

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

NOMBRE COMPLETO	Ana Patricia García Acabal de Castellanos
MES QUE INFORMA	Mes de Septiembre del año 2019
NÚMERO DE CONTRATO	611-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva

TÉRMINOS DE REFERENCIA


(Según contrato administrativo)

1. Apoyar al usuario en la revisión de todas las solicitudes que ingresen por Ventanilla única.
2. Apoyar al usuario en el requerimiento de todos los documentos que sean necesarios de conformidad con los requisitos que establecen –CONAP– y la ley para cada asunto.
3. Apoyar en homologar una base de datos actualizada sobre el ingreso de los expedientes recibidos mediante ventanilla única, con la existente.
4. Apoyar y mantener comunicación constante con la Unidad de Asuntos Jurídicos del –CONAP– respecto a los legales concernientes al servicio que prestan en ventanilla única.
5. Apoyar atendiendo a los usuarios respecto al cumplimiento de los requisitos que deben de cumplir de conformidad con la ley.
6. Apoyar en impartir capacitaciones a persona de –CONAP– relacionada con sus Conocimientos.
7. Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia

ACTIVIDADES REALIZADAS

01. Apoyé a realizar reporte general de todas las regionales para la información sociolingüística, de CONAP.
02. Apoyé en darles la mejor atención e información tanto vía telefónica como personalmente que solicitaron los Usuarios tanto internos como externos de CONAP.
03. Apoyé actualizando la información de los reportes en formatos Excel de los expedientes que se reciben de las regionales como los que van a las regionales y a la Metropolitana.
04. Apoyé realizando 359 providencias en trámites de expedientes y documentación de archivo que se fueran entregadas a la unidad correspondiente.
05. Apoyé realizando un informe mensual de los envíos de expedientes que se realizaron a la región Metropolitana que fueron de 13 y de 103 expedientes a regionales.
06. Apoyé en realizar providencia y revisiones de 189 expedientes provenientes de las regionales trasladarlos en las diferentes unidades de CONAP, para envío
07. Apoyé a realizar nuevos procesos internos para usos de ventanilla única logrando un buen aprovechamiento de logros de tiempos
08. Apoyé en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por Asuntos técnicos a Ventanilla Única.
09. Apoyé en asistir con las capacitaciones que se me brindaron para mejoramiento de ventanilla Única.
10. Apoyé asistiendo a reuniones de trabajo impartidas por recursos humanos de la institución.

F.


Ana Patricia García de Castellanos
Servicios Técnicos Administrativos

Asuntos Jurídicos de CONAP según contrato 611-029-2019

Vo.Bo.


Ing. Bayron Arnulfo Bín Quel
Director
Unidad de Asuntos Técnicos

