



INFORME MENSUAL SERVICIOS TECNICOS PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Cesar Armando Bol Chocooj
MES QUE INFORMA	Período del 8 al 31 de enero 2021
NUMERO DE CONTRATO	5 - 029- 2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIO TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Inventario

TERMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en procesos a la Dirección Administrativa en actividades que le sean asignadas
- B. Apoyar en la asistencia y participación en el desarrollo de los programas, actividades y reuniones laborales de la Dirección Administrativa
- C. Apoyar en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo
- D. Apoyar en los procesos de implementación de instrumentos y herramientas que permitan mejorar a la Dirección Administrativa con el aprovechamiento de los recursos
- E. Apoyar en la elaboración de manuales de procesos y procedimientos institucionales
- F. Apoyar en la elaboración de manuales de procesos y procedimientos institucionales
- G. Apoyar en el análisis y consolidación de información requerida por la Dirección Administrativa
- H. Apoyar en el análisis y consolidación de información requerida por la Dirección Administrativa
- I. Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Administrativa.
- J. Apoyar en otras actividades que le asigne "EL CONAP"

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A.** Integrado la estadística de las actividades de la dirección administrativa a realizar en el período del año 2021 en el PROGRAMACION ANUAL MENSUAL (PAM)
- B.** Coordinado y entregado de la Programación Anual Mensual 2021, mediante la plataforma de DRIVE (es un servicio de alojamiento de archivos, funciona mediante un correo electrónico google) al encargado de la unidad de planificación.
- C.** Apoyado a la unidad de inventarios sobre la identificación de bienes registrados en libros de inventarios.
- D.** Presentación de cuadro comparativo, instrumento que ayuda la facilitación de recabar información de bienes que se requiera darlos de baja.
- E.** Elaboración de propuestas contenido de oficios para la entrega de resultados de la programación anual mensual.
- F.** Apoyo a la unidad de inventarios de preparar información del estado de bienes (Mobiliario y equipo en proceso administrativo de baja)
- G.** Consolidación de información cantidades a ejecutar para el período 2021 a las unidades de la Dirección Administrativa.
- H.** Apoyo en recepción de bienes y descargo de responsabilidades en el sistema SICOIN.
- I.** Apoyo en el proceso del sistema SICOIN en el resguardo de bienes.

(f) 
CÉSAR ARMANDO BOL CHOCOOJ
Servicios Técnicos

Vo.Bo.
(f) 
Lic. Carlos Leonel Torres Aguilar
Director a. i. Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

