

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
MES QUE INFORMA	DEL 08 AL 31 DE ENERO 2021
NUMERO DE CONTRATO	16-029-2021
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) a) Dotar a la Dirección de Recursos Humanos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Recursos Humanos.


TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 031 "Jornales", nómina renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", prestaciones laborales e indemnización.
- b) Apoyar en la realización de los finiquitos derivados al pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- c) Apoyar en los procesos de aplicación de retenciones sobre sueldos, por concepto de Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado -IVA-; realizando cálculos conforme los reglamentos y disposiciones establecidas en el código tributario vigente.
- d) Apoyar en enviar mensualmente al Departamento de Gestión de Personal de Recursos Humanos las nóminas y planillas para su publicación en el portal de la Institución.
- e) Apoyar en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes Unidades Administrativas.
- f) Apoyar en recibir y revisar los informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029.
- g) Apoyar en el seguimiento a los descuentos aplicados a los empleados autorizados por la ley, tales como: Suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por Enfermedad Común, Accidente, Gravedez, Descuentos Judiciales, Suspensiones Sin Goce de Salarios, y otros relacionados.
- h) Apoyar en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante delegación directa del Asesor Profesional de Nóminas.
- i) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

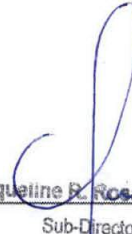
- a) Apoyé en generar seis (6) retenciones de Impuesto Sobre la Renta –ISR- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- b) Apoyé en generar ciento treinta y nueve (139) retenciones del Impuesto al Valor Agregado –IVA- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- c) Apoyé en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” en las diferentes Unidades Administrativas.
- d) Apoyé en recibir y revisar ciento treinta y cinco (135) informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- e) Apoyé en el ingreso de ciento cuarenta y seis (146) puestos para la Programación Anual en el portal de Guatenóminas.
- f) Apoyé en el ingreso de ciento treinta y cinco (135) contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” al portal de Guatenóminas.
- g) Apoyé en el proceso de Delegación de Firma para renovación de nueve (9) contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, para el año 2021.
- h) Apoyé en el proceso de solicitud de emisión de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato para ciento cuarenta y cuatro (144) personas bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, para el año 2021.
- i) Apoyé en el proceso de solicitud de emisión de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato para diecinueve (19) contratos bajo el renglón presupuestario 081 “Personal administrativo, técnico, profesional y operativo”, para el año 2021.
- j) Apoyé al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 “Servicios Personales”.
- k) Apoyé en la elaboración de nómina mensual del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.

F.


JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
SERVICIOS TÉCNICOS ADMISNITRATIVOS

Vo.Bo.




Jaqueline R. Rosales Mejía
Sub-Directora
Dirección de Recursos Humanos
- CONAP -

