

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Claudia Mariné de León Teo
MES QUE INFORMA	JUNIO de 2020
NUMERO DE CONTRATO	286-029-2020
OBJETO DEL CONTRATO	a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus servicios profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual; b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno; c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Nororiente
<p align="center"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>A. Asesorar jurídicamente al Director Regional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, Región Nororiente, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;</p> <p>B. Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;</p> <p>C. Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>D. Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos;</p> <p>E. Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;</p> <p>F. Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;</p> <p>G. Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional; Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades del CONAP;</p> <p>H. Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el CONAP, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución;</p> <p>I. Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, entro otros dentro de las Áreas Protegidas;</p> <p>J. Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras</p>	

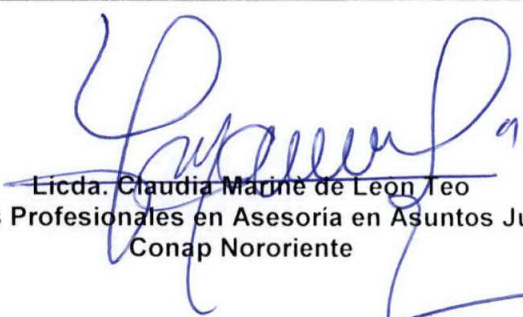
Instituciones que soliciten el apoyo;


- K. Apoyar jurídicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento forestales de productos maderables y sub-productos no maderables;
- L. Asesorar a las Comunidades Concesionarias en Materia Legal;
- M. Apoyar en el Registro de Inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre.
- N. Otras actividades que asigne la Dirección Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en la revisión y aprobación de veintiséis (26) proyectos de dictámenes de los siguientes expedientes: **1)** una (01) solicitud de instrumento ambiental consistente en Plan de Gestión Ambiental –PGA- del proyecto denominado, "ACTIVIDAD OPERATIVA DE LA CUARTA BODEGA DE LA EMPRESA PORTUARIA NACIONAL SANTO TOMAS DE CASTILLA (EMPORNAC) CONCEDIDA EN USUFRUCTO A LA COMPAÑIA DE DESARROLLO BANANERO DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA" con número de dictamen 075-2020; **2)** una (01) solicitud de sustitución de Regente Forestal para la ejecución del Plan de Manejo Forestal para el manejo silvicultural (raleo) de una plantación voluntaria con número de dictamen 085/2020; **3)** Tres (03) solicitudes de Aprobación del Plan de Manejo Forestal con Fines de Protección para ingresar al Programa de Incentivos Forestales para Poseedores de Pequeñas Extensiones de Tierra de Vocación Forestal o Agroforestal –PINPEP-, identificados con números de dictámenes del **082/2020 al 083/2020 y el 084-2020;** **4)** una (01) solicitud de aprobación de prórroga de tiempo de plan operativo con base al Plan de Manejo Forestal, previamente autorizado por el CONAP, con fines comerciales de plantación voluntaria, identificado con número de dictamen 086/2020; **5)** Tres (03) solicitudes de conceder en calidad de arrendamiento lote de terreno en áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, ubicado en Aldea Fronteras, y en Río Blanco, ambas del municipio de Livingston, departamento de Izabal, ubicados todos dentro del área protegida Parque Nacional Río Dulce, identificadas con número de dictamen del 098/2020 al 100-2020; **6)** Diecisiete (17) solicitudes de registro de Colección de Fauna Silvestre, ubicada en Barrio el Pozón, municipio de los Amates, departamento de Izabal identificados con números de dictamen del 76/2020 al 81/2020, el 90/2020, del 93/2020 al 97/2020 y del 101/2020 al 105/2020.
2. Asesoré en el análisis, revisión y redacción de cuatro (04) expedientes relacionados a solicitudes de registro de Colección de Fauna Silvestre siguientes: proyectos de dictamen, identificados con números de dictamen 87/2020 al 90/2020, resoluciones identificados con números de resolución del 56/2020 al 59/2020 y providencias de traslados identificados con números del 114/2020 al 117/2020.
3. Asesoré en la revisión, análisis y emisión de dos (02) opiniones institucional siguientes: de los expedientes identificados 2019-69758 y 2019-70908 relacionados a Diagnósticos de bajo Impacto ambiental –DABI- identificados con números de opiniones institucional 16-2020 y 17-2020.
4. Asesore en la redacción de diez providencias de traslados de expedientes y oficios para Dirección Regional y /o Ventanilla única para el seguimientos respectivo de expedientes..

5. Asesore en la redacción de oficio 21/2020 solicitud de informe relacionado a Convenio entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y Casa Espereza por solicitud de donación de especie maderable.
6. Asesore en la redacción de Informe de Auditoria relacionado a solicitud de Acceso a la Información Pública realizada por Erica González.
7. Asesoré en la revisión, análisis y seguimiento de solicitud de Información por medio de Acceso a la Información Pública referente a solicitud mediante oficio 237/2020/EMEC, relacionado a solicitud de TRAFICO DE PRODUCTO DERIVADOS DE TIBURONES.


Licda. Claudia Marín de León Teo
Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos
Conap Nororiente


Vo.Bo. Ing. Ivan Orlando Cabrera Ermitaño
Director Regional
CONAP NORORIENTE

