

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS JURÍDICOS  
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>Nombre completo</b>	<b>Luis Carlos Escobar</b>
<b>Mes que informa</b>	<b>Del 01 al 14 de Octubre del 2020</b>
<b>Número de contrato</b>	<b>506-029-2020 del 03 de septiembre del 2020</b>
<b>Servicio Prestado</b>	<b>Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos</b>
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Unidad de Asuntos Jurídicos</b>

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar en las gestiones, trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídico del -CONAP-.
- c) Asesorar en la ejecución de acciones y actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Asesorar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Asesorar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-.
- g) Asesorar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- i) Asesorar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la revisión y análisis del expediente 2020-53460 para el registro de la entidad extranjera sin fines lucrativos Rainforest Alliance.
- b) Asesoré en la revisión del expediente administrativo para la inscripción del CENTRO DE RESCATE DE FAUNA SILVESTRE denominado CENTRO DE CONSERVACIÓN MARINA AGHN
- c) Asesoré en la revisión y análisis del expediente administrativo del Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- del proyecto denominado "Pharmalat, Sociedad Anónima".
- d) Asesoré en la solicitud presentada por la Dirección de Gestión Ambiental respecto al expediente de CITY COMBUSTIBLES.
- e) Acompañé en las inspecciones de campo del proyecto paso desnivel San Lucas
- f) Asesoré en el análisis del expediente de la Unidad de Manejo de San Miguel La Palotada.
- g) Asesoré en la propuesta de normativo para el pago por resultados de las actividades del programa 31 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h) Participé en la reunión para revisión de la propuesta de actualización del Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux.
- i) Asesoré en la audiencia de reparación digna realizada en el juzgado de primera instancia penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez.
- j) Asesoré en la revisión y análisis para el registro de Regente Forestal.
- k) Asesoré con la revisión y análisis del expediente 2020-3254 del proyecto construcción de pozo en caserío los Vasquez, San Pedro Sacatepéquez,
- l) Asesoré a la Dirección Regional Metropolitana en diversos temas y consultas.
- m) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Central en diversos temas y consultas.



Licda. Leticia Cerritos  
Dirección  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS JURÍDICOS  
PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>Nombre completo</b>	<b>Luis Carlos Escobar</b>
<b>Mes que informa</b>	<b>Del 04 de septiembre al 14 de Octubre del 2020</b>
<b>Número de contrato</b>	<b>506-029-2020 del 03 de septiembre del 2020</b>
<b>Servicio Prestado</b>	<b>Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos</b>
<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Unidad de Asuntos Jurídicos</b>

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar en las gestiones, trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídico del -CONAP-
- c) Asesorar en la ejecución de acciones y actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Asesorar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Asesorar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-.
- g) Asesorar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- i) Asesorar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Asesoré en la revisión y análisis de solicitudes para el Registro de Colección de Fauna Silvestre.
- b) Asesoré en la revisión del expediente administrativo identificado con el número 2018-57903 que contiene el proyecto denominado "Construcción de caseta y torre para operación de equipo y transmisión de ondas radiofónicas"
- c) Asesoré en la revisión del Expediente 2020-38880. Nery Orlando Pinto Navas, solicita registro como técnico profesional regente.
- d) Asesoré en la revisión y análisis del expediente 2020-39414. José Daniel López Chén, solicita registro como técnico profesional regente.
- e) Asesoré en la denuncia de tala en el lugar lote 25, lotificación Los Pinos, zona 7 de Mixco, Guatemala.
- f) Asesoré en lo requerido mediante Oficio UATE-85/2020 BABQ/bp, de fecha 13 de julio de 2020, en donde se solicita sean contestadas las preguntas del Cuestionario de la Contraloría General de Cuentas -CGC- de acuerdo con la competencia de esta unidad siendo las preguntas 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 36.
- g) Asesoré y capacité sobre las disposiciones especiales aplicables a los expedientes para el registro de colecciones de fauna silvestre ingresados durante el periodo de gracia
- h) Asesoré en la revisión y análisis del expediente 2020-53460 para el registro de la entidad extranjera sin fines lucrativos Rainforest Alliance.
- i) Asesoré en la revisión del expediente administrativo para la inscripción del CENTRO DE RESCATE DE FAUNA SILVESTRE denominado CENTRO DE CONSERVACIÓN MARINA AGHN
- j) Asesoré en la revisión y análisis del expediente administrativo del Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental -EIA- del proyecto denominado "Pharmalat, Sociedad Anónima".
- k) Asesoré en la solicitud presentada por la Dirección de Gestión Ambiental respecto al expediente de CITY COMBUSTIBLES.
- l) Acompañé en las inspecciones de campo del proyecto paso desnivel San Lucas
- m) Asesoré en el análisis del expediente de la Unidad de Manejo de San Miguel La Palotada.

- n) Asesoré en la propuesta de normativo para el pago por resultados de las actividades del programa 31 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- o) Participé en la reunión para revisión de la propuesta de actualización del Plan Maestro de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux.
- p) Asesoré en la audiencia de reparación digna realizada en el juzgado de primera instancia penal, narcoactividad y delitos contra el ambiente de Sacatepéquez.
- q) Asesoré en la revisión y análisis para el registro de Regente Forestal.
- r) Asesoré con la revisión y análisis del expediente 2020-3254 del proyecto construcción de pozo en caserío los Vasquez, San Pedro Sacatepéquez,
- s) Asesoré a la Dirección Regional Metropolitana en diversos temas y consultas.
- t) Asesoré a la Dirección Regional Altiplano Central en diversos temas y consultas.



Licda. Leticia Cerritos  
Dirección  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP

