

# INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

## PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

– CONAP-

Nombre Completo	IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR
Mes que informa	Del 1 al 31 de octubre del año 2020
Número de Contrato	No. 388-029-2020
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

### Términos de Referencia:

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.
- b) Apoyar en la evaluación de los manuales administrativos para proponer las actualizaciones de los mismos.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo.
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.

- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.
- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) *Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.*
- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en la elaboración de Protocolo de Bioseguridad y reactivación post – pandemia Covid 19 en el Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal".
- b) Asesoré en la sensibilización y pasos para la implementación de Actividades de Turismo a personal de Campo y administrativos del Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal", sustentadas en las condiciones biológicas, geográficas y climatológicas.
- c) Asesoré en el seguimiento y actualización de Plan de Gestión y Manejo de visitantes fase I, (Revisión, análisis y determinación de actores claves de desempeño para coordinar trabajo conjunto) en la zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal ubicado en el Municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango.
- d) Asesoré en el seguimiento y actualización de Plan de Negocios, Fase I, (Revisión y análisis de documentos de sustento) de zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal ubicado en el Municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango.

F: \_\_\_\_\_

Irene Virginia Barrios Escobar  
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo: \_\_\_\_\_

Ing. David Samuel Estacuy  
Director Regional  
CONAP – DRAO-



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**  
**– CONAP-**

Nombre Completo	<b>IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR</b>
Periodo que informa	Del 01 de Julio al 31 de octubre del 2020
Número de Contrato	<b>No. 388-029-2020</b>
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

**Términos de Referencia:**

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.
- b) Apoyar en la evaluación de los manuales administrativos para proponer las actualizaciones de los mismos.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo.
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.

- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.
- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) *Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.*
- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.



## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Siendo las siguientes:**

- a) Asesoré en el uso de Plataformas Virtuales de Videoconferencias con la elaboración de manuales para su funcionamiento y aplicación dentro de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- b) Asesoré en Investigación y transferencia de información en los Temas Economía del Conocimiento, Emprendimiento y Proceso Administrativo con la finalidad de armar una cartera de Proyectos de Negocios.
- c) Asesoré en el Manejo de Base de Datos Access para la implementación del Seguimiento y Evaluación de los procesos de Control la Dirección Regional.
- d) Asesoré en reunión de trabajo con el Ing. David Estacuy e Ing. Dieter Mehlbaum, con el objetivo de realizar el levantamiento de línea base para Proyectos de Generación de Ingresos en áreas y con especies protegidas.
- e) Asesoré en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- f) Asesoré en la implementación de una agenda de compromisos del personal de la Dirección Regional de Conap Altiplano Occidental, sede San Marcos.
- g) Asesoré con el diseño e impresión de una hoja carta, en donde se da a conocer recomendaciones al momento de ingresar a las

Oficinas tanto para el personal que labora como para los usuarios, en la Dirección Regional de Conap Altiplano Occidental, sede San Marcos.

- h) Asesoré en reunión de trabajo con el Ing. Samuel Estacuy, en *donde se trataron temas relacionados a la elaboración de Planes de Negocios e identificación de puntos estratégicos para su implementación.*
- i) Asesoré en actividades de logística y visita de campo realizada en la unidad de conservación Refugio del Quetzal en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, con el objetivo de desarrollar un plan de negocio e identificar los actores de desempeño y alianzas estrategias.
- j) Asesoré en actividades de logística y visita de campo realizada en la unidad de conservación Laguna Chicabal en el departamento de Quetzaltenango, con el objetivo de desarrollar un plan de negocio e identificar los actores de desempeño y alianzas estrategias.
- k) Asesoré en el diseño de una estrategia de Marketing Ecológico para ser implementado en Áreas Protegidas de la región.
- l) Asesoré en Diagnostico Cualitativo de Potencialidades Turísticas en el Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal" de San Rafael Pie de la Cuesta, metodología utilizada, visita técnica de investigación cualitativa, resultados obtenidos información de topografía, recursos hídricos, tipo de suelo, fauna, flora, intervenciones realizadas.

- m) Asesoré en la realización de Propuesta de Actividades de Turismo en el Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal", sustentadas en las condiciones biológicas, geográficas y climatológicas, siendo Turismo de Aventura: caminata, ciclismo de montaña, rappel, cañonismo y Ecoturismo: talleres de educación ambiental, observación de ecosistemas, fauna, flora, participación en programas de rescate de flora y/o fauna, proyectos de investigación biológica:
- n) Asesoré en la Realización de Manual "Paso a Paso" para realizar planes de negocios de áreas protegidas que incluye básicamente los objetivos de la reserva, estrategias para conseguirlos, estructura organizacional, monto de inversión que requiere para financiar el proyecto y soluciones para resolver problemas futuros (tanto internos como del entorno). Reflejando aspectos claves como *definición del concepto, productos o servicios a ofrecer, público Meta, Oferta, Diagnostico de competencias en el mercado y cálculo preciso de cuántos recursos se necesitan para iniciar operaciones, cómo se invertirán y cuál es el margen de utilidad que se busca obtener.*
- o) Asesoré en la formulación de instrumentos de negociación para desarrollar alianzas estrategias de las áreas protegidas con empresas prestadoras de Servicios Turísticos, para llevar a cabo proyectos conjuntos en el que ambas partes regulan su comportamiento futuro a través de la mutua tolerancia.



- p) Asesoré en la elaboración de Protocolo de Bioseguridad y reactivación post – pandemia Covid 19 en el Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal".
- q) Asesoré en la sensibilización y pasos para la implementación de Actividades de Turismo a personal de Campo y administrativos del Parque Regional Municipal "El Refugio del Quetzal", sustentadas en las condiciones biológicas, geográficas y climatológicas.
- r) Asesoré en el seguimiento y actualización de Plan de Gestión y Manejo de visitantes fase I, (Revisión, análisis y determinación de actores claves de desempeño para coordinar trabajo conjunto) en la zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal ubicado en el Municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango.
- s) Asesoré en el seguimiento y actualización de Plan de Negocios, Fase I, (Revisión y análisis de documentos de sustento) de zona de Veda Definitiva Volcán Chicabal ubicado en el Municipio de San Martín Sacatepéquez del departamento de Quetzaltenango.

F: \_\_\_\_\_

Irene Virginia Barrios Escobar  
Servicios Profesionales Administrativos

VoBo: \_\_\_\_\_

Ing. David Samuel Estacuy  
Director Regional  
CONAP – DRAO-

