

## INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

### PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Hugo Noel Barrios Girón
MES QUE INFORMA	Diciembre 2019
NÚMERO DE CONTRATO	797-029-2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Administración Financiera
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos Contables

#### TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en la elaboración de un archivo Digital del Presupuesto 2016,
- b) Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en la elaboración de un archivo Digital del Presupuesto 2017,
- c) Apoyar al Personal operativo y técnico en la revisión de los cur para traslado de Pago,
- d) Apoyar en revisión de Viáticos,
- e) Apoyar al personal técnico en los cierres de cada fin de mes de los proceso de pago,
- f) Apoyar al equipo técnico con cuentas contables pendientes de regularizar de años anteriores.
- g) Apoyar en la revisión de los documentos para la regularización de cajas chicas, fondos rotativos, fideicomiso FONACON, y del Proyecto KFW.
- h) Apoyar en gestiones requeridas para agilizar documentos y procesos Administrativos financieros del área.
- i) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión expediente de SOLICITUD DE INGRESO al programa de Compensación a Conservación No. 2019-1331 Parque Regional Municipal “ COVIREY “ ubicado en el Municipio de Soloma, Departamento de Huehuetenango.
2. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión expediente de CONVENIO de Cooperación-Compensación a Conservación del periodo del año 2018-2019, Parque Regional Municipal “ COVIREY “ ubicado en el Municipio de Soloma, Departamento de Huehuetenango expediente No. 2019-1331-CONEXADO, convenio No. 09/2019.
3. Apoye en la Revisión de expedientes de 2019-58100 y 2019-73544 que contienen liquidación final del segundo y tercer desembolso del 100% de la liquidación recibida por el Programa de Compensación a Conservación del Parque Regional Municipal K'OJLAB`L`TZE`TE TNOM TODOS SANTOS CUCHUMATAN, del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Departamento de Huehuetenango, según convenio 06/2018 y Adenda 01/2019.
4. Apoye en la revisión de expediente de Viáticos por comisión al interior y por Reconocimiento de Traslado durante el mes de Diciembre 2019.
5. Apoye en la revisión de nomina del Dietas al personal de Consejo Nacional de Áreas Protegidas que corresponden al mes de Noviembre 2019.
6. Apoye en la revisión de documentos de soporte por cobros de ingresos privativos del mes de Noviembre 2019 de las Sedes:
  - \*Forma-1-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Nacionales al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
  - \*Forma-2-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Extranjeras al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
  - \*63-A2 Dirección Regional -CONAP- Peten ( San Benito Petén )
  - \*63-A2 Sede Central Guatemala
  - \*63-A2 Dirección Regional Verapaces ( Coban A.V )
  - \*63-A2 Dirección Regional de Oriente ( Zacapa )
  - \*63-A2 Dirección Regional Metropolitana
  - \*63-A2 Dirección Sub Regional Poptun (Poptún Peten)
  - \*63-A2 Delegación Regional Costa Sur ( Retalhuleu )
  - \*63-A2 Región Nor Oriente ( Puerto Barrios )
  - \*63-A2 Dirección Regional Sur Oriente ( Jutiapa )
  - \*63-A2 Delegación Regional Altiplano Central ( Sololá )

\*63-A2 Regional Altiplano Occidental ( Quetzaltenango )

\*63-A2 Sub-Dirección Regional Verapaces ( Salama B.V )

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Peten.

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Central.

\*Forma 92-A Retiro de fondos de la Tesorería Nacional

7. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte para entrega de Caja Fiscal, rendición correspondiente al mes de Noviembre 2019 ante Contraloría General de Cuentas, folios del No. 0241 al No. 0253.

8. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de expedientes para pago Nomina mensual del personal contratado para el Proyecto de Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- a través del Convenio de Financiación CONAP-KFW, bajo el Renglón 081 correspondiente al mes de Diciembre 2019.

9. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional -CONAP- Cta. 3033373035 para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final Ejercicio Fiscal 2019.

10. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Especial Privativo -CONAP- Cta. 3445731412 para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final del Ejercicio Fiscal 2019.

11. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte del mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Especial Donación KFW -CONAP- Cta. 3445748279, para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final del Ejercicio Fiscal 2019.

12. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la recepción y revisión diaria de formas 63-A2 provenientes de la Departamento de Tesorería de -CONAP- que corresponden a Ingresos Privativos durante el mes de Diciembre 2019, documentos que son parte del soporte de ingresos para Caja Fiscal.

13. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de Liquidaciones de Viáticos por comisiones oficiales al interior así documentos de soporte de Liquidaciones por Reconocimiento de Gastos por Requerimientos de Traslado del Personal bajo el Renglón "029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal, durante el mes de Diciembre 2019.

13. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en seguimiento a la búsqueda física de los documentos de soporte que lleven a la liquidación del saldo de la cuenta 1131-03-03 "Deudores del Estado" que incluyen la visita al Archivo Histórico de -CONAP-.

14. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte para pago correspondiente al mes de Diciembre 2019, comprobantes de registro DEV, CYD, RDP, que corresponden a los pagos a Proveedores, Servicios Básicos, Arrendamientos, Regularizaciones Fideicomiso -FONACON-, Nominas de Sueldos, Aguinaldo 2019.

15. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte que conforman expediente para Regularización del Fideicomiso -FONACON- liquidaciones No. 29 y 30.



**Hugo Noel Barrios Girón**  
**Servicios Técnicos Contables**  
**CONAP**



Licda. Angela Carrón Díaz Contreras  
Directora de la Unidad de Administración Financiera  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

## INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

### PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Hugo Noel Barrios Girón
MES QUE INFORMA	Noviembre y Diciembre 2019
NÚMERO DE CONTRATO	797-029-2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Administración Financiera
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos Contables

#### TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en la elaboración de un archivo Digital del Presupuesto 2016,
- b) Apoyar al Jefe del Departamento de Contabilidad en la elaboración de un archivo Digital del Presupuesto 2017,
- c) Apoyar al Personal operativo y técnico en la revisión de los cur para traslado de Pago,
- d) Apoyar en revisión de Viáticos,
- e) Apoyar al personal técnico en los cierres de cada fin de mes de los proceso de pago,
- f) Apoyar al equipo técnico con cuentas contables pendientes de regularizar de años anteriores.
- g) Apoyar en la revisión de los documentos para la regularización de cajas chicas, fondos rotativos, fideicomiso FONACON, y del Proyecto KFW.
- h) Apoyar en gestiones requeridas para agilizar documentos y procesos Administrativos financieros del área.
- i) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoye en la revisión de expediente y documentos de soporte de donación en el en el marco de la carta de entendimiento entre CONAP y WCS Wildlife Conservation Society como apoyo a Regional de CONAP Sur Oriente documentos de soporte necesarios para el Registro en el Modulo de Donaciones de SIGES.

2. Apoye en la revisión de expediente de Viáticos por comisión al exterior.

3. Apoye en la revisión de nomina del Dietas al personal de Consejo Nacional de Áreas Protegidas que corresponden al mes de Octubre 2019.

4. Apoye en la revisión de documentos de soporte por cobros de ingresos privativos de las Sedes:

\*Forma-1-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Nacionales al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

\*Forma-2-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Extranjeras al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

\*63-A2 Dirección Regional -CONAP- Peten ( San Benito Petén )

\*63-A2 Sede Central Guatemala

\*63-A2 Dirección Regional Verapaces ( Coban A.V )

\*63-A2 Dirección Regional de Oriente ( Zacapa )

\*63-A2 Dirección Regional Metropolitana

\*63-A2 Dirección Sub Regional Poptun (Poptún Peten)

\*63-A2 Delegación Regional Costa Sur ( Retalhuleu )

\*63-A2 Región Nor Oriente ( Puerto Barrios )

\*63-A2 Dirección Regional Sur Oriente ( Jutiapa )

\*63-A2 Delegación Regional Altiplano Central ( Sololá )

\*63-A2 Regional Altiplano Occidental ( Quetzaltenango )

\*63-A2 Sub-Dirección Regional Verapaces ( Salama B.V )

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Peten.

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Central.

\*Forma 92-A Retiro de fondos de la Tesorería Nacional

5. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revision de docuemntos de soporte para entrega de Caja Fiscal correspondiente al mes de Octubre 2019 folios del No. 0229 al No. 0240

6. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de expedientes para pago Nomina mensual del personal contratado para el Proyecto de Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- a través del Convenio de Financiación CONAP-KFW, bajo el Renglón 081 correspondiente al mes de

Noviembre 2019.

7. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad resguardo y archivo de Documentos de soporte de mes de Noviembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional -CONAP- Cta. 3033373035.

Rendición de Fondo Rotativo de Privativo sin Reposición FR-03 **No. 30-2019.**

Rendición de Fondo Rotativo de Privativo sin Reposición FR-03 **No. 31-2019.**

8. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad resguardo y archivo de Documentos de soporte de mes de Noviembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Especial Donación KFW -CONAP- Cta. 3445748279, las rendiciones son las siguientes:

Rendición de Fondo Rotativo Donaciones FR-03 **No. 25-2019.**

Rendición de Fondo Rotativo Donaciones FR-03 **No. 26-2019.**

Rendición de Fondo Rotativo Donaciones FR-03 **No. 27-2019.**

9. Apoyé en la recepción y revisión diaria de formas 63-A2 provenientes de la Departamento de Tesorería de -CONAP- que corresponden a Ingresos Privativos durante el mes de Noviembre 2019, documentos que son parte del soporte de ingresos para Caja Fiscal.

10. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de Liquidaciones de Viáticos por comisiones oficiales al interior así documentos de soporte de Liquidaciones por Reconocimiento de Gastos por Requerimientos de Traslado del Personal bajo el Renglón "029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal, durante el mes de Octubre 2019.

11. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión expediente de SOLICITUD DE INGRESO al programa de Compensación a Conservación No. 2019-1331 Parque Regional Municipal " COVIREY " ubicado en el Municipio de Soloma, Departamento de Huehuetenango.

12. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión expediente de CONVENIO de Cooperación-Compensacion a Conservación del periodo del año 2018-2019, Parque Regional Municipal " COVIREY " ubicado en el Municipio de Soloma, Departamento de Huehuetenango expediente No. 2019-1331-CONEXADO, convenio No. 09/2019.

13. Apoye en la Revisión de expedientes de 2019-58100 y 2019-73544 que contienen liquidación final del segundo y tercer desembolso del 100% de la liquidación recibida por el Programa de Compensación a Conservación del Parque Regional Municipal K'OJLAB'L' TZE'TE TNOM TODOS SANTOS CUCHUMATAN, del municipio de Todos Santos Cuchumatán, Departamento de Huehuetenango, según convenio 06/2018 y Adenda 01/2019.

14. Apoye en la revisión de expediente de Viáticos por comisión al interior y por Reconocimiento de Traslado durante el mes de Diciembre 2019.

15. Apoye en la revisión de nomina del Dietas al personal de Consejo Nacional de Áreas Protegidas que corresponden al mes de Noviembre 2019.

16. Apoye en la revisión de documentos de soporte por cobros de ingresos privativos del mes de Noviembre 2019 de las Sedes:

\*Forma-1-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Nacionales al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

\*Forma-2-YNN-CCC-C-V (Boletaje para ingreso personas Extranjeras al parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.

\*63-A2 Dirección Regional -CONAP- Peten ( San Benito Petén )

\*63-A2 Sede Central Guatemala

\*63-A2 Dirección Regional Verapaces ( Coban A.V )

\*63-A2 Dirección Regional de Oriente ( Zacapa )

\*63-A2 Dirección Regional Metropolitana

\*63-A2 Dirección Sub Regional Poptun (Poptún Peten)

\*63-A2 Delegación Regional Costa Sur ( Retalhuleu )

\*63-A2 Región Nor Oriente ( Puerto Barrios )

\*63-A2 Dirección Regional Sur Oriente ( Jutiapa )

\*63-A2 Delegación Regional Altiplano Central ( Sololá )

\*63-A2 Regional Altiplano Occidental ( Quetzaltenango )

\*63-A2 Sub-Dirección Regional Verapaces ( Salama B.V )

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Peten.

\*Forma 1-H Constancia de Ingreso a almacén y a inventario -CONAP- Central.

\*Forma 92-A Retiro de fondos de la Tesorería Nacional

17. Apoye a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte para entrega de Caja Fiscal, rendición correspondiente al mes de Noviembre 2019 ante Contraloría General de Cuentas, folios del No. 0241 al No. 0253.

18. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de expedientes para pago Nomina mensual del personal contratado para el Proyecto de Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- a través del Convenio de Financiación CONAP-KFW, bajo el Renglón 081 correspondiente al mes de Diciembre 2019.

19. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional -CONAP- Cta. 3033373035 para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final Ejercicio Fiscal 2019.



20. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Especial Privativo -CONAP- Cta. 3445731412 para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final del Ejercicio Fiscal 2019.

21. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte del mes de Diciembre 2019, Rendiciones de Fondo Rotativo Especial Donación KFW -CONAP- Cta. 3445748279, para su resguardo y archivo como parte de la Liquidación final del Ejercicio Fiscal 2019.

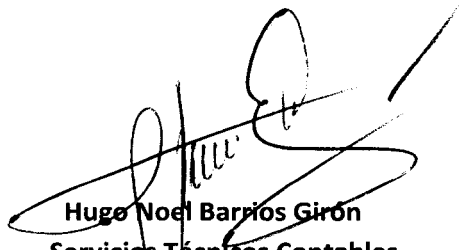
22. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la recepción y revisión diaria de formas 63-A2 provenientes de la Departamento de Tesorería de -CONAP- que corresponden a Ingresos Privativos durante el mes de Diciembre 2019, documentos que son parte del soporte de ingresos para Caja Fiscal.

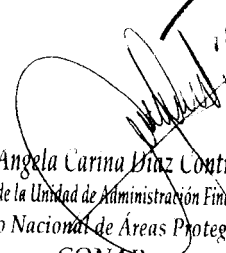
23. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte de Liquidaciones de Viáticos por comisiones oficiales al interior así documentos de soporte de Liquidaciones por Reconocimiento de Gastos por Requerimientos de Traslado del Personal bajo el Renglón "029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal, durante el mes de Diciembre 2019.

24. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en seguimiento a la búsqueda física de los documentos de soporte que lleven a la liquidación del saldo de la cuenta 1131-03-03 "Deudores del Estado" que incluyen la visita al Archivo Histórico de -CONAP-.

25. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte para pago correspondiente al mes de Diciembre 2019, comprobantes de registro DEV, CYD, RDP, que corresponden a los pagos a Proveedores, Servicios Básicos, Arrendamientos, Regularizaciones Fideicomiso -FONACON-, Nominas de Sueldos, Aguinaldo 2019.

26. Apoyé a la Jefatura de Contabilidad en la revisión de documentos de soporte que conforman expediente para Regularización del Fideicomiso -FONACON- liquidaciones No. 29 y 30.

  
**Hugo Noel Barrios Girón**  
Servicios Técnicos Contables  
CONAP

  
Licda. Angela Carina Diaz Contreras  
Directora de la Unidad de Administración Financiera  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-



  
Eng. Enrique Ochoa Barahona Pereiro  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-  
Guatemala, C.A.

**ENTERADO**