

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS- CONAP-

Nombre Completo	LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
Mes que informa	Del 08 al 31 de Enero 2021
Contrato No.	77-029-2021
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
Unidad Administrativa	Consejo Nacional del Chicle –CONACHI-

TERMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas al Departamento de Manejo Forestal del CONAP Región VIII, Petén. b) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal, que optan a mecanismos de incentivos forestales. c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén. d) Apoyar en la revisión, aprobación o desaprobación de informes y dictámenes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. e) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. f) Apoyar el en requerimiento, de las gestiones de las gerencias correspondientes a correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución. g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable. h) Apoyar en la participación en el desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales. i) Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable. j) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional. k) Apoyar a la secretaría de Dirección Regional. l) Apoyar en la elaboración de los POA'S de la Dirección Regional. m) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y subministros para la Dirección Regional. n) Apoyar con la coordinación de la logística en olas actividades de relevancia de la Dirección Regional. ñ) Apoyar al personal interno en caso de no estar el Director Regional en disponibilidad. o) Apoyar a visitantes y/o usuarios de acuerdo a los motivos que origine sus necesidades. p) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP, Región VIII. q) Apoyar en darle seguimiento tanto, a as actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones. r) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos.s) Apoyar en la realización de informes mensual de actividades a la Dirección Regional. u) Apoyar a resolver problemas que surjan en ausencia de Director Regional. v) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere el CONAP.

Actividades Realizadas

- a) Asesoré en con la Jefa de Asesoría Jurídica del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en relación a programación de actividades semanales.
- b) Asesore en secretaria en Recepción y asignación de expedientes.
- c) Asesore en faccionar 19 dictámenes emitiendo opinión legal de solicitud de Aprobación de Planes de Manejo Fines de Protección, Plantación Voluntaria y Regeneración de Bosques Degradados.
- d) Asesoré en faccionar 19 Resoluciones solicitadas por Usuarios a Dirección Regional de Planes de Manejo de diferentes Modalidades Protección, Plantación Voluntaria y Regeneración de Bosques Degradados.
- e) Asesoré en faccionar 01 dictamen emitiendo Opinión Legal de solicitud de Plan Operativo Anual de Xate en Plantación Voluntaria.
- f) Asesoré en faccionar 01 Opinión Legal de solicitud de 01 Resolución emitiendo Opinión Legal de solicitud de Plan Operativo Anual de Xate en Plantación Voluntaria.
- g) Asesoré en faccionar 02 dictámenes emitiendo Opinión Legal de solicitud Aprobación de Plano ante el Registro Información Catastral – RIC- de Petén.
- h) Asesoré en faccionar 21 providencias trasladando expedientes a las diferentes unidades del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para notificar a los proponentes.
- i) Asesoré en atención a 02 usuarios que solicitan información administrativa, con relación a trámite de expedientes presentados para opinión del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.

- j) Asesoré en presentación de informe Mensual a la Licenciada María del Pilar Montejo García, Jefe de Asesoría Jurídica, Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, Petén.

Informa:

F:


Licda. Luvia Aredy Contreras Ramírez
Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
CONAP- Petén

Vo. Bo.

F:


Licda. María del Pilar Montejo García
Jefa de Asesoría Jurídica
CONAP- Petén

