cooperación.

ee. Apoyé al Coordinador de la Cooperación en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

ff. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –DVCDB–, en la

sistematización de registro de investigadores y licencias de investigación, que data del año 2005 a la fecha.

gg. Apoyé en reporte de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en ANUBIS.

hh. Apoyé teniendo comunicación constante con el Coordinador de la Cooperación y con personal de PNUMA, Panamá.

ii. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

jj. Apoyé inscribiéndome en el seminario web, con la finalidad de que se llevara a cabo el "Simposio Mundial Sobre la Biodiversidad del Suelo";

kk. Apoyé teniendo comunicación con socios de la cooperación

ll. Apoyé en la revisión diaria de ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes.

mm. Apoyé al Coordinador de la Cooperación en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

nn. Apoyé teniendo comunicación con los miembros del comité directivo de la cooperación.

oo. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –DVCDDB-, en la sistematización de registro de investigadores y licencias de investigación, que data del año 2005 a la fecha.

pp. Apoyé en reporte de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en ANUBIS.

qq. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

rr. Apoyé dándole seguimiento al "Diplomado en Gobernanza Democrática de Áreas Protegidas", dicho diplomado está avalado por CUNSARO y USAID.

ss. Apoyé y participe en el curso, Sistemas de Información Geográfica –GIS-, impartido por el Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-;

tt. Apoyé y participé en el curso virtual de Dibujo Asistido por Computadora dirigido por

Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

- uu. Apoyé en la revisión diaria de ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- vv. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de investigaciones, para que la información se encuentre actualizada.
- ww. Apoyé al seguimiento de los acuerdos y reportes resultantes de la tercera reunión del comité directivo, de la cooperación CONAP-CATIE, "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- xx. Apoyé al Coordinador de la Cooperación en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.
- yy. Apoyé en reporte de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en ANUBIS.
- zz. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- aaa. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en la elaboración del informe anual de actividades de la cooperación.
- bbb. Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- ccc. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para que la información se encuentre actualizada.

- ddd. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.
- eee. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.
- fff. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.
- ggg. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", con el informe dirigido al subsecretario de CONAP y la solicitud de nombramiento para personeros que conformen los grupos asesores de los diferentes componentes.
- hhh. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en la planificación de reunión con directores del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- para compartir el contenido de la Cooperación e informarles sobre la participación de representantes de cada Dirección y Unidad en los grupos de asesores de cada componente.
- iii. Apoyé en la planificación de un concurso de fotografía sobre maíz para la elaboración del calendario 2022, en apoyo de la Dirección de Educación para el desarrollo sostenible y la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica –CONAP-.
- jjj. Apoyé inscribiéndome y atendiendo el IV Congreso Nacional de Cambio Climático 2021, organizado por el Sistema Guatemalteco de Ciencias del Cambio Climático (SGCCC), llevándose a cabo del 02 al 06 de agosto del año en curso.
- kkk. Apoyé en inscribirme y atender la charla virtual sobre ¿Cuál es el Impacto Social del Trabajo del CONAP? Organizada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, dando a

conocer la importancia e impacto social del trabajo institucional del CONAP.

III. Apoyé al coordinador de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala, en socializar con los miembros del comité directivo de la cooperación la invitación a la quinta sesión y cuarta reunión ordinaria.

mmm. Apoyé en darle seguimiento a los resultados de la cuarta reunión ordinaria de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala, aportando en la realización del acta de memoria de dicha reunión para después socializarla con cada uno de los miembros del comité directivo que lo conforman.

nnn. Apoyé en inscribirme y atender la charla virtual sobre la "Importancia del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- en un país Megadiverso, con la participación del Dr. César Azurdía, Ing. David Illescas.

ooo. Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

ppp. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, las licencias que han sido elaboradas en este año 2021 ya se encuentran en la base de datos.

qqq. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

rrr. Apoyé al coordinador de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala, colaborando durante la elaboración del informe trimestral de gastos y proyección de gastos para los siguiente seis meses, y continuando con su proceso fue subido al sistema contable ANUBIS para su aprobación.

sss. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto,

de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

ttt. Apoyé al coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”, en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

uuu. Apoyé y participé en la capacitación brindada a la Regional Sur Oriente abordando el tema de Normativo de Investigación, así como la orientación sobre el uso de google forms para el registro de investigadores e investigaciones, para que puedan hacer sus registros desde su sede y así alimentar la base de datos. En esta capacitación se habló sobre el Sistema Nacional de Información sobre la Diversidad Biológica de Guatemala –SNIBgt- y de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”;

vvv. Apoyé al Coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”, en la planificación y distribución de invitaciones para la visita de campo con personeros de diferentes instituciones y municipalidades de Huehuetenango.

www. Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

xxx. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para mantener la base de datos actualizada.

yyy. Apoyé asistiendo en la elaboración de una propuesta de estrategia de conservación de maíz silvestre de Guatemala al Coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”.

zzz. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

aaaa. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

bbbb. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

cccc. Apoyé y participé en la capacitación brindada a la Regional Nor Oriente abordando el tema de Normativo de Investigación, así como la orientación sobre el uso de google forms para el registro de investigadores e investigaciones, para que puedan hacer sus registros desde su sede y así tener actualizado la base de datos y todos los registros realizados.

dddd. Apoyé y participé en el curso que el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y el Instituto de Investigación y Desarrollo Maya –IIDEMAYA- brindaron para socializar conocimientos y herramientas digitales, el curso denominado "Elaboración de Inventarios de Flora Silvestre y Plataformas Digitales de Apoyo", orienta en fortalecer acciones conjuntas para la conservación de la diversidad biológica;

eeee. Apoyé en darle seguimiento a los resultados de la cuarta reunión ordinaria de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala, aportando en la realización del acta de memoria de dicha reunión para después socializarla con cada uno de los miembros del comité directivo que lo conforman.

ffff. Apoyé y participé en la cuarta reunión ordinaria del comité directivo de la cooperación UNEP-CATIE-CONAP: "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala".

gggg. Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades

pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

hhhh. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para mantener la base de datos actualizada.

iiii. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

jjjj. Apoyé atendiendo el webinar realizado por la Cámara del Agro Guatemala, "Convenio Sobre Diversidad Biológica en Camino a la COP15".

kkkk. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

llll. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

mmmm. Apoyé en la implementación de la cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

nnnn. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para mantener la base de datos actualizada.

oooo. Apoyé al Coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

pppp. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del

proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

qqqq. Apoyé al coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”, en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

rrrr. Apoyé en la revisión diaria del sistema contable ANUBIS y darle respuesta a actividades pendientes, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

ssss. Apoyé y participé en el foro que la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas llevo a cabo mediante plataforma zoom denominado “Promoción de Derechos Humanos y la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica”.

tttt. Apoyé y participé en la capacitación que impartió la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, denominada “Convención CITES: Aplicación en Guatemala”, impartida por Licda. Mygdalia García.

uuuu. Apoyé en actualizar la base de datos del Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas –ICTA-, llevando a cabo la sistematización de más de 200 boletas registradas con información colectada de Zea Mays a nivel nacional.

vvv. Apoyé a la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica con respecto a elaborar archivos digitales de google forms para el registro y digitalización de los registros de las licencias de investigación, para mantener la base de datos actualizada.

www. Apoyé al Coordinador de la Cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala”, en todos los trámites administrativos ante la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica de CONAP.

xxxx. Apoyé en la elaboración de archivos físicos y electrónicos de los componentes del proyecto, de la cooperación e implementación de la cooperación “Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación

del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala.

yyyy. Apoyé al coordinador de la Cooperación "Fortalecimiento y continuidad de capacidades en bioseguridad que conduzca a una completa implementación del Protocolo de Cartagena sobre Bioseguridad en Guatemala", en los reportes de actividades administrativas y técnicas que se deben reportar en el sistema contable ANUBIS.

F. \_\_\_\_\_

**Carlos Eduardo Martínez Salazar**  
**Servicios Técnicos en asesoría para la**  
**Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**José Luis Echeverría Tello, M.Sc.**  
Director  
Dirección de Valoración y  
Conservación de la Diversidad Biológica



**Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**  
**-CONAP-**

