

**INFORME DESERVICIOS TÉCNICOS  
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP-**

Nombre Completo	Mirna Lucrecia Yurrita Rivera
Mes que Informa	Septiembre 2019
Número de Contrato	715-029-2019
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos
Unidad Administrativa	Subregional CONAP, Poptún

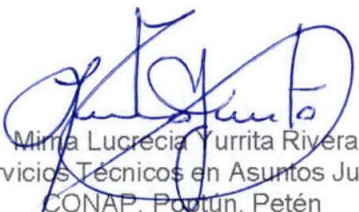
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

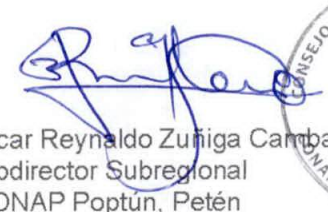
**(Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo)**

- a) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que competen a la Dirección Subregional.
- b) Apoyar en las reuniones mensuales convocadas por el Director del Departamento Jurídico para el desarrollo de las actividades de la Dirección.
- c) Apoyar en la realización de diligencias ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados.
- d) Apoyar al Encargado de Educación y Fomento, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite.
- e) Apoyar en los seguimientos a los procesos ante el Ministerio Público, juzgados e instituciones de seguridad en todo lo relacionado a los procesos judiciales competentes a la Subregional Poptún.
- f) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de resolución de conflictos que se traten a efecto de reducir la conflictividad dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de acercamiento y negociación de los Acuerdos de Cooperación en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- h) Apoyar en realizar informes que le sean requeridos por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- i) Apoyar al Asesor Jurídico y Director Sub-Regional en los procesos de revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- j) Apoyar en la realización de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamientos forestales, planes de manejo, y otros expedientes administrativos que le sean asignados.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- l) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- m) Apoyar en el proceso de actualización de la Base de Datos de Decomisos de la Dirección Subregional, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional.
- n) Apoyar en resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo.
- ñ) Apoyar en la actualización y envío mensual al Departamento de Vida Silvestre de la Dirección Regional de Petén la base de datos de decomisos de fauna jurisdicción de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- o) Apoyar el proceso de la entrega de donaciones de Comisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten, y llevar el control de producto forestal donado.
- p) Apoyar en la actualización y envío mensual a CONAP, Central, la base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- q) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en 04 procuraciones ante la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público de San Benito, Petén, y 06 procuraciones ante el Juzgado de Primera Instancia Penal de Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Petén, de procesos penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún, Petén.
2. Apoyé en la elaboración de 25 Resoluciones sobre Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondientes a los números 126 a la 150-2019.
3. Apoyé en la elaboración de un total de 09 Dictámenes Legales de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección, correspondiente de los números 98 al 106.
4. Apoyé en la actualización mensual de la base de datos de decomisos de flora maderable, flora no maderable y fauna, requerida por la Unidad de Planificación de CONAP, Central.
5. Apoyé en la elaboración de dos denuncias penales, correspondientes a los números de expediente: MP-270-2019-3755 y MP-270-2019-3686.
6. Apoyé en la elaboración de 02 oficios, el número 87-2019 dirigido al Fondo de Tierras en respuesta a lo solicitado con relación a una finca identificada con el número de registro 3684, folio 7, libro 28 de Petén y el 88-2019, a solicitud de la Procuraduría de los Derechos Humanos, con relación a un caso de Extracción de material minero tipo balastro del cerro ubicado en Colonia Pioneros de la Paz, Poptún, Petén.
7. Apoyé en la participación de una reunión de trabajo con el objetivo de formular Proyectos para Áreas Protegidas del Sur de Petén, en el salón de reuniones de Asociación BALAM, Poptún, Petén.
8. Apoyé en la participación de una reunión sobre la Presentación de Resultados de comunicación Social, Mosaico de Fincas y levantamiento Catastral del perímetro Áreas Protegidas Refugio de Vida Silvestre Machaquilá, ubicado en el municipio de Poptún, Petén, en la Finca Ixobel, Poptún.
9. Apoyé en la participación en una capacitación sobre el Normativo para el Manejo, Control y Organización de Expedientes del CONAP, realizado en el Hotel Casa Flores de Tikal, Santa Elena, Petén.
10. Apoyé en la actualización de la base de datos de Procesos Penales de la Subdirección Subregional de CONAP, Poptún.
11. Apoyé en la elaboración de 08 Actas de ingreso de decomisos en el Libro para Control de Ingresos de Bienes Consignados y de Egresos de la Dirección Sub-regional de CONAP, Poptún, Petén, correspondientes a los siguientes procesos penales: Acta No.8-2019, MP-270-2019-3396, Acta No.09, MP-270-2019-3395, Acta No.10, MP-270-2019-3394, Acta No. 11 MP-270-2019-3430, Acta No.12 MP-270-2019-3433, Acta No.13 MP-270-2019-3384, Acta No.14 MP-281-2019-969, Acta No.15 MP-270-2019-3674 y Acta No.16-2019 MP-270-2018-2413.

  
Mirna Lucrecia Yurrita Rivera  
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos  
CONAP, Poptún, Petén

  
Vo. Bo. Ing. Oscar Reynaldo Zúñiga Cambará  
Subdirector Subregional  
CONAP Poptún, Petén

