

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO:	YULIANA ESTEFANA SINAY JUAREZ ✓
MES QUE INFORMA:	NOVIEMBRE DEL 2019 ✓
NUMERO DE CONTRATO:	829-029-2019 ✓
SERVICIO CONTRATADO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible y asesorar a la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central en la temática;
- b) Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por -CONAP-;
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización ambiental y de fomento a la responsabilidad ambiental;
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental;
- e) Apoyar la revisión de textos de las publicaciones del -CONAP- que le sean requeridos;
- f) Apoyar en la formulación de proyectos relacionados con el manejo del recurso natural;
- g) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en las funciones relacionadas con la administración de la Reserva de Uso Múltiple Cuenca del Lago de Atitlán;
- h) Apoyar a la Unidad técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones, talleres, comisiones y otros eventos relacionados con la administración en la -RUMCLA- ;

- i) Apoyar en la elaboración de convocatorias, agendas, minutas, hacer contactos con los actores relacionados a la planificación e implementación del plan maestro y planes operativos en la -RUMCLA-, siendo entre otros: autoridades municipales, representantes municipales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales;
- j) Apoyar en la elaboración e implementación de planes interinstitucionales que se desarrollen dentro del Área Protegida la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.
- l) Brindar cobertura a los eventos y actividades de la Dirección Regional (fotografías y montaje de imagen);
- m) Trasladar la información de actividades realizadas en la Dirección Regional, para publicación en redes sociales digitales y portal WEB del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
- n) Elaborar materiales de divulgación de la Dirección Regional;
- ñ) Realizar la logística de montaje de conferencias y giras de prensa con Medios de Comunicación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en la compilación de la memoria de labores para el periodo 2019 solicitada por Secretaria Ejecutiva.
2. Apoyé en la capacitación para la Asociación Ambiental Civil ACAX, con el tema la rotulación en áreas protegidas como parte del diplomado realizado en Tecpán Chimaltenango.
3. Apoyé en la elaboración de diplomas, DVD's, agenda y logística para el cierre del Diplomado de ACAX en el municipio de Tecpán Chimaltenango.
4. Apoyé en la reunión del eje de educación ambiental para el seguimiento de actividades interinstitucionales a favor de la conservación de los recursos naturales.
5. Apoyé en la Elaboración de presentaciones sobre la RUMCLA y la transversalización del enfoque de género para el encuentro iberoamericano de Genero a celebrarse en Guatemala.
6. Apoyé en la Elaboración de presentaciones de Pinabete y la transversalización del enfoque de género para el encuentro iberoamericano de Genero a celebrarse en Guatemala.

7. Apoyé en la elaboración e impresión de diplomas para el cierre del diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Finca Pampojila, San Lucas Tolimán.
8. Apoyé en la elaboración e impresión de diplomas para el cierre del diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Escuela Oficial Rural Mixta Pampojila, San Lucas Tolimán.
9. Apoyé en la convocatoria a ONG's para la presentación de proyectos 2020 de CONAP y FONACON.
10. Apoyé en la participación de la agenda de proyectos 2020 de FONACON y CONAP.
11. Apoyé en el la logística del cierre del Diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Escuela Oficial Rural Mixta Pampojila, San Lucas Tolimán.
12. Apoyé en el la logística del cierre del Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Finca Pampojila, San Lucas Tolimán.
13. Apoyé en la reunión del Simposio 2020 con AMSCLAE, vivamos mejor, Amigos del Lago y UVG Altiplano.
14. Apoyé en la elaboración de protocolos para incendios forestales convocado por la Central en Retalhuleu como parte de las acciones para conservación de los recursos naturales.
15. Apoyé en la convocatoria a medios de comunicación y logística para el lanzamiento de los hostales en la Reserva Comunitaria Corazón del Bosque.
16. Apoyé en la presentación de la consultoría para planes maestros del Volcán Acatenango y Yepocapa como parte del proyecto GEF Volcanes para socialización de actividades en las áreas protegidas.
17. Apoyé en el Programa de Radio "Ponte en ambiente con el medio ambiente" de AMSCLAE en radio Sololá en Panajachel, Sololá con la temática de Energía Renovable y el Día de la Biología.
18. Apoyé en la presentación de acciones del CONAP en la Reserva de Uso Múltiple de la reserva del lago de Atitlán para el Diplomado de AMSCLAE con estudiantes del nivel básico y diversificado en Panajachel, Sololá.
19. Apoyé en la ampliación de la memoria de labores para el periodo de noviembre y diciembre del 2019.

20. Apoyé en la grabación de material para la presentación del Comité de Mujeres de la Guadalupeana de la Reserva Comunitaria Corazón del Bosque para el seminario Iberoamericano de Género.
21. Apoyé en la grabación de material para la presentación de mujeres pinabeteras para el seminario Iberoamericano de Género.
22. Apoyé en revisión del POA 2019 y elaboración de POA 2020 para el Parque Municipal Joya Grande, Yepocapa, Chimaltenango.
23. Apoyé en la elaboración del perfil para foro con Alcaldes Electos 2020 – 2024 para la presentación de resultados de la comisión de ambiente y recursos naturales del CODEDE.
24. Apoyé en la Charla de Educación Ambiental en Fund Child para la conservación de los recursos naturales en áreas protegidas.
25. Apoyé en la feria de educación ambiental coordinada por el EPSUM en el municipio de Santa Catarina Palopó.
26. Apoyé en la elaboración de medios de verificación e informes para la Planificación Anual Mensual.
27. Apoyé en el acompañamiento a medios de comunicación del departamento de Sololá para realizar entrevistas sobre acciones del CONAP en la reforestación.
28. Apoyé en la redacción de notas de prensa para el área de comunicación de las oficinas centrales del CONAP.
29. Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación a diario para verificar la cobertura de las acciones del CONAP en el departamento de Sololá.

F.

Licda. Yuliana Estefana Sinay Juárez
Servicios profesionales en comunicación
social, relaciones públicas y protocolo

Vo.Bo.

Ing. Luis Eliezer Peralta Saenz
Director Regional Altiplano Central
DRAC-CONAP - Sololá



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO:	YULIANA ESTEFANA SINAY JUAREZ
PERIODO QUE INFORMA:	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2019
NUMERO DE CONTRATO:	829-029-2019
SERVICIO CONTRATADO:	SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible y asesorar a la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central en la temática;
- b) Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por -CONAP-;
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización ambiental y de fomento a la responsabilidad ambiental;
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental;
- e) Apoyar la revisión de textos de las publicaciones del -CONAP- que le sean requeridos;
- f) Apoyar en la formulación de proyectos relacionados con el manejo del recurso natural;
- g) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en las funciones relacionadas con la administración de la Reserva de Uso Múltiple Cuenca del Lago de Atitlán;
- h) Apoyar a la Unidad técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones, talleres, comisiones y otros eventos relacionados con la administración en la -RUMCLA- ;

- i) Apoyar en la elaboración de convocatorias, agendas, minutas, hacer contactos con los actores relacionados a la planificación e implementación del plan maestro y planes operativos en la -RUMCLA-, siendo entre otros: autoridades municipales, representantes municipales, instituciones gubernamentales y no gubernamentales;
- j) Apoyar en la elaboración e implementación de planes interinstitucionales que se desarrollen dentro del Área Protegida la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.
- l) Brindar cobertura a los eventos y actividades de la Dirección Regional (fotografías y montaje de imagen);
- m) Trasladar la información de actividades realizadas en la Dirección Regional, para publicación en redes sociales digitales y portal WEB del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-
- n) Elaborar materiales de divulgación de la Dirección Regional;
- ñ) Realizar la logística de montaje de conferencias y giras de prensa con Medios de Comunicación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

NOVIEMBRE 2019

1. Apoyé en la compilación de la memoria de labores para el periodo 2019 solicitada por Secretaria Ejecutiva.
2. Apoyé en la capacitación para la Asociación Ambiental Civil ACAX, con el tema la rotulación en áreas protegidas como parte del diplomado realizado en Tecpán Chimaltenango.
3. Apoyé en la elaboración de diplomas, DVD's, agenda y logística para el cierre del Diplomado de ACAX en el municipio de Tecpán Chimaltenango.
4. Apoyé en la reunión del eje de educación ambiental para el seguimiento de actividades interinstitucionales a favor de la conservación de los recursos naturales.
5. Apoyé en la Elaboración de presentaciones sobre la RUMCLA y la transversalización del enfoque de género para el encuentro iberoamericano de Genero a celebrarse en Guatemala.

6. Apoyé en la Elaboración de presentaciones de Pinabete y la transversalización del enfoque de género para el encuentro iberoamericano de Genero a celebrarse en Guatemala.
7. Apoyé en la elaboración e impresión de diplomas para el cierre del diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Finca Pampojila, San Lucas Tolimán.
8. Apoyé en la elaboración e impresión de diplomas para el cierre del diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Escuela Oficial Rural Mixta Pampojila, San Lucas Tolimán.
9. Apoyé en la convocatoria a ONG's para la presentación de proyectos 2020 de CONAP y FONACON.
10. Apoyé en la participación de la agenda de proyectos 2020 de FONACON y CONAP.
11. Apoyé en el la logística del cierre del Diplomado sobre Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Escuela Oficial Rural Mixta Pampojila, San Lucas Tolimán.
12. Apoyé en el la logística del cierre del Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en la Finca Pampojila, San Lucas Tolimán.
13. Apoyé en la reunión del Simposio 2020 con AMSCLAE, vivamos mejor, Amigos del Lago y UVG Altiplano.
14. Apoyé en la elaboración de protocolos para incendios forestales convocado por la Central en Retalhuleu como parte de las acciones para conservación de los recursos naturales.
15. Apoyé en la convocatoria a medios de comunicación y logística para el lanzamiento de los hostales en la Reserva Comunitaria Corazón del Bosque.
16. Apoyé en la presentación de la consultoría para planes maestros del Volcán Acatenango y Yepocapa como parte del proyecto GEFF Volcanes para socialización de actividades en las áreas protegidas.
17. Apoyé en el Programa de Radio "Ponte en ambiente con el medio ambiente" de AMSCLAE en radio Sololá en Panajachel, Sololá con la temática de Energía Renovable y el Día de la Biología.
18. Apoyé en la presentación de acciones del CONAP en la Reserva de Uso Múltiple de la reserva del lago de Atitlán para el Diplomado de AMSCLAE con estudiantes del nivel básico y diversificado en Panajachel, Sololá.

19. Apoyé en la ampliación de la memoria de labores para el periodo de noviembre y diciembre del 2019.
20. Apoyé en la grabación de material para la presentación del Comité de Mujeres de la Guadalupeana de la Reserva Comunitaria Corazón del Bosque para el seminario Iberoamericano de Género.
21. Apoyé en la grabación de material para la presentación de mujeres pinabeteras para el seminario Iberoamericano de Género.
22. Apoyé en revisión del POA 2019 y elaboración de POA 2020 para el Parque Municipal Joya Grande, Yepocapa, Chimaltenango.
23. Apoyé en la elaboración del perfil para foro con Alcaldes Electos 2020 – 2024 para la presentación de resultados de la comisión de ambiente y recursos naturales del CODEDE.
24. Apoyé en la Charla de Educación Ambiental en Fund Child para la conservación de los recursos naturales en áreas protegidas.
25. Apoyé en la feria de educación ambiental coordinada por el EPSUM en el municipio de Santa Catarina Palopó.
26. Apoyé en la elaboración de medios de verificación e informes para la Planificación Anual Mensual.
27. Apoyé en el acompañamiento a medios de comunicación del departamento de Sololá para realizar entrevistas sobre acciones del CONAP en la reforestación.
28. Apoyé en la redacción de notas de prensa para el área de comunicación de las oficinas centrales del CONAP.
29. Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación a diario para verificar la cobertura de las acciones del CONAP en el departamento de Sololá.

DICIEMBRE 2019

30. Apoyé en el taller sobre acciones del CONAP sobre la estrategia de género en la conservación de los recursos naturales.
31. Apoyé en la logística para traslado de compañeras de grupos de mujeres que participan en acciones a favor de los recursos naturales para intercambio de experiencias.
32. Apoyé en la capacitación para la Asociación Ambiental Civil ACAX, con el tema la rotulación en áreas protegidas como parte del diplomado realizado en Tecpán Chimaltenango.

33. Apoyé en la primera charla de educación ambiental en Colegio Life School como inicio del Diplomado Áreas Protegidas con pertinencia cultural y enfoque de género. Panajachel Sololá.
34. Apoyé en el Seminario Iberoamericano sobre igualdad de género en áreas protegidas desarrollado por el SIGAP y la unidad de Género de la Central en el Parque Ecológico parque corazón del bosque.
35. Apoyé en el Lanzamiento de la campaña de pinabete como parte de la estrategia nacional de CONAP e INAB en el departamento de Chimaltenango.
36. Apoyé en el "Foro de la Ruta de Trabajo para la Incorporación de Consideraciones de Género en el Proceso Nacional REDD+ de Guatemala".
37. Apoyé en el lanzamiento de la campaña de pinabete como parte de la estrategia nacional de CONAP e INAB en el departamento de Sololá, Radio Nawal Estereo.
38. Apoyé en la reunión con el proyecto GEFF y parque municipal joya grande, Yepocapa sobre avances POA 2019 y POA 2020 en acciones de educación ambiental, comunicación y genero
39. Apoyé en el Perifoneo comunitario en el municipio de Panajachel, Sololá.
40. Apoyé en la reunión con Asociación Amigos de Santa Cruz para implementar proyectos de FONACON 2020.
41. Apoyé en la charla comunitaria para la sensibilización de recursos naturales en Pixabaj, Sololá.
42. Apoyé en la reunión con Asociación de Cafetaleros de San Juan la Laguna para coordinar charlas de educación ambiental para el año 2020.
43. Apoyé en la reunión con la Asociación de Periodistas para información en áreas protegidas en operativos de control y vigilancia.
44. Apoyé en la segunda charla de educación ambiental en Colegio Life School como inicio del Diplomado Áreas Protegidas con pertinencia cultural y enfoque de género. Panajachel Sololá.
45. Apoyé en la Charla de Educación Ambiental en Fund Child para la conservación de los recursos naturales en áreas protegidas dirigida a padres de familia como parte de la presentación de proyectos de conservación.

46. Apoyé en los operativos de control y vigilancia para la conservación del Pinabete como parte de la estrategia nacional.
47. Apoyé en la elaboración de medios de verificación e informes para la Planificación Anual Mensual.
48. Apoyé en el acompañamiento a medios de comunicación del departamento de Sololá para realizar entrevistas sobre acciones del CONAP en la reforestación.
49. Apoyé en la redacción de notas de prensa para el área de comunicación de las oficinas centrales del CONAP.
50. Apoyé en el monitoreo de medios de comunicación a diario para verificar la cobertura de las acciones del CONAP en el departamento de Sololá.

F.

Licda. Yuliana Estefana Sinay Juárez
Servicios profesionales en comunicación
social, relaciones públicas y protocolo

Vo.Bo.

Ing. Luis Eliezer Peralta Sáenz
Director Regional Altiplano Central
DRAC-CONAP - Sololá

Ing. Enrique Octavio Barahona Pereira
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Areas Protegidas

ENTERADO

