

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Wendel Eduardo Rabateau
MES QUE INFORMA	Octubre del 2020
NÚMERO DE CONTRATO	457-029-2020
SERVICIO	Servicios técnicos en Soporte Informático
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Departamento Administrativo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

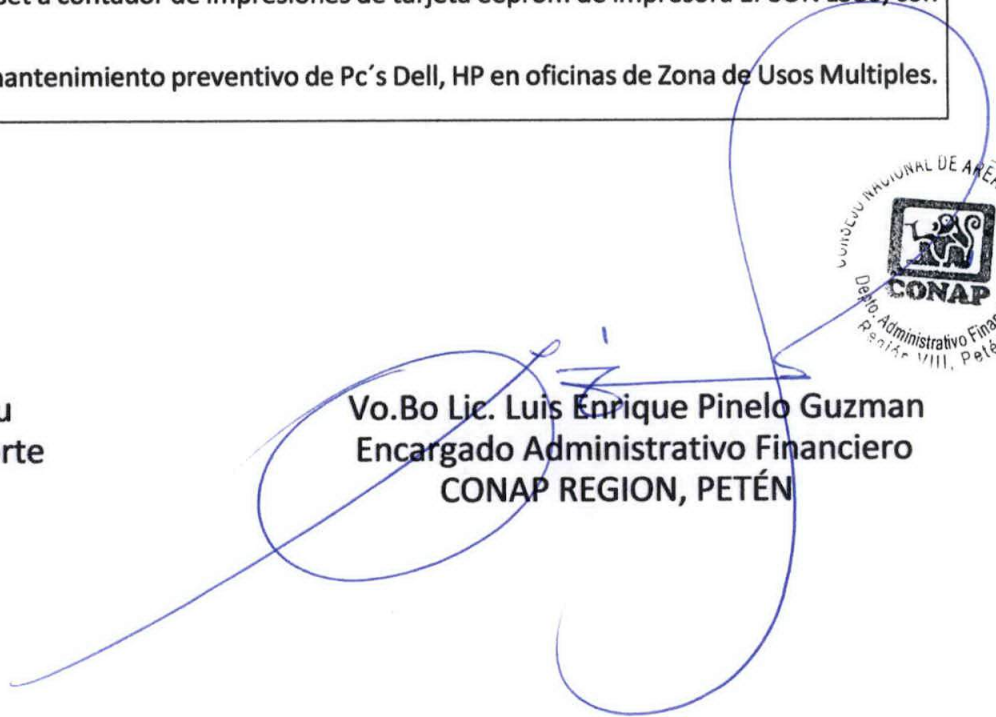
a) Apoyar en desarrollar aplicaciones de software necesarias dentro del flujo de trabajo institucional, y velar porque su implementación cumpla con los requerimientos de la unidad para la cual fueron creadas; b) Apoyar dando mantenimiento a los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y brindar el soporte necesario para su adecuado funcionamiento; c) Apoyar en integrar los programas desarrollados con aquellas aplicaciones que ya se encuentran incluidas y en funcionamiento dentro de los servidores de CONAP; d) Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en los diferentes departamentos de CONAP; e) Apoyar brindando capacitación a colaboradores del CONAP, relacionada con sus conocimientos; f) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE

- a) Apoyé a 01 usuario en el cambio de router para conectividad a internet en oficinas del Parque Nacional Yaxha.
- b) Apoyé a 01 usuario en la reparación de archivos de arranque a sistema operativo Windows 10 a Pc de escritorio HP.
- c) Apoyé a 01 usuario en la instalación de software ofimático a Pc de escritorio HP.
- d) Apoyé a 01 usuario en la creación de correo electrónico gmail y vinculación de correo institucional @conap.gob.gt
- e) Apoyé a 01 usuario en el reset a contador de impresiones de tarjeta eeprom de impresora Canon MP230.
- f) Apoyé a 04 usuarios en la limpieza de cabezales de impresora EPSON y rellenado a depósitos de tinta.
- g) Apoyé a 01 usuario la revisión en la configuración de energía de Pc portátil Dell.
- h) Apoyé a 20 usuarios en el restablecimiento de red institucional en oficinas del segundo nivel mediante el reinicio de servicios en los switch de conexión a internet.
- i) Apoyé a 01 usuario en la reparación de colas de impresión a Pc portátil Dell presentaban problemas con los controladores y no reconocían el tamaño de papel el office 2013.
- j) Apoyé a 01 usuario en la revisión de escáner de impresora EPSON L3110.
- k) Apoyé a 01 usuario en el restablecimiento de contraseña y eliminación de cuenta Microsoft a Pc portátil Dell.
- l) Apoyé a 01 usuario en el restablecimiento a niveles de tinta de impresora EPSON L4150.
- m) Apoyé a 01 usuario en la revisión de 02 monitores Dell, uno no enciende esta quemado y el otro no da imagen en la pantalla.
- n) Apoyé a 01 usuario en la copia de backup y transferencia de un equipo a otro, y mantenimiento preventivo a Pc Dell Optiplex 780.
- o) Apoyé a 01 usuario en la reparación de cola de impresión a impresora HP Laserjet P1660.
- p) Apoyé a 01 usuario en la instalación y configuración de impresora EPSON L575 a Pc Dell Optiplex 780.
- q) Apoyé a 01 usuario en el reset a contador de impresiones de tarjeta eeprom de impresora EPSON L380, con limpieza de cabezales.
- r) Apoyé a 05 usuarios en el mantenimiento preventivo de Pc's Dell, HP en oficinas de Zona de Usos Múltiples.



Wendel Eduardo Rabateau
Servicios Técnicos en Soporte
Informático



Vo.Bo Lic. Luis Enrique Pinelo Guzman
Encargado Administrativo Financiero
CONAP REGION, PETÉN



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS DURANTE LOS MESES DEL 14 AL 31 DE AGOSTO,
SEPTIEMBRE, OCTUBRE PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-**

NOMBRE COMPLETO	Wendel Eduardo Rabateau
MES QUE INFORMA	14 al 31 de Agosto, Septiembre ,Octubre del 2020
NÚMERO DE CONTRATO	457-029-2020
SERVICIO	Servicios técnicos en Soporte Informático
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Departamento Administrativo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en desarrollar aplicaciones de software necesarias dentro del flujo de trabajo institucional, y velar porque su implementación cumpla con los requerimientos de la unidad para la cual fueron creadas; b) Apoyar dando mantenimiento a los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y brindar el soporte necesario para su adecuado funcionamiento; c) Apoyar en integrar los programas desarrollados con aquellas aplicaciones que ya se encuentran incluidas y en funcionamiento dentro de los servidores de CONAP; d) Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en los diferentes departamentos de CONAP; e) Apoyar brindando capacitación a colaboradores del CONAP, relacionada con sus conocimientos; f) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS 14 al 31 de AGOSTO

- a) Apoyé a 01 usuario en la limpieza y ajuste de memorias RAM a Pc Dell Optiplex 780.
- b) Apoyé a 01 usuario en la verificación, modelo y especificaciones de Pc Dell Optiplex.
- c) Apoyé a 01 usuario en la eliminación de tinta y limpieza de cabezales a impresora Epson L380.
- d) Apoyé a 03 usuarios en el rellenado a depósitos de tinta y limpieza de cabezales de impresora Epson L220.
- e) Apoyé a 01 usuario en la instalación de software ofimático Office 2013.
- f) Apoyé a 01 usuario en la creación de correo electrónico gmail y vinculación de correo institucional @conap.gob.gt
- g) Apoyé a 01 usuario el movimiento de correos archivados a la bandeja principal de correo gmail.
- h) Apoyé a 03 usuarios en la configuración de ip estática para navegar en red institucional.
- i) Apoyé a 01 usuario en el diagnóstico y dictamen técnico de proyector Epson.
- j) Apoyé a 01 usuario en la instalación de controlador y configuración de impresora Epson L220.
- k) Apoyé a 01 usuario en el mantenimiento preventivo de Pc portátil Dell.
- l) Apoyé a 01 usuario en la instalación en red de fotocopidora HP Laserjet M360.
- m) Apoyé a 01 usuario en la instalación de sistema operativo Windows 10 con backup de información y programas complementarios.
- n) Apoyé a 01 usuario en la instalación de controlador de mouse y teclado inalámbrico Microsoft.
- o) Apoyé a 01 usuario en el diagnóstico y análisis de sectores dañados a disco duro Western Digital.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE

- a) Apoyé a 01 usuario en la revisión de conexión a internet, el cable de red estaba mal conectado al Jack rj-45.
- b) Apoyé a 01 usuario en la revisión de conectividad de pc dell optiplex 780, la configuración de hora y fecha se encontraba desactualizada.
- c) Apoyé a 01 usuario en el mantenimiento correctivo de impresora Epson l800, las almohadillas de tintan se encontraban llenas.
- d) Apoyé a 01 usuario en la eliminación de notificaciones a navegador google chrome de pc Dell.
- e) Apoyé a 01 usuario en la configuración de servidores DNS a pc portátil Dell.
- f) Apoyé a 02 usuarios en la limpieza y ajuste de memorias RAM a Pc Dell Optiplex 780, HP Microtower 6000.
- g) Apoyé a 01 usuario en el rellenado a depósito de tinta negro de impresora Epson L4150.
- h) Apoyé a 09 usuarios en la configuración de escáner a 02 fotocopadoras Ricoh, configuración bandeja y tipo de papel en bandeja bypass oficio, bandeja normal carta, e instrucciones de como escanear en red y guardar documentos en formato PDF.
- i) Apoyé a 06 usuarios en el mantenimiento preventivo de equipos Dell, HP en oficina administrativa.
- j) Apoyé a 08 usuarios en el mantenimiento preventivo de equipos Dell, HP en oficina planificación y proyectos.
- k) Apoyé a 08 usuarios en el mantenimiento preventivo de equipos Dell, HP en oficina PNLT.
- l) Apoyé a 04 usuarios en el mantenimiento preventivo de equipos Dell, HP en oficina YAXHA.
- m) Apoyé a 04 usuarios en el mantenimiento preventivo de equipos Dell, HP en oficina de Recursos Humanos.

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE

- a) Apoyé a 01 usuario en el cambio de router para conectividad a internet en oficinas del Parque Nacional Yaxha.
- b) Apoyé a 01 usuario en la reparación de archivos de arranque a sistema operativo Windows 10 a Pc de escritorio HP.
- c) Apoyé a 01 usuario en la instalación de software ofimático a Pc de escritorio HP.
- d) Apoyé a 01 usuario en la creación de correo electrónico gmail y vinculación de correo institucional @conap.gob.gt
- e) Apoyé a 01 usuario en el reset a contador de impresiones de tarjeta eeprom de impresora Canon MP230.
- f) Apoyé a 04 usuarios en la limpieza de cabezales de impresora EPSON y rellenado a depósitos de tinta.
- g) Apoyé a 01 usuario la revisión en la configuración de energía de Pc portátil Dell.
- h) Apoyé a 20 usuarios en el restablecimiento de red institucional en oficinas del segundo nivel mediante el reinicio de servicios en los switch de conexión a internet.
- i) Apoyé a 01 usuario en la reparación de colas de impresión a Pc portátil Dell presentaban problemas con los controladores y no reconocían el tamaño de papel el office 2013.
- j) Apoyé a 01 usuario en la revisión de escáner de impresora EPSON L3110.
- k) Apoyé a 01 usuario en el restablecimiento de contraseña y eliminación de cuenta Microsoft a Pc portátil Dell.
- l) Apoyé a 01 usuario en el restablecimiento a niveles de tinta de impresora EPSON L4150.
- m) Apoyé a 01 usuario en la revisión de 02 monitores Dell, uno no enciende esta quemado y el otro no da imagen en la pantalla.
- n) Apoyé a 01 usuario en la copia de backup y transferencia de un equipo a otro, y mantenimiento preventivo a Pc Dell Optiplex 780.
- o) Apoyé a 01 usuario en la reparación de cola de impresión a impresora HP Laserjet P1660.
- p) Apoyé a 01 usuario en la instalación y configuración de impresora EPSON L575 a Pc Dell Optiplex 780.
- q) Apoyé a 01 usuario en el reset a contador de impresiones de tarjeta eeprom de impresora EPSON L380, con limpieza de cabezales.
- r) Apoyé a 05 usuarios en el mantenimiento preventivo de Pc's Dell, HP en oficinas de Zona de Usos Múltiples.



Wendel Eduardo Rabateau
Servicios Técnicos en Soporte
Informático



Vo.Bo Lic. Luis Enrique Pinelo Guzman
Encargado Administrativo Financiero
CONAP REGION, PETÉN