



## INFORME MENSUAL SERVICIOS TECNICOS PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Cesar Armando Bol Chocooj
<b>MES QUE INFORMA</b>	Período del 01 al 30 de junio 2021
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	5 - 029- 2021
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Inventario

### TERMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en procesos a la Dirección Administrativa en actividades que le sean asignadas
- B. Apoyar en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas, actividades y reuniones laborales de la Dirección Administrativa
- C. Apoyar en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo
- D. Apoyar en los procesos de implementación de instrumentos y herramientas que permitan mejorar a la Dirección Administrativa con el aprovechamiento de los recursos.
- E. Apoyar en la elaboración de manuales de procesos y procedimientos institucionales
- F. Apoyar con informes mensuales de la dirección administrativa, relacionado con las actividades asignadas.
- G. Apoyar en el análisis y consolidación de información requerida por la Dirección Administrativa
- H. Apoyar en el análisis y consolidación de información requerida por la Dirección Administrativa
- I. Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Administrativa.
- J. Apoyar en otras actividades que le asigne "EL CONAP"

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoyé en presentar la ejecución de la Dirección Administrativa dentro del cuadro Programación Anual Mensual (PAM) correspondiente del presente mes y la información en la plataforma DRIVE.
- B. Apoyé en la elaboración del plan para la actualización de tarjetas de responsabilidad de las subsedes del departamento de Huehuetenango.
- C. Apoyé en actualizar tarjetas de responsabilidades de la Unidad Jurídica sede central.
- D. Apoyé en la elaboración de propuesta de contenido de oficios, para la entrega de resultados del mes de mayo, ejecución de la dirección administrativa para llenar los datos a la Programación Anual Mensual (PAM)
- E. Apoyé en consolidar la información del mes de junio de los servicios ejecutados por la Dirección Administrativa, para la Programación Anual Mensual (PAM)
- F. Apoyé en el análisis y consolidación de información de la Planificación Operativa Anual del año 2022 de la Dirección Administrativa.

(f)

**CÉSAR ARMANDO BOL CHOCOOJ**

**Servicios Técnicos**

(f)

Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo  
Director Administrativo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

