

INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Mayra Lisseth Valle Cuches
MES QUE INFORMA	sep-19
NÚMERO DE CONTRATO	583-029-2019
UBICACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Recursos Humanos
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales en Recursos Humanos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en seguimiento a la planificación, organización y control de los proyectos de la Dirección de Recursos Humanos que le sean asignados;
- b) Apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento del Plan Anual de Capacitación,
- c) Apoyar en la planificación y seguimiento a los programas de inducción institucional;
- d) Apoyar en la logística de las capacitaciones a realizar, según el Plan Anual de Capacitación;
- e) Apoyar en la elaboración de la cartelera de cumpleaños;
- f) Apoyar en la organización y seguimiento de las celebraciones y actividades especiales que promueva la Dirección de Recursos Humanos;
- g) Apoyar el llenado y actualización de las bases de datos relacionadas con la temática de capacitación y desarrollo humano;
- h) Apoyar en realización y seguimiento de la Evaluación Anual de Desempeño;
- i) Apoyar en la elaboración de proyectos, manuales, normativos y otros documentos que le sean requeridos por la Dirección de Recursos Humanos;
- j) Apoyar en la participación en reuniones de planificación de temas de capacitación y desarrollo humano;
- k) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo al ámbito y materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Apoyé en la elaboración de 45 actas de Convocatoria Externa del Cambio de Renglón presupuestario de 031 a 011 del puesto de Guardarecursos.
2	Apoyé en la revisión de 45 actas de Convocatoria Externa del Cambio de Renglón presupuestario de 031 a 011 del puesto de Guardarecursos.
3	Apoyé en impartir la capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP- a Guardarecursos de la Región Oriente y Nororiente de -CONAP-.
4	Apoyé en impartir la capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP- a colaboradores de -CONAP- Central.
5	Apoyé en tabular los resultados de las evaluaciones de la Capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- al personal de -CONAP- Central, grupo 1 y 2.
6	Apoyé en la elaboración de la presentación de la capacitación de Procedimientos de Control de Recursos Humanos.
7	Apoyé en la elaboración de la presentación de la capacitación de Divulgación del Manual de Organización y Funciones, y Descripción y Especificación de Puestos -MOF-
8	Apoyé en la elaboración de los informes de la Capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- a colaboradores de -CONAP- Central.
9	Apoyé en la elaboración de los informes de la Capacitación de Protocolo de Servicio Presencia y Telefónico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- a Guardarecursos de la Región Verapaces, Oriente y Nororiente.
10	Apoyé en la elaboración de informe de de la capacitación de Divulgación del Manual de Organización y Funciones, y Descripción y Especificación de Puestos -MOF-.
11	Apoyé participando en la reunión de la comisión para la elaboración de la Memoria de Labores.
12	Apoyé participando en la reunión de la comisión para la elaboración de el Proceso de Transición.
13	Apoyé en el proceso de selección y la realización de entrevistas para la contratación del personal 081, del Proyectos de Consolidación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas Live Web.


Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Servicios Profesionales en Recursos Humanos


Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín
Directora de Recursos Humanos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

