

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADOS AL  
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

|  |  |
|--|--|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>                   | Diego Antonio Silva Santizo                                    |
| <b>MES QUE INFORMA (PERIODO)</b>         | Octubre de 2020  |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>                | 406-029-2020   |
| <b>UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo |
| <b>SERVICIO CONTRATADO</b>               | Servicios Técnicos   |

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la toma de fotografías para documentar actividades, eventos y reuniones del CONAP.
- b) Apoyar en la edición y envío de fotografías para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución.
- c) Apoyar en la clasificación y archivo de material fotográfico de la institución.
- d) Apoyar en la toma de video para documentar actividades, eventos y reuniones del CONAP.
- e) Apoyar en la edición y producción y envío de videos para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución.
- f) Apoyar en el archivo de material de video de la institución.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de materiales audiovisuales de campañas de divulgación / mediáticas.  
(comunicación externa e interna)
- h) Apoyar a su jefe inmediato o superior en actividades de comunicación social, relaciones públicas y protocolo.
- i) Apoyar a los departamentos del CONAP en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el mantenimiento y backup del Drive de comunicación.
- b) Apoyé en dar cobertura al evento de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con las direcciones financiero y planificación del presupuesto del 2021.
- c) Apoyé con la selección y edición de las fotografías de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con financieros, así como el envío y subida de las mismas al drive de comunicación.
- d) Apoyé con la realización del listado completo de equipo de cómputo que se requiere adquirir en par la Unidad de Comunicación del CONAP
- e) Apoyé con la cobertura de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con los directores de las diferentes unidades del CONAP.
- f) Apoyé con la selección y edición de las fotografías de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con los directores de las unidades, así como el envío y subida de las mismas al drive de la Unidad de comunicación.
- g) Apoyé con la elaboración del video del “día mundial de los animales”.
- h) Apoyé con la subida del video “día mundial de los animales” al canal de Youtube del CONAP y al drive de la Unidad de comunicación.
- i) Apoyé en la reunión de coordinación del evento del 12 de octubre “Conservación de la Biodiversidad 1.0”, con los temas logística del evento y lineamientos sobre posición de cámaras, y logística del material audiovisual.
- j) Apoyé con la elaboración del Video “Estrategia de la conservación del quetzal” en conjunto con la productora designada, para el evento “Conservación de la Biodiversidad 1.0”.

- k) Apoyé con la elaboración del Video "Estrategia de la conservación del heloderma" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- l) Apoyé con la elaboración del Video "Estrategia contra del tráfico de vida silvestre" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- m) Apoyé con la elaboración del Video "Proyectos de consolidación del SIGAP KFW en Huehuetenango" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- n) Apoyé en la realización del video "Himno nacional, CONAP" para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- o) Apoyé con la cobertura fotográfica y videos del evento completo "Conservación de la biodiversidad 1.0"
- p) Apoyé con la elaboración del video de evento "Conservación de la biodiversidad 1.0", posterior al evento.
- q) Apoyé con la elaboración del video #2 del evento "Conservación de la biodiversidad 1.0", posterior al evento.
- r) Apoyé con la subida de los videos "Estrategia de conservación del Quetzal", "estrategia de conservación del heloderma, "estrategia contra el trafico de vida silvestre" , "proyectos de consolidación del SIGAP KFW en huehuetenango, "evento de Conservación de la biodiversidad 1.0", "video #2 del evento de Conservación de la biodiversidad 1.0" al canal de youtube del CONAP.
- s) Apoyé en la grabación del video del saludo del Secretario Ejecutivo del CONAP para el zoom del "Conversatorio de la diversidad biológica y áreas protegidas".

- t) Apoyé con la edición del video del saludo del Secretario Ejecutivo del CONAP para el zoom del “Conversatorio de la diversidad biológica y áreas protegidas”.
- u) Apoyé con la edición del himno nacional con créditos y logos del CONAP, para envío a delegados de comunicación de las regionales del CONAP.
- v) Apoyé con la realización de carpeta con fotografías de áreas protegidas para la elaboración de diseños de la unidad de comunicación.
- w) Apoyé con la realización del video del “día de las áreas protegidas de Latinoamérica y el caribe.
- x) Apoyé con la subida a youtube del video del “Día de las áreas protegidas de Latinoamérica y el caribe”.
- y) Apoyé con la realización del video del “campaña de conservación de conservación del pinabete 2020”.
- z) Apoyé con la subida a youtube del video “campaña de conservación del pinabete”.
- aa) Apoyé con la realización del video “día del himno nacional de Guatemala.
- bb) Apoyé con la subida de youtube del video del “día del himno nacional de Guatemala.
- cc) Apoyé con el traslado de los videos realizados desde mayo, para las pantallas de la recepción del CONAP en el IPM.

F.   
**Diego Antonio Silva Santizo**  
**Servicios Técnicos en Comunicación**  
**Social, Relaciones Públicas y Protocolo**

Vo.Bo. F.   
**Licda. Miria Azucena Taque López**  
Directora  
Unidad de Comunicación Social,  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas



## INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| NOMBRE COMPLETO                   | Diego Antonio Silva Santizo                                    |
| MES QUE INFORMA (PERIODO)         | Del 14 de agosto al 31 de octubre del 2020                     |
| NÚMERO DE CONTRATO                | 406-029-2020   |
| UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA | Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo |
| SERVICIO CONTRATADO               | Servicios Técnicos   |

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la toma de fotografías para documentar actividades, eventos y reuniones del CONAP.
- b) Apoyar en la edición y envío de fotografías para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución.
- c) Apoyar en la clasificación y archivo de material fotográfico de la institución.
- d) Apoyar en la toma de video para documentar actividades, eventos y reuniones del CONAP.
- e) Apoyar en la edición y producción y envío de videos para publicación en los distintos canales de comunicación de la institución.
- f) Apoyar en el archivo de material de video de la institución.
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de materiales audiovisuales de campañas de divulgación / mediáticas.  
(comunicación externa e interna)
- h) Apoyar a su jefe inmediato o superior en actividades de comunicación social, relaciones públicas y protocolo.
- i) Apoyar a los departamentos del CONAP en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la toma de fotografías del día internacional de la juventud en oficinas del IPM.
- b) Apoyé en la edición de las fotografías del día internacional de la juventud en edición, selección y subida de fotografías al drive.
- c) Apoyé en la toma de fotografías en la Reunión del secretario en la regional Metropolitana.
- d) Apoyé en la edición, selección y subida de fotografías de la reunión regional del secretario Ejecutivo del CONAP al drive.
- e) Apoyé en la toma de fotografías de la Reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con el Rector de USAC para fortalecimiento de relaciones con CONAP.
- f) Apoyé en la edición, selección y subida de fotografías de la reunión en USAC al drive.
- g) Apoyé en el realizar el backup del Drive "Driver Conap" (mantenimiento y organización)
- h) Apoyé en la toma de fotografías y videos en la conferencia de prensa sobre la liberación de animales de ARCAS, en zona 13.
- i) Apoyé en la edición, selección y subida de fotografías del evento con ARCAS al drive.
- j) Apoyé con la edición del video del evento de liberación de animales de ARCAS en Petén.
- k) Apoyé con la edición completa del video del día Internacional de los parques Nacionales.
- l) Apoyé con la subida del video día internacional de los Parques Nacionales.
- m) Apoyé con la subida del video de conferencia sobre la liberación de animales con ARCAS al canal de Youtube de CONAP.
- n) Apoyé con hacer el viaje a Sololá para realización de Fotografías y videos para el video del guardarrecurso.
- o) Apoyé en la realización de fotografías y videos en el parque regional municipal mirador del Rey Tepepul, Sololá.

- p) Apoyé en la clasificación de fotografías y videos del mes, en el disco duro asignado con el material de la Unidad de comunicación social del CONAP.
- q) Apoyé con la subida al canal de youtube del CONAP, el video "Evento de liberación de fauna silvestre"
- r) Apoyé con la subida a youtube del video "Día internacional de los parques Nacionales".
- s) Apoyé en subir la carpeta de fotografías seleccionadas para los diseños de los días importantes para publicaciones de la Unidad de comunicación.
- t) Apoyé en la edición del video del día del Quetzal.
- u) Apoyé en el viaje para Grabación y toma de fotografías en Laguna Lachuá para video y fotos del día del guardarrecursos.
- v) Apoyé en el mantenimiento y backup del Drive de comunicación.
- w) Apoyé con la subida y publicación del video del quetzal en youtube del CONAP.
- x) Apoyé con la edición del video del Guardarrecursos Spot 1
- y) Apoyé en la subida y publicación del video Guardarrecursos Spot 1 en Youtube.
- z) Apoyé con la cobertura en fotografía de la reunión del secretario Ejecutivo del CONAP sobre la adaptación al cambio climático.
- aa) Apoyé con la selección y edición de fotografías de la reunión de adaptación al cambio climático.

- bb) Apoyé con la cobertura en fotografía de la donación de Calmecac al Conap.
- cc) Apoyé con la selección y edición de fotografías de la donación de Calmecac con CONAP
- dd) Apoyé con la edición del video Oficial del día del Guardarrecursos.
- ee) Apoyé con la grabación de video para la conservación del quetzal en Verapaces.
- ff) Apoyé con la grabación de 3 días en Huehuetenango en los Cuchumatanes sobre los proyectos de compensación a conservación del CONAP para el evento de conservación de la biodiversidad 1.0.
- gg) Apoyé con la edición completa del video "día mundial del turismo".
- hh) Apoyé con la subida y publicación del video "día mundial del turismo".
- ii) Apoyé con la toma de fotografías de la reunión del consejo del CONAP.
- jj) Apoyé con la edición y subida de las fotografías de la reunión del Consejo del Conap.
- kk) Apoyé en la elaboración del video Spot 2 sobre los guardarrecursos.
- ll) Apoyé en la subida y publicación en Youtube del video "spot 2 sobre guardarrecursos".



- mm) Apoyé en realizar la grabación y fotografías del laboratorio de conservación del Heloderma en el zoo la Aurora.
- nn) Apoyé en realizar sesión de fotografías de estudio oficiales del Secretario Ejecutivo del CONAP.
- oo) Apoyé en realizar y enviar el listado de equipo necesarios de la Unidad de Comunicación del CONAP al lic. Eddy Cano.
- pp) Apoyé en el mantenimiento y backup del Drive de comunicación.
- qq) Apoyé en dar cobertura al evento de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con las direcciones financiero y planificación del presupuesto del 2021.
- rr) Apoyé con la selección y edición de las fotografías de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con financieros, así como el envío y subida de las mismas al drive de comunicación.
- ss) Apoyé con la realización del listado completo de equipo de cómputo que se requiere adquirir en par la Unidad de Comunicación del CONAP
- tt) Apoyé con la cobertura de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con los directores de las diferentes unidades del CONAP.
- uu) Apoyé con la selección y edición de las fotografías de la reunión del Secretario Ejecutivo del CONAP con los directores de las unidades, así como el envío y subida de las mismas al drive de la Unidad de comunicación.
- vv) Apoyé con la elaboración del video del "día mundial de los animales".

- ww) Apoyé con la subida del video "día mundial de los animales" al canal de Youtube del CONAP y al drive de la Unidad de comunicación.
- xx) Apoyé en la reunión de coordinación del evento del 12 de octubre "Conservación de la Biodiversidad 1.0", con los temas logística del evento y lineamientos sobre posición de cámaras, y logística del material audiovisual.
- yy) Apoyé con la elaboración del Video "Estrategia de la conservación del quetzal" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- zz) Apoyé con la elaboración del Video "Estrategia de la conservación del heloderma" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- aaa) Apoyé con la elaboración del Video "Estrategia contra del tráfico de vida silvestre" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- bbb) Apoyé con la elaboración del Video "Proyectos de consolidación del SIGAP KFW en Huehuetenango" en conjunto con la productora designada, para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- ccc) Apoyé en la realización del video "Himno nacional, CONAP" para el evento "Conservación de la Biodiversidad 1.0".
- ddd) Apoyé con la cobertura fotográfica y videos del evento completo "Conservación de la biodiversidad 1.0"
- eee) Apoyé con la elaboración del video de evento "Conservación de la biodiversidad 1.0", posterior al evento.
- fff) Apoyé con la elaboración del video #2 del evento "Conservación de la biodiversidad 1.0", posterior al evento.

- ggg) Apoyé con la subida de los videos "Estrategia de conservación del Quetzal", "estrategia de conservación del heloderma, "estrategia contra el trafico de vida silvestre" , "proyectos de consolidación del SIGAP KFW en huehuetenango, "evento de Conservación de la biodiversidad 1.0", "video #2 del evento de Conservación de la biodiversidad 1.0" al canal de youtube del CONAP.
- hhh) Apoyé en la grabación del video del saludo del Secretario Ejecutivo del CONAP para el zoom del "Conversatorio de la diversidad biológica y áreas protegidas".
- iii) Apoyé con la edición del video del saludo del Secretario Ejecutivo del CONAP para el zoom del "Conversatorio de la diversidad biológica y áreas protegidas".
- jjj) Apoyé con la edición del himno nacional con créditos y logos del CONAP, para envío a delegados de comunicación de las regionales del CONAP.
- kkk) Apoyé con la realización de carpeta con fotografías de áreas protegidas para la elaboración de diseños de la unidad de comunicación.
- III) Apoyé con la realización del video del "día de las áreas protegidas de Latinoamérica y el caribe.
- mmm) Apoyé con la subida a youtube del video del "Día de las áreas protegidas de Latinoamérica y el caribe".
- nnn) Apoyé con la realización del video del "campana de conservación de conservación del pinabete 2020".
- ooo) Apoyé con la subida a youtube del video "campana de conservación del pinabete".

ppp) Apoyé con la realización del video "día del himno nacional de Guatemala.

qqq) Apoyé con la subida de youtube del video del "día del himno nacional de Guatemala.

rrr) Apoyé con el traslado de los videos realizados desde mayo, para las pantallas de la recepción del CONAP en el IPM.

F. \_\_\_\_\_

**Diego Antonio Silva Santizo**  
**Servicios Técnicos en Comunicación**  
**Social, Relaciones Públicas y Protocolo**

Vo.Bo. F. \_\_\_\_\_

**Licda. Mirla Azucena Taque López**  
Directora  
Unidad de Comunicación Social,  
Relaciones Públicas y Protocolo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

