

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
PERIODO QUE INFORMA	DICIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE CONTRATO	130-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP VERAPACES.

OBJETO DE CONTRATACIÓN

a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una Mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-. d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

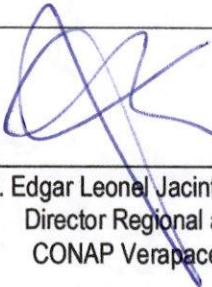
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en el mes de diciembre 2021.
- b) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso de datos consignados en formas 63 A2 a través de boletas bancarias presentadas en el mes de diciembre 2021 para ingreso de visitantes y pago de servicios del área protegida.
- c) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la consolidación de datos de formas 63 A2 extendidas durante el mes de diciembre 2021 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- d) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la elaboración de la estadística de ingresos por visitación durante el mes de diciembre 2021 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la compilación, verificación y entrega de los informes y planificación mensual de personal 031 asignado al área correspondientes a los meses de noviembre y diciembre respectivamente del año 2021 al delegado administrativo interino de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- f) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la reunión extraordinaria de Consejo Directivo a celebrarse durante el mes de diciembre 2021.
- g) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la suscripción del acta de la reunión extraordinaria de Consejo Directivo a celebrada durante el mes de diciembre 2,021
- h) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la actualización de datos de libro autorizado de tarjetas de entradas y salidas de raciones calientes otorgadas al Monumento Natural Semuc Champey en los meses de noviembre y diciembre 2021.

- i) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 04 solicitudes de compra en el módulo de gestión administrativo financiero y la conformación de expedientes de pago para su posterior traslado a la sección de compras del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, correspondientes a la celebración de las reuniones extra ordinarias llevada a cabo en el mes de noviembre y diciembre 2021, por servicio de divulgación sobre nueva modalidad de cobro de servicios en el Monumento Natural Semuc Champey, y por el servicio de impresión de mantas informativas sobre nueva modalidad de cobro de servicios en el Monumento Natural Semuc Champey.
- j) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de enero 2,022 al Monumento Natural Semuc Champey.
- k) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en el mes de enero 2022 al Monumento Natural Semuc Champey.
- l) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con el llenado de matriz de datos del personal Guarda Recursos y Operativo ingresado para laborar durante el primer trimestre del 2022 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano.
- m) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de expediente para pago de servicio de internet correspondiente al periodo de noviembre a diciembre 2021 para su posterior traslado a Servicios Generales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- n) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la elaboración de listado general para entrega de proyecto de cemento para mejoramiento de piso de viviendas familiares de la comunidad de Santa María Semuc Champey, Municipio De San Agustín Lanquín, Alta Verapaz, para beneficio de 94 familias.
- o) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la elaboración de acta de la entrega de proyecto de cemento para mejoramiento de piso de viviendas familiares de la comunidad de Santa María Semuc Champey, Municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz".
- p) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional en el ordenamiento de papelería y digitalización de la misma para conformación de expediente de pago del proyecto de entrega de cemento para mejoramiento de piso de viviendas familiares de la comunidad de Santa María Semuc Champey, Municipio De San Agustín Lanquín, Alta Verapaz, para su posterior traslado a la Sección de compras del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- q) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la recolección de datos descriptivos y cuantitativos para la memoria de labores del año 2021 entregados a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- r) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo a celebrarse durante el mes de diciembre 2021.
- s) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la suscripción del acta de la décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo a celebrada durante el mes de diciembre 2,021.
- t) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la elaboración de liquidación mensual de combustible asignado al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de diciembre 2021.
- u) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual correspondiente al período del mes de diciembre 2021.

F. 
Maricarmen González Mazariegos de Ramírez
Servicios Técnicos.

Vo.Bo. 
Ing. Edgar Leonel Jacinto López
Director Regional a.i.
CONAP Verapaces



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARICARMEN GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE RAMÍREZ
PERIODO QUE INFORMA	DEL 08 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NÚMERO DE CONTRATO	130-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS PARA DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP VERAPACES.

OBJETO DE CONTRATACIÓN

a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Verapaces, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una Mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales).
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-. d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces con 12 ingresos mensuales y verificaciones de datos consignados en formas 63 A2 emitidas en los meses de enero a diciembre 2021.
- b) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces con 02 ingresos mensuales de datos consignados en formas 63 A2 a través de boletas bancarias presentadas en los meses de noviembre y diciembre 2021 para ingreso de visitantes y pago de servicios del área protegida.
- c) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con 12 consolidados de datos de formas 63 A2 extendidas durante los meses de enero a diciembre 2021 para su posterior impresión en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- d) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas 12 veces con la elaboración de la estadística de ingresos por visitación de los meses de enero a diciembre 2021 para su posterior traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- e) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 12 expedientes para pago de servicio de internet de los meses de enero a diciembre 2021 para su posterior traslado a Servicios Generales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- f) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey 12 veces en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual de los meses de enero a diciembre 2021.
- g) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística y elaboración de convocatorias para la celebración de 12 reuniones ordinarias de Consejo Directivo celebradas de los meses de enero a diciembre 2021.
- h) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística y elaboración de convocatorias para la celebración de 03 reuniones extraordinarias de Consejo Directivo celebradas de los meses de noviembre y diciembre 2021.
- i) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la suscripción de 14 actas, correspondientes a las 12 reuniones ordinarias y 2 reuniones extraordinarias de Consejo Directivo celebradas de los meses de enero a diciembre 2021.

- j) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la suscripción de 04 actas, correspondientes a 02 entregas de proyectos comunitarios ejecutados con beneficio del 30% de ingresos, según decreto 25-2005 en los meses de agosto y diciembre 2021.
- k) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la conformación de 07 expedientes de compra por alimentación de la tercera, cuarta, quinta, séptima y octava reuniones ordinarias de Consejo directivo del Monumento Natural Semuc Champey, y 2 reuniones extraordinarias de celebradas en los meses de noviembre y diciembre 2021
- l) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey 02 veces con la compilación, verificación y entrega de los informes y planificación mensual de personal 031 asignado al área, en los meses de febrero y diciembre 2021 para ser entregado a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- m) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey 04 veces en la revisión, corrección y entrega de contratos administrativos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para personal 031 para laborar en el Monumento Natural Semuc Champey en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2021.
- n) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 04 acompañamientos al personal ingresado en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2021 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- o) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 04 acompañamientos al personal ingresado en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2021 con la apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
- p) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 04 acompañamientos al personal ingresados en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2021 con la actualización de datos del formulario "Yo me declaro transparente" ante la Contraloría General de Cuentas.
- q) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 04 acompañamientos a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en los meses de abril, julio y septiembre del 2021 y del mes de enero 2,022 al Monumento Natural Semuc Champey.


- r) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 04 acompañamientos a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al área protegida, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para personal operativo sin certificación de estudios a ingresar en los meses de abril, julio y septiembre del 2021 y del mes de enero 2,022 al Monumento Natural Semuc Champey.
- s) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey 04 veces con el llenado de matriz de datos del personal Guarda Recursos y Operativo ingresado para laborar del segundo al cuarto trimestre del 2021 y durante el primer trimestre del 2022 en el área protegida Monumento Natural Semuc Champey para gestiones administrativas del Recurso Humano.
- t) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 25 solicitudes de compra en el módulo de gestión administrativo financiero para servicios y adquisición de insumos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey, elaboradas en los meses de enero, febrero, marzo, abril, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre del 2021.
- u) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional en la elaboración de 04 dictámenes técnicos para la ejecución de proyectos para las comunidades beneficiadas con el 30% del ingreso anual del Monumento Natural Semuc Champey, Lanquín, Alta Verapaz, elaborados en los meses de enero, marzo y junio 2021.
- v) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en 03 conformaciones de expedientes de liquidación mensual de combustible correspondiente a los periodos de enero, agosto y diciembre 2021.
- w) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el mes de enero 2021, con la búsqueda de documentación concerniente a la administración monumento archivada en el Parque Nacional Las Victorias y la elaboración de 01 informe de los documentos afectados a causa de las lluvias de los meses de noviembre y diciembre 2020 que afectaron las instalaciones de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- x) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 01 análisis y elaboración de diagnóstico de necesidades de conocimiento para el personal asignado al área, proyectadas para el 2021.
- y) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces con la elaboración solicitud de techo presupuestario 2021 dirigido a la Dirección Financiera del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- z) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de la programación de adquisiciones según el plan de gastos aprobado para el Monumento en el ejercicio fiscal 2021.

- aa) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces en dar 03 acompañamientos a los representantes de las comunidades de Semil, Chisubín y Santa María Semuc Champey, del municipio de Lanquín, Alta Verapaz en la elaboración de perfiles de proyectos para la ejecución del 30% del ingreso anual del Monumento Natural Semuc Champey, Lanquín, Alta Verapaz, elaborados en los meses de marzo y junio 2021.
- bb) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en la logística para abastecimiento de alimentos e insumos de limpieza para el periodo de Semana Santa 2021 en el Monumento Natural Semuc Champey.
- cc) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en el periodo de Semana Santa, brindando asistencia al campamento del Sistema Nacional para la Reducción de Desastres instalado en el Monumento Natural Semuc Champey.
- dd) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas dando seguimiento a la solicitud de 04 proyectos comunitarios de las aldeas aledañas al área protegida con beneficio del 30% de ingresos, según decreto 25-2005.
- ee) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en dar respuesta a 02 requerimientos emitidos por la unidad de información pública del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- ff) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 01 solicitud a la Dirección Administrativa del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para el registro de las hojas móviles como libro de ingresos percibidos en el Monumento Natural Semuc Champey a través de las formas 63-A2 ante la Contraloría General de Cuentas.
- gg) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en la emisión de 01 dictamen jurídico de expediente de evaluación del Sistema Guatemalteco de Áreas protegidas con ubicación de proyecto en la Reserva Biosfera Sierra de las Minas.
- hh) Apoyé a la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en la emisión de 01 opinión institucional de expediente de evaluación del Sistema Guatemalteco de Áreas protegidas con ubicación de proyecto en la Reserva Biosfera Sierra de las Minas.

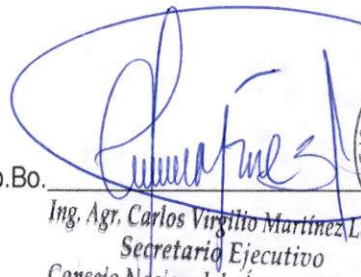
- ii) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración de 20 requisiciones de insumos en los meses de junio, septiembre, octubre y noviembre 2021 para la obtención de una mejor atención a los visitantes del área.
- jj) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la conformación de 20 expedientes de pago de servicios e insumos para uso del Monumento Natural Semuc Champey, elaboradas en los meses de febrero, abril, junio, julio, agosto, noviembre y diciembre del 2021.
- kk) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey en dar acompañamiento al proceso de elección de nuevos representantes comunitarios de la Aldea Chisubín del municipio de Lanquín, Alta Verapaz ante el Consejo Directivo del Monumento Natural Semuc Champey.
- ll) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces en 01 traslado de papelería y útiles de las oficinas de gobernación al Parque Nacional Las Victorias en la ciudad de Cobán, Alta Verapaz.
- mm) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración 01 listado de personal del Monumento Natural Semuc Champey y Grutas de Lanquín para efectos de inscripción para vacunación de prevención de COVID-19.
- nn) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con 03 actualizaciones de datos de libro autorizado de tarjetas de entradas y salidas de raciones calientes otorgadas al Monumento Natural Semuc Champey en los meses de agosto, septiembre, noviembre y diciembre 2021.
- oo) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional con la corrección, ordenamiento de papelería y digitalización de la misma para conformación de 03 expedientes de proyectos ejecutados con el 30% del ingreso anual del Monumento Natural Semuc Champey, Lanquín, Alta Verapaz, entregados en los meses de septiembre y diciembre 2021.
- pp) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con el llenado de matriz de proceso para mejorar las acciones del Plan Operativo Anual y Planificación Anual Mensual de la unidad técnica del Monumento Natural Semuc Champey para el período 2022.
- qq) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la elaboración del Plan Operativo Anual y Plan de Gastos de la administración del Monumento Natural Semuc Champey para el período 2022.

- rr) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey y a la Dirección Regional de Verapaces del Consejo Nacional de Áreas Protegidas con la elaboración de 01 listado general para entrega de proyecto para una comunidad beneficiada con el 30% del ingreso anual del Monumento Natural Semuc Champey, Lanquín, Alta Verapaz, en el mes de diciembre 2021.
- ss) Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la recolección de datos descriptivos y cuantitativos para la memoria de labores del año 2021 entregados a la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F. 
Maricarmen González Mazariegos de Ramírez
Servicios Técnicos.

F. 
Ing. Edgar Leonel Jacinto López
Director Regional a.i.
CONAP Verapaces



Vo.Bo. 
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

