

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS

PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	GERBER NAAMAN CAJ COJOC /
PERIODO QUE INFORMA	Mes de Septiembre de 2019 /
NÚMERO DE CONTRATO	613-029-2019 /
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS TÉCNICOS REGIONALES /


TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia las Direcciones Regionales del -CONAP-; b) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a proponer mecanismos que propicien la sistematización y la desconcentración de procesos y procedimientos de las Direcciones Regionales; c) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a identificar las necesidades que presentan las Direcciones Regionales para su buen funcionamiento; d) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a la gestión de los recursos que sean necesarios en las Direcciones Regionales; e) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de las Direcciones Regionales; f) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales; g) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los Directores Regionales; h) Apoyar a la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales a redactar y elaborar documentos dirigidos a los Directores Regionales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros; i) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; j) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales; k) Apoyar en otras actividades en el ámbito de su competencia.

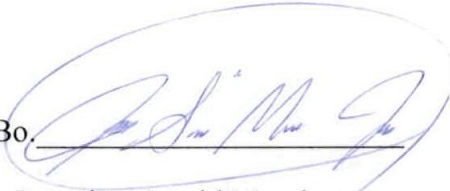
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 matriz de sistematización para conocer las necesidades administrativas, financieras y de recurso humano en las direcciones regionales.
- 3 Reuniones para redactar y sistematizar información con respecto al manual de procedimientos de la Unidad de Asuntos Técnicos Regionales.
- 1 sistematización y seguimiento de control, protección de objetos de decomiso por sede regional.
- 1 reunión con directores regionales para los temas de Normativo de cobro por servicios ambientales, Automatización de procesos en el CONAP, Información de Recursos Humanos.
- Participación en la firma de convenio para el proyecto conservación y manejo sostenible del paisaje forestal entre las municipalidades de Acatenango, Itzapa, ICC y Catie, en san Andrés Itzapa, Chimaltenango.
- 2 reuniones con personal de las direcciones regionales Metropolitana y verapaces para supervisión, control y seguimiento de procesos técnicos y administrativos.
- Participación en celebración del día del Guardarecursos región Metropolitana, Pastores, Sacatepéquez.
- 1 visita a la finca San José buena vista para seguimiento a plántulas sembradas en jornada de reforestación.
- 1 Seguimiento a procesos de cumplimiento de direcciones regionales según datos enviados por planificación en referencia al PAM.
- Seguimiento a proceso de licitación para alimentación para la estrategia Nacional de Protección del pinabete.
- 1 sistematización para conocer el status de fauna trasladada a Antigua Exótico.
- 1 sistematización para conocer áreas de conflictividad social y problemas ambientales.

F.


Gerber Naaman Caj Cojoc
Servicios Técnicos en Asuntos Técnicos Regionales
CONAP

Vo.Bo.


Ingeniera Ingrid Morales
Directora de Unidad de Asuntos Técnicos Regionales
CONAP

