

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-.

NOMBRE COMPLETO	NORMA YADIRA JOJ PUAC
PERIODO	Del 08 DE ENERO DEL AÑO 2021 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2021
NÚMERO DE CONTRATO	144-029-2021
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar en la realización y presentación del informe de monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales; b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas; c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución; d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación; e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales; f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público; g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa); h) Apoyar en la redacción de comunicados oficiales, discursos y declaraciones a la prensa; i) Apoyar en la planificación, programación y coordinación de actos protocolares y eventos institucionales e interinstitucionales; j) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución; k) Apoyar a los departamentos del - CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional; l) Apoyar en actividades de Comunicación social, relaciones públicas y protocolo; m) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en la elaboración de contenido de Pronunciamiento por destrucción de puesto de control en cercanías del PNLT
- b) Apoyé en realizar listado de actividades realizadas la última semana de diciembre y proyectar actividades para la primera semana de enero
- c) Apoyé en actualizar el aviso y normas de visitación para el PNYNN
- d) Apoyé en actualizar firmas de diplomas para capacitadores que impartieron taller a delegados de comunicación
- e) Apoyé con redactar y actualizar información sobre los horarios de visitación en áreas protegidas con destinos de visitación turística
- f) Apoyé en coordinar entrevista para TN23 y trasladar información a Subsecretario Ejecutivo del CONAP para que atendiera la misma
- g) Apoyé a publicar fotos y horarios de atención en redes sociales del CONAP para el monumento MNSCH
- h) Apoyé a recopilar información y unificarla sobre la siembra del aceite de palma y junto a directora interina revisarla y editarla para luego trasladar para su aprobación previo a enviarle a periodista SF
- i) Apoyé a editar y redactar información sobre incendios forestales, datos de temporada anterior y la actual, acciones del CONAP y coordinación interinstitucional
- j) Apoyé a solicitar información a Vida Silvestre sobre el registro de colecciones, la misma fue editada y actualizada, trasladada a Secretaría Ejecutiva del CONAP para atención de entrevista para medios
- k) Apoyé a editar y trasladar información a Secretaría Ejecutiva del CONAP sobre

el comportamiento de la fauna silvestre después del confinamiento, la misma trasladé para atención de entrevista para medios

- l) Apoyé a editar información sobre los rescates de fauna silvestre atendidos por la regional metropolitana, se publicó en redes sociales y se trasladó a Secretaría Ejecutiva del CONAP para atención (P) a medio TN23
- m) Apoyé a dar acompañamiento durante entrevista a Secretaría Ejecutiva del CONAP sobre tema de incendios, fauna y comportamiento de fauna
- n) Apoyé a realizar 5 monitoreos de medios digitales e impresos y trasladar informe a Secretaría Ejecutiva del CONAP
- o) Apoyé a realizar monitoreo digitales y trasladar a Directora de la Unidad de Comunicación del CONAP
- p) Apoyé en publicar en redes sociales y compartirle a periodistas de medios de comunicación el pronunciamiento por destrucción de puesto de control en cercanías del PNLT
- q) Apoyé en coordinar la realización de spot para prevención de incendios forestales con PNUD, los que se graban en idioma español, maya, mam y q'iche
- r) Apoyé en solicitar información a la regional las Verapaces por una publicación de una invasión en el PNL en el lugar denominado Cola de pescado/ la Unión
- s) Apoyé en publicar post e información en las redes sociales del CONAP para la campaña de prevención de incendios forestales
- t) Apoyé a editar y publicar información y fotos en las redes sociales del CONAP de las direcciones regionales
- u) Apoyé con actualizar y diseñar calendario editorial ambiental de enero
- v) Apoyé a solicitar información sobre un nuevo informe del mapa de cobertura forestal para atender requerimiento de periodista de Diario de Centro América

- w) Apoyé con coordinar nuevamente la capacitación y visita a campo con USAID, actividad con periodistas
- x) Apoyé con investigar y editar información por el Día Mundial por la Reducción de Emisiones de CO2
- y) Apoyé con investigar y editar información por el 31 aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón
- z) Apoyé con solicitar actualización de información por el Día de la Educación Ambiental al departamento de Educación para el Desarrollo Sostenible del CONAP
- aa) Apoyé con actualizar las fechas calendario de interés institucional para el mes de enero
- bb) Apoyé con seleccionar fotografías para el Día de la Educación Ambiental y aniversario del Parque Nacional Sierra del Lacandón para el diseño de post para redes sociales del CONAP.
- cc) Apoyé con realizar una investigación preliminar con la Dirección Regional Costa Sur para una posible realización de gira periodística
- dd) Apoyé a redactar guion para spot radial para promover la importancia de los parques regionales municipales
- ee) Apoyé en grabar y editar 8 off institucionales para dar a conocer los logros del CONAP durante el año 2020
- ff) Apoyé en realizar 22 monitoreos de medios digitales
- gg) Apoyé a editar y publicar información generada por las direcciones regionales del CONAP.
- hh) Apoyé a compartir y editar post para redes sociales del CONAP para dar a conocer logros en el marco del primer informe de gobierno.

F.


Licenciada Norma Yadira Jój Puac
SERVICIOS PROFESIONALES EN
COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES
PÚBLICAS Y PROTOCOLO.

Vo.Bo.


Lidia. Miria Azucena Taque López
Directora
Unidad de Comunicación Social,
Relaciones Públicas y Protocolo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

