

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Karla Yesenia López Díaz
<b>MES QUE INFORMA</b>	Junio del 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	115-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Asesoría Jurídica

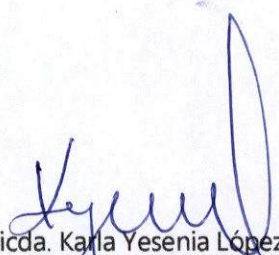
**Términos de Referencia según el Contrato**

**a)** Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del –CONAP– Dirección Regional Petén; **b)** Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, que optan a mecanismos de incentivos forestales; **c)** Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén; **d)** Apoyar en el seguimiento a la verificación de informes e informes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos; **e)** Apoyar en la elaboración de informes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. **f)** Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de la regencias correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución; **g)** Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable; **h)** Apoyar en la participación del desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambiente que se desarrollen para proyectos forestales; **i)** Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable; **j)** Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional; **k)** Apoyar a la secretaría de la Dirección Regional; **l)** Apoyar en la elaboración de los POA'S, de la Dirección Regional; **m)** Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional, **n)** Apoyar con la logística en las actividades de relevancia de la Regional; **ñ)** Apoyar al personal interno en el seguimiento de actividades en ausencia del Director Regional en oficinas; **o)** Apoyar a visitante y/o usuarios de acuerdo a los motivos que originen sus actividades; **p)** Apoyar a los Directores, Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de Sección al traslado de expedientes, para el logro de los fines del –CONAP– Dirección Regional Petén; **q)** Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones; **r)** Apoyar en rendir informes que le sean requeridos; **s)** Apoyar en la realización de informe mensual de actividades a la Dirección Regional; **t)** Apoyar con canalizar las solicitudes de los usuarios a donde corresponda; **u)** Apoyar en el seguimiento de resolución de problemas que surjan en ausencia del Director Regional; **v)** Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; **w)** Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere –CONAP–.

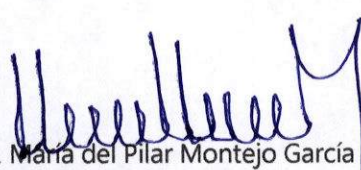
### **ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO DE 2021**

- a) Apoyé en cuestiones legales a los Técnicos del Parque Nacional Laguna del Tigre, con temas relacionados a las actividades que se realizan en dicho parque con asentamientos humanos que tienen regulada su permanencia en el lugar.
- b) Apoyé en la revisión de documentos para verificar si cumplen con los requisitos legales de expedientes que ingresan a Asesoría Jurídica de esta regional.
- c) Apoyé en la procuración de procesos penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público.
- d) Apoyé en la procuración de procesos penales ante el Juzgado de Primera Instancia Penal y delitos contra el Ambiente y Patrimonio.
- e) Apoyé en la elaboración de 03 denuncias penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público por delitos cometidos dentro de áreas protegidas.
- f) Apoyé en la elaboración de 09 dictámenes para la Aprobación de Planos Catastro Registro.
- g) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes para la aprobación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado con Fines de Protección.
- h) Apoyé en la elaboración de 02 dictámenes para la Aprobación de Planes de Raleo de Plantación Voluntaria.
- i) Apoyé en la elaboración de Dictamen para la aprobación de la Licencia de Investigación y Colecta titulada "Caracterización y diversidad genética de pimienta gorda (*Pimenta dioica* Myrtaceae) como base para planes de manejo y explotación" a realizarse en el Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo.
- j) Apoyé en la elaboración de 04 dictámenes para la Aprobación del desarrollo de Proyectos contenidos en Instrumentos Ambientales.
- k) Apoyé en la elaboración de 04 Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales de proyectos realizados en Áreas Protegidas.
- l) Apoyé en la elaboración de 02 denuncias administrativas por incumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales de proyectos realizados en Áreas Protegidas.
- m) Apoyé en la elaboración de 02 resoluciones para la aprobación de Planes de Raleo de Plantación Voluntaria.

- n) Apoyé en la elaboración de 02 resoluciones para la aprobación de Planes de Manejo de Bosque Natural Latifoliado con Fines de Protección.
- o) Apoyé en la elaboración de Resolución para la aprobación de la Licencia de Investigación y Colecta titulada "Caracterización y diversidad genética de pimienta gorda (Pimenta dioica Myrtaceae) como base para planes de manejo y explotación" a realizarse en el Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo.
- p) Apoyé en la elaboración de 04 Opiniones Institucionales para la Aprobación del desarrollo de Proyectos contenidos en Instrumentos Ambientales.
- q) Apoyé en la elaboración de 07 Providencias de traslado de expedientes a las distintas unidades y/o departamentos de esta Sede Regional.

  
Licda. Karla Yesenia López Díaz  
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica  
CONAP, Petén



  
Vo.Bo. Licda. María del Pilar Montejo García  
Jefa Asesoría Jurídica  
CONAP, Petén