

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS – CONAP-

Nombre Completo	IRENE VIRGINIA BARRIOS ESCOBAR
Mes que informa	Del 1 al 31 de agosto del año 2020
Número de Contrato	No. 888-029-2020
Tipo de Servicio	Servicios Profesionales Administrativos
Unidad Administrativa	Dirección Regional Altiplano Occidental

Términos de Referencia:

- a) Apoyar y colaborar informando cuando sea requerido por Dirección Regional Altiplano Occidental sobre el desarrollo de sus actividades.
- b) Apoyar en la evaluación de los manuales administrativos para proponer las actualizaciones de los mismos.
- c) Apoyar en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- d) Apoyar en el desarrollo de procedimientos para la actualización constante del archivo de la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- e) Apoyar en el análisis del consumo de los diferentes recursos administrados por la Dirección Regional Altiplano Occidental para identificar oportunidades de mejora en el mismo.
- f) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los manuales administrativos aprobados.

- g) Apoyar llevando el monitoreo de los pagos oportunos de servicios básicos, arrendamientos y otros relacionados con el que hacer de la Dirección.
- h) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- i) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- j) Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y el informe oportunamente de los mismos.
- k) Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- l) Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica.
- m) Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- n) Apoyar en otras actividades de su competencia que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Siendo las siguientes:

- a) Asesoré en el desarrollo de una estrategia de modernización institucional.
- b) Asesoré en la implementación de una agenda de compromisos del personal de la Dirección Regional de Conap Altiplano Occidental, sede San Marcos.
- c) Asesoré con el diseño e impresión de una hoja carta, en donde se da a conocer recomendaciones al momento de ingresar a las Oficinas tanto para el personal que labora como para los usuarios, en la Dirección Regional de Conap Altiplano Occidental, sede San Marcos.
- d) Asesoré en reunión de trabajo con el Ing. Samuel Estacuy, en donde se trataron temas relacionados a la elaboración de Planes de Negocios e identificación de puntos estratégicos para su implementación.
- e) Asesoré en actividades de logística y visita de campo realizada en la unidad de conservación Refugio del Quetzal en el municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, con el objetivo de desarrollar un plan de negocio e identificar los actores de desempeño y alianzas estrategias.

g) Asesoré en actividades de logística y visita de campo realizada en la unidad de conservación Laguna Chicabal en el departamento de Quetzaltenango, con el objetivo de desarrollar un plan de negocio e identificar los actores de desempeño y alianzas estrategias.

F: 

Irene Virginia Barrios Escobar
Servicios Profesionales Administrativos



VoBo: 

Ing. David Samuel Estacuy
Director Regional
CONAP – DRAO-