|  |
| --- |
| **ENTIDAD:** Consejo Nacional de Areas Protegidas |
| **DIRECCIÓN:** 5a. Avenida 6-06 Edificio IPM, Zona 1 |
| **HORARIO DE ATENCIÓN:** 7:00 a 15:00 horas |
| **TELÉFONO:** 2291-4600 |
| **DIRECTOR:** Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo |
| **ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:** Licda. Claudia María de los Angeles Cabrera Ortiz |
| **CORRESPONDE AL MES DE:** Mayo-Agosto (Segundo Cuatrimestre) |
| **ARTÍCULO 21 (LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 25-2018)** |
| **PUBLICACIÓN DE INFORMES EN PORTALES WEB** |
| **SEGUNDO CUATRIMESTRE** |
| **REPROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASESORIAS TECNICAS Y PROFESIONALES CONTRATADAS CON RECURSOS REEMBOLSABLES Y NO REEMBOLSABLES****SUB GRUPO 18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Persona Individual o Jurídica Contratada** | **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)** | **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | **MONTO MAYO** | **MONTO JUNIO** | **MONTO JULIO** | **MONTO AGOSTO** | **MONTO TOTAL** | **PLAZO** | **OBJETO** | **PRODUCTOS O SERVICIOS ENTREGADOS** |
| MAGNER ADOLFO ESTRADA BARRERA | 3181223-6 | ACTA ADMINISTRATIVA 08-2021 | Q0.00 | Q0.00 | Q0.00 | Q9,500.00 | Q9,500.00 | 28/07/2021 AL15/11/2021 | Servicios profesionales para elaborar las herramientas administrativas que defina los procedimientos a desarrollar en los casos relacionados a los registros contables y administrativos de bienes objetos de comiso; de insumos y bienes otorgados en calidad de criterios de oportunidad dados por los órganos jurisdiccionales y un procedimiento para establecer el proceso de registro de ingresos privativos | Primer desembolso: Presentación de Plan de Trabajo y cronograma de actividades, recopilación de información complementaria para los responsables en la estructura del Plan. |