

INFORME MENSUAL SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	WALTER ALEXANDER SOLANO DIVAS
MES QUE INFORMA	AGOSTO 2020 (Del 21 al 31)
NUMERO DE CONTRATO	476-029-2020
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TERMINOS DE REFERENCIA

- A. Apoyar en la recepción de materiales, suministros y bienes adjudicados, asimismo de la documentación contable y administrativa que deben entregar los proveedores.
- B. Apoyar en la gestión de conformación de expedientes para que cumplan con la documentación necesaria para respaldar el pago correspondiente.
- C. Apoyar en la revisión de documentos de la Dirección Administrativa para el cumplimiento adecuado e idóneo de leyes, reglamentos y normativas aplicables.
- D. Apoyar en la elaboración de sumarios de ofertas electrónicas presentadas en los procesos de adquisiciones en la modalidad de compra directa por oferta electrónica en el portal de -GUATECOMPRAS-.
- E. Apoyar en el proceso de digitalización para la publicación de documentos contables y administrativos en el Sistema GUATECOMPRAS.
- F. Apoyar en la revisión de documentos relacionados a los procesos de adquisiciones.
- G. Apoyar en el seguimiento de documentación de soporte de las unidades requirentes.
- H. Apoyar en la recopilación y consolidación de información para la elaboración de informe mensual para presentar a la Unidad de Auditoria Interna del -CONAP-.
- I. Apoyar en la recopilación y consolidación de información para elaborar informe presentado ante la unidad de información de la Institución.
- J. Apoyar en la recopilación y consolidación de información para elaborar informe sobre ejecución de la Programación Anual de Adquisiciones de la entidad.
- K. Apoyar en la recopilación y consolidación de información para elaborar informe sobre ejecución de la Programación de Negociaciones de cada ejercicio fiscal de la entidad.
- L. Apoyar en el proceso que el Departamento de Compras requiere para dar seguimiento al proceso de los documentos por medio de Modulo de Gestión Administrativo Financiero -MGAF-

M. Apoyar en la recepción de producto y documentos contables con proveedores.

N. Apoyar en la agilización del proceso de los documentos de caja chica.

O. Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su ámbito de especialidad técnica.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoyé en la recepción de materiales, suministros y bienes adjudicados en coordinación con la Sección de Almacén, asimismo de la documentación contable y administrativa entregada por los proveedores.
- B. Apoyé en la gestión de conformación de expedientes para la gestión y trámite de pago en la Unidad de Administración Financiera del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- C. Apoyé en la revisión de documentos en el Departamento de Compras, para el cumplimiento adecuado e idóneo de leyes, reglamentos y normativas aplicables.
- D. Apoyé en la elaboración de sumarios de ofertas electrónicas presentadas en los procesos de adquisiciones en la modalidad de compra directa por oferta electrónica en el portal de -GUATECOMPRAS-.
- E. Apoyé en la generación e impresión de formularios electrónicos de ofertas presentadas en procesos de compra directa gestionados en el sistema GUATECOMPRAS.
- F. Apoyé en la publicación de números -NPG- del Sistema GUATECOMPRAS (Facturas, Informes, Contratos, Fianzas de Cumplimiento y Remisiones de contratos a Contraloría General de Cuentas) en las modalidades de baja cuantía y presentación de servicios técnicos y profesionales Renglón 029 y 081.
- G. Apoyé en la preparación de procesos electrónicos en la modalidad de compra directa por oferta electrónica en el Sistema Guatecompras.
- H. Apoyé en la consolidación de solicitudes de compra realizadas por las diferentes direcciones regionales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, para la gestión de adquisición en la modalidad correspondiente.

F

WALTER ALEXANDER SOLANO DIVAS
SERVICIOS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS

V.B.

Lic JULIO CESAR CAMARERO AFRE
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

