

**INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS**  
**PRESENTADO AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS –CONAP–**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Claudia Julissa Castro Rodríguez
<b>MES QUE INFORMA</b>	Del 15 de Enero al 31 de enero de 2019
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>185-029-2019</b>
<b>SERVICIO CONTRATADO</b>	Servicios técnicos administrativos
<b>UNIDAD</b>	Dirección de Análisis Geoespacial

**Términos de Referencia**

- A. Colaborar informado cuando sea requerido por Dirección de Análisis Geoespacial sobre el desarrollo de sus actividades;
- B. Apoyar en la recepción y/o distribución de la correspondencia que llega a la Dirección.
- C. Apoyar en la atención a personal de la institución y usuarios del CONAP, por vía telefónica y personalmente para proporcionar información que le sea autorizada.
- D. Apoyar en la toma de mecanografía y dictados de documentos requeridos, así como ingreso de información a archivos digitales que le sean requeridos por la Dirección.
- E. Colaborar realizando solicitudes para requerimiento de materiales y útiles de oficina para la Dirección, así como llevar un control de uso de los mismos.
- F. Apoyar en velar por el buen uso de los materiales y útiles de oficina de la Dirección.
- G. Apoyar llevando un registro de ingreso y egreso de correspondencia y documentación en la Dirección.
- H. Apoyar asistiendo a eventos de capacitación para lo que se le nombre.
- I. Apoyar asistiendo a reuniones de trabajo con el personal de la Dirección o de la institución cuando sea convocada.
- J. Apoyar llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y le informa oportunamente de los mismos.
- K. Apoyar en el ingreso de coordenadas a formato electrónico requerido por la Dirección de Análisis Geoespacial
- L. Apoyar en el llenado de bases de datos para hacerlas disponibles en sistemas de información geográfica
- M. Apoyar en tareas imprevistas vinculadas a la institución y que le sean solicitadas por la Dirección de Análisis Geoespacial

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO 2019

	Actividad	Descripción	Resultados
<b>A</b>	Apoyo Informando cuando sea requerido por la Dirección de Análisis Geoespacial sobre el desarrollo de mis actividades	Apoyo informando sobre mis actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye informando sobre mis actividades en la Dirección de Análisis Geoespacial</li> </ul>
<b>B</b>	<i>Apoyo en la recepción de y / o distribución de correspondencia que llega a la Dirección.</i>	Apoyo cuando me es requerido distribuir y/o recibir correspondencia de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la Distribución de documentos internos requerido por la Dirección 11 documentos.</li> <li>• Apoye en la Recepción de documentos dirigidos a la Dirección 10 documentos.</li> </ul>
<b>C</b>	<i>Apoyo en la atención a personal de la institución y usuarios del CONAP, por vía telefónica y personalmente para proporcionar información que me sea autorizada.</i>	Apoyo en la atención a usuarios y personal interno requiriendo información importante y bajo autorización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la atención a usuarios personalmente, telefónicamente como por medios electrónicos, correos a usuarios solicitando formularios de ubicación.</li> </ul>
<b>D</b>	<i>Apoyo en la toma de mecanografía y dictados de documentos, así como ingreso de información de archivos digitales que le sean requeridos por la Dirección.</i>	Apoyo en la toma de mecanografía requerida y el ingreso de archivos digitales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el ingreso de Información de archivos digitales Excel, coordenadas Geográficas</li> </ul>
<b>E</b>	<i>Apoyo realizando solicitudes para requerimiento de materiales y útiles de oficina y así como llevar el control de uso de los mismos.</i>	Apoye en realizar solicitudes de compra como de requerimientos en el sistema MGAF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en llevar un control del buen uso de los insumos que el CONAP nos otorga.</li> </ul>
<b>F</b>	Apoyo en velar por el buen uso de los materiales y útiles de oficina de la Dirección.	Apoye velando por el buen uso de materiales y útiles de la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé llevando el control del uso de los materiales y útiles de la Dirección</li> </ul>

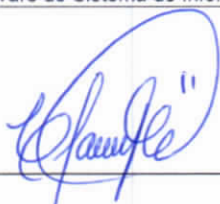
<b>G</b>	Apoyo llevando un registro de ingreso y egreso de correspondencia de la Dirección.	Apoyo en el registro de documentos ingresados y egresados de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé llevando un registro mensual de la documentación ingresada a la Dirección que es de 37 solicitudes de usuarios.</li> <li>• Apoyé en el egreso de documentación.</li> </ul>
<b>J</b>	Apoyo llevando la agenda de compromisos del personal de la Dirección y le informa oportunamente de los mismos	Apoyo llevándoles agenda al personal de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé llevando agenda virtual del personal de la Dirección 3 actividades.</li> <li>• Apoyé a la dirección informando oportunamente sobre las actividades planificadas 9 actividades.</li> </ul>
<b>K</b>	Apoyo en el ingreso de coordenadas en formato digital.	Apoyo ingresando coordenadas de las solicitudes de ubicación requeridas por los usuarios del CONAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el ingreso de coordenadas de 37 solicitudes de ubicación en el formato digital Excel.</li> </ul>
<b>L</b>	Apoyo en el llenado de datos en la base digital para ser utilizada en el sistema de información geográfica.	Apoyo en llenar base de datos en formato digital Arcgis,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el llenado de base de datos en formato digital, para luego ser utilizado en sistema de información geográfica 37 mapas aproximadamente.</li> </ul>

**Glosario:**

**CONAP:** Consejo Nacional de Áreas Protegidas

**MGAF:** Modulo de Gestión Administrativa Financiera.

**ArcGis:** Software de Sistema de Información Geográfica



**Claudia Julissa Castro Rodríguez**  
Servicios Técnicos Administrativos  
Dirección de Análisis Geoespacial  
CONAP



**Vo. Bo. Ing. Luis Manuel Lima Guillén**  
Dirección  
Dirección de Análisis Geoespacial  
CONAP

