

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Claudia Mariné de León Teo
MES QUE INFORMA	DEL 08 AL 31 DE ENERO DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	43-029-2021
OBJETO DEL CONTRATO	a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Nororiente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, Región Nororiente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- B. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- C. Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- D. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- E. Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- F. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- G. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP;
- H. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el CONAP, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- I. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- J. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- K. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento

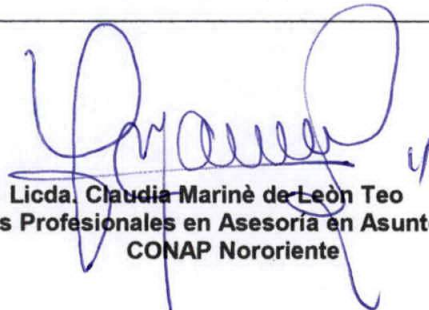
forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;

- L. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- M. Apoyar en el Registro de Inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- N. Otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Primera actividad realizada: Revisé, analicé y emití cinco (05) proyectos de dictámenes relacionados a solicitudes de Aprobación del Plan de Manejo Forestal con Fines de Protección, para ingresar al Programa de incentivos forestales para poseedores de pequeñas extensiones de tierra de vocación forestal o agroforestal –PINPEP- identificados con números de dictamen 468-2020, 469-2020, 470-2020, 471-2020 y 467-2020.
- b) Segunda actividad realizada: Revisé, analicé y emití tres (03) proyectos de dictámenes relacionados a solicitudes de conceder en calidad de arrendamiento un lote de terreno en áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, identificados con números de dictamen 472-2020, 479-2020 y 480-2020.
- c) Tercera actividad realizada: Revisé, analicé y emití un (01) proyecto de dictamen relacionado a solicitud de aprobación de Plan Operativo Anual al Rodal número 2, del Aprovechamiento Forestal con fines comerciales que se lleva a cabo en la finca San Juan identificado con número de dictamen 469-2020.
- d) Cuarta actividad realizada: Asesoré en la emisión de siete (07) proyectos de resolución relacionados a solicitudes siguientes: Aprobación del Plan de Manejo Forestal con Fines de Protección, para ingresar al Programa de incentivos forestales para poseedores de pequeñas extensiones de tierra de vocación forestal o agroforestal –PINPEP- ; aprobación de Plan Operativo Anual al Rodal número 2, y solicitud de registro como empresa Reproductora-Comercializadora de Recurso Forestal No Maderable, aprobación y ejecución del Plan de Manejo y Plan Operativo 1 del Proyecto **“Plan de manejo de Xate Cola de Pescado (Chamaedorea ernesti-augustii) Plantación Voluntaria Bajo Bosque Natural”**.
- e) Quinta actividad realizada: Asesoré en la emisión de dieciséis (16) providencias para traslados a Ventanilla Única de expedientes para continuar con el procedimiento respectivo.
- f) Sexta actividad realizada: Asesoré en el seguimiento y atención a solicitud de Acceso a la Información Pública relacionado a mediante oficio 537/EMEC/2020.

g) Sexta actividad realizada: Asesoré en el cumplimiento de respuesta a solicitud de Acceso a la Información Pública mediante oficio número 310/EMEC/2020.



Licda. Claudia Mariné de León Teo
Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
CONAP Nororiente



Vo.Bo. Andrés Charib Caal
Director Regional a.i.
CONAP NORORIENTE

