

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

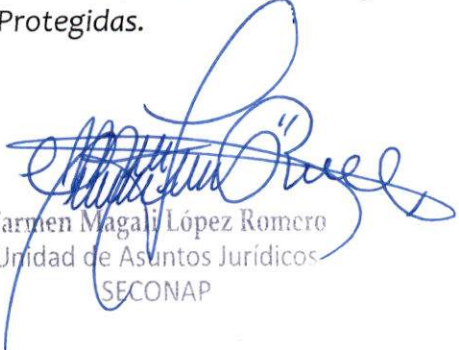
Nombre completo	Carmen Magali López Romero
Mes que informa	Del 1 al 31 de diciembre de 2021
Número de contrato	139-029-2021 de fecha 8 de enero de 2021
Ubicación o Unidad Administrativa	Unidad de Asuntos Jurídicos
Servicio contratado	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos


### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del CONAP;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del CONAP, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoye en la elaboración del Dictamen y convenio proyecto de PACUNAM.
- B. Apoye en la revisión del expediente del tema de Análisis integral de los Componentes Bióticos de la Dirección de Ambiente.
- C. Apoye en la Reunión y revisión de Lineamientos para la Restauración Productiva del Paisaje Forestal en la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya.
- A. Apoye en la revisión, de la baja de 35 vehículos y 06 motores marinos que contiene el trámite de la Dirección Regional de Petén.
- B. Apoye en la revisión del expediente que contiene la solicitud de Actualización de la modificación de las Coordenadas que conforman los polígonos del PARQUE REGIONAL MUNICIPAL CONCEPCIÓN CHIQUIRICHAPA.
- C. Apoye en dar, respuesta de solicitud vía electrónica, enviada por el Señor Francisco Javier Molina requiriendo informes dentro de denuncia 51.
- D. Apoye en dar respuesta a la Dirección de Manejo de Bosque y Vida Silvestre en seguimiento en revisión del Centro de Rescate Antigua Exótica y solicitud a Cooperación Nacional e Internacional de copia simple de Convenio vigente entre CONAP Y "Antigua Exótica".
- E. Apoye en Procuración de MP0003- 2020-272 Fiscalía de Sección contra el ambiente de Guatemala.
- F. Apoye en la Solicitud de aprobación 37 de Contratos Administrativos para el cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por la Dirección Regional de Petén.
- G. Apoye en la Solicitud de aprobación de 12 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

  
Carmen Magali López Romero  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP

  
Licenciada Ada Arely Tello Flores  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP



## INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre completo	Carmen Magali López Romero
Mes que informa	Del 8 de enero al 31 de diciembre de 2021
Número de contrato	139-029-2021 de fecha 8 de enero de 2021
Ubicación o Unidad Administrativa	Unidad de Asuntos Jurídicos
Servicio contratado	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del CONAP;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del CONAP, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

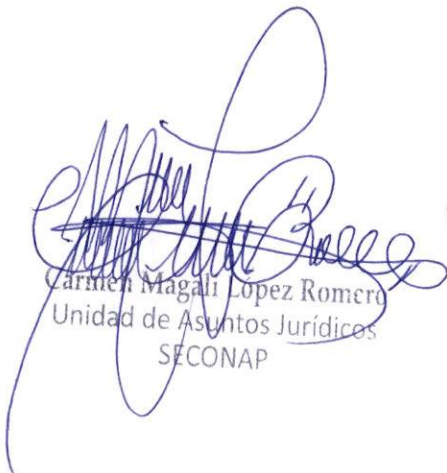
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- A. Apoye en la procuración de juicios de la fiscalía de delitos administrativos, fiscalía de delitos contra en ambiente, fiscalía contra la corrupción y juzgado de trabajo y prevención social.**
- B. Apoye en análisis y elaboración de dictamen jurídico y contratos de proceso y denuncia del Colegio Integral Sololateco No. 2020-22136 y central ferretera No. 2020-51278, Dictamen resolución y providencia de Reserva Privada el Ciruelo Country Delight No. 38283, Dictamen de Convenio MINEDUC y CONAP No. 33-2021, Contratos de Sololá y Dictámenes No. 2020.27751 y 2020-36213, Memoriales de los expedientes MP001-2020-27460 y MP001-2021-1739.**
- C. Apoye en la revisión de documentos de expedientes de procesos administrativos presentados al CONAP.**
- D. Apoye en el Informe Circunstanciado de los expedientes No. MP001-2020-27460, MP-001-2021-1739 dirigido a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y de los expedientes No. MP001-2020-27460, MP-001-2021-1739 en oficios en respuesta a requerimientos de PGN Número de expediente MP001-2017-66857, MP001-2021-1739, MP001-2020-27460.**
- E. Apoye en oficios en respuesta a requerimientos de PGN Número de expediente MP001-2017-66857, MP001-2021-1739, MP001-2020-27460 y apoye en la procuración de juicios de la fiscalía de delitos administrativos, fiscalía de delitos contra en ambiente, fiscalía contra la corrupción y juzgado de Trabajo y Prevención Social y en la revisión de documentos de expedientes de procesos administrativos presentados al CONAP.**
- F. Apoye en análisis y elaboración de Dictamen Jurídico y contratos de proceso y denuncia del Colegio Integral Sololateco No. 2020-22136 y central ferretera No. 2020-51278, Dictamen resolución y providencia de Reserva Privada el Ciruelo Country Delight No. 38283, Dictamen de Convenio MINEDUC y CONAP No. 33-2021, Contratos de Sololá y Dictámenes No. 2020.27751 y 2020-36213, Memoriales de los expedientes MP001-2020-27460 y MP001-2021-1739.**
- G. Apoye en la elaboración de Dictámenes jurídicos y proyectos de resolución para renovación de licencias de Caza así mismo en la inscripción de primeras licencias No. C-442, C-130, C-143, C-244 y en la elaboración de inscripción de licencias de investigación de los expedientes No. 21077, 21081, 21085, 5331, regente de vida silvestre y en elaboración de Dictamen y propuesta de resolución de Construcción de vivienda Unifamiliar.**

- H. Apoye en la elaboración del control de incautaciones de CONAP 2021.**
- I. Apoye en la elaboración de Oficio de Evaluación la viabilidad legal de Estrategia de Gestión Ambiental Aplicable a las áreas protegidas, según su categoría de manejo.**
- J. Apoye en brindar acompañamiento requerido por diferentes unidades a reuniones dentro de la institución, Plan maestro de Semúc Champey, Análisis de la iniciativa de Ley del Patrimonio Prehispánico, Mecanismos de Rendición de Cuentas del Organismo Ejecutivo y apoye en el informe mensual al departamento de Recursos Humanos modalidad de trabajo del personal de Unidad de Asuntos Jurídicos e informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas.**
- K. Apoye en Elaboración de Dictámenes Jurídicos, aprobación de contratos a Municipalidad de Sololá y elaboración de Dictámenes Jurídicos, aprobación de contratos a Municipalidad de Peten y altiplano Central.**
- L. Apoye en brindar acompañamiento requerido por diferentes unidades a reuniones dentro de la institución, Plan maestro de Semúc Champey, Propuesta de Convenio Marco entre PACUNAM y CONAP y reglamento del Consejo Ejecutivo Local del Área Protegida "Área de Uso Múltiple HAWAII".**
- M. Apoye en Elaboración de dictámenes jurídicos, de expediente CONAP 2005-4625 modificación de área de Parque Regional Municipal Concepción Chiquirichapa.**
- N. Apoye en análisis y elaboración de Dictámenes de los Asentamiento Humano el Naranjón, expediente No. 2021- 41847 y las Mojarra I del Municipio del Chal del departamento de CONAP, y revisión de verificadores de puestos según el Reglamento Interno de -CONAP-.**
- O. Apoye en brindar acompañamiento requerido por diferentes unidades a reuniones dentro de la institución, seguimiento en la mesa técnica para establecer ruta y plan de acción para lograr la aprobación del Plan maestro de Semúc Champey y propuesta de convenio entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Propuesta de Reglamento del Consejo Ejecutivo Local del Área protegida "Área de Uso Múltiple HAWAII", Estrategia Nacional del Pez león, invitación a participar en las Conferencias del mes de Octubre por parte de la Dirección Regional Nororiente.**

- P. Apoye en la revisión de documentos de expedientes denuncias 054, Juzgado de Primera Instancia Penal Narcoactividad, y delitos contra el ambiente del Municipio de Villa Nueva, del Departamento de Guatemala, presentados a CONAP y solicitud de informes a las diferentes unidades y apoye en el análisis y elaboración de memoriales y reuniones al Ministerio Público M003-2015-495 oficio de respuesta No. 013-2021/DRVE/DMBVS/wjrm y procuración de los expedientes M003-2020-00523, MP001-2016-1054, Mp001-2016-105469. Con memorial de apersonamiento y solicitud de Copia Certificada.
- Q. Apoye en la elaboración de informe de Rendición de Cuentas con seguimiento al oficio UP90-2021/JCMCH/pcob para conocer la actualización del y sistematización para la generación de estadística 2022.
- R. Apoye en revisar el proyecto de Dictamen y convenio de PACUNAM.
- S. Apoye en el análisis integral de los Componentes Bióticos de la Dirección de Ambiente y la modificación de los Lineamientos para la Restauración Productiva del Paisaje Forestal en la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya.
- T. Apoye en revisar baja de 35 vehículos y 06 motores marinos que contiene el trámite de la Dirección Regional de Petén.
- U. Apoye en la Modificación y Actualización de las Coordenadas que conforman los polígonos del PARQUE REGIONAL MUNICIPAL CONCEPCIÓN CHIQUIRICHAPA.
- V. Apoye en los Oficios: de respuesta de solicitud vía electrónica, enviada por el Señor Francisco Javier Molina requiriendo informes dentro de denuncia 51 Oficio de respuesta a la Dirección de Manejo de Bosque y Vida Silvestre en seguimiento en revisión del Centro de Rescate Antigua Exotic Oficio de solicitud a Cooperación Nacional e Internacional de copia simple de Convenio vigente entre CONAP Y "Antigua Exotic" Procuración de MP0003- 2020-272 Fiscalía de Sección contra el ambiente de Guatemala.
- W. Apoye en la Elaboración de Contratos de Medidas de Mitigación suscritos por la Dirección Regional de Petén.
- X. Apoye en la Solicitud de aprobación de 12 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- Y. Apoye en la procuración de juicios de la fiscalía de delitos administrativos, fiscalía de delitos contra en ambiente, fiscalía contra la corrupción y juzgado de trabajo y prevención social.

- Z. Apoye en dictamen de ampliación de plazo ante el Ministerio Publico por denuncia presentada contra el señor Otto Rene Méndez Morales y Lázaro Mejía Leiva por caza ilegal dictamen a ingeniero Abel Sandoval Director de Vida Silvestre y Manejo Forestal para solicitar su colaboración y remitir los expedientes y de caza 74-2010 y 121-2010 y apoye en elaboración de Dictámenes Jurídicos y proyecto de resolución en apoyo a la Dirección Regional Metropolitana.**

  
Carmen Magali López Romero  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP

Vo.Bo

  
Licenciada Ada Arely Tello Flores  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

  
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Areas Protegidas  
-CONAP-

