

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-

NOMBRE COMPLETO	PEDRO ANTONIO RAMIREZ AGUIRRE
PERIODO QUE INFORMA	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2021
NÚMERO DE CONTRATO	(35-029-2021)
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS – SIGAP-
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA
TIPO DE SERVICIO	TÉCNICOS
OBJETO DEL CONTRATO: a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.	
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u> a) Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas. b) Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas. c) Apoyar en la implementación de la política de administración conjunta y gestión compartida del sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala. d) Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos.	

- e)** Apoyar en la elaboración, conformación y seguimiento de los expedientes administrativos administrativos que les sean asignados para inscripción de nuevas Áreas Protegidas dentro de la Dirección Regional Metropolitana.
- f)** Apoyar en los procesos de capacitación interna y externa de la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP- relacionada con sus conocimientos principalmente en temas del SIGAP.
- g)** Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica del País.
- h)** Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas.
- i)** Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del -SIGAP-; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan, proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios.
- j)** Apoyar al Director de la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP- en asuntos del sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- k)** Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Regional Metropolitana en materia del SIGAP.
- l)** Apoyar en diversas actividades Interinstitucionales que se presenten.
- m)** Apoyar en la elaboración, implementación y Desarrollo Evaluaciones de Efectividad de Manejo.
- n)** Apoyar en la elaboración de Planes Operativos Anuales e informes de cumplimiento de las Áreas Protegidas que su administración este delegada a la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP- .
- o)** Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por los guardarecursos dentro de las Áreas Protegidas que su administración este delegada a la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.
- p)** Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-.
- q)** Apoyar en el seguimiento a la elaboración de la Planificación Anual Mensual de la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.
- r)** Apoyar a los administradores, coadministradores y organizaciones no gubernamentales en los procesos de Actualización de planes maestros del SIGAP.
- s)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoye en la coordinación de actividades a desarrollar por los guardarecursos dentro de las Áreas Protegidas.
- B. Apoye en el seguimiento a la elaboración de la Planificación Anual Mensual de la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.
- C. Apoye en el seguimiento y análisis para el proceso de inscripción de la finca Shirin Yoku en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas ubicada en el municipio Sacatepéquez
- D. Apoye al Director de la Dirección Regional Metropolitana del -CONAP- en asuntos del sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- E. Apoye en las actividades de control y vigilancia institucionales.
- F. Apoye en la supervisión de las actividades que realizan los guardarecursos dentro de las Áreas Protegidas según la planificación que presentaron.
- G. Apoye en los operativos de control y vigilancia con apoyo de los guarda recursos División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA-.
- H. Apoye en el seguimiento y análisis para el proceso de inscripción de la finca La Ruca en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas ubicada en el municipio Sacatepéquez.
- I. Apoye en el seguimiento y análisis en el proceso de actualización de la Reserva Forestal protectora de manantiales Cordillera Alux.
- J. Apoye en el seguimiento del plan operativo anual (POAS) de todas las Áreas protegidas de la Región Metropolitana del Consejo Nacional De Áreas Protegidas -CONAP-



f. Pedro Antonio Ramirez Aguirre
Servicios técnicos para el desarrollo del
Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas
- SIGAP-



Vo.Bo. Ing. Agr. Jaime Jose Ibarra Cabrera
Director
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas