

**INFORME MENSUAL SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>Evelyn Irasema Maltes Cacheo</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>12 al 30 de noviembre del año 2020</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>596-029-2020</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo</b>

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la redacción de discursos, agendas y vocativos para eventos protocolarios.
- b) Apoyar en dar seguimiento a la agenda de eventos de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- c) Apoyar en el seguimiento de la realización de actos protocolarios y eventos institucionales e interinstitucionales.
- d) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- e) Apoyar en la coordinación de actividades de comunicación interna.
- f) Apoyar como presentadora en actos protocolarios y eventos de la institución.
- g) Apoyar a los departamentos y regionales del CONAP en eventos protocolarios.
- h) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de los eventos y actividades realizadas.
- i) Apoyar en el control de las solicitudes de eventos y actividades protocolarias.
- j) Apoyar en actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la Logística de montaje Evento "Lanzamiento de la campaña del control y conservación del Pinabete del SIGAP LIFE-WEB en la temporada navideña 2020.
- b) Apoyé con la Logística de Protocolo Evento "Lanzamiento de la campaña del control y conservación del Pinabete del SIGAP LIFE- WEB en la temporada navideña 2020
- c) Apoyé en coordinar a través de conversación telefónico con encargado de protocolo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia posible fecha de capacitación con asistentes de las diferentes unidades de CONAP tema "Protocolo".
- d) Apoyé en rotular y ordenar banners y banderas del inventario de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- e) Apoyé en el orden del archivo de periódicos, monitoreos impresos de la Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.

F.



Evelyn Irasema Maltez Cacheo

Servicios Técnicos

Vo.Bo.



Licda. Miria Azucena Taque López  
Directora  
Unidad de Comunicación Social,  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

