

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Jorge Luis Samayoa Domínguez ✓
MES QUE INFORMA	Diciembre de 2019 ✓
NÚMERO DE CONTRATO	787-029-2019 ✓
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Soporte Informático ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Tecnologías de la Información


TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.
- Apoyar el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.
- Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.
- Apoyar en los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.
- Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y base de datos del -CONAP-.
- Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- Apoyar otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en el registro de huellas para acceso a distintos niveles de personal de nuevo ingreso. Apoyé con la configuración de escáner por medio de la red directamente a su equipo de cómputo en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 7 vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en autenticar usuarios en red de Active Directory en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé con copia de CD/DVD de archivos en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de los correos institucionales vinculados con Gmail en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé a depurar IP's en el Active Directory en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé a solucionar problemas con impresoras con atasco de papel en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé con la liberación de espacio en disco duro de computadoras en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la conexión de wifi a laptops de institución en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la conexión de adaptador HDMI a VGA para señal de video en reuniones solicitadas en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en formatear computadoras y cargarle el sistema Operativo en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la creación de usuarios en el Active Directory en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Active Directory en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la creación de informe de monitoreo de internet velocidad en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en cambio de suministros de equipo de impresión en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la configuración para vincular correos institucionales en Gmail en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la configuración de carpetas compartidas en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en la creación de cuentas Gmail en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en instalación de impresora RICOH en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en configuración de Escáner impresora RICOH en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en centros de impresión dando soporte a los usuarios y colaborando en la instalación y configuración de los mismos en el mes de Diciembre de 2019.

- Apoye en Instalación de Tóner para impresoras RICOH en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoye en la revisión de equipo Tecnológico en el me de Diciembre de 2019.
- Apoye en elaboración de dictámenes de estado de equipo de cómputo en el mes de Diciembre de 2019.
- Apoyé en realizar copias de seguridad de información (BackUp) solicitada por medio de oficios por parte de la dirección de Recursos Humanos en el mes de Diciembre de 2019.



JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ.

Servicios Técnicos en Soporte Informático.



Jorge Steve García Muralles
Director
Dirección de tecnologías de la Información
CONAP



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Jorge Luis Samayoa Domínguez
MES QUE INFORMA	Noviembre y Diciembre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	787-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Soporte Informático
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Tecnologías de la Información

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar en la instalación y actualización de programas informáticos, mantenimiento preventivo y correctivo menor de equipos de cómputo y unidades periféricas, en las Unidades Administrativas del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- conforme a las órdenes de trabajo remitidas por el Director de Tecnologías de la Información.
- Apoyar el respaldo periódico de la información almacenada en los equipos de cómputo, asignados a las personas que laboran o prestan sus servicios técnicos o profesionales para el -CONAP-.
- Apoyar en la elaboración de informes actualizados relacionados con los activos informáticos de la institución.
- Apoyar en los usuarios internos, respecto del manejo de paquetes y programas de cómputo instalados en los equipos del -CONAP-.
- Apoyar con los procesos y actividades relacionadas con el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y base de datos del -CONAP-.
- Apoyar en el diagnóstico, mantenimiento y reparaciones menores de los equipos y sistemas de cómputo del -CONAP-.
- Apoyar otras actividades relacionadas con la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé a solucionar problemas con impresoras con atasco de papel.
- Apoyé en la conexión de wifi a laptops de institución.
- Apoyé en la conexión de adaptador HDMI a VGA para señal de video en reuniones solicitadas.
- Apoyé en formatear computadoras y cargarle el sistema Operativo.
- Apoyé en la creación de usuarios en el Active Directory.
- Apoyé en el restablecimiento de contraseñas de usuarios de Active Directory.
- Apoyé en la creación de informe de monitoreo de internet velocidad.
- Apoyé en cambio de suministros de equipo de impresión.
- Apoyé a configurar y establecer como estática IP's que se presentaban en conflicto de red.
- Apoyé en la configuración de puertos de servidor de entrada y salida en Gmail para correo institucional.
- Apoyé en la configuración de impresoras RICOH en los niveles, 9,7,6,5.
- Apoyé en la creación de cuentas Gmail.
- Apoyé en configuración de Aplicaciones de video llamada para enlaces en el exterior.
- Apoyé en el registro de huellas para acceso a distintos niveles de personal de nuevo ingreso. Apoyé con la configuración de escáner por medio de la red directamente a su equipo de cómputo.
- Apoyé en centros de impresión dando soporte a los usuarios y colaborando en la instalación y configuración de los mismos.
- Apoyé en la administración de switch para internet en diferentes niveles de CONAP, edificio IPM.
- Apoyé en elaboración de dictámenes de estado de equipo de cómputo.
- Instalación y configuración de Antivirus Eset Endpoint Security 6.6, vacunación de Memorias USB y Equipo de cómputo.
- Apoyé en autenticar usuarios en red de Active Directory.
- Apoyé con copia de CD/DVD de archivos.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de los correos institucionales vinculados con Gmail.
- Apoyé en la configuración para vincular correos institucionales en Gmail
- Apoyé en ponchar cable UTP con conector RJ45.
- Apoyé en mantenimiento de equipos de cómputo en regionales.
- Apoyé a depurar IP's en el Active Directory.
- Apoyé en la configuración de carpetas compartidas.
- Apoyé en realizar copias de seguridad de información (BackUp) solicitada por medio de oficinas por parte de la dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé con la liberación de espacio en disco duro de computadoras.
- Apoyé en la instalación de Biométrico en regionales.
- Apoyé en comisión realizada a Regional de Quetzaltenango.
- Apoyé en la instalación de Antivirus Eset End Point V.7 en Regional Quetzaltenango.
- Apoyé en la creación y configuración de usuario administrador Regional Quetzaltenango.

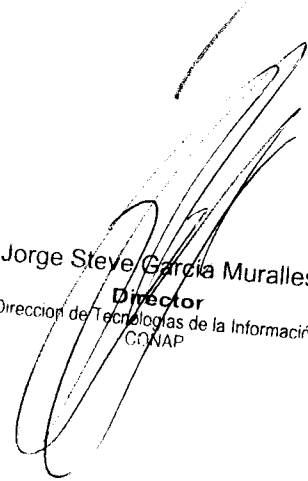
- Apoye en Restructuración de 7mo nivel cableado y estructurado.
- Apoye en reemplazo de tóner de impresoras RICOH.
- Apoye en limpieza y mantenimiento de impresoras RICOH.
- Apoye en la Revisión de equipo tecnológico de nuevo ingreso.



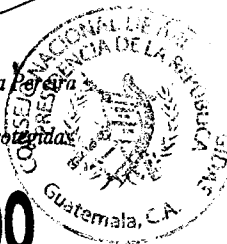
JORGE LUIS SAMAYOA DOMINGUEZ.
Servicios Técnicos en Soporte Informático.



Jorge Steve García Muralles
Director
Dirección de Tecnologías de la Información
-CONAP-



~~Ing. Enrique Octavio Barahona Perera~~
~~Secretario Ejecutivo~~
~~Consejo Nacional de Áreas Protegidas~~
~~-CONAP-~~



ENTERADO