

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

Nombre Completo	Aaron Kenneth Baños Matus
Mes que informa	Diciembre 2021
Número de contrato	106-029-2021
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Vida Silvestre
Unidad Administrativo	Vida Silvestre, Región Petén

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno. c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimiento que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos. b) Apoyar en la elaboración de informe mensual o cuando lo requiera Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos. c) Apoyar en la información necesaria que sirvan de base para la elaboración de formatos que enriquezcan la base existente. d) Apoyar con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los mecanismos de control de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos. e) Apoyar al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirva para difundir información entre los usuarios f) Apoyar en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos g) Apoyar al personal técnico en otras actividades que se le requiere en el departamento de Vida Silvestre. h) Apoyar en inspecciones de Pre-Registro de empresas individuales y jurídicas propuestas como comercializadoras, reproductoras, colecciones de Flora no Maderable. i) Apoyar en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén. j) Apoyar en evaluaciones de aprovechamiento de chicle, pimienta, copal, guano entre otros en áreas debidamente autorizadas. k) Apoyar en informes técnicos de cada una de las actividades realizadas. l) Apoyar en informe semestral de los Monitoreos de evaluación realizados en bosque natural, para uso de la dirección de manejo de bosques y vida silvestre con tendencias encontradas de las variables evaluadas en campo. m) Apoyar en la presentación de resultados de los Monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y/o propietarios de empresas comunitarias y privadas cuyas áreas hayan sido evaluadas y el resultado general de la evaluación sea inferior a un valor de 2. n) Apoyar en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable. o) Apoyar en capacitaciones a los residentes y concesionarios de las unidades de manejo concesionadas y otras áreas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables. p) Apoyar a la sección de fauna silvestre e hidrobiológicos cuando se considere necesario. q) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne "EL CONAP"

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE DICIEMBRE 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de diciembre de 2021.
- b) Apoyé en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas, control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable
- d) Apoyé en la información necesaria para la elaboración de formatos que enriquecieron la base de datos existente
- e) Apoyé al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirvió para difundir información entre los usuarios
- f) Apoyé con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los mecanismos de control de Flora no Maderable.
- g) Apoyé en inspección de Pre- registro de empresa comercializadora de Flora no Maderable
- h) Apoyé en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes manejo de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén
- i) Apoyé en la presentación de resultados de los Monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y/o propietarios de empresas comunitarias y privadas cuyas áreas hayan sido evaluadas y el resultado general de la evaluación sea inferior a un valor de 2.
- j) Apoyé en capacitaciones a los concesionarios de las unidades de manejo concesionadas y otras áreas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables
- k) Apoyé en el traslado de Fauna Silvestre al Centro de Rescate de Vida Silvestre ARCAS, en apoyo a la sección de Fauna e hidrobiológicos
- l) Apoyé en inspecciones a colecciones de Fauna Silvestre en los Municipios de El Chal, Dolores y Poptún
- m) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- n) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre



Aaron Kenneth Baños Matus
Servicios Técnicos en Vida Silvestre



Vo. Bo. Ing. Carlos Rafael Castellanos Pinelo
Jefe Vida Silvestre
CONAP-PETÉN



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS DEL 08 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

Nombre Completo	Aaron Kenneth Baños Matus
Periodo que informa	Del 08 de enero al 31 de diciembre 2021
Número de contrato	106-029-2021
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Vida Silvestre
Unidad Administrativo	Vida Silvestre, Región Petén

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno. c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimiento que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos. b) Apoyar en la elaboración de informe mensual o cuando lo requiera Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos. c) Apoyar en la información necesaria que sirvan de base para la elaboración de formatos que enriquezcan la base existente. d) Apoyar con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los mecanismos de control de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos. e) Apoyar al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirva para difundir información entre los usuarios f) Apoyar en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos g) Apoyar al personal técnico en otras actividades que se le requiere en el departamento de Vida Silvestre. h) Apoyar en inspecciones de Pre-Registro de empresas individuales y jurídicas propuestas como comercializadoras, reproductoras, colecciones de Flora no Maderable. i) Apoyar en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén. j) Apoyar en evaluaciones de aprovechamiento de chicle, pimienta, copal, guano entre otros en áreas debidamente autorizadas. k) Apoyar en informes técnicos de cada una de las actividades realizadas. l) Apoyar en informe semestral de los Monitoreos de evaluación realizados en bosque natural, para uso de la dirección de manejo de bosques y vida silvestre con tendencias encontradas de las variables evaluadas en campo. m) Apoyar en la presentación de resultados de los Monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y/o propietarios de empresas comunitarias y privadas cuyas áreas hayan sido evaluadas y el resultado general de la evaluación sea inferior a un valor de 2. n) Apoyar en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable. o) Apoyar en capacitaciones a los residentes y concesionarios de las unidades de manejo concesionadas y otras áreas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables. p) Apoyar a la sección de fauna silvestre e hidrobiológicos cuando se considere necesario. q) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne "EL CONAP"

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 AL 31 DE ENERO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de Enero de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- f) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- g) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable.
- h) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- i) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE FEBRERO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de Febrero de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 1 inspección de Fauna en el Municipio de Flores, Petén.
- f) Apoyé en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable.
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- j) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE MARZO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de marzo de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y Análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- f) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- g) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable
- h) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- i) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ABRIL 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de abril de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y Análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 3 inspecciones de Fauna en el Municipio de Santa Ana, Petén.
- f) Apoyé en 2 Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo Y POAS de Recursos Forestales No Maderables.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- j) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE MAYO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de mayo de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 3 inspecciones de Fauna en el Municipio de San Benito, Petén.
- f) Apoyé en 2 Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable.
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- j) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE JUNIO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de vida silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de junio de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 3 inspecciones de Fauna en el Municipio de Santa Ana, Petén, Flores y San Benito, Petén.
- f) Apoyé en 2 Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable.
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- j) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE JULIO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de julio de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 2 inspecciones de Fauna en los Municipios de Flores y San Benito, Petén.
- f) Apoyé en 2 Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en inspecciones de verificación de inventarios en reproductoras y colecciones de flora no maderable.
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- k) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE AGOSTO 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de agosto de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé en 02 dos inspecciones de Fauna en los Municipios de Flores y San Benito, Petén.
- f) Apoyé en 02 dos Monitoreos de evaluación de la implementación de planes de manejo y POAs de Recursos Forestales No Maderables en Melchor de Mencos y Flores, Petén.
- g) Apoyé en la elaboración de material para difundir información entre los usuarios.
- h) Apoyé en 01 una inspección de verificación de inventario en reproductora y colección de flora no maderable en El Chal, Petén.
- i) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- j) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE SEPTIEMBRE 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de septiembre de 2021.
- b) Apoyé en base de datos llevando el control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual de Vida silvestre, sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- d) Apoyé en el mantenimiento del control de saldos de productos por empresa, de sus productos de Flora no Maderable, Fauna Silvestre e Hidrobiológicos.
- e) Apoyé con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los Mecanismos de control de Flora no Maderable.
- f) Apoyé en inspección de Pre-registro de empresa individual de como comercializadora de Flora no Maderable.
- g) Apoyé en evaluación de aprovechamiento de pimienta y guano en los municipios de Melchor y San Andrés, Petén.
- h) Apoyé en 01 una inspección de verificación de inventario en reproductora y colección de Flora no maderable en Melchor de Mencos.
- i) Apoyé en el traslado de Fauna Silvestre al Centro de Rescate de Vida Silvestre ARCAS, en apoyo a la sección de Fauna e hidrobiológicos.
- j) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- k) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE OCTUBRE 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de octubre de 2021.
- b) Apoyé en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas, control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable.
- d) Apoyé en la información necesaria para la elaboración de formatos que enriquecieron la base de datos existente.
- e) Apoyé al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirvió para difundir información entre los usuarios.
- f) Apoyé con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los mecanismos de control de Flora no Maderable.
- g) Apoyé en inspección de Pre- registro de empresa comercializadora de Flora no Maderable.
- h) Apoyé en monitoreos de evaluación de la implementación de planes manejo de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén.
- i) Apoyé en la presentación de resultados de los monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y/o propietarios de empresas comunitarias y privadas cuyas áreas hayan sido evaluadas y el resultado general de la evaluación sea Inferior a un valor de 2.
- j) Apoyé en capacitaciones a los concesionarios de las unidades de manejo concesionadas y otras áreas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables.
- k) Apoyé en el traslado de Fauna Silvestre al Centro de Rescate de Vida Silvestre ARCAS, en apoyo a la sección de Fauna e hidrobiológicos.
- l) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- m) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE NOVIEMBRE 2021

- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de noviembre de 2021.
- b) Apoyé en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas, control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable.
- d) Apoyé en la información necesaria para la elaboración de formatos que enriquecieron la base de datos existente.
- e) Apoyé al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirvió para difundir información entre los usuarios.
- f) Apoyé en inspección de Pre- registro de empresa comercializadora de Flora no Maderable.
- g) Apoyé en monitoreos de evaluación de la implementación de planes manejo de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén.
- h) Apoyé en 01 una inspección de verificación de inventario en reproductora y colección de flora no maderable en Melchor de Mencos, Petén.
- i) Apoyé en evaluaciones de aprovechamiento de copal y guano entre otros en áreas debidamente autorizadas.
- j) Apoyé en la presentación de resultados de los monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y propietarios de empresas comunitarias cuyas áreas han sido evaluadas y su resultado general de evaluación es inferior a un valor de 2.
- k) Apoyé en capacitaciones a los concesionarios de las unidades de manejo concesionadas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables.
- l) Apoyé en inspección a colecciones de Fauna silvestre en el área central de Petén.
- m) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- n) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE DICIEMBRE 2021

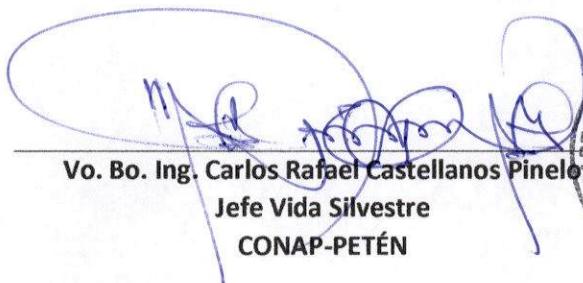
- a) Apoyé en la coordinación y participación de 02 dos reuniones con técnicos de Vida Silvestre para coordinar actividades planificadas en el Plan Anual Mensual correspondiente al mes de diciembre de 2021.
- b) Apoyé en la base de datos para control estadístico de guías, razonamientos de envíos, certificación de guías, fiscalización de empresas, control de impuestos de flora no maderable, fauna silvestre e hidrobiológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de informe mensual sobre el control y análisis estadístico de Flora No Maderable.
- d) Apoyé en la información necesaria para la elaboración de formatos que enriquecieron la base de datos existente.
- e) Apoyé al Departamento de Vida Silvestre en la elaboración de material que sirvió para difundir información entre los usuarios
- f) Apoyé con el Centro de Evaluación y Monitoreo de CONAP (CEMEC) para reforzar los mecanismos de control de Flora no Maderable.
- g) Apoyé en inspección de Pre- registro de empresa comercializadora de Flora no Maderable
- h) Apoyé en Monitoreos de evaluación de la implementación de planes manejo de Recursos Forestales No Maderables en bosque natural dentro de Áreas protegidas en el Departamento de Petén.
- i) Apoyé en la presentación de resultados de los Monitoreos de evaluación de planes de manejo y POAs a las juntas directivas y/o propietarios de empresas comunitarias y privadas cuyas áreas hayan sido evaluadas y el resultado general de la evaluación sea inferior a un valor de 2.
- j) Apoyé en capacitaciones a los concesionarios de las unidades de manejo concesionadas y otras áreas en temas relacionados con el manejo de los recursos forestales no maderables.
- k) Apoyé en el traslado de Fauna Silvestre al Centro de Rescate de Vida Silvestre ARCAS, en apoyo a la sección de Fauna e hidrobiológicos.
- l) Apoyé en inspecciones a colecciones de Fauna Silvestre en los Municipios de El Chal, Dolores y Poptún.



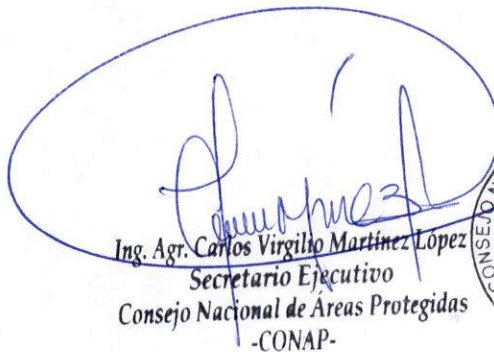
- m) Apoyé en la elaboración de guías y licencias para el transporte de vida silvestre, dentro del departamento de Vida Silvestre, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP Petén.
- n) Apoyé al personal técnico en otras actividades requeridas por el departamento de Vida Silvestre.



Aaron Kenneth Baños Matus
Servicios Técnicos en Vida Silvestre



Vo. Bo. Ing. Carlos Rafael Castellanos Pinelo
Jefe Vida Silvestre
CONAP-PETÉN



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

