

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS****PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS****-CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	MANUEL EDUARDO MORALES ESQUIT ✓
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	Mes de diciembre de 2019 ✓
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	949-029-2019 ✓
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	UNIDAD DE ASUNTOS TÉCNICOS REGIONALES

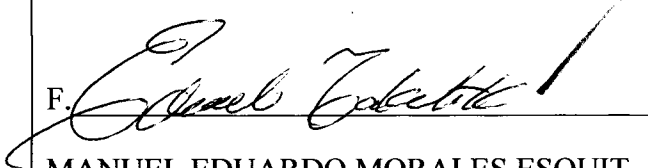
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- A) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaria Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del CONAP-; B) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales; c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones regionales; D) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales; e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos dirigidos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros; f) apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; G) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del CONAP y de los Pueblos Indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso; i) apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

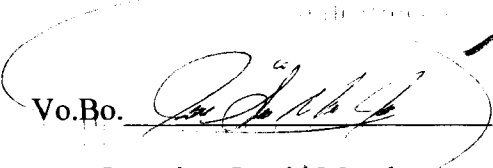
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 apoyo para entrega de raciones frías a Regional de Oriente.
- 3 apoyos para la sistematización de ayuda de memoria de Reuniones en CONAP, sede central.
- 30 apoyos de recepción, control sistematización y resguardo de correspondencia, oficios y otros documentos.
- 2 apoyos para sistematización de acuerdos sostenidos en visitas a direcciones regionales.
- 1 apoyo de logística para reunión con directores regionales.
- 2 reuniones con la unidad de Pueblos Indígenas para coordinar acciones en direcciones regionales.
- 1 reunión con la Unidad de Planificación para seguimiento al manual de procedimientos de la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales,
- 20 apoyos para elaboración de oficios dirigida a Direcciones Regionales.
- 1 apoyo para la administración de agenda digital de direcciones regionales y Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.
- 1 apoyo de la logística para visita a direcciones regionales Altiplano Central y Noroccidental.

F.

  
MANUEL EDUARDO MORALES ESQUIT  
Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales  
CONAP

Vo.Bo.

  
Ingeniera Ingrid Morales  
Directora de Unidad de Asuntos Técnicos Regionales  
CONAP



## INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

-CONAP-

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	MANUEL EDUARDO MORALES ESQUIT
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	Informe Noviembre y Diciembre 2019
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	949-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	UNIDAD DE ASUNTOS TÉCNICOS REGIONALES

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

B) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaria Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del CONAP-; B)Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales; c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones regionales; D) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales; e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos dirigidos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros; f) apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; G) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del CONAP y de los Pueblos Indígenas sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso; i) apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- 2 apoyo para entrega de raciones frías a Direcciones Regionales a nivel nacional.
- 6 apoyos para la sistematización de ayuda de memoria de Reuniones en CONAP, sede central.
- 60 apoyos de recepción, control sistematización y resguardo de correspondencia, oficios y otros documentos.
- 4 apoyos para sistematización de acuerdos sostenidos en visitas a direcciones regionales.
- 2 apoyo de logística para reunión con directores regionales.
- 4 reuniones con la unidad de Pueblos Indígenas para coordinar acciones en direcciones regionales.
- 2 reunión con la Unidad de Planificación para seguimiento al manual de procedimientos de la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales,
- 40 apoyos para elaboración de oficios dirigida a Direcciones Regionales.
- 2 apoyo para la administración de agenda digital de direcciones regionales y Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.
- 2 apoyo de la logística para visita a direccione regionales Altiplano Central y Noroccidental.

F.

*Manuel Eduardo Morales Esquit*  
MANUEL EDUARDO MORALES ESQUIT  
Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales  
CONAP

*Ing. Enrique Octavio Barahona Perdomo*  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Areas Protegidas  
CONAP

**ENTERADO**



Vo.Bo.

*Ingrid Morales*  
Ingeniera Ingrid Morales  
Directora de Unidad de Asuntos Técnicos Regionales  
CONAP

