

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MARÍA DENISSE CORDÓN ZUÑIGA
MES QUE INFORMA	DICIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE CONTRATO	147-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión y ejecución;

b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP;

c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP- involucradas en los procesos de gestión y ejecución de cooperación nacional e internacional otorgada al -CONAP-;

d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente;

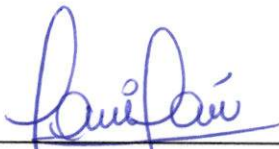
e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad;

- f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-;
- g) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

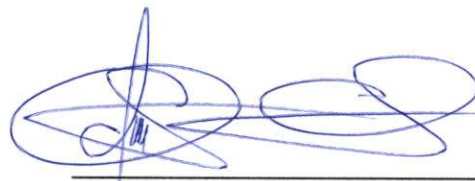
ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

- a) Apoyé en la revisión y seguimiento al Dictamen Compartido de **"Propuesta de Creación de Tarifa por Visitación, del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala"**
- b) Apoyé en la redacción de correspondencia oficial.
- c) Apoyé en la participación de reunión y seguimiento al asunto **"Actualización del Reglamento de Cetáceos"**
- d) Apoyé en la revisión para la actualización de la **"Guía de Viajes por las Áreas Protegidas de Guatemala"**
- e) Apoyé en la elaboración de propuesta de proyecto **"Diagnóstico general sobre la situación actual del uso público de las Áreas Protegidas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- "**, para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP
- f) Apoyé en realizar el seguimiento de actividades de visitación mensual, así como la actualización de la base de datos de **"Estadística de Visitación Turística"** en las áreas protegidas;
- g) Apoyé en la actualización de información Estadística Mensual del **"Compilado 2021 de Datos INE"**
- h) Apoyé en el análisis de **"Instrumentos de Gestión Turística"**



María Denisse Cordón Zuñiga
Servicios Técnicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



Ing. Agr. M.sc. Carlos Enrique Godoy Liere
Director de Desarrollo del SIGAP
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MARÍA DENISSE CORDÓN ZUÑIGA
PERÍODO QUE INFORMA	DEL 08 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE CONTRATO	147-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SIGAP

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión y ejecución;

b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP;

c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP- involucradas en los procesos de gestión y ejecución de cooperación nacional e internacional otorgada al -CONAP-;

d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente;

e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad;

f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-;

g) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión y ejecución, relacionados con temas de turismo sostenible y visitación en áreas protegidas;
- b) Apoyé en la creación y actualización de la base de datos del Sistema de Información de Cooperación Internacional;
- c) Apoyé en la creación y actualización de la base de datos del Sistema de Información del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- d) Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.
- e) Apoyé en la revisión y seguimiento de Convenios de Cooperación
- f) Apoyé con análisis de documentos;
- g) Apoyé en la elaboración del informe bimensual de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional, que solicita auditoría, de actividades realizadas y el informe anual de actividades;
- h) Apoyé en la revisión y seguimiento de Convenios de Cooperación;
- i) Apoyé en la participación de reuniones con participación del SIGAP, principalmente, en relación con turismo sostenible y visitación en Áreas Protegidas;
- j) Apoyé en las gestiones en relación con turismo sostenible del SIGAP;
- k) Apoyé en la elaboración de propuestas de proyectos para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-;
- l) Apoyé en realizar el seguimiento de actividades de visitación mensual en las áreas protegidas;
- m) Apoyé en la elaboración de informes sobre turismo sostenible en la DDSIGAP;
- n) Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones de la DDSIGAP;
- o) Apoyé en la revisión y actualización de material informativo sobre las áreas protegidas.

Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

a) Apoyé en la revisión y seguimiento al Dictamen Compartido de **"Propuesta de Creación de Tarifa por Visitación, del Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala"**

b) Apoyé en la redacción de correspondencia oficial.

c) Apoyé en la participación de reunión y seguimiento al asunto **"Actualización del Reglamento de Cetáceos"**

d) Apoyé en la revisión para la actualización de la **"Guía de Viajes por las Áreas Protegidas de Guatemala"**

e) Apoyé en la elaboración de propuesta de proyecto **"Diagnóstico general sobre la situación actual del uso público de las Áreas Protegidas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- "**, para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP

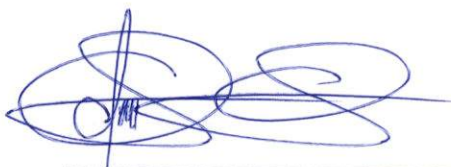
f) Apoyé en realizar el seguimiento de actividades de visitación mensual, así como la actualización de la base de datos de **"Estadística de Visitación Turística"** en las áreas protegidas;

g) Apoyé en la actualización de información Estadística Mensual del **"Compilado 2021 de Datos INE"**

h) Apoyé en el análisis de **"Instrumentos de Gestión Turística"**



María Denisse Cordón Zuñiga
Servicios Técnicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



Ing. Agr. M.sc. Carlos Enrique Godoy Liere
Director de Desarrollo del SIGAP
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

