

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre completo	Astrid Margarita Santiso Quán
Mes que informa	DICIEMBRE 2019
Número de contrato	842-029-2019
Ubicación o Unidad Administrativa	Dirección Regional Metropolitana
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
Tipo de servicio	Profesionales

TERMINOS DE REFERENCIA

ACRÓNIMOS	
CONAP	Consejo Nacional de Áreas Protegidas
MARN	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos
VU	Ventanilla Única


(Según contrato administrativo)

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran; b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal; c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley; d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos; e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes; f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala; g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional; h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-; i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución; j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; k) Otras actividades que asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión, Análisis y elaboración de dictámenes jurídicos y resoluciones de doce (12) expedientes relacionados a consumos forestales familiares.
- Revisión y elaboración de actas varias de Administrativo.
- Revisión, Análisis, recepción y elaboración de siete (8) de contratos administrativos relacionados a instrumentos ambientales (EAI y DABI), firmados por el proponente y el Director de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de un (1) expediente de personas individuales y jurídicas que se dediquen a la comercialización de flora y fauna a nivel nacional e internacional.
- Atención a usuarios vía telefónica.
- Atención a usuarios quienes solicitaron a través de ventanilla única información en seguimiento a sus expedientes.
- Asistencia y aportes en Taller de Sensibilización sobre el manual de Gestión Ambiental, llevado a cabo en Sololá.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de ocho (6) expediente relacionado a Estudios Inicial Ambiental de Bajo Impacto.
- Atención a los usuarios de manera personal y telefónica, personal y de notificaciones, entrega de expedientes.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de dos (2) expediente relacionado a Regente forestal.
- Revisión y Análisis de expedientes para denuncias.


Licda. Astrid Santiso
Asesora Jurídica
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas


Vo. Bo. Ing. Víctor René Mazariegos Ortiz
Director
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre completo	Astrid Margarita Santiso Quán
Mes que informa	NOVIEMBRE y DICIEMBRE 2019
Número de contrato	842-029-2019
Ubicación o Unidad Administrativa	Dirección Regional Metropolitana
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
Tipo de servicio	Profesionales

TERMINOS DE REFERENCIA

ACRÓNIMOS	
CONAP	Consejo Nacional de Áreas Protegidas
MARN	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos
VU	Ventanilla Única

(Según contrato administrativo)

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran; b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal; c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley; d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos; e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes; f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala; g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional; h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-; i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución; j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; k) Otras actividades que asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión, Análisis y elaboración de dictámenes jurídicos y resoluciones de veinticuatro (24) expedientes relacionados a consumos forestales familiares.
- Revisión y elaboración de actas varias de Administrativo.
- Revisión, Análisis, recepción y elaboración de quince (15) de contratos administrativos relacionados a instrumentos ambientales (EAI y DABI), firmados por el proponente y el Director de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de un (1) expediente de personas individuales y jurídicas que se dediquen a la comercialización de flora y fauna a nivel nacional e internacional.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de dos (2) expedientes de personas individuales y jurídicas que se dediquen a la comercialización de flora y fauna a nivel nacional e internacional.
- Atención a usuarios vía telefónica.
- Atención a usuarios quienes solicitaron a través de ventanilla única información en seguimiento a sus expedientes.
- Asistencia y aportes en Taller de Sensibilización sobre el manual de Gestión Ambiental, llevado a cabo en Sololá.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de catorce (14) expediente relacionado a Estudios Inicial Ambiental de Bajo Impacto.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de un (1) expediente relacionado a Diagnósticos Ambientales de Bajo Impacto.
- Atención a los usuarios de manera personal y telefónica, personal y de notificaciones, entrega de expedientes.
- Revisión, Análisis y elaboración de Dictámenes Jurídicos y Resoluciones de dos (2) expediente relacionado a Regente forestal.
- Revisión y Análisis de expedientes para denuncias.

- Seguimiento y apersonamiento en caso ante el Juzgado Primero Pluripersonal del Depto. De Guatemala.


Licda. Astrid Santiso

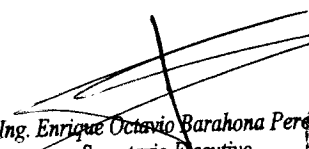
Asesora Jurídica

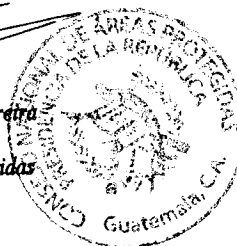
Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas


Vo. Bo. Ing. Víctor René Mazariégos Ortiz

Director

Dirección Regional Metropolitana
Consejo Nacional de Áreas Protegidas


Ing. Enrique Octavio Barahona Perdomo
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-



ENTERADO