

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Mes que informa	DICIEMBRE del 2,021
Número de Contrato	No. 27-029-2021
Servicio de Contrato	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

OBJETO DEL CONTRATO:

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TERMINOS DE REFERENCIA:

a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;

b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;

c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;

d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;

e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;

f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;

g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

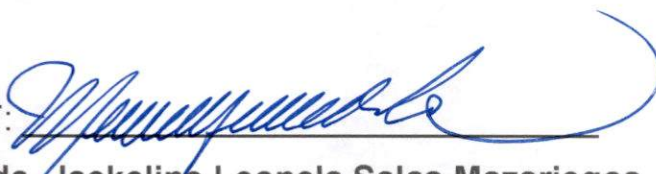
- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de –DICIEMBRE- del 2021.
- b) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de –DICIEMBRE- del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- c) Asesoré con la conformación del Informe Rendición de Cuentas, el cual incluye información sobre los logros sobresalientes obtenidos por esta Dirección Regional, dicho documento presenta datos cualitativos y cuantitativos (verificadores). Se recaudó información de 7 asesores profesionales.
- d) Asesoré atendiendo nombramiento en atención a Memorándum No. RRHH-54/2021/JRRM/apma en donde solicitaron la entrega del REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS AL PERSONAL INTERNO DEL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-, correspondiente a los meses de enero a octubre del presente año del personal de esta Dirección Regional. Se entregó reporte mediante libro Excel y oficio de entrega No. 1160-2021-DSEC-jlsm.

- j) Apoyé a coordinar con el reportero Enrique Calvillo de Región Más, para grabar capsulas informativas con el apoyo del Ing. Samuel Estacuy, Director Regional, quien tuvo a bien dirigirse a la población con mensajes de conservación para la especie en peligro de extinción "Pinabete", en el marco de la implementación de la Campaña 2021.
- k) Asesoré diseñando 6 post digitales con mensajes de sensibilización dirigidos a la población, con el tema: Protección y Conservación de la especie en peligro de extinción "Pinabete", todos los artes con los logos del Centro Comercial Utz Ulew Mall, quienes otorgaron espacios en elevadores y área de restaurantes, donde se publican los post.
- l) Asesoré como maestra de ceremonias en el Lanzamiento de la Campaña Nacional de Protección y Conservación del Pinabete (*Abies guatemalensis Rehder*), temporada navideña 2021, en el departamento de Quetzaltenango.
- m) Asesoré diseñando e imprimiendo 50 sobres, los cuales se utilizaron para el lanzamiento de las campañas de Protección y Conservación del Pinabete, a cada asistente se le entrego 1 árbol de pinabete. (medios de comunicación, aliados estratégicos, entre otros).
- n) Asesoré en temas de logística y como maestra de ceremonias en el Taller sobre aspectos técnicos y legales relacionados a la conservación del pinabete, así como los procesos de monitoreo, operativos de control y vigilancia para garantizar la Conservación, Protección y usos sostenible de tan importante especie en peligro de extinción "Pinabete", dicho taller contó con 4 módulos. Evento dirigido a personal de la

Policía Nacional Civil a través de la División de Protección a la Naturaleza –DIPRONA-, Guardarrecursos del departamento de Quetzaltenango, todos capacitados por personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y el Instituto Nacional de Bosques –INAB-.

- o) Asesoré elaborando informe de la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible sobre el tema: Primer corte memoria de labores 2021. Se entregó 1 formato cuantitativo y 1 cualitativo, todos con sus verificadores en formato JPG.
- p) Asesoré en la conformación y entrega del Primer Corte para la Memoria de Labores, correspondiente a esta Dirección Regional, (información de asesores técnicos, profesionales y administrativo), expresada como resultados y logros institucionales que se cumplieron en el periodo fiscal 2021. Se entregó mediante el Oficio Drao No. 1180-2021/DSEC-jlsm.
- q) Asesoré apoyando al personal del departamento de San Marcos en temas de logística y entrega de material para realizar el Lanzamiento de la Campaña Nacional de Protección y Conservación del Pinabete, temporada 2021, en dicho departamento.

- r) Asesoré en la conformación y entrega del Segundo Corte para la Memoria de Labores, correspondiente a esta Dirección Regional, (información de asesores técnicos, profesionales y administrativo), expresada como resultados y logros institucionales que se cumplieron en el periodo fiscal 2021.

F: 

Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

CONAP – DRAO-

VoBo: 

Ing. Samuel Estacuy C.

Director Regional

Dirección Regional Altiplano Occidental

CONAP – DRAO-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Periodo a informar	DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2,021
Número de Contrato	No. 27-029-2021
Servicio de Contrato	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

OBJETO DEL CONTRATO:

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Occidental de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Occidental, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Altiplano Occidental.

TERMINOS DE REFERENCIA:

a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;

b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;

c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;

d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;

e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;

f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;

g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de enero del 2021.
- b) Asesoré reunión de trabajo por cambios y mejoras realizadas a servicios del PAM 2021. (se entregó planificación anual en formato Excel).
- c) Asesoré la elaboración y entrega del nuevo Plan de Trabajo de la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible, propuesta 2021.
- d) Asesoré con el diseño e impresión de logo institucional para ser colocado en el exterior (ingreso de la Sede Regional).
- e) Asesoré tomando fotografías a todo el personal técnico, profesional, administrativo y guardarrecursos, para la elaboración del nuevo gafete institucional periodo 2021.
- f) Asesoré con la adaptación de fotografías a plantillas, para ser enviadas al departamento de Recursos Humanos de Conap Central (gafete institucional).
- g) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de enero del 2021, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- h) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de enero del 2021. (incluyendo los

verificadores como respaldo)

- i) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, a partir del 12 al 31 de enero, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- j) Asesoré la consolidación y entrega del primer INFORME QUINCENAL de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible" el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel).
- k) Asesoré en la consolidación y entrega del INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional, sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de enero 2021, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, , Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Según designación para ser punto focal según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.
- l) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de febrero del 2021.
- m) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de enero del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible. (Por modificación realizada)

- n) Asesoré con la elaboración y entrega de propuesta del Organigrama para la Dirección Regional Altiplano Occidental, considerando como base el Reglamento Orgánico Interno. / Dando respuesta al Memorandum #RRHH9-2021/ACFL, mediante el oficio Drao No. 81-2021/DHMY-jlsm.
- o) Asesoré con la diagramación de 1 boletín informativo para la Junta Directiva de Bienes y Recursos Naturales de los 48 Cantones de totonicapán, sobre el tema: Temporada de Incendios Forestales Temporada 2021.
- p) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando un Post Digital para Conmemorar el día Mundial de la Educación Ambiental, dicho post fue enviando a la Directora de la unidad, seguidamente fue publicado en la Redes Sociales de la Institución.
- q) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando un Post Digital para Conmemorar el Aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón, dicho post fue enviando a la Directora de la Unidad, seguidamente fue publicado en la Redes Sociales de la Institución.
- r) Asesoré diseñando 2 mantas vinílicas para la Junta Directiva de Bienes y Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán, "Tema: Incendios Forestales en Áreas Protegidas".

- s) Asesoré con el diseño e impresión de rótulo por cambio de ubicación para la Dirección Regional. (El objetivo es informar a los usuarios).
- t) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de febrero del 2021. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- u) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, a partir del 01 al 28 de febrero, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Subsecretaria del Conap.
- v) Asesoré la consolidación y entrega de INFORMES QUINCENALES de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible" el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (2 informes para el mes de febrero).
- w) Asesoré en la consolidación y entrega del INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional, sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de febrero 2021, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías

González, , Licda. Virginia Barrios, Licda. Mildred Arango y Licda. Jackeline Salas. Según designación para ser punto focal según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. (2 informes quincenales para el mes de febrero).

- x) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de marzo del 2021.
- y) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de marzo del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- z) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Cental, elaborando un Post digital para conmemorar el día de la Flor Nacional "Monja Blanca", 21 de febrero 2021. Diseño en digital. Asesoré cotizando la impresión e instalación de material vinílico (stiker adhesivo y mesh) para rotulación de nueva sede regional en Quetzaltenango.
- aa) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Cental, elaborando un Post digital para conmemorar el 32 Aniversario de Conap (diseño a) 13 de febrero (POST TIKAL), la semana pasada se había reportado 1 (POST JAGUAR).
- bb) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de marzo del 2021.

(incluyendo los verificadores como respaldo).

- cc) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, a partir del 01 al 31 de marzo, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- dd) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de marzo del presente año, de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva. (2 informes para el mes de marzo).
- ee) Asesoré creando una cuenta institucional por medio de la plataforma TEAMS para poder llevar a cabo reuniones por esa plataforma.
- ff) Asesoré Reunión con el Ing. Samuel Estacuy Director Regional, puntos tratados: rotulación e identificación de espacios en nueva sede regional, diseño e impresión de material para identificar unidades en la Sede, coordinación por eventos a realizar en el mes de marzo 2021.

- gg) Asesoré en la elaboración de solicitud dirigida al Arq. Juan Carlos Díaz de la Municipalidad de Quetzaltenango, con el objetivo de invitar a participar en el evento del día mundial de la vida silvestre en el mes de marzo, ya que ellos tiene a su cargo la administración del parque zoológico minerva.
- hh) Asesoré Participación en el Taller: Diplomado "Producción institucional y su vinculación con ODS, MED y políticas con énfasis en pueblos indígenas y género" se llevó a cabo las sesiones 1, 2, 3 y 4 (cada una con 3 horas de participación).
- ii) Asesoré en la propuesta y gestión para tener la autorización por parte de Dirección Regional para llevar a cabo el taller denominado "Fauna silvestre en peligro de extinción y sus amenazas", se realizaron las gestiones en el Colegio Evangélico la Patria Occidente, en donde autorizaron la participación de 60 estudiantes nivel básico para poder participar.
- jj) Asesoré en el traslado de material y mobiliario a nueva Sede de la Dirección Regional en el Departamento de Quetzaltenango. (Educación para el desarrollo sostenible)
- kk) Asesoré participación en la presentación organizada por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de Conap sobre el tema "Plataforma de Capacitación y Educación en Línea " viernes 26 de febrero de 9.00 a 11.20 de la mañana.

ll) Asesoré con la diagramación de la presentación "Fauna silvestre en peligro de extinción y sus amenazas", la misma fue utilizada por el Ing. Dieter Mehlbaum en un taller virtual que se llevó a cabo por esta Dirección Regional.

mm) Asesoré como anfitriona en el taller virtual "Fauna silvestre en peligro de extinción y sus amenazas" por medio de la plataforma ZOOM, asistiendo en las presentaciones, opiniones, chat y listados de asistencia.

nn) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Cental, elaborando un Post digital para conmemorar el día mundial de la vida silvestre (03 de marzo), dicho diseño fue publicado en las páginas de conap central.

oo) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Cental, elaborando un Post digital para conmemorar el día mundial del agua (22 de marzo), dicho diseño fue publicado en las páginas de conap central.

pp) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Cental, elaborando 2 diseños para la temporada de incendios forestales 2021, los mismos fueron publicados por las páginas de conap central.

- qq) Asesoré con la diagramación y presentación de la propuesta "Calendario Ambiental 2021", las mismas fueron autorizadas por el Director Regional.
- rr) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de abril del 2021.
- ss) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de abril del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- tt) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de abril del 2021. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- uu) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, a partir del 05 al 30 de abril, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- vv) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de marzo del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional

Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de abril).

ww) Asesoré diseñando la hoja membrada para la Dirección Regional, esto por el cambio de ubicación.

xx) Asesoré reunión de trabajo con el Ing. Samuel Estacuy y la Licda. Virginia Barrios, se trató el tema relacionado a estadísticas de visitantes del Volcán Laguna de Chicabal.

yy) Asesoré aplicando cambios a una matriz en formato Excel para poder tener información semanal y mensual sobre el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros.

zz) Asesoré en la elaboración, diagramación y entrega de propuesta a Director Regional, para realizar un Conversatorio digital "El agua no nace en el grifo, viene de la naturaleza", en conmemoración al día mundial del agua.

aaa) Asesoré solicitando a la Dirección de Educación para el Desarrollo sostenible, poder crear evento virtual por la plataforma Zoom para llevar a cabo un evento digital, la cual forma parte del Calendario Ambiental 2021.

bbb) Asesoré coordinando con la Inga. Mirna Montes - coordinadora de la maestría en recursos hídricos y desarrollo rural y cambio climático de la Universidad de San Carlos Postgrados -CUNOC-.

ccc) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo diseñando un post digital, para conmemorar el día mundial del agua, el mismo se entregó en formato JPG, para publicar en redes social de Conap. También se modificó el arte a unas medidas diferentes, este fue utilizado para una publicación en un medio de comunicación escrito.

- ddd) Asesoré elaboración oficios de invitación para los 3 Panelistas, 1 Moderador, 5 oficios más dirigidos al público objetivo (Secretaria y sub secretaria ejecutiva, maestría en recursos hídricos, maestría en desarrollo rural y cambio climático.
- eee) Asesoré realizando un resumen/informe sobre el conversatorio por el día mundial del agua. El mismo fue publicado en páginas de conap central.
- fff) Asesoré en temas de organización por medio de la plataforma virtual zoom y moderando sobre el evento "Conversatorio por el día mundial del agua", el mismo fue llevado a cabo por esta Dirección Regional, con el tema: "¿De dónde proviene el agua? –El agua no viene del grifo, viene de la naturaleza", El conversatorio contó con la participación de 44 personas, iniciando con palabras de bienvenida e introducción a cargo del Ing. David Samuel Estacuy, Director Regional, seguidamente la participación de tres ponentes que tuvieron a bien desarrollar los siguientes temas: Políticas y Planes para la protección de las fuentes y uso eficiente del recurso hídrico en el marco de adaptación al cambio climático por el Msc. Eliseo Gálvez, Aspectos legales y normativa en conservación, protección y uso del recurso hídrico por la Licenciada Elisa Colóm de Morán, Alianzas Estratégicas para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico "Alianza por el agua" por el Msc. Juan Carlos Godoy, también participaron estudiantes de dos maestrías del área de Postgrados del Centro Universitario de Occidente: Recursos Hídricos y Desarrollo Rural y Cambio Climático.
- ggg) Asesoré con el diseño de 46 Certificados de participación para estudiantes del Colegio Evangélico La Patria Quetzaltenango, por participación en un taller virtual. Los mismos se entregaron en formato digital JPG.

hhh) Asesoré con el llenado de 3 formularios digitales por Google Forms "Sistematización de la Implementación de la Agenda de Cambio Climático del CONAP 2016-2020".

iii) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de mayo del 2021.

jjj) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de mayo del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

kkk) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de mayo del 2021. (incluyendo los verificadores como respaldo)

III) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarrecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, correspondiente al mes de mayo, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.

mmm) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de mayo del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de mayo).

nnn) Asesoré a usuario en el Rescate de un felino de vida silvestre nombre común: tigrillo y de nombre científico *Leopardus wiedii*, el mismo fue atendido por un médico veterinario Manuel Hernández, sin embargo el mismo presentaba heridas puntiformes en miembro torácico izquierdo a nivel de brazo medial y en la almohadilla plantar. (lugar, municipio de Jacaltenango, Huehuetenango).

ooo) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, aplicando cambios al arte "Denuncia Responsable" (por cambio de número de teléfono).

ppp) Asesoré atendiendo reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Regional Altiplano Occidental, en donde se desarrollaron los siguientes temas: Urgentes medidas de bioseguridad ante la emergencia del Covid - 19 / Modalidad Teletrabajo.

qqq) Asesoré en temas de logística, en el marco del Día Mundial de la Madre Tierra, se llevó a cabo una charla de educación ambiental virtual, desarrollando el tema "Presérvenos nuestro planeta tierra" dirigida por la Licenciada Jackeline Salas de la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible. La charla fue dirigida a estudiantes de nivel primario del Colegio Salesiano San Juan Bosco, del departamento de Quetzaltenango.

rrr) Asesoré apoyando al técnico de conap quien apoya de manera directa a la Junta Directiva de Bienes y Recursos Naturales de 48 cantones de Totonicapán, se entregaron 7 diseños (6 tarjetas de invitación para medios de comunicación y 1 tarjeta de sensibilización), todo con información sobre evento en conmemoración al día mundial de la madre tierra.

sss) Asesoré cotizando material para impresión y rotulación de la Dirección Regional Altiplano Occidental / Empresa Big Printer, también se tomaron medidas de los ambientes a rotular, para tener una mejor idea se diseñaron dichos espacios y se entregó propuesta impresa al Director Regional.

ttt) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central Elaborando 1 diseño para post digitales en Conmemoración al día mundial de la madre tierra, este diseño fue exclusivo con el logo de la institución.

- uuu) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central Elaborando 2 diseños para post digitales en Conmemoración al día mundial de la madre tierra, estos diseños fueron en conjunto con la Alianza Nacional Marino Costera.
- vvv) Asesoré elaborando 2 diseños (invitaciones para evento virtual) en conmemoración al día mundial de la tierra, ambos fueron enviados por correo electrónico a los Directores de los colegios, quienes nos otorgaron espacios para desarrollar dicho evento.
- www) Asesoré elaborando el Dictamen Técnico No. 60-2021, sobre el tema: La Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, solicita que se emita dictamen técnico de acuerdo a competencias sobre la capacidad técnica para cubrir los compromisos que se deriven de la implementación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la resiliencia de los medios de vida ante el cambio climático en las cuencas altas del Altiplano de Guatemala".
- xxx) Asesoré capacitando al Sr. Guardarrecursos Abel Orozco del departamento de San Marcos, sobre temas institucionales. Debido a la entrega de material educativo para 2 COCODES, del departamento de San Marcos.
- yyy) Asesoré elaborando una presentación para la charla de educación ambiental denominada: Preservemos nuestro planeta tierra, la cual cuenta con 22 hojas, cada una cuenta con información y gráficos

diseñados especialmente para niños de nivel primario.

zzz) Asesoré atendiendo a personal de la División de protección a la naturaleza de la policía nacional civil -DIPRONA- recibiendo un espécimen de vida silvestre: "tapacamino", el mismo se derivó al Zoológico Minerva para su evaluación clínica, el mismo contaba con las condiciones para ser liberado.

aaaa) Asesoré atendiendo requerimiento sobre Acceso a la Información Pública tema: Usurpaciones en áreas protegidas del altiplano occidental de Guatemala, para ser atendido se elaboró y entrego en oficio Drao No. 327-2021-DSEC-jlsm.

bbbb) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe para la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, entregando notas con fotografías mismas de relevancia para ser material útil en publicaciones sobre el que hacer institucional. En el mismo se resaltó el trabajo arduo del personal guardarrecursos y personal técnico y administrativo.

cccc) Asesoré realizando coordinaciones vía telefónica y whatsapp con los Directores de los siguientes colegios en Quetzaltenango: Salesiano San Juan Bosco, Colegio María Auxiliadora, Colegio Liceo San Luis, con los mismo se lograron coordinar espacios para llevar a cabo charlas de educación ambiental en conmemoración al día mundial de la madre tierra. En cada colegio se entregó oficio de solicitud, invitación y metodología del evento.

dddd) Asesoré elaborando y entregando documento de justificación para aprobar propuesta de rotulación en espacios visibles dentro de la Dirección Regional Altiplano Occidental, dicho documento fue entregado al Director Regional.

eeee) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo, diseñando 2 artes digitales para conmemorar el día internacional del tapir, un diseño llevó el logo de la institución y el otro en conjunto con la Alianza Nacional Marino Costera, ambos artes fueron publicados en páginas sociales.

ffff) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo, diseñando 1 arte digital para conmemorar el día internacional del combatiente de incendios forestales, el arte fue autorizado y publicado en páginas sociales.

gggg) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de junio del 2021.

hhhh) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de junio del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

iiii) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de junio del 2021. (incluyendo los verificadores como respaldo)

jjjj) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarrecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, correspondiente al mes de JUNIO, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.

kkkk) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de JUNIO del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva. (2 informes para el mes de JUNIO).

IIII) Asesoré realizando la diagramación de la presentación para conmemorar el día internacional de la diversidad biológica, dicha presentación consta de 30 páginas. Será utilizada en diferentes eventos de sensibilización ambiental.

mmmm) Asesoré recolectando y buscando información para conmemorar el día internacional de la diversidad biológica, tema 2021: "somos parte de la solución" por la naturaleza. Por Naciones Unidas (se utilizaron videos para proyectar en eventos de sensibilización ambiental).

nnnn) Asesoré a la profesional Virginia Barrios, sobre los siguientes temas: coordinación de charlas en colegios del departamento de San Marcos, entrega de la presentación "Preservemos Nuestro Planeta Tierra", formato de solicitud a colegios, revisión de material educativo.

oooo) Asesoré diseñando y unificando presentación en formato ppt, para presentar datos del PAM de la Dirección Regional Altiplano Occidental, específicamente de estos 3 servicios: a) servicio de sensibilización para la conservación de la diversidad biológica por medio presencial (charlas, foros, conferencias, simposium, etc). b) educación ambiental y capacitación impartida por Conap sobre diversidad biológica, áreas protegidas. c) capacitación al personal. En seguimiento al Diplomado "Producción institucional y su vinculación con ODS MED y políticas con énfasis en pueblos indígenas y género", se les convoca a una reunión de trabajo a las personas que participaron en el diplomado y a los encargados de llenado del Plan Anual mensual -PAM-, para abordar ACCIONES de 3 servicios de la Dirección Regional.

pppp) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social diseñando un post digital para conmemorar los siguientes post: Día Mundial de las Abejas, Día Mundial de la Diversidad Biológica, Día Internacional de las Tortugas y por el 66 Aniversario de la Declaratoria del Parque Nacional

Tikal.

qqqq) Asesoré a la Junta Directiva de Bienes y Recursos Naturales, diseñando material para ser utilizado en el Lanzamiento de la Campaña de Reforestación Edición 2021: Invitación para medios de comunicación, 6 Diplomas en formato digital por un intercambio de experiencias llevado a cabo en el Área Protegida,

rrrr) Asesoré a Dirección Regional atendiendo requerimiento de Secretaria Ejecutiva sobre el tema: "Información sobre las áreas protegidas del altiplano occidental de Guatemala" para su entrega se elaboró el Oficio Drao No. 510-2021-dsec-jlsm (se adjuntó tabla formato Excel).

ssss) Asesoré llenando formularios a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, solicitando espacios para llevar a cabo eventos virtuales, estos son parte de la "semana por la diversidad biológica" evento lanzado por esta Dirección Regional el cual busca sensibilizar y educar en temas ambientales a estudiantes de nivel primario de los departamentos de Quetzaltenango y San Marcos.

tttt) Asesoré desarrollando una charla de educación ambiental dirigida a estudiantes de cuarto grado primario del Colegio Pino Montano, en el cual participaron 21 estudiantes.

uuuu) Asesoré disertando charla denominada "Preservemos nuestro planeta tierra" dirigido a estudiantes del Colegio Shadai del departamento de San Marcos, en el evento participaron 85 estudiantes

de nivel primario.

vvvv) Asesoré desarrollando una charla de educación ambiental dirigida a estudiantes de cuarto grado primario del Colegio El Valle de Occidente, en el cual participaron 55 estudiantes. esta actividad forma parte de "Semana por la diversidad biológica".

wwwv) Asesoré desarrollando una charla de educación ambiental dirigida a estudiantes de cuarto grado primario del Colegio Eco School Q'anill, en el cual participaron 12 estudiantes. esta actividad forma parte de "Semana por la diversidad biológica".

xxxx) asesoré llenando formularios a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible solicitando espacios para llevar a cabo eventos virtuales, estos son parte de la "semana por el medio ambiente" evento lanzado por esta Dirección Regional el cual busca sensibilizar y educar en temas ambientales a estudiantes de nivel primario de los departamentos de Quetzaltenango y San Marcos.

yyyy) Asesoré desarrollando una charla de educación ambiental dirigida a estudiantes de tercer grado primario del Colegio Advance, en el cual participaron 85 estudiantes. esta actividad forma parte de "Semana por el medio ambiente".

zzzz) Asesoré desarrollando una charla de educación ambiental dirigida a estudiantes de cuarto grado primario del Colegio Santa Ana, en el cual participaron 52 estudiantes. esta actividad forma parte de "Semana por el medio ambiente".

aaaaa) Asesoré elaborando correspondencia intra institucional. Oficio Drao No. 571-2021-dsec, dirigido a la Licenciada Merle Fernández de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, atendiendo requerimiento sobre proyectos activos en el Altiplano Occidental de Guatemala.

bbbbb) Asesoré elaborando correspondencia intra institucional. Oficio Drao No. 558-2021 dirigido a la Sra. Yvone Ramírez Directora Ejecutiva -FCG- con quienes ya se coordinan actividades ligadas a la conservación, protección y restauración de los recursos naturales.

ccccc) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de julio del 2021.

ddddd) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de julio del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo sostenible.

eeeee) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos de la Unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de julio del 2021. (incluyendo los verificadores como respaldo)

fffff) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarrecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, correspondiente al mes de JULIO,

dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria Ejecutiva y Sub Secretaria del conap.

ggggg) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de JUNIO del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva. (2 informes para el mes de JULIO).

hhhhh) Asesoré a la Dirección de Comunicación y Protocolo de Conap Central, creando una imagen para el evento: Día de la reforestación nacional en áreas protegidas. Se creó la imagen y se entregó 1 diseño de manta para back pack y 4 diseños de banners institucionales, también se atendieron diferentes cambios solicitados por la Directora Mirla Taque.

iiiiii) Asesoré a la Dirección de Comunicación y Protocolo de Conap Central, diseñando los siguientes post digitales: 1 post en conmemoración al día mundial de las tortugas marinas, 2 post en conmemoración al Aniversario del Refugio de Vida Silvestre "Bocas del Polochic", 1 post en conmemoración al día mundial de los océanos.

jjjjj) Asesoré elaborando el Oficio Drao No. 661-2021-JLSM, en cual se solicita información para la entrega oportuna de todos los asesores técnicos y profesionales de esta dirección regional, para conformar el informe de rendición de cuentas de los meses: mayo y junio del

presente año. También se tuvo una breve reunión telefónica con el asesor profesional Daniel Sanchez de la Dirección de Planificación de Conap Central, con el objetivo de coordinar y entregar adecuadamente el informe solicitado ya que dicha Dirección no envió una matriz para recolectar la información. (se elaboró una matriz en formato Word, en donde se solicitaban aspectos de relevancia para la entrega del informe.

kkkkk) Asesoré en la recolección, conformación y entrega oportuna del informe rendición de cuentas de esta Dirección Regional, fui designada punto focal para la entrega correspondiente del mismo. Se elaboró una matriz en formato Word la cual contiene toda la información solicitada por la Dirección de Planificación de Conap Central.

IIII) Asesoré atendiendo requerimiento realizado por la Dirección de Educación para el Desarrollo sostenible de conap central, para lo cual se elaboró el Oficio Drao No. 688-2021-JLSM, oficio dirigido al Director Regional Ing. Samuel Estacuy.

mmmmm) Asesoré en la elaboración y entrega oportuna del Informe Rendición de cuentas Mayo y Junio del 2021, sobre las actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo sostenible, adjuntando verificadores.

nnnnn) Asesoré elaborando una presentación en formato PPT, para el Director regional Ing Estacuy en donde se presentó información sobre el Volcán y Laguna de Chicabal: Características y Biodiversidad, esta fue utilizada para una charla en modalidad virtual, coordinada con el INGUAT, se atendieron a guías turísticos y estudiantes de turismo.

ooooo) Asesoré a la Dirección de Comunicación y protocolo de Conap Central, diseñando los siguientes post digitales: 2 post digitales por el día mundial de las ballenas y delfines. 1 post digital por el día internacional de la defensa del ecosistema manglar. 1 post digital por el día de las áreas protegidas privadas. 1 post digital por el día mundial del guardaparque.

ppppp) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de agosto del 2021.

qqqqq) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de agosto del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

rrrrr) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de AGOSTO del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y Ing. Dieter Mehlbaum y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de AGOSTO).

sssss) Asesoré realizando la entrega del informe quincenal de resultados finales obtenidos en el mes de AGOSTO (2 informes durante el mes), reportando las diferentes actividades que se desarrollan en la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional Altiplano Occidental.

ttttt) Asesoré con el diseño e impresión de 4 diplomas de reconocimientos dirigidos a los disertantes, quienes tuvieron a bien presentar los temas en el primer módulo de capacitación permanente dirigida el personal guardarrecursos, de esta Dirección Regional.

uuuuu) Asesoré con el diseño e impresión de 20 diplomas de reconocimientos dirigidos a los participantes (guardas de esta dirección regional), quienes tuvieron a bien participar por 2 días en el primer módulo de capacitación permanente dirigida el personal guardarrecursos, de esta Dirección Regional.

vvvvv) Asesoré con el diseño de 1 invitación para la Junta Directiva de Bienes y Recursos naturales de los 48 Cantones de Totonicapán, por celebración espiritual, llevada a cabo en el Área Protegida "Los Altos de San Miguel"

wwwww) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día Mundial del Guardaparque, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

xxxxx) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día de las Áreas Protegidas Privadas, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

yyyyy) Asesoré modificando el Oficio DRAO No. 374-2021-DSEC- por medida desjudicializadora a los señores ELMER OSBELÍ GÓMES SÁNCHEZ y MARIBEL PAULINA LORENZO FUENTES quienes están ligados a proceso penal MP 113-2020-10495, por el delito TRAFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA, por traficar 14 aves, en fecha 11 de noviembre de 2020.

zzzzz) Asesoré diseñando una presentación en formato PPT para el Ing. Samuel Estacuy, tema: Parque Regional Municipal de Concepción Chiquirichapa, destacando sus características y biodiversidad

aaaaaa) Asesoré diseñando MATERIAL DIDACTICO para ser utilizado en una presentación digital, en donde se desarrolló el tema: Diversidad Biológica amenazada por los desechos sólidos, se trabajó una presentación de 27 páginas, cada una fue diseñada tomando en consideración el tema y la edad de los estudiantes. (1 se presentó a niños de 3ero. grado nivel primario y otra a estudiantes de 6to. grado nivel primario).

bbbbbb) Asesoré elaborando 2 solicitudes en formato pdf, dirigido a la Directora de la Unidad de Educación para el Desarrollo sostenible, en donde se le solicitó 2 espacios para llevar a cabo eventos digitales por medio de la plataforma digital ZOOM

cccccc) Asesoré diseñando 2 invitaciones para los Colegios del departamento de San Marcos, para participación en evento educativo, modalidad virtual.

dddddd) Asesoré disertando el tema: Diversidad Biológica amenazada por los desechos sólidos, dirigida a 62 estudiantes de nivel primario del Colegio: Spencer W. Kimball, evento llevado a cabo el día miércoles 28 de julio del presente año. Evento Digital por Vía ZOOM

eeeeee) Asesoré disertando el tema: Diversidad Biológica amenazada por los desechos sólidos, dirigida a 65 estudiantes de nivel primario del Colegio: Evangélico Mixto Nazareno de San Marcos, evento llevado a cabo el día viernes 30 de julio del presente año. Evento Digital por Vía ZOOM.

ffffff) Asesoré elaborando informe de rendición de cuentas, en lo que compete a las actividades de Educación para el Desarrollo sostenible de esta Dirección Regional, todo con verificadores.

gggggg) Asesoré conformando el Informe de Rendición de Cuentas de la Dirección Regional Altiplano Occidental, fui nombrada como punto focal, también la elaboración de su respectivo oficio de entrega. (se entregó mediante el oficio Drao No. 816-2021-JLSM, a la Dirección de Planificación Conap Central).

hhhhhh) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de septiembre del 2021.

iiiiii) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de septiembre del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

jjjjjj) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y Ing. Dieter Mehlbaum y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de SEPTIEMBRE).

kkkkkk) Asesoré realizando la entrega del informe quincenal de resultados finales obtenidos en el mes de SEPTIEMBRE (2 informes durante el mes), reportando las diferentes actividades que se desarrollan en la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional Altiplano Occidental.

llllll) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día Nacional de los Pueblos Indígenas, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

mmmmmm) Asesoré al Ing. Dieter Mehlbaum, diseñando 1 reconocimiento formato digital, dirigido a los Parlameros del Municipio de la Blanca del departamento de San Marcos.

nnnnnn) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el Día de los Arrecifes de Coral, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

oooooo) Asesoré finalizando la conformación del Informe Rendición de Cuentas, también la elaboración del Oficio Drao No. 816 para su entrega correspondiente. (se recaudó información de 7 asesores profesionales)

pppppp) Asesoré atendiendo Informe Bimensual, solicitado por la Dirección de Auditoria de Conap Central, informando sobre el tema: A) Listado y copia en digital de convenios, cartas de entendimiento (donaciones o de cualquier naturaleza), contratos, acuerdos y otros instrumentos vigentes en la Dirección Regional. Correspondiente a primer semestre del año en curso. Se elaboró el Oficio Drao No.844-2021-JLSM

qqqqqq) Asesoré diseñando un portada en tamaño 8x10", sobre el tema: Reservas del Chicabal, dicho arte se envió en formato JPG al Director Regional

rrrrrr) Asesoré con la elaboración de los temas estratégicos institucionales, se trasladó la información a las fichas técnicas, se avanzó en 3 de 4 ejes asignados.

ssssss) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, diseñando 1 post digital para conmemorar el Día Mundial de los Parques Nacionales, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

tttttt) Asesoré coordinando el primer evento en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo Agentes de la Policía Nacional Civil Comisaria 42 San Marcos. (se entregó listados físicos ya que la actividad es presencial, se diseñó diploma para cada asistente y la invitación para el evento)

uuuuuu) Asesoré coordinando el segundo evento en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo 90 estudiantes del Colegio Privado El Mesías, de San Pedro, San Marcos. (diseño de diploma para cada asistente y la invitación para el evento)

vvvvvv) Asesoré coordinando el tercer evento en conmemoración al día internacional de los pueblos indígenas en el departamento de San Marcos. Grupo Objetivo 85 estudiantes del Colegio Privado San Marcos del departamento de San Marcos. (diseño de diploma para cada asistente y la invitación para el evento)

wwwwww) Asesoré elaborando Diploma de reconocimiento dirigido a la Licda. Mónica García de la Defensoría de la Mujer, delegada del departamento de San Marcos, quien apoyará en la disertación de temas durante las jornadas de educación ambiental.

xxxxxx) Asesoré elaborando formato PDF de solicitud dirigido a la Licda. Ana Luisa de León de la Dirección de Educación, solicitando espacio para llevar a cabo 2 eventos digitales, programados por esta Dirección Regional.

yyyyyy) Asesoré elaborando informe dirigido para la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Conap Central, conformando y trasladando informe sobre avances del segundo trimestre y programación del tercer trimestre, sobre temas estratégicos de la Dirección Regional.

zzzzzz) Asesoré elaborando 2 post digitales en conmemoración al Día Nacional del Quetzal, esto de forma conjunta con la Municipalidad de San Rafael Pío de la Cuesta en San Marcos. (Refugio del Quetzal)

aaaaaaa) Asesoré elaborando 2 post digitales en conmemoración al Día Nacional del Quetzal, dicho material para ser utilizado en la Dirección Regional (Logo Institucional)

bbbbbbb) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de octubre del 2021.

ccccccc) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de octubre del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ddddddd) Asesoré proceso de consolidación y entrega de informe QUINCENAL de resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año, de los siguientes colaboradores: Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Virginia Barrios, Ing. Rafael Barrios, Licda. Mildred Arango y Ing. Dieter Mehlbaum y mi persona. (personal técnico y profesional de esta Dirección Regional Altiplano Occidental). También la elaboración de Oficios para realizar la entrega a Sub-Secretaría Ejecutiva. (2 informes para el mes de OCTUBRE).

eeeeeee) Asesoré realizando la entrega del informe quincenal de resultados finales obtenidos en el mes de OCTUBRE (2 informes durante el mes), reportando las diferentes actividades que se desarrollan en la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible de esta Dirección Regional Altiplano Occidental.

ffffff) Asesoré a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales, atendiendo requerimiento No. 198-2021-BROS-rs, donde se trasladó: fichas de agenda estratégica, avances y resultados obtenidos de 1 cuatrimestre y programación del último cuatrimestre. Datos de la dirección regional altiplano occidental.

ggggggg) Asesoré a la Unidad de comunicación social y protocolo de conap central diseñando, 3 post digitales para conmemorar el día nacional de los guardarrrecursos, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

hhhhhhh) Asesoré a la unidad de comunicación social y protocolo de conap central, diseñando 2 post digitales para conmemorar el día mundial de las playas, se trasladó en formato JPG para su publicación.

iiiiiii) Asesoré a la Unidad de comunicación social y protocolo de conap central diseñando, 1 post digital para conmemorar el día internacional de la conservación del manatí, se trabajó con la información y fotografías proporcionadas.

jjjjjjj) Asesoré elaborando programaciones para aplicar teletrabajo por turnos en la dirección regional. Se entregó calendario del personal técnico, administrativo y profesional.

kkkkkkk) Asesoré con la conformación del informe rendición de cuentas, el cual incluye información sobre los logros sobresalientes obtenidos por esta Dirección Regional, dicho documento presenta datos cualitativos y cuantitativos (verificadores). Se recaudó información de 7 profesionales.

lllllll) Asesoré elaborando una propuesta de Estructura organizacional y los descriptores de puestos, de acuerdo a las necesidades que actualmente presenta esta Dirección Regional, tomando como base el reglamento orgánico interno –ROI- (1 organigrama institucional – 14 descriptores de puestos). Se elaboró oficio drao No. 990-2021-DSEC-

jlsn.

mmmmmm) Asesoré elaborando formato PDF de solicitud dirigida a la Licda. Ana Luisa de León de la Dirección de Educación, solicitando espacio para llevar a cabo 2 eventos digitales, (links via zoom) programados por esta dirección regional. En conmemoración a día internacional del turismo.

nnnnnn) Asesoré elaborando una presentación con el tema "Turismo en áreas protegidas" dicho material dirigido a estudiantes de nivel básico.

ooooooo) Asesoré diseñando 2 diplomas (participantes – disertante) por capacitación dirigida a personal guardarrecursos del Parque Regional Municipal de San Rafael Pío de la Cuesta, tema: Turismo Accesible.

ppppppp) Asesoré diseñando 2 invitaciones en versión digital y 2 diplomas (participantes), por eventos de sensibilización ambiental, coordinados en el departamento de San Marcos. (Colegio Amigos y Colegio Maya Itzama)

qqqqqqq) Asesoré elaborando cotizaciones para evento a desarrollarse en el departamento de Quetzaltenango, con personal de Conap Central. Se cotizó "Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades" Hotel bonifaz y Hotel Grand Santa Maria.

rrrrrrr) Asesoré disertando el tema "Turismo en áreas protegidas" dirigido a 98 estudiantes de nivel básico del colegio cristiano Amigos del departamento de Quetzaltenango, esta charla de sensibilización forma

parte del calendario ambiental 2021 implementado por esta Dirección Regional.

sssssss) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de –NOVIEMBRE- del 2021.

tttttt) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de –NOVIEMBRE- del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

uuuuuuu) Asesoré con la conformación del Informe Rendición de Cuentas, el cual incluye información sobre los logros sobresalientes obtenidos por esta Dirección Regional, dicho documento presenta datos cualitativos y cuantitativos (verificadores). Se recaudó información de 7 asesores profesionales.

vvvvvvv) Asesoré elaborando formato PDF de solicitud dirigido a la Licda. Ana Luisa de León de la Dirección de Educación, solicitando 2 espacios para llevar a cabo 2 eventos digitales, (links vía zoom) programados por esta Dirección Regional. En conmemoración al día internacional de la mujer rural y el día internacional del hombre.

wwwwwww) Asesoré elaborando oficio de solicitud de apoyo dirigido a la Radio TGD La Voz de Occidente, en donde se presentó propuesta y guión para desarrollar entrevistas para el mes de noviembre, por el tema: Campaña de control y conservación del pinabete, temporada

navideña 2021. (se lograron obtener 3 espacios con participaciones de 30 minutos, el Ing. David Samuel Estacuy dirigirá dichas entrevistas).

xxxxxxx) Asesoré elaborando oficio de solicitud de apoyo dirigido a el Noticiero Primera Línea, en donde se presentó propuesta y guión para desarrollar entrevistas para el mes de noviembre, por el tema: Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021. (aún estamos pendientes de recibir confirmación de parte del canal de televisión).

yyyyyyy) Asesoré elaborando oficio de solicitud de apoyo dirigido a Stereo 100, en donde se presentó propuesta con 6 infografías, para publicadas por medio de las paginas (FB – INSTAGRAM) para los meses de noviembre y diciembre, por el tema: Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021.

zzzzzzz) Asesoré elaborando oficio de solicitud de apoyo dirigido a al Centro Comercial Interplaza Quetzaltenango, en donde se presentó propuesta con 1 spot de 20 segundos, para ser publicado por medio de la pantalla gigante la cual se encuentra en un punto estratégico (área de restaurantes) para los meses de noviembre y diciembre, por el tema: Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021.

aaaaaaa) Asesoré elaborando oficio de solicitud de apoyo dirigido a al Centro Comercial Utz Ulew Mall Quetzaltenango, en donde se presentó propuesta con 1 spot de 20 segundos, para ser publicado por medio de las pantallas que se encuentran en puntos estratégicos (área

de restaurantes) para los meses de noviembre y diciembre, por el tema: Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021.

bbbbbb) Asesoré atendiendo a personal del Zoológico Minerva, sobre el tema: Implementación del calendario ambiental en la Dirección Regional, fechas conmemorativas y estrategias de comunicación.

ccccccc) Asesoré participando en el foro: "El Bienestar de las Áreas Protegidas es también bienestar humano: Un enfoque ambientalmente sostenible y educativo". Transmitido vía zoom.

ddddddd) Asesoré atendiendo el Oficio UP 0219-2021 relacionado con la Estructura de la Memoria de Labores 2021, con el fin de revisar la misma y trasladar observaciones, en función de la labor que realiza la Dirección Regional Altiplano Occidental, como respaldo se elaboró y entrego el Oficio Drao No. 1090-2021-DSEC-jlsm.

eeeeeee) Asesoré atendiendo requerimiento de la Unidad de comunicación Social y Protocolo, se trasladó vía Wetransfer los siguientes artes digitales elaborados en su momento para el lanzamiento de la Campaña de control y conservación del Pinabete, temporada navideña 2021: 3 banners institucionales y el diseño de 1 manta vinílica.

ffffff) Asesoré diseñando 1 diploma de participación por el evento: "La importancia de la mujer rural en la conservación de la Diversidad Biológica", evento virtual llevado a cabo en el departamento de San

Marcos.

gggggggg) Asesoré diseñando 7 post digitales los cuales serán utilizados en la Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021. (material para ser utilizado en redes sociales).

hhhhhhhh) Asesoré diseñando 3 convocatorias para medios de comunicación, los cuales serán utilizados para el Lanzamiento de la Campaña de control y conservación del pinabete, temporada navideña 2021. (Quetzaltenango, San Marcos y Totonicapán).

iiiiiii) Asesoré diseñando 1 diploma de participación por el evento: "El Rol del Hombre en la Conservación de la Diversidad Biológica", evento virtual llevado a cabo en el departamento de San Marcos dirigido a estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola EFA.

jjjjjjj) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de –DICIEMBRE- del 2021.

kkkkkkkk) Asesoré en la realización y entrega de la Programación Anual Mensual, correspondiente al mes de –DICIEMBRE- del año en curso, en el mismo se detallaron actividades llevadas a cabo por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible.

IIIIIIII) Asesoré con la conformación del Informe Rendición de Cuentas, el cual incluye información sobre los logros sobresalientes obtenidos por esta Dirección Regional, dicho documento presenta datos cualitativos y cuantitativos (verificadores). Se recaudó información de 7 asesores profesionales.

mmmmmmmm) Asesoré atendiendo nombramiento en atención a Memorandum No. RRHH-54/2021/JRRM/apma en donde solicitaron la entrega del REPORTE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS AL PERSONAL INTERNO DEL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-, correspondiente a los meses de enero a octubre del presente año del personal de esta Dirección Regional. Se entregó reporte mediante libro Excel y oficio de entrega No. 1160-2021-DSEC-jlsm.

nnnnnnnn) Asesoré en temas de logística y coordinación para realizar el Lanzamiento de la Campaña Nacional de Protección y Conservación del Pinabate, temporada navideña 2021. Se realizaron las gestiones en la Municipalidad para el uso del Salón de Honor, mobiliario y audio. Se giraron invitaciones dirigidas a aliados estratégicos, rótulos mesa principal, entre otros.

oooooooo) Asesoré elaborando 2 solicitudes de apoyo dirigidas a la Licda. Ana Luisa de León de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, por eventos a realizar por medio de la plataforma ZOOM, se solicitaron los espacios virtuales mediante solicitud PDF.

pppppppp) Asesoré diseñando 2 diplomas (disertante – participantes) por evento virtual dirigido: Alumnos del Quinto Grado de la Carrera de Perito Agrónomo de la Escuela de Formación Agrícola EFA, del municipio de San Marcos, del Departamento de San Marcos.

qqqqqqqq) Asesoré diseñando 1 invitación en apoyo a la Junta Directiva de Bienes y Recursos Naturales de los 48 Cantones de Totonicapán, por la inauguración del Salón de Capacitaciones del Vivero Comunal. Diseño entregado en formato JPG

rrrrrrrr) Asesoré atendiendo requerimiento en atención a la recepción de la Providencia SE 1556/2021/EFPB-sbha, en donde solicitan un listado de acciones implementadas por esta Dirección Regional en el marco de los Derechos de los Pueblos Indígenas en el periodo fiscal 2021. Se realizó la entrega mediante el Oficio Drao No. 1135-2021/DSEC-jlsm.

ssssssss) Apoyé al reportero Enrique Calvillo de Región Más, para grabar capsulas informativas con el apoyo del Ing. Samuel Estacuy, Director Regional, quien tuvo a bien dirigirse a la población con mensajes de conservación para la especie en peligro de extinción "Pinabete", en el marco de la implementación de la Campaña 2021.

tttttttt) Asesoré diseñando 6 post digitales con mensajes de sensibilización dirigidos a la población, con el tema: Protección y Conservación de la especie en peligro de extinción "Pinabete", todos los artes con los logos del Centro Comercial Utz Ulew Mall, quienes otorgaron espacios en elevadores y área de restaurantes, donde se

publican los post.

uuuuuuuu) Asesoré como maestra de ceremonias en el Lanzamiento de la Campaña Nacional de Protección y Conservación del Pinabete (*Abies guatemalensis* Rehder), temporada navideña 2021, en el departamento de Quetzaltenango.

vvvvvvvv) Asesoré diseñando e imprimiendo 50 sobres, los cuales se utilizaron para el lanzamiento de las campañas de Protección y Conservación del Pinabete, a cada asistente se le entregó 1 árbol de pinabete. (medios de comunicación, aliados estratégicos, entre otros).

wwwwwww) Asesoré en temas de logística y como maestra de ceremonias en el Taller sobre aspectos técnicos y legales relacionados a la conservación del pinabete, así como los procesos de monitoreo, operativos de control y vigilancia para garantizar la Conservación, Protección y usos sostenible de tan importante especie en peligro de extinción "Pinabete", dicho taller contó con 4 módulos. Evento dirigido a personal de la

xxxxxxx) Apoyé a la Policía Nacional Civil a través de la División de Protección a la Naturaleza –DIPRONA-, Guardarrecursos del departamento de Quetzaltenango, todos capacitados por personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- y el Instituto Nacional de Bosques –INAB-.

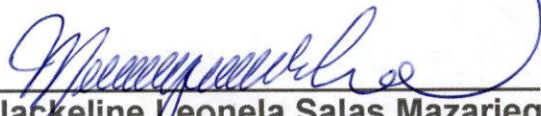
yyyyyyyyy) Asesoré elaborando informe de la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible sobre el tema: Primer corte memoria de labores 2021. Se entregó 1 formato cuantitativo y 1 cualitativo, todos con sus verificadores en formato JPG.

zzzzzzzzz) Asesoré en la conformación y entrega del Primer Corte para la Memoria de Labores, correspondiente a esta Dirección Regional, (información de asesores técnicos, profesionales y administrativo), expresada como resultados y logros institucionales que se cumplieron en el periodo fiscal 2021. Se entregó mediante el Oficio Drao No. 1180-2021/DSEC-jlsm.

aaaaaaaaa) Asesoré apoyando al personal del departamento de San Marcos en temas de logística y entrega de material para realizar el Lanzamiento de la Campaña Nacional de Protección y Conservación del Pinabete, temporada 2021, en dicho departamento.

bbbbbbbbb) Asesoré en la conformación y entrega del Segundo Corte para la Memoria de Labores, correspondiente a esta Dirección Regional, (información de asesores técnicos, profesionales y administrativo), expresada como resultados y logros institucionales que se cumplieron en el periodo fiscal 2021.

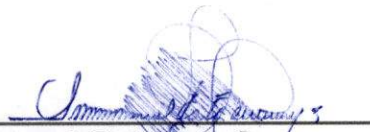
F:



Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
CONAP – DRAO-

VoBo:



Ing. Samuel Estacuy C.

Director Regional Dirección Regional
Altiplano Occidental CONAP – DRAO-



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

