

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| Nombre completo | Sindy Gigliola Alvarez Oliveros |
| Periodo que informa | Del 1 al 31 de Diciembre de 2019 |
| No. Contrato | 952-029-2019 |
| Unidad administrativa | Dirección de Gestión Ambiental |
| Servicio Contratado | Servicios profesionales en gestión ambiental |

1. TERMINOS DE REFERENCIA

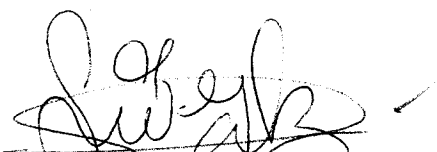
Términos de referencia según contrato administrativo No. 952-029-2019 de fecha siete de noviembre de dos mil diecinueve, con vigencia del veinticinco de noviembre al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve, Clausula Quinta.


| Inciso | Términos de referencia |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a | Apoyar en la evaluación de los estudios de impacto ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de áreas protegidas. |
| b | Apoyar el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Gestión Ambiental |
| c | Apoyar a las Direcciones Técnicas y/o Unidades del CONAP, así como otras entidades para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental |
| d | Apoyar de ser necesario impartiendo capacitaciones a colaboradores del CONAP |
| e | Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales |
| f | Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del CONAP |
| g | Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia. |

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Actividad | Descripción | Resultados |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaboración de informe del Informe para Auditoría Interna | Se elaboró el informe correspondiente al mes de noviembre para la Unidad de Auditoría Interna, conteniendo. | Se presenta el informe de Auditoría Interna mediante oficio DGEA-283-2019 |
| 2 | Informe del estado de expedientes para la Unidad de Asuntos Técnicos | Se Realizó una revisión del estado de los expedientes que han ingresado a la Dirección de Gestión Ambiental para el mes de noviembre | Se presentó un informe del estado de los expedientes a la unidad de Asuntos Técnicos mediante Oficio DGEA-279-2019 |
| 3 | Elaboración del Informe de Resoluciones de Consejo | En respuesta a la solicitud de la Unidad de Asuntos | Se presentó el informe de las Resoluciones de |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Técnicos, se elabora el informe de las resoluciones de consejo que tiene que ver con el que hacer de la Dirección de Gestión Ambiental y su grado de cumplimiento a la fecha | Consejo ingresadas a la Dirección a la Fecha y su grado de ejecución mediante Oficio DGEA-276-2019 |
| 4 | Se evacua el expediente 2018-97264 | Se da respuesta a la solicitud de desistimiento total presentado por el representante legal del proyecto denominado Hidroeléctrica Teculután | El expediente se da por finalizado mediante oficio DGEA-290-2019 |
| 5 | Acompañamiento en la reunión con la empresa TIGO | Se brindó acompañamiento en la reunión con la Empresa Tigo, en la que se les indico las características principales que se deben considerar en un Estudio de Impacto ambiental dentro de Áreas Protegidas. | No Aplica |
| 6 | Se evacua el expediente 2016-336195 | Se evacua el expediente correspondiente al proyecto denominado Agropalma Espinales, el cual cuenta con un desistimiento presentado por el proponente al MARN | Se traslada el expediente para el resguardo de la Dirección Regional Nororiente mediante providencia DGEA-132-2019 |
| 7 | Evaluación del expediente 2018-28893 | Se evaluó la información presentada en el expediente Granja San Pedro, así como las ampliaciones presentadas. | Se emite opinión técnica al proyecto Granja San Pedro |


 Ing. Arg. Sindy Gigliola Alvarez Oliveros
 Analista de Estudios de Impacto Ambiental
 Dirección de Gestión Ambiental


 Ing. Arg. José Horacio Ramírez Pérez
 Director
 Dirección de Gestión Ambiental



INFORME FINAL

DE SERVICIOS PROFESIONALES

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| Nombre completo | Sindy Gigliola Alvarez Oliveros |
| Periodo que informa | 25 de noviembre al 31 de diciembre de 2019 |
| No. Contrato | 952-029-2019 |
| Unidad administrativa | Dirección de Gestión Ambiental |
| Servicio contratado | Servicios profesionales en gestión ambiental |

1. TERMINOS DE REFERENCIA

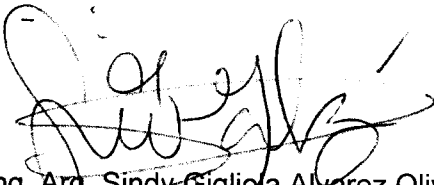
Términos de referencia según contrato administrativo No. 952-029-2019 de fecha siete de noviembre de dos mil diecinueve, con vigencia del veinticinco de noviembre al treinta y uno de diciembre de dos mil diecinueve, Clausula Quinta.

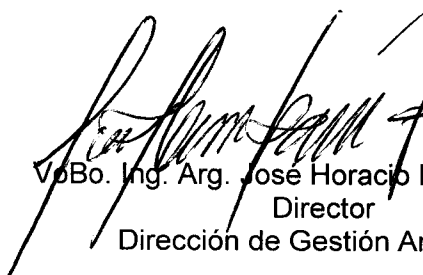
| Inciso | Términos de referencia |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a | Apoyar en la evaluación de los estudios de impacto ambiental de proyectos, obras, industrias y actividades dentro de áreas protegidas. |
| b | Apoyar el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Gestión Ambiental |
| c | Apoyar a las Direcciones Técnicas y/o Unidades del CONAP, así como otras entidades para el desarrollo de actividades relacionadas con los estudios de impacto ambiental |
| d | Apoyar de ser necesario impartiendo capacitaciones a colaboradores del CONAP |
| e | Apoyar en reconocimiento de campo para verificar in situ los proyectos que se amparan en instrumentos ambientales |
| f | Apoyar al desarrollo de instrumentos para la sistematización del proceso de evaluación de instrumentos de evaluación ambiental dentro del CONAP |
| g | Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas en materia de su competencia. |

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Actividad | Descripción | Resultados |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaboración de informe del Informe para Auditoría Interna | Se elaboró el informe correspondiente al mes de noviembre para la Unidad de Auditoría Interna, conteniendo. | Se presenta el informe de Auditoría Interna mediante oficio DGEA-237-2019 |
| 2 | Informe del estado de expedientes para la Unidad de Asuntos Técnicos | Se Realizó una revisión del estado de los expedientes que han ingresado a la Dirección de Gestión Ambiental para el mes de noviembre | Se presentó un informe del estado de los expedientes a la unidad de Asuntos Técnicos mediante Oficio DGEA-264-2019 |

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Elaboración del Informe sobre el Taller de Socialización del Manual de Gestión Ambiental | Como parte del proceso requerido por el Proyecto de Consolidación del SIGAP, se realizó un informe dirigido al Señor Sub Secretario Ejecutivo, describiendo el desarrollo del taller | Se presentó el informe mediante oficio DGEA-274-2019 |
| 4 | Revisión de las Funciones que el Reglamento Orgánico Interno ROI- , asigna a la Dirección de Gestión Ambiental | Se realizó la revisión e informe respectivo conteniendo las observaciones planteadas por el equipo de la Dirección de Gestión Ambiental, atendiendo al requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos | Se presentó el informe de revisión de las funciones del ROI, mediante oficio DGEA-275-2019 |
| 5 | Elaboración del Informe de Resoluciones de Consejo | En respuesta a la solicitud de la Unidad de Asuntos Técnicos, se elabora el informe de las resoluciones de consejo que tiene que ver con el que hacer de la Dirección de Gestión Ambiental y su grado de cumplimiento a la fecha | Se presentó el informe de las Resoluciones de Consejo ingresadas a la Dirección a la Fecha y su grado de ejecución mediante Oficio DGEA-276-2019 |


 Ing. Arg. Sindy Gigliola Alvarez Oliveros
 Analista de Estudios de Impacto Ambiental
 Dirección de Gestión Ambiental


 VoBo. Ing. Arg. Jose Horacio Ramirez Paez
 Director
 Dirección de Gestión Ambiental



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DE GUATEMALA