

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GLENDIN LORENA ELÍAS MORALES
MES QUE INFORMA	DEL 01 al 31 DICIEMBRE 2021
NUMERO DE CONTRATO	200-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETO DEL CONTRATO

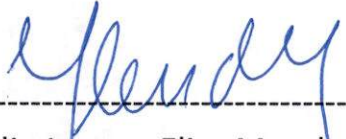
a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA


a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos; b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP; c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP- involucradas en los procesos de instrumentos suscritos por el -CONAP-; d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente; e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad; f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-; g) Apoyar en la revisión y elaboración de propuestas de instrumentos de cooperación, h) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en la recopilación de firmas de la Dirección Geoespacial, Bosques y Vida Silvestre SIGAP del Convenio Marco de Cooperación entre CONAP y Fundación Patrimonio Cultural y Natural PACUMAN
- b) Apoye en el informe Bimensual de las Gestiones de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
- c) Apoye en el Conteo de Folios del Proyecto "Programa de Compensación Conservación 2019
- d) Apoye en la Revisión de los proyectos de USAID en Gestión
- e) Apoye en la Revisión de Proyectos y Fondos de Cooperación CONAP con diferentes Fuentes Donantes
- f) Apoye en la redacción de la providencia No.191 sobre documento de donación Combustible asignado a la Dirección Regional de Oriente CONAP
- g) Apoye en la Recopilación de firmas de la Carta a TNC de la Iniciativa Darwin (Fondos del Reino Unido) SIGAP Unidad de Valoración, y Vida Silvestre
- h) Apoye en el envío de Documentación a la Dirección Regional de Oriente CONAP
- i) Apoye en la elaboración de la Providencia UCNI-210-2021 para la Unidad Financiera de CONAP- sobre el Instrumento de Donación del Programa Selva Maya
- j) Apoye en la Revisión de Proyectos de la República de Alemania, ejecutados por KFW GIZ en Gestión.

F. 
Glendin Lorena Elias Morales
Servicios profesionales

Vo.Bo


LICENCIADA MERLE ALEJANDRA FERNÁNDEZ
Directora
Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GLENDIN LORENA ELÍAS MORALES
MES QUE INFORMA	DEI 08 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2021
NUMERO DE CONTRATO	200-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos; b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP; c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP- involucradas en los procesos de instrumentos suscritos por el -CONAP-; d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente; e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad; f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-; g) Apoyar en la revisión y elaboración de propuestas de instrumentos de cooperación, h) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en la reunión virtual de Cancillería en la Presentación de la Coordinación de la Mesa Técnica Incendios Forestales.
- b) Apoye en la revisión de Instrumentos de Aguas Internacionales y Política Nacional
- c) Apoye en la Coordinación de la Reunión con las Unidades Administrativas de CONAP- Jurídico, Manejo de Bosques y Vida Silvestre SIGAP en seguimiento a la propuesta del Convenio Cooperación Interinstitucional PACUM-CONAP
- d) Apoye en la actualización de contactos de Cooperación Internacional de la Mesa Técnica de Incendios Forestales
- e) Apoye en la entrega del Oficio 305-2021 a las Unidades de Jurídico, Manejo de Bosques Vida Silvestre y Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP
- f) Apoye en la realización de un documento de diferentes tipos en que se da la Cooperación Internacional
- g) Apoye en la realización de un documento de la Cooperación de los Organismos Multilaterales
- h) Apoye en una reunión en el Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX sobre el tema de Aguas Internacionales
- i) Apoye en la Revisión de Proyectos de la Unión Europea en Gestión
- j) Apoye en la Elaboración de un Directorio Protocolario Diplomático de las Embajadas Establecidas en el Estado de Guatemala
- k) Apoye en la entrega de documentación a las siguientes unidades administrativas de CONAP Unidad Financiera y Dirección de Valoración de la Diversidad Biológica
- l) Apoye en la Elaboración de un Mapeo de Agencias de Cooperación Internacional
- m) Apoye en la Coordinación de la Embajada de España para la participación del evento Incendios Forestales
- n) Apoye en la recopilación de firmas de la Dirección Geoespacial, Bosques y Vida Silvestre SIGAP del Convenio Marco de Cooperación entre CONAP y Fundación Patrimonio Cultural y Natural PACUMAN
- o) Apoye en el informe Bimensual de las Gestiones de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
- p) Apoye en el Conteo de Folios del Proyecto "Programa de Compensación Conservación 2019
- q) Apoye en la Revisión de los proyectos de USAID en Gestión
- r) Apoye en la Revisión de Proyectos y Fondos de Cooperación CONAP con diferentes Fuentes Donantes
- s) Apoye en la redacción de la providencia No.191 sobre documento de donación Combustible asignado a la Dirección Regional de Oriente CONAP
- t) Apoye en la Recopilación de firmas de la Carta a TNC de la Iniciativa Darwin (Fondos del Reino Unido) SIGAP Unidad de Valoración, y Vida Silvestre
- u) Apoye en el envío de Documentación a la Dirección Regional de Oriente CONAP

- v) Apoye en la elaboración de la Providencia UCNI-210-2021 para la Unidad Financiera de CONAP- sobre el Instrumento de Donación del Programa Selva Maya
- w) Apoye en la Revisión de Proyectos de la República de Alemania, ejecutados por KFW GIZ en Gestión.

F. _____

Glendin Lorena Elias Morales
Servicios profesionales

Vo.Bo- _____

LICENCIADA MERLE ALEJANDRA FERNÁNDEZ
Directora
Unidad de Cooperación Nacional e Internacional
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-