

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
MES QUE INFORMA	Del 08 al 31 de enero de 2021
NÚMERO DE CONTRATO	127-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(“Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo”)


- a. Asesorar jurídicamente al Director Regional de Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más conveniente dentro del marco legal.
- c. Asesor al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- d. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e. Asesora al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f. Asesorar al Director regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia de Guatemala.
- g. Asesorar al personal y personas que prestan su servicio en -CONAP-; respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; mantener registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.

- h. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia o de cualquier acción legal contra la institución.
- i. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- j. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para -CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo.
- k. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos modelables y sub-productos no moderarles.
- l. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal.
- m. Apoyar en el registro de inscripciones de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo para el manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el Manual de Procedimiento de vida silvestre.
- n. Otras actividades que asignen la Dirección Regional Sur Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Apoyé al Director Regional de Sur-Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, en la elaboración, redacción y emisión de los diferentes proyectos de resoluciones que se emiten para expedientes de vida silvestre específicamente en registro de colecciones privadas.
- b. Apoyé en el análisis de expedientes de instrumentos ambientales, validando si el proyecto a realizar se encuentra dentro del marco legal.
- c. Apoyé al Director Regional de Sur-Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, en la elaboración, redacción y emisión de los proyectos de resoluciones y dictámenes que se emiten en los expedientes de solicitud de inscripción y registro como colector o parlamero de huevos de tortuga marina parlama.
- d. Apoyé en actualizar la base de datos de denuncias penales del año 2020 de la Dirección Regional Sur Oriente –CONAP- .
- e. Asesoré al Director Regional de la Dirección Regional Sur Oriente de CONAP en la elaboración, redacción y emisión de proyectos de opinión institucional para incorporar a expedientes OCRET.

- f. Apoyé jurídicamente en la redacción y emisión de opiniones legales que son parte de los expedientes dentro del área de manejo forestal como lo son rozas agrícolas, aprovechamiento de consumo familiar, etc.
- g. Se brindó asesoría legal al Director Regional de la Dirección Regional Sur Oriente de CONAP en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- h. Apoyé en la elaboración de resoluciones al Director Regional de Sur-Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, en los Programas de incentivos para pequeños poseedores de tierras de vocación forestal o agroforestal PINPEP.
- i. Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son requeridos mediante oficios de central de CONAP o bien a requerimiento del Director Regional siempre en competencia al ámbito legal.


F.
Licda. Paola Virginia Martínez Murillo de Godoy
Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
-CONAP- Sur Oriente

Vo.Bo. 
Lic. Lester Kenneth Juárez Hernández
Director Regional a.i.
-CONAP- Sur Oriente

