

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	GERBER NAAMAN CAJ COJOC
PERIODO QUE INFORMA	Mes de Octubre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	613-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TÉCNICOS REGIONALES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-; b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a proponer mecanismos que propicien la sistematización y la desconcentración de procesos y procedimientos de las Direcciones Regionales; c) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a identificar las necesidades que presentan las Direcciones Regionales para su buen funcionamiento; d) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a la gestión de los recursos que sean necesarios en las Direcciones Regionales; e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales; f) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales; g) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales; h) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos dirigidos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros; i) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; j) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; k) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyo para redactar y sistematizar información con respecto al manual de procedimientos de la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.
- 1 Apoyo de logística para reunión con directores regionales.
- 1 apoyo para sistematización e informe circunstanciado a Secretaria Ejecutiva sobre control, protección de objetos de decomiso por sede regional.
- Apoyo a Secretaria Ejecutiva en la entrega de proyectos de comunidades del Monumento Natural de Semuc Champey, Alta Verapaz.
- 1 Participación en taller de recursos humanos para consolidar temas técnicos y administrativos.
- 1 Apoyo para Seguimiento a procesos de cumplimiento de direcciones regionales con relación a la memoria de Labores.
- 1 apoyo para entrega de raciones frías a regional Nor Oriente y Verapaces.
- 1 Apoyo para Sistematización en cuanto a requerimientos que se solicitan a direcciones regionales.
- 1 Apoyo para logística de visitas a sedes regionales Sur Oriente, Oriente y Nor Oriente para seguimiento de procesos técnicos y administrativos.
- 1 Apoyo en reunión de seguimiento con respecto a registro de donaciones en regionales Oriente y Sur Oriente.

F. _____

Gerber Naaman Caj Cojoc

Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales
CONAP

Vo.Bo. _____

Ingeniera Ingrid Morales
Directora de Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
CONAP