

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaíté Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	Diciembre del 2019
NÚMERO DE CONTRATO	777-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.
- b) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;
- c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;
- d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;
- e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;
- f) Apoyar en la elaboración de documentos técnicos tales como: términos de referencia, dictámenes, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;
- g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;
- h) Apoyar como representante del departamento de vida silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada por la dirección del departamento;
- i) Colaborar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie *Tillandsia xerographica* (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);
- j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;
- k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;
- l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;
- m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos y sub-productos no maderables;
- n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

-Apoyé en la reunión de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para coordinar distintas actividades que se realizaron el mes de diciembre.

-Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre: 115 PERMISOS DE EXPORTACION.

-Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre: 116 GUIAS DE TRANSPORTE.

-Apoyé con dictámenes para la autorización de permisos CITES de importación/exportación de flora silvestre no maderable: 25 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.

-Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, CERTIFICADOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE (123).

-Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* la cantidad de especímenes exportados en el mes de diciembre.

-Apoyé en elaborar los oficios para solicitar los inventarios de las empresas exportadoras que se usarán para descontar el cupo para la venta del primer semestre del 2020.

- Apoyé en la elaboración del dictamen técnico para informar al Ministerio Público sobre el decomiso de diez cajas con especímenes que se identificaron como *Tillandsia ionantha ionantha*, donde se les proporcionó la información requerida.

-Apoyé en el Taller proceso de Socialización de la Agenda Temática de Inversión -ATEI- FONACON 2,020 en el Hotel Pan American, Guatemala.

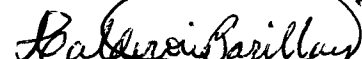
-Apoyé en el Taller sobre la construcción de la "Estrategia de Protección y Manejo Sostenible de la *Pimenta dioica* (pimienta gorda)" en el Hotel Pan American, Guatemala.

-Apoyé en la transcripción de la ayuda de memoria del taller "Estrategia de Protección y Manejo Sostenible de la *Pimenta dioica* (pimienta gorda)" y se conformó el expediente para darle seguimiento a la estrategia.

-Apoyé en la elaboración de oficios y certificaciones para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios.

-Apoyé en la atención de usuarios, tanto personal y por teléfono, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre (10 usuarios) en el mes de diciembre.

F.



Siomara Calderón Barillas

Servicios Técnicos en Vida Silvestre

Vo.Bo.


Ing. Juan Abel Sandoval Yat

Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Siomara Anaité Calderon Barillas
MES QUE INFORMA	De noviembre y diciembre del 2019
NÚMERO DE CONTRATO	777-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TECNICOS EN VIDA SILVESTRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para la autorización de colecta de flora silvestre, con fines científicos o comerciales.</p> <p>b) Apoyar con la elaboración de informes dando una opinión técnica para el registro de personas o instituciones que realizan investigación en flora;</p> <p>c) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre;</p> <p>d) Apoyar con los informes dando una opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre;</p> <p>e) Apoyar en cuanto a información de flora, con otros departamentos del CONAP;</p> <p>f) Apoyar en la elaboración de documentos técnicos tales como: términos de referencia, dictámenes, planes de manejo, opiniones técnicas o programas operativos y estrategias;</p> <p>g) Apoyar en la capacitación de programas en apoyo a los usuarios que requieran fortalecer sus conocimientos respecto a procedimientos administrativos y técnicos en materia de flora silvestre;</p> <p>h) Apoyar como representante del departamento de vida silvestre de CONAP en todas aquellas actividades a las que sea designada por la dirección del departamento;</p> <p>i) Colaborar en el Programa de Control de Reproducción y Comercialización de la especie <i>Tillandsia xerographica</i> (gestión de solicitudes de inventario, coordinación para verificar inventario, definición de cupo de exportación, elaboración de informes al comité técnico de flora de la CITES, coordinación con reproductores de la especie);</p> <p>j) Apoyar con las inspecciones rutinarias de viveros o granjas de reproducción de flora silvestre, empresas registradas en el CONAP, con el propósito de verificar su buen funcionamiento;</p> <p>k) Apoyar en las inspecciones a viveros o granjas reproductoras de flora silvestre, previo a autorizar su funcionamiento y su registro ante el CONAP;</p> <p>l) Apoyar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" en cuanto a aspectos técnicos relacionados con flora silvestre no maderable a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos, dentro y fuera de Áreas Protegidas;</p> <p>m) Apoyar técnicamente en la coordinación de procesos y proyectos de aprovechamiento de especies vegetales, productos sub-productos no maderables;</p> <p>n) Apoyar en la realización de otras actividades en el ámbito de su competencia.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

-Apoyé en la reunión del Departamento de Vida Silvestre para coordinar distintas actividades que se realizaron en los meses de noviembre y diciembre del año 2019.

Total de Permisos, Guías de Transporte y CITES de noviembre y diciembre 2019

-Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre 261 PERMISOS DE EXPORTACION.

-Apoyé con emitir opinión técnica para la autorización del traslado en el territorio nacional de flora silvestre 276 GUIAS DE TRANSPORTE.

-Apoyé con dictámenes para la autorización importaciones/exportaciones de flora silvestre no maderable: 51 PERMISOS DE EXPORTACION CITES.

-Apoyé con dictámenes para la autorización de importaciones/exportaciones de flora silvestre PERMISOS DE EXPORTACION/IMPORTACION, PERMISOS DE EXPORTACION CITES y GUIAS DE TRANSPORTE (250).

Actividades realizadas en los meses de noviembre y diciembre del 2019

-Apoyé en el ingreso de datos en los inventarios de las solicitudes que diariamente ingresan las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.*, *Cactaceas spp.*, *Pimenta dioica* y *Aloe spp.* las cantidades de especímenes exportados.

Apoyé en el ingreso de inventarios que las empresas exportadoras de *Tillandsia spp.* presentaron en el mes de noviembre y diciembre.

- Apoyé en el peritaje del decomiso de diez cajas con especímenes que se identificaron como *Tillandsia ionantha ionantha*, este peritaje fue realizado en la sede de DIPRONA zona 1, después de identificar la especie, se elaboró el dictamen técnico para informar sobre la cantidad de especímenes decomisados.

Apoyé en la elaboración del dictamen técnico para informar al Ministerio Público sobre el decomiso de diez cajas con especímenes que se identificaron como *Tillandsia ionantha ionantha*, donde se les proporcionó la información requerida.

-Apoyé en el Taller proceso de Socialización de la Agenda Temática de Inversión -ATEI-FONACON 2,020 en el Hotel Pan American, Guatemala.

-Apoyé en el Taller sobre la construcción de la "Estrategia de Protección y Manejo Sostenible de la *Pimenta dioica* (*pimienta gorda*)" en el Hotel Pan American, Guatemala.

-Apoyé en la transcripción de la ayuda de memoria del taller "Estrategia de Protección y Manejo Sostenible de la *Pimenta dioica* (*pimienta gorda*)" y se conformó el expediente para

darle seguimiento a la estrategia.

-Apoyé en la elaboración de oficios y certificaciones para los diferentes requerimientos que solicitan los usuarios.

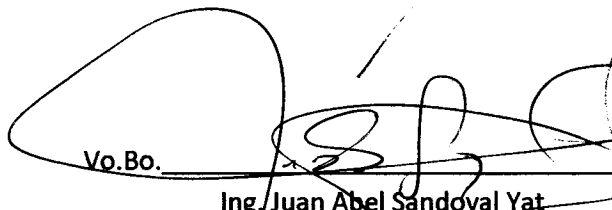
-Apoyé en la atención de usuarios, tanto personal y por teléfono, aclarando información sobre temas relacionados con los procedimientos de aprovechamiento de vida silvestre, fueron 38 usuarios en total.

F.

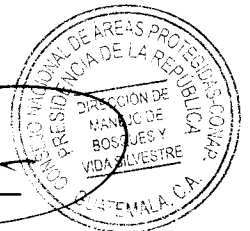


Siomara Anaité Calderón Barillas
Servicios Técnicos en Vida Silvestre

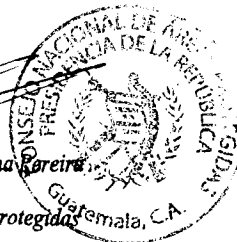
Vo.Bo.



Ing. Juan Abel Sandoval Yat
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre



~~Ing. Enrique Octavio Barahona Barrios~~
~~Secretario Ejecutivo~~
~~Consejo Nacional de Áreas Protegidas~~
~~-CONAP-~~



ENTERADO