

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaité Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	Octubre del 2020
NÚMERO DE CONTRATO	397-029-2020
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
<p><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.</p> <p>b) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;</p> <p>c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;</p> <p>d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;</p> <p>e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;</p> <p>f) Apoyar en la elaboración de documentos técnicos tales como: términos de referencia, dictámenes, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;</p> <p>g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;</p> <p>h) Apoyar como representante del departamento de vida silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada por la dirección del departamento;</p> <p>i) Colaborar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie <i>Tillandsia xerographica</i> (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);</p> <p>j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;</p> <p>k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;</p> <p>l) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;</p> <p>m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables;</p> <p>n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyé en las siguientes actividades en el mes de octubre:

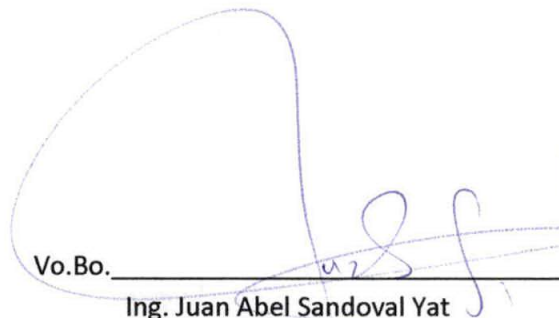
- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 141 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre: 140 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Apoyé con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 27 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE (157 dictámenes)
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* la cantidad de especímenes exportados en el mes de octubre.
- f) Apoyé en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios en el mes de octubre.
- g) Apoyé en la atención de usuarios, tanto personal, por teléfono y correo electrónico, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (5 usuarios).

F.



Siomara Anaité Calderon Barillas
Servicios Técnicos en Vida Silvestre

Vo.Bo.



Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–

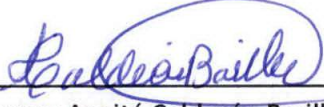
NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaité Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	Del 14 agosto al 31 octubre del 2020
NÚMERO DE CONTRATO	397-029-2020
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TECNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.</p> <p>b) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;</p> <p>c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;</p> <p>d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;</p> <p>e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;</p> <p>f) Apoyar en la elaboración de documentos técnicos tales como: términos de referencia, dictámenes, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;</p> <p>g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;</p> <p>h) Apoyar como representante del departamento de vida silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada por la dirección del departamento;</p> <p>i) Colaborar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie <i>Tillandsia xerographica</i> (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);</p> <p>j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;</p> <p>k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;</p> <p>l) Apoyar en la aplicación de la “Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento” en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;</p> <p>m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables;</p> <p>n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS


Actividades realizadas en el período del 14 de agosto al 31 de octubre.

- a) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre 603 PERMISOS DE EXPORTACION.
- b) Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre 544 GUIAS DE TRANSPORTE.
- c) Apoyé con dictámenes para la autorización importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable: 86 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.
- d) Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, PERMISOS DE EXPORTACION CITES Y GUIAS DE TRANSPORTE : 539
- e) Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.*, *Cactaceas spp.*, *Pimenta dioica* y *Aloe spp.* las cantidades de especímenes exportados.
- f) Apoyé en el ingreso de datos de los inventarios de las empresas exportadoras que se usará para descontar el cupo para la venta del segundo semestre del 2020.
- g) Apoyé en la elaboración de oficios y responder a los correos electrónicos para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios.
- h) Apoyé en el proceso de una ampliación de registro para nuevas especies de *Tillandsia spp.* para aumentar su inventario actual de la empresa GASAN S.A.
- i) Apoyé en la atención de usuarios, tanto personal, por teléfono y por correo electrónico, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre, fueron 16 usuarios en total.

F.


Siomara Anaité Calderón Barillas
Servicios Técnicos en Vida Silvestre

Vo.Bo.


Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre

