

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SANCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE (DICIEMBRE) DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	167-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la relación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional; b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual), regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementación con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes; c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional; d) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI; f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN–; g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional; h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la Institución; i) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en la participación de la reunión de actualización de la Guía del Mecanismo de Rendición de Cuentas del Organismo Ejecutivo para conocer los lineamientos para aplicar en la elaboración del informe, la presentación y los videos correspondientes al Tercer Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.

- b) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de la información de datos cualitativos y cuantitativos con información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Tercer Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- c) Apoye en la participación del foro denominado "Promoción de Derechos Humanos y la gestión de las áreas protegidas y la diversidad biológica"
- d) Apoye en la participación de la Mesa Técnica Institucional de Participación Social para la elaboración de la Política de Participación Social en la Gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica.
- e) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- f) Apoye en la elaboración del análisis de información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, para la consolidación y el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- g) Apoye en el seguimiento, análisis de la identificación del listado de acciones en la vinculación de la Programación Mensual Anual –PAM- y el Plan Operativo Anual –POA- para la programación de actividades 2022 de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- h) Apoye en el análisis, desarrollo, estandarización e implementación de la Herramienta de recolección de información cualitativa y cuantitativa procedente de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- para implementación en el 2022.
- i) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales correspondientes a los años 2020-2021 solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.
- j) Apoye en la participación del Taller de Actualización del Instrumento Técnico Institucional de Cambio Climático identificando insumos y desarrollando propuestas estratégicas para la elaboración del nuevo plan estratégico institucional en temas de cambio climático.

F. _____

DANIEL ROLANDO SANCHEZ JACO
Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____

Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

UNIDAD
CONAP
PLANIFICACION
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SANCHEZ JACO
PERIODO	DEL 28 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2021
NUMERO DE CONTRATO	167-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la relación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional; b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual), regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementación con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes; c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional; d) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI; f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN-; g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional; h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la Institución; i) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

ABRIL

- a) Apoye en el análisis, redacción y elaboración de la Memoria de Labores 2020 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- b) Apoye en la elaboración de la Presentación de la Memoria de Labores 2020 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, vinculado al cumplimiento con los Objetivos de Desarrollo Sostenible –ODS- Política General de Gobierno -PGG-, para determinar las acciones vinculadas a la institución.

- c) Apoye en el análisis y participación en la reunión de la propuesta de elaboración del nuevo Reglamento Orgánico Interno -ROI-, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- d) Apoye en el análisis del plan de trabajo para la elaboración de la propuesta de nuevo Reglamento Orgánico Interno -ROI-, Elaborar un nuevo Reglamento Orgánico Interno -ROI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

MAYO

- a) Apoye en el análisis de los documentos referente a los Mecanismo de Rendición de Cuentas de del Organismo Ejecutivo, en relación al desarrollo del Informe solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- b) Apoye en la participación de la reunión para determinar el seguimiento de información para la elaboración Informe solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- c) Apoye en el desarrollo del informe solicitado según los lineamientos proporcionados por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, con información proporcionada por las de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- d) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales, solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.
- e) Apoye en el análisis y redacción de información cualitativa y cuantitativa de la Memoria de Labores 2020, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- f) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- g) Apoye en la participación en la reunión de trabajo en seguimiento a la Construcción de los Modelos Estratégicos de Desarrollo y en cumplimiento a las Prioridades nacional, para presentar los modelos conceptuales y narrativos de las metas Acceso al agua y gestión de recursos naturales y Valor económico de los recursos naturales que corresponde al Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- según los lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- h) Apoye en el análisis, seguimiento y actualización de las fichas técnicas de indicadores en seguimiento en el marco de la Prioridades Nacionales de Desarrollo (Plan Nacional de Desarrollo K'atun y Agenda 2030, según los lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

JUNIO

- a) Apoye en la elaboración del formato de recolección de datos cualitativos y cuantitativos para construcción de base de datos según los reportes de actividades realizadas.
- b) Apoye en la socialización y estandarización del formato de recolección de datos cualitativos y cuantitativos, detallando la función y manejo de la herramienta determinando los parámetros de ingreso de información.
- c) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales, solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.
- d) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- e) Apoye en la consolidación de información reportada, referente a las Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, para el análisis, seguimiento y evaluación de metas.

- f) Apoye en el ingreso de datos referente a la programación del segundo cuatrimestre 2021 del Sistema de Planes Institucionales –SIPLAN-, referente a la programación de metas físicas y financieras.

JULIO

- a) Apoye en el análisis de datos enviados por las Direcciones, Unidades Centrales y Direcciones Regionales referente a las actividades realizadas y reportados referente a la Programación Mensual Anual (PAM), para generar el reporte del Sistema Informático de Gestión –SIGES-.
- b) Apoye en el análisis de la vinculación de las Políticas de la institución con otras políticas de gobierno, para la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional, verificando sus lineamientos referentes a la diversidad biológica y del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-.
- c) Apoye en la participación el Foro de Alto Nivel de la Revisión Nacional Voluntaria –RNV- 2021, en donde Guatemala estará participando en la temática de “Ordenamiento Territorial y la Agenda 2030, en el Contexto del COVID-19”.
- d) Apoye en la participación de la 4ta sesión del curso-taller de Modelos Conceptuales y Gestión por Resultados, Capacitación recibida para la correcta vinculación en la planificación institucional en la programación anteproyecto de presupuesto POA 2022.
- e) Apoye en el seguimiento, monitoreo y evaluación de los datos referente a las actividades realizadas reportados por Direcciones, Unidades Centrales y Direcciones Regionales referente a Programación Mensual Anual (PAM).
- f) Apoye en la actualización del listado de acciones con la unidad de medida y verificador, por unidad administrativa, dicho listado servirá para la estructuración de la red programática del 2022, apegado al anteproyecto de presupuesto POA 2022, y posteriormente para la estructuración del ingreso de datos al Drive PAM 2022.
- g) Apoye en el análisis de datos ambientales enviados por las Direcciones y Unidades referente a la solicitud realizada por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

AGOSTO

- a) Apoye en el análisis, seguimiento y monitoreo de información cualitativa y cuantitativa proporcionada por las Direcciones Regionales y Direcciones de Planta Central, para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas, referente al Segundo Cuatrimestre 2021 evidenciando las acciones desarrolladas a nivel nacional.
- b) Apoye en el análisis, seguimiento y evaluación de los datos referente a las actividades realizadas reportados por Direcciones, Unidades Centrales y Direcciones Regionales Programación Mensual Anual (PAM),
- c) Apoye en la actualización del listado de acciones con unidad de medida y verificador, por unidad administrativa, dicho listado servirá para la estructuración de la red programática del 2022, apegado al anteproyecto de presupuesto POA 2022, y posteriormente para la estructuración del ingreso de datos al Drive PAM 2022.
- d) Apoye en el análisis de datos enviados por las Direcciones, Unidades Centrales y Direcciones Regionales referente a las actividades realizadas y reportados referente a la Programación Mensual Anual (PAM), para generar el reporte del Sistema Informático de Gestión –SIGES-.
- e) Apoye en la recopilación de información referente a la Vinculación de Programación Mensual Anual (PAM) en la vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, identificados en el PEI actual, y su vinculación al programa 31.

- f) Apoye en la recopilación de información para el seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades desarrolladas por las Direcciones Regionales y Direcciones de Planta Central, reportados en la Programación Mensual Anual (PAM).
- g) Apoye en el análisis de datos ambientales enviados por las Direcciones y Unidades referente a la solicitud realizada por el Instituto Nacional de Estadística –INE–.

SEPTIEMBRE

- a) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–.
- b) Apoye en la participación de la reunión virtual para determinar los lineamientos para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas del Segundo Cuatrimestre 2021, solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- c) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de la información de datos cualitativos y cuantitativos con información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Segundo Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- d) Apoye en el análisis, desarrollo, estandarización e implementación de la Herramienta de recolección de información cualitativa y cuantitativa procedente de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–.
- e) Apoye en la elaboración del análisis de información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, para la consolidación y el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión –SIGES–.
- f) Apoye en el análisis y procesamiento de la información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, para la consolidación e ingreso de datos al Sistema de Planes Institucionales –SIPLAN–.
- g) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales correspondientes a los años 2020-2021 solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.

OCTUBRE

- a) Apoye en la participación de la reunión virtual para determinar los lineamientos solicitud de información para la elaboración del II Informe de Gobierno 2021, solicitado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–.
- b) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de información de datos cualitativos y cuantitativos proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, para la elaboración del II Informe de Gobierno 2021, solicitado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–.
- c) Apoye en el seguimiento, análisis de la identificación del listado de acciones en la vinculación de la Programación Mensual Anual –PAM– y el Plan Operativo Anual –POA– para la programación de actividades 2022 de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–.
- d) Apoye en el análisis, desarrollo, estandarización e implementación de la Herramienta de recolección de información cualitativa y cuantitativa procedente de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–.

- e) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- f) Apoye en la elaboración del análisis de información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, para la consolidación y el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- g) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de la información de datos cualitativos y cuantitativos con información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Segundo Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- h) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales correspondientes a los años 2020-2021 solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.

NOVIEMBRE

- a) Apoye en la actualización de la programación del Plan Estratégico Institucional –PEI-, Plan Operativo Multianual –POM- y el Plan Operativo Anual –POA- 2022-2026 en la plataforma de Sistema de Planes Institucionales –SIPLAN-, en cuando a metas físicas y financieras y del territorio.
- b) Apoye en la capacitación dirigidos a los enlaces de planificación para la vinculación del Plan Anual de Metas –PAM- y el Plan Operativo Anual –POA- para la programación de actividades 2022 de los órganos sustantivos, órganos administrativos, órganos de apoyo técnico, órganos de control interno y oficinas regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- c) Apoye en el análisis, desarrollo, estandarización e implementación de la Herramienta de recolección de información cualitativa y cuantitativa procedente de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- d) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales correspondientes a los años 2020-2021 solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.
- e) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- f) Apoye en la elaboración del análisis de información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, para la consolidación y el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- g) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de la información de datos cualitativos y cuantitativos con información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. Del mes de noviembre para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Tercer Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.

DICIEMBRE

- a) Apoye en la participación de la reunión de actualización de la Guía del Mecanismo de Rendición de Cuentas del Organismo Ejecutivo para conocer los lineamientos para aplicar en la elaboración del informe, la presentación y los videos correspondientes al Tercer Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- b) Apoye en la recolección, análisis y procesamiento de la información de datos cualitativos y cuantitativos con información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales

del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Tercer Cuatrimestre 2021 solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.

- c) Apoye en la participación del foro denominado "Promoción de Derechos Humanos y la gestión de las áreas protegidas y la diversidad biológica"
- d) Apoye en la participación de la Mesa Técnica Institucional de Participación Social para la elaboración de la Política de Participación Social en la Gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biológica.
- e) Apoye en el seguimiento, análisis de la Programación Mensual Anual (PAM), de las Direcciones Regionales y oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- f) Apoye en la elaboración del análisis de información proporcionada por las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, para la consolidación y el ingreso de datos al Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- g) Apoye en el seguimiento, análisis de la identificación del listado de acciones en la vinculación de la Programación Mensual Anual –PAM- y el Plan Operativo Anual –POA- para la programación de actividades 2022 de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.
- h) Apoye en el análisis, desarrollo, estandarización e implementación de la Herramienta de recolección de información cualitativa y cuantitativa procedente de las Direcciones Regionales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- para implementación en el 2022.
- i) Apoye en el seguimiento y análisis de Datos Estadísticos Ambientales correspondientes a los años 2020-2021 solicitados por el Instituto Nacional de Estadística INE, para el desarrollo de la publicación El Observador Estadístico Ambiental de Guatemala.
- j) Apoye en la participación del Taller de Actualización del Instrumento Técnico Institucional de Cambio Climático identificando insumos y desarrollando propuestas estratégicas para la elaboración del nuevo plan estratégico institucional en temas de cambio climático.

F. _____

DANIEL ROLANDO SANCHEZ JACO
Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____

Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

