

## INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Alison Yoselin de la Cruz Méndez
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	795-029-2019 de fecha 29/10/2019
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Secretaría Ejecutiva

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar y dar seguimiento a la planificación, organización y control de los proyectos presentados por las Direcciones Regionales;
- b) Apoyar a las Direcciones Regionales que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica de todo el país;
- c) Apoyar en el desarrollo y proponer mecanismos que propicien la sistematización y la desconcentración de procesos y procedimientos;
- d) Apoyar y promover procesos de comunicación que coadyuven al desempeño eficiente de las Direcciones Regionales,
- e) Apoyar e identificar las necesidades que presentan las Direcciones Regionales para su buen funcionamiento e informar sobre éstas de manera oportuna a las autoridades superiores del -CONAP-;
- f) Apoyar a las autoridades para el establecimiento de lineamientos, técnicas y métodos de trabajo conjunto de las Direcciones Regionales, para su mejor funcionamiento;
- g) Apoyar en el análisis sobre la capacidad de respuesta de las Direcciones Regionales, en relación a las normativas y directrices emanadas de las Direcciones Sustantivas y Administrativas de la Institución
- h) Apoyar en la participación de las distintas reuniones de trabajo relacionadas con las funciones asignadas a las Direcciones Regionales;
- i) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- j) Apoyar en el análisis legal de propuestas de proyectos de cooperación presentados ante -CONAP-;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito y materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento a los Términos de Referencia descritos en el cuadro anterior se han realizado diversas actividades, siendo previamente priorizadas con el Secretario Ejecutivo; actividades de las cuales se presenta un informe ejecutivo a continuación:

- ✦ Seguimiento a la elaboración de la Estrategia para la Conservación y Manejo Sostenible de la Pimienta: Posterior al taller de socialización que se llevó a cabo con pequeños productores de los departamentos de Alta Verapaz y Petén, se han tenido reuniones de seguimiento en donde ya se incorporaron los aportes de los pequeños productores. Aunque cabe resaltar que no fueron muchas las observaciones recibidas, ya que la propuesta de estrategia presentada abarca las necesidades reales de los pequeños productores.

También se tuvo una reunión en donde se le hizo la presentación al Secretario Ejecutivo, quien pidió la incorporación de un mapa en específico al documento. Mismo que la Dirección de Análisis Geoespacial elaboró y se incorporó al documento.

Se ha logrado avanzar considerablemente en la elaboración de la Estrategia. Y en los próximos días se tendrá una reunión de trabajo con miembros del Honorable Consejo previo a ser presentada formalmente en la sesión correspondiente para su aprobación.

- ✦ Gestión para impresión de ejemplares de la Segunda Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce: Posterior a que la Dirección de Educación para el Desarrollo finalizó con la diagramación de la Segunda Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce, se ha estado coordinando la búsqueda de recursos para poder imprimir los primeros ejemplares; esto con el apoyo de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

Después de varias gestiones con diferentes fuentes de cooperación se obtuvo respuesta positiva por parte de uno de ellos. Ya se dio la orden de impresión correspondiente y se espera poder hacer entrega de ellos en un evento integrado en el municipio de Puerto Barrios con actores clave y la dirección regional Nororiental.

- ✦ Preparación de evento integrado en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal: En la actualidad se está organizando un evento integrado con la Dirección Regional Nororiental, para hacer entrega de los primeros ejemplares de la segunda actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce, juramentar a los guardarecursos que fueron presupuestados, entrega de equipo de chaleco, gorra y botas a todos los guardarecursos de dicha región, así como la firma del convenio de zonas de recuperación pesquera, con comunidades del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique. Y por último la firma del Acuerdo de Cooperación con la comunidad Punta Arenas, del Parque Nacional Río Dulce.

Este evento está siendo planificado con el financiamiento de USAID. Y se contará con la presencia del Secretario Ejecutivo.

- ✦ Seguimiento a expediente para firma de Acuerdo de Cooperación con la comunidad Punta Arenas, del Parque Nacional Río Dulce: Considerando que dicha comunidad se encuentra asentada en dicho parque incluso antes de su declaratoria, motivo que les otorga el derecho de poder adecuar su permanencia en el parque a través de los diferentes instrumentos que establece la Política de Asentamientos Humanos del CONAP.

Dicho acuerdo de cooperación será firmado por el CONAP, la comunidad antes mencionada, la municipalidad de Livingston y el CECON. Esto debido a que dicha comunidad se encuentra ubicada tanto dentro del territorio del Parque Nacional Río Dulce, como dentro del territorio del Biotopo para la Conservación de Manatí Chocón Machacas, administrado directamente por el CECON.

Actualmente el acuerdo de cooperación está finalizado esperando a ser firmado en el evento integrado en el departamento de Izabal.

- ✦ Revisión de la propuesta de Estrategia contra el Tráfico de Vida Silvestre: Como parte de la agenda estratégica 2019, se trazó la meta de elaborar la Estrategia contra el Tráfico de Vida Silvestre. Dicha estrategia es fundamental para el que hacer y mandato del CONAP. Además, sería la primera a nivel centroamericano, ya que actualmente solo Perú cuenta con una.

Para lograr dicha meta, se contó con la colaboración de WCS quien financió el pago de un consultor quien estaría a cargo de la elaboración de la propuesta.

En el mes de Noviembre dicho consultor hizo entrega de sus resultados, y posteriormente la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre conjuntamente con la Unidad de Asunto Jurídicos tuvieron a bien revisar y emitir dictamen sobre dichos productos. Sin embargo, a nivel de la asesoría de la Secretaría Ejecutiva, el expediente en su totalidad se encuentra en una fase de revisión de forma y fondo.

Hasta el momento ya se tienen diversas observaciones sobre el expediente, motivo por el cual el expediente será retornado a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para incorporar correcciones previo a que la Secretaría Ejecutiva la pueda someter a la aprobación del Honorable Consejo.

- ✦ Seguimiento a Convenios Marco y Cartas de Entendimiento con la Unidad de Cooperación: Considerando que el CONAP es una institución gubernamental, eminentemente de carácter técnico y que su presupuesto anual es insuficiente para manejar el SIGAP, todas las fuentes posibles de cooperación son de suma importancia para el cumplimiento de su mandato y obligaciones. Es por ello que se le ha dado especial atención a atender de forma ágil los expedientes para firmas de cartas de entendimiento y convenios marco. Estos instrumentos de cooperación facilitan las actividades conjuntas, los financiamientos de actividades, la adquisición de equipos e insumos; además de que son el soporte legal para hacer el registro de todas las donaciones que el CONAP recibe, en apego a las directrices del Ministerio de Finanzas Públicas.

- ✦ Seguimiento a agenda de compromisos 2019 con diferentes actores en las sedes regionales: En sus diversas visitas a las direcciones regionales y/o reuniones con diversas asociaciones o

autoridades, el Secretario Ejecutivo adquirió varios compromisos. Es por ello que se lleva un registro con cada uno de estos compromisos y se le da el seguimiento correspondiente para que dichos compromisos sean resueltos y cumplidos. Esto ha permitido afianzar las relaciones con otras instituciones, pero principalmente con los usuarios. Ya que cuando el CONAP o sus autoridades no cumplen, es que se va rompiendo la confianza y se pierde el respaldo de ambas vías.

- \* Apoyo en la revisión de solicitud recibida por la Comunidad Mansión del Norte: Mansión del Norte es una comunidad ubicada en el Parque Nacional Laguna Lachuá, en el Departamento de Alta Verapaz; y con quienes se esta llevando a cabo un proceso de regular su permanencia en dicho parque. Este proceso se está realizando con la Dirección Regional Verapaces, en donde el equipo está trabajando un acuerdo de permanencia de la comunidad.

Sin embargo, a pesar del proceso que ya tienen iniciado en la Dirección Regional Verapaces, ellos ingresaron en la ventanilla única de la sede central del CONAP, una solicitud para que el caso sea analizado de manera mas profunda y detallada, con el objetivo de que su comunidad pueda ser excluida del polígono del Parque Nacional Laguna Lachuá, y de esa manera ellos poder gestionar títulos de sus terrenos con el Fondo de Tierras.

Estas dos actuaciones, causaron motivo de revisión del expediente por parte de la Secretaría Ejecutiva, quien finalmente decidió que se debía de devolver el expediente ingresado en la sede central, y continuar trabajando sobre el expediente de la dirección regional Verapaces.

- \* Seguimiento a Agenda Estratégica: Para velar por el cumplimiento de los temas y fechas establecidas en la Agenda Estratégica 2019 se realizan reuniones eventuales para dar seguimiento a temas específicos, estableciendo plazos y compromisos. Abordando por separado los temas que tienen asignados las diferentes unidades y direcciones. Hasta el momento se ha logrado un buen cumplimiento de dicha agenda, pues hay varios temas que ya fueron concluidos. En general, el seguimiento a la agenda estratégica se realiza cada semana desde la Unidad de Planificación por medio de una matriz.
- \* Reunión de coordinación con enlace del proyecto Biodiversidad de USAID: Con el objetivo de organizar todos los detalles del evento integrado a realizarse en el departamento de Izabal, se han tenido reuniones de seguimiento con un enlace del proyecto antes mencionado.

Considerando que el proyecto de Biodiversidad ha quedado en el compromiso de cubrir los gastos del evento, ya se les ha trasladado información necesaria sobre número de participantes y la construcción de la agenda correspondiente para el día del evento.

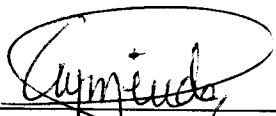
En este evento se entregarán chalecos, gorras y botas a todos los guardarecursos de la dirección regional Nororiente. Cabe mencionar que dicho proyecto, es quien está donando el lote de botas.


Incluso se ha estado avanzando en la revisión del acta con la que USAID entregará oficialmente las botas al CONAP, así como también, los documentos respectivos para el registro de la donación ante el Ministerio de Finanzas.

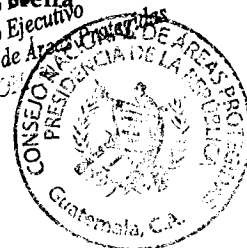
- ✦ Revisión de Expediente del Manual Interno para el Registro de Donaciones: En el mes de Noviembre la Secretaría Ejecutiva aprobó el Manual Interno para el Registro de Donaciones. Si embargo, en la actualidad siguen existiendo dificultades en su aplicación ya que al revisar los procedimientos estos son mas complejos que los que contiene el Manual del Ministerio de Finanzas.

Es por ello, que se inició un proceso de revisión de dicho expediente, y finalmente se concluyó con la necesidad de dejar sin efecto dicho manual, y por consiguiente que la Unidad de administración financiera coordine con las unidades correspondientes un replanteamiento de los procesos de registro de donación, especialmente, aquellos recibidos en especie por viajes al extranjero; ya que el procedimiento actualmente no es ni sencillo, ni eficaz, tampoco claro para quienes deben de aplicarlo.

Por último, las funciones asignadas en el flujograma, no están como corresponden.

F.   
Alison Yoselin de la Cruz Méndez  
Servicios Profesionales  
En Secretaría Ejecutiva

Vo.Bo.   
Ing. Enrique Octavio Parahona Pereira  
Secretario Ejecutivo  
Ing. Enrique Octavio Parahona Pereira  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Areas Ejecutivas



# INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Alison Yoselin de la Cruz Méndez
<b>MES QUE INFORMA</b>	Informe Final Noviembre-Diciembre de 2019
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	795-029-2019 de fecha 29/10/2019
<b>UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Secretaría Ejecutiva

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar y dar seguimiento a la planificación, organización y control de los proyectos presentados por las Direcciones Regionales;
- b) Apoyar a las Direcciones Regionales que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del -SIGAP- y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica de todo el país;
- c) Apoyar en el desarrollo y proponer mecanismos que propicien la sistematización y la desconcentración de procesos y procedimientos;
- d) Apoyar y promover procesos de comunicación que coadyuven al desempeño eficiente de las Direcciones Regionales,
- e) Apoyar e identificar las necesidades que presentan las Direcciones Regionales para su buen funcionamiento e informar sobre éstas de manera oportuna a las autoridades superiores del -CONAP-;
- f) Apoyar a las autoridades para el establecimiento de lineamientos, técnicas y métodos de trabajo conjunto de las Direcciones Regionales, para su mejor funcionamiento;
- g) Apoyar en el análisis sobre la capacidad de respuesta de las Direcciones Regionales, en relación a las normativas y directrices emanadas de las Direcciones Sustantivas y Administrativas de la Institución
- h) Apoyar en la participación de las distintas reuniones de trabajo relacionadas con las funciones asignadas a las Direcciones Regionales;
- i) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- j) Apoyar en el análisis legal de propuestas de proyectos de cooperación presentados ante -CONAP-;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito y materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento a los Términos de Referencia descritos en el cuadro anterior se han realizado diversas actividades, siendo previamente priorizadas con el Secretario Ejecutivo; actividades de las cuales se presenta un informe ejecutivo a continuación:

- ✦ Seguimiento a la elaboración de la Estrategia para la Conservación y Manejo Sostenible de la Pimienta: Derivado de diversos análisis técnicos sobre la dinámica agrícola y económica de las comunidades que hacen aprovechamiento de la pimienta en huertos de traspatio, se ha detectado la necesidad de crear las condiciones o los medios necesarios para promover la conservación de la especie, pero a través de un aprovechamiento sostenible, que incentive la economía familiar y que la especie no se vea amenazada debido a las tarifas altas que han provocado que la especie pierda su valor comercial. Cuan esto último sucede, las personas normalmente tienden a reemplazar las especies, por otras de valor comercial o de un mayor valor. Es por ello que en la estrategia que se está formulando se están planteando diversos mecanismos para incentivar su conservación y manejo sostenible.

Se han tenido reuniones de trabajo a nivel interno, y se llevó a cabo un taller con pequeños productores de pimienta de los departamentos de Alta Verapaz y Petén, que es donde más se realiza aprovechamiento de la especie. Para el caso del departamento de Petén, se tuvo participación de productores que radican dentro y fuera de unidades de manejo concesionadas, por lo que sus aportes fueron diferentes y a la vez complementarios.

Lo anterior en el mes de noviembre, mientras que en el mes de diciembre Posterior al taller de socialización que se llevó a cabo con pequeños productores de los departamentos de Alta Verapaz y Petén, se han tenido reuniones de seguimiento en donde ya se incorporaron los aportes de los pequeños productores. Aunque cabe resaltar que no fueron muchas las observaciones recibidas, ya que la propuesta de estrategia presentada abarca las necesidades reales de los pequeños productores.

También se tuvo una reunión en donde se le hizo la presentación al Secretario Ejecutivo, quien pidió la incorporación de un mapa en específico al documento. Mismo que la Dirección de Análisis Geoespacial elaboró y se incorporó al documento.

Se ha logrado avanzar considerablemente en la elaboración de la Estrategia. Y en los próximos días se tendrá una reunión de trabajo con miembros del Honorable Consejo previo a ser presentada formalmente en la sesión correspondiente para su aprobación.

- ✦ Seguimiento a la diagramación final del Plan Maestro del Parque Nacional Rio Dulce: Juntamente con la Dirección de Educación para el Desarrollo se ha estado trabajando la versión final de la diagramación de la Segunda Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Rio Dulce, esto con el objetivo de imprimir los primeros ejemplares y hacer entrega de ellos en un evento integrado en el municipio de Puerto Barrios el próximo mes de diciembre.

- \* Gestión para impresión de ejemplares de la Segunda Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce: posterior a que la Dirección de Educación para el Desarrollo finalizó con la diagramación de la Segunda Actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce, se ha estado coordinando la búsqueda de recursos para poder imprimir los primeros ejemplares; esto con el apoyo de la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional.

Después de varias gestiones con diferentes fuentes de cooperación se obtuvo respuesta positiva por parte de uno de ellos. Ya se dio la orden de impresión correspondiente y se espera poder hacer entrega de ellos en un evento integrado en el municipio de Puerto Barrios con actores clave y la dirección regional Nororiente.

- \* Preparación de evento integrado en el Municipio de Puerto Barrios, Izabal: En la actualidad se está organizando un evento integrado con la Dirección Regional Nororiente, para hacer entrega de los primeros ejemplares de la segunda actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Río Dulce, juramentar a los guardarecursos que fueron presupuestados, entrega de equipo de chaleco, gorra y botas a todos los guardarecursos de dicha región, así como la firma del convenio de zonas de recuperación pesquera, con comunidades del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique. Y por último la firma del Acuerdo de Cooperación con la comunidad Punta Arenas, del Parque Nacional Río Dulce.

Este evento está siendo planificado con el financiamiento de USAID. Y se contará con la presencia del Secretario Ejecutivo.

- \* Seguimiento a expediente para firma de Acuerdo de Cooperación con la comunidad Punta Arenas, del Parque Nacional Río Dulce: Considerando que dicha comunidad se encuentra asentada en dicho parque incluso antes de su declaratoria, motivo que les otorga el derecho de poder adecuar su permanencia en el parque a través de los diferentes instrumentos que establece la Política de Asentamientos Humanos del CONAP.

Dicho acuerdo de cooperación será firmado por el CONAP, la comunidad antes mencionada, la municipalidad de Livingston y el CECON. Esto debido a que dicha comunidad se encuentra ubicada tanto dentro del territorio del Parque Nacional Río Dulce, como dentro del territorio del Biotopo para la Conservación de Manatí Chocón Machacas, administrado directamente por el CECON.

Actualmente el acuerdo de cooperación está finalizado esperando a ser firmado en el evento integrado a realizarse el próximo diciembre en el departamento de Izabal.

- \* Seguimiento a Convenios Marco y Cartas de Entendimiento con la Unidad de Cooperación: Considerando que el CONAP es una institución gubernamental, eminentemente de carácter técnico y que su presupuesto anual es insuficiente para manejar el SIGAP, todas las fuentes posibles de cooperación son de suma importancia para el cumplimiento de su mandato y obligaciones. Es por ello que se le ha dado especial atención a atender de forma ágil los expedientes para firmas de cartas de entendimiento y convenios marco. Estos instrumentos de cooperación facilitan las actividades conjuntas, los financiamientos de actividades, la



adquisición de equipos e insumos; además de que son el soporte legal para hacer el registro de todas las donaciones que el CONAP recibe, en apego a las directrices del Ministerio de Finanzas Públicas.

- ✦ Revisión de la propuesta de Estrategia contra el Tráfico de Vida Silvestre: Como parte de la agenda estratégica 2019, se trazó la meta de elaborar la Estrategia contra el Tráfico de Vida Silvestre. Dicha estrategia es fundamental para el que hacer y mandato del CONAP. Además, sería la primera a nivel centroamericano, ya que actualmente solo Perú cuenta con una.

Para lograr dicha meta, se contó con la colaboración de WCS quien financió el pago de un consultor quien estaría a cargo de la elaboración de la propuesta.

En el mes de Noviembre dicho consultor hizo entrega de sus resultados, y posteriormente la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre conjuntamente con la Unidad de Asunto Jurídicos tuvieron a bien revisar y emitir dictamen sobre dichos productores. Sin embargo, a nivel de la asesoría de la Secretaría Ejecutiva, el expediente en su totalidad se encuentra en una fase de revisión de forma y fondo.

Hasta el momento ya se tienen diversas observaciones sobre el expediente, motivo por el cual el expediente será retornado a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para incorporar correcciones previo a que la Secretaría Ejecutiva la pueda someter a la aprobación del Honorable Consejo.

- ✦ Seguimiento a agenda de compromisos 2019 con diferentes actores en las sedes regionales: En sus diversas visitas a las direcciones regionales y/o reuniones con diversas asociaciones o autoridades, el Secretario Ejecutivo adquirió varios compromisos. Es por ello que se lleva un registro con cada uno de estos compromisos y se le da el seguimiento correspondiente para que dichos compromisos sean resueltos y cumplidos. Esto ha permitido afianzar las relaciones con otras instituciones, pero principalmente con los usuarios. Ya que cuando el CONAP o sus autoridades no cumplen, es que se va rompiendo la confianza y se pierde el respaldo de ambas vías.

- ✦ Seguimiento a Agenda Estratégica: Para velar por el cumplimiento de los temas y fechas establecidas en la Agenda Estratégica 2019 se realizan reuniones eventuales para dar seguimiento a temas específicos, estableciendo plazos y compromisos. Abordando por separado los temas que tienen asignados las diferentes unidades y direcciones. Hasta el momento se ha logrado un buen cumplimiento de dicha agenda, pues hay varios temas que ya fueron concluidos. En general, el seguimiento a la agenda estratégica se realiza cada semana desde la Unidad de Planificación por medio de una matriz.

- ✦ Revisión del Informe Preliminar del cumplimiento del Contrato de la Concesión Carmelita: Posterior a que entró en vigencia el nuevo normativo para el otorgamiento de concesiones forestales en la ZUM de la RBM en Petén, el personal técnico y jurídico de la dirección regional del Petén inició con el informe preliminar para verificar el cumplimiento de contrato de la concesión forestal de la unidad de manejo Carmelita. Esto debido a que es el primer contrato que se vencerá, y por consiguiente será el primer informe a elaborar de acuerdo a lo que establece el nuevo normativo.

Y por ser el primer caso, el equipo decidió iniciar ante el desconocimiento de las dificultades que esto podría contener o representar.

De esa cuenta se tuvo la primer reunión entre el equipo de la regional del Petén con el equipo de la sede central para apoyar en la revisión de dicho informe. Se pudo observar que lo más difícil es establecer cuáles deberían de ser los verificadores y como se evaluarían.

Se establecieron fecha de seguimiento para continuar con la revisión y mejora de dicho informe preliminar.

- ✦ Apoyo en la revisión de solicitud recibida por la Comunidad Mansión del Norte: Mansión del Norte es una comunidad ubicada en el Parque Nacional Laguna Lachuá, en el Departamento de Alta Verapaz; y con quienes se esta llevando a cabo un proceso de regular su permanencia en dicho parque. Este proceso se está realizando con la Dirección Regional Verapaces, en donde el equipo está trabajando un acuerdo de permanencia de la comunidad.

Sin embargo, a pesar del proceso que ya tienen iniciado en la Dirección Regional Verapaces, ellos ingresaron en la ventanilla única de la sede central del CONAP, una solicitud para que el caso sea analizado de manera mas profunda y detallada, con el objetivo de que su comunidad pueda ser excluida del polígono del Parque Nacional Laguna Lachuá, y de esa manera ellos poder gestionar títulos de sus terrenos con el Fondo de Tierras.

Estas dos actuaciones, causaron motivo de revisión del expediente por parte de la Secretaría Ejecutiva, quien finalmente decidió que se debía de devolver el expediente ingresado en la sede central, y continuar trabajando sobre el expediente de la dirección regional Verapaces.

- ✦ Reunión de coordinación con enlace del proyecto Biodiversidad de USAID: Con el objetivo de organizar todos los detalles del evento integrado a realizarse en el departamento de Izabal, se han tenido reuniones de seguimiento con un enlace del proyecto antes mencionado.

Considerando que el proyecto de Biodiversidad ha quedado en el compromiso de cubrir los gastos del evento, ya se les ha trasladado información necesaria sobre número de participantes y la construcción de la agenda correspondiente para el día del evento.

En este evento se entregarán chalecos, gorras y botas a todos los guardarecursos de la dirección regional Nororiente. Cabe mencionar que dicho proyecto, es quien está donando el lote de botas.

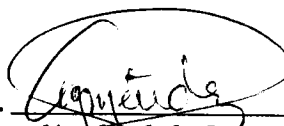
Incluso se ha estado avanzando en la revisión del acta con la que USAID entregará oficialmente las botas al CONAP, así como también, los documentos respectivos para el registro de la donación ante el Ministerio de Finanzas.

- ✦ Revisión de Expediente del Manual Interno para el Registro de Donaciones: En el mes de Noviembre la Secretaría Ejecutiva aprobó el Manual Interno para el Registro de Donaciones. Sien embargo, en la actualidad siguen existiendo dificultades en su aplicación ya que al

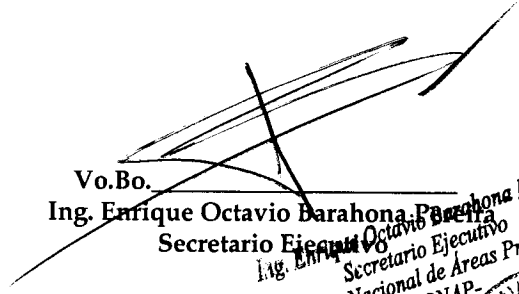
revisar los procedimientos estos son mas complejos que los que contiene el Manual del Ministerio de Finanzas.

Es por ello, que se inició un proceso de revisión de dicho expediente, y finalmente se concluyó con la necesidad de dejar sin efecto dicho manual, y por consiguiente que la Unidad de administración financiera coordine con las unidades correspondientes un replanteamiento de los procesos de registro de donación, especialmente, aquellos recibidos en especie por viajes al extranjero; ya que el procedimiento actualmente no es ni sencillo, ni eficaz, tampoco claro para quienes deben de aplicarlo.

Por último, las funciones asignadas en el flujograma, no están como corresponden.

F.   
Alison Yoselin de la Cruz Méndez  
Servicios Profesionales  
En Secretaría Ejecutiva

Vo.Bo.

  
Ing. Enrique Octavio Barahona Pereira  
Secretario Ejecutivo  
Ing. Enrique Octavio Barahona Pereira  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

