

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Alejandra Adelivia Tarott Paredes✓
PERIODO QUE INFORMA	Diciembre del 2019✓
NÚMERO DE CONTRATO	953-029-2019 ✓
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del –CONAP.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional.
- c) Apoyar en las acciones y actividades de ámbito legal del –CONAP.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé a los Técnicos en la presentación de informes técnicos requeridos por la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente de Cobán, Alta Verapaz, relacionados con denuncias.
2. Apoyé al Director Regional, en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección Regional de las Verapaces, para verificar si llenan los requisitos legales de trámite que regula el CONAP, y poder continuar con el trámite administrativo correspondiente.
3. Apoyé al Director Regional en atención a usuarios que realizan diferentes consultas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas, sobre temas relacionados a la protección y aprovechamiento de los recursos naturales dentro de áreas protegidas.
4. Apoyé para mantener base de datos actualizada de denuncias ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente de Cobán, Alta Verapaz, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y bienes decomisados, apoyando al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la procuración de procesos penales.
5. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 369-2019/UAJ/aatp, de solicitud de Prórroga de Licencia forestal, por un plazo de un año. Expediente **MINFIN** 2018-35027.
6. Apoyé al Director Regional para elaboración de Resolución Legal Número 267-2019/UAJ/aatp, de solicitud de Prórroga de Licencia Forestal, por un plazo de un año. Expediente **MINFIN** 2018-35027.
7. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 372-2019/UAJ/aatp, de solicitud de **Prórroga de Licencia de aprovechamiento y comercialización de Productos de flora silvestre maderable**, presentado por **MARIO ROLANDO AGUILAR**, quien actúa en su calidad de Representante Legal de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad bajo número 4462, folio116, del libro 26 de Baja Verapaz, propiedad de la señora Silvia Judith Aguilar Cortez de Cruz. Expediente **MINFIN** 2017-99769.
8. Apoyé al Director Regional para elaboración de Resolución Número DRVE 277-2019/UAJ/aatp, de solicitud de **Prórroga de Licencia de aprovechamiento y comercialización de Productos de flora silvestre maderable**, presentado por **MARIO ROLANDO AGUILAR**, quien actúa en su calidad de Representante Legal de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad bajo número 4462, folio116, del libro 26 de Baja Verapaz, propiedad de la señora Silvia Judith Aguilar

Cortez de Cruz. Expediente **MINFIN** 2017-99769.

9. Apoyé al Director Regional en asistir al curso presencial conociendo los Consejos de Desarrollo, impartido por el Inap, actividad que se lleva a cabo en las instalaciones de Gobernación Departamental, con sede en Cobán, Alta Verapaz.
10. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 371-2019/UAJ/aatp, de Donación de dos mil quinientos quetzales, en concepto de **RACIONES FRIAS**, por aplicación de Criterio de Oportunidad, otorgado al señor **RAMON COC**, dentro de Proceso M3255-2019-112, y Expediente 16032-2019-01708-2017 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Alta Verapaz.
11. Apoyé al Director Regional, en mesa interinstitucional en relación a la construcción de planta de tratamiento Laguna Chichoj, la cual se llevo a cabo en las instalaciones de la Municipalidad de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
12. Apoyé al Director Regional, en reunión para tratar Acuerdo de Permanencia en Mansión del Norte, la cual se realizo en las instalaciones de la Secretaria de Asuntos Agrarios, de Cobán, Alta Verapaz.
13. Apoyé al Director Regional, en reunión del Sistema Unico de Información SUI, la cual se realizo en el Hotel Posada San Francisco, Cobán, Alta Verapaz.
14. Apoyé al Director Regional, en taller para seguimiento de casos en crisis, organizado por la Comisión Agraria Departamental, la reunión se realizo en el Hotel Posada San Francisco, Cobán, Alta Verapaz.
15. Apoyé al Director Regional, en la elaboración de oficio 150-2019 UAJ/DRVE, de información si dentro del expediente M3255-2014-21, se decretaron medidas de seguridad.

F.

Alejandra Adellvía Tarott Paredes
Servicios Profesionales en Asuntos
Jurídicos

Vo.Bo.

Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguilar
DIRECTOR REGIONAL
CONAP Verapaces



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Alejandra Adelivia Tarott Paredes
PERIODO QUE INFORMA	Diciembre 2019
NÚMERO DE CONTRATO	953-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del –CONAP.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional.
- c) Apoyar en las acciones y actividades de ámbito legal del –CONAP.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-;
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Apoyé a los Técnicos en la presentación de informes técnicos requeridos por la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente de Cobán, Alta Verapaz, relacionados con denuncias.
2. Apoyé al Director Regional, en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección Regional de las Verapaces, para verificar si llenan los requisitos legales de trámite que regula el CONAP, y poder continuar con el trámite administrativo correspondiente.
3. Apoyé al Director Regional en atención a usuarios que realizan diferentes consultas al Consejo Nacional de Áreas Protegidas, sobre temas relacionados a la protección y aprovechamiento de los recursos naturales dentro de áreas protegidas.
4. Apoyé para mantener base de datos actualizada de denuncias ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente de Cobán, Alta Verapaz, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y bienes decomisados, apoyando al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP en la procuración de procesos penales.
5. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 369-2019/UAJ/aatp, de solicitud de Prórroga de Licencia forestal, por un plazo de un año. Expediente **MINFIN** 2018-35027.
6. Apoyé al Director Regional para elaboración de Resolución Legal Número 267-2019/UAJ/aatp, de solicitud de Prórroga de Licencia Forestal, por un plazo de un año. Expediente **MINFIN** 2018-35027.
7. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 372-2019/UAJ/aatp, de solicitud de **Prórroga de Licencia de aprovechamiento y comercialización de Productos de flora silvestre maderable**, presentado por **MARIO ROLANDO AGUILAR**, quien actúa en su calidad de Representante Legal de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad bajo número 4462, folio 116, del libro 26 de Baja Verapaz, propiedad de la señora Silvia Judith Aguilar Cortez de Cruz. Expediente **MINFIN** 2017-99769.
8. Apoyé al Director Regional para elaboración de Resolución Número DRVE 277-2019/UAJ/aatp, de solicitud de **Prórroga de Licencia de aprovechamiento y comercialización de Productos de flora silvestre maderable**, presentado por **MARIO ROLANDO AGUILAR**, quien actúa en su calidad de Representante Legal de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad bajo número 4462,

folio 116, del libro 26 de Baja Verapaz, propiedad de la señora Silvia Judith Aguilar Cortez de Cruz. Expediente **MINFIN** 2017-99769.

9. Apoyé al Director Regional en asistir al curso presencial conociendo los Consejos de Desarrollo, impartido por el Inap, actividad que se realizó en las instalaciones de Gobernación Departamental, con sede en Cobán, Alta Verapaz.
10. Apoyé al Director Regional para elaboración de Dictamen Legal Número 371-2019/UAJ/aatp, de Donación de dos mil quinientos quetzales, en concepto de **RACIONES FRIAS**, por aplicación de Criterio de Oportunidad, otorgado al señor **RAMON COC**, dentro de Proceso M3255-2019-112, y Expediente 16032-2019-01708-2017 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos de Alta Verapaz.
11. Apoyé al Director Regional, en mesa interinstitucional en relación a la construcción de planta de tratamiento Laguna Chichoj, la cual se realizó en las instalaciones de la Municipalidad de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
12. Apoyé al Director Regional, en reunión para tratar Acuerdo de Permanencia en Mansión del Norte, la cual se realizó en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Agrarios, de Cobán, Alta Verapaz.
13. Apoyé al Director Regional, en reunión del Sistema Único de Información SUI, la cual se realizó en el Hotel Posada San Francisco, Cobán, Alta Verapaz.
14. Apoyé al Director Regional, en taller para seguimiento de casos en crisis, organizado por la Comisión Agraria Departamental, la reunión se realizó en el Hotel Posada San Francisco, Cobán, Alta Verapaz.
15. Apoyé al Director Regional, en la elaboración de oficio 150-2019 UAJ/DRVE, de información si dentro del expediente M3255-2014-21, se decretaron medidas de seguridad.


F. **Alejandra Adelvia Tarott Paredes**
Servicios Profesionales en Asuntos
Jurídicos

Vo.Bo.


Ing. Enrique Cejudo Barahona
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Areas Protegidas
CONAP

ENTERADO




Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar
DIRECTOR REGIONAL

