

## INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	ANA CRISTINA MORALES CALÁN
MES QUE INFORMA (PERIODO)	De Octubre de 2019
NÚMERO DE CONTRATO	568-029-2019
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad del fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza del Consejo Nacional de Áreas Protegidas
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos Administrativos.


### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, biodiversidad y desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b) Apoyar en las actividades de sensibilización, educación y capacitación desarrolladas por CONAP a las direcciones regionales.
- c) Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d) Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e) Apoyar la revisión y elaboración de textos de las publicaciones del CONAP que le sean requeridos.
- f) Apoyar otras actividades asignadas por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.


## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la reunión acerca del Proceso de Transición de Gobierno, de CONAP.
- b) Apoyé en el llenado de las actividades o programas priorizadas, en la matriz del Proceso de Transición de CONAP 2019.
- c) Apoyé en la participación de la reunión de FONACON, para la actualización de la Agenda Temática Estratégica de Inversión para el 2020.
- d) Apoyé en la redacción del Oficio 117, hacia la Unidad de Asuntos Jurídicos, para el apoyo en las gestiones necesarias para trasladar el "Manual de Publicaciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas" a la Secretaría Ejecutiva
- e) Apoyé en la elaboración de contenidos para niños, con la descripción de la fauna que viven en Guatemala, su ubicación, nombre científico, características y amenazas, para que se realicen mapas educativos.
- f) Apoyé en la elaboración de contenidos para niños, con la descripción, ubicación y amenazas, de las Áreas Protegidas de Guatemala, para que se realicen mapas educativos.
- g) Apoyé en la presentación de la conferencia del tema: "Contexto Institucional de CONAP" e "Introducción al Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-" para el Programa de Capacitación Permanente para Guardarrecursos Módulo I, de la Región Oriente y Nor-oriente.
- h) Apoyé en la logística de la Capacitación de los Guardarrecursos Módulo I, de la Región Oriente y Nor-oriente, del 26 al 30 de agosto.
- i) Apoyé en la tabulación del pre test y post test, que se les proporcionó a los Guardarrecursos de la Región Oriente y Nor-oriente, asimismo la elaboración de sus respectivas gráficas.
- j) Apoyé en la elaboración de contenidos para una presentación del tema: "Biodiversidad", dirigido a estudiantes de la Municipalidad de Guatemala.
- k) Apoyé en la participación de la reunión para la Propuesta Borrador de la Agenda Temática Estratégica de Inversión ATEI FONACON 2020.

F.

  
**Ana Cristina Morales Calán**  
Servicios Técnicos Administrativos  
Dirección de Educación para el  
Desarrollo Sostenible

Vo.Bo. F.

  
**Licda. Ana Luisa de León**  
Directora  
Dirección de Educación para el  
Desarrollo Sostenible

