

# **INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES**

## **PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

### **– CONAP–**

Nombre Completo	<b>IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR</b>
Mes que informa	Del 12 al 30 de noviembre del año 2020
Número de Contrato	<b>No. 608-029-2020</b>
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

#### **Términos de Referencia:**

- a. Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.
- b. Apoyar en proponer actualizaciones a Manuales Administrativos según corresponda.
- c. Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d. Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e. Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo.
- f. Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.

- g. Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección Regional.
- h. Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i. Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j. Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.
- k. Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l. Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m. Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- n. Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

### **Siendo las siguientes:**

- a. Asesoré en la implementación de agenda de compromisos del personal de la Dirección Regional de Conap Altiplano Occidental, sede San Marcos, en el marco de obligaciones administrativas y de campo.
- b. Asesore en la Elaboración de Guía metodológica y operativa de Planificación y Gestión de proyectos Ecoturísticos, en la Dirección Regional Altiplano Occidental, con el objetivo de potencializar la elaboración y ejecución en el área.
- c. Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en la socialización de informe del Avance de la Ejecución Presupuestaria Ordinaria y Extraordinaria Ejercicio Fiscal 2020 del Consejo de Desarrollo Departamental CODEDE del Departamento de San Marcos.
- d. Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Occidental en evaluación e implementación de protocolos de bioseguridad del parque Regional Municipal el Refugio Del Quetzal ubicado en Municipio de San Rafael Pie de la cuesta, San Marcos, determinando zonas vulnerables a desastres naturales, promoviendo acciones o prácticas de mitigación y rutas de evacuación seguras.
- e. Asesore en la socialización e implementación de temas de funcionalidad de las unidades de Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, impartidos en el Plan de Capacitación y

Formación del Personal Establecido por el Área de Recursos Humanos, cumpliendo los compromisos de Implementación en Campo y en el que hacer de la Institución, promoviendo con ello un mejor servicio al usuario.

F: \_\_\_\_\_

Irene Virginia Barrios Escobar  
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo: \_\_\_\_\_

Ing. David Samuel Estacuy  
Director Regional  
CONAP – DRAO-

