

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA DE EDUCACIÓN

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	ILIANA LUCIA RIVERA OLIVA
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	771-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios profesionales en asesoría de educación para el Desarrollo Sostenible
UBICACIÓN O ADMINISTRATIVA	UNIDAD Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible

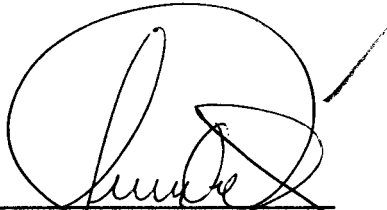
TÉRMINOS DE REFERENCIA

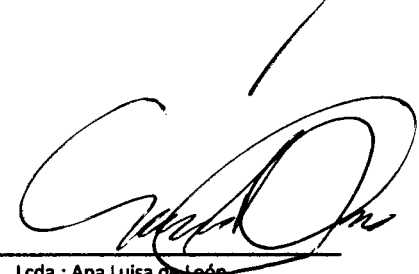
- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b) Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP.
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e) Apoyar la revisión de textos de las publicaciones del -CONAP- que le sean requeridos.
- f) Apoyar otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en la reunión de coordinación actividades educativas de la Dirección de Educación.
2. Apoyé en el taller de presentación proyectos FONACON realizado en hotel Panamerican.
3. Apoyé en la elaboración del manual de procedimientos de la Dirección de Educación.
4. Apoyé en la en la elaboración del taller curso vacaciones realizado en zoológico zona 13.
5. Apoyé en el taller de pintacaritas realizado en CECON.
6. Apoyé en el taller de ciencia ciudadana, realizado en Parque ecológico Jungla Urbana.
7. Apoyé en la capacitación del programa EDUCONAP, a directores de Ciudad Peronia.
8. Apoyé en el Foro de Diversidad Metropolitana, realizado en Hotel Royal Palace zona 1.
9. Apoyé en la elaboración del PAM del mes de diciembre.
10. Apoyé en la elaboración de actualización del IV informe de gobierno.
11. Apoyé en la elaboración del capítulo 4 de la memoria de labores
12. Apoyé en la revisión de contenidos Guía de Flora de Guatemala

13. Apoyé en la elaboración cotización para KFW, realización de foro de Biodiversidad.
14. Apoyé en la presentación de Epesista, realizado en USAC
15. Apoyé en la revisión de Agenda 2020 CONAP
16. Apoyé en la elaboración de base de datos para programa EDUCONAP.

F. 
Iliana Lucía Rivera Oliva
Servicios profesionales en asesoría de educación para el
Desarrollo Sostenible
Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible

Vo.Bo. 
Lcda.: Ana Luisa de León
Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible



INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA DE EDUCACIÓN

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	ILIANA LUCIA RIVERA OLIVA
MES QUE INFORMA	Noviembre-Diciembre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	771-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios profesionales en asesoría de educación para el Desarrollo Sostenible
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible

TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionados con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b) Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP.
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e) Apoyar la revisión de textos de las publicaciones del -CONAP- que le sean requeridos.
- f) Apoyar otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.


ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Apoyé en la elaboración de presentación Patrullaje el guardarrecursos.
2. Apoyé en la elaboración de presentación de función extensionista del guardarrecursos
3. Apoyé en la elaboración de primera corte memoria de labores 2019.
4. Apoyé en la en la elaboración de oficio para entrega de memoria de labores.
5. Apoyé en la redacción y revisión de primera corte de memoria de labores Regionales y subregionales.
6. Apoyé en la elaboración del IV informe de gobierno abierto 2019.
7. Apoyé en taller de actividades lúdicas en zoológico zona 13.
8. Apoyé en la en la elaboración de oficio para Dirección Regional Huehuetenango.
9. Apoyé en la revisión del tema de gobernanza solicitado por asuntos técnicos.
10. Apoyé en la elaboración del primer borrador de Manual de Procedimientos.
11. Apoyé en la elaboración de ficha de asistencia de actividades de sensibilización.
12. Apoyé en la elaboración del taller de socialización del plan de educación ambiental realizado en Antigua Guatemala.
13. Apoyé en la elaboración de diapositivas de biodiversidad.
14. Apoyé en la capacitación de biodiversidad a gestores ambientales, del Centro de estudios ambientales Municipalidad de Guatemala.
15. Apoyé en la elaboración del manual de rotulación Finca San José Buena Vista.
16. Apoyé en la capacitación del programa EDUCONAP, a enlaces de la Regional Metropolitana.

17. Apoyé en la Socialización del programa EDUCONAP, a COCODES de Ciudad Peronia en Escuela Villas del Amaneces zona 8 de Villa Nueva.
18. Apoyé en la Socialización del programa EDUCONAP, a la Supervisión educativa y Municipalidad de Ciudad Peronia en Escuela Villas del Amaneces zona 8 de Villa Nueva.
19. Apoyé en la coordinación del evento de firma de convenio con Ak'tenamit
20. Apoyé en la revisión de infografías de mapas de mamíferos, insectos y flora de Guatemala.
21. Apoyé en las reuniones del Festival de Biodiversidad.
22. Apoyé en la elaboración de material didáctico para Festival de Biodiversidad.
23. Apoyé en la elaboración PAM noviembre 2019.
24. Apoyé en la reunión de coordinación actividades educativas de la Dirección de Educación.
25. Apoyé en el taller de presentación proyectos FONACON realizado en hotel Panamerican.
26. Apoyé en la elaboración del manual de procedimientos de la Dirección de Educación.
27. Apoyé en la en la elaboración del taller curso vacaciones realizado en zoológico zona 13.
28. Apoyé en el taller de pintacaritas realizado en CECON.
29. Apoyé en el taller de ciencia ciudadana, realizado en Parque ecológico Jungla Urbana.
30. Apoyé en la capacitación del programa EDUCONAP, a directores de Ciudad Peronia.
31. Apoyé en el Foro de Diversidad Metropolitana, realizado en Hotel Royal Palace.
32. Apoyé en la elaboración del PAM del mes de diciembre.

- 33. Apoyé en la elaboración de actualización del IV informe de gobierno.
- 34. Apoyé en la elaboración del capítulo 4 de la memoria de labores
- 35. Apoyé en la revisión de contenidos Guía de Flora de Guatemala
- 36. Apoyé en la elaboración cotización para KFW, realización de foro de Biodiversidad.
- 37. Apoyé en la presentación de Epesista, realizado en USAC
- 38. Apoyé en la revisión de Agenda 2020 CONAP
- 39. Apoyé en la elaboración de base de datos para programa EDUCONAP.

F. 
Mariana Lucía Rivera Oliva
Servicios profesionales en asesoría de educación para el
Desarrollo Sostenible
Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible

Vo.Bo. 
Lcda.: Ana Luisa de León
Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible




Ing. Enrique Octavio Barahona Pereira
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



ENTERADO