

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Mayra Lisseth Valle Cuches
MES QUE INFORMA	Octubre 2019
NÚMERO DE CONTRATO	583-029-2019
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Recursos Humanos
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Recursos Humanos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en seguimiento a la planificación, organización y control de los proyectos de la Dirección de Recursos Humanos que le sean asignados;
- b) Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento del Plan Anual de Capacitación,
- c) Apoyar en la planificación y seguimiento a los programas de inducción institucional;
- d) Apoyar en la logística de las capacitaciones a realizar, según el Plan Anual de Capacitación;
- e) Apoyar en la elaboración de la cartelera de cumpleaños;
- f) Apoyar en la organización y seguimiento de las celebraciones y actividades especiales que promueva la Dirección de Recursos Humanos;
- g) Apoyar el llenado y actualización de las bases de datos relacionadas con la temática de capacitación y desarrollo humano;
- h) Apoyar en realización y seguimiento de la Evaluación Anual de Desempeño;
- i) Apoyar en la elaboración de proyectos, manuales, normativos y otros documentos que le sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
- j) Apoyar en la participación en reuniones de planificación de temas de capacitación y desarrollo humano;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito y materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Apoyé en la revisión de 42 cuadros de delegaciones para la contratación del personal 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
2	Apoyé en la revisión e impresión de 42 oficios de delegaciones para la contratación del personal 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
3	Apoyé en impartir a 2 grupos la capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- a colaboradores de -CONAP- Central.
4	Apoyé participando en la reunión de la comisión para la elaboración de la Memoria de Labores.
5	Apoyé en la estructura y elaboración de la capacitación de Trabajo en Equipo, para la Dirección Regional Altiplano Occidental.
6	Apoyé en la visita para la revisión de procesos de recursos humanos en la Dirección Regional Altiplano Occidental.
7	Revisión y actualización de los procesos del Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
8	Apoyé en la elaboración del formato para actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI-
9	Apoyé en el llamado de información de los formatos para la actualización del Reglamento Orgánico Interno -ROI-.
10	Apoyé en formulación del borrador del Proyecto para la Formulación del Plan de Carrera de -CONAP-.
11	Apoyé en la elaboración de informe de de la capacitación de Divulgación del Manual de Organización y Funciones, y Descripción y Especificación de Puestos -MOF-.
12	Apoyé en la revisión y estructuración del primer corte de contenido de la Memoria de Labores de la Dirección de Recursos Humanos.


Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Servicios Profesionales en Recursos Humanos


Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín
Directora de Recursos Humanos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-