

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	CARMEN MARGARITA TRUJILLO MARROQUIN
PERIODO	DEL 08 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021
NUMERO DE CONTRATO	60-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional de Oriente
<p style="text-align: center;">Términos de Referencia según Contrato</p> <p>a. Asesorar Jurídicamente al director Regional Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.</p> <p>b. Asesorar y proponer al Director Regional Oriente los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.</p> <p>c. Asesorar al Director Regional Oriente, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>d. Asesorar en Materia Legal en la formulación de planes, programas y normativos.</p> <p>e. Asesorar al Director Regional de Oriente, en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.</p> <p>f. Asesorar al Director Regional Oriente con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;</p> <p>g. Asesorar a personas que prestan sus servicios para –CONAP-respecto a consultas sobre temas Legales vinculados al que hacer institucional;</p> <p>h. Apoyar en el mantenimiento de registros actualizados sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones, y cualquier otro documento de carácter legal que se relaciones con las actividades del –CONAP-.</p>	

- i. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice – CONAP-con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- j. Asesorar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” a las instituciones de seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- k. Asesorar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento”, a personas que laboran o prestan sus servicios para –CONAP-, así como a otras instituciones que soliciten el apoyo;
- l. Asesorar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- m. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- n. Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- o. Asesorar en otras actividades que asigne la Dirección Regional Oriente de acuerdo a la materia de su competencia.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesoré en la elaboración de dictámenes legales y resoluciones en los expedientes del Departamento de Vida Silvestre en relación Inscripción de Colección de Fauna Silvestre, municipio de Zacapa, Estanzuela, Usumatlán, Chiquimula cabecera.
- b. Asesoré en la elaboración de dictámenes legales y resoluciones de PINPEP, departamento de Zacapa.
- c. Asesore en la Elaboración de providencias, para ser trasladados a la dirección SIGAP, para dar un informe a cerca de titulación supletoria.
- d. Elaboración oficios para dar respuesta a lo solicitado por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo con referencia a titulaciones.
- e. Asesore en la Elaboración de providencias, para ser trasladados a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, de diversos proyectos.
- f. Asesoré para darle trámite a una solicitud de proyecto ya ejecutado para otorgar garantía fiduciaria para cumplimiento de obligaciones.
- g. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación del programa de incentivos forestales para poseedores de pequeñas extensiones de tierra de vocación forestal o agroforestal PINPEP, departamento de Zacapa.
- h. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación de planes de manejo forestal PROBOSQUES, departamento de Zacapa.
- i. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación de planes de manejo forestal con fines de protección, departamento de Zacapa.
- j. Apoyo en la Certificación de Hojas móviles del registro de colecciones de Vida Silvestre, de los departamentos de Chiquimula y Zacapa.
- k. Apoyo en la revisión de expedientes diversos para cumplimiento de requisitos legales.
- l. Apoyo en la elaboración de certificación de hojas móviles de colección.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesoré en la elaboración de dictámenes legales y resoluciones en los expedientes del Departamento de Vida Silvestre en relación Inscripción de Colección de Fauna Silvestre, municipio de Zacapa, Estanzuela, Usumatlán, Chiquimula cabecera.
- b. Asesoré en la elaboración de dictámenes legales y resoluciones de PINPEP, departamento de Zacapa.
- c. Asesore en la Elaboración de providencias, para ser trasladados a la dirección SIGAP, para dar un informe a cerca de titulación supletoria.
- d. Elaboración oficios para dar respuesta a lo solicitado por el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo con referencia a titulaciones.
- e. Asesore en la Elaboración de providencias, para ser trasladados a la Unidad de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, de diversos proyectos.
- f. Asesoré para darle trámite a una solicitud de proyecto ya ejecutado para otorgar garantía fiduciaria para cumplimiento de obligaciones.
- g. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación del programa de incentivos forestales para poseedores de pequeñas extensiones de tierra de vocación forestal o agroforestal PINPEP, departamento de Zacapa.
- h. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación de planes de manejo forestal PROBOSQUES, departamento de Zacapa.
- i. Asesoré en la elaboración de Dictámenes legales y Resoluciones de DRO de expedientes de solicitudes de aprobación de planes de manejo forestal con fines de protección, departamento de Zacapa.
- j. Apoyo en la Certificación de Hojas móviles del registro de colecciones de Vida Silvestre, de los departamentos de Chiquimula y Zacapa.
- k. Apoyo en la revisión de expedientes diversos para cumplimiento de requisitos legales.
- l. Apoyo en la elaboración de certificación de hojas móviles de colección.


Licda. Carmen Margarita Trujillo Marroquin
Asesor Legal
Dirección Regional de Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-


Vo.Bo Ing. Christian Eduardo Domínguez Morales
Director Regional
Dirección Región Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

