

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA PARA EL
HONORABLE CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –HCONAP-
MES DE OCTUBRE DE 2020**

1. Información General:

Presentado por:	Lic. Sergio Iván Contreras De León
Contrato de Servicios Profesionales:	387-029-2020
Cargo:	Asesor Jurídico para el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-
Región /Departamento:	Oficinas Centrales CONAP

TÉRMINOS DE REFERENCIA: a) Apoyar en verificar que los expedientes trasladados al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP- se encuentren diligenciados en forma eficiente, para sustentar la decisión que se someta a consideración de dicho órgano colegiado; b) Apoyar en emitir los dictámenes jurídicos correspondientes en los distintos trámites que corresponda conocer al –HCONAP-; c) Asesorar legalmente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del –HCONAP-; d) Asesorar legalmente al Secretario Ejecutivo del –CONAP- en lo concerniente a su función de Secretario del –HCONAP-; e) Apoyar en preparar los informes que requiera el –HCONAP- y atender las instrucciones que en aspectos específicos le instruya dicho órgano colegiado.

2. Reporte de Resultados:

- a) Asesoré desde el punto de vista legal al Consejo en dos sesiones ordinarias;
- b) Asesoré desde el punto de vista legal a la Secretaría Ejecutiva y a Directores en dos reuniones de pre-Consejo y reuniones de Mesa Técnica;
- c) Asesoré legalmente en dos reuniones presenciales con Directores y dos con el Subsecretario;
- d) Asesoré legalmente en la preparación de los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- e) Asesoré legalmente en la elaboración y revisión de dictámenes jurídicos y de expedientes, en cuanto a los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- f) Asesoré legalmente en el proceso de aprobación de las actas del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas celebradas en septiembre de 2020;
- g) Asesoré legalmente en el seguimiento de opinión institucional en instrumentos ambientales; definición de temas, cronograma y atención de asuntos a abordar en Mesas Técnicas del Consejo; trámite de recursos administrativos; informes de Secretaría Ejecutiva y Convenios de cooperación con CONAP;
- h) Asesoré legalmente en la emisión de oficios y providencias varias, informes y seguimiento a las decisiones y resoluciones del Honorable Consejo;



- i) Asesoré legalmente en el seguimiento de los temas diversos vinculados al cumplimiento de la resoluciones emitidas por el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- j) Asesoré legalmente en la elaboración y revisión de las actas 20-2020, 21-2020, 22-2020 y 23-2020;
- k) Asesoré legalmente en el seguimiento de las resoluciones del Honorable Consejo y revisé legalmente la documentación de los diferentes asuntos a someterse a consideración de dicho cuerpo colegiado.



3. Firmas



Lic. Sergio Iván Contreras De León
Asesor Jurídico para el Honorable Consejo
Nacional de Áreas Protegidas -HCONAP-

C.C. archivo

Vo. Bo.:



M.Sc. Lic. Abraham Humberto Estrada Rossal
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA PARA
EL HONORABLE CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –HCONAP-
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2020**

1. Información General:

Presentado por: Lic. Sergio Iván Contreras De León
Contrato de Servicios Profesionales: 387-029-2020
Cargo: Asesor Jurídico para el Honorable Consejo
Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-
Región /Departamento: Oficinas Centrales CONAP

TÉRMINOS DE REFERENCIA: a) Apoyar en verificar que los expedientes trasladados al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP- se encuentren diligenciados en forma eficiente, para sustentar la decisión que se someta a consideración de dicho órgano colegiado; b) Apoyar en emitir los dictámenes jurídicos correspondientes en los distintos trámites que corresponda conocer al –HCONAP-; c) Asesorar legalmente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del –HCONAP-; d) Asesorar legalmente al Secretario Ejecutivo del –CONAP- en lo concerniente a su función de Secretario del –HCONAP-; e) Apoyar en preparar los informes que requiera el –HCONAP- y atender las instrucciones que en aspectos específicos le instruya dicho órgano colegiado.

2. Reporte de Resultados:

- a) Asesoré desde el punto de vista legal al Consejo en nueve sesiones ordinarias y dos extraordinarias;
- b) Asesoré desde el punto de vista legal a la Secretaría Ejecutiva y a Directores en once reuniones de pre-Consejo y tres reuniones de Mesa Técnica;
- c) Asesoré legalmente en once reuniones presenciales con Directores, siete con el Subsecretario y 3 con el Secretario Ejecutivo;
- d) Asesoré legalmente en la preparación de los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- e) Asesoré legalmente en la elaboración y revisión de dictámenes jurídicos y de expedientes, en cuanto a los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- f) Asesoré legalmente en el proceso de aprobación de las actas del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas celebradas de junio a octubre 2020;
- g) Asesoré legalmente en el seguimiento de opinión institucional en instrumentos ambientales; definición de temas, cronograma y atención de asuntos a abordar en Mesas Técnicas del Consejo; trámite de recursos administrativos; informes de Secretaría Ejecutiva, Convenios de cooperación con CONAP, ante-proyecto de presupuesto del CONAP para 2021, ilícitos en Manchón Guamuchal, normativa para zonas de veda, procedimiento normativo sobre instrumentos

ambientales, seguimiento de sentencias judiciales y aprobación de prórroga de concesión Río Chanchich;

- h) Asesoré legalmente en la emisión de oficios y providencias varias, informes y seguimiento a las decisiones y resoluciones del Honorable Consejo;
- i) Asesoré legalmente en el seguimiento de los temas diversos vinculados al cumplimiento de la resoluciones emitidas por el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- j) Asesoré legalmente en la elaboración y revisión de las actas de la 13-2020 a la 23-2020;
- k) Asesoré legalmente en el seguimiento de las resoluciones del Honorable Consejo y revisé legalmente la documentación de los diferentes asuntos a someterse a consideración de dicho cuerpo colegiado.



3. Firmas



Lic. Sergio Iván Contreras De León
Asesor Jurídico para el Honorable Consejo
Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-

C.C. archivo

Vo. Bo.:



M.Sc. Lic. Abraham Humberto Estrada Rosal
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2020 09:30:12
Emisor:	6295215 - SERGIO IVAN, CONTRERAS DE LEON
Establecimiento:	1 - SERGIO IVAN CONTRERAS DE LEON
Receptor:	6632580 - CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	19971EAC-5231-42CB-9B4E-85451014A971
Serie:	19971EAC
Número del DTE:	1378960075
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000123649609934333026462548978221199928376273235333482889104706
Fecha de la consulta: 21/10/2020 10:06:26	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>