

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>CARLOS ALBERTO PAC LÓPEZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>JUNIO DE 2021</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>164-029-2021</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

"EL CONTRATISTA" se obliga a prestar sus **Servicios Profesionales** llevando a cabo las siguientes actividades: a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en las gestiones de trámites financieros y administrativos del -CONAP-; b) Apoyar en el debido seguimiento a las acciones financieras y administrativas en la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito financiero y administrativo del -CONAP-; d) Apoyar en el análisis y cierre de proyectos de fortalecimiento ejecutados por el -CONAP-; e) Apoyar en el análisis y revisión de documentos financieros contenidos en expedientes presentados a la Secretaría Ejecutiva del -CONAP-; f) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado del Sr. Cesar Armando Bol Chocooj por comisión de trabajo a la Dirección Regional Nororiente del 04 al 14 de mayo 2021, con referencia a la actualización de las tarjetas de responsabilidad de esa Dirección.

b) Apoyé en la revisión de liquidación del traslado de la Licenciada Lestie Melisa Ojeda Cabrera, Asesora Técnica de la Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica CONAP del 24 al 27 de mayo 2021, con referencia a la inspección de campo de plantaciones de palma de aceite Naisa.

c) Apoyé en la elaboración de dictamen en conjunto (*Unidad de Asuntos Técnicos, Dirección de Valoración y Conservación de la Diversidad Biológica, Unidad de Asuntos Jurídicos, Dirección Administrativa, Unidad de Planificación, Dirección de Recursos Humanos y Asesoría de Secretaría Ejecutiva*) para la actualización del Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID-19 que tendrá vigencia del 1 de julio a 31 de diciembre 2021.

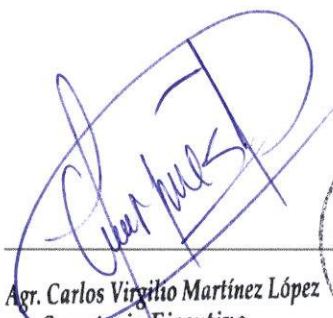
- d) Apoyé en la elaboración de la Resolución interna de Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para la actualización y prorroga del Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID-19, que tendrá un periodo de vigencia de julio a diciembre 2021.
- e) Apoyé en la conformación del expediente para que se pueda clasificar los bienes Fungibles y No Fungibles del proyecto denominado "Promoviendo el Ecoturismo para fortalecer la sostenibilidad financiera del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP)", financiado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Guatemala, y para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97; Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto Acuerdo 540-2014 y Manual de Procedimientos de Registro de Donaciones aprobado por el Honorable Consejo, el cual es obligatorio para que la UDAF pueda clasificar el gasto de dicho proyecto y registrarlo de forma contable.

F.



**Carlos Alberto Pac López**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.



Ing. Agr. Carlos Virgilio Martínez López  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

