

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**


<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Karla Yesenia López Díaz
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 08 al 31 de enero del 2021
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	115-029-2021
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Asesoría Jurídica

**Términos de Referencia según el Contrato**

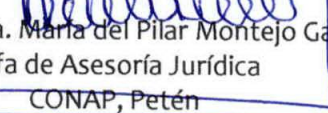
a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del -CONAP- Dirección Regional Petén; b) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, que optan a mecanismos de Incentivos forestales; c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén; d) Apoyar en el seguimiento a la verificación de informes e informes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos; e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. f) Apoyar en el requerimiento, de las gestiones de la regencias correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución; g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable; h) Apoyar en la participación del desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales; i) Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable; j) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional; k) Apoyar a la secretaría de la Dirección Regional; l) Apoyar en la elaboración de los POA'S, de la Dirección Regional; m) Apoyar Interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional, n) Apoyar con la logística en las actividades de relevancia de la Regional; ñ) Apoyar al personal interno en el seguimiento de actividades en ausencia del Director Regional en oficinas; o) Apoyar a visitante y/o usuarios de acuerdo a los motivos que originen sus actividades; p) Apoyar a los Directores, Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de Sección al traslado de expedientes, para el logro de los fines del -CONAP- Dirección Regional Petén; q) Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones; r) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos; s) Apoyar en la realización de Informe mensual de actividades a la Dirección Regional; t) Apoyar con canalizar las solicitudes de los usuarios a donde corresponda; u) Apoyar en el seguimiento de resolución de problemas que surjan en ausencia del Director Regional; v) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; w) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere -CONAP-.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la elaboración y presentación de denuncias penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público por delitos cometidos dentro del Parque Nacional Laguna del Tigre.
- Apoyé en cuestiones legales a los Técnicos del Parque Nacional Laguna del Tigre, con temas relacionados a las actividades que se realizan en dicho parque con asentamientos humanos que tienen regulada su permanencia en el lugar.
- Apoyé en la revisión de documentos para verificar si cumplen con los requisitos legales de expedientes que ingresan a Asesoría Jurídica de esta regional.
- Apoyé en la procuración de procesos penales ante la Fiscalía de Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la elaboración de Dictamen para la Inscripción de Regente de Vida Silvestre.
- Apoyé en la elaboración de Dictamen No Procedente para la aprobación del Plan de Manejo de Bosques de Protección, ubicado en el asentamiento humano Paso Caballos, San Andrés, Petén.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de los procesos penales del Parque Nacional Laguna del Tigre.
- Asesoré en la elaboración y análisis de Dictamen para la aprobación del desarrollo del Proyecto contenido en instrumento Ambiental denominado **"OPERACIÓN DE CELDA DE TRANSMISIÓN SAN FRANCISCO PETÉN, PTN513"**.
- Apoyé en la elaboración de Dictámenes para la aprobación de Planes de Manejo de Protección de Bosque Natural.
- Apoyé en la elaboración de Contratos Administrativos para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales de proyectos realizados en Áreas Protegidas.
- Apoyé en la elaboración de Providencias de traslado de expedientes a las distintas unidades y/o departamentos de esta Sede Regional.
- Apoyé en la elaboración de Opiniones Institucionales para el desarrollo de Proyectos contenidos en Instrumentos Ambientales.
- Apoyé en la elaboración de Resoluciones para la aprobación Planes de Manejo de Protección de Bosque Natural.

  
Licda. Karla Yesenia López Díaz  
Servicios Profesionales en Asesoría Jurídica  
CONAP, Petén



  
V. B. Licda. María del Pilar Montejo García  
Jefa de Asesoría Jurídica  
CONAP, Petén