

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	Aura Patricia Cruz López
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de junio del 2021
NÚMERO DE CONTRATO	163-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos Laborales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Recursos Humanos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas, sobre aspectos de Administración de Personal, así como a las demás dependencias que conforman dicha Institución cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en la preparación de proyectos de resoluciones, providencias y acuerdos en materia laboral que le sean solicitados.
- c) Asesorar en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de CONAP y participar en la elaboración de escritos, providencias y oficios que sean necesarios para la aplicación del régimen disciplinario.
- d) Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.
- e) Asesorar en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva cuando le sea requerido.
- f) Asesorar legalmente a los funcionarios y empleados del CONAP, siempre y cuando se trate de asuntos propios de la Institución.
- g) Apoyar y asesora en la atención de adjudicaciones en el Ministerio de Trabajo y Previsión
- h) Apoyar en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.
- i) Apoyar y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaria Ejecutiva.
- j) Apoyar con otras actividades que siendo de su competencia le asigne “EL CONAP”.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, sobre aspectos de la legislación laboral vigente;
- b) Asesoré en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de -CONAP- y elaboré de escritos, y oficios, para la aplicación del régimen disciplinario;
- c) Asesoré en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva;
- d) Asesoré y elaboré de resoluciones de prestaciones e indemnización del personal pasivo;
- e) Asesoré en la realización en la firma de Finiquitos Laborales.
- f) Asesoré en la elaboración de documentando demandas judiciales contra el -CONAP-, para que la Procuraduría General de la Nación pueda defender los intereses del Estado de Guatemala;
- g) Asesoré y elaboré un registro cronológico y detallado de las acciones llevadas a cabo, relacionadas con demandas judiciales en contra del -CONAP-;
- h) Asesoré y elaboré Desistimientos de demandas ordinarias e incidentes de reinstalación.
- i) Asesoré en la revisión de los artículos del III Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del CONAP, en Comisión Mixta.
- j) Asesoré en la elaboración y presentación de escritos presentados a los Órganos Jurisdiccionales, para evacuar vistas e informar lo referente a las plazas de Confianza.

F.

Aura Patricia Cruz López

Servicios Profesionales en Asesoría en

Asuntos Jurídicos Laborales

Vo.Bo.

Jaqueline Rosales Mejía

Directora a.i. de Recursos Humanos
(Nombre, firma y sello de Jefe Inmediato
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-)

