

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Romero Wylér
MES QUE INFORMA (PERIODO)	8 al 31. de enero de 2021
NÚMERO DE CONTRATO	143-029-2021
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales

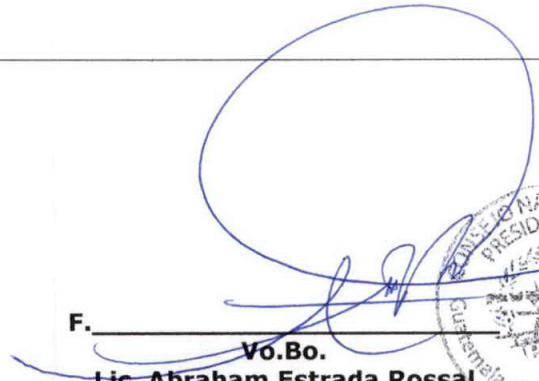
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento de la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales;
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- c) Apoyar en el seguimiento de la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución;
- d) Apoyar en dar seguimiento a la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación;
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales;
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público;
- g) Apoyar con el seguimiento de la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa);
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa;
- i) Apoyar como presentador en actos protocolarios y eventos de la institución;
- j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional;
- k) Apoyar en actividades de Secretaría Ejecutiva.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Se dio apoyo en la cobertura de redes sociales para la primera y segunda sesión ordinaria del Consejo Nacional de áreas protegidas.
- B. Se apoyó con el diseño de la presentación sobre ejecución financiera 2020 a realizar en la Secretaría General de la Presidencia.
- C. Se apoyó en la toma de fotografías al secretario ejecutivo en su participación en las sesiones de consejo.
- D. Se brindó apoyo en la revisión y/o edición de textos para la cobertura periodística de las actividades de la secretaría ejecutiva.
- E. Se apoyó con la atención y organización de medios de comunicación durante la gira de trabajo por el departamento de Petén.
- F. Se apoyó con la generación de material audiovisual durante la visita al Parque Nacional Yaxhá Nakúm Naranjo.
- G. Se coordinó transmisión en vivo de conferencia de prensa por comité coordinador de la Reserva Maya.
- H. Se dio acompañamiento a diversas reuniones y actividades de la secretaría ejecutiva del CONAP.

F. 
Juan Carlos Romero Wyler
Servicios Profesionales Administrativos

F. 
Vó.Bo.
Lic. Abraham Estrada Rossal
Secretario Ejecutivo
-CONAP-

