

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	170-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales; b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas; c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución; d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación; e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales; f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público; g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa); h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa; i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución; j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional; k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo. l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala, durante el mes de diciembre.

- b) Apoyé en la revisión y creación de guiones de material audiovisual: Haz turismo responsable en Semuc Champey, Sistematización de cobro servicios CONAP, Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango, para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- c) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisuales producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- d) Apoyé en el diseño de materiales visuales del calendario ambiental y otros eventos para ser publicados en las redes oficiales del CONAP en los temas: Firma de Acuerdos de Cooperación con la Comunidad las Mojarras I y el Naranjón, Petén, agradecimiento al Equipo FAST de España, por capacitación contra Incendios Forestales, día del Ingeniero Forestal, aniversario Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, día Nacional del Pueblo Garífuna, día Internacional del Jaguar, día del Periodista, día Internacional de las Montañas, día Mundial del Mono, Navidad y Año Nuevo.
- e) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica, áreas protegidas: rediseño de la Campaña de control y conservación del Pinabete para publicar en las redes sociales oficiales del CONAP, Prevención de incendios forestales.
- f) Apoyé en el diseño post redes sociales y adaptación de material para impresión (Banners, anuncios de prensa) campaña sistematización de cobro servicios CONAP y el pago de ingreso y otros servicios para ingresar al Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo y Monumento Natural Semuc Champey.
- g) Apoyé en revisar y publicar en redes sociales del CONAP la campaña Salvemos Petén que se trabaja en conjunto con Rainforest Alliance y ACOFOP.
- h) Apoyé en la creación de contenido, revisión de línea gráfica de la campaña para redes sociales del CONAP sobre Corredor Biológico Punta de Manabique que se trabaja en conjunto con CISP.
- i) Apoyé en asesorar sobre el contenido, horarios para publicar en redes sociales del CONAP, público objetivo y seguimiento de la campaña de control y conservación del Pinabete que se trabaja en conjunto con el INAB y Rainforest Alliance, publicidad pagada en Facebook e Instagram.
- j) Apoyé en asesorar sobre el contenido, horarios para publicar en redes sociales del CONAP, público objetivo y seguimiento de la campaña sistematización de cobro servicios CONAP y el pago de ingreso y otros servicios para ingresar al Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo y Monumento Natural Semuc Champey, publicidad pagada en Facebook e Instagram.
- k) Apoyé en la revisión y rediseño para impresión de la Campaña de prevención y control de incendios forestales (back panel, trífoliar, banners) que se trabaja en conjunto con Selva Maya.
- l) Apoyé en la adaptación del diseño back panel multilogo CONAP para impresión que se trabaja en conjunto con Selva Maya.
- m) Apoyé en el protocolo del evento Cambio de la Rosa de la Paz, en el Palacio de la Cultura en Homenaje Póstumo al Ingeniero Horacio Ramírez.
- n) Apoyé en el diseño de invitación de los eventos: Cambio de la Rosa de la Paz, en el Palacio de la Cultura en Homenaje Póstumo al Ingeniero Horacio Ramírez y la Firma de Convenios del Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango.
- o) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- p) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP, durante el mes de diciembre.
- q) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP.
- r) Apoyé en la cobertura protocolaria y alianzas interinstitucionales locales, documentar para redes sociales en el evento: Firma de Convenios del Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango.

- s) Apoyé en capturar fotografías y video para publicar en redes sociales del CONAP en el punto de venta de Pinabete ubicado en Ciudad Cayalá por mujeres emprendedoras de la Federación Nim Samaj del departamento de Sololá.

F.


Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	LUISANA MIROSLAVA PAZ ARÉVALO DE SCHEEL
MES QUE INFORMA	PERÍODO DEL 07 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	170-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales; b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas; c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución; d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación; e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales; f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público; g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa); h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa; i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución; j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional; k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo. l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré en la creación de la estrategia de comunicación para el Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP), imagen institucional.

b) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.

- c) Apoyé en la actualización y entrega del formato para la creación del material audiovisual en el canal de YouTube del Consejo Nacional de Áreas protegidas.
- d) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- e) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- f) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos protocolarios realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, como el evento del Día Nacional de la Reforestación en las Áreas Protegidas, realizado en el Parque Ecológico Corazón del Bosque, Sololá.
- g) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- h) Apoyé en dar cobertura y asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP sobre los temas abordados en las ruedas de prensa realizadas en el mes de junio.
- i) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.
- j) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- k) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- l) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, como el evento de la Inauguración del Centro de Atención Primaria de la Unidad de Bienestar Animal del MAGA, Firma de la Carta de entendimiento entre la DIGI, USAC y el CONAP, el Lanzamiento de la Campaña Reforestemos Guatemala en Santa Catarina Pinula.
- m) Apoyé en la coordinación del evento de la finalización de la temporada de incendios forestales realizada en Flores, Petén.
- n) Apoyé en la cobertura, redacción de insumos de comunicación y protocolo de la visita del Secretario Ejecutivo del CONAP, Ing. Carlos Martínez al Departamento de Petén, donde se realizó la Reunión del Comité Coordinador Reserva de la Biosfera Maya, Tercera Reunión Ordinaria del Comité para la Defensa y la Restauración del Parque Nacional del Tigre, Reunión Ordinaria del Consejo Consultivo del Parque Nacional Yaxhá, Nakum y Naranjo, Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el CONAP, el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y ASODESTY.
- o) Apoyé en la gira de campo para obtener captura de imágenes visuales y audiovisuales para enriquecer el banco de fotografías y videos de CONAP de áreas protegidas de Guatemala en el departamento de Petén y las actividades donde participan las autoridades del CONAP, las cuales se utilizan para proyectos de comunicación.
- p) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- q) Apoyé en dar cobertura y asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP sobre los temas abordados en las ruedas de prensa realizadas en el mes.
- r) Apoyé en la presentación de la propuesta del plan de comunicación del CONAP, junto a la directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas, ante la Secretaria Ejecutiva para la implementación de la misma en toda la institución.
- s) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) de redes sociales del CONAP me de julio.
- t) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.

- u) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- v) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- w) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- x) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas para ser publicados en las redes oficiales del CONAP.
- y) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- z) Apoyé en dar cobertura y asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP sobre los temas abordados en las ruedas de prensa realizadas en el mes.
- aa) Apoyé en la creación de la estrategia de comunicación para la Reserva de la Biosfera Maya.
- ab) Apoyé en la creación de la estrategia de comunicación para la prevención y control de los incendios forestales, temporada 2021-2022.
- ac) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP.
- ad) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) y fleet (Twitter) de redes sociales del CONAP mes de agosto.
- ae) Apoyé en la participación de talleres y conferencias virtuales de comunicación y/o planificación referentes a temas que le compete al Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- af) Apoyé en la logística de la visita al volcán y laguna Ipala en Chiquimula para poder producir materiales visuales y audiovisuales que muestren el trabajo que el CONAP realiza en esta zona.
- ag) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.
- ah) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- ai) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- aj) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- ak) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas para ser publicados en las redes oficiales del CONAP mes de septiembre.
- al) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- am) Apoyé en dar cobertura y asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP sobre los temas abordados en las entrevistas realizadas para distintos videos institucionales y declaraciones a la prensa.
- an) Apoyé en cobertura y protocolo de la entrega de proyectos en las aldeas Chicanuz y Santa María Semuc, Champey, Lanquín, Alta Verapaz.
- ao) Apoyé en la producción de material audiovisual en Orquigonia, Monumento Natural Semuc Champey, Parque Nacional Grutas de Lanquín, Parque Nacional Las Victorias para crear productos promocionales que se estarán publicando en las redes sociales del CONAP.
- ap) Apoyé en la cobertura, protocolo y alianzas interinstitucionales de la firma de la prórroga de concesiones forestales: Asociación Forestal San Andrés, Petén y Unidad de Manejo las Ventanas donde participó el Secretario Ejecutivo del CONAP, Ing Carlos Martínez.
- aq) Apoyé en la gira de campo con producción de material audiovisual que se estará utilizando para la campaña de comunicación de la Reserva de la Biosfera Maya en el Parque Nacional Laguna del Tigre, Petén.

- ar) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP.
- as) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP.
- at) Apoyé en la participación de talleres y conferencias virtuales de comunicación y/o planificación referentes a temas que le compete al Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- au) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala.
- av) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- aw) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- ax) Apoyé en la cobertura y protocolo de eventos realizados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- ay) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica y las áreas protegidas para ser publicados en las redes oficiales del CONAP.
- az) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
- ba) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP.
- bb) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP mes de octubre.
- bc) Apoyé en la participación de talleres y conferencias virtuales de comunicación y/o planificación referentes a temas que le compete al Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- bd) Apoyé en la cobertura protocolaria y alianzas interinstitucionales locales, documentar para redes sociales en el evento: "Firma de contratos de prórroga del plazo de 25 años de las concesiones Unidad de Manejo Las Ventanas y Unidad de Manejo San Andrés en el departamento de Petén.
- be) Apoyé en la documentación de fotografías y video para redes sociales del Parque Arqueológico "el Ceibal" y la reserva de vida silvestre "El Pucte" en Sayaxché, Petén.
- bf) Apoyé en la gira de campo para documentar el trabajo que el CONAP realiza junto a sus aliados estratégicos en la comunidad Paso Caballos y el Parque Nacional Laguna del Tigre, Petén.
- bg) Apoyé en la logística, cobertura y protocolo del evento "Entrega de contratos de prórroga y adjudicación de dos nuevas áreas de concesión para el aprovechamiento y manejo integral de los recursos naturales renovables dentro de la reserva de la Biosfera Maya, San Benito, Petén".
- bh) Apoyé en la cobertura y protocolo del lanzamiento de la Campaña de Conservación del Pinabete, temporada navideña 2021.
- bi) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala, durante el mes de noviembre.
- bj) Apoyé en la revisión de material audiovisual, visual y de redacción sobre temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- bk) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisual producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- bl) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica, áreas protegidas y calendario ambiental para ser publicados en las redes oficiales del CONAP en los temas: Día del niño, Día de la Reserva de Biosfera Sierra de las minas, Día mundial de las aves migratorias, Día de la niña, Día Internacional de los Desastres por Fenómenos Naturales, Día internacional de la Mujer Rural, Día Mundial de la Alimentación, Día de la Protección a la Naturaleza, Día Internacional Contra el Cambio Climático, Portadas redes sociales del CONAP, Guatemala Megadiversa.
- bm) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública,

comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.

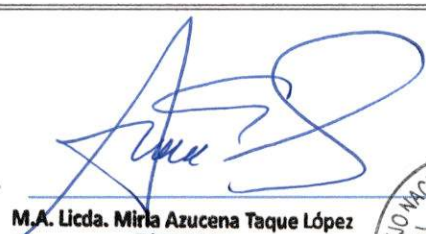
- bn) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP, durante el mes de noviembre.
- bo) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP mes de noviembre.
- bp) Apoyé en la elaboración de material visual para la campaña Pinabete 2021 (post e infografías).
- bq) Apoyé en la cobertura de la presentación del presupuesto 2022 por parte del Secretario Ejecutivo del CONAP Carlos Martínez ante la comisión de presupuesto del Congreso de la República de Guatemala.
- br) Apoyé en la creación de la estrategia, artes visuales de expectativa y difusión de Simplificación de procesos pagos CONAP, pagos de ingreso y otros para el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo y el Monumento Natural Semuc Champey.
- bs) Apoyé en la cobertura protocolaria y alianzas interinstitucionales locales, documentar para redes sociales en el evento: Evento firma de acuerdos de cooperación con las comunidades el Naranjón, Dolores, Petén y las Mojarras I, El Chal, Petén.
- bt) Apoyé en la cobertura protocolaria y alianzas interinstitucionales locales, documentar para redes sociales en el evento: Inauguración de Capacitación de Intercambio de experiencias en la gestión integral de incendios forestales y análisis de la información en el departamento de Petén.
- bu) Apoyé en la cobertura protocolaria, documentación para redes sociales de la inauguración de las Ferias de Pinabete.
- bv) Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación digital, redes sociales en temas relacionados sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y medio ambiente de Guatemala, durante el mes de diciembre.
- bw) Apoyé en la revisión y creación de guiones de material audiovisual: Haz turismo responsable en Semuc Champey, Sistematización de cobro servicios CONAP, Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango, para ser publicadas en las redes oficiales de CONAP y medios de comunicación.
- bx) Apoyé en la comunicación y divulgación de los materiales audiovisuales producidos por el CONAP a otras instituciones de Gobierno.
- by) Apoyé en el diseño de materiales visuales del calendario ambiental y otros eventos para ser publicados en las redes oficiales del CONAP en los temas: Firma de Acuerdos de Cooperación con la Comunidad las Mojarras I y el Naranjón, Petén, agradecimiento al Equipo FAST de España, por capacitación contra Incendios Forestales, día del Ingeniero Forestal, aniversario Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, día Nacional del Pueblo Garífuna, día Internacional del Jaguar, día del Periodista, día Internacional de las Montañas, día Mundial del Mono, Navidad y Año Nuevo.
- bz) Apoyé en el diseño de materiales visuales sobre la diversidad biológica, áreas protegidas: rediseño de la Campaña de control y conservación del Pinabete para publicar en las redes sociales oficiales del CONAP, Prevención de incendios forestales.
- ca) Apoyé en el diseño post redes sociales y adaptación de material para impresión (Banners, anuncios de prensa) campaña sistematización de cobro servicios CONAP y el pago de ingreso y otros servicios para ingresar al Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo y Monumento Natural Semuc Champey .
- cb) Apoyé en revisar y publicar en redes sociales del CONAP la campaña Salvemos Petén que se trabaja en conjunto con Rainforest Alliance y ACOFOP.
- cc) Apoyé en la creación de contenido, revisión de línea gráfica de la campaña para redes sociales del CONAP sobre Corredor Biológico Punta de Manabique que se trabaja en conjunto con CISP.
- cd) Apoyé en asesorar sobre el contenido, horarios para publicar en redes sociales del CONAP, público objetivo y seguimiento de la campaña de control y conservación del Pinabete que se

- trabaja en conjunto con el INAB y Rainforest Alliance, publicidad pagada en Facebook e Instagram.
- ce) Apoyé en asesorar sobre el contenido, horarios para publicar en redes sociales del CONAP, público objetivo y seguimiento de la campaña sistematización de cobro servicios CONAP y el pago de ingreso y otros servicios para ingresar al Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo y Monumento Natural Semuc Champey, publicidad pagada en Facebook e Instagram.
 - cf) Apoyé en la revisión y rediseño para impresión de la Campaña de prevención y control de incendios forestales (back panel, trifoliar, banners) que se trabaja en conjunto con Selva Maya.
 - cg) Apoyé en la adaptación del diseño back panel multilogo CONAP para impresión que se trabaja en conjunto con Selva Maya.
 - ch) Apoyé en el protocolo del evento Cambio de la Rosa de la Paz, en el Palacio de la Cultura en Homenaje Póstumo al Ingeniero Horacio Ramírez.
 - ci) Apoyé en el diseño de invitación de los eventos: Cambio de la Rosa de la Paz, en el Palacio de la Cultura en Homenaje Póstumo al Ingeniero Horacio Ramírez y la Firma de Convenios del Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango.
 - cj) Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en imagen pública, comunicación verbal, relaciones públicas con medios de comunicación y figuras públicas e institucionales.
 - ck) Apoyé en la publicación de material visual y audiovisual en las redes sociales del CONAP, durante el mes de diciembre.
 - cl) Apoyé en la publicación de historias (para Instagram y Facebook) redes sociales del CONAP.
 - cm) Apoyé en la cobertura protocolaria y alianzas interinstitucionales locales, documentar para redes sociales en el evento: Firma de Convenios del Programa de Compensación a Conservación, en el marco del Proyecto: Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web- en Huehuetenango.
 - cn) Apoyé en capturar fotografías y video para publicar en redes sociales del CONAP en el punto de venta de Pinabete ubicado en Ciudad Cayalá por mujeres emprendedoras de la Federación Nim Samaj del departamento de Sololá.


F. 

Luisana Miroslava Paz Arévalo de Scheel
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


M.A. Licda. Mirla Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas




Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



Información del DTE

Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/12/2021 10:36:18

Emisor: 50277030-LUISANA MIROSLAVA, PAZ ARÉVALO DE SCHEEL

Establecimiento: 1-LUISANA MIROSLAVA PAZ AREVALO

Receptor: 6632580-CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

Monto Total: GTQ 13,500.00

No. de acceso

CERTIFICACIÓN

Autorización: 4E1C62B3-F4C5-4A9A-9E83-4EEF6241F65B

Serie: 4E1C62B3

Número del DTE: 4106570394

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211206T10:36:1906:004E1C62B3F4C54A9A9E834EEF6241F65B

Fecha de la consulta: 09/12/2021 14:36:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF