

# INFORME MENSUAL SERVICIOS TECNICOS PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Onelia Esperanza Ruiz Vasquez
MES QUE INFORMA	Agosto 2020 (del 14 al 31)
NUMERO DE CONTRATO	472-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

## TERMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar recibiendo la correspondencia que arribe a la institución.
- B. Atender las llamadas que ingresan por medio de la planta telefónica.
- C. Apoyar atendiendo personalmente o por vía telefónica a las personas internas y externas de la institución, proporcionando información para la cual está autorizada;
- D. Apoyar tomando mecanografía, dictados y documentos requeridos en la Dirección asignada;
- E. Apoyar velando por el buen uso de los materiales y útiles para desarrollar sus actividades;
- F. Apoyar en el registro de ingreso y egreso de correspondencia;
- G. Asistir a eventos de capacitación y/o adiestramiento para los que se le convoque;
- H. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Administrativa o de la institución cuando sea convocada;
- I. Apoyar en la relación de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

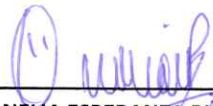
- A. Apoyé en brindar atención a personal interno y externo de la institución correspondiente al mes de agosto.
- B. Apoyé en el registro y control de toda la correspondencia recibida correspondiente al mes de agosto 2020.

C. Apoyé en tomar mensajes y remitirlos a la persona de las diferentes Unidades

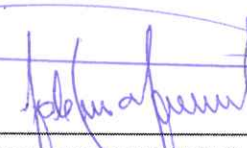
D. Apoyé en transferir llamadas a las diferentes unidades correspondiente al mes de

E. Apoyé en el traslado de correspondencia a las diferentes unidades de la institución

F

  
ONELIA ESPERANZA RUIZ VASQUEZ  
SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

V.B.

  
Lic JULIO CESAR CAMARERO AFRE  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

