

# INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Jonnathan Jorge Anibal Pitter Méndez
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 12 al 30 de Noviembre de 2020
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	665-029-2020
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en Manejo de Bosque y Vida Silvestre
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección Regional Sur Oriente, Jutiapa

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**(“Según términos estipulados en el contrato administrativo”)**

- a.) Apoyar en las evaluaciones sobre proyectos de investigaciones y empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas
- b.) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.
- c.) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones para Registro de personas Individuales o Jurídicas dedicadas de la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.
- d.) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnico Profesional Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamientos Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.
- e.) Apoyar en revisión a embarques CITES de flora no maderable.
- f.) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g.) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé en la emisión de los Dictámenes Técnicos Legales en conjunto sobre los resultados obtenidos en las inspecciones virtuales realizadas a las colecciones de fauna silvestre que se pretenden registrar ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, como Colección Privada de Fauna Silvestre.

b) Apoyé en cumplimiento de Rol de turno en oficina de acuerdo a la planificación de la Dirección Regional Sur Oriente, en base a recomendaciones sanitarias de las instituciones de Salud, con las medidas de prevención recomendadas.

c) Apoyé en Inducción y socialización de procedimientos y análisis técnico a temas relacionado a Vida silvestre a personal de técnico y jurídico de la Dirección Regional Sur Oriente de CONP.

d) Apoyé en la elaboración y envió de Informe Técnico dirigido a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Publico, en relación al caso identificado con el No. M0003-2020-427 sobre geoposicionameinto y polígonos del área afectada y ortofotos de las coordenadas obtenidos, así como los daños al ambiente y si existe autorización de aprovechamiento forestal o consumo familiar en Aldea Cacahuito del municipio y departamento de Santa Rosa.

e) Apoyé en la elaboración y envió de Informe Técnico dirigido a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Publico, en relación al caso identificado con el No. M0003-2020-428 sobre geoposicionameinto y polígonos del área afectada y ortofotos de las coordenadas obtenidos, así como los daños al ambiente y si existe

**autorización de aprovechamiento forestal o consumo familiar en Aldea Cacahuito del municipio y departamento de Santa Rosa.**

**f) Apoyé en la coordinación de inspección de embarque a la empresa TER LAAK AMERICAS S. A., ubicada en aldea Potrero Carrillo del municipio de Jalapa departamento de Jalapa, para cumplir con los procedimientos respectivos de exportación de flora no maderable.**

**g) Apoyé en la ejecución de inspección de embarque a la empresa TER LAAK AMERICAS S. A., ubicada en aldea Potrero Carrillo del municipio de Jalapa departamento de Jalapa, para cumplir con los procedimientos respectivos de exportación de flora no maderable.**

**h) Apoyé en la revisión continua de correo interinstitucional para atención a requerimientos relacionados al tema de vida silvestre, tanto de oficinas centrales o de alguna otra institución gubernamental y no gubernamental, durante el turno de teletrabajo.**

**i) Apoyé en actualización de base de datos de decomisos de fauna silvestre la cual se encuentra en línea en plataforma Google Drive, para acceso nacional de encargados de Vida Silvestre, resultado de procesos con órganos judiciales o instituciones de justicia.**

**j) Apoyé en la actualización de base de datos en línea sobre ingresos y egresos de fauna de la Dirección Regional Sur Oriente, compartida en plataforma de Google Drive utilizada a nivel nacional por los encargados de vida silvestre de las diferentes regionales de CONAP.**

**k) Apoyé en la emisión de los Dictámenes Técnicos sobre los resultados obtenidos en las inspecciones realizadas a las colecciones de fauna silvestre que se pretenden registrar ante el Consejo Nacional**

**de Áreas Protegidas –CONAP-, como Colección Privada de Fauna Silvestre y posteriormente trasladar para análisis legal.**

**l) Apoyé en la emisión de dictamen técnico a solicitud de registro de comercializadora de fauna silvestre (Productos y accesorios) de la empresa Cuádrate y más, ubicada en el municipio del departamento de Jalapa.**

**m) Apoyé en la elaboración y envió de Oficio No. 591-2020 DRSO como respuesta a solicitud de la Dirección de Manejo de Bosques y vida Silvestre sobre cédulas de notificación de licencias de cacería y libretas de control de piezas dentro de la Dirección Regional Sur Oriente.**

**n) Apoyé en acompañamiento a Técnico de Educación para el desarrollo sostenible para revisión de avances de carta de entendimiento entre la Oficina de UGAM de la Municipalidad de Jalapa y la DRSO de CONAP.**

**o) Apoyé en análisis técnico a expedientes de colecciones privadas de fauna silvestre, en el municipio de Barberena departamento de Santa Rosa, ingresados a la Dirección Regional Sur Oriente -DRSO- para determinar el manejo de los especímenes que se pretenden registrar ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-, como colecciones privadas de fauna silvestre, según resolución 02-14-2015 sobre Regularización de Colecciones de Fauna Silvestre.**

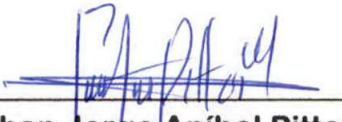
**p) Apoyé en el llenado de información sobre actividades diarias en formato proporcionado por la Dirección de Recursos Humanos con la finalidad de documentar las actividades realizadas presencialmente o de teletrabajo para entregarse semanalmente.**

q) Apoyé a personal técnico de Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Educación para el Desarrollo Sostenible en realización de reunión presencial para la elaboración de Plan de Capacitación 2021 como parte de las actividades del POA del Área Protegida Volcán Jumay ubicado el municipio de Jalapa departamento de Jalapa con instituciones gubernamentales y actores involucrados en el mismo municipio.

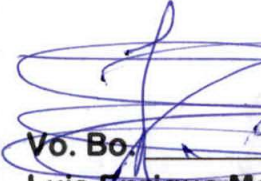
r) Apoyé a personal técnico de Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Educación para el Desarrollo Sostenible en realización de reunión presencial para la elaboración de Plan de Capacitación 2021 como parte de las actividades del POA del Área Protegida Volcán Jumay ubicado el municipio de Jalapa departamento de Jalapa con instituciones gubernamentales y actores involucrados en el mismo municipio.

s) Apoyé en la ejecución de inspección de campo con usuario y personal de CONAP Central y Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, en el municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa, como seguimiento a estudio a realizarse sobre la especie Pinabete para el establecimiento de Parcelas Permanentes.

f.

  
Jonnathan Jorge Anibal Pitter Méndez  
Servicios Técnicos en Manejo de  
Bosque y Vida Silvestre

Vo. Bo.

  
Luis Enrique Martínez Vasquez  
Director Regional  
CONAP Sur Oriente

