

# **INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**

## **Presentado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-**

Nombre Completo	<b>Jorge Ganesh Caballeros Tellez</b>
Meses que Informa	<b>Diciembre de 2019</b>
Numero de Contrato	<b>819-029-2019 del 29/10/2019</b>
Servicio Contratado	<b>Servicios Técnicos en Planificación Institucional</b>
Unidad Administrativa	<b>Unidad de Planificación</b>

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el seguimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Planificación de una forma sistematizada y ordenada
- b) Apoyar en el desarrollo y administración de instrumentos que permitan una gestión articulada de los procesos que se realizan en la Unidad de Planificación
- c) Apoyar en la programación y formulación de las actividades, metas, productos, subproductos y servicios institucionales del -CONAP-
- d) Apoyar en la facilitación y seguimiento de la formulación de planes y programas de las diferentes direcciones y unidades administrativas de -CONAP-, con el objetivo de asegurar su congruencia con los objetivos institucionales y que los mismos contribuyan al logro de los objetivos y mandatos institucionales establecidos en la Ley de Áreas Protegidas y otras leyes que normen las acciones institucionales
- e) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual del -CONAP- de acuerdo al Ejercicio Fiscal correspondiente
- f) Apoyar en la articulación de acciones con las diferentes Unidades Administrativas del -CONAP-, para la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Multianual y planes estratégicos, en el contexto de la Planificación por Resultados
- g) Apoyar en la elaboración de las Programaciones Mensuales Anuales -POA- e Informes de Gestión Institucional, colaborando en remitir dentro del plazo que se fije para el efecto, a las instancias correspondientes
- h) Apoyar brindando propuestas de mejoras en los sistemas de planificación institucional
- i) Apoyar participando en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, en coordinación con las direcciones competentes
- j) Apoyar en la vinculación institucional de temas relacionados con Planificación, con otras dependencias del gobierno e instancias de la sociedad
- k) Apoyar en la consolidación de la información y elaboración de la Memoria de Labores, según directrices establecidas para su presentación
- l) Apoyar en la elaboración de insumos para Informe Presidencial
- m) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Se apoyó en la revisión final y presentación de la Memoria de Labores Institucional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas del 2019.
- b) Se apoyó en el seguimiento del establecimiento de la ruta de elaboración del Clasificador Temático de Cambio Climático, en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- c) Se apoyó y dio seguimiento a procesos de planificación institucional, revisión y análisis de resultados alcanzados durante el 2019.
- d) Se apoyó en la revisión de seguimiento de la Agenda Estratégica Institucional 2019, resultados alcanzados al mes de diciembre 2019.
- e) Se apoyó en la recopilación de los resultados alcanzados por la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas durante el 2019, resguardo de la información generada para su uso futuro por la Unidad.
- f) Se apoyó en el proceso de evaluación y seguimiento en temas de planificación estratégica y cumplimiento de metas y alcance de resultados en las Direcciones Regionales, ejercicio de priorización de metas 2019 y proyecciones 2020.

  
**Jorge Ganesh Caballeros Tellez**  
**Servicios Técnicos en Planificación Institucional**



  
**Lic. Carlos Fernando García Rubio**  
Director Unidad de Planificación  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP

UNIDAD  
CONAP  
DE PLANIFICACION  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA

# **INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS**

## **Presentado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-**

Nombre Completo	Jorge Ganesh Caballeros Tellez
Meses que Informa	Noviembre y Diciembre de 2019
Numero de Contrato	819-029-2019 del 29/10/2019
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Planificación Institucional
Unidad Administrativa	Unidad de Planificación

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el seguimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Planificación de una forma sistematizada y ordenada
- b) Apoyar en el desarrollo y administración de instrumentos que permitan una gestión articulada de los procesos que se realizan en la Unidad de Planificación
- c) Apoyar en la programación y formulación de las actividades, metas, productos, subproductos y servicios institucionales del -CONAP-
- d) Apoyar en la facilitación y seguimiento de la formulación de planes y programas de las diferentes direcciones y unidades administrativas de -CONAP-, con el objetivo de asegurar su congruencia con los objetivos institucionales y que los mismos contribuyan al logro de los objetivos y mandatos institucionales establecidos en la Ley de Áreas Protegidas y otras leyes que normen las acciones institucionales
- e) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual del -CONAP- de acuerdo al Ejercicio Fiscal correspondiente
- f) Apoyar en la articulación de acciones con las diferentes Unidades Administrativas del -CONAP-, para la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Multianual y planes estratégicos, en el contexto de la Planificación por Resultados
- g) Apoyar en la elaboración de las Programaciones Mensuales Anuales -POA- e Informes de Gestión Institucional, colaborando en remitir dentro del plazo que se fije para el efecto, a las instancias correspondientes
- h) Apoyar brindando propuestas de mejoras en los sistemas de planificación institucional
- i) Apoyar participando en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, en coordinación con las direcciones competentes
- j) Apoyar en la vinculación institucional de temas relacionados con Planificación, con otras dependencias del gobierno e instancias de la sociedad
- k) Apoyar en la consolidación de la información y elaboración de la Memoria de Labores, según directrices establecidas para su presentación
- l) Apoyar en la elaboración de insumos para Informe Presidencial
- m) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia


## **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE**


- a) Se apoyó en el seguimiento de revisión y validación de la información recopilada para la actualización de la Memoria de labores Institucional 2019.
- b) Se apoyó y dio seguimiento a procesos de planificación institucional, revisión y análisis de resultados alcanzados.
- c) Se apoyo en fortalecimiento de capacidades a personal del CONAP en temas de Planificación Estratégica, Resultados Institucionales e instrumentos de Planificación.
- d) Se apoyó en la revisión de seguimiento de la Agenda Estratégica Institucional 2019, resultados alcanzados al mes de noviembre 2019.
- e) Se apoyó y dio seguimiento al proceso de elaboración de documentación necesaria para el proceso de transición de Gobierno 2019-2020 requerido por la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, elaboración y entrega de diferentes formatos solicitados, versiones finales.
- f) Se apoyó en el proceso de evaluación y seguimiento en temas de planificación estratégica y cumplimiento de metas y alcance de resultados en las Direcciones Regionales, ejercicio de priorización de metas 2019 y proyecciones 2020.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE**

- a) Se apoyó en la revisión final y presentación de la Memoria de Labores Institucional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas del 2019.
- b) Se apoyó en el seguimiento del establecimiento de la ruta de elaboración del Clasificador Temático de Cambio Climático, en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- c) Se apoyó y dio seguimiento a procesos de planificación institucional, revisión y análisis de resultados alcanzados durante el 2019.
- d) Se apoyó en la revisión de seguimiento de la Agenda Estratégica Institucional 2019, resultados alcanzados al mes de diciembre 2019.
- e) Se apoyó en la recopilación de los resultados alcanzados por la Unidad de Planificación del Consejo Nacional de Áreas Protegidas durante el 2019, resguardo de la información generada para su uso futuro por la Unidad.
- f) Se apoyó en el proceso de evaluación y seguimiento en temas de planificación estratégica y cumplimiento de metas y alcance de resultados en las Direcciones Regionales, ejercicio de priorización de metas 2019 y proyecciones 2020.

**Jorge Ganesh Caballeros Tellez**  
Servicios Técnicos en Planificación Institucional

  
**Ing. Enrique Osorio Barahona**  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
CONAP

  
**Lic. Carlos Fernando García Rubio**  
Director Unidad de Planificación  
Consejo Nacional de Área Protegidas  
CONAP

**UNIDAD  
CONAP  
DE PLANIFICACION**  
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DE GUATEMALA

**ENTERADO**