

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS- CONAP-

Nombre Completo	LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ
Mes que informa	12 al 30 de noviembre de 2020
Contrato No.	643-029-2020
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
Unidad Administrativa	Consejo Nacional del Chicle –CONACHI-

TERMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas al Departamento de Manejo Forestal del CONAP Región VIII, Petén. b) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal, que optan a mecanismos de incentivos forestales. c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén. d) Apoyar en la revisión, aprobación o desaprobación de informes y dictámenes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. e) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. f) Apoyar el en requerimiento, de las gestiones de las gerencias correspondientes a correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución. g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable. h) Apoyar en la participación en el desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales. i) Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable. j) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional. k) Apoyar a la secretaria de Dirección Regional. l) Apoyar en la elaboración de los POA'S de la Dirección Regional. m) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y subministros para la Dirección Regional. n) Apoyar con la coordinación de la logística en las actividades de relevancia de la Dirección Regional. ñ) Apoyar al personal interno en caso de no estar el Director Regional en disponibilidad. o) Apoyar a visitantes y/o usuarios de acuerdo a los motivos que origine sus necesidades. p) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP, Región VIII. q) Apoyar en darle seguimiento tanto, a las actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones. r) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos. s) Apoyar en la realización de informes mensual de actividades a la Dirección Regional. u) Apoyar a resolver problemas que surjan en ausencia de Director Regional. v) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere el CONAP.

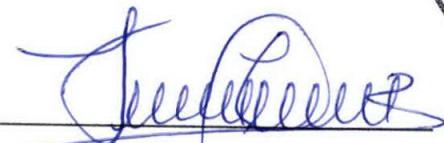
Actividades Realizadas

- a) Asesoré en con la Jefa de Asesoría Jurídica del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en relación a programación de actividades semanales.
- b) Asesore en faccionar 12 dictámenes emitiendo opinión legal de solicitud de Aprobación de Plano ante Castro Registro ubicado en Zona de Amortiguamiento Reserva de Biosfera maya. Identificados con los números de Dictamen No. 750-751-752-753-756-757-758-759-760-761-780-781-2020.
- c) Asesoré en faccionar 03 dictámenes emitiendo Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Plan de Raleo de Plantación Voluntaria de la especie Teca. Dictamen No. 765-787-788-2020.
- d) Asesoré en faccionar 01 dictamen emitiendo Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Plan de Manejo Forestal de Plantación Voluntaria Dictamen No. 746-2020.
- e) Asesoré en faccionar 01 dictamen emitiendo Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Modificación de modalidad de Plan de Manejo con fines de Protección, Dictamen No. 747-2020.
- f) Asesoré en faccionar 01 dictamen emitiendo Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Mejoramiento Escuela Primaria Caserío El Corozal, San Andrés, Petén. Dictamen No. 799-2020.
- g) Asesoré en faccionar 03 dictámenes emitiendo Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Plan de Manejo Forestal con fines de Protección, Dictámenes No. 769-770-771-772-782-783-784-2020.
- h) Asesoré en faccionar 01 Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado Mejoramiento Escuela Primaria Caserío El Corozal, San Andrés, Petén, Opinión No. 197-2020.
- i) Asesoré en faccionar 01 Opinión Legal de solicitud de proyecto denominado "Casa de Playa". Opinión No. 162-2020.
- j) Asesoré en faccionar 02 Contratos Administrativos de Plantaciones maderables con la especie Pino de personas individuales No. 09 y 13, 2020.

- k) Asesoré en faccionar 01 Contratos Administrativos del proyecto denominado Mejoramiento Escuela Primaria Caserío El Corozal, San Andrés, Petén Contrato No. 202- 2020.
- l) Asesore en faccionar 12 resoluciones de Subdirección Regional de Poptún de solicitudes de Plan de Manejo fines de protección, plan de raleo y Plantación Voluntaria identificadas con los números 313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-324 y 325-2020
- m) Asesoré en faccionar 40 providencias trasladando expedientes a las diferentes unidades del Consejo Nacional de Áreas Protegidas. Números 1187-1188-1189-1196-1197-1198-1201-1202-1203-1206-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1218-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1243-1244-1245-1246-1247-1251-1252-1259-1260-1265-1266-1275-1277-1276-1278-2020
- n) Asesoré en atención a 06 usuarios que solicitan información administrativa, con relación a trámite de expedientes presentados para opinión de CONAP.
- o) Asesoré en presentación de informe Mensual a la Subdirectora de Asesoría Jurídica.


Informa:

F:


Licda. Luvia Aredy Contreras Ramirez
Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
CONAP-PETEN



Vo. Bo.

F: 
Licda. Maria del Pilar Montejo Garcia
Subdirectora de Asesoría Jurídica
CONAP- Petén