

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SINDY MARINA LEMUS GUERRA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
NUMERO DE CONTRATO	148-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoye en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- b) Apoye a otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia
- c) Apoye en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- d) Apoye en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-

F.



Sindy Marina Lemus Guerra
Servicios Técnicos en planificación Institucional

Vo.Bo.



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-



REPUBLICA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	SINDY MARINA LEMUS GUERRA
MES QUE INFORMA	DEL 08 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
NUMERO DE CONTRATO	148-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
- b) Apoyé en la revisión de manuales
- c) Apoyé a la gestión institucional de las sedes regionales
- d) Apoyé a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva.
- e) Apoyé para elaboración de POA 2022 con delegaciones y campus central.
- f) Apoyé** en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- g)** Apoyé a dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- h) Apoyé a otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia
- i) Apoyé en el análisis de los insumos ingresados por las diferentes regionales y unidades de gestión para consolidar el POA.
- j) Apoyé en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- k) Apoyé a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información
- l) Apoyé a otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia
- m) Apoyé en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-

F.

Sindy Marina Lemus Guerra
Servicios Técnicos en planificación Institucional

Vo.Bo.


Ing. Juan Carlos Mayorga Chacon
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-


Ing. Agr. Carlos Virgilio Martinez Lopez
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Areas Protegidas
-CONAP-

