

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>PAULO CESAR ORTIZ BA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>168-029-2021</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional;
- b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes;
- c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional;
- d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones oficinas centrales regionales unidades de apoyo y unidades técnicas;
- e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI;

- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-;
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional;
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la institución;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia.


#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de oficios y correos electrónicos de seguimiento en actividades varias dirigidos al personal Institucional.
- b) Apoyé en el análisis y elaboración de formatos SINASIG-CONAP.
- c) Apoyé participando en el Taller "Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental" de la Contraloría General de cuentas.
- d) Apoyé participando en reunión de la Unidad de Planificación CONAP en la Priorización de actividades para el año 2022.
- e) Apoyé en el análisis final de la Estrategia de prevención y reducción de tala ilegal en AP con Políticas Publicas.
- f) Apoyé participando en la charla Promoción de Derechos Humanos y la Gestión de las Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica.
- g) Apoyé participando en Reunión de trabajo sobre la creación de Política de Pueblos Indígenas en Áreas Protegidas.
- h) Apoyé en el seguimiento a la entrega de aportes y comentarios a la actualización de la Estructura de la Memoria de Labores 2022 de parte de las Direcciones Regionales.

F. \_\_\_\_\_

Paulo Cesar Ortiz Ba.  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-

UNIDAD  
CONAP  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA

**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>PAULO CESAR ORTIZ BA</b>
<b>PERIODO</b>	<b>DEL 28 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>168-029-2021</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>
<p style="text-align: center;"><b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b></p> <p>a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b></p> <p>a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional;</p> <p>b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes;</p> <p>c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional;</p> <p>d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones oficinas centrales regionales unidades de apoyo y unidades técnicas;</p> <p>e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI;</p>	



- f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-;
- g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional;
- h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la institución;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de metas anuales en lo que corresponde a “Administración forestal dentro Áreas Protegidas” de las Unidades y Direcciones en la elaboración de la Memoria de Labores del CONAP 2020
- b) Apoyé en la revisión de metas anuales en lo que corresponde a “Gobernabilidad y cumplimiento Legal relacionado Diversidad Biológica y Áreas Protegidas” de las Unidades y Direcciones en la elaboración de la Memoria de Labores del CONAP 2020
- c) Apoyé en la revisión y documentación que se utilizara en la Tercera Revisión Nacional Voluntaria para Áreas Protegidas SIGAP, SEGEPLAN.
- d) Apoyé en la revisión, elaboración y modificación final de la Memoria de Labores del CONAP 2020.
- e) Apoyé en la revisión de información presentada en el taller denominado: Revisión Nacional Voluntaria –RNV-2021 sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible, SEGEPLAN.
- f) Apoyé en el traslado y llenado de matrices generadas por SEGEPLAN.
- g) Apoyé en la generación de una propuesta de matriz para el llenado y vaciado de información de parte de la Unidades y Direcciones Regionales que se utilizara para el POA institucional.
- h) Apoyé en el seguimiento a información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística INE.
- i) Asesore en la elaboración de la presentación a ser utilizada en Reunión de Consejo Regional.
- j) Apoyé en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones varias.
- k) Apoyé en el análisis de información proveniente de las Direcciones Nacionales en respuesta a información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
- l) Apoyé en la elaboración, búsqueda y análisis de información a requerimiento de oficio de Auditoria (no. 52-2021).
- m) Apoyé en la búsqueda de información, análisis, generación de tabla resumen sobre, Visitantes a AP en la reactivación económica, Nidos artificiales en el Refugio del Quetzal

(Estrategia del Quetzal), Nidos de Guacamaya Roja en la RBM y Rescate de fauna silvestre a nivel nacional.

n) Apoyé en el análisis de Estrategia y Plan de prevención y reducción de tala ilegal en AP, vinculado al PAM y a Políticas Publicas.

o) Apoyé participando en reuniones y elaboración del ROI de la Unidad de Planificación.

p) Apoyé en el llenado de formatos de Descriptores de Puestos de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.

q) Apoyé participando en el taller sobre la presentación de los resultados de "Prioridad Nacional de Desarrollo de Valor Económico de los Recursos Naturales"; de SEGEPLAN.

r) Apoyé participando en el Diplomado "Instrumentos jurídicos internacionales especializados en derechos de los Pueblos Indígenas y lucha contra el racismo y la Discriminación Racial" de CODISRA.

s) Apoyé en Reunión sobre sobre actualización de actividades Institucionales con las Direcciones de SIGAP, Cambio climático entre otras.

t) Apoyé en el seguimiento a la entrega de aportes y comentarios a la actualización de la Estructura de la Memoria de Labores 2022 de parte de las Direcciones Regionales.

u) Apoyé en el análisis y elaboración de formatos SINASIG-CONAP.

v) Apoyé participando en el Taller "Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental" de la Contraloría General de cuentas.

w) Apoyé participando en reunión de la Unidad de Planificación CONAP en la Priorización de actividades para el año 2022.

x) Apoyé participando en Reunión de mesa técnica sobre la creación de Política de Participación Social en la gestión de Áreas Protegidas y Diversidad Biologica.

F.

Paulo Cesar Ortiz Ba.  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

  
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-  
UNIDAD  
CONAP  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA

  
Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-  
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA, C.A.