

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

Nombre completo	Astrid Margarita Sántiso Quán
Mes que informa	octubre 2019
Número de contrato	648-029-2019
Ubicación o Unidad Administrativa	Asesoría Jurídica
Servicio contratado	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
Tipo de servicio	Profesionales

ACRÓNIMOS	
CONAP	Consejo Nacional de Áreas Protegidas
MARN	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
UAJ	Unidad de Asuntos Jurídicos
VU	Ventanilla Única

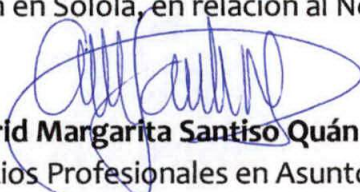
TERMINOS DE REFERENCIA (Según contrato administrativo)

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran; b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal; c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley; d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos; e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes; f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala; g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional; h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-; i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución; j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo


y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre; k) Otras actividades que asigne el Director Regional de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Revisión, Análisis y Elaboración de expedientes relacionados a Evaluaciones Ambientales Iniciales.
- Revisión, Análisis y Elaboración de expedientes relacionados a Diagnósticos Ambientales de Bajo Impacto y Planes de Gestión Ambiental; y sus respectivas denuncias ante MARN.
- Revisión, Análisis, Elaboración y envío para revisión de contratos administrativos de cumplimiento de medidas de mitigación de proyectos.
- Revisión, Análisis y Elaboración resoluciones de trámite de expedientes relacionados a consumos forestales familiares.
- Revisión, Análisis y Elaboración de expedientes relacionados a solicitudes de Licencias de Investigación.
- Revisión, Análisis y Elaboración de expedientes relacionados a Comercializadoras de Vida Silvestre.
- Revisión, Análisis y Elaboración de expedientes relacionados a regentes de vida silvestre.
- Revisión, Análisis y Elaboración de desistimientos de expedientes.
- Atención a citatorios de usuarios.
-
- Reuniones zona de veda.
- Reunión en Sololá, en relación al Normativo de Servicios para Visitantes.


Astrid Margarita Santiso Quán
Servicios Profesionales en Asuntos
Jurídicos

Vo. Bo


Ing. Victor René Mazariegos Ortiz
Director Regional Metropolitana
-CONAP-