

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Michael Leonel Andres Leal Yat
<b>MES QUE INFORMA</b>	Diciembre de 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	14-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos en Manejo de Bosques y Vida Silvestre
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo**

- d) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Sede Central, relacionado a la elaboración y conformación de los expedientes de materia técnica que se requieran.
- e) Apoyar y proponer al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.
- f) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- g) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- h) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre relacionado a la elaboración de los cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- i) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- j) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable y fauna silvestre, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables y fauna silvestre.
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en el análisis de 59 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- b. Apoyé en la emisión de 59 dictámenes técnicos para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- c. Apoyé en el análisis de 14 solicitudes para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- d. Apoyé en la emisión de 14 dictámenes técnicos para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- e. Apoyé en reunión para el tema CITES -Fauna y Flora Silvestre- a través de la plataforma Zoom, ID de reunión 861 2087 9882.
- f. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- g. Apoyé en la atención a 19 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre.
- h. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.



**Michael Leonel Andres Leal Yat**  
**Servicios Técnicos en Manejo de Bosques**  
**y Vida Silvestre**



Ing. Juan Abel Sandoval Yat  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

CONAP

CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE  
GUATEMALA, C.A.

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Michael Leonel Andres Leal Yat
<b>MESES QUE INFORMA</b>	Del 8 de enero al 31 de Diciembre de 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	14-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos en Manejo de Bosques y Vida Silvestre
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo**

- d) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Sede Central, relacionado a la elaboración y conformación de los expedientes de materia técnica que se requieran.
- e) Apoyar y proponer al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro del marco técnico.
- f) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- g) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- h) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre relacionado a la elaboración de los cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- i) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- j) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable y fauna silvestre, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el -CONAP-, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables y fauna silvestre.
- m) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **DEL 08 AL 31 DE ENERO**

- a. Apoyé y participé en el Taller Proceso de Participación Social y la Gestión del SIGAP y Diversidad Biológica.
- b. Apoyé y participé en inspección de Embarque de Flora y Fauna, de la especie Pimienta dioica, de la empresa RK Export.
- c. Apoyé en la elaboración de 25 dictámenes técnicos para la emisión de Guías de Transporte, Permisos de Exportación, en la cual se verificaron que la empresa se encontrara inscrita ante el CONAP, inventario actualizado de la empresa y otros requisitos que establece el Manual de Procedimientos de Vida Silvestre.
- d. Apoyé en la elaboración de oficio para traslado a Direcciones Regionales del CONAP copia del Requerimiento M0003-2020-471.LIC.DCHAC de la Gestión Integral de Casos Nuevos Equipo de Persecución Penal, de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente.
- e. Apoyé en la atención a 31 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.
- f. Apoyé a personal de la Unidad de Bienestar Animal en jornada de emergencia por el huracán ETA y IOTA, en función del Convenio de Cooperación Técnica número 14-2018 entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para la homologación de acciones y procedimientos en materia de maltrato animal.
- g. Apoyé y participé en el Taller de Manejo, Aprovechamiento y Comercialización de los Recursos Forestales No Maderables en apoyo a los Regentes de Vida Silvestre inscrito ante el CONAP.
- h. Apoyé y participé en reunión interinstitucional con personal de la Unidad de Bienestar Animal del MAGA, en la planificación para inspección a Zoológico La Aurora.
- i. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

### **FEBRERO**

- j. Apoyé en el ingreso de información con base de inventarios presentados por las empresas de Flora Silvestre No Maderable, de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- k. Apoyé y participé en inspección con personal de la Unidad de Bienestar Animal del MAGA, al Zoológico La Aurora.
- l. Apoyé en la emisión de dictamen técnico para aprobación del Plan Operativo Anual 2021 de la Empresa reproductora y comercializadora de Xate.

- m. Apoyé en inspección a Reproductora y Comercializadora de Flora Silvestre No Maderable.
- n. Apoyé en la elaboración de 20 dictámenes técnicos para la emisión de Guías de Transporte, Permisos de Exportación, en la cual se verificaron que la empresa se encontrara inscrita ante el CONAP, inventario actualizado de la empresa y otros requisitos que establece el Manual de Procedimientos de Vida Silvestre.
- o. Apoyé en la inspección de embarque previo a la exportación de flora no maderable, acorde a la normativa técnico legal vigente de procedimientos de vida silvestre y CITES.
- p. Apoyé en el rescate de fauna silvestre.
- q. Apoyé en el seguimiento a solicitudes de renovación o nueva licencia de Cacería.
- r. Apoyé a la Dirección Regional Nororiente en cuanto a Planes de Manejo de Xate, en coordinación con el Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- s. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.
- t. Apoyé en la atención a 26 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

### **MARZO**

- u. Apoyé en la reunión entre la Unidad de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en relación la Actualización del Calendario Cinegético 2021, y así continuar el proceso de Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- v. Apoyé en la reunión de trabajo en seguimiento al estudio técnico del Parque Nacional Laguna El Pino, ubicado en el municipio de Barberena y Santa Cruz Naranjo, Departamento de Santa Rosa, Dirección Regional Sur Oriente del CONAP.
- w. Apoyé en el análisis de 74 solicitudes para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- x. Apoyé en la emisión de 63 dictámenes técnicos para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- y. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.
- z. Apoyé en la atención a 41 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

### **ABRIL**

- aa. Apoyé en el análisis de 37 solicitudes para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- bb. Apoyé en inspección a compromiso de recuperación dentro de área protegida, Cerro Alux, en coordinación con técnico forestal de la Dirección Regional Metropolitana.
- cc. Apoyé en la emisión de 33 dictámenes técnicos para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- dd. Apoyé en la reunión de Zoom <https://us02web.zoom.us/j/82566341519> ID de reunión: 825 6634 1519, sobre el tema de Inducción Institucional, programada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- ee. Apoyé en actividades delegadas por el Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- ff. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.
- gg. Apoyé en la atención a 16 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

### **MAYO**

- hh. Apoyé en el análisis de 16 solicitudes para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- ii. Apoyé en seguimiento a Memorándum de Entendimiento entre la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de los Estados Unidos Mexicanos y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de la República de Guatemala para la Cooperación en materia de Conservación de las Áreas Protegidas, según Convocatoria de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional UCNI 28-2021.
- jj. Apoyé en actividades delegadas por el Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- kk. Apoyé en la emisión de 16 dictámenes técnicos para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- ll. Apoyé en reunión convocada por SEGEPLAN, según Oficio SE 0563/2021.
- mm. Apoyé en la capacitación en manejo de bosques tropicales, según Convocatoria No. 012/2021/EFPB.
- nn. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.
- oo. Apoyé en la atención a 23 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y

Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

**JUNIO**

- pp. Apoyé en el análisis de 12 solicitudes para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- qq. Apoyé en la emisión de 12 dictámenes técnicos para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- rr. Apoyé en reunión convocada por SEGEPLAN, en seguimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- ss. Apoyé en reunión convocada por el Director de Bienestar Animal de la Municipalidad de la Ciudad de Guatemala.
- tt. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.
- uu. Apoyé en actividades delegadas por el Director y la Directora a.i. de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- vv. Apoyé en la atención a 42 usuarios vía telefónica/presencial respecto a consultas sobre temas vinculados al comercio de flora y fauna silvestre, y Licencias de Caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

**JULIO**

- ww. Apoyé en el análisis de 08 solicitudes para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- xx. Apoyé en la emisión de 03 dictámenes técnicos para Inscripción y/o Renovación de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.
- yy. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- zz. Apoyé en la atención a 19 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre, y licencias de caza basado en el Calendario Cinegético 2021.
- aaa. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

**AGOSTO**

- bbb. Apoyé en el análisis de 55 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- ccc. Apoyé en la emisión de 55 dictámenes técnicos para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- ddd. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.

eee. Apoyé en la realización de 04 Oficios para la Unidad de Vida Silvestre de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

fff. Apoyé en la atención a 18 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre, y licencias de caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

ggg. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

### **SEPTIEMBRE**

hhh. Apoyé en el análisis de 01 solicitud para Inscripción de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.

iii. Apoyé en la emisión de 01 dictamen técnico para Inscripción de Licencia de Caza Deportiva y Autorización de Caza.

jjj. Apoyé en el análisis de 76 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.

kkk. Apoyé en la emisión de 76 dictámenes técnicos para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.

lll. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.

mmm. Apoyé en la realización de 02 Oficios para la Unidad de Vida Silvestre de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

nnn. Apoyé en la reunión de coordinación para emisión de dictamen conjunto, Administrativo, Financiero y Técnico Legal, a los Planes de Acción para el desarrollo de las actividades de desalojo en el Parque Nacional Laguna Lachúa, según CONVOCATORIA UATE 013-2021.

ooo. Apoyé en reunión para la Socialización de propuesta "Estrategia para la conservación de Tocinte en Guatemala y Plan Estratégico para la Diversidad biológica 2021-2030", según Of. 114-2021 DVCB.

ppp. Apoyé en la atención a 14 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre, y licencias de caza basado en el Calendario Cinegético 2021.

qqq. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

### **OCTUBRE**

rrr. Apoyé en el análisis de 61 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.

sss. Apoyé en la emisión de 61 dictámenes técnicos para emisión de Guía de

**Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.**

- ttt. Apoyé en el análisis de 20 solicitudes para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- uuu. Apoyé en la emisión de 20 dictámenes técnicos para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- vvv. Apoyé en reunión para el tema CITES -Fauna y Flora Silvestre- a través de la plataforma Zoom, ID de reunión 869 5680 5689.
- www. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- xxx. Apoyé en la atención a 18 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre.
- yyy. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

**NOVIEMBRE**

- zzz. Apoyé en el análisis de 71 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- aaaa. Apoyé en la emisión de 71 dictámenes técnicos para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- bbbb. Apoyé en el análisis de 07 solicitudes para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- cccc. Apoyé en la emisión de 07 dictámenes técnicos para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.
- dddd. Apoyé en reunión para el tema CITES -Fauna y Flora Silvestre- a través de la plataforma Zoom, ID de reunión 831 3809 1153.
- eeee. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- ffff. Apoyé en la atención a 27 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre.
- gggg. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.

**DICIEMBRE**

- hhhh. Apoyé en el análisis de 59 solicitudes para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.
- iiii. Apoyé en la emisión de 59 dictámenes técnicos para emisión de Guía de Transporte y/o Permiso de Exportación de Flora Silvestre No Maderable.

jjjj. Apoyé en el análisis de 14 solicitudes para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.


kkkk. Apoyé en la emisión de 14 dictámenes técnicos para emisión de Permisos de Exportación e Importación CITES de Flora Silvestre No Maderable.

llll. Apoyé en reunión para el tema CITES -Fauna y Flora Silvestre- a través de la plataforma Zoom, ID de reunión 861 2087 9882.

mmmm. Apoyé a personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.

nnnn. Apoyé en la atención a 19 usuarios vía telefónica en los procesos respecto al aprovechamiento de especies vegetales, productos y subproductos no maderables, al comercio de flora y fauna silvestre.

oooo. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procedimientos de Vida Silvestre.



Michael Leonel Andres Leal Yat  
Servicios Técnicos en Manejo de Bosques  
y Vida Silvestre



Ing. Juan Abel Sandoval Yat  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-