

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-

Nombre Completo	JOSÉ LUIS MIJANGOS BURGOS
Mes que Informa	DEL 08 AL 31 DE ENERO DEL 2021.
Numero de Contrato	101-029-2021
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en -ZAM/RBM-.
Unidad Administrativa	-ZAM/RBM- CONAP, Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración y logística de los planes operativos anuales de la Zona de Amortiguamiento, Reserva de la Biosfera Maya -RBM- con el equipo de trabajo.
- b) Apoyar en el seguimiento al convenio -CONAP-, -MAGA-.
- c) Apoyar en el seguimiento al convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyar en la continuidad del convenio con -OCRET-.
- e) Apoyar en la formulación de un modelo de manejo de la -ZAM-, que contenga actividades para la recuperación de ecosistemas estratégicos en la Zona de Amortiguamiento de la -RBM-, así como en la prevención del deterioro de aquellos que presentan un estado aceptable, en una forma conjunta con los habitantes.
- f) Apoyar en actividades de logística y planificación con ONG's donantes, municipalidades, instituciones de gobierno, programas y/o proyectos, usuarios, que conduzcan hacia el desarrollo sostenible de la -ZAM- bajo la normativa vigente.
- g) Apoyar en la divulgación de información mediante Reuniones y Talleres con beneficiarios con el -INAB- sobre proyectos de Incendios Forestales -PRO BOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en la -ZAM- de la -RBM-.
- h) Apoyar en las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público y otras instituciones del Estado.
- i) Apoyar en la divulgación en temas Ambientales respecto al SIGAP y diversidad Biológica.
- j) Apoyar con la logística con otras instituciones, organizaciones y entidades, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos enmarcados en el Plan Maestro vigente y el nuevo de la -RBM-, así como el Plan de Manejo de la -ZAM-, Para la administración de la ZAM/RBM.
- k) Apoyar en la elaboración de Providencias para Requerimiento de información y traslado de expedientes dentro de la Institución.
- l) apoyar en las Inspecciones de Campo para informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- m) Apoyar en la elaboración de informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- n) Apoyar en la elaboración de Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de OCRET, FONTIERRAS y otros.


- ñ) Apoyar en las organizaciones socias para la implementación de actividades sostenibles productivas en la -ZAM-, en comunidades seleccionadas para un plan piloto y brindarles el acompañamiento necesario.
- o) Apoyar en la elaboración de informes de avances de ejecución POA y otros informes relacionados a la administración de la -ZAM- que sean requeridos.
- p) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación para asignación y obtención de apoyo para la reparación de un vehiculo para la Unidad administrativa, el cual será de utilidad logística para la implementación de actividades operativas de la Unidad Administrativa enmarcadas en el Plan Maestro.
- b) Apoyé en reunión de coordinación con personal técnico de la Sección de Recursos Naturales del MAGA, donde se presentan áreas y comunidades priorizadas para proyectos productivos de índole forestal, en el marco del Convenio -CONAP- -MAGA-.
- c) Apoyé en reunión con el Director Regional de FONDOTIERRAS para definir las calidades y requisitos de expedientes para adjudicación de tierras dentro de la ZAM/RBM en el marco del Convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyé en reunión con Director Regional de OCRET para definir el procedimiento a seguir para darle seguimiento a la firma de convenio de cooperación técnica interinstitucional con -OCRET-.
- e) Apoyé en la divulgación sobre proyectos de Incentivos Forestales -PROBOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en el desarrollo de 01 Curso de capacitación de Incendios Forestales dentro de la ZAM/RBM.
- f) Apoyé en la elaboración de 57 Providencias para traslado de expedientes dentro de la Institución.
- g) Apoyé en la elaboración de 57 Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de aprobación de planos para desmembración de predios para ser ingresados al RIC.
- h) Apoyé en la elaboración de un informe de avances de ejecución del POA de la ZAM.
- i) Participación en TERCERA, CUARTA Y QUINTA reunión virtual del Curso Sostenibilidad Financiera para Areas Protegidas, para el fortalecimiento de capacidades institucionales en el marco del proyecto Protección de Recursos Naturales Selva Maya financiado por KFW y ejecutado por UICN.


T.U. José Luis Mijangos Burgos
 Servicios Técnicos
 ZAM/RBM CONAP, Región Petén




Ing. Edgar Fernando Baldizón Macz
 Director Regional a.i.
 CONAP-PETEN.



**DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETEN**