

905

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Maricarmen González Mazariegos.
PERIODO QUE INFORMA	Diciembre 2019.
NÚMERO DE CONTRATO	945-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

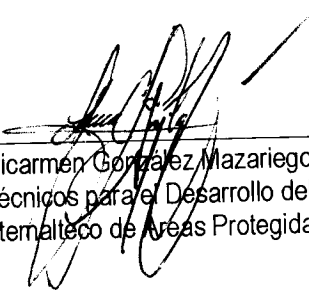
- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

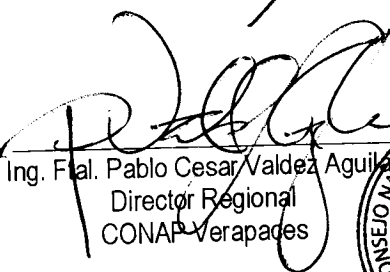
1. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey –MNSCH- y a la Dirección Regional de Verapaces en la compilación y verificación de los informes y planificación mensual de personal guarda recurso del MNSCH, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre 2019 respectivamente.
2. Apoyé a la administración del MNSCH en la asamblea general comunitaria de Santa María Semuc Champey para la entrega física de proyectos comunitarios correspondientes al 30% con destino al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, según Decreto 25-2005.
3. Apoyé a la administración del MNSCH con el conteo de blocks repartidos a las familias beneficiadas de Santa María Semuc Champey como parte de los proyectos comunitarios correspondientes al 30% con destino al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.
4. Apoyé a la administración del MNSCH en la apertura y seguimiento de solicitud de compra por reparación urgente de bomba de agua para uso del Monumento Natural Semuc Champey.
5. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con coordinación en parte de la logística para evento de inauguración
6. Apoyé a la administración del MNSCH en la elaboración de liquidación mensual de combustible asignado al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de diciembre de 2019.
7. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con el llenado del libro de "registro y control de ingresos propios a través de las formas 63 A2" en compensación de datos del mes de marzo al mes de julio del año 2019
8. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la tabulación de datos referentes a las raciones calientes despachadas durante los meses de octubre y noviembre 2019.
9. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2, correspondientes al mes de diciembre de 2019.
10. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo celebrada durante el mes de diciembre 2019.
11. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la suscripción de acta en el libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, de la décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo celebrada durante el mes de diciembre 2019.

12. Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación del expediente de compra del tercer y cuarto producto entregado por Servicios Profesionales para la elaboración de Inventario General de la Flora del Monumento Natural Semuc Champey.

13. Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual -PAM- del MNSCH correspondiente al mes de diciembre 2019.

F. 
Maricarmen González Mazariegos
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo.


Ing. Fial. Pablo Cesar Valdez Aguilar
Director Regional
CONAP Verapaces



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Maricarmen González Mazariegos.
PERIODO QUE INFORMA	Noviembre y Diciembre 2019.
NÚMERO DE CONTRATO	945-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

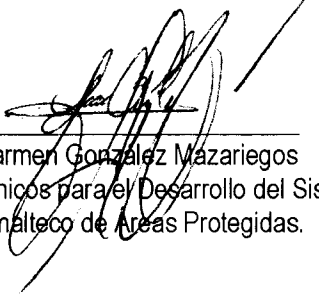
- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

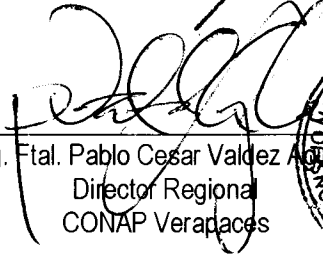
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey -MNSCH- y a la Dirección Regional de Verapaces en la compilación y verificación de los informes y planificación mensual de personal guarda recurso del MNSCH, correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2019.
2. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en dar acompañamiento al personal Guarda Recursos ingresados en el mes de noviembre 2019 en evaluaciones instruidas por la Dirección de Recursos Humanos de CONAP y con la actualización de datos ante la Contraloría General de Cuentas.
3. Apoyé a la administración del MNSCH en la asamblea general comunitaria de la Aldea Chisubín para la entrega física de proyectos comunitarios correspondientes al 30% con destino al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, según Decreto 25-2005.
4. Apoyé a la administración del MNSCH en la asamblea general comunitaria de Santa María Semuc Champey para la entrega física de proyectos comunitarios correspondientes al 30% con destino al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, según Decreto 25-2005.
5. Apoyé a la administración del MNSCH en la apertura y seguimiento de requisición de raciones calientes para personal que resguarda el Monumento.
6. Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación y seguimiento de expediente de solicitud de servicio menor del vehículo tipo Pick Up, placas O-593BBT, asignado al Monumento Natural Semuc Champey.
7. Apoyé a la administración del MNSCH con la convocatoria para participación de comunitarios en talleres de sensibilización y programa de formación empresarial a realizarse con alianza de la municipalidad de Lanquín A.V., SWISS CONTAC ONG, y CONAP en el MNSCH, Lanquín, A.V.
8. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2019.
9. Apoyé a la administración del MNSCH en la elaboración de liquidación mensual de combustible asignado al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de diciembre de 2019.
10. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces con la participación en el tercer y cuarto taller del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Lanquín A.V., promovido por el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-, teniendo como resultado el fortalecimiento del turismo en el Monumento Natural Semuc Champey.

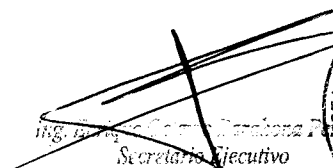
11. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces con la participación en el tercer y cuarto taller del Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Cobán A.V., promovido por el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-.
12. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con el llenado del libro de "registro y control de ingresos propios a través de las formas 63 A2" en compensación de datos del mes de marzo al mes de julio del año 2019
13. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la tabulación de datos referentes a las raciones calientes despachadas durante los meses de octubre y noviembre 2019.
14. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2, correspondientes al mes de diciembre de 2019.
15. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la convocatoria para participación en el taller de incendios forestales impartido por CONAP en el MNSCH, Lanquin, A.V.
16. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces en la redacción de datos concernientes al MNSCH en la Memoria de Labores 2019 a presentar al Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
17. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la elaboración de primer borrador del Plan Operativo Anual -POA-2020 y Programa de Gastos 2020, de la Administración del MNSCH.
18. Apoyé a la administración del MNSCH con el conteo de blocks repartidos a las familias beneficiadas de Santa María Semuc Champey como parte de los proyectos comunitarios correspondientes al 30% con destino al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades.
19. Apoyé a la administración del MNSCH en la apertura y seguimiento de solicitud de compra por reparación urgente de bomba de agua para uso del Monumento Natural Semuc Champey.
20. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con coordinación en parte de la logística para evento de inauguración
21. Apoyé a la administración del MNSCH en la elaboración de liquidación mensual de combustible asignado al Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de diciembre de 2019.
22. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la tabulación de datos referentes a las raciones calientes despachadas durante los meses de octubre y noviembre 2019.

23. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la décima primera y décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo celebradas en los meses de noviembre y diciembre 2019.
24. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la suscripción de acta en el libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, de la décima primera y décima segunda reunión ordinaria de Consejo Directivo celebradas en los meses de noviembre y diciembre 2019.
25. Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación del expediente de compra del segundo producto entregado por Servicios Profesionales para la elaboración de Inventario General de la Flora del Monumento Natural Semuc Champey.
26. Apoyé a la administración del MNSCH en la conformación del expediente de compra del tercer y cuarto producto entregado por Servicios Profesionales para la elaboración de Inventario General de la Flora del Monumento Natural Semuc Champey.
27. Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual -PAM- del MNSCH correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2019.

F. 
Maricarmen González Mazariegos
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo. 
Ing. Etal. Pablo Cesar Valdez Aguilar
Director Regional
CONAP Verapaces




Ing. Etal. Pablo Cesar Valdez Aguilar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



ENTERADO