

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Romero Wyler
MES QUE INFORMA (PERIODO)	Noviembre de 2020
NÚMERO DE CONTRATO	222-029-2020
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales

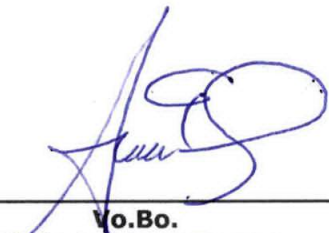
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales;
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución;
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación;
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales;
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público;
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa);
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa;
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución;
- j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional;
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Se dio acompañamiento al secretario ejecutivo a la gira de reuniones con la dirección regional y las ONGs en el departamento de Petén.
- B. Cobertura fotográfica de las actividades del secretario ejecutivo, como su gira por Petén; Sesiones de consejo; reuniones y actos públicos.
- C. Cobertura en redes sociales de las actividades del secretario ejecutivo como su gira por Petén; Sesiones de consejo; reuniones y actos públicos.
- D. Apoyo en la edición de los comunicados de prensa respecto de la situación del Monumento Natural Semuc Champey
- E. Apoyo en la comunicación en el evento del lanzamiento del inventario forestal nacional.
- F. Apoyo en la grabación de material audiovisual por el fallecimiento de un guardarrecursos en Sololá y para diversos foros y talleres de la institución.
- G. Apoyo en la elaboración de arte gráfico por el apoyo de la institución en la tragedia de EPA e IOTA
- H. Apoyo en diferentes entrevistas con medios de comunicación.

F. 
Juan Carlos Romero Wyler
Servicios Profesionales Administrativos

F. 
Vo.Bo.
Mirla Azucena Taque
Directora
Comunicación Social, Relaciones
Públicas y Protocolo
-CONAP-

