

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

Nombre Completo	JOSÉ LUIS MIJANGOS BURGOS
Mes que Informa	OCTUBRE DEL AÑO 2020
Numero de Contrato	518-029-2020
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en -ZAM/RBM-.
Unidad Administrativa	-ZAM/RBM- CONAP, Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración y logística de los planes operativos anuales de la Zona de Amortiguamiento, Reserva de la Biosfera Maya -RBM- con el equipo de trabajo.
- b) Apoyar en el seguimiento al convenio -CONAP-, -MAGA-.
- c) Apoyar en el seguimiento al convenio con -FONTIERRAS-.
- d) Apoyar en la continuidad del convenio con -OCRET-.
- e) Apoyar en la formulación de un modelo de manejo de la -ZAM-, que contenga actividades para la recuperación de ecosistemas estratégicos en la Zona de Amortiguamiento de la -RBM-, así como en la prevención del deterioro de aquellos que presentan un estado aceptable, en una forma conjunta con los habitantes.
- f) Apoyar en actividades de logística y planificación con ONG's donantes, municipalidades, instituciones de gobierno, programas y/o proyectos, usuarios, que conduzcan hacia el desarrollo sostenible de la -ZAM- bajo la normativa vigente.
- g) Apoyar en la divulgación de información mediante Reuniones y Talleres con beneficiarios con el -INAB- sobre proyectos de Incendios Forestales -PRO BOSQUES- y proyectos de Incentivos Forestales para pequeños poseedores -PINPEP- en la -ZAM- de la -RBM-.
- h) Apoyar en las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público y otras instituciones del Estado.
- i) Apoyar en la divulgación en temas Ambientales respecto al SIGAP y diversidad Biológica.
- j) Apoyar con la logística con otras instituciones, organizaciones y entidades, a efecto de dar cumplimiento a los objetivos estratégicos enmarcados en el Plan Maestro vigente y el nuevo de la -RBM-, así como el Plan de Manejo de la -ZAM-, Para la administración de la ZAM/RBM.
- k) Apoyar en la elaboración de Providencias para Requerimiento de información y traslado de expedientes dentro de la Institución.
- l) apoyar en las Inspecciones de Campo para informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- m) Apoyar en la elaboración de informes técnicos para OCRET, FONTIERRAS y otros.
- n) Apoyar en la elaboración de Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de OCRET, FONTIERRAS y otros.

ñ) Apoyar en las organizaciones socias para la implementación de actividades sostenibles productivas en la -ZAM-, en comunidades seleccionadas para un plan piloto y brindarles el acompañamiento necesario.

o) Apoyar en la elaboración de informes de avances de ejecución POA y otros informes relacionados a la administración de la -ZAM- que sean requeridos.

p) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Apoyé en el seguimiento al convenio -CONAP-FONDOTIERRAS-.

b) Apoyé en la elaboración de 15 Providencias para requerimiento de información y traslado de expedientes dentro de la Institución.

c) Apoyé en la elaboración de 15 Dictámenes con Opinión Técnico en respuesta a solicitudes de expedientes para aprobación de planos.

d) Apoyé en la elaboración de informes de avances de ejecución POA del mes de octubre y otros informes relacionados a la administración de la -ZAM- que fueron requeridos.


T.U. José Luis Mijangos Burgos
Servicios Técnicos
ZAM/RBM CONAP, Región Petén




Ing. Edgar Fernando Baldizon Marez
Director Regional a.i.
CONAP-PETEN.



**DIRECCION REGIONAL
CONAP-PETEN**