

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**

<b>Nombre completo</b>	Angie Mishel Alvarado Pérez
<b>Mes que informa</b>	Diciembre 2019
<b>Número de contrato</b>	799-029-2019 de fecha 29 de octubre de 2019.
<b>Ubicación o Unidad Administrativa</b>	Unidad de Asuntos Jurídicos
<b>Servicio contratado</b>	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos

**TERMINOS DE REFERENCIA****(Según contrato administrativo)**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del CONAP;*
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo al Departamento Jurídico del CONAP;*
- c) Apoyar en la ejecución de acciones y actividades de ámbito legal del CONAP;*
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas;*
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del CONAP, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;*
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP;*
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP;*
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.*

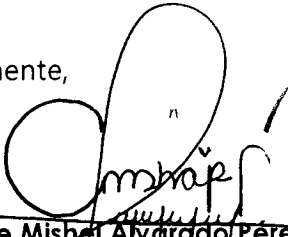
## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyé en el análisis del expediente administrativo sin número que contiene la solicitud de ampliación del plazo del Convenio Marco suscrito entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE.
- Apoyé en el análisis de la consulta realizada por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre mediante providencia No. DMBVS 5089/2019 Ref. JASY/mrg en el cual se solicita a esta Unidad recomendar el procedimiento adecuado a seguir para corregir el registro de la colección a nombre del señor Vladimir Roderico García Romero.
- Apoyé en el análisis del expediente número dos mil diecinueve guion sesenta y cinco mil trescientos siete ( 2019-65307), que contiene el Plan Maestro del Parque Regional Municipal San Rafael Pie de la Cuesta, presentado por el señor Carlos Alfonso Mazariegos Ramírez, Alcalde Municipal del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, del departamento de San Marcos.
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo número 2017-53357 que contiene la Evaluación Ambiental Inicial del proyecto denominado "Construcción, Remodelación y Operación de la Línea de Distribución de Energía Eléctrica 13.8 kV, Monterrico", presentado por Distribuidora de Electricidad de Oriente, Sociedad Anónima (DEOCSA).
- Apoyé en la elaboración del informe en respuesta al requerimiento de información, como parte del proceso de Auditoria Financiera y de cumplimiento realizada al CONAP en atención al nombramiento número DAS-05-0016-2019.
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo número 2017-61999 que contiene la solicitud de la Asociación Pro Área Protegida Santa María Candelaria para la inscripción como Reserva Natural

Privada ante el SIGAP, la propiedad denominada "Aguas Termales Santa María Candelaria.

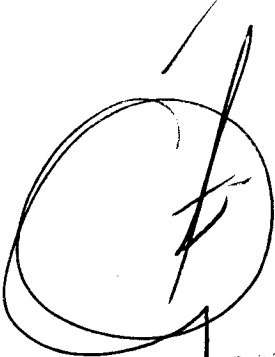
- Apoyé en la reunión para abordar el tema del Normativo de Investigaciones e Investigadores, realizada en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Apoyé en la elaboración de la Programación Anual Mensual de la Unidad de Asuntos Jurídicos, correspondiente al mes de Octubre de 2019.
- Apoye en la elaboración del informe Mensual solicitado por la Unidad de Auditoría Interna.

Atentamente,

  
**Angie Mishel Alvarado Pérez**  
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP



Vo.Bo

  
**Lic. Oscar Alexander Gaitán Rivera**  
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**

<b>Nombre completo</b>	Angie Mishel Alvarado Pérez
<b>Mes que informa</b>	Noviembre y Diciembre 2019
<b>Número de contrato</b>	799-029-2019 de fecha 29 de octubre de 2019.
<b>Ubicación o Unidad Administrativa</b>	Unidad de Asuntos Jurídicos
<b>Servicio contratado</b>	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos

**TERMINOS DE REFERENCIA*****(Según contrato administrativo)***

- a)** Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del CONAP;
- b)** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo al Departamento Jurídico del CONAP;
- c)** Apoyar en la ejecución de acciones y actividades de ámbito legal del CONAP;
- d)** Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del CONAP, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e)** Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del CONAP, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f)** Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP;
- g)** Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP;
- h)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

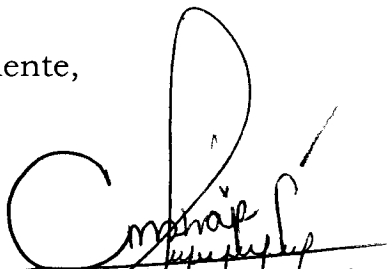
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo sin número que contiene la solicitud de ampliación del plazo del Convenio Marco suscrito entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE.
- Apoyé en el análisis de la consulta realizada por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre mediante providencia No. DMBVS 5089/2019 Ref. JASY/mrg en el cual se solicita a esta Unidad recomendar el procedimiento adecuado a seguir para corregir el registro de la colección a nombre del señor Vladimir Roderico García Romero.
- Apoyé en el análisis del expediente número dos mil diecinueve guion sesenta y cinco mil trescientos siete ( 2019-65307), que contiene el Plan Maestro del Parque Regional Municipal San Rafael Pie de la Cuesta, presentado por el señor Carlos Alfonso Mazariegos Ramírez, Alcalde Municipal del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, del departamento de San Marcos.
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo número 2017-53357 que contiene la Evaluación Ambiental Inicial del proyecto denominado “Construcción, Remodelación y Operación de la Línea de Distribución de Energía Eléctrica 13.8 kV, Monterrico”, presentado por Distribuidora de Electricidad de Oriente, Sociedad Anónima (DEOCSA).
- Apoyé en la elaboración del informe en respuesta al requerimiento de información, como parte del proceso de Auditoria Financiera y de cumplimiento realizada al CONAP en atención al nombramiento número DAS-05-0016-2019.
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo número 2017-61999 que contiene la solicitud de la Asociación Pro Área Protegida Santa María Candelaria para la inscripción como Reserva Natural Privada ante el SIGAP, la propiedad denominada “Aguas Termales Santa María Candelaria.

- Apoyé en la reunión para abordar el tema del Normativo de Investigaciones e Investigadores, realizada en las instalaciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Apoyé en la elaboración de la Programación Anual Mensual de la Unidad de Asuntos Jurídicos, correspondiente al mes de Octubre de 2019.
- Apoyé en la elaboración del informe Mensual solicitado por la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al mes de Octubre de 2019.
- Apoyé brindando asesoría legal en la reunión relacionada a la propuesta de Acuerdo Gubernativo, presentada por el Ministerio de Cultura y Deportes que prohíbe el ingreso y uso de duroport (poliestireno), bolsas y pajillas plásticas desechables no reusables, entre otros, dentro del Parque Nacional Tikal.
- Apoyé en el análisis de la solicitud realizada por la Unidad de Asuntos Técnicos mediante Oficio UATE 371-2019/BABQ/MAHR/bpz, relacionada al acuerdo de creación de la Ventanilla Única de la Secretaría Ejecutiva del CONAP.
- Apoyé en el análisis de la Segunda Actualización de la Estrategia del Heloderma periodo 2020-2025.
- Apoyé en la revisión, análisis y validación de la información proporcionada por las distintas delegaciones regionales del CONAP para la elaboración de la Memoria de Labores 2019.
- Apoyé en la elaboración del IV Informe de Gobierno 2019, solicitado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN-.
- Apoyé en el Taller realizado con las asesorías legales de las distintas delegaciones regionales con el objeto de lograr una coordinación y formación de criterio institucional en aspectos legales y procedimentales para el buen manejo de los expedientes administrativos y procesos que conllevan a la aplicación de iniciativas,

reglamentos, manuales y normativos internos relacionados con la función del CONAP .

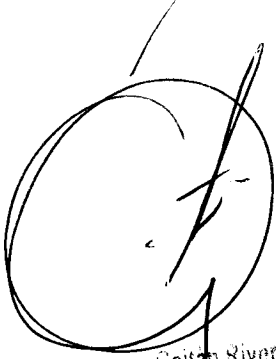
- Apoyé en el análisis del expediente administrativo número 2018-62368 del proyecto denominado “FINCA EL PACAYAL Y ANEXOS”.
- Apoyé en la elaboración de la Programación Anual Mensual de la Unidad de Asuntos Jurídicos, correspondiente al mes de Noviembre de 2019.
- Apoyé en la elaboración del informe Mensual solicitado por la Unidad de Auditoria Interna, correspondiente al mes de noviembre de 2019.
- Apoyé en la elaboración del Manual de Procedimientos Administrativos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.


Atentamente,

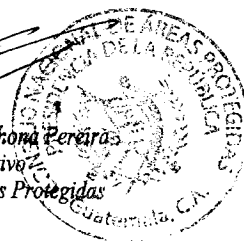
  
**Angie Mishel Alvarado Pérez**  
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
SECONAP



Vo.Bo

  
Lic. Oscar Alexander Gaitán Rivera  
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

  
Ing. Enrique Octavio Barahona Pereira  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-



**ENTERADO**