

# INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Helen Adriana Larios Guerrero
<b>MES QUE INFORMA</b>	08 de enero al 31 de diciembre
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	8-029-2021, de fecha 08 de enero del 2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Profesionales del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, CONAP

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b. Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Direcciones Regionales, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades;
- c. Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país con énfasis en los Parques Regionales Municipales;
- d. Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión

Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e. Apoyar en la implementación de los instrumentos de gestión turística del SIGAP y de la Política sobre la Actividad de Visita en Áreas Protegidas del SIGAP;
- f. Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g. Apoyar en la elaboración y seguimiento de los expedientes administrativos que les sean asignados;
- h. Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- i. Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j. Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k. Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan y proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios;
- l. Apoyar al despacho y dependencias del CONAP en asuntos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- m. Apoyar en la realización de actividades de asesoría en el manejo de áreas protegidas en campo a solicitud de la Dirección;
- n. Apoyar en la realización de monitoreo y evaluación in situ, de las direcciones regionales dentro del área de su competencia.
- o. Apoyar en el logro de los objetivos del PEI en lo relacionado con la Dirección de Desarrollo del SIGAP
- p. Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas**

- a. Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual 2021 del Parque Nacional "Los Aposentos"

- b. Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual 2021 del Parque Regional Municipal “Astillero Pajales, Astillero Chicorona, Astillero Grande y Astillero Pequeño”.
- c. Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual 2021 de la Reserva de usos Múltiple del Lago de Atitlán –RUMCLA-.
- d. Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual 2022 de la Reserva del Parque Nacional El Rosario – EL PANER-.
- e. Apoyé en el proceso de Actualización del Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora del Manantiales Cordillera Alux 2021-2025.
- f. Apoyé en el análisis de la solicitud de actualización y modificación de coordenadas que conforman el polígono del Parque Regional Municipal Astillero Municipal San Cristóbal Cucho.

**Realizar los procesos de capacitación interna y externa del CONAP relacionada con sus conocimientos**

- g. Apoyé en la revisión de manuales de planes operativos y planes maestros para establecer conexión con la planeación de la evaluación de las Áreas Protegidas 2021.
- h. Apoyé en el análisis para el dominio de la herramienta de Evaluación “Sistema de monitoreo del manejo de las áreas protegidas del SIGAP” para la planeación de la evaluación de las áreas protegidas 2021.
- i. Apoyé en la revisión del Plan Maestro 2008-2012 de áreas protegidas del Suroeste de Petén.
- j. Apoyé en la Revisión del Plan Maestro del Parque Nacional Laguna Lachuá, Cobán, Alta Verapaz.
- k. Apoyé y analicé el Boletín de la Red de Parques Nacionales N° 65. El uso público en la Red de Parques Nacionales. Adaptación al Cambio.
- l. Apoyé en la revisión de 3 foros de la RED PARQUES de información científica post 2020-Diálogos post 2020, Conversatorios con expertos sobre propuestas relacionadas con áreas protegidas en el marco del Post 2020 y Conversatorio con expertos sobre salud y áreas protegidas y conservadas en el marco post 2020.

- m. Apoyé en el curso libre de Sistemas de Información Geográfica -GIS-
- n. Apoyé en el webinar: "Análisis de experiencias de gestión y gobernanza compartidas"

**Apoyar en la implementación de los instrumentos de gestión turística del SIGAP y de la Política sobre la Actividad de Visita en Áreas Protegidas del SIGAP**

- o. Apoyé en la actualización del inventario total de bienes del Proyecto "Promoviendo el ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad financiera del SIGAP".
- p. Apoyé en la revisión, estructura y diseño del Plan de Gestión y Manejo de visitantes del Parque Nacional Laguna Lachuá, Cobán, Alta Verapaz.
- q. Apoyé en la capacitación del Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional -SIGEACI-.
- r. Apoyé en la elaboración del informe físico y financiero IAFF del primero, segundo, tercero, cuarto y quinto Bimestre 2021 del proyecto "Promoviendo el ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP".
- s. Apoyé en la elaboración del POA 2021 en el sistema SIGEACI del proyecto "Promoviendo el ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP".
- t. Apoyé en las reuniones del grupo de trabajo de Turismo de la REDPARQUES.
- u. Apoyé en las reuniones del grupo de trabajo de Turismo de la REDPARQUES para organizar el evento de webinar y boletín virtual Latinoamérica al natural 2021.
- v. Apoyé en la edición para la entrega final del Plan de Gestión y Manejo de visitantes del Parque Nacional Laguna Lachuá, Cobán, Alta Verapaz.
- w. Apoyé en el webinar "Mecanismos financieros para promover la sostenibilidad de los Sistemas Nacionales de Áreas Protegidas", organizado por el grupo de Gestión de Turismo RedParques.
- x. Apoyé en la actualización de Estadística de visitación Turística en áreas protegidas.

- y. Apoyé en el XII congreso Nacional de Turismo "Reconstruyendo el Turismo en Guatemala".
- z. Apoyé en la búsqueda de información para el cierre del proyecto "Promoviendo el ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad financiera del SIGAP".

**Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;**

- aa. Apoyé en el análisis del expediente que contiene la solicitud para la firma de un Convenio de Gestión Compartida entre el CONAP y Cooperativa Hábitat, R.L.

**Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas**



- bb. Apoyé en la revisión y análisis del Proyecto San Román: - informe de inspección realizada por el Departamento de Monumentos prehispánicos y coloniales DEMOPRE-IDAHEH en las inspecciones de las fincas San Román – Proyecto "Reconocimiento e investigación arqueológica".
- cc. Apoyé en la revisión y análisis de la Estrategia para la conservación, Manejo Sostenible y Restauración de los Bosques Nubosos de Guatemala.
- dd. Apoyé en procesos administrativos de actualización de archivos físicos y digitales de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- ee. Apoyé en la asignación, recopilación y resguardo digital y físico de expedientes, solicitudes y otros archivos requeridos a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- ff. Apoyé en dar respuesta a solicitudes de información requerida por la Unidad de Información Pública del CONAP.
- gg. Apoyé en dar respuesta a solicitudes de información requerida por las diferentes Direcciones del CONAP.

- hh. Apoyé en la reunión de equipo de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP en el abordaje de temas de monitoreo del Manejo de Áreas Protegidas del SIGAP y Planes Maestros.
- ii. Apoyé en la recopilación de información sobre las líneas de abordaje o prioridades de la DDSIGAP para la formulación de propuestas de proyectos con fondos de cooperación internacional.
- jj. Apoyé en la elaboración de la base de datos que incluye leyes políticas, reglamentos, estrategias, manuales y otros documentos que forman parte del normativo de la DDSIGAP.
- kk. Apoyé en la coordinación de elaboración de videos y fichas de registro de experiencias en gestión de áreas protegidas y género, con el personal guardarecursos (mujeres) del CONAP para fines de organización del Primer encuentro de mujeres Guardaparques de Latinoamérica" organizado por Corporación Nacionales Forestal -CONAF- de Chile.
- ll. Apoyé en la coordinación del llenado mensual del PAM en los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de la DDSIGAP.
- mm. Apoyé en el "Primer encuentro de mujeres Guardaparques de Latinoamérica" organizado por Corporación Nacionales Forestal -CONAF- de Chile.
- nn. Apoyé en reunir información para actualizar la matriz del Listado de áreas protegidas del SIGAP que Contraloría General de Cuentas solicito.
- oo. Apoyé en la recopilación, estructuración y envió de información estadística sobre las principales intervenciones institucionales, resultados y logros alcanzados durante el 2021 en función del cumplimiento de las metas estratégicas de la Política General de Gobierno 2020-2024, solicitada por la Unidad de Planificación.
- pp. Apoyé en la recopilación y envió de información estadísticas en relación con la gestión ambiental solicitada por la Unidad de Planificación mensualmente.
- qq. Apoyé en la coordinación de llenado mensual del PAM de la DDSIGAP.
- rr. Apoyé en la elaboración de la memoria de Labores 2021.

- ss. Apoyé en la elaboración de la matriz de procesos y procedimientos de la DDSIGAP dirigidos a usuarios externos como parte del proceso para el cumplimiento Ley para la simplificación de requisitos y trámites administrativos.
- tt. Apoyé en la recopilación y envió de información estadísticas en relación con la gestión ambiental solicitada por la Unidad de Planificación mensualmente



**Inga. Agr. Helen Adriana Larios Guerrero**  
**Servicios Profesionales/ Dirección**  
**del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**



**Ing. Agr. M.sc. Carlos Enrique Godoy Liere**  
**Director de Desarrollo del SIGAP**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**



**Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**  
**-CONAP-**

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Helen Adriana Larios Guerrero
<b>MES QUE INFORMA</b>	Diciembre 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	8-029-2021, de fecha 08 de enero del 2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Profesionales del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, CONAP

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas - SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- b. Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Direcciones Regionales, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades;
- c. Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país con énfasis en los Parques Regionales Municipales;
- d. Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión

Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;

- e. Apoyar en la implementación de los instrumentos de gestión turística del SIGAP y de la Política sobre la Actividad de Visita en Áreas Protegidas del SIGAP;
- f. Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos;
- g. Apoyar en la elaboración y seguimiento de los expedientes administrativos que les sean asignados;
- h. Realizar los procesos de capacitación interna y externa del -CONAP- relacionada con sus conocimientos;
- i. Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país;
- j. Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas;
- k. Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan y proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios;
- l. Apoyar al despacho y dependencias del CONAP en asuntos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- m. Apoyar en la realización de actividades de asesoría en el manejo de áreas protegidas en campo a solicitud de la Dirección;
- n. Apoyar en la realización de monitoreo y evaluación in situ, de las direcciones regionales dentro del área de su competencia.
- o. Apoyar en el logro de los objetivos del PEI en lo relacionado con la Dirección de Desarrollo del SIGAP
- p. Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas**

- a) Apoyé en la revisión y análisis del Plan Operativo Anual 2022 del Parque Nacional El Rosario -El PANER-.

- b) Apoyé en los procesos de actualización del Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux 2021-2025.

**Apoyar en la implementación de los instrumentos de gestión turística del SIGAP y de la Política sobre la Actividad de Visita en Áreas Protegidas del SIGAP**

- a) Apoyé en la actualización del inventario total de bienes del Proyecto  
“Promoviendo el ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad financiera del SIGAP”.

**Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala;**

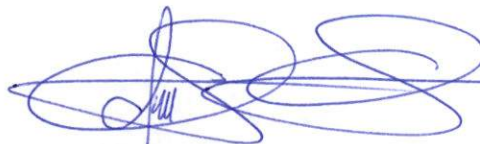
- a) Apoyé en el análisis del expediente que contiene la solicitud para la firma de un Convenio de Gestión Compartida entre el CONAP y Cooperativa Hábitat, R.L.

**Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas**

- a) Apoyé en la elaboración de la memoria de Labores 2021.
- b) Apoyé en la elaboración de la matriz de procesos y procedimientos de la DDSIGAP dirigidos a usuarios externos como parte del proceso para el cumplimiento Ley para la simplificación de requisitos y tramites administrativos
- c) Apoyé en la recopilación y envío de información estadísticas en relación con la gestión ambiental solicitada por la Unidad de Planificación mensualmente
- d) Apoyé en la coordinación de llenado mensual del PAM de la DDSIGAP.



**Inga. Agr. Helen Adriana Larios Guerrero**  
**Servicios Profesionales/ Dirección**  
**del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**



**Ing. Agr. M.sc. Carlos Enrique Godoy Liere**  
**Director de Desarrollo del SIGAP**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**

