

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
NOMBRE COMPLETO	María Diana Virginia García Alonzo
MES QUE INFORMA	Del 25 al 31 de enero del año 2019
NUMERO DE CONTRATO	198-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Auditoria Interna -UDAI-
<u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u>	
<p>a) Apoyar recibiendo la correspondencia que llega al departamento.</p> <p>b) Apoyar atendiendo personalmente o por vía telefónica a las personas de a la institución y proporcionar información para la cual está autorizada.</p> <p>c) Apoyar tomando mecanografía dictados y documentos requeridos en su departamento.</p> <p>d) Apoyar realizando la requisición de materiales y útiles de la oficina para su departamento.</p> <p>e) Apoyar velando por el buen uso de los materiales y útiles de oficina en su departamento.</p> <p>f) Apoyar en el registro de ingreso y egreso de correspondencia del departamento.</p> <p>g) Apoyar asistiendo a eventos de capacitación y/o adiestramiento para los que se le nombre.</p> <p>h) Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con las personas del departamento o de la institución cuando sea convocada.</p> <p>i) Apoyar en la agenda de compromisos del Director e informar oportunamente de los mismos.</p> <p>j) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1 Apoyé en recibir la correspondencia que ingresó, durante el mes de enero a la Unidad de Auditoria Interna-UDAI-.
- 2 Apoyé en entregar al Jefe de la Unidad de Auditoria Interna toda la correspondencia que ingresó, durante el mes de enero a la Unidad de Auditoria Interna -UDAI-.
- 3 Apoyé durante el mes de enero digitalizando la siguiente correspondencia que Ingresó a la Unidad de Auditoria Interna del presente año.

Oficio 1425-2018 Oficio no. 1467-2018 Oficio SE 1458-2018 Oficio SE 1465-2018 Oficio 1460-2018 Oficio SE 1459-2018 Oficio SE 1442-2018 Oficio SE 1466-2017 Oficio SE1488-2018 Oficio SE 1487-2018 Oficio SE 1496-2018 Oficio SE 1483-2016 Oficio SE 1481-2017 Oficio SSE 1090-2018 Oficio SSE 1094	Oficio 273-2018 Oficio 269-2018 Oficio circular UDAF-004-2018 Oficio 266-2018 memorándum No. RRHH 105-2018 memorándum No. 104-2018 Oficio RRHH2490-2018 Oficio 146-2018 Oficio 475-2018 Informe de Intervención Oficio 326-2018 Oficio 612-2018 Oficio 195-2018 Informe DTEI 060-2018 Dictamen No 061-2018
--	--
- 4 Apoyé durante el mes de enero escaneando la Correspondencia que Ingresó a la Unidad de Auditoria Interna del presente año
- 5 Apoyé durante el mes de enero archivando la Correspondencia que Ingresó a la Unidad de Auditoria Interna año 2019.
- 6 Apoyé durante el mes de enero llevando el control del correlativo de informes, requerimientos de información y oficios emitidos por la UDAI.
- 7 Apoyé durante el mes de enero escaneando los oficios emitidos por la Unidad de Auditoria Interna año 2019.
- 8 Apoyé en distribuir la correspondencia elaborada en el mes de enero 2019 por la UDAI.
- 9 Apoyé en la elaboración e ingreso de Nombramientos de Auditoria, en el SAG-UDAI de la Contraloría General de Cuentas-CGC-

Nombramiento AI 01-2019 Nombramiento AI 02-2019 Nombramiento AI 03-2019	Nombramiento AI 04-2019 Nombramiento AI 05-2019
---	--
- 10 Apoyé en la elaboración de Declaraciones especificas de independencia correspondiente a los nombramientos emitidos por la Unidad de Auditoria Interna

Declaración Especifica AI-01-2019 Declaración Especifica AI-02-2019 Declaración Especifica AI-03-2019	Declaración Especifica AI-03-2019 Declaración Especifica AI-04-2019 Declaración Especifica AI-05-2019
---	---
- 11 Apoyé en la elaboración de oficios en el mes de enero emitidos por la Unidad de Auditoria Interna

OD-UDAI-2-2019 OD-UDAI-3-2019 OD-UDAI-13-2019 OD-UDAI-14-2019 OD-UDAI-16-2019 OD-UDAI-17-2019 OD-UDAI-24-2019	OD-UDAI-34-2019 OD-UDAI-44-2019 OD-UDAI-48-2019
---	---
- 12 Apoyé en la elaboración de requisiciones en el mes de enero emitidos por la Unidad de Auditoria Interna
Requisición No. 20190029
- 13 Apoyé atendiendo personalmente a diferentes personas de la Institución.
- 14 Apoyé escaneando y archivando toda la información del Oficio Circular UDAI-2018, de las siguientes Direcciones, Unidades del CONAP.

Dirección de Recursos Humanos Dirección de Tecnologías de Información Unidad de Acceso a la Información Publica Unidad de Planificación Unida de Asuntos Técnicos Unidad de Asuntos Técnicos Regionales	Dirección Regional de Peten Salama, Baja Verapaz Unidad de Comunicación Social Dirección Regional Altiplano Central Unidad de Cooperación Nacional e Internacional Unidad de Pueblos Indígenas
--	---
- 15 Apoyé en otras funciones inherentes al puesto y lo requerido por la Jefatura de la Unidad de Auditoria y Auditores.

F.

María Diana Virginia García Alonzo
servicios técnicos administrativos

Vo. Bo.

Lic. Rubén Dario Méndez Urizar
Director Unidad de Auditoria Interna

