

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS- CONAP-**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nombre Completo       | LUBIA AREDY CONTRERAS RAMÍREZ                |
| Mes que informa       | ENERO 2019                                   |
| Contrato No.          | 108/029/2019                                 |
| Servicio contratado   | Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos |
| Unidad Administrativa | Consejo Nacional del Chicle –CONACHI-        |

**TERMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en la atención a usuarios que requieran información sobre trámites de solicitudes presentadas al Departamento de Manejo Forestal del CONAP Región VIII, Petén. b) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal de plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal, que optan a mecanismos de incentivos forestales. c) Apoyar en la evaluación de solicitudes de aprovechamientos (raleos y corta final) de planes de manejo de plantaciones forestales autorizados en las Áreas Protegidas de Petén. d) Apoyar en la revisión, aprobación o desaprobación de informes y dictámenes técnicos generados por el personal de la Sección en la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. e) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos generados de la evaluación a solicitudes relacionadas con los temas atendidos. f) Apoyar el en requerimiento, de las gestiones de las gerencias correspondientes a correspondientes a los planes de manejo, planes operativos anuales y aprovechamientos en ejecución. g) Apoyar en la emisión de guías de transporte para especies de flora maderable. h) Apoyar en la participación en el desarrollo de programas de incentivos forestales y servicios ambientales que se desarrollen para proyectos forestales. i) Apoyar al personal Técnico, en gabinete y campo, en la formación de criterios técnicos para el óptimo manejo del recurso maderable. j) Apoyar en recibir documentos, revisarlos en estructura y redacción para firma del Director Regional. k) Apoyar a la secretaria de Dirección Regional. l) Apoyar en la elaboración de los POA'S de la Dirección Regional. m) Apoyar interinstitucional, en cuanto a materiales y suministros para la Dirección Regional. n) Apoyar con la coordinación de la logística en olas actividades de relevancia de la Dirección Regional. ñ) Apoyar al personal interno en caso de no estar el Director Regional en disponibilidad. o) Apoyar a visitantes y/o usuarios de acuerdo a los motivos que origine sus necesidades. p) Apoyar a los directores Coordinadores de Unidades de Conservación y delegados de sección el traslado de expedientes, para el logro de los fines de CONAP, Región VIII. q) Apoyar en darle seguimiento tanto, a as actividades delegadas por el Director Regional, como a los expedientes marginados a las direcciones y Delegado de secciones. r) Apoyar en rendir informes que le sean requeridos.s) Apoyar en la realización de informes mensual de actividades a la Dirección Regional. u) Apoyar a resolver problemas que surjan en ausencia de Director Regional. v) Colaborar con otros requerimientos con el contrato que le requiere el CONAP.

### **Actividades Realizadas**

- a) Asesoré en reunión con Director Regional de Consejo Nacional de Áreas Protegidas, y Presidente de CONACHI, sobre temas relacionados al plan de trabajo para el presente año.
- b) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserío El Buen Samaritano, Las Cruces, Petén.
- c) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Ampliación Sistema de Agua Potable, Caserío San Miguel, Los Ángeles, Las Cruces, Petén.
- d) Asesoré en revisión y seguimiento del Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Ampliación Escuela Primaria, Caserío Los Cerritos, La Libertad, Petén.
- e) Asesoré en revisión y seguimiento del Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Dotación de Aljibes, Caserío San José, Petén.
- f) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Ampliación Escuela Primaria, Aldea Cidabenque, jurisdicción municipal de Melchor de Mencos, Petén.
- g) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado "Construcción Sistema de Agua Caserío El Chorro, Sayaxché", Petén.
- h) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Construcción Escuela Primaria, Caserío Vista Hermosa, Poptún, Petén.
- i) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Construcción Instituto Básico Telesecundaria, Caserío el Triunfo, La Libertad, Petén.
- j) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado Construcción Instituto Básico, Aldea El Cruzadero, Melchor de Mencos, Petén.
- k) Asesoré en revisión de Contrato de cumplimiento de medidas de mitigación del proyecto denominado "Ampliación pozo (S) Casco Urbano, Poptún, Petén",


- l) Asesoré en fraccionamiento de 08 dictámenes emitiendo opinión legal de solicitud de aprobación de plano ante Registro de Información Catastral RIC.
- m) Asesore en fraccionamiento de 01 dictamen emitiendo opinión legal de solicitud Plan Operativo Anual de aprovechamiento de semilla de Ramón a realizarse dentro de la Unidad de Manejo Uaxactún.
- n) Asesore en fraccionar 01 dictamen emitiendo opinión legal de solicitud de Plan Operativo Anual de Vivero de Xate presentado por Centro Maya.
- o) Asesore en fraccionar 06 dictámenes emitiendo opinión legal de solicitud de proyectos solicitados por diferentes municipalidades del departamento de Petén.
- p) Asesore en fraccionar 01 dictamen emitiendo opinión legal sobre adjudicación de un predio solicitado por el Fondo de Tierras.
- q) Asesore en fraccionar 02 resoluciones de Planes Operativos no maderables.
- r) Asesore en fraccionar 06 resoluciones de proyectos solicitados por diferentes municipalidades del departamento de Petén.
- s) Asesore en fraccionar 16 providencias trasladando expedientes de solicitudes por usuarios a los departamentos de conap para que finalicen con el procedimiento administrativo.
- t) Asesore en revisión de requisitos de expediente ingresado al departamento Jurídico de CONAP de solicitudes de aprovechamientos familiar.
- u) Asesore en revisión de requisitos de expediente de solicitud de opinión de adjudicación de terreno ante el Ric.
- v) Asesore en emitir opinión técnica de plan Operativo de Látex del árbol de Chicozapote, solicitado por la Unidad de Manejo Uaxactún.
- w) Asesoré en actualización de conciliaciones bancarias, a nombre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, correspondiente al mes de diciembre, 2018.




- x) Asesoré en solicitar al banco del sistema estado de cuenta del mes de diciembre del año 2018 a nombre del Consejo Nacional del Chicle, para realizar movimientos bancarios.
- y) Asesoré en atención a 12 usuarios que solicitan información administrativa, con relación a presentación de proyectos, planes Operativos, solicitudes de dictamen de expedientes a ingresar al Registro de Información catastral, presentados para opinión de CONAP.
- z) Asesoré en presentación de informe Mensual al Ingeniero Marvin Oswaldo Martínez España, Director Regional CONAP Región VIII, Petén.

Informa:

F:

  
Licda. Luvia Aredy Contreras Ramirez  
Servicios Profesionales en Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.

  
Ing. Marvin Oswaldo Martínez España  
Director Regional, CONAP-PETEN



**DIRECCION REGIONAL  
CONAP-PETEN**