

# **INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Claudia Mariné de León Teo
<b>MES QUE INFORMA</b>	JUNIO DE 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	43-029-2021
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Nororiente

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- A. Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, Región Nororiente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- B. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- C. Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- D. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- E. Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- F. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- G. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP;
- H. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el CONAP, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- I. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- J. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;

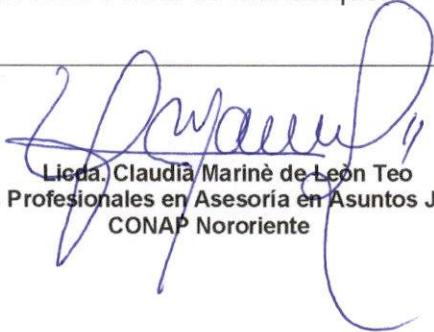
- K. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- L. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- M. Apoyar en el Registro de Inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- N. Otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Primera actividad realizada: Asesoré en el análisis, revisión y emisión de nueve (09) proyectos de dictámenes legales relacionados a solicitudes de Registro para Personas individuales o jurídicas que se dediquen a colecciones de Vida Silvestre siguientes: **1-** Expediente 2016-24871; **2-** Expediente 2016-26992; **3-** Expediente 2016-22134; **4-** Expediente 2018-77634; **5-** Expediente 2018-77630; **6-** Expediente 2016-28245; **7-** Expediente 2018-77826; **8-** Expediente 2016-40176; y **9-** Expediente 2016-55735.
- b) Segunda actividad realizada: Asesoré en el análisis, revisión y emisión de tres (03) proyectos de dictamen relacionados a Instrumentos ambientales siguientes: a) Expediente 2019-70918 REPSA SOLIC; b) Expediente 2019-69758 Predio Dos Atlantis Tanques Portuarios, y c) Expediente 2020-64691 Puente Vehicular.
- c) Tercera actividad realizada: Asesore en el análisis y emisión de nueve (09) proyectos de Resolución siguientes: **1-** Expediente 2016-24871; **2-** Expediente 2016-26992; **3-** Expediente 2016-22134; **4-** Expediente 2018-77634; **5-** Expediente 2018-77630; **6-** Expediente 2016-28245; **7-** Expediente 2018-77826; **8-** Expediente 2016-40176; y **9-** Expediente 2016-55735.
- d) Cuarta actividad realizada: Asesoré en el funcionamiento y emisión de tres (03) Opiniones Institucionales siguientes: a) Expediente 2019-70918 REPSA SOLIC; b) Expediente 2019-69758 Predio Dos Atlantis Tanques Portuarios, y c) Expediente 2020-64691 Puente Vehicular.
- e) Quinta actividad realizada: Asesoré en el funcionamiento de tres (03) Contratos Administrativos de medidas de mitigación relacionados a los siguientes expedientes: a) Expediente 2019-70918 REPSA SOLIC; b) Expediente 2019-69758 Predio Dos Atlantis Tanques Portuarios, y c) Expediente 2020-64691 Puente Vehicular.
- f) Sexta actividad realizada: Asesoré en el funcionamiento de un (01) Contrato Administrativo de medidas de mitigación relacionado a Solicitud de Plan de guano Agropecuaria "La Gloria" Sociedad Anónima, número IXDRNOR-16-2021.
- g) Séptima actividad realizada: Asesoré en revisión, análisis de requisitos legales y emisión de cuatro (04) oficios relacionados a solicitudes de

Aprobación de Plan de Manejo Forestal para ingresar al programa de Incentivos para el Establecimiento recuperación restauración de bosque en Guatemala. –PROBOSQUE- siguientes: a) Expediente 2020-74907; expediente 2020-61202; expediente 2021-11249 y expediente 2021-11254.

- h) Octava actividad realizada: Asesoré en el faccionamiento de un Acta administrativa número 004/2021 relacionada a Criterio de Oportunidad expediente C-18008-2020-00248.
- i) Novena actividad realizada: Asesoré en el faccionamiento de tres memoriales de denuncias relacionadas a ilícitos ambientales cometidos dentro de Áreas Protegidas y especies forestales maderables y no maderables y/o especies en peligro de extinción siguientes: a) Oficio No. CYP –COI-UTRSVSPM 017-2021; b) Providencia LWFT/199/2020 y c) Providencia SEHL 032/2021.
- j) Decima actividad realizada: Asesoré en el faccionamiento de tres (03) memoriales dirigidos al Juzgado Pluripersonal de Primea Instancia de Trabajo y Previsión Social, Puerto Barrios, Izabal notificando nueva lugar para recibir notificaciones de los procesos 18016-2016-00415, 18016-2016-00416 y 18016-2016-00416.
- k) Décimo primero actividad realizada: Asesoré en la emisión de informe número NORO-JUR-CMDLT/cmdlt Of.RRHH/344/2021/JRRM/jrrm.
- l) Décimo segundo actividad realizada: Asesoré en reunión que se llevó a cabo en las instalaciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas relacionado a Tema de Invasión en el Áreas de Protección Especial Sierra de Santa Cruz.
- m) Décimo tercera actividad realizada: Asesoré en reunión que se llevó a cabo en el Parque Nacional Río Dulce, relacionada al tema de Iluminación en el Puente del denominado Río Dulce.
- n) Décimo cuarta actividad realizada: Asesoré en reunión que se llevó a cabo la Sede de la Diputada Lorena Teo relacionada al tema Carretera San Francisco que se encuentra en el área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.

  
Licda. Claudia Mariné de León Teo  
Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos  
CONAP Nororient

  
Vo.Bo. Ing. Agr. Iván Cabrera  
Director Regional Nor Oriente  
- CONAP -  
