

# **INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES**

## **PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

### **- CONAP-**

Nombre Completo	<b>Jackeline Leonela Salas Mazariegos</b>
Mes que informa	Del periodo del 8 al 31 de enero del 2021
Número de Contrato	<b>No. 27-029-2021</b>
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

#### **Términos de Referencia:**

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**


### **Siendo las siguientes:**

- a) Asesoré en reunión intrainstitucional de coordinación, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de enero del 2021.
- b) Asesoré reunión de trabajo por cambios y mejoras realizadas a servicios del PAM 2021. (se entregó planificación anual en formato Excel).
- c) Asesoré la elaboración y entrega del nuevo Plan de Trabajo de la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible, propuesta 2021.
- d) Asesoré con el diseño e impresión de logo institucional para ser colocado en el exterior (ingreso de la Sede Regional).
- e) Asesoré tomando fotografías a todo el personal técnico, profesional, administrativo y guardarrecursos, para la elaboración del nuevo gafete institucional periodo 2021.
- f) Asesoré con la adaptación de fotografías a plantillas, para ser enviadas al departamento de Recursos Humanos de Conap Central (gafete institucional).
- g) Asesoré con la entrega de la Programación Anual Mensual correspondiente al mes de enero del 2021, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- h) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del informe diario de actividades y productos, de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", correspondiente al mes de enero del 2021. (incluyendo los

verificadores como respaldo)

- i) Asesoré la elaboración y envié en formato digital del informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental, con sus verificadores, a partir del 12 al 31 de enero, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- j) Asesoré la consolidación y entrega del primer INFORME QUINCENAL de la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible" el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel).
- k) Asesoré en la consolidación y entrega del INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional, sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al mes de enero 2021, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, , Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Según designación para ser punto focal según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

F:

  
**Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos**

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

VoBo: 

**Ing. Dieter Hans Mehlbaum**

Director Regional a.i.

CONAP – DRAO-

