

# **INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>Nombre completo</b>	Astrid Margarita Santiso Quán
<b>Mes que informa</b>	Septiembre 2019
<b>Número de contrato</b>	648-029-2019
<b>Ubicación o Unidad Administrativa</b>	Dirección Regional Metropolitana
<b>Servicio contratado</b>	Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos
<b>Tipo de servicio</b>	Profesionales

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

<b>ACRÓNIMOS</b>	
<b>CONAP</b>	Consejo Nacional de Áreas Protegidas
<b>MARN</b>	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
<b>UAJ</b>	Unidad de Asuntos Jurídicos
<b>VU</b>	Ventanilla Única



## **(Según contrato administrativo)**

a) Asesorar jurídicamente al Director Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran; b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal; c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley; d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos; e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes; f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala; g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional; h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-; i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos y otros que realice el -CONAP-, con el objeto de que se prevea la posible ocurrencia de reparos o de cualquier acción legal contra la Institución; j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de



**Astrid Margarita Santiso Quán**  
Servicios Profesionales en Asuntos  
Jurídicos

**Vo. Bo**



Ing. Victor Rene Mazariégoz Ortiz  
Director Regional Metropolitana  
CONAP