

**INFORME DE SERVICIOS TECNICOS EN ALMACÉN  
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS –CONAP–**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JAVIER ENRIQUE GONZALEZ PARRA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>SEPTIEMBRE 2,019</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>696-029-2019</b>
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS EN ALMACÉN</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ALMACÉN</b>

**TERMINOS DE REFERENCIA**

- A. Apoyo en la elaboración de formas 1H.**
- B. Apoyo en la conformación de expedientes de compras, donaciones, criterios, comisos y otros.**
- C. Apoyo en la realización de inventarios periódicos.**
- D. Apoyo para cargar en tarjetas kardex raciones calientes (si fuera necesario).**
- E. Apoyo para despachar raciones calientes.**
- F. Apoyo verificar que los insumos adquiridos sean de acuerdo a las especificaciones técnicas y datos de la factura.**
- G. Otras actividades inherentes al cargo.**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de sillas ejecutivas y archivos los cuales serán utilizados en el Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
2. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de escritorios y locker los cuales serán utilizados dentro del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
3. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de Armarios que serán utilizados dentro del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
4. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de tiendas de campaña las cuales serán utilizadas por personal del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
5. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de depósitos de agua con capacidad de 6,000 Lts. Los cuáles serán utilizados para el abastecimiento de agua dentro del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
6. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de cámaras fotográficas que serán utilizadas para fortalecer la unidad de conservación y para el programa de control y vigilancia del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
7. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de GPS Y TABLET que serán utilizados para el fortalecimiento del programa de control y vigilancia del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
8. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de computadoras que serán utilizadas para el fortalecimiento y operatoria en la infraestructura de uso público y para el fortalecimiento a la gestión administrativa del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.

9. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de Impresora multifuncional la cual será utilizada para el fortalecimiento del centro de documentación, investigación y monitoreo del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
10. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de Sarán y bolsas para almácigo que serán utilizados para la implementación de viveros forestales a partir de especies nativas del Parque Nacional Yaxhá Nakum-Naranjo.
11. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de Bolsas de plástico uso de basura que serán utilizadas en las oficinas de CONAP, Región VIII.
12. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de materiales eléctricos que serán utilizados para la conducción de cableado en las oficinas de CONAP, Región VIII.
13. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de cajas de pollo que serán consumidos por los animales que se encuentran en resguardo dentro del Centro de rescate "ARCAS".
14. Apoyé en la elaboración de formas 1H en la compra de 81 quintales de maíz que serán consumidos por los animales que se encuentran en resguardo dentro del Centro de Rescate "ARCAS".
15. Apoyé en la realización de conocimientos posterior al despacho de raciones frías.

f)

Javier Enrique González Parra  
Servicios Técnicos en Almacén

(f)

Vo. Bo. Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
Administrativo Financiero  
CONAP, Región VIII Petén

