

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

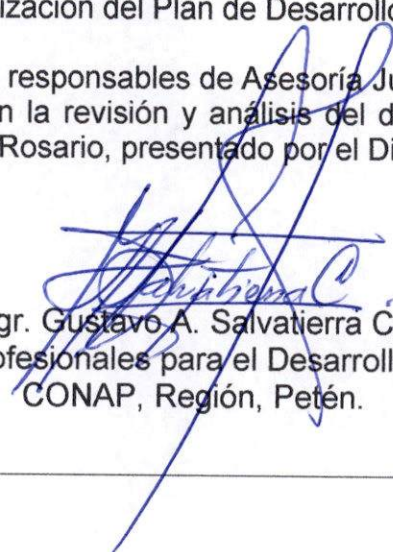
NOMBRE COMPLETO	GUSTAVO ADOLFO SALVATIERRA CORDÓN.
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2021.
NUMERO DE CONTRATO	92-029-2021.
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Departamento de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-
OBJETO CONTRATO	a. Dotar a la Dirección Regional de Peten personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual. b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno. c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.


TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar y servir de enlace ante otras instancias gubernamentales y no gubernamentales en aspectos referentes al manejo y uso público del patrimonio cultural y desarrollo turístico del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- en Petén. b) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en los aspectos de conservación, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo. c) Apoyar en recopilar, almacenar información y presentar informes sobre los diferentes aspectos de manejo de las diferentes unidades de conservación de Petén. d) Apoyar la organización y logística de eventos a desarrollarse por la Dirección Regional de Peten. e) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en la redacción y presentación de propuestas a ser financiadas ante instituciones nacionales e internacionales referentes al manejo y administración de recursos culturales y servicios eco turísticos en áreas protegidas. f) Apoyar para generar una base de datos con las características de los visitantes en las áreas protegidas. g) Apoyar con revisar, evaluar además de apoyar en los estudios relacionados al desarrollo de la actividad turística y uso responsable del servicio ambiental (ecoturismo). h) Apoyar en instaurar el Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas (COTURAP) a nivel de Petén y colaborar en sus actividades. i) Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos en los ámbitos de servicios, facilidades, actividades y atractivos turísticos en el SIGAP de Petén. j) Apoyar participando en la revisión de documentos e instrumentos de planificación (planes maestros, POA's, etc.) en programas relacionados al uso público y manejo turístico del patrimonio cultural localizado en áreas protegidas en el Departamento de Petén. k) Apoyar en la revisión y dictamen de Fichas Técnicas para la declaratoria de Áreas Protegidas (Reservas Naturales Privadas y Parques Regionales Municipales). l) Apoyar en los procesos de identificación y concesión de servicios turísticos dentro de áreas protegidas y corredores biológicos de Petén. m) Apoyar en la participación de proyectos para el desarrollo del ecoturismo en las áreas protegidas de Petén. n) Apoyar a los encargados de Uso Público de las diferentes unidades de conservación de Petén. ñ) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en el seguimiento de las reuniones con las mesas de coadministradores y de directores de parques nacionales de Petén. o) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en la revisión de los documentos de planes maestros, para apoyar en la emisión de dictamen o correcciones. p) Apoyar en participar en los procesos de formulación y actualización de planes maestros y planes de uso público. q) Apoyar en participar en las diferentes mesas de diálogo comunitario sobre el tema de turismo. r) Apoyar en el ordenamiento territorial de las diferentes comunidades que se encuentran dentro de las unidades de conservación. s) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del SIGAP o la Dirección Regional de Petén. t) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé y participé en la reunión convocada por el Director del Parque Nacional Sierra del Lacandón, con el objeto de realizar la presentación y socialización de la propuesta de actualización del Convenio de Coadministración entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la Fundación Defensores de la Naturaleza.
- b. Apoyé en la elaboración y presentación del Informe de Actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP correspondiente al presente mes, así como el Informe Final; de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- c. Apoyé y participé en el Taller realizado con personal técnico y jurídico del Fondo de Tierras, con el objeto de revisar, analizar e identificar las áreas sujetas al proceso de regularización dentro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya, en referencia al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para finalizar los procesos de regularización de la Tierra en la Zona de Amortiguamiento de las áreas protegidas del Departamento de Petén.
- d. Apoyé y participé en las reuniones virtuales realizadas con representantes de la Fundación Defensores de la Naturaleza y la Dirección de Desarrollo del SIGAP, con el objeto de brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan de Trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023 de la RBM, en el marco del Proyecto de la Estrategia de Excelencia del Programa el Hombre y la Biosfera (MaB).
- e. Apoyé al equipo técnico asesor designado para la revisión, análisis y elaboración de Dictamen Técnico Legal del documento correspondiente a la Propuesta de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del sur de Petén.
- f. Apoyé a la responsable de la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, en la revisión, análisis y opinión técnica legal sobre la Propuesta del Reglamento de Funciones del Comité Administrador del Parque Nacional Mirador Río Azul y Biotopo Protegido Naachtún Dos Lagunas.
- g. Apoyé en los encargados de Asesoría Jurídica, Zona de Uso Múltiple –ZUM- y Centro de Monitoreo y Evaluación -CEMEC- en la revisión, análisis y Opinión Técnica Legal, respecto a la delimitación del polígono propuesto para otorgar en concesión la Unidad de Manejo Corredor Biológico PNLV-PNMRA.
- h. Apoyé a los Jefes de Planificación Estudios y Proyectos y Asesoría Jurídica; en la revisión, análisis y emisión de Dictamen sobre las categorías y subcategorías sobre el Plan de Uso del suelo, establecido en la Actualización del Plan de Desarrollo Municipal, de San José, Petén.
- i. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica y de Planificación Estudios y Proyectos de la Dirección Regional, en la revisión y análisis del documento de la propuesta del Plan Maestro para el Parque Nacional el Rosario, presentado por el Director Regional del Instituto Nacional de Bosques INAB.


Ing. Agr. Gustavo A. Salvatierra Córdón
Servicios Profesionales para el Desarrollo del SIGAP
CONAP, Región, Petén.


Vo. Bo.
Lic. Msc. Apolinario Córdova Álvarez.
Dirección Regional
CONAP, Región, Petén.

**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL 08 DE ENERO AL 31
DE DICIEMBRE DEL 2021
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

NOMBRE COMPLETO	GUSTAVO ADOLFO SALVATIERRA CORDÓN
PERIODO QUE INFORMA	DEL 08 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.
NUMERO DE CONTRATO	92-029-2021.
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar y servir de enlace ante otras instancias gubernamentales y no gubernamentales en aspectos referentes al manejo y uso público del patrimonio cultural y desarrollo turístico del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- en Petén. b) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en los aspectos de conservación, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los planes operativos y el corrimiento anual de la herramienta de efectividad de manejo. c) Apoyar en recopilar, almacenar información y presentar informes sobre los diferentes aspectos de manejo de las diferentes unidades de conservación de Petén. d) Apoyar la organización y logística de eventos a desarrollarse por la Dirección Regional de Peten. e) Apoyar a la Dirección Regional de Peten en la redacción y presentación de propuestas a ser financiadas ante instituciones nacionales e internacionales referentes al manejo y administración de recursos culturales y servicios ecoturísticos en áreas protegidas. f) Apoyar para generar una base de datos con las características de los visitantes en las áreas protegidas. g) Apoyar con revisar, evaluar además de apoyar en los estudios relacionados al desarrollo de la actividad turística y uso responsable del servicio ambiental (ecoturismo). h) Apoyar en instaurar el Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas (COTURAP) a nivel de Petén y colaborar en sus actividades. i) Apoyar en la elaboración y actualización de la base de datos en los ámbitos de servicios, facilidades, actividades y atractivos turísticos en el SIGAP de Petén. j) Apoyar participando en la revisión de documentos e instrumentos de planificación (planes maestros, POA's, etc.) en programas relacionados al uso público y manejo turístico del patrimonio cultural localizado en áreas protegidas en el Departamento de Petén. k) Apoyar en la revisión y dictamen de Fichas Técnicas para la declaratoria de Áreas Protegidas (Reservas Naturales Privadas y Parques Regionales Municipales). l) Apoyar en los procesos de identificación y concesión de servicios turísticos dentro de áreas protegidas y corredores biológicos de Petén. m) Apoyar en la participación de proyectos para el desarrollo del ecoturismo en las áreas protegidas de Petén. n) Apoyar a los encargados de Uso Público de las diferentes unidades de conservación de Petén. ñ) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en el seguimiento de las reuniones con las mesas de coadministradores y de directores de parques nacionales de Petén. o) Apoyar a la Dirección de Desarrollo del SIGAP en la revisión de los documentos de planes maestros, para apoyar en la emisión de dictamen o correcciones. p) Apoyar en participar en los procesos de formulación y actualización de planes maestros y planes de uso público. q) Apoyar en participar en las diferentes mesas de diálogo comunitario sobre el tema de turismo. r) Apoyar en el ordenamiento territorial de las diferentes comunidades que se encuentran dentro de las unidades de conservación. s) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo del SIGAP o la Dirección Regional de Petén. t) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO

- a. Apoyé en brindar información en la entrevista sobre aspectos de ordenamiento territorial según las estrategias planteadas en el Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya, dentro del marco de la evaluación de la implementación del referido instrumento de gestión y planificación.
- b. Apoyé en la revisión, análisis y traslado a la Dirección de Desarrollo del SIGAP; los Planes Operativos Anuales –POA´s-, correspondientes a los Parques Regionales Municipales Chicozapote y Copoíto, presentados por el Alcalde Municipal de la Libertad, Petén.
- c. Apoyé a la Dirección Regional en el requerimiento de los Informes Finales de Ejecución de actividades a los Jefes, Encargados, Administradores y Coadministradores de las diferentes áreas protegidas.
- d. Apoyé en la revisión, análisis y traslado a la Dirección de Desarrollo del SIGAP; el Plan Operativo Anual presentado por el Administrador del Parque Nacional El Rosario, ubicado en jurisdicción del municipio de Sayaxché, Petén.
- e. Apoyé al Jefe del Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo, en la elaboración del Informe Técnico-Legal; para la atención y seguimiento del expediente No. 2020-12336; de acuerdo a la solicitud de Actualización Catastral de la Finca ubicada dentro del Parque.
- f. Apoyé a la Dirección Regional, en la elaboración de los informes técnicos producto del monitoreo y evaluación; efectuadas al Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo y los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sur de Petén –APSP-.
- g. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, en la coordinación para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del– SIGAP-.
- h. Apoyé y participé en la reunión del Comité Institucional para la atención de emergencias, con el objeto de brindar apoyo en coordinar y realizar las acciones de preparación y prevención para la temporada de incendios forestales.
- i. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en el seguimiento de actividades de la consultoría para la evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM- que realiza el equipo consultor; de acuerdo al Plan de Trabajo presentado y aprobado.
- j. Apoyé en la atención y seguimiento de la solicitud presentada por el señor Tulio Carrera Sierra, propietario del predio 17-10-19-00047, ubicado en jurisdicción del municipio de Sayaxché, en el cual existe un traslape de área en el lindero Este con la Reserva Natural Privada Ceibo Mocho Flor de la Pasión.
- k. Apoyé en la elaboración del reporte de actividades desarrolladas durante el presente mes por el Departamento de Desarrollo del SIGAP, sobre la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- l. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en la coordinación y el seguimiento de actividades para la realización del evento de evaluación del Patrimonio Mixto de los Parques Nacionales Yaxha Nakúm Naranjo y Tikal.

- m. Apoyé y acompañe al **equipo** consultor responsable en el seguimiento de actividades para la evaluación de la implementación del Plan Maestro.
- n. Apoye y participe en la reunión de seguimiento del proceso de adscripción de El Parque Arqueológico Naj Tunich, el cual se ubica en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de Biosfera Montañas Mayas – Chiquibul; en jurisdicción del municipio de Poptún, Petén.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO

- a. Apoyé y participé en las diversas cesiones virtuales de los Cursos Básico e Intermedio de Sistema de Comando de Incidentes, el cual fue impartido por expertos de la Secretaría de Coordinación para la Reducción de Desastres –SECONRED- con el apoyo de World Wildlife Fund WWF/Guatemala durante los días del 01 al 06 de febrero.
- b. Apoyé a la Dirección Regional en la atención y seguimiento de la solicitud de información en base a la Auditoría de Desempeño, al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-; por parte de la Contraloría General de Cuentas, sobre la situación de arrendamientos de bienes en el Parque Nacional Tikal.
- c. Apoyé al equipo técnico planificador en la revisión y análisis del Informe de Avance Fase I, del proceso de elaboración del Plan Maestro del Parque Nacional El Rosario, ubicado en jurisdicción del municipio de Sayaxché, Petén.
- d. Apoyé al Jefe del Departamento de Planificación Estudios y Proyectos, en brindar información sobre actividades realizadas por el departamento para incluirla en la memoria de labores del año 2020.
- e. Apoyé en la revisión, análisis y traslado a la Dirección de Desarrollo del SIGAP, el Informe Final de Ejecución del Informe Final de Ejecución del Plan Operativo Anual -POA-, presentado por el Encargado del Parque Nacional Laguna del Tigre.
- f. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, en la coordinación para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación específicamente los planes operativos, informes y el corrimiento de la herramienta EVASIGAP.
- g. Apoyé y participé en las reuniones del Comité Institucional para la atención de emergencias, específicamente a la sección de planificación para la coordinación de actividades de preparación y prevención para la temporada de incendios forestales.
- h. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en la revisión y análisis del primer informe de ejecución de actividades de la consultoría para la evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM-.
- i. Apoyé en la gestión ante la Dirección Regional el nombramiento del equipo técnico, para la revisión, análisis, actualización y aprobación de los Términos de Referencia para la contratación de servicios para la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de visitantes para el Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo.

- j. Apoyé en la elaboración del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- k. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en la actualización de los términos de referencia para la realización de los eventos para el corrimiento de la herramienta de EVASIGAP, en la RBM y áreas priorizadas por el proyecto.
- l. Apoyé y acompañé a personal de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en las actividades de la fase de campo en áreas priorizadas; con el objeto de obtener información básica sobre la administración y manejo del área, previo al corrimiento de la herramienta EVASIGAP.
- m. Apoyé y acompañé al personal de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en las actividades de la fase de gabinete con el propósito de realizar el corrimiento de la herramienta EVASIGAP de la RBM.
- n. Apoyé y participé en la reunión de trabajo con personal de la Departamento de monumentos prehispánicos del Instituto de Antropología e Historia, DEMOPRE-IDAHE, Bienes del Estado, Procuraduría General de la Nación –PGN- y Dirección del SIGAP; con el objeto de dar seguimiento al proceso de adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, ubicado en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de Biosfera Montañas Mayas – Chiquibul; en jurisdicción del municipio de Poptún, Petén.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO

- a. Apoyé y participé en las diversas cesiones virtuales y webinarios del Diplomado “Gobernanza de la Selva Maya” el cual se desarrolló dentro del marco del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –KFW/UICN-, durante los días del 15 de febrero al 05 de marzo.
- b. Apoyé a la Dirección Regional en la representación y participación en reunión de trabajo, convocada por el señor Alcalde Municipal del Chal, Petén sobre la situación de los límites entre Poptún y El Chal; específicamente en el Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.
- c. Apoyé en brindar información técnica, a la responsable de realizar la consultoría sobre elaboración de instrumentos de gestión del patrimonio cultural en las concesiones forestales ubicadas en la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de Biosfera Maya.
- d. Apoyé a la Dirección Regional en participar en reunión virtual para la presentación de resultados obtenidos mediante dos proyectos ejecutados por Fundación Pro-Peten y Asociación de Comunidades Forestales de Peten con financiamiento de la Unión Europea.
- f. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, en la coordinación para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación específicamente planes operativos anuales e informes finales y de avances de ejecución de actividades.
- g. Apoyé y participé en las distintas reuniones de trabajo del Comité Institucional para la atención de emergencias, específicamente a la sección de planificación para la coordinación de actividades de preparación y prevención para la temporada de incendios forestales.

- h. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya – KFW/UICN-, en el seguimiento de la ejecución de actividades de la consultoría para la evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM-.
- i. Apoyé al equipo técnico planificador designado para el acompañamiento en el proceso de la elaboración de la propuesta del Plan Maestro del Parque Nacional el Rosario, administrado por el Instituto Nacional de Bosques –INAB-.
- j. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- k. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en la elaboración de los términos de referencia para la realización del Taller para el Análisis de la Efectividad de Manejo en las Áreas de Influencia para la Protección de los Recursos Naturales de la Selva Maya.
- l. Apoyé a personal de la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en la coordinación y planificación de actividades para la realización del Taller para el Análisis de la Efectividad de Manejo en las Áreas de Influencia para la Protección de los Recursos Naturales de la Selva Maya.
- m. Apoyé en la revisión y análisis del documento de la Estrategia Integral de la Selva Maya, presentado por el coordinador trinacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya, con el objeto de emitir opinión técnica del mismo.
- n. Apoyé y participé en la inspección de campo de forma conjunta, con representantes de la municipalidad del el Chal, Registro de Información Catastral, Fondo de Tierras; con el objeto de verificar la situación del límite municipal y del polígono del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.
- o. Apoyé en las reuniones de trabajo para el seguimiento del proceso de adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, ubicado en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de Biosfera Montañas Mayas – Chiquibul; en jurisdicción del municipio de Poptún, Petén.
- p. Apoyé a la Dirección Regional, en la atención y seguimiento de la solicitud de Secretaría Ejecutiva sobre la elaboración de la propuesta de proyectos de restauración de paisajes degradados con participación de productores rurales en diferentes áreas protegidas ubicadas en el departamento.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL

- a. Apoyé en la coordinación y planificación de actividades para la realización de los eventos de evaluación en las Unidades de Conservación Parques Nacionales Mirador Río Azul, Yaxha Nakúm Naranjo y de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del Sur de Petén.
- b. Apoyé en el corrimiento de la herramienta de EVASIGAP, realizado en el campamento el Cedro en el Parque Nacional Mirador Río Azul. En dicha actividad participaron representantes del Centro de Estudios Conservacionistas –CECON- y del Instituto de Antropología e Historia –IDAEH- ; así de la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación –FUNDAECO- actores clave en el manejo y conservación del área.
- c. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.

- d. Apoyé y participé en las reuniones de trabajo del Comité Institucional para la atención de emergencias –CIAE- con el objeto de realizar la coordinación y planificación de actividades para la atención de incendios forestales.
- e. Apoyé al enlace nacional del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya –UICN-, en la revisión y análisis del documento (producto 2) de la consultoría para la evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM-.
- f. Apoyé y participé en la reunión del equipo técnico planificador para el seguimiento del proceso de la elaboración de la propuesta del Plan Maestro del Parque Nacional el Rosario, administrado por el Instituto Nacional de Bosques –INAB-.
- g. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- h. Apoyé a la Dirección Regional, en el requerimiento de los Instrumentos de Gestión y Planificación –POA's- para el año 2022-, a los administradores y coadministradores de las diferentes unidades de conservación; ubicados en el departamento de Petén.
- i. Apoyé en la coordinación y planificación de actividades para la realización del Taller para el Análisis de la Efectividad de Manejo en las Áreas de Influencia del Proyecto Protección de los Recursos Naturales de la Selva Maya.
- j. Apoyé a personal técnico del Fondo Nacional para la Conservación –FONACON-, en la elaboración de la propuesta técnica y financiera para la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Laguna del Tigre.
- k. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún, en la emisión del Dictamen Técnico Conjunto; para la atención y seguimiento de la solicitud presentada por representantes de la Comunidad Flores de Chiquibul, Melchor de Mencos, Peten; sobre la negociación para la firma de Convenio de Cooperación con la Institución.
- l. Apoyé a la responsable del Departamento Jurídico de la Dirección Regional, en la elaboración del Dictamen Conjunto, para la atención de la solicitud presentada por la Fundación Defensores de la Naturaleza para la aprobación y funcionamiento de un Consejo Asesor del Área Protegida Parque Nacional Sierra del Lacandón.
- m. Apoyé a la Dirección Regional en la revisión, análisis y elaboración del Dictamen Técnico, con el objeto de emitir opinión favorable a la propuesta de la Estrategia Integral Selva Maya 2030, mediante la cual se propone la articulación e implementación de estrategias, acciones y agendas conjuntas de manera coordinada para la conservación y protección efectiva de la Selva Maya en el largo plazo.
- n. Apoyé en la revisión y análisis de los Planes Operativos Anuales–POA's- 2021 e Informes Finales de Ejecución de Actividades, correspondientes a los Biotopos Protegidos Naachtún Dos Lagunas; San Miguel la Palotada, así como del Parque Nacional Sierra del Lacandón.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO

- a. Apoyé al enlace del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya (KfW-UICN) en la coordinación y logística para la realización del evento para el corrimiento de la herramienta EVASIGAP, en el Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo.

- b. Apoyé en el corrimiento de la herramienta de EVASIGAP, del Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo, así como de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sur de Petén. En dichas actividades participaron representantes del Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-; así de la Asociación de Desarrollo del Territorio de Yaxha -ASODESTY- actores clave en el manejo y conservación del área.
- c. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- d. Apoyé y participé en las reuniones de Coordinación y planificación del Comité Institucional para la Atención de Emergencias –CIAE- con el objeto de realizar la coordinación y planificación de actividades para la atención de incendios forestales.
- e. Apoyé en la revisión y análisis del documento presentado por la entidad consultora Legal Green (producto 2 y 3) en seguimiento de la evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya –RBM-.
- f. Apoyé y participé en el webinar de patrimonio mixto y de manejo de visitantes desarrollado dentro del marco del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya.
- g. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- h. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación de los Instrumentos de Gestión y Planificación –POA's- para el año 2022-, presentados por los administradores y coadministradores de las diferentes unidades de conservación; ubicados en el departamento de Petén.
- i. Apoyé y participé en la realización del Taller para el Análisis de la Efectividad de Manejo en las Áreas de Influencia del Proyecto Protección de los Recursos Naturales de la Selva Maya.
- j. Apoyé al personal técnico del Parque Nacional Laguna del Tigre, en la elaboración de la propuesta técnica y financiera para la actualización del Plan Maestro del Parque, para su presentación ante el Fondo Nacional para la Conservación –FONACON-.
- k. Apoyé a la Encargada de la Sección de Desarrollo Sostenible –SEDES- para impartir la charla sobre el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, a estudiantes del Colegio Actenamit, ubicado en el municipio de la Libertad, departamento de Petén.
- l. Apoyé a los responsables del Departamento Jurídico y Administración del Parque Nacional Yaxha Nakúm y Naranjo, en la elaboración del Dictamen Técnico Conjunto sobre el Convenio de Cooperación con ASODESTY, para la atención y prestación de servicios relacionados con la actividad de visitantes en el Parque.
- m. Apoyé y participé en la reunión del Equipo Técnico Planificador, sobre la revisión y análisis de los productos de la Fase II del proceso de la elaboración del Plan Maestro del Parque Nacional el Rosario; ubicado en el municipio de Sayaxché, Petén.
- n. Apoyé a la Dirección Regional en la revisión, análisis y elaboración del Informe Técnico, con el objeto de emitir opinión favorable a la propuesta del "Proyecto Ganadería regenerativa como instrumento de recuperación del hábitat para el jaguar en la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya, RBM".

- o. Apoyé en la revisión, análisis y traslado a la Dirección de Desarrollo del SIGAP los Informes Finales de Ejecución de Actividades, correspondientes a los Parques Nacionales Mirador Río Azul y Laguna del Tigre; así como el Informe de Avance de medio término del Parque Nacional Laguna del Tigre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO

- a. Apoyé al enlace del Proyecto de Protección de Recursos Naturales Selva Maya (KfW-UICN) en la coordinación y logística para la realización del evento para el corrimiento de la herramienta EVASIGAP, en la Reserva de Biosfera Montañas Mayas Complejo III y de los Refugios de Vida Silvestre Machaquilá y Xutilhá, Complejo IV de las áreas protegidas del sur de Petén. -APSP-.
- b. Apoyé en el corrimiento de la herramienta de EVASIGAP, de la Reserva de Biosfera Montañas Mayas Chiquibul Complejo III y de los Refugios de Vida Silvestre Machaquilá y Xutilhá; complejo IV -APSP-. En dichas actividades participaron representantes del Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE- y de la Mesa Intersectorial de Tierra y Ambiente, así como actores clave en el manejo y conservación del área.
- c. Apoyé y participé en las reuniones del Comité Institucional para la Atención de Emergencias -CIAE- con el objeto de realizar la coordinación y planificación de actividades para la atención y prevención de incendios forestales.
- d. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún y responsable de la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, en la revisión y análisis de la documentación contenida en los expedientes de solicitud; presentados por los representantes de las Comunidades de San Marcos, Naranjón y Las Mojarras; ubicados en jurisdicción de los municipios de Dolores y El Chal, respectivamente.
- e. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- f. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún y la responsable de la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, en la elaboración de los Dictámenes Conjuntos-Técnico Legal, para el establecimiento de Acuerdos de Cooperación de las Comunidades de San Marcos, Naranjón y Las Mojarras; ubicados en jurisdicción de los municipios de Dolores y El Chal, respectivamente.
- g. Apoyé en la revisión y análisis del documento presentado por la entidad consultora Legal Green Integración del Producto Final (Producto 4) en seguimiento del proceso de la consultoría para la Evaluación de la implementación del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya -RBM-.
- h. Apoyé en el corrimiento de la herramienta de EVASIGAP, de la Reserva de Biosfera Montañas Mayas Chiquibul Complejo III y de los Refugios de Vida Silvestre Machaquilá y Xutilhá; complejo IV -APSP-. En dichas actividades participaron representantes del Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE- y de la Mesa Intersectorial de Tierra y Ambiente, así como actores clave en el manejo y conservación del área.
- i. Apoyé y participé en la Reunión para la presentación del Plan de Trabajo para la actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén, el cual se realizó en las instalaciones del Hotel del Río, Sayaxché, Petén, mismo que se desarrolla en el marco del Proyecto F03-2021-FONACON.

- j. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- k. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación de los Instrumentos de Gestión y Planificación – POA´s- para el año 2021 y 2022-, presentados por los coadministradores de del Parque Nacional Sierra del Lacandón.
- l. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación de los Instrumentos de Gestión y Planificación – POA´s- 2021 presentado por la administración del Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo y POA's 2022-, correspondientes al Parque Nacional el Rosario y de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sur de Peten.
- m. Apoyé y participé en el Taller sobre el Análisis de la efectividad del manejo de las Áreas de las áreas priorizadas para fortalecer las acciones de protección de los Recursos Naturales de la Selva Maya en Guatemala, el cual se realizó del 7 al 11 del presente mes.
- n. Apoyé a la Dirección Regional y el responsable de la Unidad de Planificación Estudios y Proyectos, en la reunión sostenida con el señor Viceministro de Agricultura para Asuntos de Petén y representante de la Gobernación Departamental, para elaborar una estrategia para presentar ante el Comité Técnico de la Reserva de la Biosfera Maya.
- o. Apoyé y participé en las diferentes reuniones del Equipo Técnico Planificador, así como de seguimiento del Proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Peten.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO

- a. Apoyé en la revisión y análisis de la guía para la elaboración del plan de sostenibilidad de uso de la tierra -PSUT- en polígonos comunitarios con acuerdos firmados según Política de Asentamientos Humanos en Áreas Protegidas Legalmente Declaradas.
- b. Apoyé la Asesoría Jurídica en emitir la Opinión Técnico Legal, sobre la guía de elaboración de planes de sostenibilidad de uso de la tierra, en los polígonos comunitarios con acuerdos de cooperación e intención.
- c. Apoyé al Director Regional y Encargado de la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos; en las visitas a las diferentes Organizaciones no Gubernamentales y socios estratégicos del CONAP, con el objeto de indagar y conocer sobre la ejecución de proyectos en las diferentes áreas protegidas del departamento, mismas que se realizaron durante la primera semana del presente mes.
- d. Apoyé a la responsable de turismo sostenible de la Dirección del SIGAP -DDSIGAP-, en la evaluación sobre la Implementación de los Protocolos para la prevención del COVID-19; en las actividades de visita del Parque Nacional Mirador-Río Azul (acceso aéreo y terrestre) y del Parque Nacional Yaxha-Nakúm-Naranjo.
- e. Apoye al Subdirector Subregional de Sayaxché y Jefe de la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, en la revisión y análisis del Informe Técnico Consolidado, correspondiente al periodo del 20 de mayo al 23 de junio; del proceso de actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén.

- f. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- g. Apoye y participé en el segundo Taller de seguimiento al proceso de actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del suroeste de Peten, con el objeto de revisar, analizar y actualizar la visión y objetivos establecidos en el documento de Diagnostico de área de conservación.
- h. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún y al Encargado del Centro de Monitoreo y Evaluación -CEMEC-, en la incorporación de enmiendas al expediente de solicitud de acuerdo de cooperación correspondiente a la Comunidad de Las Mojarras I, ubicado en jurisdicción del municipio de El Chal.
- i. Apoyé en la sistematización de la información recolectada en campo, así como en la elaboración de Informe Técnico; identificando aspectos que no se han cumplido y que fueron considerados en los protocolos de bioseguridad. Asimismo, generar recomendaciones de ajustes y mejoras a los protocolos con el objetivo que los mismo cumplan su función.
- j. Apoyé en la atención y seguimiento de solicitud de desinscripción de los Parques Regionales Municipales, el Esfuerzo y la Caridad, ubicados en jurisdicción del municipio de San Benito, presentada por el señor Alcalde Municipal.
- k. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- l. Apoye al equipo técnico planificador designado para el acompañamiento del proceso de elaboración del Plan Maestro del Parque Nacional el Rosario, en la revisión y análisis del documento final (borrador); correspondiente a dicha unidad de conservación.
- m. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación de los Instrumentos de Gestión y Planificación – POA's- 2022 presentado por la administración de los Complejos I y II, III y IV de las áreas protegidas del sur de Peten; así como de los Biotopos Protegidos San Miguel la Palotada y Naachtún Dos Lagunas.
- n. Apoyé en brindar información al Jefe de la Unidad de Planificación Estudios y Proyectos, sobre las actividades y logros relevantes obtenidos por parte del Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el segundo cuatrimestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO

- a. Apoyé y participé en la Reunión - Capacitación y mejoramiento de las reservas de Biosfera en América Latina y África, para cumplir con la Estrategia de Excelencia por parte del Programa sobre el Hombre y la Biosfera (MAB) UNESCO.
- b. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún, Jefes de Asesoría Jurídica, Planificación Estudios y Proyectos, Encargado del Centro de Monitoreo y Evaluación de CONAP; en el Análisis Técnico Legal sobre la viabilidad y el potencial de otorgar concesiones forestales en la Reserva de Biosfera Montañas Mayas Chiquibul Complejo III.

- c. Apoyé al Director Regional en la atención de personas que fueron desalojadas de un área ubicada en el Parque Nacional Laguna del Tigre, en la cual se les hizo conciencia que de acuerdo al marco jurídico, así como la zonificación del Plan Maestro, no se permite el desarrollo de actividades agrícolas y ganaderas.
- d. Apoye y acompañe al equipo técnico de planificación, así como al consultor designado en el desarrollo de actividades para la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes del Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo.
- e. Apoye a la Dirección Regional, en la reunión convocada por el Alcalde Municipal de El Chal, para tratar la situación de los predios ubicados en la colindancia suroeste del polígono del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.
- f. Apoyé en mejorar los enlaces con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- g. Apoye y participé en el Taller para la valoración de los elementos prioritarios para la conservación, categoría de manejo de los Complejos I y II de las áreas protegidas del suroeste de Peten, de acuerdo al proceso de actualización del Plan Maestro.
- h. Apoyé al Subdirector Subregional de Poptún y al Encargado del Centro de Monitoreo y Evaluación -CEMEC-, en la incorporación de enmiendas al expediente de solicitud de acuerdo de cooperación correspondiente a la Comunidad El Naranjón, ubicado en el Complejo III en jurisdicción del municipio de Dolores.
- i. Apoyé y participé en el Taller para el análisis de las amenazas y oportunidades de conservación, sobre los elementos de conservación; el cual se desarrolló en el salón de reuniones del Hotel del Río en Sayaxché, en seguimiento al proceso de actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las área protegidas del suroeste de Petén.
- j. Apoyé en la atención y seguimiento a la solicitud de inscripción del Parque Regional Municipal Mirador Tres Lagos, ubicados en jurisdicción del municipio de Flores, presentado por la consultora contratada por la municipalidad de Flores.
- k. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- l. Apoye y acompañe en la realización de la Inspección de Campo, al área conocida como Mirador Tres Lagos, previo a emitir opinión Técnica Legal para seguimiento del proceso de inscripción ante el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- m. Apoyé y participe en las reuniones virtuales convocadas por la coordinación del Proyecto Triangular Alemania-México-Guatemala; Fortalecimiento de la resiliencia de comunidades que dependen del turismo; con el objeto de dar seguimiento al Plan de Trabajo, en conjunto con el Instituto Guatemalteco de Turismo.
- n. Apoyé con el Seguimiento y traslado a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP-, de las boletas del Registro Unificado de Visitantes –RUV-, presentadas por el administrador del Parque Nacional Mirador Río Azul –PNMRA-.

- o. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación de los Instrumentos de Gestión y Planificación – específicamente Informes de Avance de medio término, correspondientes a los Parques Nacionales Mirador Río Azul, Tikal, así como de los Biotopos Protegidos Naachtún Dos Lagunas y San Miguel La Palotada El Zost.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

- a. Apoyé y participé en los Webinarios de Capacitación sobre Cambio Climático y el manejo de los incendios en las Reservas de Biosfera y los Geoparques Mundiales de la UNESCO.
- b. Apoyé a los representantes de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas - DDSIGAP- ante la UNESCO en la elaboración del Informe Técnico Conjunto sobre el Proyecto Estrategia de Excelencia MaB-AECID-UNESCO-Reserva de la Biosfera Maya.
- c. Apoyé y participé en la reunión técnica para el análisis y discusión de la situación de las condiciones actuales de los sitios arqueológicos Ceibal, Aguateca y Dos Pilas ubicados en los Complejos I y II de las áreas protegidas del suroeste de Petén.
- d. Apoyé al Subdirector Subregional de Sayaxché, en la atención y seguimiento de la solicitud presentada por el señor Alcalde municipal de Sayaxché, sobre la situación de las comunidades de Santa Marta y Flor de la Selva; que se encuentran ubicadas en las Reservas Naturales Privadas Doña Chanita Flor de la Pasión y La Cumbre Flor de la Pasión.
- e. Apoyé al Equipo de planificación en la revisión y análisis del Informe Técnico y Financiero de Avance, correspondiente al periodo del 24 de junio al 30 de agosto de 2021; del proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén.
- f. Apoyé y participé en las reuniones del Equipo Técnico de Planificación, para la revisión, análisis y discusión del formato para las bases de licitación para la contratación del servicio para la elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes para el Parque Nacional Yaxha Nakúm Naranjo.
- g. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica y del Centro de Monitoreo y Evaluación –CEMEC- en el análisis de la situación de los predios ubicados en la colindancia suroeste del polígono del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.
- h. Apoyé en mejorar los enlaces y la coordinación de actividades con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- i. Apoyé en la elaboración y presentación del informe de actividades desarrolladas durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- j. Apoyé en la atención y seguimiento del expediente de solicitud de declaratoria del Parque Regional Municipal Mirador Tres Lagos, para el proceso de inscripción ante el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- k. Apoyé y participe en las reuniones del equipo planificador, designado para la atención y seguimiento del documento borrador de la propuesta de actualización del Plan Maestro de los Complejos III y IV de las áreas protegidas del sur este de Peten.

- l. Apoyé con la recepción y traslado de las boletas del Registro Unificado de Visitantes –RUV-, presentadas por los administradores de los Parques Nacionales Mirador Río Azul –PNMRA- y Yaxha Nakúm Naranjo a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP-.
- m. Apoyé en la revisión, análisis y aprobación del Instrumento de Gestión y Planificación Plan Operativo Anual -POA-, correspondientes al Parque Nacional Mirador Río Azul, así como su respectivo Dictamen de Aprobación.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE

- a. Apoyé y participé en los Talleres realizados para la revisión y actualización del Componente Operativo en el proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén.
- b. Apoyé y participé en las diferentes reuniones virtuales del Evento de Capacitación sobre el Fortalecimiento de Capacidades en Marcos Jurídicos respectivos para la protección y vigilancia para la Selva Maya a nivel regional (Belice, Guatemala y México), impartido por el Foro de Justicia Ambiental con el apoyo del Proyecto Fortalecimiento de la Cooperación Estratégica y Operativa Regional para la Protección de la Selva Maya.
- c. Apoyé y participé en el Seminario virtual sobre Igualdad de Género de IberoMaB, en el cual se compartieron experiencias exitosas de proyectos de género en las diferentes Reservas de Biosfera; el cual se desarrolló durante los días 26 al 28 de octubre, el cual fue facilitado por La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).
- d. Apoyé los representantes de la Fundación Defensores de la Naturaleza en la elaboración del Plan de Trabajo a implementar a través el Proyecto Estrategia de Excelencia MaB-AECID-UNESCO-Reserva de la Biosfera Maya.
- e. Apoyé en la elaboración y presentación del Informe de Actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- f. Apoyé y participé en el Curso Regional de Restauración de Paisaje Forestal, desarrollado en el Marco del Proyecto Adaptación de Comunidades rurales a la variabilidad y cambio climático para mejorar su resiliencia y medios de vida en Guatemala (FAO/KOICA), el Instituto Nacional de Bosques, la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura –FAO-.
- g. Apoyé en la atención y seguimiento de las solicitudes presentadas por los Administradores Únicos y Representante legales de Inversiones Agrícolas Las Camelias, Sociedad Anónima e Inversiones Agrícolas La Esperanza, Sociedad Anónima sobre la cancelación de la inscripción como Reservas Naturales Privadas Ceibo Mocho Flor de la Pasión, Doña Chanita Flor de la Pasión y La Cumbre Flor de la Pasión.
- h. Apoyé y participé en los Talleres realizados para la revisión y actualización del Componente Operativo en el proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Suroeste de Petén.

- i. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica, Parque Nacional Laguna del Tigre –PNLT-, Centro de Monitoreo y Evaluación –CEMEC- y Acuerdos de Cooperación en análisis técnico legal de la Comunidad Seis Islas, misma que se encuentra ubicada dentro del perímetro del parque.
- j. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica, Zona de Amortiguamiento –ZAM-, Centro de Monitoreo y Evaluación –CEMEC- y del Fondo de Tierras en el análisis de la situación del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para finalizar los procesos de regularización de la tierra en Zonas de Amortiguamiento de las Áreas Protegidas del Departamento de Petén.
- k. Apoyé en mejorar los enlaces y la coordinación de actividades con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para el seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- l. Apoyé y participé en el desarrollo de la actividad de entrega de contratos de prórroga a concesiones forestales comunitarias y entrega de resolución de adjudicación de nuevas concesiones forestales comunitarias.
- m. Apoyé con la recepción y traslado de las boletas del Registro Unificado de Visitantes –RUV-, presentadas por los administradores de los Parques Nacionales Yaxha Nakúm Naranjo y Mirador Río Azul –PNMRA- a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP-.
- n. Apoyé al responsable del Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos en la revisión, análisis y emisión de Opiniones Técnicas Conjuntas, sobre expedientes de solicitudes de Instrumentos de Gestión del SIGAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE

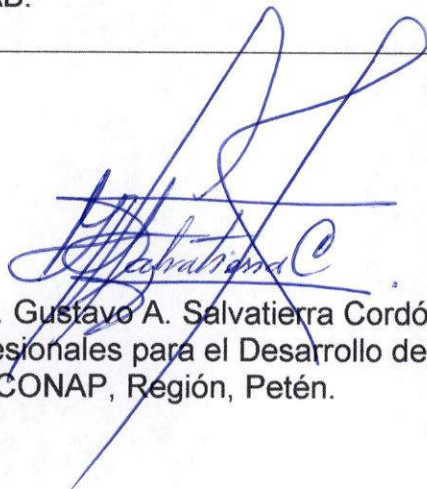
- a. Apoyé a la Sección de Educación y Desarrollo Sostenible, en impartir la presentación sobre el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-, a personal técnico y guarda recursos del Parque Nacional Tikal.
- b. Apoyé y participé en la Reunión del Equipo Técnico de Planificación y actores clave, para revisar y actualizar el componente de seguimiento y evaluación en seguimiento al proceso de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del Sur de Petén.
- c. Apoyé y participé en las reuniones virtuales sobre Estudios de Caso e Intercambio de Experiencias, así como Acciones de Seguimiento; impartido por el Foro de Justicia Ambiental con el apoyo del Proyecto Fortalecimiento de la Cooperación Estratégica y Operativa Regional para la Protección de la Selva Maya.
- d. Apoyé y participé en las reuniones de trabajo con representantes de la Fundación Defensores de la Naturaleza, con el objeto de brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan de Trabajo sobre la consultoría para la elaboración del Diagnóstico del Plan Maestro de la RBM, en el marco de la Estrategia de Excelencia del Programa el Hombre y la Biosfera (MaB).
- e. Apoyé a la Dirección Regional en la atención y seguimiento a las observaciones efectuadas al documento correspondiente a la Estrategia Integral de la Maya, por parte de la Unidad de Asuntos Técnicos de la Oficina Central.

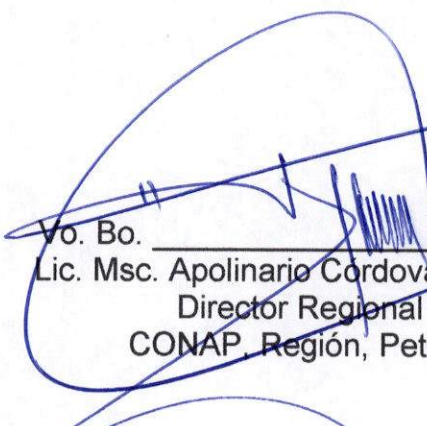
- f. Apoyé en la elaboración y presentación del Informe de Actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP durante el presente mes, de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- g. Apoyé en la coordinación de actividades con la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –DDSIGAP- de CONAP Central, para la atención y seguimiento del cumplimiento de los Instrumentos de gestión y planificación del SIGAP.
- h. Apoyé en el seguimiento de las solicitudes de desinscripción de las Reservas Naturales Privadas Ceibo Mocho Flor de la Pasión, Doña Chanita Flor de la Pasión y La Cumbre Flor de la Pasión, presentadas por los administradores únicos y representante legales de Inversiones Agrícolas Las Camelias, Sociedad Anónima e Inversiones Agrícolas La Esperanza, Sociedad Anónima.
- i. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica y del Centro de Monitoreo y Evaluación –CEMEC- en la elaboración del análisis técnico y legal, respecto a la problemática planteada por el Alcalde Municipal de El Chal, en relación a los límites del Refugio de Vida Silvestre Machaquilá.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE

- a. Apoyé y participé en la reunión convocada por el Director del Parque Nacional Sierra del Lacandón, con el objeto de realizar la presentación y socialización de la propuesta de actualización del Convenio de Coadministración entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la Fundación Defensores de la Naturaleza.
- b. Apoyé en la elaboración y presentación del Informe de Actividades desarrolladas por el Departamento de Desarrollo del SIGAP correspondiente al presente mes, así como el Informe Final; de acuerdo a la Planificación Anual Mensual ante la Unidad de Planificación, Estudios y Proyectos.
- c. Apoyé y participé en el Taller realizado con personal técnico y jurídico del Fondo de Tierras, con el objeto de revisar, analizar e identificar las áreas sujetas al proceso de regularización dentro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya, en referencia al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para finalizar los procesos de regularización de la Tierra en la Zona de Amortiguamiento de las áreas protegidas del Departamento de Petén.
- d. Apoyé y participé en las reuniones virtuales realizadas con representantes de la Fundación Defensores de la Naturaleza y la Dirección de Desarrollo del SIGAP, con el objeto de brindar apoyo técnico en la elaboración del Plan de Trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual POA 2023 de la RBM, en el marco del Proyecto de la Estrategia de Excelencia del Programa el Hombre y la Biosfera (MaB).
- e. Apoyé al equipo técnico asesor designado para la revisión, análisis y elaboración de Dictamen Técnico Legal del documento correspondiente a la Propuesta de Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las áreas protegidas del sur de Petén.
- f. Apoyé a la responsable de la Asesoría Jurídica de la Dirección Regional, en la revisión, análisis y opinión técnica legal sobre la Propuesta del Reglamento de Funciones del Comité Administrador del Parque Nacional Mirador Río Azul y Biotopo Protegido Naachtún Dos Lagunas.


- g. Apoyé en los encargados de Asesoría Jurídica, Zona de Uso Múltiple –ZUM- y Centro de Monitoreo y Evaluación -CEMEC- en la revisión, análisis y Opinión Técnica Legal, respecto a la delimitación del polígono propuesto para otorgar en concesión la Unidad de Manejo Corredor Biológico PNLV-PNMRA.
- h. Apoye a los Jefes de Planificación Estudios y Proyectos y Asesoría Jurídica; en la revisión, análisis y emisión de Dictamen sobre las categorías y subcategorías sobre el Plan de Uso del suelo, establecido en la Actualización del Plan de Desarrollo Municipal, de San José, Petén.
- i. Apoyé a los responsables de Asesoría Jurídica y de Planificación Estudios y Proyectos de la Dirección Regional, en la revisión y análisis del documento de la propuesta del Plan Maestro para el Parque Nacional el Rosario, presentado por el Director Regional del Instituto Nacional de Bosques INAB.


Ing. Agr. Gustavo A. Salvatierra Córdón
Servicios Profesionales para el Desarrollo del SIGAP
CONAP, Región, Petén.


Vo. Bo. _____
Lic. Msc. Apolinario Córdova Álvarez.
Director Regional
CONAP, Región, Petén.



DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETEN


Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

