

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>PAULO CESAR ORTIZ BA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2021</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>168-029-2021</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en el seguimiento de la adecuada elaboración del Plan Operativo Institucional.;

b) Apoyar en el seguimiento de la verificación e integración de información de (programación mensual, anual) regionales y de direcciones centrales vinculadas al POA Institucional verificando su complementariedad con los lineamientos de gestión de la biodiversidad y del SIGAP vigentes;

c) Apoyar a las direcciones centrales regionales y unidades técnicas en el seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de la planificación institucional;

d) Apoyar en el seguimiento de los procesos del POA institucional a direcciones oficinas centrales regionales unidades de apoyo y unidades técnicas;

e) Apoyar en el seguimiento para la implementación del PEI;

f) Apoyar en el seguimiento de metas institucionales ante el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-;

g) Apoyar en el seguimiento de elaboración de informes presidenciales y de gestión institucional;

h) Apoyar en el seguimiento de la implementación de la Gestión por Resultados en la institución;

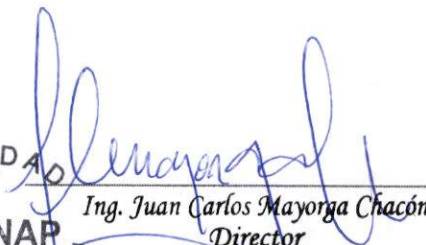
i) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la revisión y modificación final de la Memoria de Labores del CONAP 2020.
- b) Apoyé en la elaboración de oficios y correos electrónicos de seguimiento dirigidos al personal Institucional para cumplir con la entrega de los Indicadores Institucionales a SEGEPLAN.
- c) Apoyé en la reunión sostenida entre el CONAP y SEGEPLAN en seguimiento a los ODS.
- d) Apoyé en la generación de una propuesta de matriz para el llenado y vaciado de información de parte de la Unidades y Direcciones Regionales que se utilizara para el POA institucional.
- e) Apoyé en el seguimiento a información solicitada por el Instituto Nacional de Estadística INE.

F.

Paulo Cesar Ortiz Ba.  
Servicios Profesionales

V. B. D. A.   
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-  
PLANIFICACION  
IA DE LA REPUBLICA  
GUATEMALA