

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

Nombre completo	Elsa Leonela Mauricio
Periodo que informa	Del 08 al 31 de enero de 2021
Número de contrato	137-029-2021 de fecha 08 de enero del año 2021
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva
Servicio contratado	Servicios Técnicos

OBJETO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Secretaría Ejecutiva.

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del CONAP;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- c) Apoyar en la realización de actividades de ámbito legal del CONAP;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del CONAP, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

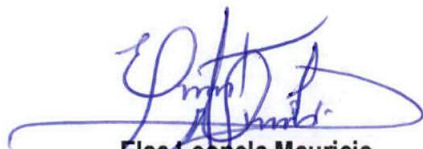
- a) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Oficio No. 344-2020-SG-PGN Ref. JRMD/bkcg, mediante el cual la Procuraduría General de la Nación, solicita la conformación de los tribunales conciliación y arbitraje para el año 2021 .
- b) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la Providencia 002719, emitida por el Lic. Jorge Humberto de León Castillo, Jefe de Registro y Trámite del Ministerio de Gobernación, mediante la cual se traslada el expediente que contiene el Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación a través de la Dirección General de la Policía Nacional Civil y El Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para el fortalecimiento, la actualización y el intercambio de información estratégica sistematizada mediante el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-
- c) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la propuesta de POA 2021 del proyecto: "Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -Life Web-" y seguimiento a la solicitud de la No-Objeción por parte de KfW.
- d) Apoyé en la revisión y seguimiento de la Resolución 004/2021 de fecha 07 de enero de 2021, emitida por la Secretaría Ejecutiva respecto a la Prorrogar el "Protocolo Institucional de Preparación y Respuesta del CONAP ante el COVID-19".
- e) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del oficio No. 81-DGA-2020 PGBJ/lrh/jycofino de fecha 30 de diciembre de 2020, emitido por la Dirección General de Caminos, respecto al Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías ambientales, del proyecto denominado "Paso a Desnivel CA-01 Occidente, Km. 27.5 Retorno a San Lucas Sacatepequez, Sacatepequez".
- f) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de los nombramientos como representante titular y suplente de las entidades que integran el "Comité Coordinador de la Reserva Maya".
- g) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de los nombramientos como representante titular y suplente de las entidades que integran el "Consejo Consultivo" del Área Protegida de la Zona Compreendida por los Sitios Arqueológicos Yaxhá, Nakum y Naranjo.
- h) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Oficio con referencia G.739-2020 remitido por el Instituto Nacional de Bosques respecto al proyecto "Gobernanza Forestal y Diversificación de Medios de Vida."
- i) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Oficio con Referencia: SUBARU-3-2021 remitida por el Subdirector General de Relaciones Internacionales Multilaterales y Económicas del Ministerio de Relaciones Exteriores respecto a la invitación a participar en la Cumbre One Planet Summit sobre la

biodiversidad.

- j) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del OFICIO-DIDE-068-2020-jsgc el Director de Delegaciones de SEGEPLAN, respecto al Convenio de Cooperación Interinstitucional para el Uso de Instalaciones en el municipio de Poptún, departamento de Petén entre La Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas
- k) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Oficio DGPCYN No.36-2020/Brenda con fecha 13 de enero de 2021, emitido por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural respecto a la solicitud de Adenda a Carta de Entendimiento entre la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en relación al Museo Nacional de Historia Natural "Jorge A. Ibarra"
- l) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente administrativo para el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Parque Nacional Río Dulce del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, municipio de Livingston, Departamento de Izabal, durante el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno
- m) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud de aprobación de 21 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- n) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del expediente administrativo para el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, Región Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, durante el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno
- o) Apoyé en la revisión y diligenciamiento expediente administrativo para el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Subregional CONAP Verapaces, municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, durante el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno
- p) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud presentada por Lesbia Judith Marroquin Barcenas de Chí, quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI- Código Único de Identificación -CUI- extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, actuando en calidad de Representante Legal del señor Werner Heriberto Chí Pantí, mediante el cual solicita "Constitución de Garantida para el Cumplimiento del Contrato del Plan de Manejo Autorizado por medio de Resolución número 265-2019" ubicado en la Finca inscrita en el Registro de la Propiedad con número de Finca 302, folio 302, Libro 1E, jurisdicción del municipio de San Andrés del departamento de Petén, se


garantice mediante Contrato Fiduciario

- q) Apoyé en la revisión y diligenciamiento expediente administrativo para el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Bodega de Almacén e Inventarios de la Región VIII, Petén, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, municipio de Flores, departamento de Petén, durante el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno.
- r) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Memorándum de Entendimiento entre la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales de Los Estados Unidos Mexicanos y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de la República de Guatemala
- s) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de la solicitud de aprobación de 13 Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional de Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- t) Apoyé en la revisión y diligenciamiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Asociación Guatemalteca de Historia Natural -AGHN-
- u) Apoyé en la revisión y diligenciamiento Expediente administrativo para el arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Bodega de Almacén e Inventarios de la Región VIII, Petén, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, municipio de Flores, departamento de Petén, durante el periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno.
- v) Apoyé en la revisión y diligenciamiento de distintos documentos que se emiten por parte de la Secretaría Ejecutiva del CONAP, hacia sus Órganos Sustantivos Centrales, otras Dependencias Sustantivas (Direcciones Regionales), Órganos Administrativos, Órganos de Apoyo Técnico y otras instituciones.



Elsa Leonela Mauricio
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva
Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

Vo.Bo.



M.Sc. Lic. Abraham Humberto Estrada Rossa
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

