

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-


NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Romero Wyler
MES QUE INFORMA (PERIODO)	Agosto de 2020
NÚMERO DE CONTRATO	222-029-2020
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales;
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución;
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación;
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales;
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público;
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa);
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa;
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución;
- j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional;
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Se apoyó en la logística para la conferencia de prensa por la liberación de 70 especies en el ranchón del INAB.
- B. Se dio cobertura fotográfica en las sesiones del consejo nacional de áreas protegidas durante el mes de agosto.
- C. Se apoyó en la edición de texto para anuncios en redes sociales sobre cierre temporal de oficinas.
- D. Se apoyó en la cobertura de redes sociales para las actividades de Secretaría Ejecutiva como las sesiones del consejo, reunión con rector de la USAC, reuniones virtuales, etc.
- E. Se dio apoyo en la atención a medios durante la conferencia de prensa por la liberación de 70 especies.
- F. Se implementó una campaña por las denuncias responsables a través de las redes sociales.
- G. Se dio atención al requerimiento de respuesta del Secretario Ejecutivo, por parte de Nuestro Diario.
- H. Se apoyó en la divulgación de las columnas publicadas por el Secretario Ejecutivo en el Diario de Centro América.

F. 
Juan Carlos Romero Wyler
Servicios Profesionales Administrativos

F. 
Vo.Bo.
Mirla Azucena Taque
Directora
Comunicación Social, Relaciones
Públicas y Protocolo
-CONAP-

