

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Claudia Mariné de León Teo
MES QUE INFORMA	OCTUBRE de 2020
NUMERO DE CONTRATO	505-029-2020
OBJETO DEL CONTRATO	a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Nororiente

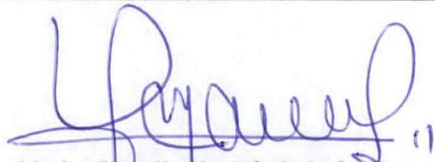
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- A. Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, Región Nororiente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- B. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- C. Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- D. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;
- E. Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- F. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- G. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP;
- H. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el CONAP, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;
- I. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;
- J. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;
- K. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;

- L. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- M. Apoyar en el Registro de Inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- N. Otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Primera actividad realizada: Revisé y analicé dieciocho expedientes relacionados a catorce expedientes de Colecciones de Fauna Silvestre; un expediente relacionado a solicitud de Plan Operativo Anual de la Entidad Quetzal Forest, de la finca denominada San Juan, de Livingston Izabal; dos expedientes relacionados a solicitudes de ingresar al Programa de Proyectos de Protección de Bosque Natural; y un expediente relacionado a solicitud de arrendamiento en Reservas Territoriales del Estado.
- b) Segunda actividad realizada: Emití catorce proyectos de dictamen y resolución de expedientes identificados con números 2016-55606; 2016-552719; 2018-33575; 2018-76906; 2018-77021; 2018-86889; 2016-28163; 2016-27441; 2018-27799; 2016-28176; 2016-37562; 2016-52608; 2016-52608; 2016-55252.
- c) Tercera actividad realizada: Emití catorce providencias de traslado de expedientes a Ventanilla Única del CONAP relacionado a expedientes de Colecciones de Fauna Silvestre identificados con números de providencias de la 391-2020 al 404-2020.
- d) Cuarta actividad realizada: Procuré en la presentación de tres denuncias por ilícitos ambientales ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente Ministerio Público del departamento de izabai.


Licda. Claudia Mariné de León Teo
Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
Conap Nororiente


Ing. Iván Orlando Cabrera Ermitaño
Director Regional
CONAP NORORIENTE



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Claudia Mariné de León Teo
PERIODO QUE INFORMA	Del 04 de SEPTIEMBRE AL 31 de OCTUBRE de 2020
NUMERO DE CONTRATO	505-029-2020
OBJETO DEL CONTRATO	a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Nororiente
<p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>A. Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Región Nororiente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;</p> <p>B. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;</p> <p>C. Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>D. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;</p> <p>E. Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;</p> <p>F. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;</p> <p>G. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP;</p> <p>H. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el CONAP, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;</p> <p>I. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entre otros dentro de las Áreas Protegidas;</p> <p>J. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo;</p> <p>K. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de</p>	

aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;

- L. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- M. Apoyar en el Registro de Inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- N. Otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

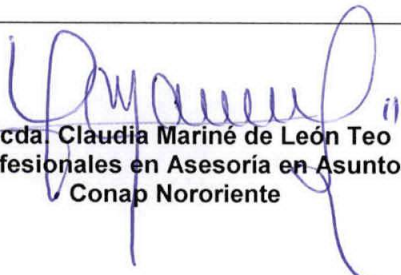
ACTIVIDADES REALIZADAS

SEPTIEMBRE

- a) Primera actividad realizada: Atendí y realicé Informe relacionado a Requerimiento MP001-2016-103631 relacionado a empresa DESARROLLOS LA MARCHA y/o MANCHA RÍO DULCE.
- b) Segunda actividad realizada: Atendí y realicé información relacionado a solicitud de Informe de Denuncias de los diversos años y del año 2020 del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- NORORIENTE.
- c) Tercera actividad realizada: asesoré y realicé Informe relacionado a planificación anual mensual –PAM-.
- d) Cuarta actividad realizada: Asesoré en la realización de tres memoriales relacionados a denuncias siguientes: dentro del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique se llevaron a cabo patrullajes en la que se detectaron elaboración de quinel y borda, cambio de uso de suelo, pérdida de conectividad eco sistémica, pérdida de hábitat de vida silvestre, los cuales causaron daño a la integridad ecológica y las cuales se presentaron ante el órgano jurisdiccional competente para el seguimiento en la investigación respectiva.
- e) Quinta actividad realizada: Asesoré, analicé y atendí notificación del Juzgado pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Puerto Barrios, Izabal, relacionado a causa penal 18002-2020-00042 Referencia REF.M0003-2015-494.
- f) Sexta actividad realizada: Asesoré, analicé y atendí notificación del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, Puerto Barrios, Izabal, relacionado a Sumario número 18003-2013-00134 Oficial 1, y en la que ese juzgado declaró CONFESA a la entidad demandada Central de Mercadería y Productos Diversos, Sociedad Anónima.
- g) Séptima actividad realizada: Asesoré, analicé y atendí notificación del Ministerio de Ambientes y Recursos Naturales –MARN- relacionado a expediente número DAJ-143-2019.
- h) Octava actividad realizada: Asesoré en la revisión y análisis de requisitos de dos expedientes identificados con números 2017-89482 y 2017-91157 para resolver y dictaminar solicitud de prórroga de contrato de arrendamiento en las áreas de reservas del Estado.
- i) Novena actividad realizada: Asesoré en la revisión y análisis de requisitos de cuatro expedientes identificados con números 2016-37562, 2018-7773, 2018-86889 y 2016-55271 para resolver y dictaminar solicitudes de Registro de colección particular de fauna silvestre.

OCTUBRE

- j. Primera actividad realizada: Revisé y analicé dieciocho expedientes relacionados a catorce expedientes de Colecciones de Fauna Silvestre; un expediente relacionado a solicitud de Plan Operativo Anual de la Entidad Quetzal Forest, de la finca denominada San Juan, de Livingston Izabal; dos expedientes relacionados a solicitudes de ingresar al Programa de Proyectos de Protección de Bosque Natural; y un expediente relacionado a solicitud de arrendamiento en Reservas Territoriales del Estado.
- k. Segunda actividad realizada: Emití catorce proyectos de dictamen y resolución de expedientes identificados con números 2016-55606; 2016-552719; 2018-33575; 2018-76906; 2018-77021; 2018-86889; 2016-28163; 2016-27441; 2018-27799; 2016-28176; 2016-37562; 2016-52608; 2016-52608; 2016-55252.
- l. Tercera actividad realizada: Emití catorce providencias de traslado de expedientes a Ventanilla Única del CONAP relacionado a expedientes de Colecciones de Fauna Silvestre identificados con números de providencias de la 391-2020 al 404-2020.
- m. Cuarta actividad realizada: Procuré en la presentación de tres denuncias por ilícitos ambientales ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente Ministerio Público del departamento de Izabal.


Licda. Claudia Mariné de León Teo
Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
Conap Nororiente


Vo.Bo. Ing. Iván Orlando Cabrera Ermitaño
Director Regional
CONAP NORORIENTE

