

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	Julio Fernando Cruz Corzo
MES QUE INFORMA	8 DE ENERO AL 31 DE ENERO/2021
NUMERO DE CONTRATO	No.11-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, Sede Central, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia técnica que se requieran.
- b) Apoyar y proponer al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre los cursos de acción más convenientes dentro de marco técnico.
- c) Apoyar en todo conflicto técnico que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.
- d) Apoyar en materia técnica en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Apoyar al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el –CONAP–, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- g) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable, a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de temas de índole técnicos dentro del ámbito de la “Ley de Areas Protegidas y su Reglamento” a personas que laboran o prestan sus servicios para el –CONAP–, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.
- i) Apoyar en los procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables.
- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

OBJETIVO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización de (56) CERTIFICADOS CITES PARA EXPORTACIONES de flora silvestre no maderable, entre ellas: *Tillandsia harrisii*, *Tillandsia xerographica*, *Beucarnea guatemalensis*, *Cycas revoluta*.

b) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización de (1) CERTIFICADOS CITES PARA IMPORTACIONES de flora silvestre no maderable, entre ellas: especies de la familia Orchidaceae, especies del género Phalaenopsis.

c) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización de (4) CERTIFICADOS NO CITES PARA EXPORTACIONES de flora silvestre no maderable entre ellas: Híbridos de Orquídeas Phalaenopsis.

d) Asesoré con la elaboración de dictámenes, para la autorización (57) GUIAS DE TRANSPORTE para el traslado en el territorio nacional de flora silvestre no maderable: *Tillandsia harrisii*, *Tillandsia xerographica*, *Beucarnea guatemalensis*, Híbridos de Orquídeas Phalaenopsis, especies del género Phalaenopsis.

e) Total de 57 CITES autorizados.

f) Total de 4 NO CITES autorizados.

g) Asesoré con la atención a usuarios de empresa autorizadas por del CONAP, en cuanto al aprovechamiento de flora silvestre no maderable (exportaciones/importaciones) 29 USUARIOS.

h) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en dar seguimiento a los oficios que se tenían que enviar a la Secretaría Ejecutiva del CONAP con la Cuota o Cupo de exportación para el año 2021 de *Tillandsia xerographica*, para informar a la Convención CITES.

i) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en asuntos relacionados con el movimiento de exportaciones que tienen las empresas.

j) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en informar a empresa comercializadora de orquídeas sobre los documentos que debe presentar al CONAP así como el costo de los permisos para la importación de flores de orquídeas, del género Phalaenopsis.

k) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en requerir a la empresa Zionn Plans la anulación de solicitudes por estar mal elaboradas y envió de nuevas solicitudes.

l) Asesoré a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre en informar a la empresa a la Empresa Zion Plant lo relacionado a las copias de, las cuales no se podían aceptar pues habían vencido en el mes de Septiembre 2020.

Ing. Agr. Julio Fernando Cruz Corzo
Servicios Profesionales



Ing. For. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida
Silvestre -CONAP-