

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOSUÉ ANGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
MES QUE INFORMA	SEPTIEMBRE 2020
NUMERO DE CONTRATO	473-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 031 "Jornales", nómina renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", prestaciones laborales e indemnización.
- Apoyar en la realización de los finiquitos derivados al pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
- Apoyar en la aplicación de retenciones sobre sueldos, por concepto de Impuesto Sobre la Renta -ISR- e Impuesto al Valor Agregado -IVA-; realizando cálculos conforme los reglamentos y disposiciones establecidas en el código tributario vigente.
- Apoyar en enviar mensualmente al Departamento de Gestión de Personal de Recursos Humanos las nóminas y planillas para su publicación en el portal de la Institución.
- Apoyar en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en las diferentes Unidades Administrativas.
- Apoyar en recibir y revisar los informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029.
- Apoyar al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 "Servicios Personales".
- Apoyar en el seguimiento a los descuentos aplicados a los empleados autorizados por la ley, tales como: Suspensiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- por Enfermedad Común, Accidente, Gravidez, Descuentos Judiciales, Suspensiones Sin Goce de Salarios, y otros relacionados.
- Apoyar en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante delegación directa del Asesor Profesional de Nóminas.
- Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en generar siete (7) retenciones de Impuesto Sobre la Renta –ISR- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- b) Apoyé en generar seis (6) retenciones de Impuesto al Valor Agregado –IVA- del personal 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- c) Apoyé en la distribución de retenciones del ISR e IVA al personal bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” en las diferentes Unidades Administrativas.
- d) Apoyé en recibir y revisar ciento setenta (170) informes de actividades y facturas mensuales del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- e) Apoyé en el ingreso de ochenta y dos (82) contratos del personal contratado bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” al portal de Guatenóminas.
- f) Apoyé en atender requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos para Contraloría General de Cuentas.
- g) Apoyé en la elaboración de treinta y cinco (35) formularios de prorrogas de puestos para el renglón 021 “Personal Supernumerario”.
- h) Apoyé en la elaboración de cuarenta y dos (42) formularios de prorrogas de puestos para el renglón 022 “Personal por Contrato”.
- i) Apoyé al Analista de Presupuesto en la proyección del grupo de gasto 0 “Servicios Personales”.
- j) Apoyé en la elaboración de planillas mensuales del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.

F.


JOSUÉ ÁNGEL ALEXANDER HERRERA PAREDES
SERVICIOS TÉCNICOS ADMISNITRATIVOS

Vo.Bo.




Jaqueline R. Rosaes Mejía
Sub-Directora
Dirección de Recursos Humanos
- CONAP -

