

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS
PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS
PROTEGIDAS -CONAP-**

NOMBRE COMPLETO	Sindy Marina Lemus Guerra
MES QUE INFORMA (PERIODO)	Octubre de 2020
NÚMERO DE CONTRATO	490-029-2020
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Planificación Institucional

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia




ACTIVIDADES REALIZADAS

- A Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
- B Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación.
- C Apoyé en la revisión de manuales


**Resumen de las actividades realizadas en el periodo que corresponde,
verbos en pasado.**

F.



Sindy Marina Lemus Guerra
Servicios Técnicos en
planificación Institucional

Vo.Bo. F.



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

UNIDAD
DE PLANIFICACION
CONAP
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Sindy Marina Lemus Guerra
MES QUE INFORMA (PERIODO)	1 de Septiembre al 31 de Octubre de 2020
NÚMERO DE CONTRATO	490-029-2020
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Planificación Institucional

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional.
- B. Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de -CONAP- con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la institución a la población.
- C. Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del -CONAP- a nivel nacional y regional.
- D. Apoyar a la dirección de la Unidad en los procesos de consultas y elaboración de informes para la secretaria y la Subsecretaria Ejecutiva, así como en los procesos de consultas a sectores claves, para facilitar el intercambio de información.
- E. Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales.
- F. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de -CONAP-
- G. Apoyar en la capacitación a colaboradores del -CONAP-, relacionada con su ámbito de trabajo.
- H. Apoyar en el desarrollo de instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del -CONAP-
- I. Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia



ACTIVIDADES REALIZADAS

- A Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
- B Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación.
- C Apoyé en la revisión de manuales

**Resumen de las actividades realizadas en el periodo que corresponde,
verbos en pasado.**

F. 
Sindy Marina Lemus Guerra
Servicios Técnicos en
planificación Institucional

Vo.Bo. F. 
Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA