

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

- CONAP-

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Mes que informa	Octubre del 2,020
Número de Contrato	No. 412-029-2020
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

Términos de Referencia:

a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;

b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;

c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;

d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;

e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;

f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;

g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en **reunión intrainstitucional de coordinación**, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de octubre del 2020.
- b) Asesoré con la entrega de la **Programación Anual Mensual correspondiente al mes de octubre 2020**, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos**, a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", del 1 al 31 de octubre del 2020. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- d) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental**, cada uno con sus verificadores, del 1 al 31 de octubre del año 2020, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- e) Asesoré la consolidación y entrega del primer **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (Período del 28 de septiembre al 9 de octubre del 2020).

- f) Asesoré la consolidación y entrega del segundo **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (Período del 12 al 23 de octubre del 2020).
- g) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 28 de septiembre al 9 de octubre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.
- h) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 12 al 23 de octubre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

- i) Asesoré **diseñando una portada** en tamaño carta para el Plan Maestro del Parque Regional Municipal de San Rafael Pie de la Cuesta (Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta, del Departamento de San Marcos y El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-).
- j) Asesoré **reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy**, Director Regional. Temas desarrollados: puntos varios sobre la entrega de informes diarios sobre personal técnico, profesional y administrativo de la Dirección Regional. Distribución y priorización de trabajo a mi cargo correspondiente al mes de octubre del 2020.
- k) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 4to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional Conservación del Quetzal**.
- l) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 5to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional de Conservación del Heloderma y su Hábitat**.
- m) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 6to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional Contra el Tráfico Ilegal de Vida Silvestre en Guatemala**.
- n) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 7mo. avance: **Banner para la Estrategia Nacional**


Conservación del Quetzal.

- o) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **8vo. avance: Banner para la Estrategia Nacional de Conservación del Heloderma y su Hábitat.**
- p) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **9no. avance: Banner para la Estrategia Nacional Contra el Tráfico Ilegal de Vida Silvestre en Guatemala.**
- q) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **10mo. avance: Banner Proyecto Consolidación del SIGAP KFW.**
- r) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **11vo. avance: Carpeta institucional, tabloide abierto (tamaño carta) línea grafica autorizada.**
- s) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día del Niño** (1 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.
- t) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial de los Animales** (4 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

- u) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Aniversario de la Reserva Biósfera Sierra de las Minas** (4 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.
- v) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital –INFOGRAFÍA- para Conmemorar el **Día Mundial del Hábitat** (5 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.
- w) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial para la Reducción de los Desastres Naturales** (8 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.
- x) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día de la Niña** 11 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.
- y) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial de las Aves Migratorias** (10 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

z) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres** (13 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

F:


Licda. Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

VoBo: _____


Ing. David Samuel Estacuy

Director Regional

CONAP – DRAO-



INFORME FINAL

DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS – CONAP–

Nombre Completo	Jackeline Leonela Salas Mazariegos
Periodo que informa	Del 14 de agosto al 31 de octubre del 2020
Número de Contrato	No. 412-029-2020
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

Términos de Referencia:

- a) Apoyar en la atención y funcionamiento del centro de documentación Especializado en Áreas Protegidas, Diversidad Biológica, Servicios Ecosistémicos y legislación Ambiental de la Dirección Regional de -CONAP- del Altiplano Occidental de Guatemala;
- b) Apoyar en el fomento de la educación ambiental dirigida a la comunidad educativa de diferentes niveles, grupo de guarda recursos, administradores, grupos de interés, órganos jurisdiccionales, etc.;
- c) Apoyar en el diseño e implementación de programas de sensibilización, capacitación y educación ambiental para la instrumentalización de la Política Nacional de Diversidad Biológica;
- d) Apoyar en la atención a usuarios que requieren información sobre áreas protegidas, vida silvestre, legislación ambiental, etc.;
- e) Apoyar en el diseño y elaboración de material educativo para realizar jornadas de educación para la conservación y protección de la diversidad biológica, áreas protegidas y servicios ecosistémicos de la Dirección Regional del CONAP Altiplano Occidental;
- f) Apoyar en el posicionamiento institucional de -CONAP- a través de campañas informativas y educativas por radio y televisión;
- g) Apoyar con otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en **reunión intrainstitucional de coordinación**, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de agosto del 2020.
- b) Asesoré con la entrega de la **Programación Anual Mensual correspondiente al mes de agosto 2020**, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- c) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos**, a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", del 14 al 31 de agosto del 2020. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- d) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental**, cada uno con sus verificadores, del 14 al 31 de agosto del año 2020, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía Whastapp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- e) Asesoré en la consolidación y entrega de **INFORMES QUINCENALES a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel).

- f) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al 17 al 28 de agosto del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.
- g) Asesoré con el **diseño de un post** para Comunicación Social y Protocolo de Conap Central relacionado al tema: **Día Nacional del Maíz**, Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Decreto Legislativo No. 13-2014. El mismo fue autorizado y publicado en las páginas y redes de la institución.
- h) Asesoré **participación en el Taller Nacional** realizado por Conap Central en la Unidad de Comunicación social y protocolo y el apoyo de GIZ: Taller “Géneros periodísticos, síntesis de la información. Cómo generar contenidos de valor, Información a la prensa”., llevado a cabo por medio de la plataforma Teams.
- i) Asesoré **participación en el Taller Nacional** realizado por Conap Central en la Unidad de Comunicación social y protocolo y el apoyo de GIZ: Taller “Impacto de la comunicación para promover la conservación de la Diversidad Biológica”., llevado a cabo por medio de la plataforma Teams. Impartido por el Dr. Ignacio L'clériga.

- j) Asesoré diseñando e imprimiendo un nuevo **rótulo para el ingreso a la Dirección Regional**, en el mismo se estipulan las medidas sanitarias y horario de atención al público, el mismo fue impreso y colocado en las instalaciones.
- k) Asesoré **reunión de trabajo con el Director Regional Ing. David Estacuy**, temas desarrollados: Reapertura turística de la ZVD Volcán Chicabal y PRM San Rafael Pie de la Cuesta "Refugio del Quetzal".
- l) Asesoré con el **diseño de un arte** para Comunicación Social de Conap Central relacionado al tema: Unidad de Género "**Principios de Equidad e Igualdad de Género**" formato jpg.
- m) Asesoré con el **diseño de un arte** para Comunicación Social de Conap Central relacionado al tema: Unidad de Género "**Ejes de la estrategia de equidad de género de conap central**" formato jpg.
- n) Asesoré con el **diseño de un arte** para Comunicación Social de Conap Central relacionado al tema: Unidad de Género "**Objetivos Generales y Especificos de la Unidad de Género Conap Central**" formato jpg.
- o) Asesoré en la **Elaboración y entrega de Propuesta** para el Director Regional, sobre un evento en **Conmemoración al Día Nacional del Quetzal**, a celebrarse el próximo viernes 4 de septiembre del 2020, realizando alianzas estratégicas con el Instituto Guatemalteco de Turismo Inguat y la Municipalidad de San Rafael Píe de la Cuesta en el Departamento de San Marcos.
- p) Asesoré con el **Diseño Portada para el Documento "Conmemoración Día Nacional del Quetzal"** a celebrarse el próximo viernes 4 de septiembre del 2020.

- q) Asesoré participando en el **Taller de Socialización y Validación del Plan de Acción del Sistema de MVR** en el sector Agricultura, Bosques y otros. Organizado por la FAO. Reunión por la plataforma Zoom.
- r) Asesoré en la **visita de campo realizada en el PRM** de San Rafael Pie de la Cuesta "Refugio del Quetzal", se llevó a cabo una reunión con el equipo de guardarrecursos del área protegida, equipo de la municipalidad y sub-delegado del Instituto Guatemalteco de Turismo del Altiplano Occidental. Durante la visita se logró realizar un recorrido en el área identificando amenazas y oportunidades del área. Se logró concretar una gira de campo en conmemoración al día del Quetzal, aprovechando que el PRM cuenta con las condiciones y en el hábitat el ave símbolo. (Viaje de Quetzaltenango hacia San Marcos y luego al municipio de San Rafael Pie de la Cuesta y de retorno a Quetzaltenango).
- s) Asesoré con el **diseño de 1 post en Conmemoración al Día Nacional del Quetzal** a celebrarse el próximo 5 septiembre, según Decreto No. 13 del 18 de noviembre de 1871. El Post digital será utilizado en la Dirección Regional con medios locales y también por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central.
- t) Asesoré con el **diseño de 1 infografía "material educativo" en Conmemoración al Día Nacional del Quetzal** a celebrarse el próximo 5 septiembre, según Decreto No. 13 del 18 de noviembre de 1871. La infografía será utilizada en la Dirección Regional con medios locales y también por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central.

- u) Asesoré con el **diseño de 1 post en Conmemoración al día del Guardarrecursos**, celebrado por esta institución el segundo viernes del mes de septiembre. El post digital será utilizado en la Dirección Regional con medios locales y también por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central. (Texto citado en el diseño: resguardar la tercera parte del territorio nacional, no sería posible sin los guardarrecursos, su labor es sumamente valiosa para proteger y cuidar el patrimonio natural del país).
- v) Asesoré en **reunión intrainstitucional de coordinación**, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de septiembre del 2020.
- w) Asesoré con la entrega de la **Programación Anual Mensual correspondiente al mes de septiembre 2020**, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.
- x) Asesoré en la elaboración y envié en formato digital del **informe diario de actividades y productos**, a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", del 1 al 30 de septiembre del 2020. (incluyendo los verificadores como respaldo)
- y) Asesoré la elaboración y envié en formato digital del **informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental**, cada uno con sus verificadores, del 1 al 30 de septiembre del año 2020, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a secretaria y Sub-secretaria del Conap.
- z) Asesoré la consolidación y entrega del primer **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual

se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel).
(Período del 31 de agosto al 11 de septiembre).

aa) Asesoré la consolidación y entrega del segundo **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel).
(Período del 14 de septiembre al 25 del mismo).

Ab) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al 31 de agosto al 11 de septiembre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

Ac) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al 14 de septiembre al 25 de septiembre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

Ad) Asesoré con el **diseño de 1 post en Conmemoración al día del Guardarrecursos**, celebrado por esta institución el segundo viernes del mes de septiembre. El post digital será utilizado en la Dirección Regional con medios locales y también por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central. (Texto citado en el diseño: Feliz día del Guardarrecursos / Gracias por realizar la valiosa función de proteger, conservar y restaurar el Patrimonio Natural de Guatemala).

Ae) Asesoré con el diseño de un **“Descansador de pantalla” en Conmemoración al día del Guardarrecursos**, celebrado por esta institución el segundo viernes del mes de septiembre. El descansador fue solicitado por la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central. (colash fotos guardarrecursos). Tamaño: 4267 x 3200 pixeles.

Af) Asesoré **diseñando una portada** en tamaño carta para el proyecto “Instauración de una Reserva de Biosfera de los Volcanes en el Altiplano Occidental de Guatemala”. (PNUD – BIOFIN – CONAP)

Ag) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales sobre el tema: Día Internacional de la Mujer Indígena** (5 septiembre), dicho post fue publicado en redes sociales de Conap Central. (Texto citado en el diseño: Conmemoramos el valor de la mujer indígena, por su esfuerzo en la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, transmitiendo en su idioma principios ancestrales de generación en generación).

Ah) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales** sobre el tema: Día Internacional de la Conservación del Manatí (7 septiembre), dicho post fue publicado en redes sociales de Conap Central. (Texto citado en el diseño: Fecha de la conmemoración y una fotografía de la especie).

Ai) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando una infografía** para redes sociales sobre el tema: Día Internacional de la Conservación del Manatí (7 septiembre), dicha infografía fue publicada en redes sociales de Conap Central. (Texto citado: vector de la especie manatí e información, población y ubicación del mismo).

Aj) Asesoré **reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy**, Director Regional. Temas desarrollados: puntos varios sobre la entrega de informes diarios sobre personal técnico, profesional y administrativo de la Dirección Regional. Distribución y priorización de trabajo a mi cargo.

Ak) Asesoré en la consolidación y entrega de un **informe Bimensual correspondiente a la información que es requerida en el OFICIO CIRCULA -UDAI- No. 002-2020, emitido por el Licenciado Rubén Darío Méndez**, Director de Auditoría Interna, de Conap Central. Para ello se me designa informar sobre el inciso 1) Listado y copia en digital de convenios, cartas de entendimiento (donaciones o de cualquier naturaleza), contratos, acuerdos y otros instrumentos vigentes en la Dirección Regional, a continuación, enlisto la información solicitada, correspondiente al tercer informe bimestral (julio y agosto).

Al) Asesoré a la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta, diseñando **2 post en conmemoración al Día Nacional del Ave Símbolo “El Quetzal”**, los cuales fueron utilizados en plataformas digitales y medios de comunicación en el Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, San Marcos.

Am) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. Primer avance: se entrego propuesta de **logo para el evento**, el cual fue aprobado por Comunicación Social.

An) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. Segundo avance: se entregó en **formato JPG y PNG Invitación Oficial para el Evento**, la cual fue aprobada por Comunicación Social.

Ao) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. Tercer avance: **se entregó propuesta de la Convocatoria de Prensa**, en tamaño carta formato JPG.

Ap) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, con el diseño de **1 “Tarjeta de Felicitación” dirigida al personal Guardarrecursos**. Formato JPG Tamaño 6x4 pulgadas.

Aq) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales sobre el tema: Día de la Independencia** (15 de septiembre), dicho post será publicado en redes sociales de Conap Central. (Texto citado en el diseño: Guatemala Megadiversa, país de la Eterna Primavera).

Ar) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales sobre el tema: Día Mundial de las Playas** (20 de septiembre), dicho post será publicado en redes sociales de Conap Central.

As) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales sobre el tema: Día Mundial de los Ríos** (26 de septiembre), dicho post será publicado en redes sociales de Conap Central.

At) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo **diseñando un post para redes sociales sobre el tema: Día Mundial del Turismo** (27 de septiembre), dicho post será publicado en redes sociales de Conap Central.

Au) Asesoré en **reunión intrainstitucional de coordinación**, para reorganizar las actividades de los distintos departamentos de la Dirección Regional correspondiente al mes de octubre del 2020.

Av) Asesoré con la entrega de la **Programación Anual Mensual correspondiente al mes de octubre 2020**, a cargo de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, de esta Dirección Regional.

Aw) Asesoré en la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos**, a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible", del 1 al 31 de octubre del 2020. (incluyendo los verificadores como respaldo)

Ax) Asesoré la elaboración y envió en formato digital del **informe diario de actividades y productos del personal técnico, administrativo y personal guardarecursos, de esta Dirección Regional Altiplano Occidental**, cada uno con sus verificadores, del 1 al 31 de octubre del año 2020, dicho informe es enviado diariamente al Director Regional vía WhatsApp. También la elaboración de oficios para realizar entrega a secretaria y Sub-secretaria del Conap.

Ay) Asesoré la consolidación y entrega del primer **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (Período del 28 de septiembre al 9 de octubre del 2020).

Az) Asesoré la consolidación y entrega del segundo **INFORME QUINCENAL a mi cargo en la unidad de "Educación para el Desarrollo Sostenible"** el cual se detalla por producto, horas invertidas y verificadores (matriz Excel). (Período del 12 al 23 de octubre del 2020).

Ba) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 28 de septiembre al 9 de octubre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

bb) Asesoré en la consolidación y entrega del **INFORME QUINCENAL del personal técnico y profesional de esta Dirección Regional (8 personas)** sobre los resultados finales obtenidos, correspondiente al Período del 12 al 23 de octubre del 2020, (se envía día viernes) de los siguientes colaboradores: Ing. Dieter Mehlbaum, Ing. Rafael Barrios, Sr. German García, TSMB Nehemías González, Licda. Mildred, M.V. Byron López, Licda. Virginia Barrios y Licda. Jackeline Salas. Se me designo ser punto focal para la conformación del mismo según Oficio Drao No. 625-2020-DSEC-ydmm. También se elaboró el Oficio Drao para realizar la entrega a Sub-Secretaria Ejecutiva.

Bc) Asesoré **diseñando una portada** en tamaño carta para el Plan Maestro del Parque Regional Municipal de San Rafael Pie de la Cuesta (Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta, del Departamento de San Marcos y El Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-).

Bd) Asesoré **reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy**, Director Regional. Temas desarrollados: puntos varios sobre la entrega de informes diarios sobre personal técnico, profesional y administrativo de la Dirección Regional. Distribución y priorización de trabajo a mi cargo correspondiente al mes de octubre del 2020.

Be) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 4to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional Conservación del Quetzal.**

Bf) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 5to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional de Conservación del Heloderma y su Hábitat.**

Bg) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 6to. avance: se diseñó la **portada (tabloide abierto) para la Estrategia Nacional Contra el Tráfico Ilegal de Vida Silvestre en Guatemala.**

Bh) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **7mo. avance: Banner para la Estrategia Nacional Conservación del Quetzal.**

Bi) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **8vo. avance: Banner para la Estrategia Nacional de Conservación del Heloderma y su Hábitat.**

Bj) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central,

creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. 9no. avance: **Banner para la Estrategia Nacional Contra el Tráfico Ilegal de Vida Silvestre en Guatemala.**

Bk) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **10mo. avance: Banner Proyecto Consolidación del SIGAP KFW.**

Bl) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando una línea gráfica para el evento denominado: Conservación de la Biodiversidad 1.0. **11vo. avance: Carpeta institucional, tabloide abierto (tamaño carta) línea grafica autorizada.**

Bm) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día del Niño** (1 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bn) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial de los Animales** (4 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bo) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Aniversario de la Reserva Biósfera Sierra de las Minas** (4 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bp) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital –INFOGRAFÍA- para Conmemorar el **Día Mundial del Hábitat** (5 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bq) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial para la Reducción de los Desastres Naturales** (8 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Br) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día de la Niña** 11 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bs) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial de las Aves Migratorias** (10 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

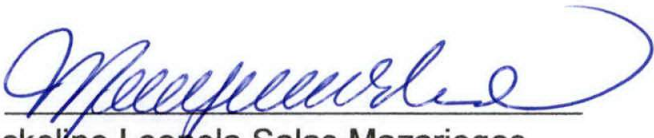
Bt) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres** (8 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bu) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día de la Niña** 11 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bv) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el **Día Mundial de las Aves Migratorias** (10 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

Bw) Asesoré a la Unidad de Comunicación Social y Protocolo de Conap Central, creando un Post Digital para Conmemorar el Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres 13 de octubre), para ello se envió arte final en formato JGP, para posteriormente ser publicado en redes sociales de Conap.

F:


Jackeline Leonela Salas Mazariegos

Servicios Profesionales En Educación Para el Desarrollo Sostenible

VoBo: 

Ing. David Samuel Estacuy

Director Regional

CONAP – DRAO-

