

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
MES QUE INFORMA	NOVIEMBRE 2020
NUMERO DE CONTRATO	578-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 031 "Jornales", nómina renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", prestaciones laborales e indemnización.
- b) Apoyar en la realización de los finiquitos derivados al pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- c) Apoyar en los procesos de aplicación de retenciones sobre sueldos, por concepto de Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado -IVA-; realizando cálculos conforme los reglamentos y disposiciones establecidas en el código tributario vigente.
- d) Apoyar en enviar mensualmente al Departamento de Gestión de Personal de Recursos Humanos las nóminas y planillas para su publicación en el portal de la Institución.
- e) Apoyar en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes Unidades Administrativas.
- f) Apoyar en recibir y revisar los informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029.
- g) Apoyar en el seguimiento a los descuentos aplicados a los empleados autorizados por la ley, tales como: Suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por Enfermedad Común, Accidente, Gravidéz, Descuentos Judiciales, Suspensiones Sin Goce de Salarios, y otros relacionados.
- h) Apoyar en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante delegación directa del Asesor Profesional de Nóminas.
- i) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

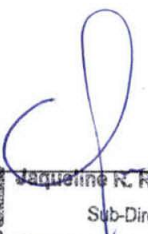
- a) Apoyé en generar siete (7) retenciones de Impuesto Sobre la Renta –ISR- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- b) Apoyé en la distribución de retenciones del ISR al personal bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” en las diferentes Unidades Administrativas.
- c) Apoyé en el ingreso de ciento once (111) contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” al portal de Guatenóminas.
- d) Apoyé en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- e) Apoyé en la elaboración de una base de datos para el personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y recopilación de documentación para su contratación.
- f) Apoyé en el proceso de Delegación de Firma para renovación de cien (100) contratos bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- g) Apoyé en el proceso de solicitud de emisión de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato para cien (100) personas bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- h) Apoyé en el seguimiento a la reestructuración de Términos de Referencia del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.

F.

  
**JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES**  
**SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Vo.Bo.



  
**Jacqueline R. Rosales Mejía**  
Sub-Directora  
Dirección de Recursos Humanos  
- CONAP -

