

208

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–**

| | |
|-----------------------|---|
| Nombre Completo | Mirna Lucrecia Yurrita Rivera |
| Mes que Informa | Diciembre 2019 |
| Número de Contrato | 908-029-2019 |
| Servicio Contratado | Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos |
| Unidad Administrativa | Subregional CONAP, Poptún |

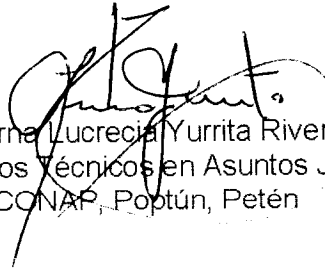
TÉRMINOS DE REFERENCIA

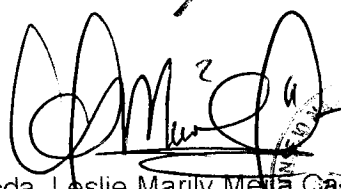
(Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo)

- a) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que competen a la Dirección Subregional.
- b) Apoyar en las reuniones mensuales convocadas por el Director del Departamento Jurídico para el desarrollo de las actividades de la Dirección.
- c) Apoyar en la realización de diligencias ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados.
- d) Apoyar al Encargado de Educación y Fomento, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite.
- e) Apoyar en los seguimientos a los procesos ante el Ministerio Público, juzgados e instituciones de seguridad en todo lo relacionado a los procesos judiciales competentes a la Subregional Poptún.
- f) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de resolución de conflictos que se traten a efecto de reducir la conflictividad dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de acercamiento y negociación de los Acuerdos de Cooperación en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- h) Apoyar en realizar informes que le sean requeridos por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- i) Apoyar al Asesor Jurídico y Director Sub-Regional en los procesos de revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- j) Apoyar en la realización de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamientos forestales, planes de manejo, y otros expedientes administrativos que le sean asignados.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- l) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- m) Apoyar en el proceso de actualización de la Base de Datos de Decomisos de la Dirección Subregional, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional.
- n) Apoyar en resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo.
- ñ) Apoyar en la actualización y envío mensual al Departamento de Vida Silvestre de la Dirección Regional de Petén la base de datos de decomisos de fauna jurisdicción de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- o) Apoyar el proceso de la entrega de donaciones de Comisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten, y llevar el control de producto forestal donado.
- p) Apoyar en la actualización y envío mensual a CONAP, Central, la base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- q) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en 02 procuraciones ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público de San Benito, Petén, y 01 procuraciones ante el Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Petén, de procesos penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
2. Apoyé en la elaboración de 22 Resoluciones sobre Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondientes a los números 187 a la 208-2019.
3. Apoyé en la elaboración de un total de 21 Dictámenes Legales de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondiente de los números 143 al 163-2019.
4. Apoyé en la elaboración de 02 denuncias penales, correspondiente al número interno 128 y 129-2019.
5. Apoyé en la reunión de trabajo para evaluar la herramienta EVASIGAP, de los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, realizada en la Finca Ixobel, Poptún, Petén.
6. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procesos Penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún.
7. Apoyé en la elaboración de 03 Actas en el Libro para Control de Ingresos de Bienes Consignados y de Egresos de la Dirección Sub-regional de CONAP, Poptún, Petén, siendo las siguientes: No.21-2019 de ingreso de producto forestal consistente en 0.62 metros cúbicos de Canxan y 0.43 metros cúbicos de San Juan, Acta No.22-2019 ingreso de un vehículo y 1.51 metros cúbicos de producto forestal Chico Zapote y Acta No.23-2018 con relación a la entrega por orden judicial del vehículo al propietario.
8. Apoyé en la elaboración de un dictamen legal, siendo el No.47-2019 y la resolución No.44-2019, con relación a la Inscripción de Regente Forestal en Áreas Protegidas por el sistema en línea.


Mirna Lucrecia Yurrita Rivera
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos
CONAP, Poptún, Petén


Vo. Bo. Licda. Leslie Marily Mejía Castellanos
Subdirector Subregional de Áreas Protegidas
CONAP Poptún, Petén



**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–**

| | |
|-----------------------|---|
| Nombre Completo | Mirna Lucrecia Yurrita Rivera |
| Mes que Informa | De noviembre a diciembre 2019 |
| Número de Contrato | 908-029-2019 |
| Servicio Contratado | Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos |
| Unidad Administrativa | Subregional CONAP, Poptún |

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo)


- a) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que competen a la Dirección Subregional.
- b) Apoyar en las reuniones mensuales convocadas por el Director del Departamento Jurídico para el desarrollo de las actividades de la Dirección.
- c) Apoyar en la realización de diligencias ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados.
- d) Apoyar al Encargado de Educación y Fomento, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite.
- e) Apoyar en los seguimientos a los procesos ante el Ministerio Público, juzgados e instituciones de seguridad en todo lo relacionado a los procesos judiciales competentes a la Subregional Poptún.
- f) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de resolución de conflictos que se traten a efecto de reducir la conflictividad dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de acercamiento y negociación de los Acuerdos de Cooperación en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- h) Apoyar en realizar informes que le sean requeridos por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- i) Apoyar al Asesor Jurídico y Director Sub-Regional en los procesos de revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- j) Apoyar en la realización de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamientos forestales, planes de manejo, y otros expedientes administrativos que le sean asignados.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- l) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- m) Apoyar en el proceso de actualización de la Base de Datos de Decomisos de la Dirección Subregional, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional.
- n) Apoyar en resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo.
- ñ) Apoyar en la actualización y envío mensual al Departamento de Vida Silvestre de la Dirección Regional de Petén la base de datos de decomisos de fauna jurisdicción de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- o)) Apoyar el proceso de la entrega de donaciones de Comisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten, y llevar el control de producto forestal donado.
- p) Apoyar en la actualización y envío mensual a CONAP, Central, la base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- q) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

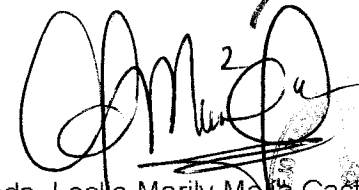
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE

1. Apoyé en 05 procuraciones ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público de San Benito, Petén, y 03 procuraciones ante el Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Petén, de procesos penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
2. Apoyé en la elaboración de 24 Resoluciones sobre Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondientes a los números 163 a la 186-2019.
3. Apoyé en la elaboración de un total de 19 Dictámenes Legales de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondiente de los números 124 al 142-2019.
4. Apoyé en la actualización mensual de la base de datos de decomisos de flora maderable, flora no maderable y fauna, requerida por la Unidad de Planificación de CONAP, Central.
5. Apoyé en la elaboración de 01 denuncia penal, correspondiente al número interno 125-2019.
6. Apoyé en la elaboración del Informe No.01-2019, dirigido al Subdirector Subregional de CONAP, Poptún, con relación al informe presentado por personal guardarecurso asignado al Puesto de Control Las Pozas, ubicado en la Reserva de Biosfera Montañas Mayas Chiquibul, Complejo III, de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
7. Apoyé en la participación de la capacitación Legislación Ambiental y Cubicación de Madera, realizada en Santa Elena, Petén.
8. Apoyé en la elaboración de 22 oficios del No.94 al 115-2019 de solicitud de enmiendas legales de Planes de Manejo Forestal.
9. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procesos Penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún.
10. Apoyé en la elaboración de 03 Actas siendo las siguientes: No.18-2019 de ingreso de vehículo tipo camión y 2.74 metros cúbicos de producto forestal Pino, el acta No. 19-2019 entrega por orden judicial del vehículo tipo camión al propietario y el Acta No.20-2019, entrega por orden judicial del producto forestal, en el Libro para Control de Ingresos de Bienes Consignados y de Egresos de la Dirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén, correspondientes al siguiente proceso penal: C-17011-2019-00486.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE DICIEMBRE

1. Apoyé en 02 procuraciones ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público de San Benito, Petén, y 01 procuraciones ante el Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Petén, de procesos penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
2. Apoyé en la elaboración de 22 Resoluciones sobre Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondientes a los números 187 a la 208-2019.
3. Apoyé en la elaboración de un total de 21 Dictámenes Legales de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondiente de los números 143 al 163-2019.
4. Apoyé en la elaboración de 02 denuncias penales, correspondiente al número interno 128 y 129-2019.
5. Apoyé en la reunión de trabajo para evaluar la herramienta EVASIGAP, de los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, realizada en la Finca Ixobel, Poptún, Petén.
6. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procesos Penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún.
7. Apoyé en la elaboración de 03 Actas en el Libro para Control de Ingresos de Bienes Consignados y de Egresos de la Dirección Sub-regional de CONAP, Poptún, Petén, siendo las siguientes: No.21-2019 de ingreso de producto forestal consistente en 0.62 metros cúbicos de Canxan y 0.43 metros cúbicos de San Juan, Acta No.22-2019 ingreso de un vehículo y 1.51 metros cúbicos de producto forestal Chico Zapote y Acta No.23-2018 con relación a la entrega por orden judicial del vehículo al propietario.
8. Apoyé en la elaboración de un dictamen legal, siendo el No.47-2019 y la resolución No.44-2019, con relación a la Inscripción de Regente Forestal en Áreas Protegidas por el sistema en línea.


Mirna Lucrecia Yurrita Rivera
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos
CONAP, Poptún, Petén


Vo. Bo. Licda. Leslie Marily Melib Castellanos
Subdirector Subregional de
CONAP Poptún, Petén


Ing. Enrique Octavio Barahona Perera
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-
Guatemala, C.A.

ENTERADO