

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

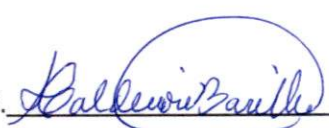
NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaité Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2021
NÚMERO DE CONTRATO	13-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
<u>OBJETO DEL CONTRATO</u> a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u> a) Apoyar con el seguimiento de informes dando una opinión técnica para dar seguimiento luego de la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales. b) Apoyar con la verificación de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora; c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre; d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre; e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP; f) Apoyar en el seguimiento de documentos técnicos tales como: términos de referencia, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias; g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre; h) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada; i) Apoyar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie <i>Tillandsia xerographica</i> (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie); j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento; k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP; l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas; m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables; n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

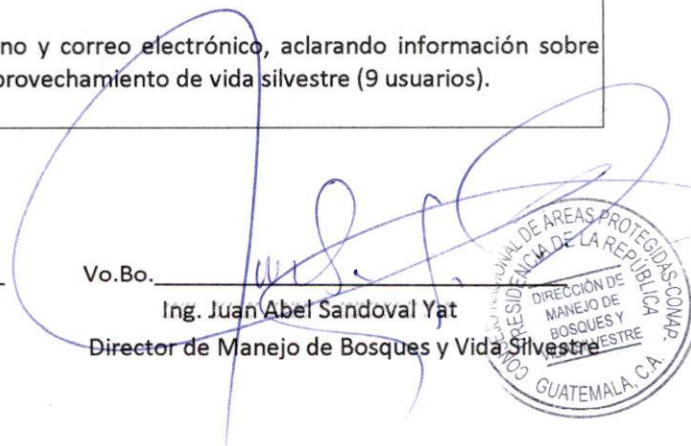
Apoyé en las siguientes actividades del mes de diciembre:

- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 114 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre: 158 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Apoyé con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 55 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE: 143 dictámenes.
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* la cantidad de especímenes exportados del mes de diciembre.
- f) Apoyé en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes del mes de diciembre.
- g) Apoyé en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios en el mes de diciembre.
- h) Apoyé en la Mesa Técnica Institucional de Participación Social en la Gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica organizada por la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales, para una reunión de trabajo en CODIRSA.
- i) Apoyé en la atención de usuarios, por teléfono y correo electrónico, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (9 usuarios).

F.


Siomara Anaite Calderon Barillas
Servicios Técnicos en Vida Silvestre

Vo.Bo.


Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaité Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	Del 08 enero al 31 de diciembre del 2021
NÚMERO DE CONTRATO	13-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TECNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
OBJETO DEL CONTRATO a)Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b)Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre dentro del Reglamento Orgánico Interno; c)Lograr una mayor efectividad en la realización de de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.	
TÉRMINOS DE REFERENCIA a) Apoyar con el seguimiento de informes dando una opinión técnica para dar seguimiento luego de la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales. b) Apoyar con la verificación de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora; c)Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre; d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre; e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP; f) Apoyar en el seguimiento de documentos técnicos tales como: términos de referencia, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias; g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre; h) Apoyar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada; i) Apoyar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie <i>Tillandsia xerographica</i> (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie); j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento; k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP; l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas; m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables; n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre 1,961 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre 2,181 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Apoyé con dictámenes para la autorización importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable: 369 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, PERMISOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE : 1,862 DICTAMENES.
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* la cantidad de especímenes exportados.
- f) Apoyé en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios .
- g) Apoyé a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en asuntos relacionados con el movimiento de exportaciones que tienen las empresas y las solicitudes que requieren.
- h) Apoyé mensualmente en el ingreso de información en la base de datos para llevar el control de los dictámenes.
- i) Apoyé en la revisión del expediente para la ampliación de registro para reproducir y comercializar especímenes de plantas silvestres *Selaginella lepidophylla* perteneciente al género *Selaginella* perteneciente a la familia *Selaginellaceae* y para la especímenes del género *Catopsis* que pertenece a la familia *Bromeliaceae* de la empresa Bocels Bromeliads S.A dando la opinión técnica por medio de un dictamen.
- j) Apoyé en la elaboración de un oficio informando a la empresa Bocels Bromeliads S.A. sobre las recomendaciones que deben seguir basadas en el Manual de Procedimientos de Vida Silvestre para poder hacer la ampliación de registro requerida por no cumplir el expediente con los requisitos necesarios.
- k) Apoyé en la revisión del expediente para el registro de Técnico Profesional Regente dando la opinión técnica por medio de un dictamen.

l) Apoyé en el registro de Técnico Profesional Regente Ing. Agr. Oscar Norman Méndez Camas dando una opinión técnica por medio de un dictamen procedente.

m) Apoyé en la Mesa Técnica Institucional de Participación Social en la Gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica organizada por la Unidad de Género y la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales, para una reunión de trabajo en CODIRSA.

n) Apoyé a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en asuntos relacionados con el movimiento de exportaciones que tienen las empresas y las solicitudes que requieren.

ñ) Apoyé en solicitar por medio de oficios los inventarios a las empresas reproductoras de especies de flora no maderable para el control de cupo del primer semestre del año 2022.

o) Apoyé a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en requerir a las empresas exportadoras sobre la anulación de solicitudes de permisos de exportación y guías de transporte por estar mal elaboradas, ausencia de la Certificación de Técnico Profesional Regente, facturas o notas de reposición de documentos y envió de nuevas solicitudes.

p) Apoyé en la atención de usuarios, tanto personal, por teléfono y por correo electrónico, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre, fueron 68 usuarios en total.

F.

Siomara Anaíte Calderón Barillas
Servicios Técnicos en Vida Silvestre

Vo.Bo.

Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

