

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
MES QUE INFORMA	OCTUBRE 2020
NUMERO DE CONTRATO	473-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 031 "Jornales", nómina renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", prestaciones laborales e indemnización.
- b) Apoyar en la realización de los finiquitos derivados al pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- c) Apoyar en la aplicación de retenciones sobre sueldos, por concepto de Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado -IVA-; realizando cálculos conforme los reglamentos y disposiciones establecidas en el código tributario vigente.
- d) Apoyar en enviar mensualmente al Departamento de Gestión de Personal de Recursos Humanos las nóminas y planillas para su publicación en el portal de la Institución.
- e) Apoyar en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes Unidades Administrativas.
- f) Apoyar en recibir y revisar los informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029.
- g) Apoyar al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 "Servicios Personales".
- h) Apoyar en el seguimiento a los descuentos aplicados a los empleados autorizados por la ley, tales como: Suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por Enfermedad Común, Accidente, Gravidéz, Descuentos Judiciales, Suspensiones Sin Goce de Salarios, y otros relacionados.
- i) Apoyar en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante delegación directa del Asesor Profesional de Nóminas.
- j) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en generar siete (7) retenciones de Impuesto Sobre la Renta –ISR- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- b) Apoyé en generar ochenta y dos (82) retenciones de Impuesto al Valor Agregado –IVA- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- c) Apoyé en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” en las diferentes Unidades Administrativas.
- d) Apoyé en recibir y revisar ciento cuatro (104) informes de actividades mensuales, facturas mensuales y ciento dos (102) informes finales del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- e) Apoyé en el ingreso de quince (15) contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” al portal de Guatenóminas.
- f) Apoyé al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 “Servicios Personales”.
- g) Apoyé en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- h) Apoyé con la logística de Protocolo Evento “Conservación de la Biodiversidad”, llevado a cabo el 12 de octubre 2020 en las instalaciones del Zoológico La Aurora.
- i) Apoyé en la elaboración de una base de datos para el personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y recopilación de documentación para su contratación.

F.



JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Vo.Bo.



Jaqueline R. Rosales Mejía

Sub-Directora

Dirección de Recursos Humanos

- CONAP -



INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS


NOMBRE COMPLETO	JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
MES QUE INFORMA	DEL 14 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE 2020
NUMERO DE CONTRATO	473-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 031 "Jornales", nómina renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", prestaciones laborales e indemnización.</p> <p>b) Apoyar en la realización de los finiquitos derivados al pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.</p> <p>c) Apoyar en la aplicación de retenciones sobre sueldos, por concepto de Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado -IVA-; realizando cálculos conforme los reglamentos y disposiciones establecidas en el código tributario vigente.</p> <p>d) Apoyar en enviar mensualmente al Departamento de Gestión de Personal de Recursos Humanos las nóminas y planillas para su publicación en el portal de la Institución.</p> <p>e) Apoyar en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes Unidades Administrativas.</p> <p>f) Apoyar en recibir y revisar los informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029.</p> <p>g) Apoyar al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 "Servicios Personales".</p> <p>h) Apoyar en el seguimiento a los descuentos aplicados a los empleados autorizados por la ley, tales como: Suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por Enfermedad Común, Accidente, Gravidez, Descuentos Judiciales, Suspensiones Sin Goce de Salarios, y otros relacionados.</p> <p>i) Apoyar en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante delegación directa del Asesor Profesional de Nóminas.</p> <p>j) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la reproducción de veintiún (21) nóminas bajo el renglón cero ochenta y uno -081- correspondiente al mes de marzo 2020.
- b) Apoyé en la reproducción de veinte cuatro (24) nóminas bajo el renglón cero ochenta y uno -081- correspondiente al mes de mayo 2020.
- c) Apoyé en la reproducción de las nóminas bajo el renglón cero veintinueve -029- correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo 2020.
- d) Apoyé en la reproducción de las nóminas bajo el renglón cero veintiuno -021- correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio 2020.
- e) Apoyé en la reproducción de las nóminas bajo el renglón cero once -011- y cero veintidós -022- correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio 2020.
- f) Apoyé en la reproducción de las nóminas bajo el renglón cero treinta y uno -031- correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio 2020.
- g) Apoyé en la reproducción de las nóminas adicionales correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo y junio 2020.
- h) Apoyé en la reproducción de expedientes de compromisos de pago, para el renglón cero treinta y uno -031- por el periodo de febrero a diciembre 2020.
- i) Apoyé en la reproducción de las nóminas adicionales correspondientes al pago de prestaciones laborales, pagadas durante el mes de abril 2020.
- j) Apoyé en la digitalización de las nóminas mencionadas de los incisos a) al i).
- k) Apoyé en la recopilación y archivo de ochenta y siete (87) nóminas bajo en renglón cero ochenta y uno -081- correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y mayo del año 2020.
- l) Apoyé en la recopilación y archivo de las nóminas mencionadas de los incisos c) al f).
- m) Apoyé en generar catorce (14) retenciones de Impuesto Sobre la Renta –ISR- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- n) Apoyé en generar ochenta y ocho (88) retenciones de Impuesto al Valor Agregado –IVA- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- o) Apoyé en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” en las diferentes Unidades Administrativas.
- p) Apoyé en recibir y revisar doscientos setenta y cuatro (274) informes de actividades mensuales, facturas mensuales y ciento dos (102) informes finales del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- q) Apoyé en el ingreso de noventa y siete (97) contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” al portal de Guatenóminas.
- r) Apoyé al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 “Servicios Personales”.
- s) Apoyé en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.


- t) Apoyé en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos para Contraloría General de Cuentas.
- u) Apoyé en la elaboración de treinta y cinco (35) formularios de prorrogas de puestos para el renglón 021 "Personal Supernumerario".
- v) Apoyé en la elaboración de cuarenta y dos (42) formularios de prorrogas de puestos para el renglón 022 "Personal por Contrato".
- w) Apoyé con la logística de Protocolo Evento "Conservación de la Biodiversidad", llevado a cabo el 12 de octubre 2020 en las instalaciones del Zoológico La Aurora.
- x) Apoyé en la elaboración de una base de datos para el personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y recopilación de documentación para su contratación.

F.


JOSUÉ ÁNGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Vo.Bo.




Jacqueline R. Rosales Mejía
Sub-Directora
Dirección de Recursos Humanos
- CONAP -

