

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>MARÍA DENISSE CORDÓN ZUÑIGA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>JUNIO DE 2021</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>147-029-2021</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS EN COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL</b>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión y ejecución; b) Apoyar en la creación y actualización de la base de datos que alimentará el Sistema de Información de Cooperación Nacional e Internacional en una primera fase, con base a la información de proyectos financiados por distintos cooperantes y de información sobre instrumentos suscritos por el CONAP; c) Apoyar a otras Direcciones y Unidades que dependen técnica y administrativamente del -CONAP- involucradas en los procesos de gestión y ejecución de cooperación nacional e internacional otorgada al -CONAP-; d) Apoyar en la elaboración de informes sobre cooperación nacional e internacional periódicamente; e) Apoyar en la elaboración del informe anual de actividades, además de apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA, el Plan Anual Mensual -PAM- y el Plan Anual de Compras correspondiente a su unidad; f) Apoyar en la elaboración de la entrega de información relacionada con financiación de proyectos solicitada por autoridades superiores del -CONAP-; g) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior inmediata.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la recopilación, análisis y administración de la información de proyectos en gestión y ejecución.
- b) Apoyé en la creación y actualización de la base de datos del Sistema de Información de Cooperación Internacional
- c) Apoyé en la redacción de correspondencia oficial.
- d) Apoyé con análisis de documentos
- e) Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones de la Unidad.
- f) Apoyé en la revisión y seguimiento de Convenios de Cooperación

F

  
María Denisse Córdón Zuñiga  
SERVICIOS TÉCNICOS

V.B.

  
Merle Alejandra Fernández Gamarro

DIRECTORA

