

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Luis Alejandro López Archila ✓
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	DICIEMBRE de 2019 ✓
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	941-029-2019 ✓
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios profesionales en asuntos jurídicos. ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	CONAP Verapaces

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional ;
- c) Apoyar en las acciones y actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en evaluar y dictaminar sobre planes de manejo de flora y fauna silvestre dentro del ambito de su competencia;
- g) Apoyar en atender la gestion inicial de hechos contra la diversidad biologica y areas protegidas, asi como coordinar y colaborar con el Ministerio Publico, organos jurisdiccionales y otras entidades competentes en las investigaciones y diligencias administrativas y judiciales;
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoye en atención a Usuarios que se realizan diferentes consultas al Consejo nacional de Áreas Protegidas sobre temas relacionados a la protección y aprovechamiento de los recursos naturales dentro de áreas protegidas.
2. Apoye en la emisión de dictámenes jurídicos legales y resoluciones de inscripción de Vida silvestre ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de las Verapaces CONAP de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
3. Apoye en la emisión de dictámenes y oficios de desistimiento de inscripción de vida silvestre a solicitud de usuarios quienes por motivos varios no siguieron con la inscripción de las colecciones privadas de vida silvestre.
4. Apoye en la revisión de Requisitos legales para aprobación de regentes ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas ..
5. Apoye en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección Regional de las Verapaces, para verificar que llenen los requisitos de trámite que regula el CONAP, para poder seguir con el trámite administrativo.
6. Apoye a los distintos técnicos y personal administrativo de la Dirección Regional de CONAP las Verapaces, al momento que se realizaron consultas de tipo Jurídico legales y administrativas sobre temas que le correspondes al CONAP de las Verapaces de Alta Verapaz y Baja Verapaz.

7. Apoye en las distintas comisiones para la que fui nombrado, por parte de la dirección Regional de CONAP las Verapaces. .
8. Apoye en la emisión de dictámenes legales en lo relativo a la autorización de planes de manejo de hule.
9. Apoye en la redacción de oficios en contestación a diferentes requerimientos, de instituciones internas de CONAP.
10. Apoye en la elaboración de informes que fueron requeridos por las diferentes unidades de CONAP central, sobre la temática de casos penales, denuncias, sentencias y seguimiento a casos penales para los cuales CONAP es parte.
11. Apoye al técnico de vida silvestre en la diligencia de anticipo de prueba que se realizó en las instalaciones de Chamche en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.
12. Apoye en participar en la Capacitación que se realizó en la ciudad de Guatemala , con la unidad de Asuntos Jurídicos de la Regional de las Verapaces.
13. Apoye en la entrega de Block que se realizó a las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey, por parte del Consejo Nacional de Áreas Protegidas .

F. \_\_\_\_\_

Luis Alejandro López Archila  
Servicios profesionales en asuntos jurídicos

Vo. Bo.

  
Ing. Pablo Cesar Valdéz Aguirre  
DIRECTOR REGIONAL  
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS



**INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Luis Alejandro López Archila.
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	NOVIEMBRE a DICIEMBRE.
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	941-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios profesionales en asuntos jurídicos.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	CONAP Verapaces

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones, trámites legales y administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materias penales, civiles, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional ;
- c) Apoyar en las acciones y actividades de ámbito legal del -CONAP-;
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única del -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos;
- f) Apoyar en evaluar y dictaminar sobre planes de manejo de flora y fauna silvestre dentro del ambito de su competencia;
- g) Apoyar en atender la gestion inicial de hechos contra la diversidad biologica y areas protegidas, asi como coordinar y colaborar con el Ministerio Publico, organos jurisdiccionales y otras entidades competentes en las investigaciones y diligencias administrativas y judiciales;
- h) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoye en atención a Usuarios que se realizan diferentes consultas al Consejo nacional de Áreas Protegidas sobre temas relacionados a la protección y aprovechamiento de los recursos naturales dentro de áreas protegidas.
2. Apoye en la emisión de dictámenes jurídicos legales y resoluciones de inscripción de Vida silvestre ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de las Verapaces CONAP de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
3. Apoye en la emisión de dictámenes y oficios de desistimiento de inscripción de vida silvestre a solicitud de usuarios quienes por motivos varios no siguieron con la inscripción de las colecciones privadas de vida silvestre.
4. Apoye en la revisión de Requisitos legales para aprobación de regentes ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas ..
5. Apoye en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección Regional de las Verapaces, para verificar que llenen los requisitos de trámite que regula el CONAP, para poder seguir con el trámite administrativo.
6. Apoye a los distintos técnicos y personal administrativo de la Dirección Regional de CONAP las Verapaces, al momento que se realizaron consultas de tipo Jurídico legales y administrativas sobre temas que le corresponden al CONAP de las Verapaces de Alta Verapaz y Baja

Verapaz.

7. Apoye en las distintas comisiones para la que fui nombrado, por parte de la dirección Regional de CONAP las Verapaces. .
8. Apoye en la emisión de dictámenes legales en lo relativo a la autorización de planes de manejo de hule.
9. Apoye en la redacción de oficios en contestación a diferentes requerimientos, de instituciones internas de CONAP.
10. Apoye en la elaboración de informes que fueron requeridos por las diferentes unidades de CONAP central, sobre la temática de casos penales, denuncias, sentencias y seguimiento a casos penales para los cuales CONAP es parte.
11. Apoye al técnico de vida silvestre en la diligencia de anticipo de prueba que se realizó en las instalaciones de Chamche en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.
12. Apoye en participar en la Capacitación que se realizó en la ciudad de Guatemala , con la unidad de Asuntos Jurídicos de la Regional de las Verapaces.
13. Apoye en la entrega de Block que se realizó a las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey, por parte del Consejo Nacional de Áreas Protegidas .
14. Apoye en atención a Usuarios que se realizan diferentes consultas al Consejo nacional de Áreas Protegidas sobre temas relacionados a la protección y aprovechamiento de los recursos naturales dentro de áreas

protegidas.

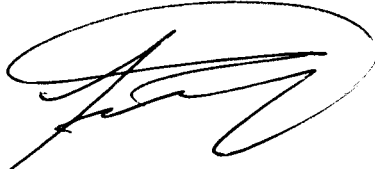
15. Apoye en la emisión de dictámenes jurídicos legales y resoluciones de inscripción de Vida silvestre ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas de las Verapaces CONAP de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
16. Apoye en la emisión de dictámenes y oficios de desistimiento de inscripción de vida silvestre a solicitud de usuarios quienes por motivos varios no siguieron con la inscripción de las colecciones privadas de vida silvestre.
17. Apoye en la revisión de expedientes de consumos familiares para el área de Baja Verapaz en apoyo a la Sub Regional de Baja Verapaz, verificando que llenen los requisitos legales para continuar con los tramites.
18. Apoye en la revisión de diferentes expedientes que ingresan a la Dirección Regional de las Verapaces, para verificar que llenen los requisitos de trámite que regula el CONAP, para poder seguir con el trámite administrativo.
19. Apoye a los distintos técnicos y personal administrativo de la Dirección Regional de CONAP las Verapaces, al momento que se realizaron consultas de tipo Jurídico legales y administrativas sobre temas que le corresponden al CONAP de las Verapaces de Alta Verapaz y Baja Verapaz.
20. Apoye en las distintas comisiones para la que fui nombrado, por parte de la dirección Regional de CONAP las Verapaces. .
21. Apoye en la emisión de dictamen y resolución de liberación de plan de manejo forestal de señor Abilio Milian.

22. Apoye en la redacción de oficios en contestación a diferentes requerimientos, de instituciones internos de CONAP.

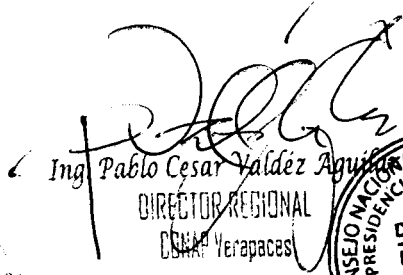
23. Apoye en la elaboración de informes que fueron requeridos por las diferentes unidades de CONAP central, sobre la temática de casos penales, denuncias, sentencias y seguimiento a casos penales para los cuales CONAP es parte a nivel local y nacional que fueron requeridos por parte de la Dirección Regional del CONAP.

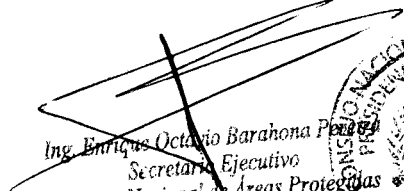
24. Apoye al técnico de vida silvestre en la diligencia de anticipo de prueba que se realizó en las instalaciones del Parque Nacional la Victorias Alta Verapaz.

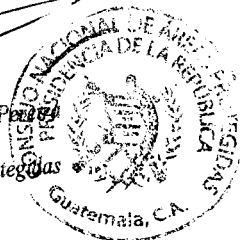
25. Apoye en participar en las diligencias que se realizaron en el municipio de San Cristóbal Verapaz, sobre el tema de los Estanques de tramiento de aguas residuales del municipio

F.   
Luis Alejandro López Archila  
Servicios profesionales en asuntos jurídicos

Vo. Bo

  
Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
DIRECTOR REGIONAL  
CONAP Verapaces

  
Ing. Enrique Octavio Barahona Pineda  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP-



**ENTERADO**