

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS  
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS  
PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>Sindy Marina Lemus Guerra</b>
<b>MES QUE INFORMA (PERIODO)</b>	<b>Del 8 al 31 de enero de 2021</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>148-029-2021</b>
<b>UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos</b>
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	<b>Servicios Técnicos en Planificación Institucional</b>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

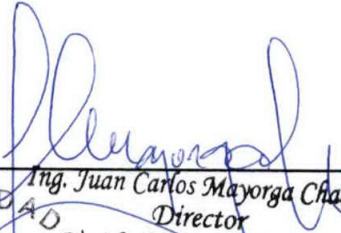

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.**
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.**
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.**
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.**
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.**
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-**
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.**
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-**
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia**

## ACTIVIDADES REALIZADAS

A	Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
B	Apoye en la revisión de manuales
C	Se dio apoyo y seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales

**Resumen de las actividades realizadas en el periodo que corresponde,  
verbos en pasado.**

F.   
**Sindy Marina Lemus Guerra**  
Servicios Técnicos en  
planificación Institucional

Vo.Bo. F.   
**Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón**  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-  
  
UNIDAD  
DE PLANIFICACION  
CONAP  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA