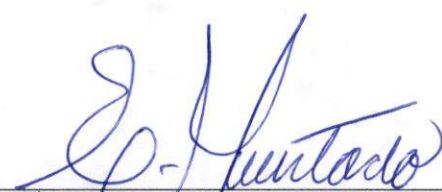


**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	DICIEMBRE 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	182-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>TIPO DE SERVICIO</b>	TÉCNICOS
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos automotores al CONAP, la documentación de respaldo para su legalización.</p> <p>b) Apoyar a documentar cada uno de los automotores para el trámite correspondiente.</p> <p>c) Apoyar a obtener las tarjetas de circulación y títulos de propiedad ante la Superintendencia de Administración Tributaria.</p> <p>d) Apoyar en el seguimiento de trámites ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, la desactivación de Automotores propiedad del CONAP, que sean dado de baja ante Bienes del estado del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas.</p> <p>e) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por el Director.</p>	

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en ir a traer las placas de metal de 5 vehículos de la regional de Peten a la agencia de la SAT zona 18 después de a ser los trámites correspondientes para la reposición que estaban de cartón o vinil y se cambiaron a metal.
- b) Apoye en ir a dejar el expediente del vehículo Nissan frontier a la Misión Técnica Alemana/GIZ a la zona 14 de la capital después de hacer todos los trámites correspondientes al cambio de nombre, tarjeta de circulación, placas y distintivos para darle el seguimiento en el inventario de la institución que dono el vehículo a CONAP.
- c) Apoye en llevar personal de la institución de bienes del estado para la recepción del mobiliario que se manda al almacén de desechos para darle baja del inventario general de CONAP.
- d) Apoye en complementar papelería para los requisitos del vehículo O-249BBV, ante el reclamo del seguro de CHN por el siniestro de robo, para su devolución.
- e) Apoyé en hacer la elaboración del oficio que se mandó a la regional Metropolitana para agilizar el acta del vehículo Marca Changan en el cual se dio por criterio de oportunidad y poder mandarla a bienes del estado y seguir el trámite de cambio de nombre y distintivos ante la SAT.
- f) Apoyé en ir agencia de la SAT zona 18 para preguntar si ya avían operado la reposiciones de placas de cartón o vinil a metal que se ingresaron con fecha 22/10/21 para recoger y en tregar a la regional de Peten.
- g) Apoyé en tregar placas de metal y tramitar, a la Dirección Administrativa con certificado de propiedad, tarjetas de circulación y distintivos para que se han entregados a la Regional de Peten.
- h) Apoyé en hacer oficio al departamento Financiero para solicitar los nuevos certificados de propiedad y tarjetas de circulación de la regional de Peten, ya que solo ellos tienen la autorización en el sistema de SAT, de poder imprimir los diferentes distintivos de los vehículos registrados propiedad de CONAP.
- i) Apoyé en llenar el formulario 362 que es Autorización de terceras personas para realizar gestiones ante la SAT, Que es para integrar a los 5 expedientes que se ingresaron para el trámite de placas temporales a metal con firma del Secretario y Mandatario más otros documentos que llevan los expedientes.

  
**f. Carlos Enrique Hurtado Arriaga**  
Servicios Técnicos Administrativos  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

  
**Vo. Bo. Lic. Fernando Reyes**  
Director  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	CARLOS ENRIQUE HURTADO ARRIAGA
<b>INFORME FINAL</b>	07 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	182 – 029 – 2,021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>TIPO DE SERVICIO</b>	TÉCNICOS
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Dirección Administrativa de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.</p>	
<p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos automotores al CONAP, la documentación de respaldo para su legalización.</p> <p>b) Apoyar a documentar cada uno de los automotores para el trámite correspondiente.</p> <p>c) Apoyar a obtener las tarjetas de circulación y títulos de propiedad ante la Superintendencia de Administración Tributaria.</p> <p>d) Apoyar en el seguimiento de trámites ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT, la desactivación de Automotores propiedad del CONAP, que sean dado de baja ante Bienes del estado del Ministerio de Finanzas Publicas y Contraloría General de Cuentas.</p> <p>e) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por el Director.</p>	

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **JUNIO**

- a) Apoyé en llamar vía telefónica a los delegados de cada regional de CONAP, para pedir información sobre los vehículos asignados a su cargo.
- b) Apoyé en actualizar la base de datos de vehículos en los diferentes cambios que se dan en las regionales de CONAP.
- c) Apoyé en la revisión de expedientes de vehículos robados, para darles seguimiento al trámite del pago del seguro del C.H.N
- d) Apoyé visitando registro oficial de vehículos de la SAT, obteniendo la información relacionada con cambio de placas de oficial a particular.
- e) Apoyé en visita a la gerencia de atención al contribuyente SAT, obteniendo información relacionada del procedimiento para dar de baja vehículos asegurados por el estado.
- f) Apoyé en recabar información, en qué estado se encuentran los vehículos de las regionales de las Verapaces (COBAN), Salamá y Metropolitana (CORDILLERA ALUX).

### **JULIO**

- a) Apoyé en llamar vía telefónica a las diferentes unidades técnicas de la Dirección Regional de Nororiente, Río Dulce y Punta de Manabique para pedir información en qué estado se encuentran los vehículos a su cargo.
- b) Apoyé en traer información a Gobernación al departamento de Escribanía de cámara y de Gobierno y sección de tierra, Para ver cómo va el proceso del Mandato que es el que piden las diferentes instituciones de gobierno para el trámite de papelería de vehículos.
- c) Apoyé en programar reunión con personas del seguro de C.H.N. Con respecto a los vehículos robado y destrucción total y el trámite del pago del seguro.
- d) Apoyé en visita a la gerencia de atención al contribuyente SAT, obteniendo información relacionada del procedimiento para dar de baja vehículos asegurados por el estado.
- e) Apoyé en recabar información, en qué estado se encuentran los vehículos de las regionales de la Costa Sur (Retalhuleu) y Altiplano Central (Sololá).
- f) Apoyé visitando registro oficial de vehículos de la SAT, que está en agencia Dubait Center obteniendo la información relacionada con cambio de placas de oficial a particular.

## **AGOSTO**

- a) Apoyé en llevar la papelería de la panel marca Changan para el trámite de traspaso, cambio de uso y placas, A la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) de la Zona 18 para su respectiva gestión.
- b) Apoyé visitando registro oficial de vehículos de la SAT, que está en agencia Dubait Center obteniendo la información relacionada con cambio de placas de oficial a particular.
- c) Apoyé en hacer oficio para la División Especializada en investigación Criminal (D.E.I.C.) de la Policía Nacional Civil, Para la cita del expertaje de la panel marca Changan dirigido al jefe del departamento.
- d) Apoyé en el expertaje del vehículo Nissan Fontrier con placas MI-090BBS que fue donado por la Misión Técnica Alemana/GIZ, Para continuar los trámites del traspaso a nombre de CONAP.
- e) Apoyé en visita a la gerencia de atención al contribuyente SAT, obteniendo información relacionada del procedimiento para dar de baja vehículos asegurados por el estado.
- f) Apoyé en recabar información, en qué estado se encuentran las placas de los diferentes vehículos que tienen de vinil para pasar a Metal.

## **SEPTIEMBRE**

- a) Apoyé en que se consiguió tener reunión con el Centro Agronómico Tropical de Investigaciones y Enseñanza –CATIE-, Con el motivo de dar seguimiento a los diferentes expediente de traspaso de 27 Vehículos Donados a Conap.
- b) Apoyé en darle seguimiento al trámite de indemnización de la motocicleta con placas de circulación M-015DHH, Marca Suzuki Modelo 2,014 con el reclamo y ajuste que se le hace al Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- c) Apoyé en juntar los documentos esenciales para el reclamo y ajustes del vehículo O-249BBV solicitados por la aseguradora del Banco Crédito Hipotecario Nacional para devolución del seguro que corresponde a Conap.
- d) Apoyé en el requerimiento que pide la Superintendencia de Administración Tributaria SAT. Respecto a la documentación del vehículo P- 023HMQ del informe de revisión de documentación y datos en el sistema.
- e) Apoyé en llevar los documentos para completar el expediente del vehículo con placas O-38BBJ Para su seguimiento del pago de seguro ante el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- f) Apoyé en ir traer información al Ministerio de Relaciones Exteriores por el vehículo donado por GIZ Cooperación Alemana, Por tener placas Misión Internacional para el seguimiento de traspaso a nombre de Conap.

## **OCTUBRE**

- a) Apoyé en continuar el proceso del vehículo con placas 0-249BBV ante la Seguradora del Crédito Hipotecario Nacional, Del siniestro que ocurrió en el puesto de control Guayacán Tigre hacia la sede la libertad Peten, En completar los requisitos para el reclamo y los ajustes correspondientes .
- b) Apoyé en reiniciar el proceso con Serproda que representa a la Misión Técnica Alemana/GIZ Para el traspaso de propiedad y cabio de uso del vehículo pick-up marca Nissan Frontier con placas MI-90BBS para el ingreso nuevamente de la papelería a la Superintendencia de Administración Tributaria SAT.
- c) Apoyé en el trámite de la Reposición y Modificaciones de la placa Mo- 534FMY ante la Superintendencia de admiración tributaria SAT. del vehículo tipo moto marca Yamaha la cual fue extraviada en Sana Cruz Barrillas Municipio de Huehuetenango, Con fecha 14 de Octubre del año 2020.
- d) Apoyé en ir a dejar el formulario ya pago de la SAT, Al señor Marco Tulio Trujillo para realizar el trámite del Anexo del Certificado de Propiedad del Vehículo tipo Panel Marca Changan Placas P-023HMQ, Ya que el Certificado de Propiedad a parece a su nombre, Para hacer el traspaso de distintivos y cambio de uso.
- e) Apoyé en llevar el Vehículo Pick-Up Marca Suzuki Samurái al expertaje a la Policía Nacional Civil al departamento de (DEIC) ubicado en 13 av. 13-36 zona 1 Capital.
- f) Apoyé en juntar los documentos solicitados por el departamento de inventarios para la elaboración del certificado de bienes del estado, Para el vehículo Pick-Up Marca Nissan Frontier donado por Misión Técnica Alemana/GIZ.

## **NOVIEMBRE**

- a) Apoyé en volver a reingresar la papelería del vehículo Pick-Up Nissan Frontier con placas MI-90BBS donado por Misión Técnica Alemana/GIZ a la Superintencia de Administración Tributaria (SAT) de zona 18 para seguir los trámites correspondientes de cambio de nombre, placas y distintivos a nombre de CONAP.
- b) Apoyé en ir a buscar cotizaciones de vehículos para entregar a la seguradora del Crédito Hipotecario Nacional para completar los requisitos de reclamo del vehículo marca Toyota Halux línea Súper Blanco II con placas O-249BBV de la Regional de Peten para su ingreso.
- c) Apoyé en ir a recoger las placas del vehículo pick-up marca Nissan Fontier a la agencia de la SAT zona 18 donde se concluyó el proceso de cambio de nombre y distintivos.
- d) Apoyé en hacer la papelería para el proceso de cambio de placas Provisionales a Metal para darle ingreso a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) solicitado por la regional de Peten.

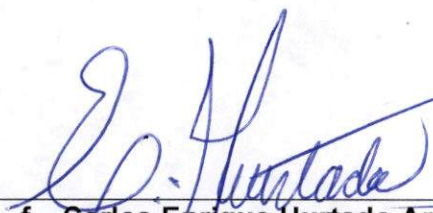
- e) Apoyé en hacer la papelería para el proceso de cambio de placas provisionales a Metal, Para darle ingreso a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) solicitada por la Secretaria Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo Conap Peten.
- f) Apoyé en llenar el formulario 362 que es Autorización de terceras personas para realizar gestiones ante la SAT, Que es para integrar a los 10 expedientes que se ingresaron para el trámite de placas temporales a metal con firma del Secretario y Mandatario más otros documentos que llevan los expedientes.

## **DIECIEMBRE**

- a) Apoyé en ir a traer las placas de metal de 5 vehículos de la regional de Peten a la agencia de la SAT zona 18 después de a ser los trámites correspondientes para la reposición que estaban de cartón o vinil y se cambiaron a metal.
- b) Apoye en ir a dejar el expediente del vehículo Nissan frontier a la Misión Técnica Alemana/GIZ a la zona 14 de la capital después de hacer todos los trámites correspondientes al cambio de nombre, tarjeta de circulación, placas y distintivos para darle el seguimiento en el inventario de la institución que dono el vehículo a CONAP.
- c) Apoye en llevar personal de la institución de bienes del estado para la recepción del mobiliario que se manda al almacén de desechos para darle baja del inventario general de CONAP.
- d) Apoye en complementar papelería para los requisitos del vehículo O-249BBV, ante el reclamo del seguro de CHN por el siniestro de robo, para su devolución.
- e) Apoyé en hacer la elaboración del oficio que se mandó a la regional Metropolitana para agilizar el acta del vehículo Marca Changan en el cual se dio por criterio de oportunidad y poder mandarla a bienes del estado y seguir el trámite de cambio de nombre y distintivos ante la SAT.
- f) Apoyé en ir agencia de la SAT zona 18 para preguntar si ya avían operado la reposiciones de placas de cartón o vinil a metal que se ingresaron con fecha 22/10/21 para recoger y entregar a la regional de Peten.
- g) Apoyé en entregar placas de metal y tramitar, a la Dirección Administrativa con certificado de propiedad, tarjetas de circulación y distintivos para que se han entregados a la Regional de Peten.
- h) Apoyé en hacer oficio al departamento Financiero para solicitar los nuevos certificados de propiedad y tarjetas de circulación de la regional de Peten, ya que solo ellos tienen la autorización en el sistema de SAT, de poder imprimir los diferentes distintivos de los vehículos registrados propiedad de CONAP.




- i) Apoyé en llenar el formulario 362 que es Autorización de terceras personas para realizar gestiones ante la SAT, Que es para integrar a los 5 expedientes que se ingresaron para el trámite de placas temporales a metal con firma del Secretario y Mandatario más otros documentos que llevan los expedientes.

  
**f. Carlos Enrique Hurtado Arriaga**  
Servicios Técnicos Administrativos  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

  
**Vo. Bo. Lic. Fernando Reyes**  
Director  
Dirección Administrativa  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



  
**Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López**  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

