

## INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Jazmin Liseth Valdez Mendez
<b>MES QUE INFORMA</b>	Diciembre de 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	49-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos en Análisis Geoespacial
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Nororiente

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la colecta de información de campo de estaciones meteorológicas que le sean asignadas operadas por el -INSIVUMEH- y verificación periódica de funcionamiento correcto de estos equipos;
- b. Apoyar en la obtención de datos de campo al personal -CONAP- u otras instancias que lo requieran según las posibilidades;
- c. Apoyar en el procesamiento de información, análisis de datos de GPS, sensores remotos y bases de datos colectados en campo;
- d. Apoyar con el mantenimiento y creación de bases de datos;
- e. Apoyar e impartir cursos de capacitación al personal técnico del CONAP y otros socios;
- f. Apoyar en analizar y generar productos cartográficos;
- g. Apoyar en requerimientos de información;
- h. Apoyar con actualizar el inventario de equipos de la oficina;
- i. Apoyar en la producción de datos en proyectos especiales;

- j. Apoyar con la administración, actualización, monitoreo, y mantenimiento de los servidores e infraestructura de cómputo asociada;
- k. Apoyar en optimizar las operaciones e impulsar la productividad con el uso de servidores;
- l. Apoyar en el análisis, y monitoreo de áreas protegidas a través de sensores remotos;
- m. Apoyar en el seguimiento de proyectos que conlleven al fortalecimiento de la unidad geoespacial de la Dirección Regional Nororiente;
- n. Apoyar en el análisis de expedientes técnicos que ingresan al CONAP;
- ñ. Realizar análisis y dictámenes de instrumentos de gestión del SIGAP;
- o. Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración de tres mapas de ubicación con el objetivo de verificar si se encuentran o no dentro de área protegidas respecto al Sistema Guatemalteco de áreas protegidas.
- b) Apoyé en la elaboración de cuatro dictámenes técnicos de expedientes OCRET con el objetivo de determinar si son procedentes de acuerdo al Sistema Guatemalteco de área protegidas.
- c) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de diciembre, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- d) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los Planes Operativos Anuales 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- e) Apoyé en la elaboración y envío de oficio de solicitud de enmiendas al Plan Maestro del área protegida Área de Uso Múltiple Rio Sarstún.
- f) Apoyé en la revisión del Estudio Técnico del área de protección especial Sierra Santa Cruz.
- g) Apoyé en la participación de la reunión de consejo consultivo del área protegida Parque Regional Municipal Montaña Chiclera y Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

- h) Apoyé en participar en una reunión con la Ing. Marlín George, de la Dirección de Análisis Geoespacial con el objetivo de mostrar lineamientos técnicos en la elaboración de mapas de ubicación.
- i) Apoyé en la participación de la reunión "Áreas Protegidas y Diversidad Biológica desde la Cosmovisión del Pueblo Garífuna de Guatemala"
- j) Apoyé en el llenado de base de datos de expedientes OCRET solicitado por DDSIGAP.



**Jazmin Liseth Valdez Mendez**  
**Servicios Técnicos en Análisis**  
**Geoespacial**

Vo.Bo.



**Ing. Iván Orlando Cabrera**  
**Director Regional**  
**CONAP Nor-Oriente**



## INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Jazmin Liseth Valdez Mendez
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	Del 08 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	49-029-2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	Servicios Técnicos en Análisis Geoespacial
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Nororiente

### **OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la colecta de información de ampo de estaciones meteorológicas que le sean asignadas operadas por el -INSIVUMEH- y verificación periódica de funcionamiento correcto de estos equipos;
- b. Apoyar en la obtención de datos de campo al personal -CONAP- u otras instancias que lo requieran según las posibilidades;
- c. Apoyar en el procesamiento de información, análisis de datos de GPS, sensores remotos y bases de datos colectados en campo;
- d. Apoyar con el mantenimiento y creación de bases de datos;
- e. Apoyar e impartir cursos de capacitación al personal técnico del CONAP y otros socios;
- f. Apoyar en analizar y generar productos cartográficos;
- g. Apoyar en requerimientos de información;
- h. Apoyar con actualizar el inventario de equipos de la oficina;
- i. Apoyar en la producción de datos en proyectos especiales;

- j. Apoyar con la administración, actualización, monitoreo, y mantenimiento de los servidores e infraestructura de cómputo asociada;
- k. Apoyar en optimizar las operaciones e impulsar la productividad con el uso de servidores;
- l. Apoyar en el análisis, y monitoreo de áreas protegidas a través de sensores remotos;
- m. Apoyar en el seguimiento de proyectos que conlleven al fortalecimiento de la unidad geoespacial de la Dirección Regional Nororiente;
- n. Apoyar en el análisis de expedientes técnicos que ingresan al CONAP;
- ñ. Realizar análisis y dictámenes de instrumentos de gestión del SIGAP;
- o. Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO:**

- a) Apoyé en la revisión, llenado de base de datos y archivo de los informes y planificaciones correspondientes a los meses de diciembre y enero del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- b) Apoyé en la elaboración y envío de Oficio de solicitud de informe final del POA 2020 a los coordinadores y/o administradores de áreas protegidas con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- c) Apoyé en el análisis y revisión del instrumento ambiental No. 0153-2019 denominado Plantación de Palma de Aceite en Hacienda El Conacaste con el objetivo de realizar su respectivo informe técnico.
- d) Apoyé en realizar una actualización del inventario del equipo de cómputo asignado a la unidad de análisis geoespacial con el objetivo de verificar el estado de cada equipo.
- e) Apoyé en el análisis, revisión e inspección de campo de un Instrumento ambiental con el objetivo de dictaminar de acuerdo a si las actividades vertidas dentro de dicho instrumento son compatibles con los usos previstos según la zonificación de SIGAP.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO:**

- a) Apoyé en la revisión de una carta de entendimiento entre -CONAP- y el Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos -CIPS- con el objetivo de aportar observaciones para emitir dictamen final en CONAP Central.
- b) Apoyé en el envío de los informes finales de los Planes Operativos Anuales 2020 de las diferentes áreas protegidas con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- c) Apoyé en el análisis y revisión del instrumento ambiental No. 2018-73183 denominado "Jacaguay" con el objetivo de realizar su respectivo informe técnico.
- d) Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de febrero en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.
- e) Apoyé en el análisis y revisión del instrumento ambiental No. 2018-91197 denominado "Esperanza" con el objetivo de realizar su respectivo informe técnico.
- f) Apoyé en la revisión, llenado de base de datos y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de febrero, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO:**

- a) Apoyé en la revisión y análisis de una Propuesta de Convenio Marco de Cooperación entre Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas con el objetivo de emitir opinión técnica sobre la viabilidad de suscripción.
- b) Apoyé en la elaboración de seis mapas de ubicación del SIGAP para la municipalidad de Livingston con el objetivo de verificar si los proyectos que pretenden ejecutar se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- c) Apoyé en el análisis y revisión del instrumento ambiental DABI-2302-2019 denominado "Plan de Manejo Forestal Con fines de Plantación de Hule, Rosul, Caoba y Cacao" con el objetivo de realizar su respectivo informe técnico.

- d)** Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de febrero en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.
- e)** Apoyé en el análisis y revisión del instrumento ambiental No. 2019-104919 denominado "Plantación de Hule Finca Vidalón" con el objetivo de realizar su respectivo informe técnico.
- f)** Apoyé en la revisión, llenado de base de datos y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de marzo, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- g)** : Apoyé en la participación de una Capacitación de Uso de Aplicación para análisis de datos climáticos y puntos de calor con el objetivo de contar con herramientas para el adecuado monitoreo durante la etapa de incendios dentro de áreas protegidas.
- h)** Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre el envío de los informes finales de los Planes Operativos Anuales 2020 de las diferentes áreas protegidas con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL:**

- a)** Apoyé en la elaboración de cinco mapas de ubicación del SIGAP con el objetivo de verificar si los proyectos que pretenden ejecutar se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- b)** Apoyé en el análisis y revisión de tres instrumentos ambientales con el objetivo de realizar su respectivo informe y/o dictamen técnico.
- c)** Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de abril en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.
- d)** Apoyé en la revisión, llenado de base de datos y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de abril, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas

- e) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas pendientes de enviar el informe final de los Planes Operativos Anuales 2020 de las diferentes áreas protegidas con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO:**

- a) Apoyé en la revisión y análisis de dos POA's de áreas protegidas con el objetivo de realizar el respectivo dictamen y posteriormente enviar a la DDSIGAP.
- b) Apoyé en la elaboración de nueve mapas de ubicación del SIGAP con el objetivo de verificar si los proyectos municipales que pretenden ejecutar se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- c) : Apoyé en el análisis y revisión de dos instrumentos ambientales con el objetivo de realizar su respectivo informe y/o dictamen técnico.
- d) Apoyé en la elaboración de un oficio de solicitud a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas de los POA's 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- e) Apoyé en la revisión, llenado de base de datos y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de mayo, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- f) Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de mayo en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO:**

- a) Apoyé en la elaboración de cuatro mapas de ubicación del SIGAP con el objetivo de verificar si los proyectos municipales que pretenden ejecutar se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- b) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de junio, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.

- c) Apoyé en la revisión y análisis de dos POA's de áreas protegidas con el objetivo de realizar el respectivo dictamen y posteriormente ser trasladados a la DDSIGAP.
- d) Apoyé en el análisis y revisión de tres instrumentos ambientales con el objetivo de realizar su respectivo dictamen técnico.
- e) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los POA's 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- f) Apoyé en participar en el Curso de Sistemas de Información Geográfica -SIG- impartido por el Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas referentes al puesto a desempeñar.
- g) Apoyé en participar en el Curso de Dibujo Asistido en computadora impartido con por Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas referentes al puesto.
- h) Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de mayo en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.
- i) Apoyé en participar en una reunión con la Asociación Balam y personal de CONAP Central, con el objetivo de discutir sobre la viabilidad de suscripción de un convenio de gestión compartida para el Centro de Capacitaciones Las Camelias.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO**

- a) Apoyé en la elaboración de tres mapas de ubicación del SIGAP con sus respectivos dictámenes con el objetivo de verificar si se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- b) Apoyé en la revisión y análisis del documento borrador Plan Maestro del área protegida, Área de Usos Múltiples Rio Sarstún
- c) Apoyé en participar en el Curso de Levantamiento Catastral según la Norma técnica del -RIC-, impartido por el Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas referentes al puesto a desempeñar.

- d) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de julio, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.**
- e) Apoyé en la revisión y análisis de un expediente de Adjudicación de tierras enviado por el Fondo de Tierras, con el objetivo de verificar si se encuentra dentro de área protegida y emitir opinión técnica.**
- f) Apoyé en la revisión y análisis de un POA de área protegida con el objetivo de realizar el respectivo dictamen y posteriormente ser trasladados a la DDSIGAP.**
- g) Apoyé en el análisis y revisión de un instrumento ambiental con el objetivo de realizar su respectiva visita de campo e informe técnico.**
- h) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los POA's 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.**
- i) Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de mayo en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.**
- j) Apoyé en participar en una reunión en la municipalidad con el objetivo de elaborar un Plan de Gestión Integral de Desechos sólidos.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO**

- a) Apoyé en la elaboración de cinco mapas de ubicación del SIGAP con sus respectivos dictámenes con el objetivo de verificar si se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.**
- b) Apoyé en la inspección de 05 expedientes -OCRET- con el objetivo de realizar la inspección de campo y su respectivo dictamen técnico.**
- c) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de agosto, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.**
- d) Apoyé en la revisión y análisis de dos Planes Operativos Anuales -POA- 2022 de áreas protegidas con el objetivo de realizar el respectivo dictamen y posteriormente ser trasladados a la DDSIGAP.**

- e) Apoyé en coordinar y participar en dos reuniones de Consejos Ejecutivos Locales de las áreas protegidas Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil y Parque Regional Municipal Montaña Chiclera.
- f) Apoyé en el análisis y revisión de un instrumento ambiental denominado "El Mirador Las Escobas" con el objetivo de realizar su respectiva visita de campo e informe técnico.
- g) Apoyé en la elaboración de un oficio de solicitud a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los informes de avances de medio término de los POA's 2021 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- h) Apoyé en el monitoreo de puntos de calor durante el mes de agosto en las diferentes áreas protegidas, con el objetivo de identificar anticipadamente un posible incendio.
- i) Apoyé en participar en una reunión en la municipalidad con el objetivo de elaborar un Plan de Gestión Integral de Desechos sólidos.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE**

- a) Apoyé en la elaboración de seis mapas de ubicación del SIGAP con sus respectivos dictámenes con el objetivo de verificar si se encuentran dentro o fuera de áreas protegida.
- b) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de septiembre, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- c) Apoyé en la clasificación y ordenamiento de todos los expedientes OCRET de la Dirección Regional Nororiente, con el objetivo de verificar los expedientes que aún se encuentran pendientes de resolver.
- d) Apoyé en la elaboración de cinco dictámenes técnicos de expedientes OCRET pendientes de resolver con el objetivo de ir evacuando los expedientes acumulados.
- e) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los informes de avances de medio término de los POA's 2021 y el POA 2022 con el objetivo de cumplir

con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.

- f) Apoyé en participar en la reunión del Consejo Consultivo Local del área protegida Parque Regional Municipal Montaña Chiclera y Consejo Ejecutivo Local del Área de Uso Múltiple Río Sarstún.
- g) Apoyé en la revisión y consolidado de las observaciones emitidas por las Unidades técnicas de la Dirección Regional Nororiente hacia el Plan Maestro del área protegida Área de Uso Múltiple Río Sarstún, con el objetivo de solicitar las observaciones pertinentes a los consultores.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE**

- a) Apoyé en la elaboración de ocho dictámenes técnicos de expedientes OCRET pendientes de resolver con el objetivo de ir evacuando los expedientes acumulados.
- b) Apoyé en la elaboración de ocho mapas de ubicación del SIGAP con sus respectivos dictámenes con el objetivo de verificar si se encuentran dentro o fuera de áreas protegidas.
- c) Apoyé en la revisión y elaboración de oficio de envío de los Informes de medio término de las áreas protegidas Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic y Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- d) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de octubre, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- e) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los informes de avances de medio término de los POA's 2021 y el POA 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- f) Apoyé en la realización de inspecciones de campo de expedientes OCRET en el área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- g) Apoyé en la participación de una reunión virtual con la Dirección de Análisis Geoespacial con el fin de unificar criterios en cuanto a elaboración de mapas de ubicación.

- h) Apoyé en la participación de un taller virtual sobre Generalidades sobre la Convención CITES y el Comercio Exterior de Vida Silvestre.**
- i) Apoyé en la coordinación y participación para la realización de una reunión virtual de Consejo Ejecutivo Local del área protegida Área de Uso Múltiple Río Sarstún.**
- j) Apoyé en dar respuesta a la Municipalidad de Puerto Barrios sobre ubicaciones de bienes inmuebles dentro de áreas protegidas.**
- k) Apoyé en dar respuesta al Juzgado de Juez de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo de Izabal, a través de un informe sobre si un bien inmueble se encuentra o no dentro de área protegida.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE**

- a) Apoyé en la inspección de nueve expedientes OCRET con el objetivo de llenar la boleta de campo para posteriormente realizar los respectivos dictámenes técnicos.**
- b) Apoyé en la elaboración de nueve dictámenes técnicos de expedientes OCRET con el objetivo de determinar si son procedentes de acuerdo al Sistema Guatemalteco de área protegidas.**
- c) Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de noviembre, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.**
- d) Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los Planes Operativos Anuales 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.**
- e) Apoyé en la participación de un taller virtual sobre Convención CITES: Función de las autoridades administrativas y Científicas.**
- f) Apoyé en la elaboración de seis mapas de ubicación con el objetivo de verificar si se encuentran o no dentro de área protegidas respecto al Sistema Guatemalteco de áreas protegidas.**

- g)** Apoyé en la elaboración de los Planes Operativos Anuales de las áreas protegidas Parque Nacional Cuevas del Silvino y Zona de Veda Definitiva Bahía de Santo Tomas con el objetivo de enviarlo a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegida -SIGAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE**

- a)** Apoyé en la elaboración de tres mapas de ubicación con el objetivo de verificar si se encuentran o no dentro de área protegidas respecto al Sistema Guatemalteco de áreas protegidas.
- b)** Apoyé en la elaboración de cuatro dictámenes técnicos de expedientes OCRET con el objetivo de determinar si son procedentes de acuerdo al Sistema Guatemalteco de área protegidas.
- c)** Apoyé en la revisión, ordenamiento y archivo de los informes y planificaciones correspondientes al mes de diciembre, del personal guardarecurso con el objetivo de conocer si encuentran ilícitos dentro de áreas protegidas.
- d)** Apoyé en la elaboración de un oficio de recordatorio a los administradores y/o coordinadores de áreas protegidas sobre la entrega de los Planes Operativos Anuales 2022 con el objetivo de cumplir con la entrega de los mismos ante la DDSIGAP.
- e)** Apoyé en la elaboración y envío de oficio de solicitud de enmiendas al Plan Maestro del área protegida Área de Uso Múltiple Rio Sarstún.
- f)** Apoyé en la revisión del Estudio Técnico del área de protección especial Sierra Santa Cruz.
- g)** Apoyé en la participación de la reunión de consejo consultivo del área protegida Parque Regional Municipal Montaña Chiclera y Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- h)** Apoyé en participar en una reunión con la Ing. Marlín George, de la Dirección de Análisis Geoespacial con el objetivo de mostrar lineamientos técnicos en la elaboración de mapas de ubicación.

- i) Apoyé en la participación de la reunión "Áreas Protegidas y Diversidad Biológica desde la Cosmovisión del Pueblo Garífuna de Guatemala.
- j) Apoyé en el llenado de base de datos de expedientes OCRET solicitado por DDSIGAP.



**Jazmin Liseth Valdez Mendez**  
**Servicios Técnicos en Análisis**  
**Geoespacial**

**Vo.Bo.**



**Ing. Iván Orlando Cabrera**  
**Director Regional**  
**CONAP Nor-Oriente**



**Vo.Bo.**



**Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López**  
**Secretario Ejecutivo**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**  
**-CONAP-**

