

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	JOSELITO DURIBAL SANCHEZ MORENO
MES QUE INFORMA	Diciembre del año 2,021
NÚMERO DE CONTRATO	19-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Tecnologías de la Información
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Tecnologías de la Información

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b. Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c. Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d. Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e. Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.
- f. Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el soporte, mantenimiento y configuraciones de los Servidores del Data Center (Rack's) y Periféricos de las oficinas centrales de CONAP durante el mes de Diciembre 2021.
- b) Apoyé en la realización de Backup's de respaldos semanal y mensual de las aplicaciones en funcionamiento de CONAP; Sistema MGAF, Sistema de RRHH, Empleados, Nominas, Vacaciones, Sistema de Tesorería, Etc., (Portal Aplicaciones Anteriores, Base de Datos) durante el mes de Diciembre 2021.
- c) Apoyé a los Usuarios de oficinas centrales y regionales de CONAP que utilizan el Sistema MGAF y aplicaciones diversas en Visual Studio, Crystal Report y SQL Server, Reinicio de Contraseñas y correcciones generadas por fallas de fluido eléctrico, virus y/o ingresos incorrectos durante el mes de Diciembre 2021.
- d) Apoyé en el buen funcionamiento de las aplicaciones, SQL Server, Reportaría (Crystal Reports) y las diferentes aplicaciones que actualmente se encuentran en funcionamiento en la institución y que cuentan con código fuente (CONAP, MGAF y sus Reportes, RRHH – Empleados, Tesorería y Emisión de informes e instalación de dispositivos periféricos, importación y exportación de datos) durante el mes de Diciembre 2021.
- e) Apoyé en actividades realizadas por los técnicos del departamento DTEI para apoyo de los usuarios de CONAP, durante el mes de Diciembre 2021.
- f) Apoyé en Asistencia Remota usuarios Conap de Regionales para acceso al Sistema MGAF, RRHH, Forestal durante el mes de Diciembre 2021.
- g) Apoyé en revisión y diagnostico de unidades de grabación (Usb y discos duros SATA Internos y Externos de PC's de escritorio y Portátiles) de los usuarios de las oficinas Centrales de Conap durante el mes de Diciembre 2021.
- h) Apoye en soporte al Servidor de Correo Ubuntu-Zimbra, Certificaciones, gestión de buzones de usuarios, liberación colas de correo, eliminación dominios y direcciones de correo maliciosos y desconocidos durante el mes de Diciembre 2021.
- i) Apoye en el Soporte Sistema de Regentes mes de Diciembre 2021.
- j) Apoye en las atenciones personalizadas de configuraciones, impresión, internet a los usuarios de Conap Central y atención remota mes de Diciembre 2021.

F. _____

Joselito Duribal Sánchez Moreno

Servicios Técnicos en Manejo de Bases de Datos



Jorge Steve García Murallas

Director

Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP

Vo.Bo. _____



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	JOSELITO DURIBAL SANCHEZ MORENO
MESES QUE INFORMA	Del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
NÚMERO DE CONTRATO	19-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Tecnologías de la Información
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Tecnologías de la Información

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a. Apoyar con soporte técnico en aspectos rendimiento, almacenamiento de la información y la seguridad de la base de datos de la Institución.
- b. Apoyar en los procesos de desarrollo necesarios para un rendimiento óptimo de la base de datos.
- c. Apoyar en identificar las señales de posibles fallas en el sistema y otros problemas que pudieran generar la pérdida información de las bases de datos de la Institución.
- d. Apoyar en la recuperación de la información que pueda perderse por fallas en las bases de datos.
- e. Apoyar en mantener los registros de usuarios y contraseñas para asegurar la seguridad de los datos en las bases de datos.
- f. Apoyar en otras actividades relacionadas con la materia de su competencia que le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el Soporte, Mantenimiento, Actualización al equipo de Servidores Rack1 y Rack2 y el módulo de Switch's del Data Center de las instalaciones de CONAP Central Sexto Nivel Edificio IPM, juntamente con sus distintas aplicaciones y sistemas operativos instalados en dichos servidores: Servidor de Base de Datos SQL Server, Servidor de Aplicaciones del Portal de CONAP (Anterior), Servidor del nuevo Portal de CONAP, Servidor de Portal Web, Servidor de Aplicaciones de Prueba, Servidor con Sistemas Operativos Windows-Linux, aplicaciones Open Source y equipos Mac con Sistemas Operativos OS durante los meses del 08 de Enero al 31 de Diciembre del año 2021.
- b) Apoyé en las actualizaciones de los Equipo de las Instalaciones de Conap Central (Hardware) durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- c) Apoyé en la realización de copia de imagen (espejo) en discos duros de tecnología SAS y SATA de los servidores durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- d) Apoyé para la utilización correcta para Usuarios de las oficinas de Conap Central y Regionales que utilizan el Sistema MGAF, Sistema de RRHH Planillas - Nominas - Vacaciones - Gafetes, Manejo Forestal-Cites, Tesorería - Cheques, Centro de Documentación, almacenamiento de Base de Datos y diversas aplicaciones desarrolladas en Visual Studio con su almacenamiento mediante el gestor de SQL Server. Aplicaciones Web HTML, Gestor de reportes Crystal Report, Etc, durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- e) Apoyé en re-iniciaciones de los servicios brindados por los Servidores para la buena ejecución de las aplicaciones, específicamente el Portal de Aplicaciones CONAP-Sistemas Anteriores durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- f) Apoyé en realizaciones de Backup's de Respaldo Diario para algunas aplicaciones, Semanal y Mensual de los distintos Servidores de la Institución, además de verificaciones de limpieza física de las unidades de almacenamiento, aplicaciones y optimización de los datos almacenados en sus respectivos discos duros durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- g) Apoyé en las modificaciones de la programación que se ha requerido en los Sistemas MGAF (tomando en cuenta los Departamentos, Almacenes,

Usuarios y sus Roles), RRHH – Base de Datos y Modulo de Vacaciones, Evaluaciones de Desempeño, Manejo Forestal, Sistemas de Tesorería, específicamente en la emisión de cheques durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.

- h) Apoyé en actividades realizadas por los compañeros (técnicos) en configuraciones generales y de impresión, revisión, diagnóstico, chequeo de daños físicos en discos duros, memorias Usb, recuperaciones de datos y de los equipos de cómputo de las oficinas centrales de CONAP durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- i) Apoyé en recuperaciones de información de discos duros en equipos de las oficinas de Conap durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- j) Apoyé en Asistencia Remota a Servidores de Conap Central para recuperación y reparaciones de datos para el Sistema MGAF durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- k) Apoyé en el mantenimiento del Servidor de Correo Institucional del gestor de Zimbra Versión 8.8.15 con Sistema Open Source – Ubuntu Server durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.
- l) Apoyé a los usuarios del Sistema de Regentes durante los meses del 08 de enero al 31 de diciembre del año 2021.

F.



Joselito Duribal Sánchez Moreno

Servicios Técnicos en Manejo de Bases de Datos



Jorge Steve García Muralles
Director
Dirección de Tecnologías de la Información
CONAP



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-