

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS – CONAP –**

Nombre Completo:	Leidy Karina Rosales Suárez
Mes que informa:	08 al 31 de Enero 2021
Número de Contrato:	117-029-2021 De fecha 08 de Enero del 2021
Servicio Contratado:	Servicios Técnico para el desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP-(Parque Nacional Mirador Río Azul).
Unidad Administrativa:	Parque Nacional Mirador Río Azul.

Términos de Referencia

- A) Apoyar en la realización de los planes de control y protección en las unidades de conservación para la prevención de hechos ilícitos de tráfico de flora y fauna silvestre.
- B) Apoyar en la realización de los planes de trabajo a la sección de protección y conservación de las unidades de conservación y/o áreas protegidas de Petén.
- C) Apoyar en la instalación de puestos móviles de control en rutas estratégicas de acceso dentro y afuera de las unidades de conservación con el propósito de realizar revisión vehicular a fin de evitar el trasiego de especies de flora y fauna silvestre.
- D) Apoyar en el desarrollo de acciones conjuntas con la fuerza de seguridad civil y militar para la implementación de patrullajes de corto y largo alcance en las unidades de conservación.
- E) Apoyar en las gestiones pertinentes de logística y relación interinstitucional a efecto de contar con los recursos básicos para el desarrollo de patrullajes en las diferentes unidades de conservación.
- F) Apoyar al director en lo referente a actividades de Control y Protección de los recursos naturales de las áreas protegidas de Petén.
- G) Apoyar en el desarrollo de talleres de prevención de incendios forestales en las comunidades de alto riesgo, a efecto de minimizar el impacto de éstos sobre la biodiversidad en las áreas protegidas de Petén.
- H) Apoyar con los monitoreos en las diferentes unidades de conservación para la detección de áreas usurpadas y hechos de atentado contra el patrimonio natural y cultural de la nación en las unidades de conservación del departamento de Petén.
- I) Apoyar en el proceso de implementación de actividades para el mantenimiento y apertura de brechas, ubicación de mojones y rotulación que delimitan la zona núcleo y áreas estratégicas en las unidades de conservación.
- J) Apoyar en el proceso de mantener actualizada la base de datos sobre las diferentes actividades de control.
- K) en la realización de mantener estrecha comunicación con el Director Regional.
- L) Apoyar en el desarrollo y actualización de los planes de control y protección en las unidades de conservación para la prevención de hechos ilícitos de tráfico de flora y fauna silvestre.
- M) Apoyar en la entrega de informes de las actividades realizadas a la Dirección Sub-Regional.
- N) Apoyar en el uso y mantenimiento del equipo asignado al personal guardarecursos

de los diferentes puestos de control de la unidad de conservación.

Ñ) apoyar en la realización de la logística y operativa de patrullajes terrestres y acuáticos conjuntos con elementos del ejército nacional de Guatemala de la brigada especial de operaciones de selva BEOS, el Subin, Las Cruces Petén y elementos de la Dirección de Protección-DIPRONA-, Petén en las áreas protegidas.

O) Apoyar en la realización de informes de los peritajes de anticipo de pruebas e inspecciones oculares solicitadas por el Ministerio Público y Juzgado de Paz, de casos relacionados con las áreas protegidas.

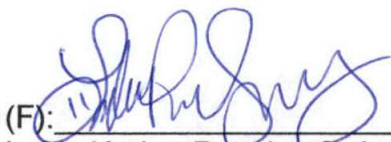
P) Apoyar en monitores de instrumentos ambientales que requieran opinión de CONAP-.

Q) Apoyar en inspecciones técnicas y realización de informes técnicos sobre constancias de ubicación.

R) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

Actividades realizadas

- A. Apoyé en la revisión de documentos de gestión del parque entre ellos el Plan Maestro y Plan de uso Público, dentro del proceso de conocer el que hacer del parque PNMRA, donde fui asignado para desarrollar mis servicios.
- B. Apoyé al Jefe del Parque Nacional Mirador Río Azul, en la revisión y elaboración del plan de actividades según POA del programa de Uso Público, a implementar durante el año 2021.
- C. Apoye en la elaboración de solicitudes, y gestiones de logísticas consistentes en asignación de alimentos y combustibles, para el desarrollo de patrullajes y plan de trabajos del personal GR en el PNMRA.
- D. Apoye en la coordinación con personal gr del parque, en la actualización de listado de equipos de incendios forestales, así como su mantenimiento.
- E. Apoye en la elaboración de informes de actividad laborales realizadas durante el mes, para cumplimiento del contrato y del cumplimiento de metas en el plan operativo anual.
- F. Apoye al director en la Coordinación, atención y sistematización de formularios de reserva para ingreso de visitantes al PNMRA.
- G. Apoyar en actividades secretariales y logísticas en oficina administrativa, en ausencia por goce de permiso y/o vacaciones del personal de secretaria del parque.

(F): 

Leidy Karina Rosales Suárez.
Servicios Técnico para el desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas
SIGAP-(Parque Nacional Mirador Río Azul).

Vo. Bo. (F):



Ing. Basilio Silvestre López
Jefe Parque Nacional Mirador Río Azul
CONAP, Petén