

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS

## Presentado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

Nombre Completo	Miguel Eduardo Fonseca Argueta
Meses que Informa	Febrero de 2019
Numero de Contrato	248-029-2019 del 18/01/2019
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Planificación Institucional
Unidad Administrativa	Unidad de Planificación

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

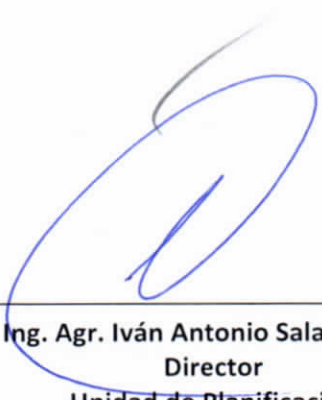
- a) Apoyar en el seguimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Planificación de una forma sistematizada y ordenada
- b) Apoyar en el desarrollo y administración de instrumentos que permitan una gestión articulada de los procesos que se realizan en la Unidad de Planificación
- c) Apoyar en la programación y formulación de las actividades, metas, productos, subproductos y servicios institucionales del -CONAP-
- d) Apoyar en la facilitación y seguimiento de la formulación de planes y programas de las diferentes direcciones y unidades administrativas de -CONAP-, con el objetivo de asegurar su congruencia con los objetivos institucionales y que los mismos contribuyan al logro de los objetivos y mandatos institucionales establecidos en la Ley de Áreas Protegidas y otras leyes que normen las acciones institucionales
- e) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual del -CONAP- de acuerdo al Ejercicio Fiscal correspondiente
- f) Apoyar en la articulación de acciones con las diferentes Unidades Administrativas del -CONAP-, para la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Multianual y planes estratégicos, en el contexto de la Planificación por Resultados
- g) Apoyar en la elaboración de las Programaciones Mensuales Anuales -POA- e Informes de Gestión Institucional, colaborando en remitir dentro del plazo que se fije para el efecto, a las instancias correspondientes
- h) Apoyar brindando propuestas de mejoras en los sistemas de planificación institucional;
- i) Apoyar participando en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, en coordinación con las direcciones competentes
- j) Apoyar en la vinculación institucional de temas relacionados con Planificación, con otras dependencias del gobierno e instancias de la sociedad
- k) Apoyar en la consolidación de la información y elaboración la Memoria de Labores, según directrices establecidas para su presentación
- l) Apoyar en la elaboración de insumos para Informe Presidencial
- m) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) En el mes de enero se apoyó en el seguimiento de los procesos que se llevan a cabo en la Unidad de Planificación de una forma sistematizada y ordenada
- b) Se apoyó en el desarrollo y administración de instrumentos que permitan una gestión articulada de los procesos que se realizan en la Unidad de Planificación
- c) Durante el mes de enero se apoyó en la articulación de acciones con las diferentes Unidades Administrativas del –CONAP–, para la formulación del Plan Operativo Anual, Plan Multianual y planes estratégicos, en el contexto de la Planificación por Resultados
- d) Se apoyó brindando propuestas de mejoras en los sistemas de planificación institucional;
- e) Apoyar participando en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, en coordinación con las direcciones competentes
- f) En enero se apoyó en la vinculación institucional de temas relacionados con Planificación, con otras dependencias del gobierno e instancias de la sociedad



**Miguel Eduardo Fonseca Argueta**  
Servicios Técnicos en Planificación Institucional



**Ing. Agr. Iván Antonio Salazar Sosa**  
Director  
Unidad de Planificación



**Ing. Ivan Salazar**  
Director  
Unidad de Planificación