

## **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

Nombre Completo	<b>IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR</b>
Mes que informa	Diciembre de 2021
Número de Contrato	<b>No. 29-029-2021</b>
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

### **OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.

- b) Apoyar en proponer actualizaciones a los manuales administrativos según corresponda.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.
- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección Regional.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.

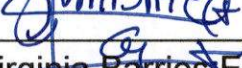
- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

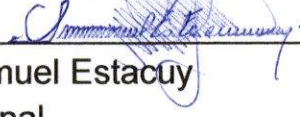
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Siendo las siguientes:**

- a) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de noviembre que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- b) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de diciembre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.

- c) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- d) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Comisiones del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE del departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.
- e) Asesoré en el Monitoreo, Control y Vigilancia en los mercados de los municipios de San Antonio Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez y San Marcos del departamento de San Marcos.
- f) Asesoré en la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos a Usuarios con el propósito de completar su papelería para obtener el producto respectivo.

F:   
Irene Virginia Barrios Escobar  
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo:   
Ing. David Samuel Estacuy  
Director Regional  
CONAP – DRAO-



# INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

## PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre Completo	<b>IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR</b>
Periodo que informa	Del 08 de enero al 31 diciembre de 2021
Número de Contrato	<b>No. 29-029-2021</b>
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

### **OBJETO DEL CONTRATO:**

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.
- b) Apoyar en proponer actualizaciones a los manuales administrativos según corresponda.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.

- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.
- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección Regional.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.
- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.

- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **Siendo las siguientes:**

- a) Asesoré en la Elaboración del Documento Cambio Climático y sus efectos a la Biodiversidad para su análisis y socialización en la Dirección Regional Altiplano Occidental
- b) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de Informes de Reuniones programadas por el Ministerio de Gobernación, Consejo de Desarrollo Departamental (CODEDE), Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), en el departamento de San Marcos.
- c) Asesoré en reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy e Ing. Dieter Mehlbaum, la realización de Informes del PAM de esta dirección.
- d) Asesoré en la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos a Usuarios con el propósito de completar su papelería para obtener el producto respectivo.
- e) Asesoré en la Programación Anual Mensual **-PAM-** y Metas Físicas **SIGES – CONAP**, de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- f) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual

correspondiente al mes de febrero al Consejo Nacional de Áreas Protegida CONAP Central.

- g) Asesoré en Reunión de trabajo con Ing. David Estacuy, Director Regional Altiplano Occidental, Colaboradores Técnicos, Profesionales y Administrativos de esta dirección, con el objeto de brindar lineamientos de trabajo para el Periodo Fiscal 2021 y dar a conocer las principales actividades a realizarse en el mes de febrero del presente año.
- h) Asesoré en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental
- i) Asesoré en la Elaboración de un Informe de Perspectivas y Contribuciones del Ecoturismo a la Conservación Ambiental.
- j) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de informes de Reuniones con Instituciones Gubernamentales, ONG's, Municipalidades, Proyectos del Departamento de San Marcos.
- k) Asesoré en la elaboración de Inventario de Mobiliario y Equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos.
- l) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de marzo al Consejo Nacional de Áreas Protegida CONAP Central.
- m) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de marzo que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.

- n) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, con el propósito de socializar las principales actividades que se realizarán en el mes de marzo.
- o) Asesoré en participación y socialización del Diplomado "Producción institucional y su vinculación con ODS, MED y políticas con énfasis en pueblos indígenas y género" con la participación de los colaboradores de las Áreas de Recursos Humanos, Planificación, Equidad de Género y Pueblos Indígenas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-Central y Direcciones Regionales.
- p) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, Gobernación Departamental, Alcaldes Municipales, Instituciones Gubernamentales, ONG's, Programas, Proyectos del Departamento de San Marcos.
- q) Asesoré en la generación y divulgación de material didáctico de los temas Administración del Tiempo, Emprendimiento, Inteligencia Emocional, Negociación, Neurocoaching y Biodiversidad
- r) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, con el propósito de socializar las principales actividades que se realizarán en el mes de abril.
- s) Asesoré en la Generación de Anteproyecto para la Conmemoración del día de la Diversidad Biológica, teniendo como puntos focales Centros Educativos de los Municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del Departamento de San Marcos.
- t) Asesoré en el diseño y elaboración de material educativo sobre Diversidad Biológica.

- u) Asesoré en el diseño de Material Promocional sobre Diversidad Biológica.
- v) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de abril al Consejo Nacional de Áreas Protegida CONAP Central.
- w) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de abril que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- x) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, Gobernación Departamental, Alcaldes Municipales, Instituciones Gubernamentales, ONG's, Programas, Proyectos del Departamento de San Marcos.
- y) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema ECONOMIA NARANJA, para su implementación en proyectos que se ejecutarán en esta dirección.
- z) Asesoré en la Sensibilización para la Conservación de la Diversidad Biológica por medio de Conferencia, modalidad virtual, a alumnos de Primaria de Centros Educativos de los Municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del Departamento de San Marcos.
- aa) Asesore en la Conmemoración del Dia de la Diversidad Biológica realizando la logística en Entrevistas con medios de Comunicación

masiva (radio, televisión, web) con el objetivo de Sensibilizar para su conservación a la población del Departamento de San Marcos

- bb) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, con el propósito de socializar las principales actividades que se realizarán en el mes de mayo.
- cc) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de mayo al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- dd) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de mayo que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- ee) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, Gobernación Departamental, Alcaldes Municipales, Instituciones Gubernamentales, ONG's, Programas, Proyectos del Departamento de San Marcos.
- ff) Asesoré en la realización de Estudio Socioeconómico de las familias involucradas en el proyecto Ecoturístico de Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal.
- gg) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema GESTION DE DESTINOS TURISTICOS SUSTENTABLES, para su implementación en proyectos que se ejecutarán en esta dirección.

- hh) Asesoré en Educación Ambiental para la Conservación del Medio Ambiente por medio de Charlas, modalidad virtual, a alumnos de Primaria de Centros Educativos de los Municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del Departamento de San Marcos.
- ii) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, con el propósito de socializar las principales actividades que se realizarán en el mes de junio.
- jj) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de junio al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- kk) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de junio que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- ll) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, Gobernación Departamental, Alcaldes Municipales, Instituciones Gubernamentales, ONG's, Programas, Proyectos del Departamento de San Marcos.
- mm) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema CADENA DE VALOR DEL TURISMO, para su implementación en proyectos que se ejecutarán en esta dirección.
- nn) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, socializando

el avance en la Ejecución del Plan Anual Mensual PAM de esta dirección, productos obtenidos por mi persona durante el mes de junio y determinar las principales actividades que se realizarán en el mes de julio.

- oo) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de julio al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- pp) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de julio que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- qq) Asesoré en Educación Ambiental dirigido a estudiantes de nivel primario del departamento San Marcos, sobre temas de Diversidad Biológica amenazada por los desechos sólidos.
- rr) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, representantes de Ministerios, Secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento de San Marcos.
- ss) Asesoré en Educación Ambiental dirigido a estudiantes de nivel básico del departamento San Marcos, sobre temas de Diversidad Cultural y el papel que juega en la Conservación de la Diversidad Biológica.
- tt) Asesoré Capacitación a Personal de la Comisaria 42 de Policía Nacional Civil del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos, en el marco de la "Conmemoración del Día Internacional de Pueblos Indígenas."

- uu) Asesoré en la logística de Entrevistas con medios de Comunicación masiva (radio, televisión, web) con el objetivo de Sensibilizar a la población del departamento de San Marcos para la conservación de la Diversidad Biológica.
- vv) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, socializando el avance en la Ejecución del Plan Anual Mensual PAM de esta dirección, productos obtenidos por mi persona durante el mes de julio y determinar las principales actividades que se realizarán en el mes de agosto.
- ww) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de agosto a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- xx) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de agosto que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- yy) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento de San Marcos.
- zz) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Mesa Técnica de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales del Municipio de San Pedro

Sacatepéquez, San Marcos, con participación de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

- aaa) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema DIVERSIDAD CULTURAL EN GUATEMALA, para su socialización en actividades organizadas en esta dirección.
- bbb) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, socializando el avance en la Ejecución del Plan Anual Mensual PAM de esta dirección, productos obtenidos por mi persona durante el mes de agosto y determinar las principales actividades que se realizarán en el mes de septiembre.
- ccc) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de septiembre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- ddd) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de agosto que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- eee) Asesoré en charlas de sensibilización dirigido a estudiantes de nivel básico del departamento San Marcos, sobre temas de Turismo y el papel que juega en la Conservación de la Diversidad Biológica.

- fff) Asesoré en la logística de capacitación a Personal Guardarecursos de Conap, como de municipalidades del departamento de San Marcos, en el marco de la “Conmemoración del Día Mundial del Turismo”
- ggg) Asesoré en la logística de Entrevistas con medios de Comunicación masiva (radio, televisión, web) con el objetivo de brindar educación ambiental a la población del departamento de San Marcos sobre la Ley de Áreas Protegidas.
- hhh) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- iii) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reunión de Comisión de Desarrollo Urbano y Rural del departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, Secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.
- jjj) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Mesa Técnica de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, con participación de Consejo Municipal, Ministerios, Secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

- kkk) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema **TURISMO EN AREAS PROTEGIDAS DE GUATEMALA**, para su socialización en actividades organizadas en esta dirección.
- III) Asesoré en reunión de trabajo con Director Regional Altiplano Occidental, Ing. David Estacuy y personal de esta Dirección, socializando el avance en la Ejecución del Plan Anual Mensual PAM de esta dirección, productos obtenidos por mi persona durante el mes de septiembre y determinar las principales actividades que se realizarán en el mes de octubre.
- mmm) Asesoré en reunión de trabajo con personal de la Dirección Regional Altiplano Occidental, sede San Marcos, elaborando la agenda de compromisos del personal de esta sede e informando oportunamente de los mismos.
- nnn) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de octubre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- ooo) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de septiembre que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- ppp) Asesoré en Educación Ambiental dirigido a estudiantes de nivel básico del departamento San Marcos, en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural sobre el papel que juega en la conservación de la Diversidad Biológica.


- qqq) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- rrr) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Comisiones del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE del departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.
- sss) Asesoré en la recopilación, análisis y elaboración del Tema EL ROL DE LA MUJER RURAL, para su socialización en actividades organizadas en esta dirección.
- ttt) Asesoré en la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos a Usuarios con el propósito de completar su papelería para obtener el producto respectivo.
- uuu) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de noviembre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- vvv) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de octubre que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.

- www) Asesoré en Educación Ambiental dirigido a estudiantes de nivel diversificado del departamento San Marcos, en el marco de la Conmemoración del Día Internacional del Hombre sobre el papel que juega en la conservación de la Diversidad Biológica.
- xxx) Asesoré en Educación Ambiental dirigido a estudiantes de nivel básico del departamento San Marcos, en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de los Derechos de los Pueblos Indígenas y su aporte a la conservación de la Diversidad Biológica.
- yyy) Asesoré en Educación dirigido a grupo de mujeres organizadas del departamento San Marcos, en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la Violencia contra la mujer.
- zzz) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- aaaa) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Comisiones del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE del departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.

- bbbb) Asesoré en la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos a Usuarios con el propósito de completar su papelería para obtener el producto respectivo.
- cccc) Asesoré en la recopilación de información y elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación del Área Protegida Zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal correspondiente al mes de noviembre que se encuentra en la jurisdicción de esta Regional.
- dddd) Asesoré en la Consolidación de los informes de los responsables de las unidades de gestión para la elaboración y entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de diciembre a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP Central.
- eeee) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y de Unidad Técnica Departamental UTD del departamento de San Marcos, con Diputados, representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Municipalidades, Proyectos, Sociedad Civil y grupos organizados Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el departamento.
- ffff) Asesoré en la socialización de puntos importantes tratados en Reuniones de Comisiones del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE del departamento de San Marcos con representantes de Ministerios, secretarías, Programas, Comisiones, Proyectos, Sociedad Civil y grupos Organizados Gubernamentales y no Gubernamentales de este departamento.
- gggg) Asesoré en el Monitoreo, Control y Vigilancia en los mercados de los municipios de San Antonio Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez y San Marcos del departamento de San Marcos.

hhhh) Asesoré en la Dirección Regional Altiplano Occidental, Sede San Marcos a Usuarios con el propósito de completar su papelería para obtener el producto respectivo.

F:   
Irene Virginia Barrios Escobar  
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo:   
Ing. David Samuel Estacuy  
Director Regional  
CONAP – DRAO-



  
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

