|  |
| --- |
| **ENTIDAD:** Consejo Nacional de Areas Protegidas |
| **DIRECCIÓN:** 5a. Avenida 6-06 Edificio IPM, Zona 1 |
| **HORARIO DE ATENCIÓN: 7**:00 a 15:00 horas |
| **TELÉFONO:** 1547 |
| **DIRECTOR:** Lic. Carlos Leonel Torres Aguilar |
| **ENCARGADO DE ACTUALIZACIÓN:** Fernando Reyes |
| **CORRESPONDE AL MES DE:** Septiembre-Diciembre (Tercer Cuatrimestre) |

|  |
| --- |
| **ARTÍCULO 21 (LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 25-2018)** |
| **PUBLICACIÓN DE INFORMES EN PORTALES WEB** |
| **TERCER CUATRIMESTRE** |
| **REPROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASESORIAS TECNICAS Y PROFESIONALES CONTRATADAS CON RECURSOS REEMBOLSABLES Y NO REEMBOLSABLES****SUB GRUPO 18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Persona Individual o Jurídica****Contratada** | **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)** | **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | **MONTO SEPTIEMBRE** | **MONTO OCTUBRE** | **MONTO NOVIEMBRE** | **MONTO DICIEMBRE** | **MONTO TOTAL** | **PLAZO** | **OBJETO** | **PRODUCTOS O SERVICIOS ENTREGADOS** |
| ESKEVIN NOE CASTELLANOS MERIDA | 2769194-2 | ACTA ADMINISTRATIVA 11-2020 | Q - | Q - | Q - | Q 42,000.00 | Q 42,000.00 | 15-10-2020AL 10-12-2020 | Servicios profesionales en asesoría jurídica y legal de los procesos llevados a cabo en el Marco del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web- | \*Plan de trabajo.\*Un Informe ú opinión sobre expedientes de Convenio de Compensación de Prórroga.\*Brindar soporte legal a por los menos una (1) asociación Comunitaria en el marco del Proyecto, elaborando el informe correspondiente.\*Realizar por lo menos un informe ú opinión sobre expendientes de Convenio de Compensación por Conservación, liquidaciones y/o Convenios de Prórroga.\*Análisis y revisión legal de documentos del Proyecto Consolidación del SIGAP, de acuerdo a su competencia a través de un informe.\*Realizar por lo menos un informe ú opinión sobre expedientes de Convenio de Compensación por Conservación, liquidaciones y/o Convenios de Prórroga.\*Informe final de actividades. |