

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	Junio del 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	120-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos Sistematización Forestal
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Manejo Forestal / Dirección Regional Petén –CONAP-

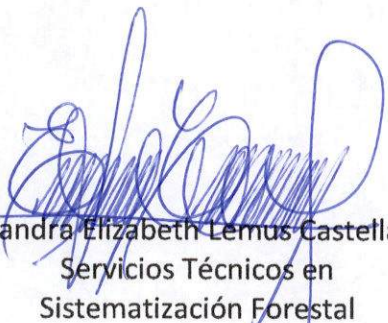
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la atención de usuarios que requieran información sobre gestiones de Manejo Forestal de la Dirección Regional Petén.
- b) Apoyar en la atención de solicitudes de información forestal para procesos penales y de la unidad de acceso a la información del CONAP.
- c) Apoyar la atención de solicitudes emanadas por órganos jurídicos acerca de casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- d) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- e) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de certificados CITES.
- f) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de ingresos a fondos privativos del CONAP por conceptos de pagos por actividades forestales en Áreas Protegidas de Petén.
- g) Apoyar en la administrar, actualización y realización de informes de la base de datos de licencias comerciales y no comerciales autorizadas por la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en el seguimiento y actualización de la base de datos de la red de Parcelas Permanentes de Medición -PPM's- en bosque natural latifoliado y sus archivos físicos.
- i) Apoyar en la administración, actualización y generación de informes de la base de datos de bienes objeto de comisos por ilícitos en Petén.
- j) Apoyar en la realización de inspecciones de embarque para entrega de certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- k) Apoyar en la administración de las formas de credenciales, licencias de aprovechamiento forestal maderables, guías de transporte de vida silvestre maderable, certificados y marchamos CITES para su asignación a los técnicos forestales encargados de la emisión de estos.
- l) Apoyar en la emisión de las licencias de aprovechamiento y comercialización de flora maderable y credenciales de aprovechamientos forestales (consumos familiares, árboles con potencial de daño, mantenimiento de rutas viales y permisos especiales) dentro de Áreas Protegidas, a partir de la revisión de los expedientes.


## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé atendiendo a 26 usuarios con información sobre aprovechamientos de consumo forestal familiar.
- b) Apoyé atendiendo a 22 usuarios de las diferentes concesiones sobre información sobre sus expedientes.
- c) Apoyé en la notificación de 01 resolución de regentes de renovación.
- d) Apoyé en providenciar expedientes del mes junio.
- e) Apoyé en la actualización del sistema de embarques CITES.
- f) Apoyé en la entrega de 300 guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- g) Apoyé en la recepción de 500 guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- h) Apoyé en la actualización de base de datos 63-A2.
- i) Apoyé en la entrega de 27 resoluciones, con su respectiva notificación.
- j) Apoyé en la recepción de 07 solicitudes de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- k) Apoyé en la realización de 27 conocimientos de entrega de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- l) Apoyé en la realización de 18 conocimientos de recepción de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable.
- m) Apoyé en la realización de 07 licencias comerciales autorizadas por Dirección Regional Petén.
- n) Apoyé en la realización de 02 permisos de aprovechamiento no comercial de flora silvestre maderable
- o) Apoyé en actualizar la base de datos de Licencias comerciales autorizadas por Dirección Regional Petén y Permisos de Aprovechamiento no comercial de Flora Silvestre Maderable.
- p) Apoyé en archivar 12 expedientes de consumo forestal familiar

- q) Apoyé en actualizar expedientes de POA año 2021.
- r) Apoyé en la entrega de 01 decomisos a Defensores de la Naturaleza.
- s) Apoyé en la recepción de dos decomisos realizados por DIPRONA y entregados a la oficina de Manejo Forestal.
- t) Apoyé en providenciar 02 expedientes a la sub-regional de Poptún, Petén
- u) Apoyé en providenciar 01 expediente al Ministerio de Ambiente.
- v) Apoyé en el ingreso de saldos de volumen de 94 guías emitidas de la concesión AFISAP.
- w) Apoyé en el ingreso de saldos de volumen de guías emitidas de la concesión Gibor.

  
Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos  
Servicios Técnicos en  
Sistematización Forestal

C.c. Archivo

  
Vo.Bo.  
Ing. Sergio Alejandro Balan G.  
Jefe de Manejo Forestal a.i.  
CONAP, Región VIII, Petén.

