

# INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-

Diciembre del 2019

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Aura Patricia Cruz López
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 01 al 31 de diciembre 2019
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	779-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos Laborales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Recursos Humanos

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas, sobre aspectos de Administración de Personal, así como a las demás dependencias que conforman dicha Institución cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en la preparación de proyectos de resoluciones, providencias y acuerdos en materia laboral que le sean solicitados.
- c) Asesorar en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de CONAP y participar en la elaboración de escritos, providencias y oficios que sean necesarios para la aplicación del régimen disciplinario.
- d) Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.
- e) Asesorar en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva cuando le sea requerido.
- f) Asesorar legalmente a los funcionarios y empleados del CONAP, siempre y cuando se trate de asuntos propios de la Institución.
- g) Apoyar y asesora en la atención de adjudicaciones en el Ministerio de Trabajo y Previsión
- h) Apoyar en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.
- i) Apoyar y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaria Ejecutiva.
- j) Apoyar con otras actividades que siendo de su competencia le asigne “EL CONAP”.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en la elaboración de informe circunstanciado de demandas planteadas ante los Tribunales de Trabajo y Previsión Social de la ciudad de Guatemala.
2. Asesoré en la elaboración de ampliación de Informe, dirigido a la Procuraduría General de la Nación del señor Denny Ángel Rosales Carranza.
3. Asesoré en la elaboración de escrito de Nulidad ante el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social en contra de decreto emitido por esa adjudicatura, al admitir medios de prueba fuera de plazo del Comité Ad-Hoc, Grupo Coaligado de la Dirección Regional Altiplano Occidental del Departamento de Quetzaltenango.
4. Informe al Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de la cancelación de las prestaciones ordenadas dentro del juicio ordinario laboral número 001173-2016-05331 planteado por el señor Víctor Alfredo García Moran.

F. \_\_\_\_\_

Aura Patricia Cruz López  
Servicios Profesionales en Asesoría en  
Asuntos Jurídicos Laborales

*Licda. Aura Patricia Cruz López  
Asesora Laboral  
Dirección de Recursos Humanos  
-CONAP-*

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

(Nombre, firma y sello, Jefe Inmediato)



Licda. María Alejandra Gándara  
Directora de Recursos Humanos  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

# INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

P RESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-

## INFORME FINAL

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Aura Patricia Cruz López
<b>MES QUE INFORMA</b>	De noviembre a diciembre del 2019
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	779-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales en Asesoría en Asuntos Jurídicos Laborales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Recursos Humanos

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Recursos Humanos de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas, sobre aspectos de Administración de Personal, así como a las demás dependencias que conforman dicha Institución cuando le sea requerido.
- b) Apoyar en la preparación de proyectos de resoluciones, providencias y acuerdos en materia laboral que le sean solicitados.
- c) Asesorar en casos de incumplimiento de las leyes laborales, así como de otras leyes, por parte de los servidores de CONAP y participar en la elaboración de escritos, providencias y oficios que sean necesarios para la aplicación del régimen disciplinario.
- d) Apoyar para que las notificaciones se realicen en forma legal.
- e) Asesorar en materia laboral a la Secretaría Ejecutiva cuando le sea requerido.
- f) Asesorar legalmente a los funcionarios y empleados del CONAP, siempre y cuando se trate de asuntos propios de la Institución.
- g) Apoyar y asesora en la atención de adjudicaciones en el Ministerio de Trabajo y Previsión
- h) Apoyar en la elaboración de memoriales y/o escritos necesarios para las gestiones en materia laboral.
- i) Apoyar y asesorar en la realización de cuales quiera actividad relacionada con aspectos jurídicos, que le sean asignadas por Secretaria Ejecutiva.
- j) Apoyar con otras actividades que siendo de su competencia le asigne “EL CONAP”.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en la elaboración de informe circunstanciado de demandas planteadas ante los Tribunales de Trabajo y Previsión Social de la ciudad de Guatemala.
2. Asesoré en la elaboración de ampliación de Informe, dirigido a la Procuraduría General de la Nación del señor Denny Ángel Rosales Carranza.
3. Asesoré en la elaboración de escrito de Nulidad ante el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social en contra de decreto emitido por esa adjudicatura, al admitir medios de prueba fuera de plazo del Comité Ad-Hoc, Grupo Coaligado de la Dirección Regional Altiplano Occidental del Departamento de Quetzaltenango.
4. Asesoré en la elaboración del Informe al Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajado y Previsión Social de la cancelación de las prestaciones ordenadas dentro del juicio ordinario laboral número 001173-2016-05331 planteado por el señor Victor Alfredo García Moran.
5. Asesoré en la elaboración de escrito para evacuar vista ante la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Huhuetenango.

F.

Aura Patricia Cruz López

Servicios Profesionales en Asesoría en

Vo.Bo.

(Nombre, firma y sello, Jefe Inmediato

Licda. María Alejandra Gandara  
Directora de Recursos Humanos  
CONAP - Consejo Nacional de Areas Protegidas  
CO... AP.

Ing. Enrique Octavio Parahona Perera  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Areas Protegidas  
CONAP

**ENTERADO**