

**INFORME MENSUAL SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS  
PROTEGIDAS -CONAP-**

Nombre completo	Claudia Eloina Morales Rivera
Mes que informa	Octubre de 2020
Número de contrato	487-029-2020 del 25 de Agosto del 2020
Servicio Prestado	Servicios Profesionales
Unidad Administrativa	Secretaria Ejecutiva

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

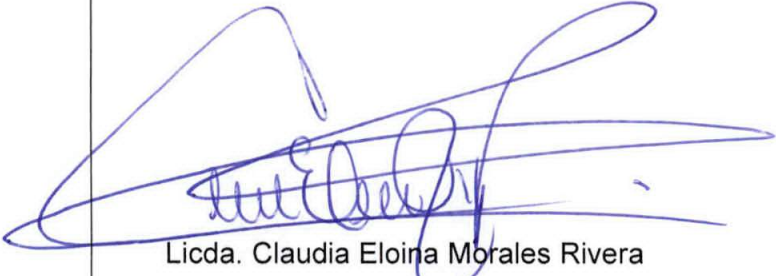
- a) Asesorar a la Secretaría ejecutiva, emitiendo opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer a la Secretaria Ejecutiva los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar a la Secretaria Ejecutiva, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- e) Asesorar a la Secretaria Ejecutiva en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Secretario Ejecutivo con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la institución;
- i) Asesorar y acompañar a la Secretaria Ejecutiva en distintas reuniones de interés institucional como apoyo desde la perspectiva legal;
- j) Asesorar y acompañar a la Secretaria Ejecutiva y reuniones institucionales a nivel nacional que se deriven dentro del marco institucional del -CONAP-;
- k) Otras actividades que asigne de acuerdo a la materia de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para interponer denuncia penal ante el Ministerio Público, por comercio ilegal de fauna silvestre en el mercado de la zona 11 de la ciudad de Guatemala.
- b) Asesoré con el análisis y coordinación para realizar un informe unificado de las denuncias interpuestas por el CONAP del año dos mil veinte ante el Ministerio Público, informe que la Secretaría ejecutiva presenta a la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado de Guatemala .
- c) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. *Expediente No. EAI-4205-2020 MINFINCONAP-2020-42225* con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen Jurídico UAJ 469/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Construcción tanque de mampostería las minas para distribución de agua potable al municipio de Esquipulas, Chiquimula.*
- d) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. EAI-4063-2020 MINFIN CONAP-2020-42227 con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen Jurídico UAJ 468/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Movimiento de Tierras, Ingreso a Concepción las Minas, Chiquimula.*
- e) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. EAI-3953-2020 MINFINCONAP-2020-42230 con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen jurídico UAJ 521/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Caserío Montesinas, aldea Atulapa, Municipio de Esquipulas, Chiquimula.*
- f) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva hacia sus dependencias.
- g) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva a otras instituciones.
- h) Asesoré en el desarrollo de varias consultas específicas solicitadas en la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- i) Asesoré con el análisis a los documentos ingresados a la Secretaría Ejecutiva, con el


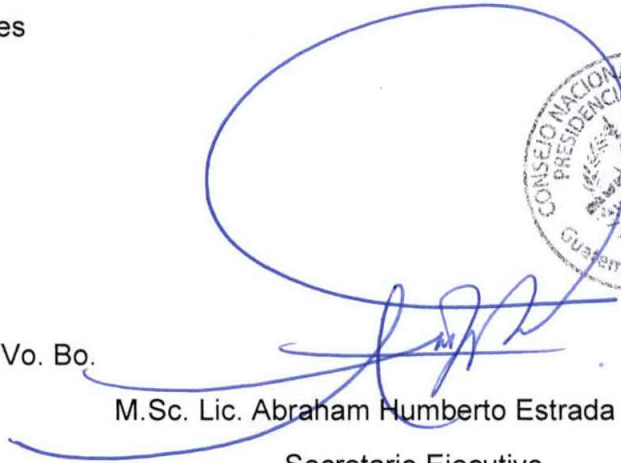
objeto que puedan ser trasladados hacia las direcciones, unidades del CONAP o instituciones que tienen relación con la institución referida.

- j) Asesoré con el análisis y tramite respectivo a la solicitud de 71 familias Q'eqchi' que habitan en Aldea El cedro, municipio de Livingston, Izabal, en relación a la regularización de su permanencia en el área manifestando que la comunidad se asentó, previo a la declaratoria legal del parque Nacional Rio Dulce y solicitud de convenio de cooperación con CONAP.



Licda. Claudia Eloina Morales Rivera  
Servicios Profesionales  
SECONAP

Vo. Bo.



M.Sc. Lic. Abraham Humberto Estrada Rossal  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP

**INFORME FINAL**  
**SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL**  
**CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

Nombre completo	Claudia Eloina Morales Rivera
Periodo que informa	Del 26 de agosto de 2020 al 31 de octubre de 2020
Número de contrato	487-029-2020 del 25 de Agosto del 2020
Servicio Prestado	Servicios Profesionales
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar a la Secretaría ejecutiva, emitiendo opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer a la Secretaría Ejecutiva los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar a la Secretaria Ejecutiva, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- e) Asesorar a la Secretaría Ejecutiva en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Secretario Ejecutivo con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la institución;
- i) Asesorar y acompañar a la Secretaria Ejecutiva en distintas reuniones de interés institucional como apoyo desde la perspectiva legal;
- j) Asesorar y acompañar a la Secretaria Ejecutiva y reuniones institucionales a nivel nacional que se deriven dentro del marco institucional del -CONAP-;
- k) Otras actividades que asigne de acuerdo a la materia de su competencia.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL CONTRATO 487-029-2020 DEL 26 DE AGOSTO  
DE 2020 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020**

**Mes de Agosto (del 26 al 31):**

- a) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre expediente No. 2020-37569 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- b) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. 2020-42668 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- c) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. 2020-43691 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- d) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. 2020-44841 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- e) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva hacia sus dependencias y también a otras instituciones.
- f) Asesoré en el desarrollo de varias consultas específicas solicitadas en la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- g) Asesoré con el análisis a los documentos ingresados a la Secretaría Ejecutiva, con el objeto que puedan ser trasladados hacia las direcciones, unidades del CONAP o instituciones que tienen relación con la institución referida.

**Mes de Septiembre (del 1 al 30):**

- a) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para interponer denuncia penal ante el Ministerio Público, por tala ilegal en el Área Protegida Parque Nacional Naciones Unidas, municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala según Providencia No. DRM/01523/2020.
- b) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, en el expediente de caza C-233 dentro del proceso penal C-11003-2018-01022 Of. 6o MP-0003-2018-105.
- c) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. 2020-46931 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- d) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. 2020-43691 con lo que establece el Manual para la Administración Forestal en Áreas Protegidas vigente.
- e) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para interponer denuncia penal ante el Ministerio Público, según Providencia No. DRM-276-2020/WARA/wara, y según oficio No. 442-2020 REF.A.G.HSRDL/ayalapor (DIPRONA).
- f) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para interponer denuncia penal ante el Ministerio Público, por tala ilegal en Área Protegida Refugio de Vida Silvestre municipio de Sayaxché, departamento de Petén denominada: EL PUCTÉ.


- g) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva hacia sus dependencias.
- h) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva a otras instituciones.
- i) Asesoré en el desarrollo de varias consultas específicas solicitadas en la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- j) Asesoré con el análisis a los documentos ingresados a la Secretaría Ejecutiva, con el objeto que puedan ser trasladados hacia las direcciones, unidades del CONAP o instituciones que tienen relación con la institución referida.

**Mes de Octubre (del 1 al 31):**

- a) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para interponer denuncia penal ante el Ministerio Público, por comercio ilegal de fauna silvestre en el mercado en la zona 11 de la ciudad de Guatemala.
- b) Asesoré con el análisis y coordinación para realizar un informe unificado de las denuncias interpuestas por el CONAP ante el Ministerio Público a nivel nacional unificando los registros de las direcciones regionales del año dos mil veinte, informe que la Secretaría Ejecutiva del CONAP presenta a la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado de Guatemala.
- c) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. *Expediente No. EAI-4205-2020 MINFINCONAP-2020-42225* con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen Jurídico UAJ 469/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Construcción tanque de mampostería las minas para distribución de agua potable al municipio de Esquipulas, Chiquimula.*
- d) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. EAI-4063-2020 MINFIN CONAP-2020-42227 con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen Jurídico UAJ 468/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Movimiento de Tierras, Ingreso a Concepción las Minas, Chiquimula.*
- e) Asesoré con el análisis y apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el expediente No. EAI-3953-2020 MINFINCONAP-2020-42230 con lo que establece el Reglamento de Evaluación, Control y Seguimiento y leyes ambientales vigentes, así como emitir el dictamen jurídico UAJ 521/2020/LC para la elaboración del contrato del proyecto *Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario Caserío Montesinas, aldea Atulapa, Municipio de Esquipulas, Chiquimula.*
- f) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva hacia sus dependencias.
- g) Asesoré en la revisión y observaciones que se realizan a diferentes documentos que se emiten en la Secretaría Ejecutiva a otras instituciones.
- h) Asesoré en el desarrollo de varias consultas específicas solicitadas en la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- i) Asesoré con el análisis a los documentos ingresados a la Secretaría Ejecutiva, con el objeto que puedan ser trasladados hacia las direcciones, unidades del CONAP o

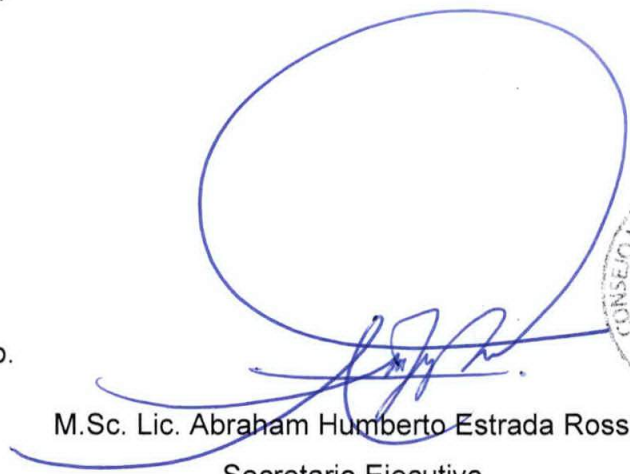
instituciones que tienen relación con la institución referida.

- j) Asesoré con el análisis y tramite respectivo a la solicitud de 71 familias Q'eqchi' que habitan en Aldea El cedro, municipio de Livingston, Izabal, en relación a la regularización de su permanencia en el área manifestando que la comunidad se asentó, previo a la declaratoria legal del parque Nacional Rio Dulce y solicitud de convenio de cooperación con CONAP.



Licda. Claudia Eloina Morales Rivera  
Servicios Profesionales  
SECONAP

Vo. Bo.



M.Sc. Lic. Abraham Humberto Estrada Rossal  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP

