

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO
NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS.**

Nombre completo	Regina Carolina Morgan Santillano
Mes que informa	Del 01 al 31 de diciembre de 2021
Número de contrato	172-029-2021 de fecha 02 de Junio de 2021
Ubicación o Unidad Administrativa	Dirección Regional Metropolitana.
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos

OBJETO DEL CONTRATO:a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual, b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana,

TÉRMINOS DE REFERENCIA
(Según contrato administrativo)

- A.** Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- B.** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana;
- C.** Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- D.** Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- E.** Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana,
- F.** relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos; Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- G.** Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- H.** Apoyar en la realización de otras

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021- 21311.

B. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-33152.

C. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-25859.

D. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-51723.

E. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-24365

F. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-61645.

G. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No.2021-55747.

H. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2018-31524.

I. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-21311.

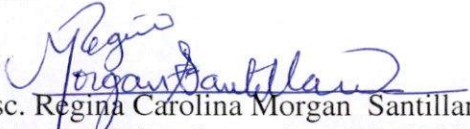
J. Actividad realizada:

Asesoré en seguimiento a denuncias

K. Actividad realizada:

Asesoré en la Inscripción de Regentes.

Atentamente.


M.sc. Regina Carolina Morgan Santillano
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica.
Dirección Regional Metropolitana.

Vo.Bo.




Ing. Agr. Jaime José Barba Cabrera
Director
Dirección Regional Metropolitana



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS.

Nombre completo	Regina Carolina Morgan Santillano
Mes que informa	Del 07 de junio al 31 de diciembre de 2021
Número de contrato	172-029-2021 de fecha 02 de Junio de 2021
Ubicación o Unidad Administrativa	Dirección Regional Metropolitana.
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos

OBJETO DEL CONTRATO: a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual, b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana,

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Según contrato administrativo)

- A. Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- B. Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana;
- C. Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- D. Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- E. Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana,
- F. relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos; Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- G. Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- H. Apoyar en la realización de otras

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 07 AL 30 DE JUNIO

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis de expedientes de colecciones.

B. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico de todos los expedientes acumulados en la Dirección Regional Metropolitana.

C. Actividad realizada:

Asesoré en la distribución de expedientes a los asesores técnicos de la Dirección Regional Metropolitana.

D. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico de denuncias sobre expedientes en el Ministerio Público.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JULIO

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-51552

B. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-6314

C. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-52452

D. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-71215.

E. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-34858

F. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-51552.

G. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-6314.

H. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-52452.

I. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-71215.

J. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2020-64072.

K. Actividad realizada:

Asesoré en análisis jurídico del expediente No. 2020-64072.

L. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2021-27256

M. Actividad realizada

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-27256.

N. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2021-47191

ACTIVIDADES REALIZADAS EN AGOSTO

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-51552.

A. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No.2020- 16395

B. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-6314.

C. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-60969

D. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2020-71501

E. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2020-66746

F. Actividad realizada:

Asesoré en análisis jurídico del expediente No. 2020-64072

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEPTIEMBRE

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-74087

B. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-34858

G. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No.2020-24803

H. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2018-31524

ACTIVIDADES REALIZADAS EN OCTUBRE

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-20278.

B. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No.2019-89883.

C. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-33152.

D. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2018-73740.

E. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-21807.

F. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución y Contrato administrativa del expediente No. 2021-3653

ACTIVIDADES REALIZADAS EN NOVIEMBRE

A. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-55687.

B. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-33530.

C. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No.2021-71862.

D. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-51723.

E. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-33138.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DICIEMBRE

E. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021- 21311.

F. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-33152.

G. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-25859.

H. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-51723.

I. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2021-24365

J. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2020-61645.

K. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No.2021-55747.

L. Actividad realizada:

Asesoré en Análisis jurídico del expediente No. 2018-31524.

M. Actividad realizada:

Asesoré en Dictamen y/ o Resolución Contrato administrativa del expediente No. 2021-21311.

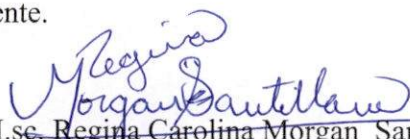
N. Actividad realizada:

Asesoré en seguimiento a denuncias

O. Actividad realizada:

Asesoré en la Inscripción de Regentes.

Atentamente.


M.sc. Regina Carolina Morgan Santillano
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica.
Dirección Regional Metropolitana.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Jaime José Ibarrá Cabrera
Director
Dirección Regional Metropolitana

Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

