

## INFORME DESERVICIOS TÉCNICOS PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–

Nombre Completo	Mirma Lucrecia Yurrita Rivera
Mes que Informa	Enero 2019
Número de Contrato	117-029-2019
Servicio Contratado	Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos
Unidad Administrativa	Sub-regional CONAP, Poptún

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### (Según Términos estipulados en el Contrato Administrativo)

- a) Apoyar a los Asesores Jurídicos en las diligencias judiciales de los procesos que competen a la Dirección Subregional.
- b) Apoyar en las reuniones mensuales convocadas por el Director del Departamento Jurídico para el desarrollo de las actividades de la Dirección.
- c) Apoyar en la realización de diligencias ante los órganos jurisdiccionales y proponer medios de convicción juntamente con la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público de Petén, dentro de los procesos judiciales que le sean asignados.
- d) Apoyar al Encargado de Educación y Fomento, en los cursos de capacitación para el personal de la institución y de otras entidades vinculadas con la aplicación de las leyes básicas de las Áreas Protegidas, cuando éste lo solicite.
- e) Apoyar en los seguimientos a los procesos ante el Ministerio Público, juzgados e instituciones de seguridad en todo lo relacionado a los procesos judiciales competentes a la Subregional Poptún.
- f) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de resolución de conflictos que se traten a efecto de reducir la conflictividad dentro de Áreas Protegidas.
- g) Apoyar a la Dirección Subregional en los procesos de acercamiento y negociación de los Acuerdos de Cooperación en los Complejos III y IV de las Áreas Protegidas del Sur de Petén.
- h) Apoyar en realizar informes que le sean requeridos por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- i) Apoyar al Asesor Jurídico y Director Sub-Regional en los procesos de revisión de las minutas de Contratos de Cumplimiento de Medidas de Mitigación y de cumplimiento de Planes de Manejo.
- j) Apoyar en la realización de los proyectos sobre documentación de solicitudes de aprovechamientos forestales, planes de manejo, y otros expedientes administrativos que le sean asignados.
- k) Apoyar en la realización de inspecciones de campo, oculares y otras dentro de las áreas protegidas, cuando sea necesario o sea delegado por la Dirección Subregional y Asesor Jurídico de la Sede Regional.
- l) Apoyar al personal técnico sobre los procedimientos legales en los casos de captura y consignaciones por hechos ilícitos dentro de áreas protegidas.
- m) Apoyar en el proceso de actualización de la Base de Datos de Decomisos de la Dirección Subregional, así como la identificación del producto que se encuentre en calidad de depósito en el predio de la Subregional.
- n) Apoyar en resguardar todos y cada uno de los procesos de los cuales obtenga información por razón de su trabajo.
- ñ) Apoyar en la actualización y envío mensual al Departamento de Vida Silvestre de la Dirección Regional de Petén la base de datos de decomisos de fauna jurisdicción de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- o)) Apoyar el proceso de la entrega de donaciones de Comisos a favor de CONAP, a instituciones públicas, hospitales, escuelas u otros afines que lo soliciten, y llevar el control de producto forestal donado.
- p) Apoyar en la actualización y envío mensual a CONAP, Central, la base de datos del cuadro de incautaciones, procesos penales y administrativos de la Dirección Sub-regional de Poptún.
- q) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en una procuración ante el Ministerio Público de San Benito, Petén de procesos penales de la Dirección Sub-regional de CONAP, Poptún, Petén.
2. Apoyé en la elaboración de 54 resoluciones de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección correspondiente a los números 164 a la 217-2018.
3. Apoyé en la elaboración de 39 Dictámenes Legales de Planes de Manejo Forestal con fines de Protección correspondientes a los números 1526 al 1564.
4. Apoyé en la elaboración de 01 acta en el Libro para Control del Ingresos de Bienes Consignados y de Egresos de la Dirección Sub-regional de CONAP, Poptún, Petén, correspondiéndole el No.11-2018, de entrega de vehículo por Orden Judicial, dentro del proceso penal 17011-2018-00423, a su propietario Armando Leonel Canté Genis.
5. Apoyé en la actualización de la base de datos interna de procesos penales de la Dirección Sub-regional de Poptún, Petén.
6. Apoyé en la revisión de requisitos legales de dos expedientes de Planes de Manejo con fines de Protección, correspondientes a los números 2018-88270 y 2018-96555.

  
Mirna Lucrecia Yurrita Rivera  
Servicios Técnicos en Asuntos Jurídicos  
CONAP, Poptún, Petén

  
Vo. Bo. Ing. Oscar Reynaldo Zúñiga  
Jefe Sub-regional  
CONAP, Poptún, Petén

