

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	María Laura Coronado Contreras
MES QUE INFORMA	DICIEMBRE DEL AÑO 2019
NÚMERO DE CONTRATO	804-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Según contrato administrativo)**

- a) Asesorar y proponer a la Unidad de Asuntos Jurídicos los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- b) Asesorar a la Unidad de Asuntos Jurídicos en asuntos del Despacho del Secretario Ejecutivo, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- c) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- d) Asesorar a la Unidad de Asuntos Jurídicos en asuntos del Despacho del Secretario Ejecutivo en casos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- e) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a las consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- f) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos, acuerdo, resoluciones y otros que realice el -CONAP-, con el objeto que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.

- h) Asesorar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

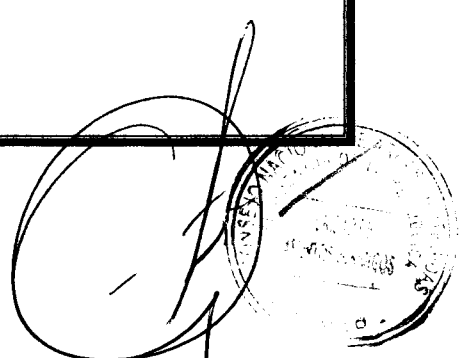
1. Asesoré en relación a los asuntos legales de las solicitudes de los diferentes departamentos y unidades de la Secretaría Ejecutiva del CONAP dirigidas a otras entidades del Estado, para firma del Secretario Ejecutivo.
2. Asesoré en la elaboración y revisión de Acuerdos Internos y Resoluciones a suscribir por el Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
3. Asesoré en la revisión del ingreso de solicitudes dirigidas al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para el seguimiento correspondiente.
4. Asesoré en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas y asesoría de la Secretaria Ejecutiva.
5. Asesoré en la revisión final de expedientes administrativos que ingresan a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
6. Asesoré en la revisión de contratos administrativos de medidas de mitigación a suscribir por el Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
7. Asesoré en la revisión de instrumentos de cooperación a suscribir por el Secretario Ejecutivo.
8. Asesoré en el seguimiento a los asuntos legales y administrativos competencia de la Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
9. Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en distintas reuniones con personal interno y con personal externo.
10. Asesoré en la coordinación de la Inauguración y reapertura del sendero y mirador de Semuc Champey.

11. Asesoré al Secretario Ejecutivo en la revisión de expedientes administrativos de adquisiciones, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
12. Asesoré en la revisión de documentos elaborados por el personal Secretarial de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
13. Asesoré en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP-.

F.


Licda. María Laura Coronado Contreras
Servicios Profesionales en Asesoría de la Unidad de
Asuntos Jurídicos de CONAP según contrato 804-029-2019

Vo.Bo.


Lic. Oscar Alexander Gaitán Rivera
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

INFORME FINAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	María Laura Coronado Contreras
MES QUE INFORMA	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2019
NÚMERO DE CONTRATO	804-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS PROFESIONALES EN ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA **(Según contrato administrativo)**

- a) Asesorar y proponer a la Unidad de Asuntos Jurídicos los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- b) Asesorar a la Unidad de Asuntos Jurídicos en asuntos del Despacho del Secretario Ejecutivo, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.
- c) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- d) Asesorar a la Unidad de Asuntos Jurídicos en asuntos del Despacho del Secretario Ejecutivo en casos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- e) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a las consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- f) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-.
- g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos, acuerdo, resoluciones y otros que realice el -CONAP-, con el objeto que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución.

- h) Asesorar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoré en relación a los asuntos legales de las solicitudes de los diferentes departamentos y unidades de la Secretaría Ejecutiva del CONAP dirigidas a otras entidades del Estado, para firma del Secretario Ejecutivo.
2. Asesoré en la elaboración y revisión de Acuerdos Internos y Resoluciones a suscribir por el Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
3. Asesore en la revisión del ingreso de solicitudes dirigidas al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas para el seguimiento correspondiente.
4. Asesoré en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas y asesoría de la Secretaria Ejecutiva.
5. Asesoré en la revisión final de expedientes administrativos que ingresan a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
6. Asesoré en la revisión de contratos administrativos de medidas de mitigación a suscribir por el Secretario Ejecuivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
7. Asesoré en la revision de instrumentos de cooperación a suscribir por el Secretario Ejecutivo.
8. Asesoré en el seguimiento a los asuntos legales y administrativos competencia de la Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
9. Asesoré al Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas en distintas reuniones con personal interno y con personal externo.
10. Asesoré en la coordinación de la Inauguración y reapertura del sendero y mirador de Semuc Champey.

11. Asesoré al Secretario Ejecutivo en la revisión de expedientes administrativos de adquisiciones, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
12. Asesoré en la revisión de documentos elaborados por el personal Secretarial de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
13. Asesoré en la coordinación de la reunión de trabajo relacionada a la "Valorización económica Sierras de las Minas y Sitio de patrimonio natural mundial" con personal Directivo del CONAP y la Fundación Defensores de la Naturaleza, llevada a cabo en el Hotel Royal Palace, zona 1, Ciudad de Guatemala, Guatemala.
14. Asesoré en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del CONAP-.

F.

Licda. María Laura Coronado Contreras
Servicios Profesionales en Asesoría de la Unidad de
Asuntos Jurídicos de CONAP según contrato 804-029-2019

Vo.Bo.

Lic. Oscar Alejandro Gaitán Rivera
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

Ing. Enrique Octavio Barahona Pérez
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

ENTERADO