

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA PARA EL  
HONORABLE CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –HCONAP-  
MES DE DICIEMBRE DE 2019**

**1. Información General:**

Presentado por: Lic. Sergio Iván Contreras De León  
 Contrato de Servicios Profesionales: 756-029-2019  
 Cargo: Asesor Jurídico para el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-  
 Oficinas Centrales CONAP  
 Región /Departamento:

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:** a) Apoyar en verificar que los expedientes trasladados al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP- se encuentren diligenciados en forma eficiente, para sustentar la decisión que se someta a consideración de dicho órgano colegiado; b) Apoyar en emitir los dictámenes jurídicos correspondientes en los distintos trámites que corresponda conocer al –HCONAP-; c) Asesorar legalmente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del –HCONAP-; d) Asesorar legalmente al Secretario Ejecutivo del –CONAP- en lo concerniente a su función de Secretario del –HCONAP-; e) Apoyar en preparar los informes que requiera el –HCONAP- y atender las instrucciones que en aspectos específicos le instruya dicho órgano colegiado.

**2. Reporte de Resultados**

<b>Resultado alcanzado</b>	<b>Descripción de resultados</b>
<i>Asesoré desde el punto de vista legal en sesiones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, reuniones de pre-consejo, reuniones de Directores Técnicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Sesiones Ordinarias.</li> <li>• 4 Reuniones de Pre-consejo.</li> <li>• 5 Reuniones con Directores, 1 con el Subsecretario Ejecutivo y 6 con el Secretario Ejecutivo.</li> <li>• Asesoré en la preparación de los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas.</li> <li>• Asesoré en la elaboración y/o revisión de dictámenes legales y de expedientes en cuanto a los temas a presentarse ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.</li> </ul>
<i>Asesoré en la emisión de resoluciones contenidas en Actas de Sesión del</i>	Asesoré en la aprobación de las actas contenidas en las sesiones de Consejo celebradas en noviembre de 2019.

<b>Consejo</b>	
<b>Asesoré en la revisión de documentos y emisión de dictámenes</b>	Asesoré en el seguimiento de opinión institucional en instrumentos ambientales; seguimiento a la Guía del proceso catastral en áreas protegidas; Plan Anual de Auditoría; ampliación de plazo de concesiones; avances en la liquidación del presupuesto 2019 y seguimiento de los temas de la Agenda Estratégica del Consejo.
<b>Asesoré en la emisión de documentos varios</b>	Asesoré en la emisión de oficios y Providencias varias, informes y seguimiento a las decisiones y resoluciones del Honorable Consejo.
<b>Asesoré en reuniones de trabajo ordinario</b>	Asesoré en el seguimiento sobre temas legales diversos vinculados al cumplimiento de resoluciones emitidas por el Consejo.
<b>Asesoré en la revisión de Actas de Consejo</b>	Asesoré en la revisión y elaboración de las actas 27-2019, 28-2019 y 29-2019.

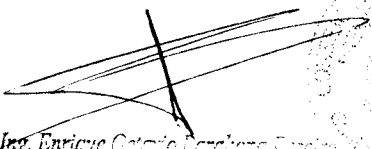
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoré en el seguimiento a temas diversos según requerimientos del Consejo y de la Secretaría Ejecutiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoré sobre el seguimiento de resoluciones del Consejo y revisé la documentación de los diferentes asuntos a presentar ante el Consejo.</li> </ul>
---	---

### 3. Firmas

**Lic. Sergio Iván Contreras De León**  
**Asesor Jurídico para el Honorable Consejo**  
**Nacional de Áreas Protegidas -HCONAP-**

C.C. archivo

Vo. Bo.:

  
**Ing. Enrique Gato**  
**Secretaría Ejecutiva**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**  
**-CONAP-**

**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA JURIDICA PARA  
EL HONORABLE CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –HCONAP-  
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

**1. Información General:**

Presentado por:	Lic. Sergio Iván Contreras De León
Contrato de Servicios Profesionales:	756-029-2019
Cargo:	Asesor Jurídico para el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-
Región /Departamento:	Oficinas Centrales CONAP

**TÉRMINOS DE REFERENCIA:** a) Apoyar en verificar que los expedientes trasladados al Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP- se encuentren diligenciados en forma eficiente, para sustentar la decisión que se someta a consideración de dicho órgano colegiado; b) Apoyar en emitir los dictámenes jurídicos correspondientes en los distintos trámites que corresponda conocer al –HCONAP-; c) Asesorar legalmente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del –HCONAP-; d) Asesorar legalmente al Secretario Ejecutivo del –CONAP- en lo concerniente a su función de Secretario del –HCONAP-; e) Apoyar en preparar los informes que requiera el –HCONAP- y atender las instrucciones que en aspectos específicos le instruya dicho órgano colegiado.

**2. Reporte de Resultados**

<b>Resultado alcanzado</b>	<b>Descripción de resultados</b>
<i>Asesoré desde el punto de vista legal en sesiones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, reuniones de pre-consejo, reuniones de Directores Técnicos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 Sesiones Ordinarias.</li> <li>• 15 Reunión de Pre-consejo.</li> <li>• 18 Reuniones con Directores; 25 con el Secretario Ejecutivo y 6 con el Subsecretario Ejecutivo.</li> <li>• Asesoré en la preparación de los temas a presentarse ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas.</li> <li>• Asesoré en la elaboración y/o revisión de dictámenes legales y de expedientes en cuanto a los temas a presentarse ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.</li> </ul>
<i>Asesoré en la emisión de resoluciones contenidas</i>	Asesoré en la aprobación de las actas contenidas en las sesiones de Consejo celebradas en agosto a diciembre



<i>en Actas de Sesión del Consejo</i>	2019.
<i>Asesoré en la revisión de documentos y emisión de dictámenes</i>	Asesoré en los diversos temas presentados a Consejo, como: Instrumentos Ambientales; Calendario Cinegético; Matriz de Cumplimiento de Resoluciones del Consejo; Recursos Administrativos; Agenda Estratégica 2019; Política de Asentamientos Humanos; Plan de Auditoría; Normativo de Investigaciones; Guía del proceso catastral; Manual de Publicaciones y avances de la liquidación del presupuesto 2019 .
<i>Asesoré en la emisión de documentos varios</i>	Asesoré en la emisión de oficios y Providencias varias, informes y seguimiento a las decisiones y resoluciones del Honorable Consejo.
<i>Asesoré en reuniones de trabajo ordinario</i>	Asesoré en seguimiento sobre temas legales diversos y requerimientos de información pública.
<i>Asesoré en la revisión de Actas de Consejo</i>	Asesoré en la revisión y elaboración de las actas 22-2019 hasta la 29-2019.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoré en el seguimiento a temas diversos según requerimientos del Consejo y de la Secretaría Ejecutiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoré sobre el seguimiento de resoluciones del Consejo y revisé la documentación de los diferentes asuntos a presentar ante el Consejo.</li> </ul>
---	---

### 3. Firmas

**Lic. Sergio Iván Contreras De León**  
**Asesor Jurídico para el Honorable Consejo**  
**Nacional de Áreas Protegidas –HCONAP-**

C.C. archivo

Vo. Bo.:

*Ing. Enrique Octavio Rarahoma Pereira*  
 Secretario Ejecutivo  
 Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
 -CONAP-