

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Jorge Mauricio Warren Esmenjaud ✓
MES QUE INFORMA	FEBREDO 2019 ✓
NUMERO DE CONTRATO	DOSCIENTOS DIECISÉIS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL DIECINUEVE (216-029-2019) ✓
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Profesionales para el Desarrollo del SIGAP en la Dirección Regional Nororiente
OBJETO DE CONTRATO	a) Contar con un técnico y/o profesional que cumpla con las acciones institucionales para las que fue contratado; b) Apoyar en los procesos y propuestas que se afronten de acuerdo a su competencia; c) Apoyar con todas aquellas actividades que cada Unidad Administrativa disponga en funciones de sus objetivos y prioridades.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección Regional Nororiente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas;

b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas;

c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas;

d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del -SIGAP-;

e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social;

f) Apoyar en las actividades de prevención y control de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores;

g) Apoyar en los operativos de control y vigilancia en los diferentes puestos de control dentro y fuera de las áreas protegidas en coordinación con los demás actores;

h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre;

i) Apoyar en análisis, revisión y dictámenes de instrumentos de evaluación ambiental;

j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral;

k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional;

l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoye y colabore en la revisión y envió de instrumentos ambientales hacia la ventanilla única del CONAP en el MARN, para proceder a la categorización de los mismos.
2. Apoye y colabore en la inspección de campo de Instrumentos Ambientales taxados en Categoría C y B2 por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- inspección de campo que tiene como objetivo evaluar y coleccionar la información vertida en el Instrumento Ambiental con respecto al área de emplazamiento del proyecto (estado actual del inmueble, cobertura arbórea, especies arbóreas presentes, tipo de suelo, coordenadas de ubicación y actividades desarrolladas).
3. Apoyé y colaboré en la elaboración de Informe Técnico, ubicación y medidas de mitigación de dos Instrumentos de Impacto Ambiental, siendo estos **1. POZO MECANICO NEVAGO**, ubicado en el casco urbano del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal, **2. ERICHSEN RIO DULCE ubicado en Aldea La Bacadilla, municipio de Livingston, Departamento de Izabal.** Informe elaborado de acuerdo a la información coleccionada durante la visita de campo (estado actual del inmueble, cobertura arbórea, especies arbóreas presentes, tipo de suelo, coordenadas de ubicación y actividades desarrolladas).
4. Apoyé en la elaboración de un Dictamen Técnico y Opinión Institucional de tres Instrumentos de Impacto Ambiental denominados **1. POZO MECANICO NEVAGO**, ubicado en el casco urbano del Municipio de Livingston, Departamento de Izabal, **2. ERICHSEN RIO DULCE ubicado en Aldea La Bacadilla, municipio de Livingston, Departamento de Izabal**, con el objetivo de incluir las medidas de mitigación dentro de las fases de construcción, operación y abandono del proyecto, necesarias para la suscripción de Contrato Administrativo entre la Entidad y/o proponente y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- correspondiente para la ejecución y/o operación de dichos proyectos.
5. Apoye y colabore en requerimientos de información requeridos de las oficinas centrales del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- hacia las oficinas de la Dirección Regional Nororiente.
6. Apoye en la elaboración de ubicaciones de proyectos dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP-, ubicación que tiene por objeto tener certeza del área protegida y la unidad de manejo donde se ubican dichos proyectos.
7. Apoye en la elaboración del Plan Anual Mensual –PAM- 2019 de la Dirección del Consejo Nacional de Áreas Protegidas Región Nororiente.
8. Apoyé y colaboré en el monitoreo del cumplimiento de las actividades programadas dentro de la Programación Anual Mensual –PAM- de la Dirección Regional Nororiente, con el objetivo de cumplir con el reporte de ejecución correspondiente al mes de Enero.

Jorge Mauricio Warren Esmenjaud
Servicios Profesionales para el
Desarrollo del SIGAP

Vo.Bo.

Ing. Agr. Inda Cabrera
Residencia de la República
Director Regional Nororiente
CONAP -

