

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Juan Carlos Romero Wyler /
MES QUE INFORMA (PERIODO)	Junio de 2020 /
NÚMERO DE CONTRATO	222-029-2020 /
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo /
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales

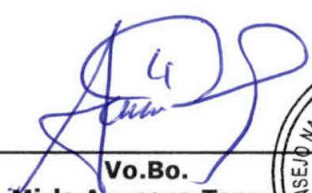
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radio, diarios digitales y redes sociales digitales;
- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas;
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución;
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación;
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales;
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público;
- g) Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa);
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa;
- i) Apoyar como maestro de Ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución;
- j) Apoyar a los departamentos del -CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen institucional;
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se dio apoyo en la elaboración de comunicados institucionales.
2. Se apoyó en la toma de fotografías en eventos de la secretaría ejecutiva.
3. Se apoyó en la captura de material audiovisual de las actividades de secretaría ejecutiva.
4. Se dio acompañamiento a los medios de comunicación en temas específicos de la SE del CONAP.
5. Se apoyó en la cobertura de redes sociales para las actividades del Secretario Ejecutivo.
6. Se dio apoyo en la elaboración de piezas conmemorativas por días importantes en el calendario ambiental.
7. Se dio acompañamiento al Secretario Ejecutivo en sus reuniones, tanto presenciales como virtuales.
8. Se dio apoyo en la organización de las conferencias y reuniones virtuales en donde Secretaría Ejecutiva tuvo participación

F. 
Juan Carlos Romero Wyler
Servicios Profesionales Administrativos

F. 
Vo.Bo.
Mirla Azucena Taque
Directora
Comunicación Social, Relaciones
Públicas y Protocolo
-CONAP-

