

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**  
**-CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Maricarmen González Mazariegos.
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	Septiembre 2019
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	751-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	CONAP Verapaces.


**TÉRMINOS DE REFERENCIA**


- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey –MNSCH- y a la Dirección Regional de Verapaces con la compilación y verificación de los informes y planificación mensual de personal guarda recurso del MNSCH correspondientes a los meses de agosto y septiembre 2019 respectivamente.
2. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al MNSCH, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales a ingresar en el mes de octubre 2019 al Monumento Natural Semuc Champey.
3. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en realizar la compilación de datos mensuales correspondiente al mes de agosto a presentar a la Unidad de Auditoría Interna –UDAI- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- según requerimiento de oficio circular –UDAI- No. 002-2019.
4. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces con la revisión de papelería y formularios adecuados a utilizar con las personas a beneficiar en proyectos de las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey.
5. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la participación en talleres de Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Lanquín, A.V., promovido por INGUAT.
6. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en la verificación de datos consignados en formas 63 A2, correspondientes al mes de septiembre 2019.
7. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la suscripción de acta del libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, por reunión extraordinaria de Consejo Directivo del MNSCH efectuada en el mes de septiembre 2019.
8. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH con la tabulación de datos referentes a las raciones calientes despachadas durante el mes de agosto 2019 y el llenado del libro autorizado de ingresos y egresos de raciones calientes.

9. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la creación de requisición de varillas para mantenimiento de puente de acceso al Monumento Natural Semuc Champey y solicitud de publicación de facturas.
10. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey con la creación de requisición de materiales eléctricos e insumos de ferretería para usos varios para uso en Monumento Natural Semuc Champey y solicitud de publicación de facturas.
11. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la participación en talleres de Plan de Desarrollo Turístico del Municipio de Cobán, A.V., promovido por INGUAT.
12. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la Novena reunión ordinaria de Consejo Directivo celebrada durante el mes de septiembre 2019.
13. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la suscripción de acta del libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, por Novena Reunión Ordinaria de Consejo Directivo del MNSCH efectuada en el mes de septiembre 2019.
14. Apoyé a la administración del MNSCH en conformar el expediente correspondiente a la alimentación de la novena reunión ordinaria de Consejo Directivo del MNSCH.
15. Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual –PAM- del MNSCH correspondiente al período del mes de septiembre 2019.

F.   
Maricarmen González Mazariegos  
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema  
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo.   
Ing. Ftal. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional  
CONAP Verapaces

