

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	David Eladio Vargas Nisthal
MES QUE INFORMA	Octubre 2020
NÚMERO DE CONTRATO	408-029-2020
TIPO DE SERVICIO	Servicios Técnicos en Planificación Institucional
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de CONAP con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del CONAP a nivel nacional y regional;
- Apoyar a la Dirección de la unidad en los procesos de consulta y elaboración de informes para la secretaría y subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de CONAP;
- Apoyar en la capacitación a colaboradores del CONAP, relacionada con su ámbito de trabajo;
- Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- Otras actividades que asigne el Director de acuerdo a la materia de su competencia.



ACTIVIDADES REALIZADAS:		
A	Participación en el Análisis Económico de CONAP	✓ Apoyé en la producción y sistematización de cuadros estadísticos, Que colaboraron en la elaboración del Plan Operativo Anual.
B	Participación en Reuniones, talleres y capacitaciones	✓ Apoyé reuniones donde se tocaban temas inherentes a la Unidad de Planificación.
C	Formulación del Plan Operativo Anual 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en el análisis de los insumos ingresados por las diferentes regionales y Unidades de Gestión, para consolidar el POA. ✓ Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual 2020, para su presentación la Secretaría de Planificación y programación Económica –SEGEPLAN-.
D	Elaboración de una herramienta técnica de planificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación. ✓ Apoyé en el análisis de los insumos ingresados por las diferentes regionales y Unidades de Gestión, para consolidar el POA..



David Eladio Vargas Nisthal
Servicios Técnicos en planificación Institucional



Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
Unidad de Planificación
-CONAP-
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA

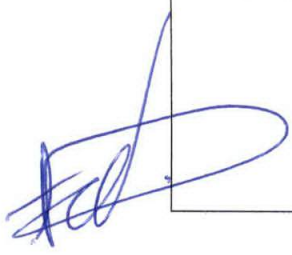
INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	David Eladio Vargas Nisthal
MES QUE INFORMA	Del 15 Agosto al 31 de Octubre 2020
NÚMERO DE CONTRATO	408-029-2020
TIPO DE SERVICIO	Servicios Técnicos en Planificación Institucional
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Seguimiento y Evaluación/Departamento de Planificación, Estudios y Proyectos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el seguimiento del proceso de sistematización de información a través de los estándares e indicadores formulados, que permita la toma de decisiones para orientar adecuadamente las políticas, acciones, administración y lineamientos de la gestión institucional;
- b) Apoyar periódicamente en campo, en el desempeño de las unidades de gestión que conforman el cuerpo técnico de CONAP con el objetivo de identificar oportunidades y mecanismos, en busca de la mejora continua de procesos para la presentación de servicios finales por parte de la Institución a la población;
- c) Apoyar en la elaboración de informes técnicos que permitan monitorear y revisar el grado de desempeño y evolución de la gestión del CONAP a nivel nacional y regional;
- d) Apoyar a la Dirección de la unidad en los procesos de consulta y elaboración de informes para la secretaría y subsecretaría Ejecutiva, así como en los procesos de consulta a sectores claves, para facilitar el intercambio de información;
- e) Apoyar y dar seguimiento a la gestión institucional de las sedes regionales;
- f) Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas que permitan la implementación de políticas, planes y proyectos prioritarios de CONAP;
- g) Apoyar en la capacitación a colaboradores del CONAP, relacionada con su ámbito de trabajo;
- h) Apoyar en el desarrollo de Instrumentos para sistematizar el proceso de evaluación de la gestión institucional dentro del CONAP;
- i) Otras actividades que asigne la Dirección de acuerdo a la materia de su competencia.



ACTIVIDADES REALIZADAS		
A	Elaboración de una herramienta técnica de planificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en el levantamiento de información para elaborar la sistematización de la información necesaria para elaborar la herramienta. ✓ Apoyé en el estudio de la sistematización y correlación de los datos obtenidos para poder elaborar una herramienta que ayude al proceso de planificación. ✓ Apoyé en la diagramación de los reportes de la herramienta que ayuda al proceso de planificación. ✓ Apoyé en la elaboración de una herramienta técnica de planificación, la cual se someterá a consideración para ser distribuida en las diferentes Centros de Costo y Unidades de Gestión. ✓ Apoyé en la elaboración de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación. ✓ Apoyé en el estudio prueba de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación. ✓ Apoyé en la corrección de los procesos que se realizan a lo interno de la herramienta de planificación.
B	Participación en el Análisis Económico de CONAP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en la elaboración de información para entregar a el Ministerio de Finanzas Públicas, específicamente a la Dirección Técnica del presupuesto ✓ Apoyé en la elaboración de informes para la Secretaría de Planificación Económica SEGEPLAN. ✓ Apoyé en la producción y sistematización de cuadros estadísticos, para poder describir la situación de la institución. ✓ Apoyé en el análisis de los cuadros estadísticos, que ayudarán a entender la situación de la institución. ✓ Apoyé en la diseño de las perspectivas económicas de CONAP.
C	Participación en el Análisis en la Elaboración de documentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en el análisis del Plan operativo Anual –POA-, del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en el análisis económico financiero del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-. ✓ Apoyé, en la elaboración de oficios, en temas de reagrupación de metas físicas y su efecto financiero.
D	Participación en Reuniones, talleres y capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en el análisis de los Planes Operativos Anuales –POAS- regionales.



David Eladio Vargas Nisthal
Servicios Técnicos en planificación
Institucional



UNIDAD Ing. Juan Carlos Mayorga Chacón
Director
CONAP Unidad de Planificación
-CONAP-
PLANIFICACION
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DE GUATEMALA