

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS – CONAP–

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Mes que informa	Periodo del 12 al 30 de noviembre del 2,020
Número de Contrato	No. 606-029-2020
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

Términos de Referencia:

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en **reunión intrainstitucional de coordinación**, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de noviembre del 2020.
- b) Asesoré con la entrega de la **Programación Anual Mensual correspondiente al mes de noviembre 2020**, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré en la elaboración y envié en formato digital del **informe diario de actividades y productos**, a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", del 12 al 30 de noviembre del 2020. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- d) Asesoré la elaboración y envié en formato digital del **informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental**, con sus verificadores, del 12 al 30 de noviembre del año 2020, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a Secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- e) Asesoré la consolidación y entrega del primer **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (Período del 12 al 20 de noviembre del 2020).

- f) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 9 al 20 de noviembre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.
- g) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 23 de noviembre al 4 de diciembre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.
- h) Asesoré en visita de campo, llevada a cabo en una plantación de pinabete en el Municipio de Cabrican Quetzaltenango, durante la visita se logró tomar fotografías profesionales, las cuales serán utilizadas en Línea Gráfica de la Campaña de Control y Conservación de Pinabete 2020. (6.00 de la mañana en adelante).
- i) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo realizando 2 modificaciones (agregar logos) a la invitación del evento: Conservación 1.0,

por temas de liquidación se pidieron cambios en la posición de los logos.

- j) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo Diseñando 1 Post Digital para **Conmemorar el Día Mundial de la Alimentación.**
- k) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo Diseñando 1 Post Digital para **Conmemorar el Día de la Protección a la Naturaleza.**
- l) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo Diseñando 3 Post Digitales para Conmemorar el **Día de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y el Caribe.**
- m) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo Diseñando 1 Post Digital para Conmemorar el **Día contra el Cambio Climático.**
- n) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo Diseñando 1 Post Digital para Conmemorar el **Día del Himno Nacional de Guatemala.**
- o) Asesoré a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales de Conap Central, dando respuesta a requerimiento, según **Oficio Drao No. 1036-2020**
- p) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo, diseñando una línea grafica para ser utilizada en la **Campaña de Control y Conservación del Pinabete** para este año fiscal 2020. (se realizó logo y selección de colores)
- q) Asesoré al Director Regional, diseñando una **presentación del proyecto: Reserva de Biosfera**, por presentación virtual que tuvo a cabo desarrollar.
- r) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo, **diseñando 4 banners digitales (previo a impresión) para ser utilizada en la Campaña de Control y Conservación del Pinabete** para este año fiscal 2020. (se trabajaron 3 días para llevar diagramar 4 diferentes propuestas).

- s) Asesoré con el diseño de una **manta vinílica** en las siguientes medidas: 180 centímetros de anchura por 210 centímetros de altura, esta será utilizada en la Dirección Regional para el lanzamiento de las campañas de Pinabete, (se utilizara en estructura de madera prefabricada).
- t) Asesoré **reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy**, Director Regional. Temas desarrollados: Campaña de Protección y Conservación del Pinabete, temporada navideña 2020.
- u) Asesoré la **diagramación de una presentación PPT para el Director Regional**, por tema a desarrollar en conferencia virtual en conjunto con el INGUAT.
- v) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **Diseñando una convocatoria de prensa en formato digital por el Lanzamiento de la Campaña de Protección y Conservación del Pinabete**, temporada navideña 2020.
- w) Asesoré **Reunión de Trabajo** llevada a cabo en el Salón de Honor de la Municipalidad de Quetzaltenango, tema: **Organización de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres**.
- x) Asesoré la elaboración y entrega oportuna de la **Memoria de Labores periodo fiscal 2020**, correspondiente al trabajo desarrollado por la Unidad de Educación para el Desarrollo Sostenible, respaldando toda actividad con verificadores.
- y) Asesoré a la Unidad de Comunicación social y protocolo **diseñando dos artes para post digitales en la página de conap, con el tema: 17 Aniversario de la Declaratoria del Parque Nacional Yaxhá Nakun Naranjo**. (formatos jpg) autorizados

z) Asesoré el 1er. Avance para diagramar una **Línea Gráfica para la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, sobre el tema: "Firma y entrega de Concesiones"**. En esta primera entrega se seleccionaron colores y se presentó la idea general, previa a seguir con la diagramación del resto de material, esperando autorización y sugerencias para el mismo.

F:



Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

VoBo:


Ing. David Samuel Estacuy

Director Regional

CONAP – DRAO-

