

## INFORME DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS.

<b>Nombre completo</b>	Victor Hugo de León Huertas
<b>Mes que informa</b>	Del 07 al 30 de Junio de 2021
<b>Número de contrato</b>	183-029-2021 de fecha 02 de Junio de 2021
<b>Ubicación o Unidad Administrativa</b>	Dirección Regional Metropolitana.
<b>Servicio contratado</b>	Servicios técnicos en Asuntos Jurídicos
<b>Servicio contratado</b>	Servicios técnicos

**OBJETO DEL CONTRATO:** a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA** (Según contrato administrativo)

- A.** Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- B.** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana;
- C.** Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- D.** Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- E.** Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP- y Dirección Regional Metropolitana, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- F.** Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- G.** Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- H.** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**a. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión del Libro de Colecciones de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, y en el análisis técnico y jurídico de los Expedientes de Colecciones No. 2016-32691, 2016-73559, 2016-73593, 2016-16984, 2016-21527.

**b. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión del Libro de Colecciones de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, Análisis técnico y jurídico Expedientes de Colecciones No. 2016-23310, 2016-24296, 2016-24939, 2016-25957, 2016-11913.

**c. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión de Colecciones del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, Análisis técnico y jurídico Expedientes de Colecciones No. 2016-32035, 2016-28637, 2016-24493, 2016-40273, 2016-41654.

**d. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión de Colecciones del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, Análisis técnico y jurídico Expedientes de Colecciones No. 2016-41720, 2016-42647, 2016-43737, 2016-45144, 2016-46739.

**e. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión de Colecciones del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, Análisis técnico y jurídico Expedientes de Colecciones No. 2016-46767, 2016-49891, 2016-54831, 2016-55626, 2016-57192.

**f. *Actividad realizada:***

Apoyé en la revisión de Colecciones del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, Análisis técnico y jurídico Expedientes de Colecciones No. 2016-59522, 2016-60954, 2016-73129, 2016-73587, 2016-76157.

**g. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I y II, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-32691, 2016-73559.

**h. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-73593, 2016-16984.

**i. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-21527, 2016-23310.

**j. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-24296, 2016-24939.

**k. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-25957, 2016-11913.

**l. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-32035, 2016-28637.

**m. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-24493, 2016-40273.

**n. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-41654, 2016-41720.

**o. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-42647, 2016-43737.

**p. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-45144, 2016-46739.

**q. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-46767, 2016-49891.

**r. Actividad realizada:**

Apoyé en la subsanación de las hojas móviles del Libro de la Contraloría General de Cuentas Tomo I, y en la redacción de resoluciones y dictámenes jurídicos relacionados a expedientes No. 2016-54831, 2016-55626.

Atentamente,

Victor Hugo de León Huertas.  
Servicios Técnicos en Asesoría Jurídica.  
Dirección Regional Metropolitana.

Vo.Bo



Ing. Agr. Jaime José Ibarra Cabrera  
Director  
CONAP Dirección Regional Metropolitana

