

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS  
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS  
PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Sindy Marina Lemus Guerra
<b>MES QUE INFORMA (PERIODO)</b>	Del 12 al 30 de noviembre de 2020
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	597-029-2020
<b>UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en Planificación Institucional

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia

## ACTIVIDADES REALIZADAS

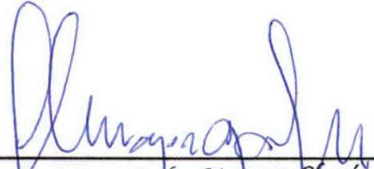

A	Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
B	Apoye en la revisión de manuales
C	Se dio apoyo y seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales

**Resumen de las actividades realizadas en el periodo que corresponde, verbos en pasado.**

F.

  
**Sindy Marina Lemus Guerra**  
Servicios Técnicos en  
planificación Institucional

Vo.Bo. F.

  
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón  
Director  
Unidad de Planificación  
-CONAP-  
  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA