

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EN VENTANILLA ÚNICA


NOMBRE COMPLETO	CLAUDIA GRACIELA ENRIQUEZ RALDA DE MAZARIEGOS
PERÍODO	FEBRERO DE 2,019
NUMERO DE CONTRATO	175-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASUNTOS TÉCNICOS

TERMINOS DE REFERENCIA

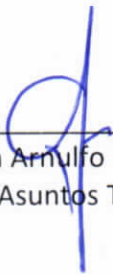
- a) Apoyar al usuario en la revisión de todas las solicitudes que ingresen por ventanilla única.
- b) Apoyar al usuario en el requerimiento de todos los documentos que sean necesarios de conformidad con los requisitos que establece CONAP y la ley para cada asunto.
- c) Apoyar en homologar una base de datos actualizada sobre el ingreso de los expedientes recibidos mediante ventanilla única, con la existente.
- d) Apoyar y mantener comunicación constante con el departamento jurídico de CONAP respecto a los asuntos legales concernientes al puesto que se desempeña en ventanilla única.
- e) Apoyar en la atención a los usuarios respecto al cumplimiento de los requisitos legales que deben cumplirse de conformidad con la ley.
- f) Apoyar en impartir capacitación a personas de CONAP relacionada con sus conocimientos.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyé en la revisión y traslado de las solicitudes que ingresan por Ventanilla Única durante el mes de febrero de 2019.
- Apoyé en requerir enmiendas y la documentación que haga falta de conformidad con los requisitos legales durante el mes de febrero de 2019.
- Apoyé en la recepción y entrega de licencias de caza, permisos de exportación, cites, no cites y guías de transporte durante el mes de febrero de 2019.
- Apoyé en la asesoría adecuada a los usuarios tanto vía telefónica como a los que se acercan a ventanilla única de forma personal con relación al estado y ubicación de sus expedientes durante el mes de febrero de 2019.
- Apoyé en la recepción e ingreso a sistema MINFIN de expedientes nuevos y traslado de los mismos durante el mes de febrero de 2019, según instrucciones recibidas.
- Apoyé en la elaboración y entrega de Resoluciones de trámite durante el mes de febrero del año 2019.
- Apoyé en el traslado de expedientes procedentes del MARN a la Unidad o Dirección correspondiente durante el mes de febrero de 2019.
- Apoyé en el traslado de 6 expedientes a la Dirección Regional Metropolitana.
- Apoyé en el traslado de 80 expedientes a las Direcciones Regionales correspondientes.
- Apoyé en notificar 2 resoluciones de Secretaría Ejecutiva de CONAP.
- Apoyé en la actualización del proceso de ingreso y traslado de solicitudes y expedientes en Ventanilla Única.
- Apoyé en la capacitación a colaboradores de CONAP de acuerdo a los servicios que presto.
- Apoyé en el traslado de 69 Contratos Administrativos a la Unidad de Asuntos Jurídicos.

f). 
Claudia Enríquez Ralda
Servicios Técnicos Administrativos
en Ventanilla Única



f). 
Ing. Bayron Arnulfo Bin Quej
Unidad de Asuntos Técnicos

