

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Maricarmen González Mazariegos de Ramírez
PERIODO QUE INFORMA	Octubre 2020
NÚMERO DE CONTRATO	470-029-2020
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces.


TÉRMINOS DE REFERENCIA

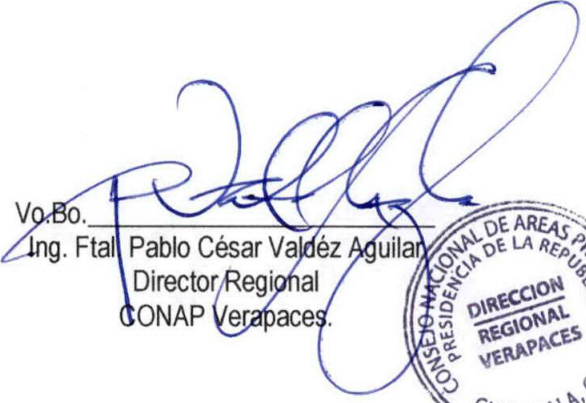
- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey –MNSCH- con la verificación de papelería y elaboración de listado general para entrega de proyecto de filtros de agua para beneficio de 12 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, Alta Verapaz.
- b) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la elaboración de acta de la entrega de proyecto purificación de agua para consumo de 12 familias de la Aldea Semil, Lanquín, A.V., y la conformación del expediente con la papelería completa para envío a la Sección de Compras del CONAP.
- c) Apoyé a la administración del MNSCH con la supervisión y conteo en entrega de herramientas para proyecto a la Dirección Regional Verapaces, y traslado de la misma al MNSCH.
- d) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la verificación de papelería y elaboración de listado general para entrega de proyecto herramientas de trabajo para beneficio de 65 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, A.V.
- e) Apoyé a la administración del MNSCH con la conformación del expediente con la papelería completa del proyecto herramientas de trabajo para beneficio de 65 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, A.V., para envío a la Sección de Compras del CONAP.
- f) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la revisión, corrección y entrega de contratos para personal 031 para laborar en el MNSCH durante el último trimestre 2020.
- g) Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento al personal ingresados en el mes de octubre 2020 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- h) Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento al personal ingresados en el mes de octubre 2020 con la apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.

- i) Apoyé a la administración del MNSCH con la creación de 08 solicitudes de compra y cuadro de descripción de características de las mismas para adquisición de insumos por protocolo de apertura del área protegida para protección del COVID-19.
- k) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en brindar acompañamiento a las comunidades aledañas al área protegida, en la elección de nuevos representantes de sus respectivas comunidades ante el Consejo Directivo.
- l) Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual -PAM- del MNSCH correspondiente al período del mes de octubre 2020.

F. 
Maricarmen González Mazariegos
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo. 
Ing. Ftal Pablo César Valdéz Aguilar
Director Regional
CONAP Verapaces.



INFORME FINAL
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Maricarmen González Mazariegos de Ramírez
PERIODO QUE INFORMA	14 de agosto al 31 de octubre 2020
NÚMERO DE CONTRATO	470-029-2020
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.


ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201209, por adquisición de congelador para almacenamiento de alimentos perecederos, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- b) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201211, por adquisición de boyas torpedo para uso de rescate acuático en el MNSCH, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- c) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201212, por adquisición de Router industrial para madera, para ser utilizado en el MNSCH, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- d) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201213, por folletos informativos del destino turístico MNSCH, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- e) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201216, por adquisición de Generador de Energía Fotovoltaica para uso en las instalaciones del MNSCH, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- f) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201232, por adquisición de insumos para cocina para ser utilizados en el MNSCH, conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.
- g) Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación del expediente de compra No. No. 20201166, por adquisición de barniz para uso en piso de Centro de Visitantes del MNSCH, para traslado de expediente completo a la sección de compras de CONAP Central.
- h) Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación del expediente de compra No. No. 20201159, por adquisición de lazo plástico para uso en el área de parqueo del MNSCH, para traslado de expediente completo a la sección de compras de CONAP Central.
- i) Apoyé a la administración del MNSCH en dar seguimiento a la solicitud de compra No. 20201343, para adquisición de tornillos y clavos para uso en el MNSCH conformación y envío de expediente a la sección de compras de CONAP Central.

- j) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en el análisis de presupuesto 2020 del MNSCH para efectivizar la utilización del espacio presupuestario del centro de costo del MNSCH y realizar compra de implementos para prevención COVID-19 para cumplimiento de protocolos para apertura del área protegida.
- k) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional en la elaboración del Dictamen 07-2020/DRVE-MNSCH/mgm/aatp del de proyecto denominado: Tinacos para almacenamiento de agua en viviendas de la Aldea Chicanuz, Municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz.
- l) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional en la elaboración del Dictamen 08-2020/DRVE-MNSCH/mgm/aatp del de proyecto denominado: Tinacos para almacenamiento de agua en viviendas de la Santa María Semuc Champey, Municipio de San Agustín Lanquín, Alta Verapaz.
- m) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al MNSCH, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales con certificación de estudios a ingresar en el mes de octubre 2,020 al Monumento Natural Semuc Champey.
- n) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al MNSCH, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales sin certificación de estudios a ingresar en el mes de octubre 2,020 al Monumento Natural Semuc Champey.
- o) Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en la elaboración de matriz de datos del personal Guarda Recursos y operativo ingresado para laborar durante el tercer trimestre en el MNSCH para gestiones administrativas con relación a documentación del Recurso Humano.
- p) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces con la participación en taller de Guía de buenas prácticas para reapertura de áreas protegidas, para apoyar en el fortalecimiento del turismo departamental.
- q) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la séptima y octava reunión ordinaria de Consejo Directivo del mes de septiembre 2,020.

- r) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la suscripción del acta de la séptima y octava reunión ordinaria de Consejo Directivo a celebrada durante el mes de septiembre 2,020.
- s) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del Monumento Natural Semuc Champey –MNSCH- con la verificación de papelería y elaboración de listado general para entrega de proyecto de filtros de agua para beneficio de 12 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, Alta Verapaz.
- t) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la elaboración de acta de la entrega de proyecto purificación de agua para consumo de 12 familias de la Aldea Semil, Lanquín, A.V., y la conformación del expediente con la papelería completa para envío a la Sección de Compras del CONAP.
- u) Apoyé a la administración del MNSCH con la supervisión y conteo en entrega de herramientas para proyecto a la Dirección Regional Verapaces, y traslado de la misma al MNSCH.
- v) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la verificación de papelería y elaboración de listado general para entrega de proyecto herramientas de trabajo para beneficio de 65 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, A.V.
- w) Apoyé a la administración del MNSCH con la conformación del expediente con la papelería completa del proyecto herramientas de trabajo para beneficio de 65 familias de la comunidad de Semil, Lanquín, A.V., para envío a la Sección de Compras del CONAP.
- x) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la revisión, corrección y entrega de contratos para personal 031 para laborar en el MNSCH durante el último trimestre 2020.
- y) Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento al personal ingresados en el mes de octubre 2020 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- z) Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento al personal ingresados en el mes de octubre 2020 con la apertura de cuenta en el Banco Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.

- aa) Apoyé a la administración del MNSCH con la creación de 14 solicitudes de compra y cuadro de descripción de características de las mismas para adquisición de insumos por protocolo de apertura del área protegida para protección del COVID-19.
- cc) Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en brindar acompañamiento a las comunidades aledañas al área protegida, en la elección de nuevos representantes de sus respectivas comunidades ante el Consejo Directivo.
- dd) Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual –PAM- del MNSCH correspondiente a los periodos comprendidos del mes de agosto a octubre 2020.

F. 
Maricarmen González Mazariegos
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo. 
Ing. Fta. Pablo César Valdéz Aguirre
Director Regional
CONAP Verapaces

