

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

Nombre Completo	JOSÉ LUIS MIJANGOS BURGOS
Mes que Informa	DICIEMBRE DEL 2021.
Numero de Contrato	101-029-2021
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en -ZAM/RBM-.
Unidad Administrativa	-ZAM/RBM- CONAP, Petén.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración y logística de los planes operativos anuales de la Zona de Amortiguamiento, Reserva de la Biosfera Maya -RBM- con el equipo de trabajo.
- b) Apoyar en el seguimiento al convenio -CONAP-, -MAGA-.
- c) Apoyar en el seguimiento al convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyar en la continuidad del convenio con -OCRET-.
- e) Apoyar en la formulación de un modelo de manejo de la -ZAM-, que contenga actividades para la recuperación de ecosistemas estratégicos en la Zona de Amortiguamiento de la -RBM-, así como en la prevención del deterioro de aquellos que presentan un estado aceptable, en una forma conjunta con los habitantes.
- f) Apoyar en actividades de logística y planificación con ONG's donantes, municipalidades, instituciones de gobierno, programas y/o proyectos, usuarios, que conduzcan hacia el desarrollo sostenible de la -ZAM- bajo la normativa vigente.
- g) Apoyar en la divulgación de información mediante Reuniones y Talleres con beneficiarios con el -INAB- sobre proyectos de Incendios Forestales -PRO BOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en la -ZAM- de la -RBM-.
- h) Apoyar en las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público y otras instituciones del Estado.
- i) Apoyar en la divulgación en temas Ambientales respecto al SIGAP y diversidad Biológica.
- j) Apoyar con la logística con otras instituciones, organizaciones y entidades, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos enmarcados en el Plan Maestro vigente y el nuevo de la -RBM-, así como el Plan de Manejo de la -ZAM-, Para la administración de la ZAM/RBM.
- k) Apoyar en la elaboración de Providencias para Requerimiento de información y traslado de expedientes dentro de la Institución.
- l) apoyar en las Inspecciones de Campo para informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- m) Apoyar en la elaboración de informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.

n) Apoyar en la elaboración de Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de OCRET, FONTIERRAS y otros.

ñ) Apoyar en las organizaciones socias para la implementación de actividades sostenibles productivas en la -ZAM-, en comunidades seleccionadas para un plan piloto y brindarles el acompañamiento necesario.

o) Apoyar en la elaboración de informes de avances de ejecución POA y otros informes relacionados a la administración de la -ZAM- que sean requeridos.

p) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en taller participativo para revisión y análisis de la propuesta de Uso del Suelo, del municipio de San José, departamento de Petén.

b) Apoyé en atención a representante de Bioversiti International en proceso de Investigación para el Desarrollo en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya - ZAM/RBM-.

c) Apoyé en taller de Análisis para Justificación Técnica, en Concesionar el área denominada como la Corona y el Morgan.

d) Apoyé en impartir taller de Técnicas Básicas para la Prevención y Control de Incendios Forestales, para Concesionarios del municipio de Melchor de Mencos, Petén; con presencia de 20 personas.

e) Apoyé en la elaboración de 02 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.

f) Apoyé en la elaboración de 02 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de Plan de Ordenamiento Territorial Municipal y Definición de Areas de Interes de la ZAM.

g) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.

h) Apoyé en taller de Revisión, discusión, análisis e identificación de áreas sujetas a finalización de procesos de legalización en la Zona de Amortiguamiento de las áreas protegidas de Petén; y del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional CONAP/FONDO DE TIERRAS.

i) Apoyé en definición de mapa que contiene áreas prioritarias para adjudicación de procesos de legalización y áreas con alto valor de conservación NO susceptibles a procesos de legalización, en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.


T.U. José Luis Mijangos Burgos
Servicios Técnicos
ZAM/RBM CONAP, Región Petén




Lic. Msc. Apolinario Córdova Álvarez
Director Regional
CONAP-PETEN


DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETEN

c.c. Archivo

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-**

Nombre Completo	JOSÉ LUIS MIJANGOS BURGOS
Periodo que Informa	DEL 08 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
Numero de Contrato	101-029-2021
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en -ZAM/RBM-.
Unidad Administrativa	-ZAM/RBM- CONAP, Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración y logística de los planes operativos anuales de la Zona de Amortiguamiento, Reserva de la Biosfera Maya -RBM- con el equipo de trabajo.
- b) Apoyar en el seguimiento al convenio -CONAP-, -MAGA-.
- c) Apoyar en el seguimiento al convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyar en la continuidad del convenio con -OCRET-.
- e) Apoyar en la formulación de un modelo de manejo de la -ZAM-, que contenga actividades para la recuperación de ecosistemas estratégicos en la Zona de Amortiguamiento de la -RBM-, así como en la prevención del deterioro de aquellos que presentan un estado aceptable, en una forma conjunta con los habitantes.
- f) Apoyar en actividades de logística y planificación con ONG's donantes, municipalidades, instituciones de gobierno, programas y/o proyectos, usuarios, que conduzcan hacia el desarrollo sostenible de la -ZAM- bajo la normativa vigente.
- g) Apoyar en la divulgación de información mediante Reuniones y Talleres con beneficiarios con el -INAB- sobre proyectos de Incendios Forestales -PRO BOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en la -ZAM- de la -RBM-.
- h) Apoyar en las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público y otras instituciones del Estado.
- i) Apoyar en la divulgación en temas Ambientales respecto al SIGAP y diversidad Biológica.
- j) Apoyar con la logística con otras instituciones, organizaciones y entidades, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos enmarcados en el Plan Maestro vigente y el nuevo de la -RBM-, así como el Plan de Manejo de la -ZAM-, Para la administración de la ZAM/RBM.
- k) Apoyar en la elaboración de Providencias para Requerimiento de información y traslado de expedientes dentro de la Institución.
- l) apoyar en las Inspecciones de Campo para informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- m) Apoyar en la elaboración de informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- n) Apoyar en la elaboración de Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de OCRET, FONTIERRAS y otros.

- ñ) Apoyar en las organizaciones socias para la implementación de actividades sostenibles productivas en la -ZAM-, en comunidades seleccionadas para un plan piloto y brindarles el acompañamiento necesario.
- o) Apoyar en la elaboración de informes de avances de ejecución POA y otros informes relacionados a la administración de la -ZAM- que sean requeridos.
- p) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 AL 31 ENERO

- a) Apoyé en la coordinación para asignación y obtención de apoyo para la reparación de un vehiculo para la Unidad administrativa, el cual será de utilidad logística para la implementación de actividades operativas de la Unidad Administrativa enmarcadas en el Plan Maestro.
- b) Apoyé en reunión de coordinación con personal técnico de la Sección de Recursos Naturales del MAGA, donde se presentan áreas y comunidades priorizadas para proyectos productivos de índole forestal, en el marco del Convenio -CONAP- -MAGA-.
- c) Apoyé en reunión con el Director Regional de FONDOTIERRAS para definir las calidades y requisitos de expedientes para adjudicación de tierras dentro de la ZAM/RBM en el marco del Convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyé en reunión con Director Regional de OCRET para definir el procedimiento a seguir para darle seguimiento a la firma de convenio de cooperación técnica interinstitucional con -OCRET-.
- e) Apoyé en la divulgación sobre proyectos de Incentivos Forestales -PROBOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en el desarrollo de 01 Curso de capacitación de Incendios Forestales dentro de la ZAM/RBM.
- f) Apoyé en la elaboración de 57 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- g) Apoyé en la elaboración de 57 Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC.
- h) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- i) Participación en TERCERA, CUARTA Y QUINTA reunión virtual del Curso Sostenibilidad Financiera para Areas Protegidas, para el fortalecimiento de capacidades institucionales en el marco del proyecto Protección de Recursos Naturales Selva Maya financiado por KFW y ejecutado por UICN.

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO

- a) Apoyé en reunión de coordinación con la Sección de Recursos Naturales del MAGA, para la realización de una capacitación con personal técnico y de regencia de dicha institución, en el marco del Convenio -CONAP- -MAGA-.
- b) Apoyé en la divulgación sobre temas ambientales en la ZAM/RBM, en 02 talleres interinstitucionales.
- c) Apoyé en la elaboración de 60 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.

- d) Participe en 08 Inspecciones de Campo para informes técnicos; 06 OCRET y 02 del FONDOTIERRAS.
- e) Apoye en la elaboración de 08 informes técnicos, 06 OCRET Y 02 FONDOTIERRAS.
- f) Apoyé en la elaboración de 60 Dictámenes; 52 en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, 06 en respuesta a solicitudes de arrendamiento con OCRET y 02 por solicitudes de adjudicación de tierras por parte del FONDOTIERRAS.
- g) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- h) Participé en SEXTA, SEPTIMA Y OCTAVA reunión virtual del Curso Sostenibilidad Financiera para Areas Protegidas, para el fortalecimiento de capacidades institucionales en el marco del proyecto Protección de Recursos Naturales Selva Maya financiado por KFW y ejecutado por UICN.
- i) Participé en 02 Cursos Virtuales sobre el Sistema Comando de Incidentes –SCI- Básico e Intermedio, impartido y certificado por CONRED.
- j) Apoyé como instructor en la realización de 02 Talleres de Capacitación sobre Técnicas Básicas para la Prevención y Control de Incendios Forestales, dirigido a personal del ejército y comunitarios de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM-; con un total de 36 personas capacitadas.
- k) Apoyé como instructor en la realización de 01 Taller de Inducción a personal técnico de recién ingreso al Consejo Nacional de Areas Protegidas –CONAP, total 9 personas.
- l) Participé en 05 reuniones de Coordinación con el Comité Institucional de Atención de la Emergencia –CIAE- del CONAP, para la Respuesta de Incendios Forestales dentro de Areas Protegidas.
- m) Apoyé en Inspección de Campo Interinstitucional en atención de Denuncia de Usurpación en Area de la ZAM/RBM (La Polvora, Melchor de Mencos, Petén); participo Ministerio Público, Ejército de Guatemala, Policía Nacional Civil, CONAP e Instituto Nacional de Bosques –INAB-.

ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO

- a) Apoyé en la Sensibilización y Socialización conjunta con ASODESTY, RAIN FOREST ALLIANS, Municipalidad de Melchor de Mencos y Flores, Petén; el inicio de proceso de adjudicación de tierras en 21 comunidades presentes en ZAM/RBM; a nivel de Consejos Municipales.
- b) Apoyé en el fortalecimiento de la Unidad Administrativa de la ZAM/RBM, para la asignación de Personal Secretarial y Técnico, ante el ente rector y ONG cooperantes en el área.
- c) Apoyé como instructor en realización de Taller de Capacitación con personal Extensionista, Técnico y de Regencia Forestal del MAGA, en el tema de Extensión para la Prevención de Incendios Forestales (40 personas), en el marco del Convenio - CONAP- -MAGA-.
- d) Apoyé en la divulgación sobre la importancia de la Protección, Manejo y Restauración de ZAM/RBM, en 01 Charla con autoridades y vecinos comunitarios del Parcelamiento los Tulipanes, Flores, Petén.

- e) Apoyé en la elaboración de 50 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- f) Apoyé en la elaboración de 50 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES.
- g) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- h) Apoyé en la participación de 01 MODULO de Capacitación Virtual del Curso Certificación en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, para el fortalecimiento de capacidades institucionales impartido por INAP.
- i) Apoyé en la participación de 04 reuniones de Coordinación con el Comité Institucional de Atención de la Emergencia –CIAE- del CONAP, para la Respuesta de Incendios Forestales dentro de Areas Protegidas. Y 02 Reuniones de coordinación ante el Centro de Operaciones de Emergencia Departamental –COE-.

ACTIVIDADES REALIZADAS ABRIL

- a) Apoyé en la Sensibilización y Socialización conjunta con ASODESTY, RAIN FOREST ALLIANS, Municipalidad de Melchor de Mencos y Flores, Petén; la continuación del proceso de adjudicación de tierras en 8 comunidades presentes en ZAM/RBM; a nivel de Comunitario.
- b) Apoyé en la divulgación sobre la importancia de la Protección, Manejo y Restauración de ZAM/RBM, en 01 Charla con autoridades y vecinos comunitarias de la Comunidad El Capulinar, Flores, Petén.
- c) Apoyé en la elaboración de 100 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 100 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en la participación de 02 MODULO de Capacitación Virtual del Curso Certificación en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, para el fortalecimiento de capacidades institucionales impartido por INAP.
- g) Apoyé en la participación de 08 reuniones de Coordinación con el Comité Institucional de Atención de la Emergencia –CIAE- del CONAP, para la Respuesta de Incendios Forestales dentro de Areas Protegidas. Y 04 Reuniones de coordinación ante el Centro de Operaciones de Emergencia Departamental –COE-.

ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO

- a) Apoyé en la Sensibilización y Socialización conjunta con Municipalidad de Flores, Petén; el inicio de procesos de adjudicación de tierras en cascos urbanos e inicios de procesos de desmembraciones en tierras municipales en 02 comunidades presentes en ZAM/RBM; El Capulinar y el Porvenir.
- b) Apoyé en la divulgación sobre la importancia de la Protección, Manejo y Restauración de ZAM/RBM, en 02 Charlas con autoridades y vecinos comunitarias de la Comunidad El Porvenir y las Viñas, Flores, Petén.

- c) Apoyé en la elaboración de 25 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 25 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; y arrendamientos en OCRET.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en la participación de 04 MODULOS de Capacitación Virtual del Curso Certificación en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, para el fortalecimiento de capacidades institucionales impartido por INAP.
- g) Apoyé en la participación de 03 reuniones de Coordinación con el Comité Institucional de Atención de la Emergencia –CIAE- del CONAP, para la Respuesta de Incendios Forestales dentro de Areas Protegidas.
- h) Apoyé en proceso de elaboración y validación de Bases de Licitación y propuesta de cobro de derecho de concesión de las Unidades de Manejo de La Colorada/El Molino y San Bartalo; ubicadas en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de la Biosfera Maya, jurisdicción del municipio de San Andrés, departamento de Petén.
- i) Apoyé en el proceso de análisis de viabilidad de Licitación para adjudicación en Conseción, de las áreas denominadas Corredor Biologico Parque Nacional Laguna del Tigre (Corona/Morgan) y Triangulo Candelaria; ambas ubicadas en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de la Biosfera Maya.
- j) Apoyé en el Taller de Validación de Resultados de Diagnostico en el marco del proyecto “Ciencia Ciudadana y Medios de Vida Sostenible para la Conservación del jaguar y sus presas en la Reserva de la Biosfera Maya”.
- k) Apoyé en proceso de análisis de resultados de Implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO

- a) Apoyé en la participación del Taller de Análisis de la Efectividad de Manejo de las Areas Priorizadas del Proyecto de UICN.
- b) Apoyé en la elaboración de 5 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- c) Apoyé en la elaboración de 5 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; y arrendamientos en OCRET.
- d) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- e) Apoyé en la participación de 03 MODULOS de Capacitación Virtual del Curso Certificación en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, para el fortalecimiento de capacidades institucionales impartido por INAP.
- f) Apoyé en la participación de capacitación sobre Instrumentos de Educación Ambiental y plataforma de capacitación y educación a CONAP.
- g) Apoyé en la participación de 02 reuniones de Coordinación con el Comité Institucional de Atención de la Emergencia –CIAE- del CONAP, para la Respuesta de Incendios Forestales dentro de Areas Protegidas.

- h) Apoyé en la participación de 02 reuniones técnicas con el Comité Técnico de Manejo Forestal de Áreas Protegidas de Petén; para la realización de justificación técnica del porque serán Comunitarias y sus cobros; de la Unidad de Manejo de La Colorada/El Molino y San Bartalo; ubicadas en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de la Biosfera Maya, jurisdicción del municipio de San Andrés, departamento de Petén.
- i) Apoyé en taller de análisis de resultados de Implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.
- j) Apoyé en la elaboración del Informe Final de la Temporada de Incendios Forestales de Petén; en el marco de Comisión de Incendios Forestales departamental.
- k) Apoyé en reunión virtual sobre aspectos generales y de inversión en Zona de Amortiguamiento con personal de TNC, Directores de Zona de Usos Múltiples, Parque Nacional Laguna del Tigre, Parque Nacional Yaxha y Parque Mirador Río Azul, Planificación y Director Regional.

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO

- a) Apoyé en la Sensibilización y Socialización conjunta con Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén; el inicio de procesos de adjudicación de tierras 02 comunidades presentes en ZAM/RBM; Cyta Benque y La Polvora.
- b) Apoyé en la divulgación sobre la importancia de la Protección, Manejo y Restauración de ZAM/RBM, en 02 Charlas con autoridades y vecinos comunitarias de la Comunidad El Remate e Ixlú, Flores, Petén.
- c) Apoyé en la elaboración de 15 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 15 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; arrendamientos en OCRET y adjudicación de tierras ingresados por el FONDOTIERRAS.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en la elaboración del Plan de Prevención y Control de Incendios Forestales para la ZAM/RBM temporada 2022.
- g) Apoyé en proceso de elaboración y validación de Bases de Licitación y propuesta de cobro de derecho de concesión de las Unidades de Manejo de La Colorada/El Molino y San Bartalo; ubicadas en la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de la Biosfera Maya, jurisdicción del municipio de San Andrés, departamento de Petén.
- h) Apoyé en 08 inspección de campo de solicitudes de Arrendamiento en área de reserva territorial y 02 para adjudicación de tierras.

ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO

- a) Apoyé en la ejecución conjunta con Municipalidad de Melchor de Mencos, Petén; el seguimiento del proceso de adjudicación de tierras de 02 comunidades presentes en ZAM/RBM; Cyta Benque y La Polvora.
- b) Apoyé en la divulgación sobre la importancia de la Protección, Manejo y Restauración de ZAM/RBM, en 02 Charlas con autoridades y vecinos comunitarias de la Comunidad El Porvenir y Zocotzal, Flores, Petén.

- c) Apoyé en la elaboración de 45 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 45 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; arrendamientos en OCRET y adjudicación de tierras ingresados por el FONDOTIERRAS.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en continuación de proceso de adjudicación de casco comunitario de 300 familias de la comunidad Bethania, Las Cruces, Petén; ubicadas en zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya. .
- g) Apoyé en 04 inspección de campo de solicitudes de Arrendamiento en área de reserva territorial y 03 para adjudicación de tierras.
- h) Apoyé en el inicio del proceso de dialogo y negociación para la firma de convenio de cooperación técnica entre OCRET y CONAP-Petén.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE

- a) Apoyé en la divulgación de la Protección, Conservación y Manejo coordinado del Parque Nacional Yaxhá con Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya; en el tema específico de los Incendios Forestales.
- b) Apoyé en la divulgación sobre los Programas de Incentivos Forestales a vecinos de las comunidades de Bethania, Retalteco y El Esfuerzo, Las Cruces, Petén.
- c) Apoyé en la elaboración de 25 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 25 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; arrendamientos en OCRET y adjudicación de tierras ingresados por el FONDOTIERRAS.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en 12 inspecciones de campo en atención ha solicitudes de Arrendamiento de áreas ubicadas en reserva territorial y l zona de amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- g) Apoyé en 02 inspecciones de campo en atención de solicitudes de adjudicación de tierras de cascos urbanos comunitarios de 350 y 280 familias respectivamente en Retalteco y El Esfuerzo, Las Cruces, Petén; ubicadas en zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- h) Apoyé en la elaboración del primer borrador para la firma de convenio de cooperación técnica entre OCRET y CONAP-Petén.
- i) Apoyé en el seguimiento para agregar un adendun al Convenio con el FONDOTIERRAS, sobre requisitos de adjudicación para casos especiales controlados; que nos permita tener una atención más efectiva a las solicitudes de arrendamiento de cascos urbanos comunitarios ubicados en zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.

- j) Apoyé en Revisión de Criterios y Formatos de Actualización de los Planes Generales de Manejo enfocados al próximo ciclo de corta de Unidades de Manejo, en 02 talleres, como parte del Comité de Manejo Forestal dentro de Areas Protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE

- a) Apoyé en la promoción de la iniciativa de ley para creación de categoría de manejo de áreas protegidas de "Reserva Comunitaria Indígena" ante los diputados Mario Galvez y César Fión; en atención a apoyo solicitado por Asociación Bioltzá; y con presencia del grupo de tierras comunales GPTC.
- b) Apoyé en impartir charla de inducción a personal de recién ingreso al CONAP-Petén; en el tema de Areas Protegidas y sus componentes.
- c) Apoyé en la elaboración de 22 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- d) Apoyé en la elaboración de 22 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; arrendamientos en OCRET y adjudicación de tierras ingresados por el FONDOTIERRAS.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- f) Apoyé en inspecciones de campo en atención a solicitudes de Arrendamiento de áreas ubicadas en reserva territorial y adjudicación de tierras en zona de amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- g) Apoyé en coordinación técnica interinstitucional entre OCRET, CECON y CONAP en atención a procesos de arrendamiento de inmuebles en el norte del lago Petén Itza.
- h) Apoyé en seguimiento al Convenio con el FONDOTIERRAS, en la elaboración de mapa que contiene áreas prioritarias para adjudicación de procesos de legalización y áreas con alto valor de conservación NO susceptibles a procesos de legalización, en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- i) Apoyé en participación de Curso de Restauración Forestal impartido por el INAB e impulsado por FAO, de manera virtual en 04 sesiones.

ACTIVIDADES REALIZADAS NOVIEMBRE

- a) Apoyé en la elaboración del Plan Operativo temporada 2122 de Incendios Forestales en las Areas Protegidas de Petén.
- b) Apoyé en reunión de Consejo Municipal de Melchor de Mencos; en seguimiento a proceso de legalización de tierras en Zona de Amortiguamiento –ZAM- de la Reserva de la Biosfera Maya; en este municipio.
- c) Apoyé en participar en Capacitación Virtual en los Enlaces de Planificación; impartido por la Unidad de Planificación y la Unidad de Genero de CONAP-Central.
- d) Apoyé en taller de Respuesta Post Incidente –RPI- sobre evaluación de la temporada de Incendios Forestales 2021 en las áreas protegidas de Petén.
- e) Apoyé en taller de Evaluación de Formatos para Actualización de Planes de Manejo Forestal en Areas Protegidas; con presencia de Regentes Forestales de Petén.

- f) Apoyé en impartir taller de Técnicas Básicas para la Prevención y Control de Incendios Forestales, en la Comunidad de Rey Balantun, San Andrés, Petén; con presencia de 25 personas.
- g) Apoyé en la elaboración de 15 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- h) Apoyé en la elaboración de 15 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC, para parcelas Privadas, Municipales y de COCODES; arrendamientos en OCRET y adjudicación de tierras ingresados por el FONDOTIERRAS.
- i) Apoyé en reunión en el Marco de Comité Institucional para la atención de la Emergencia –CIAE- con presencia de personal experto de Control de Incendios Forestales de España, Secretaria Ejecutiva y CONAP Petén.
- j) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- k) Apoyé en 15 inspecciones de campo en atención a solicitudes de Arrendamiento de áreas ubicadas en reserva territorial y adjudicación de tierras en zona de amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- l) Apoyé en visita de campo a las comunidades de San José Las Flores y las Flores de Chiquibul; jurisdicción del municipio de Melchor de Mencos, Petén; para sensibilización comunitaria en el tema de Prevención de Incendios Forestales.
- m) Apoyé en coordinación técnica interinstitucional entre OCRET, CECON, CONAP, Municipalidad de San José, Petén; en atención a procesos de arrendamiento de inmuebles en el norte del lago Petén Itza.
- n) Apoyé en definición de mapa que contiene áreas prioritarias para adjudicación de procesos de legalización y áreas con alto valor de conservación NO susceptibles a procesos de legalización, en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.
- o) Apoyé en participación de Curso de Restauración Forestal impartido por el INAB e impulsado por FAO, de manera virtual en 01 sesión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DICIEMBRE

- a) Apoyé en taller participativo para revisión y análisis de la propuesta de Uso del Suelo, del municipio de San José, departamento de Petén.
- b) Apoyé en atención a representante de Bioversititi Internacional en proceso de Investigación para el Desarrollo en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya -ZAM/RBM-.
- c) Apoyé en taller de Análisis para Justificación Técnica, en Concesionar el área denominada como la Corona y el Morgan.
- d) Apoyé en impartir taller de Técnicas Básicas para la Prevención y Control de Incendios Forestales, para Concesionarios del municipio de Melchor de Mencos, Petén; con presencia de 20 personas.
- e) Apoyé en la elaboración de 02 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.

- f) Apoyé en la elaboración de 02 Dictámenes, en respuesta a solicitudes de Plan de Ordenamiento Territorial Municipal y Definición de Areas de Interes de la ZAM.
- g) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- h) Apoyé en taller de Revisión, discusión, análisis e identificación de áreas sujetas a finalización de procesos de legalización en la Zona de Amortiguamiento de las áreas protegidas de Petén; y del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional CONAP/FONDO DE TIERRAS.
- i) Apoyé en definición de mapa que contiene áreas prioritarias para adjudicación de procesos de legalización y áreas con alto valor de conservación NO susceptibles a procesos de legalización, en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.


T.U. José Luis Mijangos Burgos
 Servicios Técnicos
 ZAM/RBM CONAP, Región Petén




Lic. Msc. Apolinario Córdova Alvarez
 Director Regional
 CONAP-PETEN



**DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETEN**


Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
 Secretario Ejecutivo
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas
 -CONAP-

