

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS
PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Rony Everardo Espinoza Gil
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2021
NÚMERO DE CONTRATO	124-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, SIGAP
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Sur Oriente personas que brinden sus Servicios Técnico, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Sur Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Sur Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

("Según términos estipulados en el contrato administrativo")


- a. Apoyar el seguimiento a nivel técnico el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas.
- b. Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c. Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales --MARN--.
- d. Apoyar la realización y la ejecución del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de las Áreas protegidas.
- e. Colaborar activamente en la elaboración de propuestas técnicas para fuentes cooperantes.
- f. Colaborar en la coordinación interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g. Apoyar el seguimiento, en la ejecución del Plan Operativo Anual de la Dirección Regional y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

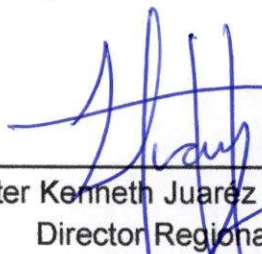
- a. Apoyé en la revisión de los 29 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Diciembre para poder hacer consolidado de todos los guarda recursos.
- b. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Diciembre del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.
- c. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.
- d. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Diciembre de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.
- e. Apoyé en seguimiento de delimitación del Área de proceso de inscripción de Parque Regional Municipal del Municipio de San Pedro Pinula y Jalapa del Departamento de Jalapa como compromisos presidenciales,

- f. Apoyé en seguimiento para proyecto de mejoramiento de senderos rusticos en la Zona de Veda Definitiva Volcan Culma con el Apoyo de la Oficina de la Juventud de la Municipalidad de Jutiapa y organizaciones de turismo del Municipio de Jutiapa.
- g. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.
- h. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en recepción de especímenes de Silvestres.
- i. Apoyé en reunión sobre taller de actualización del instrumento técnico institucional de cambio climático.
- j. Apoyé en reunión de seguimiento de compromisos presidenciales en 7 municipalidades de la región Sur Oriente.
- k. Apoyé en realizar dictámenes técnicos de los instrumentos ambientales que ingresaron a la dirección regional de Sur Oriente
- l. Apoyé en la actualización de base de base de datos en línea de los instrumentos ambientales y OCRET
- m. Apoyé en inspecciones de campo de instrumentos ambientales que ingresaron a Ventanilla Única de la Dirección Regional Sur Oriente

f.


Agr. Rony Everardo Espinoza Gil
Servicios Técnicos para el Desarrollo
Sistema Guatemalteco de Áreas
Protegidas -SIGAP-

Vo.Bo.


Lic. Lester Kenneth Juárez Hernández
Director Regional a.i.
CONAP Sur Oriente



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS
PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Rony Everardo Espinoza Gil
MES QUE INFORMA	Del 8 de Enero al 31 de Diciembre de 2021
NÚMERO DE CONTRATO	124-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, SIGAP
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa

OBJETO DEL CONTRATO

- a. Dotar a la Dirección Regional Sur Oriente personas que brinden sus Servicios Técnico, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Sur Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Sur Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

("Según términos estipulados en el contrato administrativo")

- a. Apoyar el seguimiento a nivel técnico el desarrollo de propuestas de Reservas Naturales Privadas, Parques Regionales y otras categorías de manejo para ser declaradas como áreas protegidas.
- b. Apoyar en la supervisión de la calidad de productos de consultorías de Estudios Técnicos, Planes Maestros y otros proyectos relacionados a la administración y gestión de las áreas protegidas.
- c. Apoyar en la revisión de expedientes de Estudios de Impacto Ambiental de actividades dentro de áreas protegidas requeridos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.
- d. Apoyar la realización y la ejecución del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales de las Áreas protegidas.
- e. Colaborar activamente en la elaboración de propuestas técnicas para fuentes cooperantes.
- f. Colaborar en la coordinación interinstitucional de iniciativas de conservación de escala regional impulsadas por la Dirección Regional y sus aliados estratégicos.
- g. Apoyar el seguimiento, en la ejecución del Plan Operativo Anual de la Dirección Regional y garantizar que sea de conformidad a los objetivos y resultados propuestos.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé en la revisión de los 34 informe mensual de actividades de las *Áreas Protegidas*, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Diciembre para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.
- b. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de diciembre del personal Guardarecurso y técnico administrativo y campo.
- c. Apoyé al técnico de Vida Silvestre en inspección rutinaria de colección registrada de fauna de especímenes de nombre común Caimanes en Aldea San Luis la Danta Moyuta Jutiapa.
- d. Apoyéen la elaboración de dictámenes técnicos de estudios de impacto ambiental lo cual los expedientes ingresaron a la Dirección Regional Sur Oriente.
- e. Apoyéen la reunión de la conformación del Consejo Ejecutivo de AUM Hawaii del Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.
- f. Apoyéen monitoreo rutinario de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.
- g. Apoyéen el taller de identificación de elementos para instrumentos de participación social dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas en plataforma Web.

- h. Apoyé en la revisión de los 34 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Febrero para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.
- i. Apoyé en la revisión de los 34 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Marzo para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.
- j. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Marzo del personal Guardarecurso y técnico administrativo y campo.
- k. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.
- l. Apoyé en la elaboración de reporte mensual de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.
- m. Apoyé en monitoreo rutinario mensual de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.
- n. Apoyé en reunión con personal del Instituto Nacional de Bosques INAB para darle seguimiento al proceso de aprobación de Estudio Técnico del Parque Nacional Laguna El Pino.
- o. Apoyé en la Evaluación de Efectividad de Manejo del Área Protegida

Volcán y Laguna de Ipala, con personal Guardarecurso, Técnico de la Dirección Regional sur Oriente y Personal de la Asociación ADISO.

- p. Apoyé en la reunión para dar seguimiento en la aprobación de la declaratoria del Área Protegida Las Lisas
- q. Apoyé en la revisión de los 34 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Abril para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.
- r. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Abril del personal Guardarecurso y técnico administrativo y campo.
- s. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.
- t. Apoyé en la elaboración de reporte mensual de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.
- u. Apoyé en monitoreo rutinario mensual de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.
- v. Apoyé en reunión con integrantes del consejo Ejecutivo Local del Área de Usos Múltiples Hawaii para abordar temas de importancia del Área Protegida.

- w. Apoyé al personal técnico de Vida Silvestre en patrullaje Rutinario en el Sector de las Áreas Protegidas Reserva Natural de Usos Múltiples Monterrico y Área de Usos Múltiples Hawaii.
- x. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.
- y. Apoyé en proceso de reuniones con la Junta Directiva de la Asociación ADISO para abordar temas de importancia del Área Protegida de Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.
- z. Apoyé en Solicitar informe de actividades ilícitas del Parque Nacional Laguna El Pino al Administrador del Área Protegida, Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- aa. Apoyé en la revisión de los 34 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Mayo para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.
- bb. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Mayo del personal Guardarecurso y técnico administrativo y campo.
- cc. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.
- dd. Apoyé en la elaboración de reporte mensual de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

- ee. Apoyé en monitoreo rutinario mensual de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.
- ff. Apoyé en inspección de campo en conjunto con la Comisión Departamental de Medio Ambiente del Departamento de Jutiapa en la finca Cerro Blanco del Municipio de Asunción Mita, Jutiapa.
- gg. Apoyé en reunión con el alcalde Municipal del Municipio de Pueblo Nuevo Viñas del Departamento de Santa Rosa para poder planificar en conjunto actividades de conservación ambiental.
- hh. Apoyé en reunión con el alcalde Municipal del Municipio de San Pedro Pinula del Departamento de Jalapa para poder planificar en conjunto actividades de conservación ambiental.
- ii. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.
- jj. Apoyé en inspección de campo en conjunto con la Comisión Departamental de Medio Ambiente del Departamento de Jutiapa en la Laguna Encomendador del Municipio de Pasaco Departamento de Jutiapa
- kk. Apoyé en trasladar información requerida por el Proyecto Protección de la Reserva de Biosfera Trasfronteriza Trifinio Fraternidad en Guatemala
- ll. Apoyé en la revisión de los 31 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Junio para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.

mm. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Junio del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

nn. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

oo. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Junio de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

pp. Apoyé en monitoreo rutinario mensual de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.

qq. Apoyé en inspección de campo en conjunto con la Comisión Departamental de Medio Ambiente del Departamento de Jutiapa en la finca Cerro Blanco del Municipio de Asunción Mita, Departamento de Jutiapa lo cual fue reprogramada la inspección.

rr. Apoyé en reunión con personal de ARCAS-Hawaii para verificar temas sobre actividades de los Guardarecursos que apoyan en dicho centro de rescate.

ss. Apoyé en socialización de solicitud para instrumentos ambientales de construcciones en Reserva Natural de Usos Múltiples Monterrico y Área de Usos Múltiples Hawaii.

tt. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

uu. Apoyé en inspección de campo de instrumentos ambientales que ingresaron a Ventanilla Única de la Dirección Regional Sur Oriente.

vv. Apoyé en la revisión de los 31 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Julio para poder hacer consolidado de todos los guarda recursos.

ww. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Julio del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

xx. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

yy. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Julio de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

zz. Apoyé en monitoreo rutinario mensual de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.

aaa. Apoyé en inspección de campo de expedientes de instrumentos ambientales para su proceso correspondiente.

bbb. Apoyé en reunión con personal de ARCAS-Hawaii para coordinar actividades de limpieza de playas en el sector del Área

Protegida AUM Hawaii.

- ccc. Apoyé en reunión en oficinas de TRIFINIO Esquipulas, con técnicos de la ong CALMECAC y TRIFINIO Guatemala lo cual presentaron proyecto del Corredor Seco Biológico Río Ostúa.
- ddd. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.
- eee. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en patrullajes nocturnos en playa para recolección de huevos de tortugas marinas.
- fff. Apoyé en inspección de campo sobre denuncia comunitaria por cortes de arboles y movimiento de tierra en la Zona de Veda Definitiva Volcán Jumay
- ggg. Apoyé al técnico de Vida Silvestre en patrullaje rutinario en el Sector Playa de AUM Hawaii para verificar actividades que se realizan en el sector
- hhh. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Febrero del personal Guardarecurso y técnico administrativo y campo.
- iii. Apoyé al técnico de Vida Silvestre en traslado de espécimen de nombre común Cocodrilo de la aldea Barra El Jiote Pasaco hacia las Instalaciones de Centro de Conservación Marina AGHN para su evaluación correspondiente.
- jjj. Apoyéen la elaboración de dictámenes técnicos de estudios de impacto ambiental lo cual los expedientes ingresaron a la Dirección Regional Sur Oriente.

kkk. Apoyé en la revisión de los 31 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente – CONAP- del mes de Agosto para poder hacer consolidado de todos los guarda recursos.

III. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Agosto del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

mmm. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

nnn. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Agosto de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

ooo. Apoyé en inspección de campo por desfuegos en el Parque Nacional Laguna El Pino con la Asociación ASOLAPINO.

ppp. Apoyé en inspección de campo para verificar actividades que se están desarrollando en el entorno del Parque Nacional Laguna El Pino.

qqq. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

rrr. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en patrullajes nocturnos en playa para recolección de huevos de tortugas marinas.

sss. Apoyé en reunión sobre procesos de inscripción de Áreas Protegidas a la Municipalidad de Pasaco Jutiapa

ttt. Apoyé en la revisión de los 29 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- del mes de Septiembre para poder hacer consolidado de todos los guarda recursos.

uuu. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Septiembre del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

vvv. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

www. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Septiembre de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

xxx. Apoyé en inspección de campo para poder realizar proceso de inscripción de Area Protegida en tierras municipales del Municipio de San Pedro Pinula Jalapa

yyy. Apoyé en inspección de campo para poder realizar proceso de inscripción de Area Protegida en tierras municipales del Municipio de Jalapa, Jalapa

zzz. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

aaaa. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en patrullajes nocturnos en playa para recolección de huevos de tortugas marinas.

bbbb. Apoyé en reunión de proyecto de Reserva de Biosfera Trifinio Transfronteriza vía virtual.

cccc. Apoyé en visita de campo por parte del Consejo Ejecutivo Local a la Planta de Tratamiento de Desechos Sólidos del Municipio de San Pedro La Laguna Sololá

dddd. Apoyé en la revisión de los 29 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente – CONAP- del mes de Octubre para poder hacer consolidado de todos los guarda recursos.

eeee. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Octubre del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

ffff. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

gggg. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Octubre de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

hhhh. Apoyé en inspección de campo y sobrevolar Dron para verificar

áreas del astillero municipal para poder realizar proceso de inscripción de Área Protegida en tierras municipales del Municipio de San Pedro Pinula Jalapa.

iiii. Apoyé en charla sobre aves migratorias a grupo de jóvenes Servidores Cívicos Voluntariados de la Municipalidad de Jutiapa y Grupo de Jóvenes que participan en promover el turismo en el Municipio de Jutiapa.

jjjj. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

kkkk. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en patrullajes nocturnos en playa para recolección de huevos de tortugas marinas.

llll. Apoyé en reunión de proyecto Rainforest Alliance en el Departamento de Santa Rosa para verificar temas forestales dentro de las Areas Protegidas.

mmmm. Apoyé en reunión de proyecto Rainforest Alliance en el Departamento de Jutiapa para verificar temas forestales dentro de las Areas Protegidas.

nnnn. Apoyé en reunión de mesa técnica en el sector de la Aldea Rosario La Muerte Chiquimulilla Santa Rosa, para darle seguimiento al tema de erosión de tierra por el canal de Chiquimulilla.

oooo. Apoyé en reunión con CALMECAC sobre procesos de actividades que se desarrollan en nuestra regional sur oriente

pppp. Apoyé en la revisión de los 29 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente – CONAP- del mes de Noviembre para poder hacer consolidado de

todos los guarda recursos.

qqqq. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Noviembre del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

rrrr. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

ssss. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Noviembre de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

tttt. Apoyé en seguimiento de proceso de inscripción de Parque Regional Municipal del Municipio de San Pedro Pinula y Jalapa del Departamento de Jalapa.

uuuu. Apoyé en charla a personal de campo y jóvenes de la escuela de reserva natural privada Finca Los Cedros con el tema biodiversidad biológica.

vvvv. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

www. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en recepción de especímenes de Silvestres.

xxxx. Apoyé en reunión de conformación de mesa técnica del la cuenca Río Los Esclavos.

yyyy. Apoyé en reunión de seguimiento de compromisos presidenciales en 7 municipalidades de la región Sur Oriente.

zzzz. Apoyé en realizar monitoreo de instrumentos ambientales en el Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala.

aaaaa. Apoyé en inspecciones de campo de instrumentos ambientales que ingresaron a Ventanilla Única de la Dirección Regional Sur Oriente

bbbbb. Apoyé en seguimiento de la reunión de la conformación del Consejo Ejecutivo de AUM Hawaii del Municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.

cccc. Apoyé en monitoreo rutinario de expedientes de instrumentos ambientales que fueron aprobados por la Dirección Regional Sur Oriente.

ddddd. Apoyé en el taller participativo "Diagnostico, Línea Base y Brechas de Desarrollo", Actores institucionales del Plan Maestro para la Región Trifinio.

eeee. Apoyé en el recorrido con actores institucionales de la Región Sur Oriente en el Municipio de Santa Catarina Mita para dar a conocer los ejes efectivos del Plan Maestro de la Región Trifinio.

ffff. Apoyé en la revisión de los 29 informe mensual de actividades de las Áreas Protegidas, realizadas por los Guardarecursos de las diferentes áreas protegidas de la Dirección Regional Sur Oriente – CONAP- del mes de Diciembre para poder hacer consolidado de todos los guardarecursos.

ggggg. Apoyé en la elaboración del PAM mensual que se reporta

mensualmente vía Google Drive con datos de actividades que se realizan en la Dirección Regional Sur Oriente del mes de Diciembre del personal Guardarecurso, técnico administrativo y campo.

hhhhh. Apoyé en la elaboración de reporte semanal de avances de Instrumentos ambientales dirigido a secretaria ejecutiva.

iiii. Apoyé en la elaboración de reporte del mes de Diciembre de ingresos de visitantes al Área Protegida Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala a la Unidad de Turismo de DDSIGAP Central.

jjjj. Apoyé en seguimiento de delimitación del Área de proceso de inscripción de Parque Regional Municipal del Municipio de San Pedro Pinula y Jalapa del Departamento de Jalapa como compromisos presidenciales,

kkkkk. Apoyé en seguimiento para proyecto de mejoramiento de senderos rusticos en la Zona de Veda Definitiva Volcan Culma con el Apoyo de la Oficina de la Juventud de la Municipalidad de Jutiapa y organizaciones de turismo del Municipio de Jutiapa.

llll. Apoyé al técnico Marino Costero en las Inspecciones de Campo y elaboración de Dictámenes Técnicos de Expedientes OCRET.

mmmmm. Apoyé a los técnicos de vida silvestre en recepción de especímenes de Silvestres.

nnnnn. Apoyé en reunión sobre taller de actualización del instrumento técnico institucional de cambio climático.

ooooo. Apoyé en reunión de seguimiento de compromisos presidenciales en 7 municipalidades de la región Sur Oriente.

ppppp. Apoyé en realizar dictámenes técnicos de los instrumentos ambientales que ingresaron a la dirección regional de Sur Oriente

qqqqq. Apoyé en la actualización de base de base de datos en línea de los instrumentos ambientales y OCRET

rrrrr. Apoyé en inspecciones de campo de instrumentos ambientales que ingresaron a Ventanilla Única de la Dirección Regional Sur Oriente

f.

Agr. Rony Everardo Espinoza Gil
Servicios Técnicos para el Desarrollo
Sistema Guatemalteco de Áreas
Protegidas -SIGAP-

Vo.Bo.

Lic. Lester Kenneth Juárez Hernández
Director Regional a.i.
CONAP Sur Oriente

Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

