

**INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS -CONAP-**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Roberto Medardo Moscoso
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del mes de enero 2019
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	59-029-2019
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios Profesionales
<b>DIRECCIÓN</b>	Dirección Regional Metropolitana.

**Términos de Referencia**

**“Según Términos estipulados en el contrato Administrativo”**

- A. Apoyar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionados con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;
- B. Apoyar como enlace entre la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y Direcciones Regionales, Instituciones Gubernamentales, Organizaciones No Gubernamentales y otras Entidades;
- C. Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas del país;
- D. Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del SIGAP y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala.
- E. Apoyar en la implementación de la red regional y nacional de las mesas de Administración Conjunta y Coadministración del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- F. Apoyar en el mantenimiento y actualización de las bases de datos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y sus respectivos análisis estadísticos.
- G. Apoyar como responsables de los expedientes administrativos que les sean asignados.
- H. Realizar los procesos de capacitación interna y externa del CONAP relacionada con sus conocimientos.
- I. Apoyar en la implementación del programa de trabajo en áreas protegidas relativas al Convenio sobre la Diversidad Biológica.
- J. Apoyar en el fomento de la investigación para el manejo y conservación de las áreas protegidas y de la diversidad biológica del país.
- K. Apoyar a los interesados en inscribir áreas protegidas.
- L. Apoyar en la elaboración de propuestas de estrategias para el mejoramiento en el desarrollo del SIGAP; así como verificar el cumplimiento de las diferentes disposiciones y normativas que se emitan y proponer y presentar los cambios y actualizaciones que sean necesarios.
- M. Apoyar al despacho y dependencias del CONAP en asuntos del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.
- N. Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el director de la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Descripción	Resultados
<p>Asesorar en la evaluación, elaboración, implementación y desarrollo de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas relacionadas con: Estudios Técnicos, Planes Maestros, Planes Operativos Anuales, Evaluaciones de Efectividad de Manejo, Convenios de Administración y Coadministración, Fichas Técnicas (Parques Regionales Municipales y Reservas Naturales Privadas) y Ubicaciones de Áreas Protegidas;</p> <p>Apoyar en la realización del análisis sobre la situación de las áreas protegidas;</p> <p>Apoyar en la implementación de la Política de Administración Conjunta y Gestión Compartida del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas y de áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica en Guatemala y del Reglamento de Apoyo en la Administración Conjunta, Coadministración y Gestión Compartida del -SIGAP- y en áreas naturales de importancia para la conservación de la diversidad biológica de Guatemala.</p>	<p>Brindar asistencia y apoyo técnico a los administradores de Áreas Protegidas para apoyar los procesos institucionales relacionados con los Instrumentos de gestión del SIGAP; coordinar actividades con actores estratégicos para la buena gestión de manejo de las áreas protegidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesore y realice gestión con la municipalidad de Pastores con monitoreo al Parque Regional Municipal Astilleros La Cumbre, El Jute y El Platanar para establecer presencia de gorgojo del pino.</li> <li>• Asesore y realice gestiones para que los Administradores de Áreas Protegidas presenten los informes finales 2018 de los Planes Operativos Anuales -POA's- bajo la jurisdicción de la Dirección Regional Metropolitana.</li> <li>• Asesore y realice la gestión ante los administradores de las áreas protegidas en jurisdicción de la Dirección Regional Metropolitana de los instrumentos de gestión en el manejo del SIGAP.</li> <li>• Asesore a 15 usuario de áreas protegidas en consultas técnicas sobre el manejo del DSIGAP.</li> <li>• Elaboración de perfil de proyecto de estudio técnico de zona de veda definitiva Volcán de Agua.</li> </ul>
<p>Asesorar en actividades de Control y Vigilancia Interinstitucional;</p> <p>Asesorar en la elaboración de avalúo a requerimiento de la Fiscalía y Organismo Judicial; Apoyar en la atención a peritajes por requerimiento que se hagan al -CONAP-;</p> <p>Asesorar en herramientas ambientales ante el -SIGAP- por parte de las RNP a Municipalidades;</p> <p>Asesorar en la emisión del Plan Operativo Anual del -SIGAP-;</p> <p>Asesorar en la elaboración de información del Planificación Anual Mensual;</p>	<p>Brindar mecanismos sobre el proceso de elaboración y evaluación de POA's a los técnicos de las Regionales de CONAP, en lo relacionado a la elaboración de Planes Operativos Anuales - POAs-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesore y realice la programación de patrullajes de control y vigilancia de los guarda-recursos y se acompañó en cuatro patrullajes.</li> <li>• Asesore y realice el reporte de cumplimiento de Metas del Planificación Anual-mensual de la Dirección Regional Metropolitana ante la Unidad de Planificación de la SECONAP.</li> <li>• Asesorar en la elaboración de la Planificación Anual Mensual de forma conjunta con la Dirección Regional Metropolitana.</li> </ul>
<p>Apoyar en la realización de otras actividades encomendadas por el Director de la Dirección Metropolitana del CONAP;</p>	<p>Asesoré y represente en diversas mesas técnica en representación de la Dirección de DSIGAP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar y realizar las diferentes actividades que sean encomendadas por el director de la Dirección Regional Metropolitana CONAP.</li> <li>• Asesorar y participar en representaciones que sean delegadas por el director de la Dirección de la Región Metropolitana CONAP.</li> </ul>

  
**Roberto Medardo Moscoso**  
 Servicios Profesionales  
 Dirección Regional Metropolitana  
 CONAP

  
**Ing. Víctor René Mazariegos Ortiz**  
 Director  
 Dirección Regional Metropolitana  
 CONAP