

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CARLOS ALBERTO PAC LÓPEZ
MES QUE INFORMA	DICIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	164-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“EL CONTRATISTA” se obliga a prestar sus **Servicios Profesionales** llevando a cabo las siguientes actividades: a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en las gestiones de trámites financieros y administrativos del -CONAP-; b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones financieras y administrativas en la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito financiero y administrativo del -CONAP-; d) Apoyar en el análisis y cierre de proyectos de fortalecimiento ejecutados por el -CONAP-; e) Apoyar en el análisis y revisión de documentos financieros contenidos en expedientes presentados a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; f) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. OD-UDAI-654-2021/RGVA/MMC en el que solicitan el traslado de comprobantes únicos de registro CUR con su respectivo soporte de los siguientes renglones: Renglo 413 y Renglón 191.

b) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-019-2021 en el que solicitan: Expedientes de solicitud para colección de vida silvestre, Expedientes de colecta o aprovechamiento de Vida Silvestre, Expedientes Reproducción de la Vida Silvestre, Expedientes Comercialización de Flora y Fauna silvestres a nivel nacional e internacional. Que están pendientes de aprobar en la Regional CONAP Noroccidente y en la Regional CONAP Peten, la información contenía fecha de ingreso, numero de expediente, ubicación del expediente dentro de la Dirección de Biodiversidad y Manejo de bosques, estatus en que se hallan cada uno de los expedientes y en que departamento se encuentran.


- c) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. 0031-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren información de expedientes de personal contratado por el CONAP.
- d) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. 0030-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren listado de personal que se encuentra en teletrabajo, suspendido por el IGSS, vacaciones o comisiones, el cual fue proporcionado por la Dirección de Recursos Humanos en los renglones 011, 021, 022 y 031 contratados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP.
- e) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Samuel Camey Curruchich a la Dirección Regional Altiplano Central, con el objeto de dar seguimiento al proceso de elaboración del Plan Maestro del Parque Regional Municipal Cerro Panan y del Plan Maestro del Parque Regional Municipal cerro Panan
- f) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Luisana Miroslava Paz Arévalo, realizado al departamento de Petén, con el objeto de apoyar en la cobertura protocolaria y de coordinación en: 1. Acto "Firma de Acuerdos de Cooperación" con las comunidades El Naranjo y la Mojarras, del departamento de Petén. Evento "Inauguración de la Capacitación de Intercambio de experiencias en la gestión integral de incendios forestales y análisis de la información", CONAP y Comisión del Ministerio de Ambiente de España, en Peten. Según requerimiento de traslado 16.
- g) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas que practica Auditoria de Desempeño al CONAP, mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-016-2021 en el que solicitan información sobre el programa 31 Restauración, Protección, Conservación y uso Sostenible de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, referente a la metodología y valoración para la obtención del puntaje indicado en las metas establecidas en el plan Estratégica Institucional 2018-2027, e información que contiene los polígonos de los predios que constituyen las conservaciones forestales comunitarias e industriales vigentes en el área del Peten. Según requerimiento de traslado 011-2021.
- h) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Norma Yadira Joj Puác realizado al departamento de Sololá, con el objeto de apoyar en la cobertura periodística, protocolaria y de coordinación en el evento "capacitación e intercambio de experiencias en la gestión integral de incendios forestales y análisis de la información", CONAP y Comisión del Ministerio de Ambientes de España, según requerimiento de traslado 012-2021.
- i) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. 0034-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren cinco expedientes: Mario Carlos González Valle bajo el renglón 022, Ana Cristina Folgar Lemus bajo el renglón 022, Byron Arnulfo Bin Quej bajo el renglón 022, Josué Ángel Alexander Herrera Paredes bajo el renglón 021, Yazmin de Jesús Obando Milian bajo el renglón 029, contratados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP.
- j) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. CGC-CONAP-AD-021-2021 en donde requieren la siguiente información: Copia del documento de Estrategia de Control y Vigilancia para prevenir y controlar las actividades ilegales cometidos por terceros, Copia del Programa Especial de Mitigación que realimente el manejo de la Concesión, Copia del Informe Final de

Actividades correspondiente al POA/2021 y copia del oficio donde el Regente Forestal hace entrega del informe final, Copia del documento de la certificación Forestal y su respectiva vigencia, Copia del informe de Auditoria realizada por la Unidad de Auditoria Interna del CONAP a la Regional de Petén en el mes de septiembre 2021, Informe Circunstanciado de la situación actual de las áreas protegidas del Sur de Peten, (complejos I, II, III y IV), complementando la información con Mapas Temáticos en formato digital (Mapakage), Listado de todas las áreas protegidas del país, en las cuales existen cobros para el ingreso.

F.


Carlos Alberto Pac López
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	CARLOS ALBERTO PAC LÓPEZ
PERIODO QUE INFORMA	DEL 14 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	164-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>"EL CONTRATISTA" se obliga a prestar sus Servicios Profesionales llevando a cabo las siguientes actividades: a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en las gestiones de trámites financieros y administrativos del -CONAP-; b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones financieras y administrativas en la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito financiero y administrativo del -CONAP-; d) Apoyar en el análisis y cierre de proyectos de fortalecimiento ejecutados por el -CONAP-; e) Apoyar en el análisis y revisión de documentos financieros contenidos en expedientes presentados a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; f) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.</p> <p style="text-align: center;"><u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u></p> <p><u>ABRIL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Apoyé en a revisión y redaccion del nuevo Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID.b) Apoyé a la Direccion de desarrollo del SIGAP a retomar las acciones de cierre del Proyecto PNUD/GEP-81367 denominado "Promoviendo el Ecoturismo para Fortalecer la Sostenibilidad Financiera del SIGAP, teniendo el primer acercamiento con el señor Giovanni Fernando Garcia Barrios Oficial de Programa Energía y Medio Ambiente del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-.c) Apoyé en la revisión del expediente adquisición de Cupones canjeables por combustible para la flotilla de vehiculos del Consejo Nacional de Areas Protegidas (NOG 14139472).	

- d) Apoyé en la revisión del expediente servicio privado de Radio Comunicación Satelital en Grupo (22 radios), para radio MSAT-G2, cobertura en todo el territorio de la República de Guatemala, durante el año 2021 (NOG 14130165).
- e) Apoyé en la revisión de los Términos de Referencia del Parque Regional Municipal Xetaj, Parque Regional Municipal Aq'omá, Parque Regional Municipal Asunlaq, Parque Regional Municipal La Vieja Catarina y Parque Regional Municipal Piedra de Kab'Tzin, para firma de visto bueno del Secretario General para la elaboración y actualización de los Planes Maestros de dichos parques.

MAYO:

- a) Apoyé en la revisión de expedientes de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones (Andrea Marleny Casasola, Jose Felix Quiyuch, José Maria Pineda Pantaleón, Noé de Jesús García Milián, Carlos Alejandro Ochaeta Trujillo, Abraham Humberto Estrada Rossal, Gerson Elias Alvarado Chay y Melany Morgan Ipiña.)
- b) Apoyé en la revisión de expedientes de FONACON (**Proyecto F6/2021/FONACON:** Propuestas para la parte Diagnóstica del Plan Maestro del Parque Nacional las Victorias, Ubicado en el Municipio de Cobán; Alta Verapaz. **Proyecto F1/2021/FONACON:** Elaboración y validación del Plan Gestión y manejo de visitantes del refugio de vida Silvestre el Pucté, Las Cruces Petén. **Proyecto F3/2021/FONACON:** Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del suroeste de Petén.
- c) Apoyé en la revisión del expediente Adquisición de Cupones canjeables por combustible para la flota de vehículos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas (NOG 14139545), Licitación.
- d) Apoyé en la revisión del Acuerdo Interno No. 188-2021 de Secretaría Ejecutiva del CONAP para el nombramiento del Subdirector Subregional Poptún en la Dirección Regional Petén
- e) Apoyé en la revisión del evento Número BL-02-2021 para la Adquisición de productos alimenticios para el personal Guarda Recursos y Personal para la Campaña de protección y conservación del Pinabete (NOG 14162938), Licitación.

JUNIO:

- a) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado del Sr. Cesar Armando Bol Chocooj por comisión de trabajo a la Dirección Regional Nororiente del 04 al 14 de mayo 2021, con referencia a la actualización de las tarjetas de responsabilidad de esa Dirección.
- b) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado de la Licenciada Lestie Melisa Ojeda Cabrera, Asesora Técnica de la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica CONAP del 24 al 27 de mayo 2021, con referencia a la inspección de campo de plantaciones de palma de aceite Naisa.
- c) Apoyé en la elaboración de dictamen en conjunto (*Unidad de Asuntos Técnicos, Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica, Unidad de Asuntos Jurídicos, Dirección Administrativa, Unidad de Planificación, Dirección de Recursos Humanos y Asesoría de Secretaría Ejecutiva*) para la actualización del Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID-19 que tendrá vigencia del 1 de julio a 31 de diciembre 2021.

- d) Apoyé en la elaboración de la Resolución interna de Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para la actualización y prorroga del Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID-19, que tendrá un periodo de vigencia de julio a diciembre 2021.
- e) Apoyé en la conformación del expediente para que se pueda clasificar los bienes Fungibles y No Fungibles del proyecto denominado "Promoviendo el Ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad financiera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP)", financiado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Guatemala, y para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97; Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Acuerdo 540-2014 y Manual de Procedimientos de Registro de Donaciones aprobado por el Honorable Consejo, el cual es obligatorio para que la UDAF pueda clasificar el gasto de dicho proyecto y registrarlo de forma contable.

JULIO:

- a) Apoyé en la revisión del evento de licitación NOG. 14218445 "Servicio de Conservación de Caminamientos y Miradores instalados en el sendero del Monumento Natural Semuc Champey (adjudicación)
- b) Apoyé en la revisión del contrato para la adquisición de productos alimenticios para el personal Guarda recursos y personal para la campaña de protección y conservación del pinabete NOG. 14162938 entre CONAP y TEKAS, Sociedad Anónima.
- c) Apoyé en la revisión del expediente de servicios de enlaces de internet en las oficinas de la Dirección Regional de Petén durante los 6 meses del año 2021, con capacidad de 40 Mbps, negociación entre entidades del Estado.
- d) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado del Ing. Samuel Camey Curruchich por visita a la Dirección Regional Altiplano Central sobre el proceso de actualización del plan maestro de la reserva de uso múltiple cuenca del lago de Atitlán y la elaboración del plan maestro del parque Regional Municipal Joya grande.
- e) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado del Ing. Sergio David Vásquez Paiz por visita a la Dirección Regional Altiplano Central sobre el proceso de actualización del plan maestro de la reserva de uso múltiple cuenca del lago de Atitlán y la elaboración del plan maestro del parque Regional Municipal Joya grande.
- f) Apoyé en la revisión de liquidación de traslado de Diego Antonio Silva Santizo para documentar los proyectos de reforestación y viveros en el área protegida Reserva de Usos Múltiples de la Cuenca del Lago de Atitlán, Sololá.

AGOSTO:

- a) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado del Ing. Samuel Camey Curruchich por seguimiento al proceso de socialización de la política de administración conjunta y gestión compartida ante la asamblea comunitaria Aldea El Cedro, ubicada en el ámbito de la zona de protección especie del parque Nacional Rio dulce.

- b) Apoyé en la revisión de la liquidación del traslado de la Licda. Astrid Jump Monterroso de Vega en la inspección técnica y monitoreo ambiental a la ampliación cantera Pochute y Trecca, departamento de Chimaltenango y Sololá
- c) Apoyé en la revisión del requerimiento de información solicitada por la comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio número 001-AFC-CONAP-DAS-05-2021, relacionada con la Auditoria Financiera y de cumplimiento a CONAP año 2021, solicitada a la Unidad de Planificación, Unidad de Auditoria Interna, Tesorería, Unidad de Administración Financiera, Dirección de Recursos Humanos y Dirección Administrativa.
- d) Apoyé en la revisión del requerimiento de información solicitada por la comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio número 002-CONAP-DAS-05-0037-2021, con respecto a la Auditoria Financiera y de Cumplimiento por el periodo del 1 de enero 2021 al 31 de diciembre 2021, referente a personal 011, 021, 022, 031 y 81 que labora en CONAP del programa 31.
- e) Apoyé en la gestión ante el Instituto Nacional de Migración para la renovación de pasaporte de Tania Paola Sandoval Galeno y Josselyn Nora Nidia Esquite Montoya ambas veterinarias en Puerto Barrios, documentos que se encontraban vencidos y les dificultaba poder viajar a Belice para atender traslado de un manatí.
- f) Apoyé en el seguimiento de actualización de los Manuales de Procedimientos del área administrativa de Unidad de Administración Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Tecnología de la Información, y Dirección de Recursos Humanos. La Unidad de planificación indico que actualmente los manuales de la Dirección Administrativa y Dirección de Tecnología de la Información se encuentran en revisión por parte de la Unidad de Planificación.
- g) Apoye en el seguimiento de avances que se tiene del ROI, indica la Unidad de Planificación que mediante Oficio UP-95-2021/JCMC/dsj del 10 de junio de 2021 se solicita el apoyo de la ONSEC para que brinde asesoría para la propuesta técnica y legal de la estructura organizacional idónea y con ello proceder a reformar el ROI y el Manual de Organización y Funciones, se tiene previsto realizar una reunión de trabajo con la comisión encargada de la actualización del ROI para establecer una ruta de trabajo.

SEPTIEMBRE:

- a) Apoyé en la revisión de la liquidación del traslado de Erick Fernando Alvarado Orellana por levanta parcelas de muestreo para la dinámica forestal del ecosistema manglar en la zona costera del Caribe y acompañamiento y apoyo técnico en manejo forestal de la Dirección Regional de Nor Oriente DRNO.
- b) Apoyé en la revisión del requerimiento de información de la Comisión de Auditorio Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio 088-AFC-CONAP-DAS-05-2021, requiriendo información referente a la Auditoria Financiera de cumplimiento por el periodo 01/01/2021 al 31/12/2021. 1) Información financiera. 2) saldos de bancos. 3) Integración de fondo rotativos. 4) Integración de inversiones e intereses. 5) Integración de donaciones recibidas. 6) Reporte de integración de ingresos. 7) Reporte de integración de presupuesto de ingresos. 8) Reporte de integración de presupuesto de egresos por programa. 9) Reporte de integración de modificaciones presupuestarias. 10) Integración de convenios. 11) Integración de proyectos. 12) Integración de prestamos recibidos. 13) Fondos trasladados a Organizaciones no gubernamentales. 14) Fondos trasladados a fideicomisos. 15) Fondos trasladados a Organismos internacionales. 16) Fondos trasladados a municipalidades.

- c) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 10-AFC-CONAP-DAS-05-2021 requiriendo: 1) La relación detallada de los litigios o procesos que se ventilan en la entidad. 2) Relación de los litigios o procesos resueltos en el periodo, así como las obligaciones o derechos que se hayan generado por ese motivo. 3) Relación de los documentos o cuentas que existen a favor o en contra de la entidad y que se encuentren en procuración. 4) Detalle o informe de cualquier otra obligación definida o de naturaleza contingente a cargo del CONAP. 5) Informe detallado de las demandas laborales que se hayan iniciado por parte de la entidad. 6) Informe detallado de las demandas, honorarios pendientes de pago en concepto de contratos celebrados por la entidad o bien se hayan planteado en contra de la misma.
- d) Apoyé en la revisión del requerimiento de información solicitada por la comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio número 005-AFC-CONAP-DAS-05-2021, en el que solicita llenar la guía No. 13 Cuestionario de Control Interno, el objetivo es facilitar las actividades de auditoria planificadas.
- e) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Cesar Armando Bol Chocooj, por actualización de tarjetas de responsabilidad en Dirección Regional Altiplano occidental Quetzaltenango.
- f) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por parte de la Comisión de Auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 012-AFC-CONAP-DAS-05-2021, requiriendo los Cur del rubro 1390 otros servicios, Licencias y formularios varios, de fuente 32.
- g) Apoye en la revisión del requerimiento de información solicitada por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 004-AFC-CONAP-DAS-05-2021, en el que solicitan los curs de los renglones 021, 022, 011, 029, 015, 031, 033 y 081.
- h) Apoye en la revisión del requerimiento de información solicitada por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 0014-AFC-CONAP-DAS-05-2021, referente al cuestionario del riesgo de la comisión de delitos el cual fue entrevistado Marco Antonio Muñoz del departamento de Presupuesto UDAF.
- i) Apoye en la revisión del requerimiento de información solicitada por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 015-AFC-CONAP-DAS-05-2021, referente a la guía 6, desempeño de Ejecución Presupuestaria por el periodo del 01 de enero al 31 de julio 2021, así como el reporte SICOIN R00804768.rpt.
- j) Apoye en la revisión el Proyecto de Acuerdo Interno en el cual se aprueba las modificaciones realizadas al Plan Anual de Auditoria PAA del año 2021, esto en cumplimiento a las Normas de Auditoria Gubernamental vigentes emitidas y aprobadas por la Contraloría General de Cuentas y al oficio circular No. 022-2017/amgg de fecha 29/12/2017

OCTUBRE:

- a) Apoyé en la revisión del requerimiento de información de la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 016-AFC-CONAP-DAS-05-2021, en el que se requiere comprobantes únicos de registro -CUR- del periodo 2021 a la fecha.
- b) Apoyé en la revisión del requerimiento de información de la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas oficio No. 018-AFC-CONAP-DAS-05-2021 mediante 7 cuestionarios de control interno cuya información y soporte fueron proporcionados por

Dirección Administrativa, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Proyectos y la Unidad de Administración Financiera.

- c) Apoyé en la revisión de la minuta del contrato administrativo y el proyecto de resolución del evento de cotización numero BC-05-2021 para la contratación de servicio de telefonía móvil para uso en el Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, con número de operación Guatecompras NOG 15209903.
- d) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 022-AFC-CONAP-DAS-05-2021 requiriendo información de cuentas contables 1112 Bancos y 1232 Maquinaria y Equipo por el periodo de enero a junio 2021.
- e) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Diego Antonio Silva Santizo, Luisa Mirosalva Paz Arévalo, Norma Yadira Jój Puác, con el objeto de realizar cobertura fotográfica y videos para documentar evento Firma de los contratos de prorroga del plazo de 25 años de las concesiones. Unidad de Manejo las ventanas y unidad de manejo San Andrés en el departamento de Peten. Así mismo documentar con fotografía y video en el Parque Arqueológico El Ceibal y en la Reserva Silvestre El Pucte Cráter Azul, Peten.
- f) Apoyé en la elaboración de oficio dirigido al Lic. Raúl Efraín Bolaños de Aguilar de la Subsecretaria de Cooperación y Alianza para el Desarrollo SEGEPLAN indicando que se atendió a las recomendaciones echas por este ente en el tema de cierre/liquidación del proyecto Promoviendo el Ecoturismo para fortalecer la Sostenibilidad Financiera del SIGAP, identificada con el código SIGEAC171.
- g) Apoyé en revisión del instructivo y recomendaciones para la solicitud y liquidación de viáticos y reconocimientos de gastos por servicios profesionales.
- h) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-010-2021 en el que solicitan información sobre el programa 31 Restauración, Protección, Conservación y uso Sostenible de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, por lo que se solicita documentación que sustenta de forma técnica y financiera el programa 31.
- i) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. 024-AFC-CONAP-DAS-05-2021, se solicita un informe circunstanciado que explique los factores internos y externos que justifiquen porque de la ejecución financiera al 30 de junio de 2021 reporta el 31.19%, así mismo porque el producto Ecosistemas del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP y la diversidad biológica conservados presenta cero respecto a la ejecución de avance físico
- j) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por parte de la Comisión de Auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas mediante oficio No. C-COANP-AD-013-2021, requiriendo lista SIGAP áreas protegidas y lista de acciones de la red programática, información que es recabada por la contraloría mediante cuestionarios.

NOVIEMBRE:

- a) Apoyé en la reunión de trabajo para asesorar a las Unidades Administrativas y establecer una ruta que permita consolidar una propuesta objetiva en función al mandato legal del CONAP para la cual se retoma la actualización del ROI, mesa de trabajo en el salón Pelico 5to nivel.
- b) Apoyé en la reunión de seguimiento para la actualización del ROI, tomando en consideración la función y la asesoría que debe tener cada Unidad Administrativa del CONAP, mesa de trabajo en el salón Otoniel Chacón 7mo nivel.
- c) Apoyé en la reunión de seguimiento para la actualización del ROI en función a la Asesoría que debe tener cada una de las Unidades Administrativas del CONAP, mesa de trabajo en el Salón Pelico 5to. Nivel.
- d) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Astrid Maricela Jump Monterroso de Vega realizado al departamento de Baja Verapaz, con el objeto de realizar inspección técnica y monitoreo ambiental al proyecto Hidroeléctrico Sacja, actualización No. CONAP 2021-26327.
- e) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Erick Rodolfo Ardón Morales, realizado al departamento de Baja Verapaz, con el objeto de realizar inspección técnica al proyecto Sacja, Purulha Baja Verapaz.
- f) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas que practica Auditoria de Desempeño al CONAP, mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-016-2021 en el que solicitan información sobre el programa 31 Restauración, Protección, Conservación y uso Sostenible de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, referente a la metodología y valoración para la obtención del puntaje indicado en las metas establecidas en el plan Estratégica Institucional 2018-2027, e información que contiene los polígonos de los predios que constituyen las conservaciones forestales comunitarias e industriales vigentes en el área del Peten.
- g) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Cesar Armando Bol Chocooj realizado a las sedes regionales de Oriente y Sur Oriente, con el objeto de realizar actualización de inventario, según requerimiento de traslado 056-INV-2021-DA/SRA/nc.

DICIEMBRE:

- a) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. OD-UDAI-654-2021/RGVA/MMC en el que solicitan el traslado de comprobantes únicos de registro CUR con su respectivo soporte de los siguientes renglones: Renglo 413 y Renglón 191.
- b) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-019-2021 en el que solicitan: Expedientes de solicitud para colección de vida silvestre, Expedientes de colecta o aprovechamiento de Vida Silvestre, Expedientes Reproducción de la Vida Silvestre, Expedientes Comercialización de Flora y Fauna silvestres a nivel nacional e internacional. Que están pendientes de aprobar en la Regional CONAP Noroccidente y en la Regional CONAP Peten, la información contenía fecha de ingreso, numero de expediente, ubicación del expediente dentro de la Dirección de Biodiversidad y Manejo de bosques, estatus en que se hallan cada uno de los expedientes y en que departamento se encuentran.


- c) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante oficio No. 0031-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren información de expedientes de personal contratado por el CONAP.
- d) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. 0030-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren listado de personal que se encuentra en teletrabajo, suspendido por el IGSS, vacaciones o comisiones, el cual fue proporcionado por la Dirección de Recursos Humanos en los renglones 011, 021, 022 y 031 contratados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP.
- e) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Samuel Camey Curruchich a la Dirección Regional Altiplano Central, con el objeto de dar seguimiento al proceso de elaboración del Plan Maestro del Parque Regional Municipal Cerro Panan y del Plan Maestro del Parque Regional Municipal cerro Panan
- f) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Luisana Miroslava Paz Arévalo, realizado al departamento de Petén, con el objeto de apoyar en la cobertura protocolaria y de coordinación en: 1. Acto "Firma de Acuerdos de Cooperación" con las comunidades El Naranjo y la Mojarras, del departamento de Petén. Evento "Inauguración de la Capacitación de Intercambio de experiencias en la gestión integral de incendios forestales y análisis de la información", CONAP y Comisión del Ministerio de Ambiente de España, en Peten. Según requerimiento de traslado 16.
- g) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la comisión de auditoria interna de la Contraloría General de Cuentas que practica Auditoria de Desempeño al CONAP, mediante oficio No. CGC-CONAP-AD-016-2021 en el que solicitan información sobre el programa 31 Restauración, Protección, Conservación y uso Sostenible de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, referente a la metodología y valoración para la obtención del puntaje indicado en las metas establecidas en el plan Estratégica Institucional 2018-2027, e información que contiene los polígonos de los predios que constituyen las conservaciones forestales comunitarias e industriales vigentes en el área del Peten. Según requerimiento de traslado 011-2021.
- h) Apoyé en la revisión de la liquidación de traslado de Norma Yadira Joj Puác realizado al departamento de Sololá, con el objeto de apoyar en la cobertura periodística, protocolaria y de coordinación en el evento "capacitación e intercambio de experiencias en la gestión integral de incendios forestales y análisis de la información", CONAP y Comisión del Ministerio de Ambientes de España, según requerimiento de traslado 012-2021.
- i) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. 0034-AFC-CONAP-DAS-05-2021 en donde requieren cinco expedientes: Mario Carlos González Valle bajo el renglón 022, Ana Cristina Folgar Lemus bajo el renglón 022, Byron Arnulfo Bin Quej bajo el renglón 022, Josué Ángel Alexander Herrera Paredes bajo el renglón 021, Yazmin de Jesús Obando Milian bajo el renglón 029, contratados por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP.
- j) Apoyé en la revisión del requerimiento de información por la Comisión de Auditoria Interna de la Contraloría General de Cuentas, mediante el oficio No. CGC-CONAP-AD-021-2021 en donde requieren la siguiente información: Copia del documento de Estrategia de Control y Vigilancia para prevenir y controlar las actividades ilegales cometidos por terceros, Copia del Programa

Especial de Mitigación que realmente el manejo de la Concesión, Copia del Informe Final de Actividades correspondiente al POA/2021 y copia del oficio donde el Regente Forestal hace entrega del informe final, Copia del documento de la certificación Forestal y su respectiva vigencia, Copia del informe de Auditoria realizada por la Unidad de Auditoria Interna del CONAP a la Regional de Petén en el mes de septiembre 2021, Informe Circunstanciado de la situación actual de las áreas protegidas del Sur de Peten, (complejos I, II, III y IV), complementando la información con Mapas Temáticos en formato digital (Mapakage), Listado de todas las áreas protegidas del país, en las cuales existen cobros para el ingreso.

F.


Carlos Alberto Pac López
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-

