

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ANA LUCÍA OLIVA ROJAS
MES QUE INFORMA	DEL 07 AL 30 DE JUNIO DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	184-029-2021 DE FECHA 02 DE JUNIO DE 2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-

b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-

c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-

d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas

e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;

g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-

h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

A. Primera actividad:

Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos sobre expedientes de Renovación de Licencias de Caza Deportiva y Autorizaciones de Caza.

B. Segunda actividad:

Apoye en la revisión e inscripción de Primeras Licencias de expediente de Caza.

C. Tercera actividad:

Apoye en la atención de usuarios vía telefónica, en temas relacionados a CONAP.

D. Cuarta actividad:

Apoye en la revisión para la aprobación de contratos administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales

F. _____

Ana Lucía Oliva Rojas

Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____

Licenciada Ada Arely Tello Flores
Directora a.i. de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

