

INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS
-CONAP-

NOMBRE COMPLETO	Maricarmen González Mazariegos.
PERIODO QUE INFORMA	Enero 2019.
NÚMERO DE CONTRATO	152-029-2019
SERVICIO CONTRATADO	Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CONAP Verapaces.

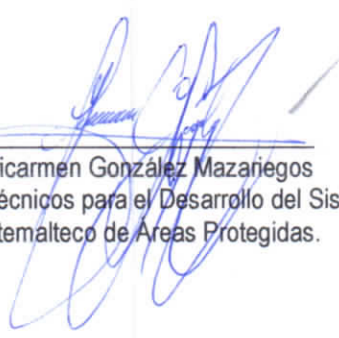
TÉRMINOS DE REFERENCIA


- a) Apoyar técnica-administrativamente al Director Regional.
- b) Apoyar en la asistencia técnica y/o acompañamiento en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ante el -SIGAP- (Planes maestros, Planes de gestión y manejo de visitantes, Estudios técnicos y Planes Operativos Anuales.
- c) Apoyar en la elaboración y acompañamiento de diagnósticos comunitarios dentro del -SIGAP-.
- d) Apoyar en la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica por medio de charlas, foros, conferencias, simposium, etc.
- e) Apoyar en las gestiones administrativas de servicios, materiales, equipos y repuestos del Monumento Natural Semuc Champey.
- f) Apoyar en la coordinación, asistencia técnica y/o acompañamiento en el fortalecimiento del turismo en Áreas Protegidas.
- g) Apoyar en la asistencia técnica en el análisis de casos de conflictividad agraria y/u ordenamiento territorial.
- h) Apoyar en el fomento de Declaración de nuevas Áreas protegidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé a la administración del Monumento Natural Semuc Champey –MNSCH- y a la Dirección Regional de Verapaces con la compilación y verificación de los informes y planificación mensual de personal guarda recurso del MNSCH correspondientes a los meses de diciembre 2018 y enero 2019 respectivamente.
2. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en dar acompañamiento a los representantes comunitarios de las comunidades aledañas al MNSCH, en la conformación de expedientes de propuestas laborales para los Guarda Recursos temporales a ingresar en el mes de enero 2,019 al Monumento Natural de Semuc Champey.
3. Apoyé a la administración del MNSCH en la suscripción de actas de toma de posesión de puestos según acuerdos internos de Secretaría Ejecutiva del CONAP para cubrir periodo de vacaciones 2018 de personal bajo renglón presupuestario 011 en el libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, Lanquín, Alta Verapaz.
4. Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento al personal Guarda Recursos ingresados en el mes de enero 2019 con su inscripción en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
5. Apoyé a la administración del MNSCH con la solicitud concerniente a la alimentación con raciones calientes durante el periodo 2019 en el Monumento Natural Semuc Champey.
6. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la logística y elaboración de convocatoria para la celebración de la primera reunión ordinaria 2019 de Consejo Directivo a celebrarse durante el mes de enero 2019.
7. Apoyé a la administración del MNSCH en dar acompañamiento durante el cuarto turno de fin de semana del mes de enero 2019, para el ordenamiento de ingreso de turistas nacionales y extranjeros, teniendo como resultado el fortalecimiento del turismo en el Monumento Natural de Semuc Champey.
8. Apoyé a la administración del MNSCH y a la Dirección Regional de Verapaces en el ingreso y verificación de datos consignados en formas 63 A2, correspondientes al 01, 26 y 27 de enero 2019.
9. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la suscripción de acta del libro autorizado bajo registro 061393 del Monumento Natural Semuc Champey, por Primera Reunión Ordinaria de Consejo Directivo del MNSCH efectuada en el mes de enero 2019.

10. Apoyé a la Dirección Regional de Verapaces y a la administración del MNSCH en la conformación de expediente que comprende el Plan Operativo Anual –POA- y Plan de Gastos del Monumento Natural Semuc Champey, correspondiente al año 2019.
11. Apoyé a la administración del MNSCH en conformar el expediente correspondiente a la alimentación de primera reunión 2019 de Consejo Directivo del MNSCH.
12. Apoyé a la administración del MNSCH en la compilación de datos y llenado del formato de programación anual mensual –PAM- del MNSCH correspondiente al período del mes de enero 2019.

F. 
Maricarmen González Mazariegos
Servicios Técnicos para el Desarrollo del Sistema
Guatemalteco de Áreas Protegidas.

Vo.Bo. 
Licda. Ada Arely Tello Flores
Directora Regional a.i.
CONAP Verapaces.

